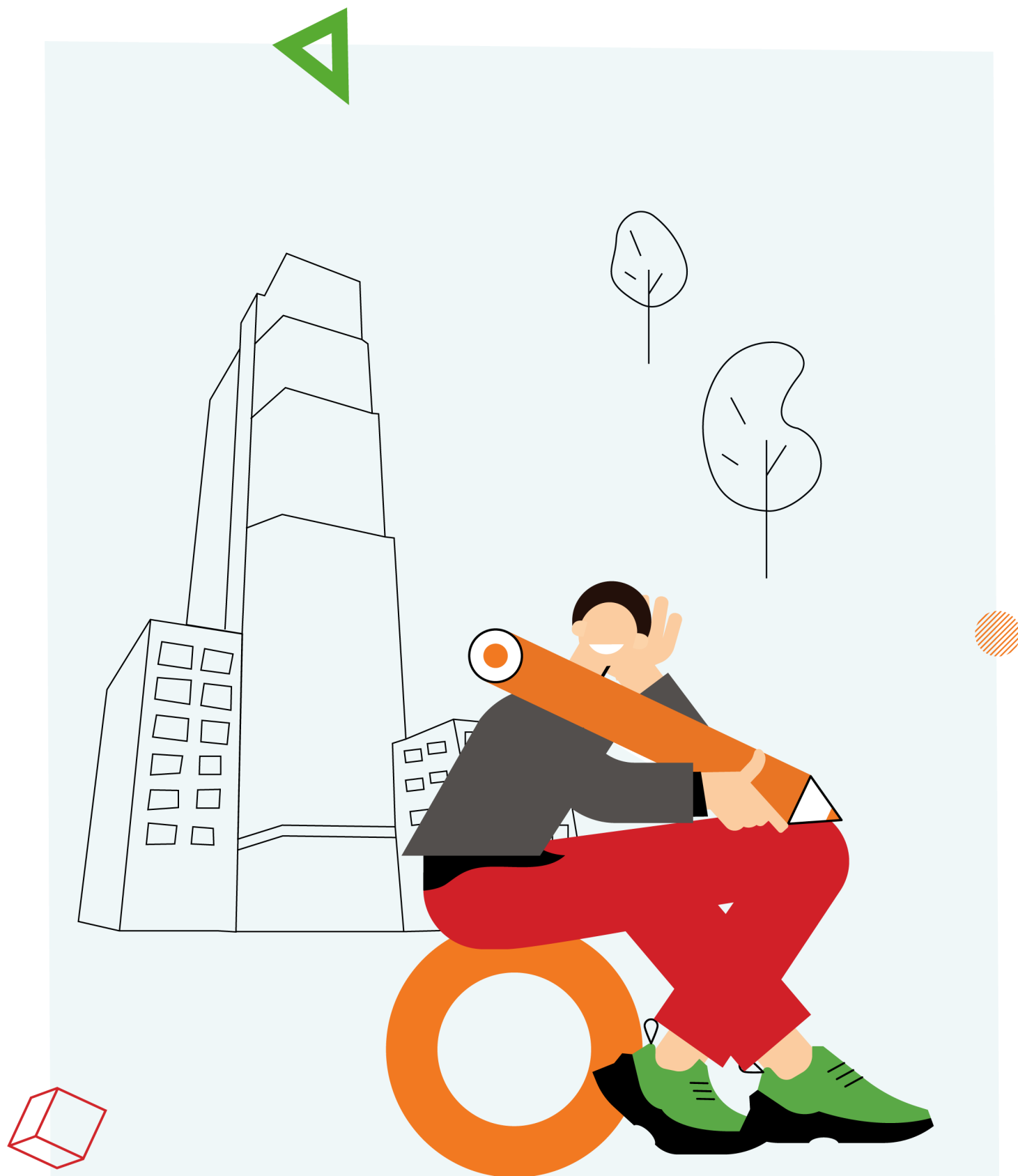




Jaarverslag VO 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1. Algemeen	6
1.1. Algemene gegevens	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3. Missie en doelstelling	6
1.4 Organisatie en governance	6
1.5 Samenstelling bestuur	8
1.6 Deelnemende besturen	9
1.7 Governance code funderend onderwijs	9
1.8 Belangenverstrengeling	9
1.9 Maatschappelijke thema's	10
2. Beleid	11
2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus	11
2.2. Jaarplan	11
2.2.1. Eindevaluatie 2024-2025	11
2.2.2. Tussenevaluatie 2025-2026	12
2.3. Almeerse Norm basisondersteuning	13
2.4. Subsidies	14
2.4.1. Subsidie HB VO 2023-2025	14
2.4.3. Digitale school	15
2.4.4. Innovatiebudgetten gemeente Almere	15
2.4.5. Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen	15
2.4.6. Onderwijscoalities om- en afbouw gesloten jeugdhulp	16
2.5 Informatiebeveiliging en privacy	16
2.6. Transformatieplan Al Meer voor Elkaar	17
2.7 Vooruitblik	17
3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken	18
3.1. Deelnamecijfers	18
3.2 Aantallen TLV's	18
3.2.1. Doorlooptijden en proces	19
3.2.2. Ingekochte plaatsen	19
3.3. Steunpuntvragen	20
3.4. Verzuim en thuiszittende leerlingen	21





3.5. Rechtmatigheid en doelmatigheid	22
3.5.1. Rechtmatigheid	22
3.5.2. Doelmatigheid	24
3.6 Datagestuurd werken.....	26
4. HR beleid en kengetallen	27
4.1. Professionalisering en begeleiding.....	27
4.2. Strategisch Personeelsbeleid.....	27
4.3. Inclusie en Banenafpraak	28
4.4. Werkdrukmiddelen	29
4.5. Integriteit en Compliance.....	29
4.6. Personele Bezetting en Ontwikkelingen.....	29
5. Dialoog	32
5.1 Klachten en bezwaren	32
5.2 Vertrouwenspersoon.....	32
5.3 Klokkenluidersregeling.....	32
5.4 Extern toezicht.....	32
6. OPDC-Almere en Almeerkans	34
6.1 OPDC-Almere	34
6.2 Almeerkans	37
7. Financieel beleid.....	38
7.1 Financieel beleid, Planning & Control.....	38
7.2 Allocatie van middelen	38
7.3 Investeringsbeleid.....	40
7.4 Huisvesting en duurzaamheid	40
7.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	40
7.6 Treasury.....	41
7.7 Risicobeheersings- en controlesystemen.....	42
7.8 Risico's en onzekerheden.....	43
8. Continuïteitsparagraaf.....	46
8.1 Leerlingenaantallen en inzet FTE.....	46
8.2 Staat van baten en lasten en balans.....	47
1. Terugblik en uitgangspositie.....	49
2. Organisatorische doorontwikkeling.....	49
3. Transformatie als gezamenlijke opgave.....	49
4. Strategische koers	50
5. Vooruitblik op 2026: drie hoofdpogaven	50





6. Financiële uitgangspunten	50
8.2.1 Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan.....	52
8.2.2 Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen	52
8.2.3 Uitputting Ondersteuningsplan – Programma's.....	53
8.3 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief.....	57
8.4 Financiële positie	66
9. Intern toezicht	69
9.1 Governance	69
Omgevingsfactoren.....	70
Werkwijze RvT	71
9.2. Samenstelling intern toezicht.....	72
10. Medezeggenschap.....	75
10.1. Jaarverslag OPR	75
10.2. Jaarverslag MR-p	78
Jaarrekening.....	80
Kengetallen over 2025	80
Grondslagen.....	81
Balans per 31 december 2025.....	87
Staat van baten en lasten 2025.....	88
Kasstroomoverzicht 2025.....	89
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	90
Model G: Verantwoording subsidies	92
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025.....	93
Model E: Verbonden partijen	95
WNT-verantwoording.....	96
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	98
Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	98
Gebeurtenissen na balansdatum.....	98
Overige gegevens	98





Voorwoord

We schreven het afgelopen jaren al vaker op: het is een uitdagende tijd voor Almere als stad. En ook deze keer ontkomen we er niet aan de harde cijfers te benoemen: er zijn grote personeelstekorten in het sociaal domein. We missen veel leerkrachten, schoolleiders en professionals in de jeugdhulp. Dit gaat hand in hand met een groeiend aantal kinderen en jongeren in Almere dat behoefte heeft aan extra ondersteuning. En ook zijn er in het hele sociaal domein financiële tekorten. Dit is allemaal niet veranderd in 2025.

Toch was 2025 ook een jaar waar we als Samenwerkingsverband veel bereikt hebben waar we trots op zijn. We bouwden verder aan onze plan & control cyclus, maakten goede stappen in de doorontwikkeling van datagestuurd werken en zetten als organisatie én als sociaal domein als geheel enorme stappen met het transformatieplan, onder andere resulterend in de alliantie [Al Meer voor Elkaar](#).

Dit jaarverslag is compacter en meer in lijn met onze eigen P&C structuur. Waar we vorig jaar de eerste stappen maakten naar een bondiger verslaglegging, bouwen we daar nu op voort door de inhoud scherper te verbinden met onze projecten, resultaten en evaluaties. In de komende verslagjaren zetten we deze lijn door, onder andere in samenhang met het nieuwe administratiekantoor, verdere digitalisering en de voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan 2027–2031.

2026 wordt opnieuw een belangrijk jaar: het laatste jaar van het lopende ondersteuningsplan én het jaar waarin we toewerken naar een nieuw plan voor 2027–2031. Tegelijkertijd blijven de maatschappelijke omstandigheden uitdagend. Dat maakt onze rol als netwerkregisseur belangrijker dan ooit. Samen met scholen, gemeente, jeugdhulp en andere partners zetten we ons in voor een sterk en toekomstbestendig stelsel in Almere, waarin elke jeugdige de ondersteuning krijgt die nodig is — Samen voor de jeugd in Almere!



1. Algemeen

1.1. Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Almere (SWV-POA).

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). Onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. vallen SLA-PO en de Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), de beide samenwerkingsverbanden in Almere.

1.3. Missie en doelstelling

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van Almeerse schoolbesturen uit het primair en voortgezet onderwijs. In Almere zijn dit ruim 30.000 leerlingen. We ondersteunen scholen met een passende onderwijsplek zodat ieder kind zich ononderbroken en optimaal kan ontwikkelen. Dit kunnen we niet alleen.

‘Samen voor de Jeugd in Almere’ is ons uitgangspunt: met jeugdzorgpartners, gemeente Almere, onderwijsprofessionals en ouders en leerlingen zelf, geven we hier vorm aan. Hierbij gaan we uit van de kracht en de mogelijkheden van elke jeugdige. In ons ondersteuningsplan lees je hoe we passend onderwijs realiseren.

1.4 Organisatie en governance

SLA-VO kent een scheiding tussen bestuur en onafhankelijk toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en of de organisatie de gestelde doelen behaalt binnen de afgesproken financiële kaders. Sinds 1 januari 2023 is de Raad van Toezicht voltallig bezet met een onafhankelijke voorzitter en drie onafhankelijke leden. SLA-PO en



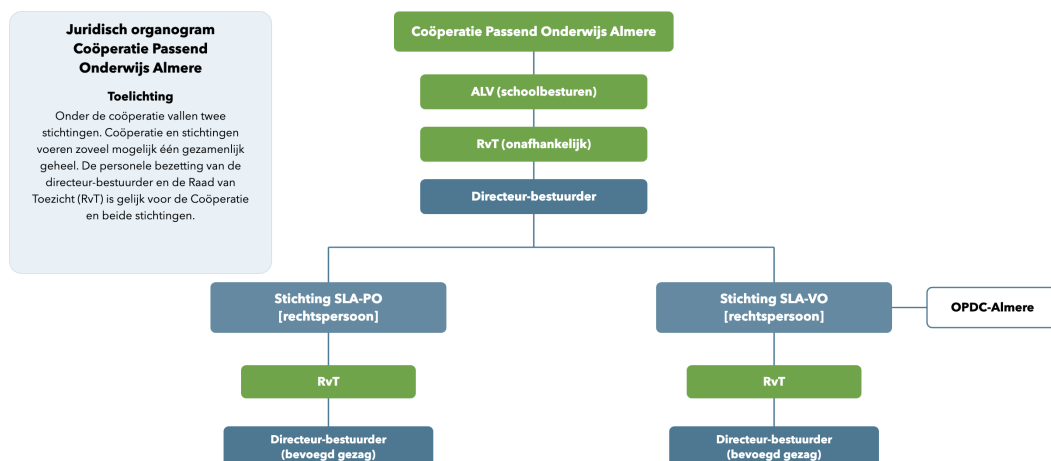
SLA-VO hebben een Raad van Toezicht die uit dezelfde personen bestaat die waar mogelijk in gezamenlijke vergaderingen hun toezichthoudende rol uitvoeren.

De leden van de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie zijn de bestuurders van de aangesloten PO- en VO-scholen. De rol van de ALV richt zich met name tot toezicht op inhoudelijke onderwerpen zoals (de uitvoering van) het Ondersteuningsplan en de impact op de lokale context.

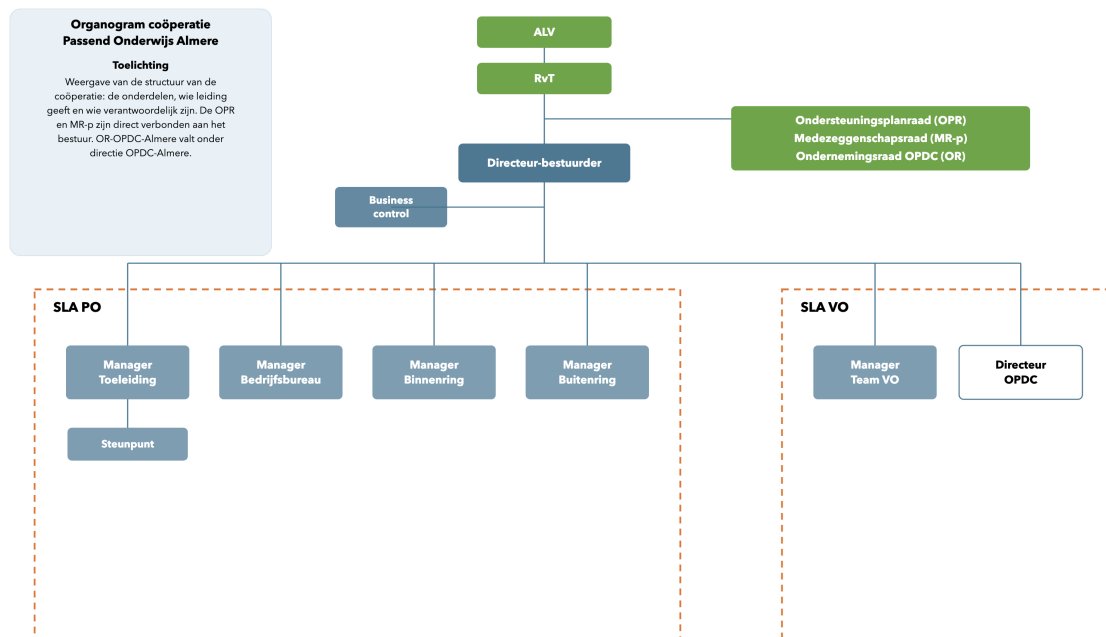
De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn ouders, leerlingen en personeel van de schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk minimaal vier keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder. In de praktijk hebben we in het afgelopen jaar veel frequenter vergaderd en contact gehad.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de twee Samenwerkingsverbanden die onder de Coöperatie vallen. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden via een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. In 2025 zijn we overgestapt van administratiekantoor OOG & OHM naar administratiekantoor Groenendijk.

Zie hier het juridische organogram van de organisatie:



Zie hieronder het functionele organogram van de organisatie.



1.5 Samenstelling bestuur

De heer Koenderink is de directeur-bestuurder van de Coöperatie en de twee daaronder vallende stichtingen SLA-PO en SLA-VO. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van zijn nevenactiviteiten.

Nevenfunctie	Bezoldigd?	Periode
Bestuurder Stichting School of Understanding Nederland	Bezoldigd	Geheel 2025
Inhoudelijk expert en adviseur rondom thema's hoogbegaafdheid, onderwijsinnovatie en passend onderwijs jeugdhulp voor verschillende partijen.	Bezoldigd	Geheel 2025

Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht zijn zich terdege bewust van het risico op belangenverstrengeling en hebben hier bindende afspraken over gemaakt die actief (op)gevolgd worden. Zie hiervoor paragraaf 1.8 over belangenverstrengeling.



1.6 Deelnemende besturen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende besturen deel:

Stichting Almeerse Scholengroep (ASG)

Stichting Het Baken Almere

Stichting Aeres Groep

Stichting Taalcentrum Almere

Stichting Waldorf Vrije School

Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)

Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Stichting Viertaal (SO/VSO ambulante diensten)

1.7 Governance code funderend onderwijs

In 2025 zijn de Codes Goed bestuur van de PO-Raad en de VO-raad opgegaan in de Governancecode funderend onderwijs. Samenwerkingsverbanden PO en VO houden zich aan deze governancecode.

In 2025 zijn er extra acties ondernomen op de principes 'verantwoordelijkheid' en 'verbinding'. Het bestuur van SWV POA zet zich samen met andere partijen in het sociaal domein in voor het transformatieplan 'Al Meer voor Elkaar'. Dit transformatieplan richt zich binnen het sociaal domein in Almere op fundamentele systeemverandering. In het PO staat de wijkgerichte aanpak centraal waarin gedeelde verantwoordelijkheid en bekostiging van onderwijs (waaronder het Samenwerkingsverband en schoolbesturen van regulier en speciaal onderwijs), gemeente en andere ketenpartners. Zie voor meer informatie de website: [Al Meer Voor Elkaar – Al Meer Voor Elkaar](#)

1.8 Belangenverstrengeling

Voor het aantreden van de directeur-bestuurder zijn er gesprekken gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling in relatie tot zijn nevenfuncties. Er is onafhankelijk juridisch advies gevraagd en dit advies is in letter en geest opgevolgd. Er is afgesproken dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling mag zijn. De Raad van Toezicht houdt hier actief zicht op en er zijn in het inkoopbeleid passende maatregelen genomen om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Dit inkoopbeleid is door de RvT vastgesteld. Hierin is het volgende opgenomen:

Aanvullend op de procuratie van de bestuurder zijn de volgende maatregelen van kracht:

1. er wordt niet ingekocht bij organisaties waar de bestuurder van SLA materieel belang heeft;
2. bij inkoop bij organisaties waarbij de bestuurder niet-materiele betrokkenheid heeft, worden minimaal twee offertes opgevraagd. Onder verantwoordelijkheid van twee managers vanuit het MT en met ondersteuning van inhoudelijk betrokkenen wordt de offerte gegund en het proces vastgelegd. De directeur-bestuurder mengt zich niet direct of indirect in deze besluitvorming;
3. aan het eind van ieder kalenderjaar wordt aan de RvT gerapporteerd over deze specifieke situaties. De manager bedrijfsbureau geeft een verklaring af dat de procedures zijn gevolgd.





De Raad van Toezicht heeft een gespecificeerde lijst van de opdrachten die door directeur-bestuurder uitgevoerd zijn. Hiermee heeft de Raad van Toezicht er zich van vergewist dat er geen (schijn op) belangenverstrengeling is opgetreden.

1.9 Maatschappelijke thema's

Er zijn een aantal maatschappelijke thema's waarvan de minister van OCW heeft verzocht deze op te nemen in de bestuursverslagen van de schoolbesturen. Sommige thema's zijn minder relevant voor een samenwerkingsverband. Hieronder geven we aan welke maatschappelijke thema's van toepassing zijn op samenwerkingsverbanden en waar in het jaarverslag u hier meer over kunt lezen.

- Informatiebeveiliging en privacy – dit leest u in hoofdstuk 2 in paragraaf 2.4.
- Banenafpraak – hier leest u meer over in hoofdstuk HR-beleid en kengetallen.

De maatschappelijke thema's 'een sterke basis en goede kwaliteit', 'goed en voldoende onderwijspersoneel' en 'sociale veiligheid en gelijke behandeling' zijn niet van toepassing op samenwerkingsverbanden. Dit schreef OCW ook in de memo over maatschappelijke thema's jaarverslag 2025.



2. Beleid

Als samenwerkingsverband zijn we actief bezig met ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van inhoudelijk beleid. We kiezen er bewust voor om inhoudelijk te sturen op, en verantwoording af te leggen over, het werk wat we doen. In 2025 hebben we de P&C cyclus gevolgd die we eerder hadden opgezet.

2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus

In het jaarverslag verantwoorden wij per kalenderjaar. Onze Ondersteuningsplancycclus en jaarplancycclus lopen per schooljaar. Ons Ondersteuningsplan loopt van 2023-2027. Zodoende was 2024-2025 het tweede jaar van ons Ondersteuningsplan en is 2025-2026 het derde jaar.

Wij werken vanuit een Plan & Control cyclus. Het meerjarenbeleid staat beschreven in het Ondersteuningsplan, de uitvoering van dit beleid staat per schooljaar uitgewerkt in het jaarplan. In het jaarplan staan de projecten omschreven. En elk project wordt uitgewerkt in een projectplan. Elke maand wordt de voortgang van de projecten besproken in het Management Team (MT). Jaarlijks vindt in januari de tussenevaluatie van het jaarplan plaats en in juni de eindevaluatie. In de eindevaluatie van het jaarplan wordt opgenomen hoe de behaalde doelen en activiteiten zich verhouden tot de (meerjaren)doelen en activiteiten in het Ondersteuningsplan.

Bovenstaande P&C cyclus is ingevoerd bij de start van het Ondersteuningsplan. 2025 was het derde jaar dat we hiermee werkten en we zijn steeds beter in staat om een "nette" P&C cyclus te doorlopen waarin alle interne en externe partijen weten wat er wanneer van ze verwacht wordt.

2.2. Jaarplan

Zoals hierboven beschreven omschrijft het Ondersteuningsplan het beleid van het samenwerkingsverband op hoofdlijnen. Plannen worden elk schooljaar geconcretiseerd in een jaarplan. Het jaarplan kent dezelfde opbouw als het ondersteuningsplan, alleen de eerste twee hoofdstukken over het samenwerkingsverband als onderdeel van de stad Almere en het lange termijnperspectief worden niet meegenomen. Onder elk hoofdstuk vallen één of meerdere projecten. Net als bij het Ondersteuningsplan hebben we één jaarplan voor SLA-PO en SLA-VO.

Onze P&C-cyclus loopt via schooljaren. Voor de jaarverslaglegging is verantwoording in kalenderjaren verplicht. Daarom delen we hieronder zowel de eindevaluatie van het jaarplan 2024-2025 (maanden januari-juli) als de tussenevaluatie van het jaarplan 2025-2026.

2.2.1. Eindevaluatie 2024-2025

We hebben mooie, concrete resultaten neergezet in 2024-2025. In totaal beschrijven we negen projecten en vier subsidietrajecten waar we aan hebben gewerkt. Acht projecten zijn binnen het budget en de uren gebleven, één heeft een lichte overschrijding van uren. Van vijf projecten hebben we alle geplande activiteiten uitgevoerd. Van vier projecten hebben we de activiteiten grotendeels uitgevoerd. Hiermee hebben we in totaal bijna 80% van onze geplande activiteiten uitgevoerd, een resultaat om trots op te zijn!

Het implementatietraject van de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) is grotendeels afgerond, er is een zelfscan ontwikkeld en afgenomen en er zijn themakaarten (kennis- en





ondersteuningskaarten) ontwikkeld. De ANB en de zelfscan is ook toepasbaar gemaakt voor de stedelijke onderwijsvoorzieningen. Het gezamenlijke professionaliserings- en inwerkprogramma staat met kick-offs, podcasts en e-learnings. De Almeerse Matrix is ontwikkeld, waarin het aanbod voor zes ontwikkelingsgebieden omschreven wordt aan de hand van zes ondersteuningslagen. Op het gebied van de samenwerking onderwijs-jeugdhulp zijn er concrete handreikingen ontwikkeld, maar is er vanuit de gemeente nog geen benoeming voor een coördinator of duo. Er is wel toegezegd dat er volgend jaar een duo gevormd kan worden, die in complexe situaties vanuit onderwijs en jeugdhulp een betere en minder kostbare oplossing kan zoeken. De werkwijze voor interprofessionele samenwerking (basisstructuur voor ondersteuning) is dit schooljaar uitgebreid naar het voortgezet onderwijs, de verschillende rollen en organisaties zijn omschreven. Er zijn professionaliseringsmomenten georganiseerd voor de voorschoolse voorzieningen, zodat de overgang naar het onderwijs soepeler gaat verlopen. Datagedreven werken is dit jaar realiteit geworden en is niet meer weg te denken uit de organisatie. Op veel plekken in de organisatie en op verschillende niveaus wordt gebruik gemaakt van data, zowel op bestuurs- management- als op schoolniveau. Intern hebben we onze beleids- en kwaliteitscyclus stevig neergezet en richten we ons komend jaar op borging. We hebben ten slotte bijgedragen aan de subsidietrajecten rondom hoogbegaafdheid, onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp en de digitale school.

We zitten nu op de helft van de ondersteuningsplanperiode en zijn tevreden als we kijken naar de doelen die we vooraf opgesteld hebben. De interne organisatie staat goed, we stellen haalbare jaarplannen op en bereiken steeds meer professionals met onze bijeenkomsten en communicatie-uitingen. We zien dat leerlingen in de afgelopen twee jaar minder wisselingen maken van onderwijslocatie (-10%), de procedures voor de beoordeling van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) verlopen sneller (-7%), en we hebben meer dan 100 plekken extra gecreëerd voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs. Vanaf volgend jaar kunnen we ook kijken hoe de basisondersteuning op de scholen zich ontwikkelt. Wel maken we ons zorgen over de toename in het aantal thuiszittende leerlingen al zien we ook een relatie met betere registratie dus hebben we niet de aanname dat het probleem vergroot is, het is alleen zichtbaarder geworden. Waar enerzijds de registratie verbeterd is en daardoor cijfers mogelijk hoger zijn, is het ook duidelijk dat er nog te veel jeugdigen in Almere zijn waarbij het onvoldoende lukt om tot een passend onderwijs- en jeugdhulpaanbod te komen. Komend schooljaar hopen we, onder andere met de inzet van de subsidie preventie en ondersteuning thuiszittende leerlingen, een stabilisatie of afname te zien in het aantal thuiszittende leerlingen.

De eindevaluatie van het jaarplan 2024-2025 vind je op de website: [Eindevaluatie-jaarplan-2024-2025.pdf](#)

2.2.2. Tussenevaluatie 2025-2026

Het eerste halfjaar van 2025-2026 hebben we belangrijke stappen gezet in het uitvoeren van onze projecten. Het dekkend netwerk is grotendeels in kaart gebracht met behulp van de Almeerse matrix. De stedelijke voorzieningen draaien mee in de kwaliteitscyclus van de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) en de zelfscan is aangepast voor deze voorzieningen. Themakaarten zijn beschikbaar gesteld en worden in een pilot gebruikt. In de doorgaande lijn integrale samenwerking 12-27 jaar zijn schoolvervangende voorzieningen toegevoegd aan de netwerkkaart. Daarnaast is een start gemaakt met de samenwerking rondom veiligheid en wordt er nagedacht over een V(SO)-MBO overstapprotocol. Binnen de interne organisatie is de leidraad voor consultants in ontwikkeling; de eerste onderdelen zijn afgerond en gedeeld. Datagestuurde werken is verder ingebed in de organisatie, met afspraken over processen en gedeelde definities, al blijft de afhankelijkheid van specifieke expertise een aandachtspunt. De borging van structurele activiteiten en projectmatig





werken in de kwaliteitscyclus verloopt volgens planning. De subsidies Digitale School en Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen lopen op schema: er is input geleverd voor een blauwdruk voor digitaal onderwijs, een digi-mentor VO is gestart en eerste leerlingen worden begeleid. Voor thuiszitters werken we aan regionale definities, een dashboard en een handreiking voor scholen. Ook is het traject 'Onderweg naar school' gestart, waarbij een leerkracht leerlingen die thuiszitten begeleidt.

Het projectplan doorgaande lijn integrale samenwerking 0-4 jaar loopt achter, omdat in verband met interne en externe personele factoren het projectplan nog niet is vastgesteld. Dit project gaat de tweede helft van het schooljaar starten met een nieuw vastgesteld projectplan. De voortgang van de subsidie Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp staat op risico door het wegvallen van Pluryn in Almere; alternatieven worden onderzocht. Ook de subsidie hoogbegaafdheid (HB) loopt. Een van de mijlpalen van de HB-subsidie VO is de pilot Passie voor HB-dropouts. Voor HB-PO subsidie is onder andere ingezet op screening en scholing van specialisten hoogbegaafdheid.

Naast onze interne projecten, hebben we bijgedragen aan de transformatieaanpak "Al Meer voor Elkaar". Hierbij werken de partners gezamenlijk aan een fundamentele beweging in Almere naar een stad waarin onderwijs, jeugdhulp en ondersteuning samen optrekken rondom het kind en de ontwikkeling. Het gaat daarbij om het stap voor stap herontwerpen van het systeem van onderwijs en ondersteuning in de stad. Op de [website](#) van de transformatieaanpak is meer informatie te vinden.

De tussenevaluatie jaarplan 2025-2026 vind je op onze [website](#).

2.3. Almeerse Norm basisondersteuning

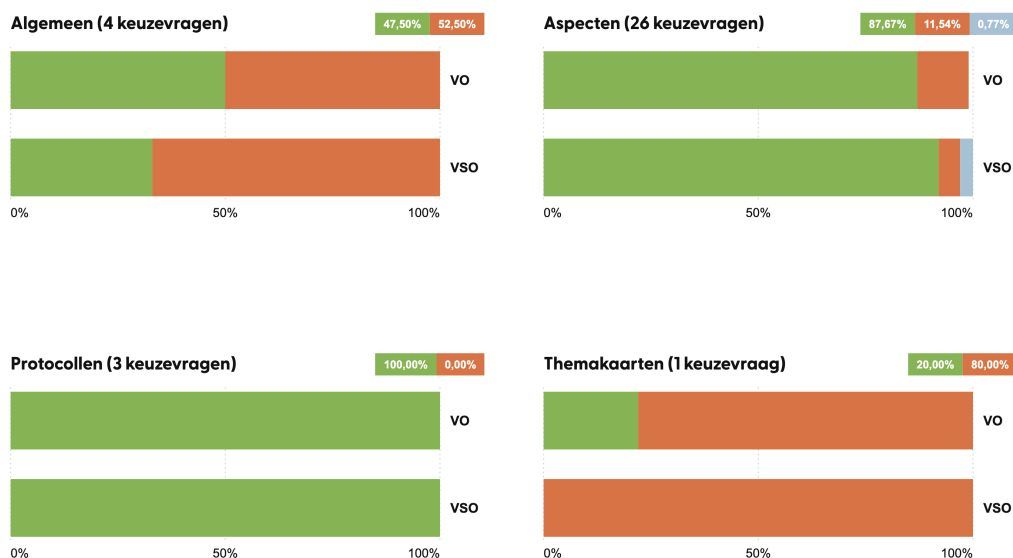
In Almere werken we met de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB). Onderdeel van de ANB is de zelfscan, waarmee scholen reflecteren op hoe zij zich verhouden tot de norm. De zelfscan bestaat uit een vragenlijst van alle aspecten en thema's van de ANB. De vragen zijn opgedeeld in vier categorieën: algemeen, aspecten van de basisondersteuning, protocollen en themakaarten. Scholen beoordelen zichzelf met een 'goed', 'voldoende', 'onvoldoende; wel in ontwikkeling' of 'onvoldoende; niet in ontwikkeling'. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband gaan met elkaar in gesprek over de uitkomsten van de zelfscan en de betekenis hiervan voor het onderwijs en ondersteuning in de school, het bestuur, wijk en stad. Dit jaar hebben ook de stedelijke voorzieningen de zelfscan ANB ingevuld.

Over het algemeen waren de scores redelijk positief. In totaal gaven scholen bij 82% procent van de vragen een beoordeling van 'goed' of 'voldoende'.





Deze pagina geeft een vereenvoudigd overzicht van het percentage vragen per onderdeel dat met voldoende of goed is beantwoord, vergeleken met het percentage antwoorden onvoldoende.



Het onderdeel protocollen wordt zowel in het regulier onderwijs als in het VSO het meest positief ingevuld. Alle scholen gebruiken een protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid, een protocol medisch handelen en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen het onderdeel 'aspecten van de basisondersteuning' valt op dat 30% van de VO-scholen werkt aan een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs en dus niet voldoet aan de basiskwaliteit.

Het onderdeel themakaarten wordt het minst positief ingevuld. Ruim 20% van de reguliere scholen en geen van de VSO-scholen geeft aan dat onderwijsprofessionals de beschrijving van de themakaarten kennen. De themakaarten zijn vastgesteld als pilot en de stedelijke voorzieningen zijn hier pas later in meegenomen, wat het resultaat mogelijk verklaart. In september 2026 worden deze geëvalueerd. Hierin zal ook het resultaat van de zelfscan meegenomen worden.

2.4. Subsidies

We blijven onze jaarplancycclus optimaliseren. Zoals in de overzichten hierboven te zien, werden subsidies in schooljaar 2024-2025 nog niet integraal meegenomen in de jaarplancycclus en vanaf schooljaar 2025-2026 wel. In dit jaarverslag benoemen we ze daarom nog een keer apart.

2.4.1. Subsidie HB VO 2023-2025

Met de subsidie Begaafde leerlingen primair onderwijs is in het schooljaar 2025 – 2026 o.a. extra geïnvesteerd in signalering van hoogbegaafde leerlingen, door inzet van het screeningsinstrument ZOOV+. Ook is er scholing ingezet door bijvoorbeeld nieuwe specialisten hoogbegaafdheid op te leiden, door een basiscursus te verzorgen, door scholing voor Talentenlab-leerkrachten en



leerkrachten van de NEO-locaties en diverse losse trainingen zoals ACT en executieve functies. Daarnaast is er geïnvesteerd in differentiatie, professionalisering en kennisdeling. Ook is er extra expertise ingezet in het speciaal onderwijs voor leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken.

2.4.3. Digitale school

De subsidie Digitale School is in december 2024 toegekend. Bij deze subsidie zijn we onderdeel van een grotere onderwijscoalitie. De penvoerder en het projectleiderschap ligt bij Eduvier (Aurum College), waar ze al veel ervaring hebben met digitale vormen van onderwijs. Onze rol in deze subsidie is het geven van input op een plan van aanpak, dit hebben we in 2025 gedaan, wat heeft geleid tot een blauwdruk, fasemodellen, stroomschema's en toelatingscriteria. Deze zijn vertaald naar Almeerse procedures en een informatiefolder. Ook is er een digi-mentor VO aangenomen. In het PO is onderzocht hoe het project kan worden vormgegeven.

2.4.4. Innovatiebudgetten gemeente Almere

Voor schooljaar 2024-2025 kregen we drie gemeentelijke innovatiebudget-subsidies. Deze subsidies waren voor:

- **Interdisciplinair inwerkprogramma nieuwe medewerkers sociaal domein**
Het interdisciplinair inwerkprogramma 'Ken je stad, ontmoet Ally' is opgezet. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest en er zijn verschillende E-learningmodules ontwikkeld.
- **Ontwikkelprogramma om te komen tot een Almeerse data-aanpak**
Dit project heeft belangrijke stappen gezet naar datagestuurd werken in het Almeerse jeugddomein. Hoewel het oorspronkelijke plan voor een volledig operationele Almeerse Jeugdatlas door AVG-compliance uitdagingen nog niet volledig is gerealiseerd, heeft het project waardevolle concrete resultaten opgeleverd die direct bijdragen aan betere ondersteuning voor de Almeerse jeugd. Een voorbeeld hiervan zijn acht wijkpaspoorten met gedetailleerde analyses van jeugdproblematiek. Voor deze subsidie heeft voorafgaand aan de verantwoording een accountantscontrole plaatsgevonden.
- **Ontwerptraject collectieve inzet jeugdhulp**
Het project had tot doel een methodiek te ontwikkelen om via collectiveren tot een efficiëntere en effectievere inzet van jeugdhulp in het onderwijs te komen. Het richtte zich op de vraag hoe scholen, jeugdhulpaanbieders en gemeente gezamenlijk kunnen komen tot structurele, preventieve ondersteuning op schoolniveau — in plaats van individuele toeleiding per kind. De subsidie is ingezet voor de organisatie en uitvoering van ontwerpssessies met partners uit onderwijs en jeugdhulp, waarin gezamenlijk is gewerkt aan concrete oplossingsrichtingen, data-analyses en concepten voor collectieve bekostiging.

In februari 2026 kregen we bericht van de gemeente Almere dat alle subsidieverantwoordingen zijn goedgekeurd.

2.4.5. Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen

In juni 2025 is er een driejarige subsidie (2025-2027) afgegeven aan een coalitie van vier samenwerkingsverbanden. De coalitie bestaat uit SWV-PO in Almere, SWV-VO in Almere, Samenwerkingsverband POLD (PO Lelystad Dronten) en Lelystad VO. De subsidies worden deels gezamenlijk ingezet door de samenwerkingsverbanden. Hiervoor wordt geïnvesteerd in een





gezamenlijke Flevolandse definitie van het begrip thuiszitters en in een beter zicht op leerlingen die (dreigen) thuis te zitten via datagestuurd werken en datadashboards. Daarnaast geeft elk Samenwerkingsverband de subsidie uit aan het versterken van bestaande initiatieven rondom thuiszittende leerlingen. Ook wordt er een bestuurlijk overleg thuiszitters gepland. In 2025 is de subsidie aangevraagd en zijn voorbereidende stappen gezet rondom het behalen van deze doelen.

2.4.6. Onderwijscoalities om- en afbouw gesloten jeugdhulp

Deze subsidie wordt al kort genoemd in paragraaf 2.2.2. De subsidie stagneerde in 2025 door het stoppen van Pluryn in Almere. Hierdoor is er nog geen zicht op een integraal dagprogramma voor jongeren in gesloten jeugdhulp en is er nog onvoldoende zicht op de daginvulling van de Almeerse jongeren in gesloten jeugdhulp. Wel was de medewerker steunpunt betrokken bij enkele leerlingen in de doelgroep en zijn er maatwerkbudgetten vanuit de subsidie ingezet op casusniveau.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft de organisatie veel geïnvesteerd in het vergroten van kennis en bewustzijn rondom AVG en informatiebeveiliging. Zowel voor aparte teams als voor de organisatie als geheel zijn workshops georganiseerd, onder andere over 'A.I.-bewustzijn'. Daarnaast werden er geregeld AVG-gerelateerde berichten gedeeld via het weeknieuws en de externe nieuwsbrief. Ook werden diverse externe bijeenkomsten bijgewoond, zoals een webinar over digitale veiligheid en een lezing over het IBP Normenkader. De zichtbaarheid van de security officer nam toe, medewerkers wisten haar goed te vinden en er werd gewerkt aan uitbreiding van de bestaande gedragscode met een AI component. Ook is veel aandacht besteed aan bewaartermijnen, zowel binnen Indigo als in e-mailgebruik, inclusief het opzetten van uniforme opschoningsregels.

Tegelijkertijd kwamen enkele verbeterpunten naar voren. De procedure voor rechten van betrokkenen is aangescherpt na een casus waarbij een verzoek niet op tijd werd opgepakt. Bewaartermijnen en e-mailopruiming blijven een belangrijk speerpunt, net als voorbereiding op de invoering van het IBP Normenkader in 2030. Een aantal activiteiten uit het jaarplan 2025 is doorgeschoven naar 2026, zoals training vanuit de CEDgroep, een dataleksimulatie en het verwerken van AVG aspecten in HR processen en samenwerkingsovereenkomsten. Voor het nieuwe jaar ligt de nadruk op verdere optimalisatie van bewaartermijnen, monitoring van naleving en het uitwerken van de routekaart voor het IBP Normenkader.

Er werden in 2025 twee datalekken met zeer geringe impact gerapporteerd aan de Functionaris Gegevensbescherming. Zij heeft beoordeeld dat deze niet gemeld hoeven worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor zover dit aan de orde was, zijn betrokkenen op de hoogte gesteld. Er hoeven geen vervolgstappen op worden ondernomen.

Daarnaast waren er twee verzoeken tot inzage gegevens en een verzoek tot vernietiging van gegevens. Het verzoek van vernietiging van gegevens is geweigerd in verband met wettelijke bewaartermijnen. Bij beide verzoeken tot inzage gegevens zijn de gegevens opgestuurd naar diegene die ze opvroeg. In alle gevallen is contact geweest met de Functionaris Gegevensbescherming.

"Het afgelopen jaar heeft het SWV hard gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. Men werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers. Met de geplande activiteiten voor 2026 laat het SWV zien dat men de inspanningen om aan de juridische verplichtingen te blijven voldoen voortzet."

Functionaris Gegevensbescherming in rapport jaarverslag privacy & AVG 2025





2.6. Transformatieplan Al Meer voor Elkaar

Het transformatieplan Al Meer voor Elkaar is een bovenbestuurlijke samenwerking tussen onder andere de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het onderwijs en de ondersteuning in Almere toekomstbestendig en inclusiever vorm te geven. Binnen deze brede alliantie wordt gewerkt aan het versterken van de basis in de scholen, het uitbreiden van specialistische ondersteuning binnen de wijk en het realiseren van meer doorlopende, domein-overstijgende arrangementen voor leerlingen.

Al Meer voor Elkaar heeft zich in 2025 ontwikkeld van een gezamenlijke visie naar een zichtbare beweging in de praktijk. In verschillende initiatieven in de stad wordt concreet gewerkt aan een andere manier van organiseren, waarbij onderwijs, jeugdhulp en ondersteuning dichterbij het kind worden georganiseerd. Deze initiatieven laten zien hoe wijkgericht werken, het versterken van de sociaalpedagogische basis en het realiseren van het leerrecht vorm krijgen. Tegelijkertijd heeft Al Meer voor Elkaar een herkenbare identiteit gekregen door de lancering van een huisstijl, website en een breed bezochte kick-off, waarmee de beweging zichtbaar en gedragen is geworden in de stad. De toolkit groeit uit tot een samenhangend geheel van instrumenten die initiatieven ondersteunen en bijdragen aan een gedeelde taal en werkwijze. Daarnaast wordt gewerkt aan een maatschappelijke businesscase om inzicht te krijgen in inzet, middelen en opbrengsten. Het programmateam is steviger gepositioneerd als aanjager en verbinder en ontwikkelt zich tot een herkenbaar expertisepunt waar praktijk, beleid, data en strategie samenkomen.

2.7 Vooruitblik

In 2026 zijn er een aantal interne en externe zaken waar Passend Onderwijs Almere mee te maken krijgt.

Ondersteuningsplan 2027-2031

2026-2027 is het laatste jaar van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Voor mei 2027 moeten we het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031 opstellen met onze partners. 2026 zal daarom voor een belangrijk deel in het teken staan van het schrijven van dit Ondersteuningsplan. Dit heeft als gevolg dat we het jaarplan 2026-2027 relatief compact zullen inrichten. We zullen ons voornamelijk richten op het uitvoeren en borgen van staand beleid.

Personeelstekorten, begrotingstekorten en doorontwikkeling transformatieplan Al Meer voor Elkaar

Ook in 2026 blijft het sociaal domein in Almere te maken hebben met uitdagende omstandigheden zoals personeelstekorten en complexe problematiek onder jongeren en daarmee samenhangend begrotingstekorten. Tegelijkertijd worden er steeds meer stappen gezet in de doorontwikkeling van het transformatieplan Al Meer voor Elkaar.



3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken

3.1. Deelnamecijfers

Op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op de regulier (exclusief PrO) en VSO-scholen zijn er de volgende deelnamecijfers binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere:

Leerlingen in VO - exclusief PrO				
Schooltype	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VO	12362	12459	12385	12193

Deelnamepercentages VSO				
Schoolsoort	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO	4,59%	4,72%	4,72%	4,67%

%VSO = aantal VSO-leerlingen excl Pro / (aantal regulier vo)

BRON
Samenwerkingsverbanden op de kaart

Het landelijk gemiddelde van deelnamepercentages voor het VSO ligt rond de 4,1% volgens het ministerie van OWC ([Leerlingaantallen](#) | [Thema's](#) | [OCW in cijfers \(laatste meting 2024\)](#)). In Almere ligt dit percentage hoger, maar is het afgelopen jaren stabiel gebleven.

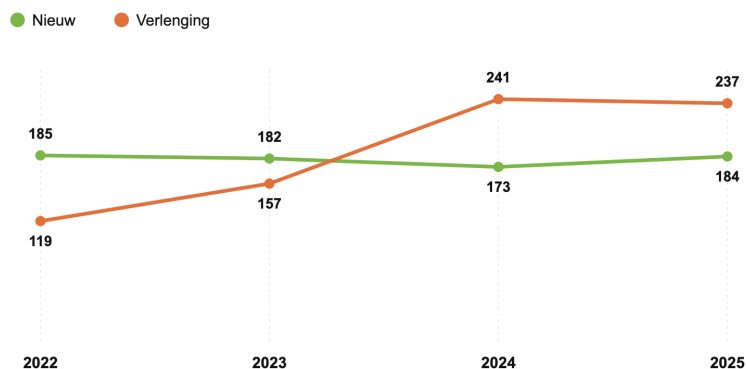
3.2 Aantallen TLV's

Een van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband is het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor Praktijkonderwijs (PrO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

# TLV per ondersteuningscategorie				
Categorie	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO-categorie 1	521	557	549	524
VSO-categorie 2	8	8	14	19
VSO-categorie 3	23	18	18	16



TLV ontwikkeling Nieuwe aanvragen vs Verlengingen



In de statistieken is te zien dat de meeste aanvragen in de bekostigingscategorie laag (VSO categorie 1) zitten. Er zijn relatief veel verlengingen, onder andere door de nasleep van corona.

3.2.1. Doorlooptijden en proces

In de tabel 'doorlooptijden' is de tijdsduur in aantal weken te zien van eerste aanvraag in Indigo tot dossier compleet. Vervolgens duurt het ongeveer anderhalve week voordat het besluit TLV wordt genomen.

Doorlooptijden in gemiddeld aantal weken

Jaar	Ontvangst-Compleet	Compleet-Besluit
2025	4,83	1,97
2024	4,03	0,86
2023	4,51	1,36
2022	3,63	3,21

Ook waren er twee negatieve besluiten op een aangevraagde TLV. Dat is te zien in de tabel 'aantal negatieve besluiten'. In de meeste gevallen had dit te maken met het proces TLV in plaats van met de afgifte. Dossiers worden tevens op de status niet-behandelbaar geplaatst wanneer deze onvolledig blijven en/of de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende duidelijk zijn.

negatieve besluiten

2022	2023	2024	2025
1	0	1	2

3.2.2. Ingekochte plaatsen

Onderstaande tabel betreft het specifieke aanbod van ondersteuning in de vorm van (groeps)arrangementen. Dit zijn het aantal ingekochte plekken. Passend onderwijs Almere investeert hiermee meer in thuisnabij en inclusief onderwijs.



Aantal ingekochte plaatsen	
Bekostigingsniveau	Aantal
LWA	111
PrO	62
VSO	37
Totaal	210

Specificering bekostigingsniveau	
Bekostigingsniveau	2025-2026
LWA	30
Regulier LWA	15
Regulier LWA +	25
Regulier LWA+	41
TLV PRO	7
TLV PRO en arrangement regulier plus	55
TLV VSO cat. 1	8
TLV VSO cat. 1 en ophoging VSO cat. 2	24
TLV VSO cat. 3	5
Totaal	210

3.3. Steunpuntvragen

Een van de wettelijke verplichtingen van het Samenwerkingsverband is het organiseren van een Steunpunt Passend Onderwijs. Passend Onderwijs Almere heeft twee steunpuntmedewerkers (een voor het PO en een voor het VO) in dienst die ouders, leerlingen en andere betrokkenen onafhankelijk advies geven. In onderstaande tabel zie je over welke onderwerpen contact is opgenomen met het steunpunt. In 2025 waren er iets minder steunpuntaanvragen vanuit scholen en iets meer steunpuntaanvragen door ouders vergeleken met 2024. We willen dat de scholen de vaste consulenten benaderen en het ouder- en jeugd steunpunt zich richt op de vragen van ouders en jongeren. Dit is een beweging die wij stimuleren aangezien er vaste consulenten verbonden zijn aan alle scholen in Almere.

We hebben geen eenduidig registratiebeleid (wanneer wel / niet in indigo een steunpuntaanvraag doen) dus de data moet met wat voorzichtigheid geïnterpreteerd worden. We zijn voornemens hier een nieuwe werkwijze op te ontwikkelen



Steunpuntaanvragen door scholen

Betreft	2024	2025
Extra ondersteuning	11	9
Niet ingevuld	26	10
Overstap naar andere reguliere of speciale school	12	12
Schorsing/verwijdering	2	3
TLV aanvraag	2	
Verschil visie ouders school	3	2
Verzuim/thuiszitten	6	6
Zorgplicht		3
Totaal	62	45

Steunpuntaanvragen door ouders – niet uitgeplitst naar PO - VO

Betreft	2024	2025
Extra ondersteuning	23	16
Niet ingevuld	31	68
Overstap naar andere reguliere of speciale school	48	29
Schorsing/verwijdering	2	
TLV aanvraag	2	1
Verschil visie ouders school	25	20
Verzuim/thuiszitten	14	16
Zorgplicht	4	2
Totaal	149	152

3.4. Verzuim en thuiszittende leerlingen

In 2025 waren er in het VO en VSO samen meer leerlingen geregistreerd als thuiszitter dan in 2024. Dit is te zien in de tabel hieronder. De kolom aangemeld laat zien hoeveel leerlingen er in 2025 nieuw zijn aangemeld als thuiszitter, de kolom 'afgerond' laat zien welke leerlingen op de lijst stonden, maar er in 2025 vanaf zijn gehaald. Dit kan zijn omdat ze weer naar school gingen of een andere vorm van onderwijs volgden of een vrijstelling hebben gekregen. De kolom 'actief geweest' toont het totaal aantal leerlingen dat in dat jaar op enig moment als thuiszitter geregistreerd stond. Dit is de som van de leerlingen die zijn aangemeld en afgerond, maar daarnaast ook leerlingen die het hele jaar op de lijst stonden en bleven staan.

Inhoudelijk is het terugdringen van het aantal leerlingen dat thuiszit een belangrijk speerpunt voor Passend Onderwijs Almere. In juni 2025 hebben we op dit onderwerp een driejarige subsidie toegekend gekregen. Meer hierover lees je in paragraaf 2.4.4. Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen.

Daarnaast hebben we ingezet op beter zich en betere registratie op leerlingen die dreigen thuis te komen te zitten. De consultants passend onderwijs die vanuit ons aan de scholen verbonden zijn,





voeren elke 4-6 weken gesprekken op scholen over de leerlingen die op de thuiszitterslijst staan. De consulenten beschikken over een dashboard met de thuiszitterscijfers en vergelijken dit met de aantallen van de school

Ook hebben we in 2025 ingezet op het traject om samen met de afdeling leerplicht van de gemeente Almere gezamenlijke thuiszitterslijsten bij te houden. Zowel de afdeling leerplicht van de gemeente als Passend Onderwijs Almere hebben de wettelijke plicht om thuiszitterslijsten bij te houden. Vooralsnog hielden beide organisaties verschillende lijsten bij. Dit vertraagde het proces om de leerlingen zo snel en adequaat mogelijk te helpen vanuit beide organisaties. In 2025 is samen met de gemeente gekeken welke stappen organisatorisch, juridisch en qua AVG nodig zijn om deze gezamenlijke lijsten te gaan gebruiken. In december 2025 is dit proces zo goed als afgerond en kan naar verwachting in Q2 van hier 2026 mee van start worden gegaan. Hiervoor krijgen specifieke leerplichtambtenaren van de gemeente Almere onder restrictie toegang tot onze thuiszitterslijst in Indigo.

Aangemeld, afgemeld, actief geweest in VO en VSO			
Jaar	Aangemeld	Afgerond	Actief geweest
2025	142	143	282
2024	152	94	234
2023	100	87	169
2022	91	88	157

3.5. Rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2024 hebben we flink geïnvesteerd in het verbeteren van ons inzicht in de recht- en doelmatigheid van onze arrangementsmiddelen. In 2025 is de vragenlijst voor de tweede keer uitgezet en de gebruiksvriendelijkheid hiervan verbeterd. Dit resulteerde erin dat 100% van de vragenlijsten zijn ingevuld.

In deze paragraaf staan de belangrijkste uitkomsten van de recht- en doelmatigheidsvragenlijst. Dit is opgedeeld in de algemene arrangementsmiddelen, die elke reguliere VO-school krijgt, specifieke arrangementsmiddelen, die alleen scholen krijgen die een specifiek (groeps)arrangement bieden en leerwegarrangement (LWA)-middelen, die alleen scholen krijgen die een LWA-aanbod hebben. De uitkomsten worden intern en extern gedeeld en besproken.

3.5.1. Rechtmatigheid

In de vragenlijsten rechtmatigheid vroegen we scholen waar ze arrangementsmiddelen aan uitgaven.

Rechtmatigheid algemene arrangementsmiddelen

Eén school heeft bijna €90.000 te veel verantwoord in de vragenlijst. Het lijkt erop dat deze school ook eigen middelen vanuit de basisbekostiging verantwoord heeft. SWV POA heeft dit gecommuniceerd met de betreffende directeur en verzocht om dit te herstellen.





Totalen per aspect

Vraag	Verantwoord
Formatie van de intern begeleider, zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 478.868,79
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 104.587,65
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 103.548,00
Overige kosten	€ 89.100,00
Formatie voor (extra) mentoraat	€ 51.123,75
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 44.170,00
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 31.000,00
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 10.000,00
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangementen	€ 9.415,86
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 5.000,00
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 2.000,00
Totaal	€ 928.814,05

Het grootste gedeelte van de algemene arrangementsmiddelen is ingezet op formatie, dit gaat om de zorg- of ondersteuningscoördinator, extra assistentie en specialisten of deskundigen. Ook is ingezet op (extra) mentoraat, externe inhuur van specialisten of deskundigen in het kader van professionalisering en overige kosten.

Rechtmatigheid specifieke arrangementsmiddelen

Eén school heeft meer dan €350.000 te veel verantwoord in de vragenlijst. Het lijkt erop dat deze school ook eigen middelen vanuit de basisbekostiging verantwoord heeft. SWV POA heeft dit gecommuniceerd met de betreffende directeur en verzocht om dit te herstellen.

Totalen per vraag

Vraag	Verantwoord
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 510.572,82
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 504.811,78
Formatie van de intern begeleider, zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 320.429,36
Formatie voor (extra) mentoraat	€ 304.939,78
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 266.290,35
Overige kosten	€ 110.000,00
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 25.000,00
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangementen	€ 12.000,00
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 10.000,00
Anders, namelijk...	€ 4.000,00
Totaal	€ 2.068.044,09





Het grootste gedeelte van de specifieke arrangementsmiddelen is ingezet op formatie voor verkleining van de klassen en voor specialisten of deskundigen. Andere delen van het budget worden ingezet voor formatie van de zorg- of ondersteuningscoördinator, voor (extra) mentoraat en extra assistentie in de klas.

Rechtmatigheid LWA-middelen

Totalen per vraag	
Vraag	Verantwoord
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 2.664.665,00
Formatie voor (extra) mentoraat	€ 1.164.800,00
Formatie van de intern begeleider, zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 842.086,00
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 535.000,00
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 463.148,00
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 286.000,00
Besteed op niveau van ons bestuur	€ 262.000,00
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 240.000,00
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangementen	€ 215.000,00
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 179.148,10
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 142.000,00
Totaal	€ 7.068.847,10

Het grootste gedeelte van de LWA-middelen is ingezet voor formatie voor verkleining van de klassen, voor (extra) mentoraat, voor de zorg- of ondersteuningscoördinator, formatie van specialisten of deskundigen en extra assistentie in de klas. Ook wordt er een groot gedeelte ingezet externe inhuur van specialisten of deskundigen in het kader van professionalisering en is er een deel van het budget besteed op niveau van het bestuur. Twee van de vijf scholen hebben een korte toelichting opgenomen, waarin zij bijvoorbeeld omschrijven dat verkleining van de klassen en extra formatie ervoor zorgt dat docenten beter in staat zijn onderwijs en ondersteuning op maat te bieden, bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching.

3.5.2. Doelmatigheid

In het onderdeel doelmatigheid vragen we in welke mate de inzet van arrangementsgelden effect had op doelen uit het ondersteuningsplan 2023-2027.

Doelmatigheid algemene arrangementsmiddelen

0 = Geen effect - 1 = Beperkt effect - 2 = Redelijk effect - 3 = Significant effect - 4 = Zeer sterk effect

Vraag: In welke mate heeft de inzet van de algemene arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat...	Gem. rating (0-4)
... leerlingen gebruik konden maken van ondersteuning in het regulier onderwijs?	2,8
... een (gedwongen) wisseling van onderwijslocatie is voorkomen?	1,9
... leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	2,6
... thuiszitters zijn voorkomen?	2,5





Scholen geven aan dat de inzet van algemene arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan dat leerlingen zoveel mogelijk gebruik konden maken van (groepsgerichte) ondersteuning op het regulier onderwijs, aan een doorlopende ontwikkeling van leerling en aan het voorkomen van thuiszitters (matig tot significant effect). De inzet van deze middelen heeft er beperkt tot redelijk voor gezorgd dat (gedwongen) wisselingen van onderwijslocaties zijn voorkomen.

Het grootste gedeelte van de scholen geeft aan tevreden te zijn met de manier waarop ze de middelen inzetten. 25% van de scholen geeft aan de middelen op een andere manier in te willen zetten. Eén van de voorbeelden is een school die aangeeft de algemene arrangementsmiddelen in te willen zetten in een trajectvoorziening die inspeelt op de veranderende en zwaardere ondersteuningsvragen van leerlingen, om passend onderwijs binnen de reguliere school te blijven realiseren.

Doelmatigheid specifieke arrangementsmiddelen

0 = Geen effect - 1 = Beperkt effect - 2 = Redelijk effect - 3 = Significant effect - 4 = Zeer sterk effect

Vraag: In welke mate heeft de inzet van de specifieke arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat...	Gem. rating (0-4)
... leerlingen na deelname uitstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning?	2,5
... leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	3,0
... thuiszitters zijn voorkomen?	3,3

Scholen geven aan dat de inzet van specifieke arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan het voorkomen van thuiszitters (significant tot zeer sterk effect) en aan de doorlopende ontwikkeling van leerlingen (significant effect). De inzet van middelen draagt redelijk tot significant bij aan het doorstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning (redelijk tot significant effect). Uit de toelichting komt naar voren dat door de inzet van de middelen er een intensiever en individueler ondersteuningsaanbod beschikbaar is, waardoor leerlingen aan blijven haken binnen de eigen leerroute en een doorlopende ontwikkeling kunnen doormaken en thuiszitten vaak te voorkomen is. Thuiszitters bouwen ook regelmatig op in het arrangement. In een aantal gevallen is thuiszitten niet voorkomen, bijvoorbeeld bij ernstige psychiatrische of medische problematiek, waarbij specialistische zorg voorliggend is. Een groot aantal leerlingen stroomt uit naar lichtere ondersteuning, maar in sommige gevallen blijft meer ondersteuning nodig.

De suggesties die scholen geven over het aantal plekken, aanbod en de doelgroep van het arrangement, worden meegenomen in het dekkend netwerkproces.

Doelmatigheid LWA-middelen

0 = Geen effect - 1 = Beperkt effect - 2 = Redelijk effect - 3 = Significant effect - 4 = Zeer sterk effect

Vraag: In welke mate heeft de inzet van de specifieke arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat...	Gem. rating (0-4)
... leerlingen gebruik konden maken van ondersteuning in het regulier onderwijs?	3,2
... een (gedwongen) wisseling van onderwijslocatie is voorkomen?	2,6
... leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	2,6
... thuiszitters zijn voorkomen?	2,5

Scholen geven aan dat de inzet van LWA-middelen het sterkst bijdraagt aan dat leerlingen zoveel mogelijk gebruik konden maken van (groepsgerichte) ondersteuning op het regulier onderwijs (significant tot zeer sterk effect). Ook heeft het redelijk tot significant bijgedragen aan een doorlopende ontwikkeling van leerlingen, aan het voorkomen van thuiszitters en het voorkomen van (gedwongen) wisselingen van onderwijslocaties.





Het grootste gedeelte van de scholen geeft aan tevreden te zijn met de manier waarop ze de middelen inzetten. Ongeveer 30% van de scholen geeft aan de middelen op een andere manier in te willen zetten. Er wordt onder andere genoemd dat de wens is gericht in te zetten op preventie of het voorkomen van thuiszitters, ze graag meer keuzevrijheid zouden krijgen om in te zetten wat er nodig is of de wens de ondersteuning vooral nog gericht en structureler vorm te geven, waarbij de resultaten en het benodigde aanbod beter gemonitord worden.

3.6 Datagestuurd werken

Net als voorgaande jaren is ook in 2025 volop geïnvesteerd in datagestuurd en datagedreven werken. In 2024 bouwde de datamanager van Passend Onderwijs Almere een eigen database en systeem om data te beheren en datadashboards te bouwen. In 2025 is dit verder uitgebouwd. Voor het borgen van continuïteit is een bureau ingehuurd dat bekend is met het systeem en de methoden. Het hele systeem rondom datagestuurd werken is hierdoor minder kwetsbaar en afhankelijk van de persoon van de datamanager.

Inhoudelijk zijn de dashboards verder doorontwikkeld. Er is een P&C-cyclus opgezet waarin elke twee maanden een dashboard wordt gebouwd rondom een van de speerpunten van Passend Onderwijs Almere. Deze dashboards werden bij overleggen met onder andere vertegenwoordigers van schoolbesturen, toezicht en medezeggenschap getoond. Dit vergroot stadsbreed de kennis van datagestuurd werken en helpt bij het voeren van het goede gesprek over kansen en uitdagingen in het Almeerse sociaal domein.

Naast bovenstaande neemt Passend Onderwijs Almere deel aan een aantal bovenbestuurlijke data-initiatieven in het sociaal domein in Almere. Zie hiervoor onder andere de subsidie ontwikkelprogramma om te komen tot een Almeerse data-aanpak (paragraaf 2.3.4. innovatiebudgetten gemeente Almere) en de activiteiten rondom het transformatieplan AI Meer voor Elkaar zie paragraaf 2.5.



4. HR beleid en kengetallen

4.1. Professionalisering en begeleiding

Besteding van middelen

Binnen de organisatie beschikt iedere medewerker, conform de cao Voortgezet Onderwijs, over een individueel professionaliseringsbudget dat jaarlijks kan worden ingezet voor scholing en ontwikkeling. Het scholingsbudget maakt deel uit van bredere afspraken over duurzame inzetbaarheid en taakbeleid.

PBS, Krachtgericht coachen en Groepsdynamica wordt al meerdere jaren aangeboden. Scholing en observatie vinden plaats binnen de reguliere lessen en zijn ingebed in de bestaande structuur. Wensen voor verdere professionalisering worden besproken tijdens evaluatievergadering aan het einde van het schooljaar of in IPBgesprekken.

Besluitvorming

De MRP wordt betrokken bij het voortraject in de keuze van de scholing. Het budget en de aanbieders voor plenaire scholing wordt vastgesteld door de schoolleiding.

4.2. Strategisch Personeelsbeleid

Afstemming op onderwijskundige visie

Het personeelsbeleid van het OPDC Almere sluit nauw aan bij de onderwijskundige visie en de regionale opgaven binnen passend onderwijs. Medewerkers worden geselecteerd en ontwikkeld op basis van hun vermogen om te werken binnen een pedagogisch veilige, gestructureerde en herstelgerichte omgeving. Dit betekent dat professionalisering gericht is op pedagogische sensitiviteit, vroegtijdige signalering en het bieden van maatwerk aan leerlingen. Teamleden krijgen scholing in methodieken die bijdragen aan het realiseren van de doorlopende ontwikkelingslijn zoals bedoeld in het Ondersteuningsplan 'Samen voor de jeugd in Almere'. Door gerichte trainingen in onder andere Kracht Gericht coachen, Positive Behaviour Support, PBS en de samenwerking met jeugdhulp aanwezig in de school (JGO) versterken we de Almeerse ondersteuningsstructuur. Het personeelsbeleid stimuleert interprofessionele samenwerking, omdat medewerkers dagelijks samenwerken met partners in het dekkend netwerk. De inbedding van Triade Vitree binnen het Jeugd Gespecialiseerd Onderwijs (JGO) vraagt om personeel dat effectief in multidisciplinaire teams kan opereren. Daarom worden competenties zoals afstemmen, communiceren en integraal handelen expliciet ontwikkeld en geborgd.

Bij Almeerkans, waar gewerkt wordt met VSV-ers wordt van medewerkers verwacht dat zij proactief, verbindend en outreachend kunnen werken. Het personeelsbeleid richt zich daarnaast op kleine, deskundige teams die in staat zijn om leerdoelen en begeleiding nauwkeurig af te stemmen op individuele leeg. De samenwerking met Mind at Work zorgt voor een integrale aanpak en benadeling. Door te investeren in reflectie, IPB-gesprekken en scholing zorgen we dat medewerkers voortdurend blijven leren en aansluiten bij actuele vraagstukken. Nieuwe medewerkers worden intensief geïntroduceerd en begeleid op bovenstaande scholingsonderdelen, zodat zij vanaf het begin handelen in lijn met de visie en uitgangspunten van de school. Dit alles draagt eraan bij dat het OPDC-Almere een kwalitatief sterke bijdrage levert aan het regionale passend onderwijs. Het personeelsbeleid ondersteunt zo rechtstreeks de opdracht om leerlingen tijdelijk te begeleiden en terug te leiden naar hun eigen onderwijsroute.





Implementatie, monitoring en evaluatie

Het OPDC-Almere implementeert beleid altijd in lijn met de regionale onderwijskundige visie en de afspraken binnen het dekkend netwerk van Passend Onderwijs Almere. Nieuwe werkwijzen worden binnen het team geïntroduceerd via studiedagen, scholing en teamoverleggen, zodat alle medewerkers dezelfde uitgangspunten hanteren. De monitoring vindt plaats door structurele leerlingbesprekingen, evaluaties van ondersteuningsarrangementen en regelmatige afstemming met het samenwerkingsverband en partners zoals Triade Vitree. Daarnaast worden gegevens over uitstroom, aanwezigheid en doorlopende ontwikkelijnen geanalyseerd om te beoordelen of de uitvoering effectief is. Resultaten en signalen uit de praktijk worden maandelijks besproken in het multidisciplinair overleg. Op basis hiervan worden interventies waar nodig bijgestuurd en opnieuw afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd in samenwerking met het SWV, waarbij ook de bijdrage aan de doelen uit het OP wordt meegenomen. De uitkomsten van deze evaluatie worden gebruikt om het personeelsbeleid, de onderwijsaanpak en de ondersteuningsstructuur verder te verbeteren. Hierdoor ontstaat een continu proces van ontwikkelen, monitoren en verfijnen. Zo blijft het OPDC Almere aansluiten bij de behoeften van leerlingen én de stedelijke visie op passend onderwijs.

Dialogoog met leraren en schoolleiders

Het bestuur sluit jaarlijks aan bij een overleg met de schoolleiding en voert een dialoog over de bijdrage aan de doelen uit het OP en in het dekkende netwerk van Almere. Regelmatige teamvergaderingen en studiedagen vormen momenten waarop personele behoeften, professionaliseringsthema's en toekomstige ontwikkelingen gezamenlijk worden besproken. De schoolleiding verzamelt input uit het team en brengt deze in bij stedelijke overleggen, waardoor beleid en praktijk goed op elkaar aansluiten. Daarnaast vindt structureel multidisciplinair overleg plaats met partners zoals Triade Vitree, wat bijdraagt aan gezamenlijke inzichten over benodigde expertise. De schoolleiding stimuleert een open cultuur waarin medewerkers knelpunten en wensen rondom inzetbaarheid, scholing en werkdruk kunnen aangeven.

Binnen de organisatie wordt gewerkt met een gestructureerde gesprekkencyclus tussen leidinggevende en medewerker. Deze cyclus bestaat traditioneel uit een startgesprek, een halfjaarlijkse evaluatie en een eindevaluatie. De huidige focus ligt op het vergroten van eigenaarschap bij medewerkers ten aanzien van hun eigen professionele ontwikkeling. Daarom wordt er een verandering doorgevoerd waarbij medewerkers zelf kunnen aangeven hoeveel gesprekken zij nodig hebben en op welke momenten, afhankelijk van hun ontwikkelbehoefte. Deze flexibilisering geeft medewerkers meer ruimte om gericht en op maat met hun ontwikkeling aan de slag te gaan. Voor nieuwe medewerkers blijven de vaste gesprekken wel verplicht, zodat zij een goede begeleiding en inwerkperiode krijgen. Op deze manier sluit de gesprekkencyclus beter aan bij zowel individuele behoeften als bij de professionele standaarden binnen de organisatie.

4.3. Inclusie en Banenafpraak

Beleid en acties

Het OPDC-Almere kijkt op welke manier er invulling gegeven kan worden aan de banenafpraak en daarmee bij te dragen aan de participatie van mensen met een arbeidsbeperking. Bij nieuwe vacatures wordt onderzocht of de functie (geheel of gedeeltelijk) geschikt is voor kandidaten uit de doelgroep. Binnen het team wordt aandacht besteed aan een inclusieve werkcultuur, zodat medewerkers met een arbeidsbeperking goed kunnen worden begeleid.





4.4. Werkdrukmiddelen

Evaluatie en betrokkenheid

Leraren worden actief betrokken bij de evaluatie van de ingezette werkdrukmiddelen. Dit gebeurt onder andere via de MRpersoneelsgeleding, die jaarlijks wordt geraadpleegd over de ervaren effecten en knelpunten. Op basis van deze terugkoppeling wordt beoordeeld of de ingezette maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan een vermindering van werkdruk en een betere ondersteuning van het team. Uit deze evaluaties is onder meer naar voren gekomen dat structurele ondersteuning op administratieve en organisatorische taken wenselijk was. Dit heeft geleid tot een structurele uitbreiding van de secretariële formatie, waardoor leraren meer tijd en ruimte ervaren voor hun primaire onderwijstaken. Door deze cyclische evaluatie blijft het gesprek over werkdruk en de effectiviteit van middelen transparant en actueel binnen het team.

4.5. Integriteit en Compliance

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers van het OPDC-Almere beschikken over een geldige en tijdig aangeleverde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), conform de wettelijke vereisten. Bij indiensttreding wordt de VOG gecontroleerd en geregistreerd, waarna deze centraal wordt bewaard. Het bestuur monitort structureel of de VOGprocedure correct wordt gevolgd en borgt dat nieuwe medewerkers hun VOG vóór de start van hun werkzaamheden aanleveren. In het verslagjaar zijn geen afwijkingen geconstateerd in de tijdigheid of volledigheid van de VOGregistratie.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum in diensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	2	x
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG	nvt	nvt	nvt

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4.6. Personele Bezetting en Ontwikkelingen

Ontwikkelingen afgelopen jaar

In het afgelopen jaar hebben zich binnen het OPDC Almere enkele belangrijke personele ontwikkelingen voorgedaan. De functie van zorgcoördinator is opnieuw gewaardeerd, waardoor de verantwoordelijkheden en bijbehorende positionering beter aansluiten bij de huidige ondersteuningsstructuur van het OPDC. Daarnaast is het Integraal Personeelsbeleid (IPB) aangepast, zodat het beter aansluit op de strategische doelen en de behoefte aan meer eigenaarschap en professionalisering binnen het team.

Tot slot is dit jaar het nieuwe schoolplan vastgesteld, waarin de personele koers, ontwikkelprioriteiten en inzet van expertise helder zijn opgenomen. Deze ontwikkelingen dragen samen bij aan een stabielere, professionelere en toekomstbestendige organisatie.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij het OPDC-Almere voeren we een zorgvuldig en preventief beleid om uitkeringen na ontslag te beheersen en financiële risico's te beperken. Bij personele beslissingen wordt nadrukkelijk ingezet op





duurzame inzetbaarheid, tijdige begeleiding en het creëren van passende ontwikkelmogelijkheden, zodat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk wordt voorkomen. In situaties waarin functiewijzigingen of organisatiewijzigingen plaatsvinden, wordt vroegtijdig met medewerkers het gesprek gevoerd over herplaatsingsmogelijkheden binnen de organisatie. Hierbij wordt gekeken naar taakaanpassingen, scholing of interne mobiliteit om werkloosheid te voorkomen. Indien uitstroom toch onvermijdelijk is, wordt het proces zorgvuldig begeleid en worden wettelijke verplichtingen correct en tijdig uitgevoerd. Het bestuur monitort jaarlijks de financiële gevolgen van eventuele uitkeringen na ontslag en neemt deze mee in de risicobeheersing binnen de begroting en meerjarenraming. Door deze aanpak blijft het risico op langdurige uitkeringslasten beperkt en wordt de continuïteit van de organisatie geborgd.

Duurzaamheid

In het afgelopen jaar heeft het OPDC-Almere belangrijke stappen gezet op het gebied van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is structureel ingezet op het voeren van frequent verzuimgesprekken, waarbij niet alleen wordt gekeken naar herstel, maar vooral naar preventie en het bevorderen van vitaliteit. Vitaliteit heeft extra aandacht gekregen door het stimuleren van sport- en gezondheidsinitiatieven die zowel bijdragen aan teambuilding als aan een gezonde leefstijl. Deelname aan activiteiten heeft hierin een verbindende en motiverende rol gespeeld. Daarnaast worden collega's actief betrokken door gymdocenten die initiatieven ontwikkelen en aanbieden om medewerkers laagdrempelig te laten bewegen en ontspannen. Ook is het aanbod rond toekomstige ontwikkelingen en mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid in kaart gebracht, zodat vraag en aanbod beter op elkaar kunnen worden afgestemd. Verder is de cafetariaregeling onder de aandacht gebracht, waardoor medewerkers meer keuzevrijheid hebben om hun arbeidsvoorwaarden af te stemmen op persoonlijke behoeften en gezondheid. Met deze gecombineerde inzet werkt het OPDC Almere aan een duurzaam, vitaal en toekomstgericht personeelsbestand.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren blijft het OPDC Almere investeren in de verdere professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We verwachten de samenwerking met ketenpartners zoals Triade Vitree verder te intensiveren, wat ook gevolgen heeft voor de benodigde expertise binnen het team. De gesprekkencyclus wordt doorontwikkeld om eigenaarschap van medewerkers verder te versterken. Op het gebied van vitaliteit blijven we inzetten op preventie, gezonde werkgewoonten en sportieve initiatieven. Met de implementatie van het nieuwe schoolplan worden personele prioriteiten opnieuw geborgd en aangescherpt. Tot slot blijft het OPDC anticiperen op landelijke ontwikkelingen, zoals wijzigingen in cao-afspraken of ondersteuningsstructuren. Hiermee bouwen we aan een toekomstbestendig en veerkrachtig team.

Overzicht personele bezetting

De formatie van de directie is gedurende het jaar stabiel gebleven op 1 fte. Binnen de OOP-formatie is sprake van een lichte toename: van 7,0100 fte op 1 januari naar 8,4100 fte op 31 december. De OP-formatie is ook licht toegenomen van 13,9116 fte naar 14,1800 fte.

Personele bezetting in FTE

1-1-2025		31-12-2025	
	fte		fte
Directie	1	Directie	1
OOP	7,0100	OOP	8,4100
OP	13,9116	OP	14,1800





Verzuim

In 2025 lag het kort verzuim gemiddeld op 1,09%, wat duidt op een relatief stabiel patroon van kortdurende uitval gedurende het jaar. De maandelijkse fluctuaties bleven beperkt, met een lichte stijging in het najaar maar zonder extreme uitschieters. Het totaalverzuim (kort + lang) kwam uit op 8,91% gemiddeld, wat aanzienlijk hoger is dan het branchegemiddelde van 5,7% in het onderwijs.





5. Dialoog

5.1 Klachten en bezwaren

Er waren in 2025 geen klachten. Er waren in het VO twee bezwaren op een afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Een bezwaar is afgerond. De TLV is ingetrokken. Bij de tweede TLV is advies gevraagd aan de landelijke bezwaarcommissie toelaatbaarheidsverklaringen (LBT) en is besloten de TLV te handhaven.

In 2025 zijn zowel de klachtenprocedure als de bezwaarprocedure TLV herzien en opnieuw goedgekeurd door het intern toezicht. De stukken zijn te vinden op de website. [Klachten - Passend Onderwijs Almere](#)

5.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2025 zijn er bij de vertrouwenspersoon geen meldingen of klachten binnengekomen over ongewenste omgangsvormen en ook geen meldingen of klachten over integriteit.

5.3 Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. In 2025 zijn geen meldingen klokkenluidersregeling gedaan.

5.4 Extern toezicht

In 2025 was er geen inspectiebezoek voor Samenwerkingsverband PO. Wel was er in februari 2026 het herstelonderzoek van het inspectiebezoek PO van 2024. De inspectie gaf tijdens het bezoek in 2024 aan enthousiast te zijn over het solide kwaliteitsstelsel dat het Samenwerkingsverband wist neer te zetten. Desondanks waren er zorgen over het dekkend netwerk in de stad. Hierdoor kreeg het Samenwerkingsverband een onvoldoende op het onderdeel dekkend netwerk en daarmee een overkoepelende onvoldoende. De inspectie gaf hierbij aan dat dit kwam door factoren buiten de invloedssfeer van het Samenwerkingsverband. Na het bezoek van de inspectie in februari 2026 is het Samenwerkingsverband hersteld verklaard. Zie het [inspectierapport](#) en toelichting op onze website.

In januari en februari 2025 voerde de Onderwijsinspectie het vierjaarlijkse onderzoek uit bij het Samenwerkingsverband VO. Tijdens dit bezoek sprak de inspectie met medewerkers, ouders, partners, medezeggenschap en het intern toezicht, en werden vier VO-scholen bezocht, evenals het OPDC-Almere. Het samenwerkingsverband werd beoordeeld op zes standaarden binnen de domeinen RPO (Realisatie Passend Onderwijs) en BKA (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie). Het resultaat was positief: op alle onderdelen behaalde het samenwerkingsverband een voldoende, en op drie onderdelen zelfs een goed. De inspectie concludeerde dat het netwerk van voorzieningen dekkend is, dat er zicht is op leerlingen en thuiszitters, en dat de basisondersteuning op orde is.

Tegelijkertijd signaleerde de inspectie dat het netwerk kwetsbaar blijft door grote problemen in het sociaal domein in Almere, en dat sommige VO-scholen onvoldoende scoren op 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' (OP2)—hoewel dit formeel buiten het kader van dit bezoek viel, is het wel nadrukkelijk genoemd. De regionale samenwerking werd als voldoende beoordeeld: het samenwerkingsverband



toont duidelijk initiatief en inzet om samenwerking met partners te versterken. Ook binnen de BKA-standaarden werd positief geoordeeld over visie, uitvoeringskracht en kwaliteitscultuur, en over de wijze waarop evaluatie en verantwoording worden vormgegeven. De inspectie kwam tot de conclusie dat er sprake is van een stabiele basis en een professioneel functionerend samenwerkingsverband, met aandachtspunten waar in de komende periode verder aan kan worden gewerkt.



6. OPDC-Almere en Almeerkans

Dit hoofdstuk gaat over OPDC-Almere en Almeerkans. Het hoofdstuk is opgedeeld in twee paragrafen. Het eerste richt zich op OPDC-Almere.

De tweede paragraaf gaat over Almeerkans. Almeerkans valt onder de verantwoordelijkheid van OPDC-Almere en richt zich op leerlingen vanaf 15 jaar die hun entreediploma willen halen, zodat ze kunnen doorstromen naar het reguliere MBO.

6.1 OPDC-Almere

Leerlingen op het OPDC-Almere worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid, zodat ze na één of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier vmbo of naar een ander passend opleidingstraject.

OPDC-Almere omvat de onderbouw van het vmbo en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen in het samenwerkingsverband VO. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school de toelating tot OPDC-Almere. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier vmbo. De toeleiding wordt met ouders, leerling, een medewerker van de VO-school en het OPDC-Almere besproken en vastgesteld.

OPDC-Almere is gehuisvest aan de Discuslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans huist in een deel van het pand.

Instroom en uitstroom

In schooljaar 2024-2025 stroomden 133 leerlingen in op OPDC-Almere. Dit aantal is inclusief 10 leerlingen van klas8 en 17 leerlingen van de Maatwerkklass. De groei ten opzichte van schooljaar 2023-2024 is 18 leerlingen en is toe te schrijven aan een groei van 8 leerlingen in leerjaar 1 en 2 en de start van arrangement klas8 met 10 leerlingen.

Er zijn twee leerlingen tussentijds ingestroomd na de eerste schooldag in leerjaar 1. Er zijn vier leerlingen tussentijds uitgestroomd. Eén uit klas8, om dat zorg voorliggend was. Eén uit leerjaar 1, ook hier was onderwijs niet voorliggend en is hulpverlening ingezet. Van de twee tussentijds uitgestroomde leerlingen uit leerjaar 2 is er één doorgestroomd naar de school van inschrijving en één naar VSO Nautilus Radioweg.

Uitstroom na leerjaar 2

Doorstroom	aantal	%
VO Almere	31	66,6
VO buiten Almere	1	-
Praktijkonderwijs	-	-
Maatwerkklass/ Almeerkans	6	12,6
VSO	8	16,6
Doublure leerjaar 2	2	4,2



Conclusies

- De reguliere uitstroom betreft 83,4%, dit is inclusief doublures en de doorstroom naar de Maatwerkklas en Almeerkans. De streefnorm van 80% is hiermee behaald.
- In 24-25 is de doorstroom naar de school van inschrijving iets afgenomen en de doorstroom naar de Maatwerkklas, Almeerkans en VSO is toegenomen. Dit heeft te maken met de plaatsing van leerlingen die een intensieve begeleiding nodig hebben, voor een kans op het OPDC-Almere geplaatst worden en/ of te grote leerachterstanden hebben. Deze plaatsingen zijn vaak het gevolg van dat ouders niet akkoord gaan met plaatsing op het PrO of VSO. Ingecalculeerd moet worden dat er altijd enige doorstroom zal zijn naar het PrO, de Maatwerkklas (Almeerkans) en het VSO als dit beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Arrangementen

Het OPDC-Almere heeft naast het reguliere aanbod vier arrangementen en een Onderwijs jeugdzorgarrangement (OJA). Met de arrangementen worden duurdere trajecten in het VSO duurzaam voorkomen, omdat leerlingen een extra kans hebben om door te stromen naar reguliere trajecten.

Klas8

Arrangement voor PO-leerlingen uit groep 8 die op hun huidige school onvoldoende tot ontwikkeling komen. De leerlingen hebben behoefte aan structuur, extra instructie en maatwerk op hun OPP-doelen. Zij hebben een regulier perspectief. Van de leerlingen in Klas8 is 70% van de leerlingen doorgestroomd naar het eerste leerjaar van het OPDC-Almere en 20% naar Praktijkonderwijs. Eén leerling (10%) had onvoldoende schoolse vaardigheden en een te zware ondersteuningsbehoefte voor de Managementrapportage 2024-2025, november 2025 12 begeleiding vanuit de mentor en het OJA. Hij is tussentijds doorgestroomd naar een hulpverleningstraject met dagbesteding.

Arrangement klASS

De klASS is een arrangement voor 14 leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen basisonderwijs en een reguliere OPDC-klas. Deze leerlingen hebben meer behoefte aan extra uitleg, structuur en een vaste docent die meerdere vakken verzorgt in een vast lokaal. Gedurende schooljaar 24-25 zijn er meer leerlingen (17) in de klASS opgevangen, omdat zij meer structuur nodig bleken te hebben, dan bij plaatsing duidelijk was. Van deze leerlingen stroomde 82% door naar leerjaar 2 of VO buiten Almere, de overige 18% is doorgestroomd naar hulpverlening of een driemilieuvoorziening.

Structuurarrangement

Het structuurarrangement is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in hun gedrag en baat hebben bij consequent handelen. Zij krijgen extra begeleiding van de mentoren op het leren organiseren. Daarnaast hebben zij intensievere begeleiding nodig bij het omgaan met vrije situaties. Zij leren zich te conformeren aan regels en afspraken, waardoor het zelfbepalende gedrag zal afnemen. Deze leerlingen zijn in leerjaar 1 verdeeld over de drie reguliere klassen. In 2024-2025 waren er 15 leerlingen die deze ondersteuning ontvingen. Hiervan is 87% doorgestroomd naar leerjaar 2 en 13% naar het VSO.

Maatwerkklas

De Maatwerkklas is een arrangement voor leerlingen van 14 jaar die gedurende het schooljaar 15 jaar worden en baat hebben bij een meer praktisch onderwijsaanbod. Zij combineren drie dagen onderwijs met twee dagen stage. Doel is doorstroom naar de Entree-opleiding Almeerkans. In de Maatwerkklas stromen leerlingen tussentijds in en uit. De minimale verblijfsduur is 16 weken. Er zijn totaal 17 leerlingen ingestroomd in de Maatwerkklas, waarvan 3 via het OPDC-Almere. Van deze





leerlingen is 59% doorgestroomd naar Almeerkans, 12% gaat vanwege hun leeftijd verder na de zomer in de Maatwerkklass, zodat zij door kunnen stromen naar Almeerkans als zij 15 zijn en 29% stroomt door naar een ander traject. Dit is te verklaren, omdat er sinds 24-25 ook leerlingen worden opgenomen in de Maatwerkklass, waarbij bij aanname duidelijk is dat zij niet doorstromen naar Almeerkans. Dit gebeurt op verzoek van Passend Onderwijs Almere. De leerlingen krijgen een traject aangeboden om weer schoolritme op te doen, om thuiszitten te voorkomen bijvoorbeeld in afwachting van een plaatsing op VSO.

Aanbesteding Jeugd Gespecialiseerd Onderwijs (JGO)

Het OPDC-Almere werkt sinds 2015 samen met Triade Vitree in een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA), waardoor jeugdhulpverlening in school aanwezig is en samenwerkt met de school om leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling. De gemeente Almere financiert deze constructie en heeft besloten dat per augustus 2025 deze hulp op alle gespecialiseerde voorzieningen plaatsvindt. Om dit te bewerkstelligen is een aanbestedingsprocedure opgestart. Dit heeft geresulteerd in twee beoordelingen in mei en in juli. De gemeente heeft de eerste aanbesteding teruggetrokken, omdat deze kwalitatief onvoldoende was. Dit had tot gevolg dat voor de zomervakantie niet duidelijk was welke jeugdhulporganisatie het OPDC-Almere werd toegekend. Dit leverde ook veel onduidelijkheid en onzekerheid op bij de jeugdhulpmedewerkers, wat bij een medewerker geleid heeft tot het kiezen voor een andere werkgever. Jeugdhulpmedewerkers hebben zoveel mogelijk de trajecten van de leerlingen voor de zomervakantie afgerond. In augustus werd duidelijk dat de gunning naar Triade Vitree was gegaan. Er komt deels een nieuw team en thuisbegeleiding wordt ook onderdeel van het JGO.

Interventies (in aantal leerlingen, bij Plusbegeleiding in aantal interventies)

Het OPDC-Almere heeft sinds 2016 een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA), waarin wordt samengewerkt met de jeugdhulporganisatie Triade Vitree, bekostigd door de gemeente Almere. Resultaten worden gemonitord in een begeleidingscommissie, waarin de gemeente Almere, Triade Vitree en het OPDC-Almere aansluiten. Vanwege een vacature bij de gemeente Almere heeft zij in 24-25 niet geparticipeerd in dit overleg. Leerlingen die een interventie van Triade Vitree krijgen, worden gemonitord in het Zorgcoördinatieteam. Als het OPDC-Almere advies wil vragen, omdat zij merkt dat interventies vanuit de school en het OJA niet voldoende zijn, wordt de leerling besproken in het ZAT, waar ketenpartners aansluiten.

Interventie	24-25	23-24	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18
Aanvraag sport-/cultuurfonds	3	2	4	15	6	3	10	6
Plusbegeleiding	790	648	708	1411	1094	1232	2770	344
Basistrainingen	53	52	84	99	120	64	132	134
CICO	37	43	39	43	36	27	39	23
Plusbegeleiding		43	39	43	36	27	39	23
Verdiepingstrainingen	3	12	30	50	28	26	32	30
Begeleidingsgesprekken	30	17	14	15	12	12	13	26
Individuele behandeling	5	8	25	11	8	9	8	8
Naschoolse dagbehandeling	13	11	10	7	7	7	8	10
Gezinsbehandeling	-	-	-	-	2	8	6	11





Klachtafhandeling

In schooljaar 24-25 is er één klacht ingediend, via een advocaat. Ouders waren van mening dat het OPDC-Almere de ondersteuningsbehoefte van hun kind onvoldoende had onderzocht en besproken. Deze klacht is beantwoord en ouders zijn er niet meer op terug gekomen, ook niet bij navraag. De ondersteuningsbehoefte is vastgelegd in het OPP, deze is tweemaal besproken met ouders en leerling en ouders hadden beide keren het OPP ondertekend. Daarmee was de klacht ongegrond.

6.2 Almeerkans

Almeerkans is een samenwerking tussen Mind at Work en het OPDC-Almere en wordt deels gesubsidieerd door gemeente Almere. Almeerkans is gericht op het behalen van het entreediploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een ander opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

In 2025 worden er totaal 50 leerlingen aangemeld voor Almeerkans. Dit is er 1 minder dan in 2024. De leerlingen volgen een traject van 18 maanden, het onderwijsdeel betreft de laatste 12 maanden. In 2024-2025 volgen de instromers van 2023 dus nog onderwijs binnen Almeerkans.

De verlengingsystematiek verloopt volgens afspraak. Zodra blijkt dat een leerling het traject niet binnen 18 maanden kan afronden, wordt in overleg met de VO-school het traject verlengd. De verlenging voor stage en nazorg op het MBO College betreft 3 maanden, voor alleen nazorg 1 maand.

Almeerkans heeft een streefnorm om 70% van de leerlingen uit te laten stromen naar MBO en vijf procent naar werk. Deze norm is in 2023-2024 niet behaald. 58% stroomde door naar MBO en 11% naar werk. De overige leerlingen vallen onder 'overig' en maken de overstap naar een andere voorziening, zijn verhuisd, aangemeld bij Veilig Thuis, GGZ of volgen een justitieel traject. - hoger dan in het schooljaar ervoor.

Doorstroom naar	%
MBO	58
Arbeid	11
VSO	2
PrO	2
Overig*	27





7. Financieel beleid

7.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het voortgezet onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs. Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het Ondersteuningsplan 2023-2027 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het VSO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het PrO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning voor leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van het OPDC-Almere en Almeerkans.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De RvT en de ALV van de Coöperatie keuren de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne planning- en control cyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke viermaands-rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen. In 2025 zijn er drie rapportages (incl. de voorlopige jaarcijfers) opgeleverd.

7.2 Allocatie van middelen

Om afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet en doelmatige besteding van middelen vereenvoudigd. We onderscheiden drie hoofddomeinen met daaronder een onderverdeling naar programma's elk met een eigen toets op doelmatigheid en wijze van berekenen. Door dit zuiver in te richten worden de spelregels voor verschillende geldstromen duidelijker.

Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan:

Primaire bron van inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn de baten aan lichte en zware ondersteuning vanuit DUO en de baten lichte ondersteuning LWA en PrO. Projectsubsidies vanuit DUO en projecten derden verhogen het beschikbare budget.



Uitputting ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

In de begroting zijn voor de inrichting van de organisatie hiervoor de volgende programma's opgenomen. De organisatiekosten bestaan uit onderstaande onderdelen en de doorbelasting voor het SWV- VO is 40%, de kosten van Toeleiding worden voor 30% doorbelast waarvan 10% voor het OPDC- Almere/Almeerkans is:

- Programma Bestuur & Governance: hierin zijn de kosten voor de bestuurder en de RVT opgenomen.
- Programma Bedrijfsbureau: Hierin zijn de kosten voor de ondersteunende functies opgenomen (o.a. secretariaat, control, staf) en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.).
- Programma Gezamenlijk: Een organisatie breed budget voor bijvoorbeeld handen, scholing(s-bijeenkomsten), lasten voor werving en selectie, kosten attentieregeling, kosten voor MR en OPR, dotaties aan personele voorzieningen en personele fricties.
- Programma Inzet toeleiding: Dit betreft de kosten voor de wettelijke taken.

Uitputting ondersteuningsplan – Programma's:

- Programma 1A Arrangementen Regulier VO: in het programma Arrangementen Regulier VO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. De toekenning is o.b.v. een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaatsafpraak of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt.
- Programma 1B Arrangementen LWA: in dit programma staan de overdrachten aan de VMBO-scholen, minus evt. verplichte afdrachten, m.b.t. de LWA- middelen.
- Programma 1C Arrangementen PrO bestaat uit de verplichte afdrachten PrO o.b.v. het aantal PrO- leerlingen. En de overdracht van zowel algemene als specifieke aan het PrO. De toekenning is o.b.v. een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaatsafpraak of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt.
- Programma 1D Arrangementen OPDC: het OPDC- Almere is onderdeel van het SWV- VO. De bekostiging komt deels vanuit de VO- scholen (tarief per leerling). Daarnaast ontvangt het OPDC- Almere vanuit het SWV- VO bekostiging voor diverse arrangementen.
- Programma 2 Arrangementen VSO bestaat uit de verplichte afdrachten VSO o.b.v. het aantal VSO- leerlingen. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de beschikking vanuit DUO. Daarnaast worden vanuit dit programma zowel specifieke VSO- arrangementen als de vangnetregeling toegekend.
- Programma 3 Expertise en Begeleiding: in dit programma zijn de formatieve kosten voor de inzet van het VO- team en inzet voor het Steunpunt opgenomen. De medewerkers zijn in dienst van het SWV- PO, middels een doorbelasting (100% VO team en 40% Steunpunt) worden de kosten in rekening gebracht bij het SWV- VO.
- Programma 4 OPDC- Almere: het OPDC- Almere is onderdeel van het SWV- VO.
- Programma 5 Almeerkans/Entree: Almeerkans/Entree is onderdeel van het SWV- VO.



- Programma 6 Overige: in het programma Overige zijn de budgetten voor projecten opgenomen, deze kunnen betrekking hebben op subsidieregelingen vanuit DUO, maar ook derden, waaronder de gemeente en andere overheden. Deze projecten worden resultaat neutraal verwerkt in de begroting, als er kosten worden gerealiseerd dan valt een overeenkomstig deel vrij vanuit het beschikbare subsidiebudget dat wordt gereserveerd in de balans. Daarnaast zijn dit programma de projectbudgetten verwerkt voor het swv-jaarplan en niet structurele projecten.

7.3 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van het SWV-VO richt zich voornamelijk op het pand van het OPDC Almere aan de Discuslaan. De investeringen hebben betrekking op ICT-voorzieningen, meubilair ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en het uitvoeren van groot onderhoud aan het gebouw.

Bij investeringsbeslissingen staat doelmatigheid centraal. Investerings worden uitsluitend gedaan wanneer deze noodzakelijk zijn voor een betrouwbare en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden en passen binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting en het vermogensbeleid van het samenwerkingsverband.

Investerings zijn voornamelijk gericht op vervanging, actualisatie en beperkte doorontwikkeling van bestaande middelen en systemen. Voorafgaand aan investeringen wordt beoordeeld:

- of sprake is van een functionele en structurele noodzaak;
- of de investering past binnen de beschikbare financiële ruimte;
- welke structurele lasten voortvloeien uit de investering;
- en of risico's op het gebied van beheer, continuïteit en informatiebeveiliging voldoende zijn afgedekt.

De verwerking van investeringen vindt plaats conform de geldende verslaggevingsrichtlijnen voor onderwijsinstellingen. De gehanteerde activeringsgrens en afschrijvingstermijnen zijn opgenomen onder de grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening.

7.4 Huisvesting en duurzaamheid

Het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere is in eigen beheer van het SWV-VO. In het schoolgebouw is ook de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuze te maken op het gebied van huisvesting.

In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en de schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij opstellen van het meerjarenonderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid.

7.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-VO handelt conform de geldende bepalingen uit de cao Voortgezet Onderwijs. In voorkomende gevallen wordt beoordeeld of gebruik kan worden gemaakt van de regelingen en vergoedingsmogelijkheden van het Participatiefonds.



Binnen het personeels- en organisatiebeleid is aandacht voor duurzame inzetbaarheid, goed werkgeverschap en tijdige begeleiding bij veranderingen in werkzaamheden of formatie. Hiermee wordt beoogd het risico op langdurige uitval en uitstroom zoveel mogelijk te beperken.

De werkprocessen rondom in-, door- en uitstroom van medewerkers zijn vastgelegd en maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en planning- en control cyclus. Daarbij is aandacht voor tijdige signalering van personele risico's, dossiervorming, begeleiding en financiële beheersing van eventuele verplichtingen die voortvloeien uit uitstroom of reorganisatie.

Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen, werkloosheidskosten en transitievergoedingen wordt binnen de financiële positie rekening gehouden met een passende risicoreserve. De omvang hiervan wordt periodiek beoordeeld als onderdeel van de planning- en control cyclus en de integrale risicoanalyse.

7.6 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed en te allen tijde beschikbaar zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Het treasurybeleid is daarmee ondersteunend aan de continuïteit van de organisatie en ondergeschikt aan de publieke taak van het SWV-VO.

Het treasurybeleid maakt integraal onderdeel uit van het financieel beleid en de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband. Binnen het treasurybeleid staan de volgende doelstellingen centraal:

- het waarborgen van voldoende liquiditeit voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- het minimaliseren van financiële risico's;
- het beheersen van kosten van betalingsverkeer en liquiditeitenbeheer.

Het SWV-VO handelt conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en voert een risicomijdend treasurybeleid. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten, beleggingen of andere complexe financiële producten.

In 2025 is het SWV-VO overgegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hiermee worden publieke middelen aangehouden binnen de schatkist van het Rijk en niet langer bij commerciële banken. Door deelname aan schatkistbankieren worden risico's die samenhangen met bancaire instellingen en marktontwikkelingen geminimaliseerd en is de veiligheid van publieke middelen maximaal geborgd.

De overgang naar schatkistbankieren sluit aan bij de ontwikkeling waarbij samenwerkingsverbanden sturen op beperking van bovenmatige reserves, afbouw van overtollige liquiditeiten en versterking van het risicobewust financieel beheer. Binnen deze ontwikkeling neemt het belang van een nauwkeurige liquiditeitsplanning toe. In de meerjarenbegroting werkt het SWV-VO daarom met een meerjarige prognosebalans en kasstroomoverzicht. Hiermee wordt inzicht verkregen in de ontwikkeling van liquiditeiten, vermogenspositie en financieringsruimte op korte en middellange termijn. Deze prognoses vormen een belangrijk onderdeel van de planning- en controlcyclus en ondersteunen het tijdig signaleren van financiële risico's en benodigde bijsturing.





Ten opzichte van voorgaand jaar hebben zich, naast de overgang naar schatkistbankieren, geen materiële wijzigingen voorgedaan in de aard en omvang van de uitgezette middelen of de financiële risico's van het treasurybeleid.

7.7 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het inrichten en functioneren van het stelsel van interne risicobeheersing en controle. Dit stelsel heeft als doel het realiseren van de strategische doelstellingen, het waarborgen van een rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en het beheersen van financiële en operationele risico's.

Het risicobeleid van het SWV-VO is gekoppeld aan de planning- en controlcyclus en vormt een integraal onderdeel van de sturing op de organisatie. Risico's worden niet uitsluitend beschouwd als beheersvraagstuk, maar als onderdeel van beleidsafwegingen en strategische keuzes.

Binnen het risicobeleid worden drie niveaus onderscheiden:

- strategische risico's die samenhangen met beleidskeuzes, stelselwijzigingen en de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod;
- financiële risico's in baten, afdrachten en programmakosten;
- operationele risico's in de bedrijfsvoering, personele inzet en informatievoorziening.

De interne beheersing is ingericht via de planning- en controlcyclus zoals beschreven in paragraaf 7.1. Hierbij wordt gewerkt met een jaarlijkse begroting, meerjarenraming, prognosebalans, kasstroomoverzicht en periodieke rapportages. Deze rapportages bieden inzicht in de realisatie, prognoses en risico's en vormen de basis voor tijdige bijsturing.

De financiële administratie en salarisadministratie zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie BV. In 2025 is overgestapt naar deze organisatie, mede vanwege de mogelijkheden die de door Groenendijk gebruikte systemen bieden voor verdere verbetering van de financiële informatievoorziening, managementrapportages en ondersteuning van de planning- en controlcyclus. Hiermee is tevens een verdere ontwikkeling van het interne beheersings- en risicomanagementsysteem ondersteund. De controller bewaakt de kwaliteit van de financiële informatievoorziening en de werking van de P&C-cyclus.

De externe accountant toetst jaarlijks de rechtmatigheid en getrouwheid van de verslaggeving en de naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder het treasurystatuut.

In 2024 is de bestaande risicoanalyse herijkt. Deze herijking heeft geleid tot een actueel risicoprofiel en een onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen. Hiermee is een expliciete koppeling gelegd tussen risico's, beheersmaatregelen en de financiële buffer die nodig is om deze risico's op te vangen.

Het SWV-VO hanteert daarbij als uitgangspunt dat risico's zoveel mogelijk worden beheerst binnen de reguliere exploitatie. Voor restrisico's die niet volledig beïnvloedbaar zijn, wordt een weerstandsvermogen aangehouden dat aansluit bij het eigen risicoprofiel en past binnen de signaleringswaarden van de Inspectie. Het vermogensbeleid staat daarmee in directe relatie tot het risicobeheer en de continuïteit van het samenwerkingsverband.



7.8 Risico's en onzekerheden

Risicoprofiel

Het SWV-VO onderkent dat de uitvoering van de wettelijke taken en beleidsdoelstellingen gepaard gaat met financiële, organisatorische en maatschappelijke risico's. Binnen de planning- en controlcyclus worden deze risico's periodiek geïnventariseerd, geanalyseerd en beoordeeld op kans, impact en beheersbaarheid.

De risicoanalyse richt zich zowel op interne risico's binnen de bedrijfsvoering als op externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de financiële positie, de organisatie en de uitvoering van passend onderwijs.

De belangrijkste risico's voor het SWV-VO betreffen:

- Bekostiging en leerlingontwikkeling (baten, TLV-ontwikkelingen);
- Onvoorziene extra lasten voor het OPDC- Almere en Almeerkans (incl. Entree);
- Bedrijfsvoering en organisatie (personeel, uitvoering en sturing).

Risicotabel en financiële impact

Deze risico's zijn vertaald naar een financieel risicoprofiel, waarbij per risico een inschatting is gemaakt van kans en impact.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen vo in het samenwerkingsverband	30%	€ 25.000	€ 75.000
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte opdrachten aan het VSO	10%	€ 25.000	€ 75.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging LWOO-leerlingen	0%	€ -	€ -
4	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging PRO leerlingen	0%	€ -	€ -
5	Onvoorziene extra lasten voor het OPDC	50%	€ 75.000	€ 150.000
6	Onvoorziene extra lasten voor Almeerkans	50%	€ 75.000	€ 150.000
7	Onvoorziene extra lasten voor overige zorgvoorzieningen	0%	€ -	€ -
8	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	0%	€ -	€ -
9	Ongedekte lasten door reputatieschade	10%	€ 150.000	€ 250.000
10	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	0%	€ -	€ -
11	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	50%	€ -	€ 25.000
12	Restrisico's	50%	€ 25.000	€ 75.000
13	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 75.000	€ 150.000

Toelichting op de belangrijkste risico's:

1. Bekostigingsrisico (leerlingenontwikkeling): Schommelingen in leerlingaantallen leiden direct tot fluctuaties in de rijksbekostiging. Een daling kan resulteren in lagere baten en druk op de exploitatie.





2. Afdrachten VSO: Een toename van het aantal TLV's in het VSO leidt tot hogere verplichte afdrachten. Deze risico's worden momenteel als beperkt ingeschat, maar blijven afhankelijk van leerlingstromen.

5. OPDC- Almere: De belangrijkste risico's voor het OPDC-Almere zijn dat lagere aanmeldingen, complexere ondersteuningsvragen en dure externe inhuur tot hogere lasten voor het samenwerkingsverband kunnen leiden. Omdat deze factoren nauwelijks te beïnvloeden zijn, vormen zij een reëel financieel risico voor de exploitatie.

6. Almeerkans (incl. Entree): De exploitatie van Almeerkans/Entree kent financiële risico's doordat lagere aanmeldingen, mogelijke verliezen binnen de Entree-opleiding en de noodzaak tot dure externe inhuur kunnen leiden tot hogere lasten voor het samenwerkingsverband. Deze factoren zijn lastig te beïnvloeden en vormen daarmee een reëel risico voor de toekomstige financiële stabiliteit.

9. Reputatierisico: Onvoldoende passende ondersteuning of negatieve beeldvorming kan indirect financiële gevolgen hebben via druk op samenwerking en beleidskeuzes.

10. Arbeidsrechtelijke risico's: Kosten bij beëindiging van arbeidsrelaties kunnen incidenteel oplopen, afhankelijk van de aard van het geschil.

11. Personele risico's: Ziekteverzuim en arbeidsmarktkrapte kunnen leiden tot hogere vervangings- en inhuurkosten.

12. Restriscio's: Verzameling van kleinere, moeilijk voorspelbare risico's (o.a. wetgeving, indexatie, ICT, compliance) die gezamenlijk impact kunnen hebben.

13. Uitvoeringsrisico's bedrijfsvoering: Risico's in de dagelijkse sturing, zoals onjuiste aannames, onvoldoende bijsturing of tekortschietende informatievoorziening.

Samenhang risico's en vermogensbeleid

De beschreven risico's kennen deels een structureel karakter en zijn slechts beperkt beïnvloedbaar. Het SWV-VO richt zich daarom op het zoveel mogelijk beheersen van risico's binnen de reguliere exploitatie en de planning- en controlcyclus. Daarbij wordt actief gestuurd op monitoring van leerlingontwikkelingen, programmakosten, personele risico's en de ontwikkeling van de liquiditeitspositie.

Voor restriscio's die niet volledig kunnen worden beheerst, wordt een weerstandsvermogen aangehouden in de vorm van een algemene reserve. Op basis van de in 2024 uitgevoerde risicosimulatie is vastgesteld dat een vermogen van € 440.000 toereikend is om het huidige risicoprofiel af te dekken. Dit bedrag vormt de interne norm voor het weerstandsvermogen en ligt binnen de bandbreedte van de signaleringswaarden van de Inspectie.

Het vermogensbeleid staat daarmee direct in relatie tot het risicoprofiel van het samenwerkingsverband. De benodigde omvang van het weerstandsvermogen bepaalt mede de beschikbare financiële ruimte voor beleidsontwikkeling, investeringen en de inzet van incidentele middelen. Tegelijkertijd sluit het beleid aan bij de landelijke opdracht tot beperking van bovenmatig eigen vermogen en een doelmatige inzet van publieke middelen.

Gezien de meerjarige financiële druk en de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs blijft het risicoprofiel van het SWV-VO de komende jaren in beweging. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn de beheersing van programmakosten, de ontwikkeling van leerlingstromen naar gespecialiseerd



onderwijs, de inzet van tijdelijke subsidiemiddelen en de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsnetwerk.

De risicoanalyse wordt periodiek geactualiseerd en betrokken bij de begroting, meerjarenraming, prognosebalans en kasstroomontwikkeling. Hiermee blijft de samenhang tussen risico's, beleid, financiële positie en benodigde beheersmaatregelen expliciet onderdeel van de bestuurlijke sturing.



8. Continuïteitsparagraaf

In januari 2026 is de begroting 2026 inclusief een meerjarenraming voor jaren 2027 t/m 2030 vastgesteld. Deze begroting en meerjarenraming bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. De in de navolgende paragrafen gepresenteerde begrote cijfers voor 2026 t/m 2028 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting.

8.1 Leerlingenaantallen en inzet FTE

Leerlingenaantallen incl. prognose:

Het verwachte leerlingenaantal VO regulier en PrO per 1-10-2025 is gebaseerd op de cijfers van DUO en afstemming met de schoolbesturen. Voor de meerjarenbegroting zijn de aantallen meegenomen, zoals de schoolbesturen deze ook hebben meegenomen in de eigen meerjarenbegroting.

Leerlingaantallen	Real	Real	Begroting	Begroting	Begroting
teldatum 1-10	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingaantal VO regulier	12.512	12.442	12.323	12.264	12.160
Leerlingaantal PrO	493	482	474	488	488
Totaal VO-leerlingen	13.005	12.924	12.797	12.752	12.648
% PrO	3,8%	3,7%	3,7%	3,8%	3,9%

In onderstaande tabel zijn de aantallen per 1 februari 2024 opgenomen (real 2025). Voor de komende jaren wordt een lichte daling verwacht van het aantal VSO-leerlingen.

Leerlingaantallen	Real	Real	Begroting	Begroting	Begroting
teldatum 1-2	2024	2025	2026	2027	2028
Categorie 1	579	608	594	581	581
Categorie 2	13	15	20	25	25
Categorie 3	26	21	20	19	19
Leerlingaantal VSO totaal	618	644	634	625	625
% VSO	4,8%	5,0%	5,0%	4,9%	4,9%

Prognose inzet FTE:

De personele inzet in onderstaande tabel betreft alleen de medewerkers van het OPDC- Almere en Almeerkans. Voor de komende worden geen grote wijzigingen in de inzet van personeel verwacht. In 2027 laat het onderwijzend personeel in fte een daling zien als gevolg van het vertrek van een pensionado. De vervanging van deze medewerkers is al in de huidige formatie opgenomen. Mocht er uitbreiding nodig zijn i.v.m. groei leerlingenaantal, is er een vacature meegenomen bij het onderwijsondersteunend personeel in de meerjarenbegroting.

	Real	Real	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijsondersteunend personeel	7,0	7,6	8,6	8,6	8,6
Onderwijzend personeel	13,9	14,5	14,5	13,8	13,8
Personele bezetting in FTE	21,9	23,1	24,1	23,4	23,4



8.2 Staat van baten en lasten en balans

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

De begroting voor 2025 ging uit van een negatief resultaat van EUR 224.899. De realisatie over 2025 is een positief resultaat van EUR 155.958.

	begroting	jaarrekening	verschil
	2025	2025	2025
3.1 Rijksbijdragen	24.738.800	26.224.823	-1.486.023
3.5 Overige baten	1.994.100	2.025.303	-31.203
Totaal baten	26.732.900	28.250.126	-1.517.226
4.1 Personeelslasten	4.248.531	4.408.055	-159.524
4.2 Afschrijvingen	59.900	52.080	7.820
4.3 Huisvestingslasten	268.700	244.141	24.559
4.4 Overige lasten	1.055.668	746.248	309.420
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	21.323.700	22.674.826	-1.351.126
Totaal lasten	26.956.499	28.125.350	-1.168.852
6 Financiële baten en lasten	-1.300	31.183	-32.483
Resultaat	-224.899	155.958	-380.857

De rijksbijdragen (incl. subsidies) zijn over 2025 € 1.486.023 hoger dan begroot. In de begroting van 2025 zijn er voor zowel de bekostiging als de arrangementen geen indexaties meegenomen. Dit verklaart het verschil t.o.v. realisatie en de begroting voor 2025. In de realisatie bij de zware ondersteuningsmiddelen zijn ook de rente-opbrengsten meegenomen v.w.b. de generieke korting. In verband met de herziening van de bekostiging voor zware ondersteuning heeft het SWV- VO recht op de wettelijke rente, dit is een bedrag van € 18.200. Deze herziening is gedaan o.b.v. de uitspraak van 17 februari 2025. Deze rente is berekend over het bedrag dat het SWV- VO in 2023 niet heeft ontvangen.

Onder de rijksbijdragen worden ook de baten (is vrijval) van de subsidies geboekt. Onder de kosten zijn de uitgaven op deze subsidies verantwoord, waarbij de baten en de lasten aan elkaar gelijk zijn gesteld. In 2025 gaat het om onderstaande subsidies:

- Hoogbegaafden (23-25);
- Hoogbegaafden Voltijd;
- Wel in Ontwikkeling;
- Residentieel Onderwijs.

De personeelslasten liggen €159.524 hoger dan begroot, voornamelijk door het vormen van een voorziening voor langdurig zieken

De huisvestingslasten zijn € 24.559 lager uitgekomen. Dit komt de lagere huisvestingskosten voor het pand van het OPDC- Almere. Op enkele posten is er sprake van een beperkte overschrijding. Dit





wordt echter ruimschoots gecompenseerd door lagere uitgaven op de volgende posten: elektra (€ 13k), verwarming (€ 10k) en schoonmaak (€ 12k).

Op de post overige lasten is € 309.420 minder uitgegeven dan begroot. Dit komt vooral doordat er minder kosten zijn gemaakt binnen de subsidies voor hoogbegaafdheid (HBVO2325 en HBVO Voltijd). Daarnaast is het budget voor de maatwerktrajecten niet volledig benut.

Aan de doorbetalingen aan schoolbesturen is in 2025 € 1.351.126 meer uitgegeven dan begroot. Deze hogere kosten komen voornamelijk door de indexatie van de tarieven. In de begroting van 2025 is hier, zowel aan de opbrengsten als aan de kostenkant, geen rekening mee gehouden.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

		jaarrekening	jaarrekening	verschil
		2024	2025	2025
3.1	Rijksbijdragen	24.700.854	26.224.823	1.523.969
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	131.496	0	-131.496
3.5	Overige baten	1.742.296	2.025.303	283.007
Totaal baten		26.574.645	28.250.126	1.675.480
4.1	Personeelslasten	3.774.047	4.408.055	634.008
4.2	Afschrijvingen	52.347	52.080	-267
4.3	Huisvestingslasten	188.475	244.141	55.666
4.4	Overige lasten	1.005.657	746.248	-259.409
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	22.199.609	22.674.826	475.217
Totaal lasten		27.220.135	28.125.350	905.215
6	Financiële baten en lasten	5.348	31.183	25.835
Resultaat		-640.142	155.958	796.100

Rijksbijdragen en overige baten:

De bekostigingsstarieven zijn, net als in voorgaande jaren, fors gestegen als gevolg van de nieuwe CAO. Dit zorgt voor hogere rijksbijdragen, maar leidt tegelijkertijd tot hogere verplichte afdrachten voor VSO/PrO. Bij de overige baten werkt deze tariefstijging door in de opbrengsten uit leerlingenbijdragen van de VO-scholen voor zowel het OPDC-Almere als Almeerkans.

Personeelslasten:

De aanpassing van de CAO en het treffen van een voorziening voor langdurig zieken zorgen voor hogere personeelskosten ten opzichte van 2024.





Overige lasten:

De overige lasten vallen lager uit dan in 2024. Dit komt vooral doordat de middelen voor projecten en subsidies in 2025 niet volledig zijn benut.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

De begroting voor de komende periode richt zich op het voortzetten van de ingezette transformatie, het versterken van de interne organisatie en het ontwikkelen van een financiële systematiek die tijdig inzicht geeft in risico's, scenario's en benodigde keuzes. Daarmee vormt deze begroting een belangrijke stap richting een toekomstbestendig en wendbaar ondersteuningsnetwerk voor alle kinderen in Almere.

1. Terugblik en uitgangspositie

De afgelopen jaren stonden in het teken van een grondige herinrichting van de organisatie. Er is geïnvesteerd in een inhoudelijke programmabegroting, een vernieuwd functiehuis en een efficiëntere bedrijfsvoering. Deze inspanningen hebben geleid tot meer helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en financiële sturing.

De inspectie VO beoordeelde het samenwerkingsverband positief op visie, ambitie, doelgerichtheid en kwaliteitscultuur. Ondanks deze stevige basis blijft de druk op scholen en voorzieningen hoog. De instroom in het gespecialiseerd onderwijs is structureel groot, wat risico's met zich meebrengt voor zowel de kwaliteit als de betaalbaarheid van het totale ondersteuningsnetwerk.

2. Organisatorische doorontwikkeling

Om beter aan te sluiten bij de gemeentelijke structuur en dichterbij de scholen te staan, is de organisatie overgegaan van drie naar twee teams. Deze nieuwe inrichting moet zorgen voor meer samenhang, kortere lijnen en een betere uitvoeringskracht.

Daarnaast wordt de planning- en controlcyclus verder doorontwikkeld. Het doel is dat in 2026 de ontwikkeling van het dekkend netwerk expliciet wordt vertaald naar financiële scenario's. Hierdoor kan tijdiger worden bijgestuurd wanneer ontwikkelingen afwijken van verwachtingen of wanneer risico's toenemen.

3. Transformatie als gezamenlijke opgave

In 2025 is een brede transformatieaanpak gestart, in nauwe samenwerking met de gemeente en partners in het jeugddomein. De kern van deze beweging is dat expertise dichterbij kinderen wordt gebracht: in de wijk, in reguliere scholen en in kortdurende, activerende trajecten.

Dit betekent een verschuiving van langdurige plaatsingen in gespecialiseerde voorzieningen naar ondersteuning die eerder, lichter en meer nabij wordt georganiseerd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen primaire (wettelijke) taken en aanvullende ondersteunende taken.

De transformatie wordt voorlopig gefinancierd met incidentele middelen, zoals subsidies, onderbesteding uit 2024 en terugontvangen middelen uit 2023. Vanaf 2027 moeten structurele keuzes worden gemaakt op basis van een businesscase die de effecten van de transformatie onderbouwt.





4. Strategische koers

Almere kent relatief veel kinderen die langdurig in het gespecialiseerd onderwijs verblijven. Dit leidt tot hoge structurele kosten en beperkt de ruimte om te investeren in lichtere ondersteuning.

De strategische koers richt zich daarom op het versterken van ondersteuning in de wijk en in reguliere scholen, gecombineerd met kortdurende trajecten die gericht zijn op terugkeer of doorstroom. Deze koers wordt gezamenlijk vormgegeven met de gemeente en andere partners, en vraagt om een financiële inrichting die deze beweging ondersteunt en duurzaam maakt.

5. Vooruitblik op 2026: drie hoofdpunten

Voor 2026 worden drie centrale opgaven benoemd:

Consolidatie van de organisatieontwikkeling: het verder versterken van de twee-teams structuur en de interne samenwerking.

Verankering van de transformatieaanpak: tijdelijke middelen doelgericht inzetten en voorbereiden op structurele keuzes vanaf 2027.

Data-gestuurde verantwoording: de ontwikkeling van het netwerk inzichtelijk maken in zowel inhoudelijke als financiële termen, als voorbereiding op een structurele ombuiging in 2027.

6. Financiële uitgangspunten

In de financiële koers voor de komende jaren wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen structurele middelen en incidentele financiering. Dit onderscheid is nodig om helder te kunnen sturen op de inzet van middelen en om zowel de reguliere activiteiten als de onderdelen van de transformatie te kunnen beoordelen op hun doelmatigheid. Risicobeheersing blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt. Via een normreserve wordt actief gestuurd op financiële stabiliteit, waarbij specifiek wordt gekeken naar de ontwikkeling van doorverwijzingspercentages, omdat deze direct invloed hebben op de druk op het ondersteuningsnetwerk.

De transitie naar een toekomstbestendige inrichting vraagt om een gefaseerde, incrementele aanpak. Tijdelijke middelen blijven minimaal anderhalf jaar noodzakelijk om de beweging te kunnen realiseren en te borgen. Vanaf 2027 wordt vervolgens stapsgewijs overgestapt op structurele bekostiging. De begroting wordt in deze periode budgetneutraal opgesteld, gebaseerd op het normbedrag uit de risicoanalyse van 2024, zodat er binnen duidelijke financiële kaders kan worden gewerkt.

Daarnaast wordt vooruitgekeken naar landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de toekomstige financiële ruimte. De herziening van de bekostiging van leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs, die naar verwachting in 2028 wordt ingevoerd, introduceert een nieuwe verdeelsystematiek op basis van leerlingaantallen en een door het CBS ontwikkelde achterstandsindicator. Voor Almere wordt verwacht dat deze herverdeling gunstig uitpakt, wat gedurende de overgangperiode van 2028 tot 2032 kan leiden tot een geleidelijke toename van beschikbare middelen.

In onderstaande tabellen wordt de meerjarenbegroting 2026-2028 weergegeven, zoals bovenstaand aangegeven. Met deze meerjarenbegroting is de opzet ook aangepast t.o.v. voorgaande jaren. Om de afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet van de middelen vereenvoudigd. We onderscheiden drie hoofddomeinen



met daaronder een onderverdeling naar de programma's:

- Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan;
- Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen;
- Uitputting Ondersteuningsplan – Programma's.

ONDERSTEUNINGSPLAN	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR HET ONDERSTEUNINGSPLAN			
BATEN UIT BRUTO BUDGETTEN	26.689.489	26.595.637	26.378.734
BATEN UIT SUBSIDIES EN OVERIGE	120.600	120.600	101.600
BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR HET ONDERSTEUNINGSPLAN	26.810.089	26.716.237	26.480.334
ORGANISATIE AANDEEL VO	83.880	90.720	83.880
ORGANISATIE AANDEEL VO	759.440	761.240	767.450
ORGANISATIE AANDEEL VO	23.400	23.400	23.400
TOELEIDING AANDEEL VO	125.300	126.200	127.300
	992.020	1.001.560	1.002.030
PROG 1A ARRANGEMENTEN REGULIER VO	2.010.365	1.985.673	1.979.828
PROG 1B ARRANGEMENTEN LWA	6.783.400	6.783.400	6.783.400
PROG 1C ARRANGEMENTEN PRO	3.499.999	3.589.717	3.589.717
PROG 1D ARRANGEMENTEN OPDC	1.384.527	1.434.530	1.434.530
PROGR 2 ARRANGEMENTEN VSO	11.266.647	10.935.809	10.935.809
PROG 3 EXPERTISE EN BEGELEIDING	911.114	852.820	843.018
PROG 4 OPDC- Almere	36.392	-103.503	-42.467
PROG 5 ALMEERKANS/ENTREE	-42.318	-61.863	-54.590
PROG 6 OVERIGE	471.600	221.600	202.600
PROG 7 TRANSFORMATIEPLAN	474.636	76.494	-193.541
LASTEN ONDERSTEUNINGSPLAN	27.788.381	26.716.237	26.480.334
EXPLOITATIERESULTAAT SWV-VO	-978.292	0	0

In de vastgestelde begroting voor 2026 is een resultaat van € 728.292 negatief opgenomen. Daarin was een baat van €250.000 opgenomen voor nog in te zetten HB middelen. Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is besloten om de nog resterende HB middelen vrij te laten vallen naar het resultaat 2025. Om dubbeltelling te voorkomen is het resultaat voor 2026 in bovenstaande opstelling aangepast met € 250.000 negatief naar € 978.292 negatief.

Per domein worden de onderliggende programma's kort toegelicht.



8.2.1 Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
DUO BRUTO BATEN	ZWARE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN	11.707.091	11.665.924	11.570.781
DUO BRUTO BATEN	LICHTE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN ALGEMEEN	1.709.825	1.703.812	1.689.916
DUO BRUTO BATEN	LWOO	9.994.994	9.959.847	9.878.619
DUO BRUTO BATEN	PrO	3.277.579	3.266.054	3.239.417
BATEN UIT BRUTO BUDGETTEN		26.689.489	26.595.637	26.378.734
BATEN UIT SUBSIDIES EN OVERIGE	PROJECTEN DUO	120.600	120.600	101.600
BATEN UIT SUBSIDIES EN OVERIGE	PROJECTEN DERDEN	0	0	0
RESULTAAT BATEN UIT SUBSIDIES EN OVERIGE		120.600	120.600	101.600
BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR HET ONDERSTEUNINGSPLAN		26.810.089	26.716.237	26.480.334

Vanuit DUO ontvangt het SWV- VO voor alle VO- leerlingen bekostiging. Deze bekostiging bestaat uit zware- en lichte ondersteuning, leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro). De bekostiging is gebaseerd op het aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober. Onder Batens uit subsidies en overige zijn de batens uit subsidies opgenomen. Onder de kosten zijn de uitgaven op deze subsidies verantwoord, waarbij batens en lasten aan elkaar gelijk zijn gesteld. Het gaat hier om de subsidies van Hoogbegaafdheid 23-25 (restant 2025), Residentieel Onderwijs (Jeugdplus) en de subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen.

8.2.2 Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - ORGANISATIEONDERDELEN				
ORGANISATIE AANDEEL VO	BESTUUR & GOVERNANCE	83.880	90.720	83.880
ORGANISATIE AANDEEL VO	BEDRIJFSBUREAU (incl. huisvesting)	759.440	761.240	767.450
ORGANISATIE AANDEEL VO	GEZAMENLIJK	23.400	23.400	23.400
TOELEIDING AANDEEL VO	INZET TOELEIDING	125.300	126.200	127.300
		992.020	1.001.560	1.002.030

In de begroting zijn voor de inrichting van de organisatie bovenstaande programma's opgenomen. De organisatiekosten bestaan uit onderstaande onderdelen en de doorbelasting voor het SWV- VO is 40%, de kosten voor de afdeling Toeleiding worden voor 30% doorbelast, waarvan 10% voor het OPDC- Almere/Almeerkans is:

- Bestuur & Governance;



- Bedrijfsbureau (incl. huisvesting);
- Gezamenlijke kosten;
- Toeleiding.

8.2.3 Uitputting Ondersteuningsplan - Programma's

Programma 1A Arrangementen Regulier VO

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 1A- ARRANGEMENTEN REGULIER VO	ALGEMENE ARRANGEMENTSMIDDELEN	847.638	844.612	838.768
PROG 1A- ARRANGEMENTEN REGULIER VO	SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.062.727	1.041.060	1.041.060
PROG 1A- ARRANGEMENTEN REGULIER VO	MAATWERK	100.000	100.000	100.000
TOTAAL ARRANGEMENTEN REGULIER VO		2.010.365	1.985.673	1.979.828

In programma 1A arrangementen Regulier VO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen.

Het gaat hier om lumpsum arrangementsmiddelen, geld dat we beschikbaar stellen aan besturen op basis van een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaatafspraak of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt.

Programma 1B Arrangementen LWA

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 1B- ARRANGEMENTEN LWA	AFDRACHT LWA	0	0	0
PROG 1B- ARRANGEMENTEN LWA	LWA- OVERDRACHT VO	6.783.400	6.783.400	6.783.400
TOTAAL ARRANGEMENTEN LWA		6.783.400	6.783.400	6.783.400

In 2025 zijn afspraken gemaakt over de toekenning van LWA-middelen en is een uniform registratieformulier voor LWA-leerlingen ontwikkeld, zodat elke school op dezelfde manier de registratie bijhoudt voor de leerlingen. Bij de overgang van leerjaar 2 naar 3 en 3 naar 4 wordt per leerling, in overleg met de consulent Passend Onderwijs Almere, bepaald of voortzetting van ondersteuning nodig is. Voorwaarde blijft dat er een OPP met ondersteuningsbehoefte ligt en dat het aanbod niet uit een ander budget wordt bekostigd. In de meerjarenbegroting is voor 2026 gerekend o.b.v. 1.070 leerlingen x het tarief.





Programma 1C Arrangementen PrO

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 1C- ARRANGEMENTEN PRO	AFDRACHT PRO	3.004.983	3.093.738	3.093.738
PROG 1C- ARRANGEMENTEN PRO	ALGEMENE ARRANGEMENTSMIDDELEN VMBO	32.591	33.553	33.553
PROG 1C- ARRANGEMENTEN PRO	SPECIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	462.426	462.426	462.426
TOTAAL ARRANGEMENTEN PRO		3.499.999	3.589.717	3.589.717

In programma 1C staan de verplichte afdrachten aan het PrO weergegeven. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de beschikking vanuit DUO. Daarnaast staan hier zowel de algemene- als de specifieke arrangementen benoemd, welke worden toegekend aan het PrO.

Programma 1D Arrangementen OPDC- Almere

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 1D- ARRANGEMENTEN OPDC	ALGEMENE ARRANGEMENTSMIDDELEN VMBO	7.357	7.907	7.907
PROG 1D- ARRANGEMENTEN OPDC	LWA- INTERNE VERREKENING OPDC/ALMEERKANS	736.652	786.105	786.105
PROG 1D- ARRANGEMENTEN OPDC	SPECIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	640.518	640.518	640.518
TOTAAL ARRANGEMENTEN OPDC		1.384.527	1.434.530	1.434.530

Het OPDC- Almere is onderdeel van het SWV- VO. De bekostiging komt deels vanuit de VO- scholen (tarief per leerling). Daarnaast ontvangt het OPDC- Almere bekostiging voor bovenstaande arrangementen.

Programma 2 Arrangementen VSO

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROGR 2 ARRANGEMENTEN VSO	AFDRACHT VSO	10.703.286	10.600.889	10.600.889
PROGR 2 ARRANGEMENTEN VSO	SPECIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	513.361	284.920	284.920
PROGR 2 ARRANGEMENTEN VSO	VANGNETREGELING VSO	50.000	50.000	50.000
		11.266.647	10.935.809	10.935.809

In programma 2 staan de verplichte afdrachten aan het VSO weergegeven. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de beschikking vanuit DUO. Daarnaast worden er twee specifieke





arrangementen toegekend (Aventurijn: Structuurgroep en Eduvier: voorfinanciering van een nieuwe groep (Sluisklas)).

De vangnetregeling wordt ingezet voor een meer dan evenredige groei tussen 2 februari en 1 juni. Een school met een meer dan evenredige groei behoort hiervoor een declaratie in te dienen bij het SWV-VO voor 1 oktober jaar voorafgaand. Volgens de tool van het Steunpunt Passend Onderwijs was er voor 2026 geen factuur te verwachten voor het SWV- VO. Er is wel een bedrag van € 50.000 meegenomen in de meerjarenbegroting, dit om evt. bekostiging over te dragen naar andere samenwerkingsverbanden v.w.b. verhuisleerlingen.

Programma 3 Expertise en Begeleiding

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 3 EXPERTISE EN BEGELEIDING	INZET VO- TEAM	716.714	656.520	646.718
PROG 3 EXPERTISE EN BEGELEIDING	INZET STEUNPUNT	194.400	196.300	196.300
		911.114	852.820	843.018

Binnen programma 3 staan de kosten van het VO- team. De medewerkers zijn in dienst van het SWV- PO en worden middels een doorbelasting 100% in rekening gebracht bij het SWV- VO. De kosten voor de medewerkers (in dienst van het SWV- PO) van het Steunpunt worden voor 40% doorbelast.

Programma 4 OPDC- Almere

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 4 OPDC	BIJDRAGE SCHOLEN	1.343.875	1.405.200	1.405.200
PROG 4 OPDC	AANVULLING LWA	439.500	469.100	469.100
PROG 4 OPDC	NEVENVESTIGING	142.850	142.850	142.850
PROG 4 OPDC	(SPECIFIEKE) ARRANGEMENTSMIDDELEN	505.025	505.575	505.575
PROG 4 OPDC	OVERIGE OPBRENGSTEN	113.200	113.100	117.100
OPBRENGSTEN OPDC		2.544.450	2.635.825	2.639.825
PROG 4 OPDC	PERSONEELSLASTEN	2.122.688	2.075.488	2.105.662
PROG 4 OPDC	HUISVESTINGSLASTEN (INCL. AFSCHRIJVINGEN)	279.550	278.408	313.270
PROG 4 OPDC	OVERIGE INSTELLINGSLASTEN/LEERMIDDELEN	178.603	178.426	178.426
LASTEN OPDC		2.580.841	2.532.322	2.597.358
RESULTAAT Programma 4 OPDC- Almere		36.392	-103.503	-42.467

De begroting van het OPDC- Almere is onderdeel van de begroting van het SWV- VO.





Programma 5 Almeerkans/Entree

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 5 ALMEERKANS/ENTREE	BIJDRAGE SCHOLEN/ROC	790.752	793.632	793.632
PROG 5 ALMEERKANS/ENTREE	AANVULLING LWA	297.152	317.005	317.005
OPBRENGSTEN ALMEERKANS/ENTREE		1.087.904	1.110.637	1.110.637
PROG 5 ALMEERKANS/ENTREE	PERSONEELSLASTEN (INCL. INHUUR MAW)	965.339	968.669	971.933
PROG 5 ALMEERKANS/ENTREE	OVERIGE LASTEN	80.247	80.106	84.114
LASTEN ALMEERKANS/ENTREE		1.045.586	1.048.774	1.056.047
RESULTAAT Programma 5 ALMEERKANS/ENTREE		-42.318	-61.863	-54.590

De begroting van Almeerkans/Entree is onderdeel van de begroting van het SWV- VO.

Programma 6 Overige

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 6 OVERIGE	PROJECTEN DUO	370.600	120.600	101.600
PROG 6 OVERIGE	PROJECTEN DERDEN	15.000	15.000	15.000
PROG 6 OVERIGE	PROJECT SWV - JAARPLAN	40.000	40.000	40.000
PROG 6 OVERIGE	PROJECT SWV - OVERIGE	46.000	46.000	46.000
		471.600	221.600	202.600

Onder Programma 6 worden de kosten van de Projecten Duo (subsidies) geboekt. Deze kosten vallen weg tegen de opbrengsten van de subsidies, waarbij baten en lasten aan elkaar gelijk zijn gesteld. Op Projecten Derden worden de kosten geboekt van het Bestuurlijk Overleg Jeugd, hierin heeft het SWV- PO een kassiersfunctie. De Projecten SWV- Jaarplan hebben betrekking op de kosten van de projectbudgetten van het jaarplan. Vanuit het SWV- PO wordt een deel van de kosten doorbelast. Onder Project SWV- Overige worden de kosten geboekt van Playing for Succes.

Programma 7 Transformatieplan

ONDERSTEUNINGSPLAN		begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
UITPUTTING ONDERSTEUNINGSPLAN - PROGRAMMA'S				
PROG 7 TRANSFORMATIEPLAN	PROGRAMMATEAM	100.000	0	0
PROG 7 TRANSFORMATIEPLAN	ONTWIKKELRUIMTE	374.636	76.494	-193.541
		474.636	76.494	-193.541





In de ALV van juli 2025 is besloten om de tijdelijke middelen uit 2024 (onderuitputting en restitutie van de generieke korting) als bestemmingsreserve in te zetten voor het aanjagen van het transformatieplan. Boekhoudkundig is het echter niet mogelijk dit apart te specificeren in de begroting. Daarom wordt het bedrag in 2026 verwerkt als een negatief resultaat, zodat het extra boventallig vermogen wordt teruggebracht naar de normreserve. Dit levert hetzelfde financiële effect op en verklaart het tijdelijke negatieve resultaat.

Het programmateam van de transformatieaanpak presenteert afzonderlijk een specificatie van de inzet van middelen en werkt aan businesscases om de effecten inzichtelijk te maken. Via de meerjarenprognose bewaken we de balans tussen structurele inkomsten en uitgaven.

De Ontwikkelruimte laat zien dat er in 2026 en 2027 nog middelen beschikbaar zijn voor het transformatieplan. Vanaf 2028 ontstaat bij gelijkblijvend beleid een tekort. Dit onderstreept de noodzaak van de transformatie: zonder ombuiging zijn vanaf 2028 bezuinigingen op andere onderdelen nodig om de begroting sluitend te houden.

8.3 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

Staat van baten en lasten

Om de allocatie van de middelen aan te laten sluiten bij het beleid werkt het samenwerkingsverband met de uitwerking naar een programmabegroting. In de jaarrekening moet het samenwerkingsverband zich verantwoorden volgens de richtlijnen van de RJO. Wanneer de meerjarenbegroting wordt vertaald naar deze voorschriften, dan zien we het volgende beeld:

Staat van baten en lasten	jaarrekening 2024	jaarrekening 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	24.700.854	26.224.823	26.810.089	26.716.237	26.480.334
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	131.496	0	0	0	0
3.5 Overige baten	1.742.296	2.025.303	2.205.627	2.269.832	2.269.832
Totaal baten	26.574.645	28.250.126	29.015.716	28.986.069	28.750.166
4.1 Personeelslasten	3.774.047	4.408.055	4.686.661	4.597.276	4.620.753
4.2 Afschrijvingen	52.347	52.080	63.856	62.849	97.707
4.3 Huisvestingslasten	188.475	244.141	271.544	271.551	271.493
4.4 Overige lasten	1.005.657	746.248	1.555.936	904.194	615.859
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	22.199.609	22.674.826	23.410.412	23.144.599	23.138.755
Totaal lasten	27.220.135	28.125.350	29.988.408	28.980.469	28.744.566
6 Financiële baten en lasten	5.348	31.183	-5.600	-5.600	-5.600
Resultaat	-640.142	155.958	-978.292	0	0

Toelichting op de belangrijkste aandachtspunten in de staat van baten en lasten:

In de begroting wordt rekening gehouden met de organisatie en programma lasten en de diverse programma overdrachten.

In 2026 ontstaat een negatief resultaat doordat er middelen worden ingezet voor het transformatieplan. Hierdoor wordt het bovenmatige deel van het eigen vermogen aan het einde van



2026 afgebouwd. In 2027 blijft er nog een beperkt bedrag beschikbaar voor ontwikkelruimte. Vanaf 2028 wordt verwacht dat de bruto beschikbare ruimte verder afneemt, waardoor er geen ontwikkelruimte meer resteert. Op dat moment moet binnen de programmabegroting worden bepaald op welke onderdelen moet worden bijgestuurd om de begroting sluitend te houden.

Balans

De financiële positie van het SWV- VO komt tot uitdrukking in de balans. Op basis van de gerealiseerde cijfers 2025, de geactualiseerde inzichten vanuit de jaarrekening en de vastgestelde begroting 2026 is onderstaande prognosebalans opgesteld. De prognose geeft inzicht in de verwachte ontwikkeling van de vermogenspositie, voorzieningen, liquiditeiten en kortlopende verplichtingen van het samenwerkingsverband in de komende jaren.

Bij het opstellen van de prognose is rekening gehouden met de verwachte ontwikkeling van de exploitatie, de inzet van incidentele middelen, de ontwikkeling van de programmalasten en de gefaseerde uitvoering van het transformatieplan. Daarnaast is de prognosebalans geactualiseerd op basis van de definitieve verwerking van posten in de jaarrekening 2025. Hierdoor ontstaan op onderdelen afwijkingen ten opzichte van de prognosebalans zoals opgenomen in de eerder vastgestelde meerjarenbegroting.

Specifiek geldt dit voor het verloop van de personele voorzieningen. In de jaarrekening 2025 zijn hogere dan oorspronkelijk verwachte dotaties aan de personele voorzieningen verwerkt. Wanneer deze hogere dotaties onverkort zouden worden doorgetrokken in de meerjarige prognose, zou dit leiden tot een vertekend beeld van de ontwikkeling van de prognosebalans. Daarom zijn de verwachte onttrekkingen aan de voorzieningen vanaf 2026 aangepast, in lijn met de verwachte opbouw en inzet van het kortlopende deel van de voorzieningen.

Balans	jaarrekening 2024	jaarrekening 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Activa					
Materiele vaste activa	292.477	329.761	472.055	443.406	606.499
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	862.139	699.279	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	1.334.477	1.662.779	85.480	114.129	-48.964
Totaal activa	2.489.093	2.691.819	1.057.535	1.057.535	1.057.535
Passiva					
Eigen vermogen	1.232.450	1.388.408	410.116	410.116	410.116
Algemene reserve	1.003.614	899.077	190.074	190.074	190.074
Reserve Havo/VWO	220.042	220.042	220.042	220.042	220.042
Reserve HBVO2325	0	172.095	0	0	0
Reserve HBVO Voltijd	0	97.194	0	0	0
Reserve NPO	0	0	0	0	0
Reserve NPO OPDC/AK	8.794	0	0	0	0
Reserve Ouder & Jeugdcontactpunt	0	0	0	0	0
Voorzieningen	67.963	269.616	67.419	67.419	67.419
Voorziening jubilea	21.610	18.195	18.195	18.195	18.195
Voorziening duurzame inzetbaarheid	46.353	49.224	49.224	49.224	49.224
Voorziening langdurig zieken	0	202.197	0	0	0



Balans	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
Voorziening uitkeringskosten	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.188.680	1.033.795	580.000	580.000	580.000
Totaal passiva	2.489.093	2.691.819	1.057.535	1.057.535	1.057.535

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

In onderstaande paragrafen wordt per balanspost een toelichting gegeven

Investerings:

Materiele vaste activa	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Stand 01-1	310.446	292.477	329.761	472.055	443.406
Afschrijvingen	52.347	52.080	63.856	62.849	97.707
Desinvestering	48.236	0	0	0	0
Desinvestering afschrijving	47.594	0	0	0	0
Investerings inventaris en apparatuur	7.875	7.477	8.000	8.000	8.000
Investerings ICT	18.661	21.953	14.650	24.200	60.600
Investerings onderhoud	8.485	59.934	183.500	2.000	192.200
Stand 31-12	292.477	329.761	472.055	443.406	606.499

Voor inventaris is in 2025 € 7.477 geïnvesteerd. In de meerjarenbegroting is jaarlijks € 8.000 beschikbaar.

De investeringen ICT zijn zowel voor leerlingen als voor het personeel van het OPDC- Almere. Er is geïnvesteerd voor € 21.953, dit gaat om o.a. vernieuwing van de laptops als aanschaf van een digibord. In 2024 heeft het OPDC- Almere extra gelden ontvangen van zowel de Gemeente Almere als vanuit het SWV- PO voor de opzet van twee PO- lokalen (t.b.v. de Schakelklas). Eind 2024 was hier nog een bedrag beschikbaar van ca. € 7.500. In 2025 is hier o.a. een digibord voor aangeschaft voor het po- lokaal.

Het schoolgebouw van het OPDC- Almere is in eigen beheer van het SWV- VO. In het schoolgebouw is ook de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuzes te maken op het gebied van huisvesting. In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid.

Kortlopende vorderingen:

Kortlopende vorderingen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Debiteuren	348.305	391.544	250.000	250.000	250.000
Vorderingen OC en W	161.344	0	0	0	0
Overige vorderingen - sla vo	0	0	100.000	100.000	100.000
Overige vorderingen - overige	25.438	81.026	0	0	0
Vooruitbetaalde kosten	320.775	217.175	150.000	150.000	150.000





Kortlopende vorderingen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Overige overlopende activa	6.277	9.534	0	0	0
Stand 31-12	862.139	699.279	500.000	500.000	500.000

De post debiteuren betreft grotendeels de nog te ontvangen bijdragen van de VO en PO - scholen m.b.t. OPDC/Almeerkans- leerlingen.

De post vooruitbetaalde kosten bestaat merendeels uit reeds betaalde bedragen door de VO- scholen voor de plaatsing van leerlingen in Almeerkans.

Liquide middelen:

Liquide middelen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Beginstand liquide middelen	1.453.642	1.334.478	1.662.779	85.480	114.129
Eindstand liquide middelen	1.334.478	1.662.779	85.480	114.129	-48.964
Mutatie liquide middelen	-119.164	328.301	-1.577.299	28.649	-163.093

Met ingang van 2025 worden overtollige publieke middelen aangehouden via schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Een beperkt deel van de liquide middelen wordt nog aangehouden bij de Rabobank in verband met de beschikbaarheid van een beperkte kasfunctie. Door de overgang naar schatkistbankieren is een groter deel van de beschikbare middelen rentedragend uitgezet. Dit leidt ultimo 2025 tevens tot hogere nog te ontvangen rentebaten, welke zijn opgenomen onder de overige overlopende activa.

De onderverdeling van de post "eindstand liquide middelen" ultimo 2025 is als volgt:

- Kasmiddelen € 216
- Tegoeden op bankrekeningen(en) € 4.830
- Schatkistbankieren € 1.657.733

Eigen vermogen:

De verdeling van het over 2025 behaalde resultaat van € 155.958 positief over de algemene reserve en de bestemmingsreserves is opgenomen in de onderstaande opstelling:

Algemene reserve	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Stand 01-01	1.584.424	1.003.614	899.077	190.074	190.074
Resultaat	-580.810	-104.537	-709.003	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand 31-12	1.003.614	899.077	190.074	190.074	190.074
Reserve Havo/VWO					
Stand 01-01	220.042	220.042	220.042	220.042	220.042
Resultaat	0	0	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand 31-12	220.042	220.042	220.042	220.042	220.042
Reserve HBVO2325					
Stand 01-01		0	172.095	0	0





Algemene reserve	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
Resultaat		172.095	-172.095	0	0
Overige mutaties		0	0	0	0
Stand 31-12		172.095	0	0	0
Reserve HBVO Voltijd					
Stand 01-01		0	97.194	0	0
Resultaat		97.194	-97.194	0	0
Overige mutaties		0	0	0	0
Stand 31-12		97.194	0	0	0
Reserve NPO OPDC/AK					
Stand 01-01	29.762	8.794	0	0	0
Resultaat	-20.968	-8.794	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand 31-12	8.794	0	0	0	0
Reserve Ouder & Jeugdcontactpunt					
Stand 01-01	38.364	0	0	0	0
Resultaat	-38.364	0	0	0	0
Stand 31-12	0	0	0	0	0
Stand 31-12	1.232.450	1.388.408	410.116	410.116	410.116

De bestemmingsreserve Havo/VWO is ontstaan bij de overgang naar de samenwerkingsverbanden. In 2025 zijn hier geen kosten aan onttrokken.

Het OPDC- Almere heeft in 2025 het nog beschikbare budget à € 8.794 ingezet m.b.t. de NPO-gelden.

Eind 2025 zijn zowel de HBVO Voltijd als de HBVO2325 subsidies vrijgevallen ten gunste van het resultaat en hiervoor is er een bestemmingsreserve gevormd.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen over de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De jaarrekening 2025 sluit met een positief saldo van € 155.958. Hiervan wordt een bedrag van € 269.289 t.g.v. de bestemmingreserve hoogbegaafden geboekt, € 8.794 geboekt t.l.v. de "reserve NPO OPDC/Almeerkans" en € 104.537 t.l.v. de algemene reserve.

Voorzieningen:

Voorzieningen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Voorziening jubilea					
Stand 01-01	20.160	21.610	18.195	18.195	18.195
Dotaties	1.450	0	15.000	15.000	15.000
Bestedingen	0	3.415	15.000	15.000	15.000
Stand 31-12	21.610	18.195	18.195	18.195	18.195





Voorzieningen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
Voorziening duurzame inzetbaarheid					
Stand 01-01	46.353	46.353	49.224	49.224	49.224
Dotaties	0	2.871	10.000	10.000	10.000
Bestedingen	0	0	10.000	10.000	10.000
Stand 31-12	46.353	49.224	49.224	49.224	49.224
Voorziening langdurig zieken					
Stand 01-01	84.096	0	202.197	0	0
Dotaties	-84.096	202.197	0	0	0
Bestedingen	0	0	202.197	0	0
Stand 31-12	0	202.197	0	0	0

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijf-kans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

In de voorziening spaarverlof is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgend de cao VO. De voorziening spaarverlof heeft betrekking op twee medewerkers.

De voorziening langdurig zieken betreft de verwachte loonkosten voor een medewerker van het OPDC- Almere waarvan per ultimo 2025 wordt verwacht dat deze medewerker mogelijk na twee jaar ziekte geheel of gedeeltelijk niet kan terugkeren in de huidige functie en instroomt in de WIA.

Kortlopende schulden:

Kortlopende schulden	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Crediteuren	163.938	101.971	100.000	100.000	100.000
Belastingen/premies	88.999	104.344	100.000	100.000	100.000
Pensioenen	28.979	28.905	25.000	25.000	25.000
Overige schulden - sla po	103.765	301.225	60.000	60.000	60.000
Overige schulden - diversen	182.521	71.312	200.000	200.000	200.000
Vakantiegeld	68.703	77.651	75.000	75.000	75.000
Vooruitontvangen (OCenW)	547.941	348.388	0	0	0
Vooruitontvangen Gemeente	0	0	0	0	0
Overige	3.835	0	20.000	20.000	20.000
Stand 31-12	1.188.680	1.033.796	580.000	580.000	580.000

De post vooruit ontvangen bedragen heeft betrekking op nog te besteden projectmiddelen. Ontvangen voorschotten worden bij ontvangst verwerkt op de balans, waarna gerealiseerde projectkosten hierop in mindering worden gebracht. Hierdoor worden de betreffende projecten resultaatneutraal verwerkt in de staat van baten en lasten. Deze post bestaat o.a. uit nog te besteden subsidies begaafde leerlingen, residentieel onderwijs en de subsidie OPTJ. En uit de vooruit ontvangen gelden vanuit de VO- scholen voor leerlingen in het traject Almeerkans.





Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Mutaties in de materiele vaste activa (MVA) worden weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen jaar t en de investeringen in jaar t.

Investeringen hebben betrekking op onderhoud (pand aan de Disculaan van het OPDC- Almere) meubilair en ICT-apparatuur. Op basis van een analyse van de jaarlagen is een jaarlijks vervangingsbudget ingebracht. Onderstaand de investeringsbudgetten voor de aankomende jaren:

	2026	2027	2028
Inventaris	8.000	8.000	8.000
ICT	14.700	24.200	60.600
Onderhoud	183.500	2.000	192.200
Totaal	206.200	34.200	260.800

Er is sprake van een oplopende boekwaarde van de MVA in de prognosebalans. In zowel 2026 als 2028 staan er op basis van het aangeleverde onderhoudsplan van de Gemeente Almere grote investeringen op de planning voor het pand van het OPDC- Almere. Dit resulteert in een stijging van de afschrijvingskosten de komende jaren. Daarbij ontstaat een trendbreuk ten opzichte van de voorgaande jaren waarbij de verhouding tussen de afschrijvingen en investeringen in gelijke mate opliepen en er weinig tot geen impact ontstond op de kasstroom. Deze omvang aan investeringen leidt tot een verhouding waarbij het ultimo bedrag aan materiele vaste activa hoger uitvalt dan het eigen vermogen en waarbij er sprake is van investeringen met een wat langere terugverdientermin. Op de korte termijn hebben deze investeringen dus een relatief groot effect op de uitgaande kasstroom en de uiteindelijke omvang aan beschikbare liquide middelen. Om die reden worden de investeringen vooralsnog aangehouden en wordt onderzocht wat de onderliggende keuzes zijn om te komen tot de huidige planning, of er mogelijkheden zijn om te komen tot een spreiding en/of prioritering van uitgaven. Daarnaast wordt ook gekeken of de werkwijze om te komen tot het onderhoudsplan moet worden aangepast. Dit wordt opgesteld door de afdeling vastgoed van de gemeente Almere en kent een jaarlijkse scope van 3 jaar. Zo was bekend op basis van het plan aangeleverd voor de voorgaande MJB dat er voor 2026 relatief hoger uitgaven waren voorzien, maar komt op basis van het recent aangeleverde plan eerst in beeld dat er ook voor 2028 wederom relatief hoge uitgaven worden ingepland. Daarnaast speelt mee dat de huidige werkwijze via de gemeentelijke onderhoudsstructuur onvoldoende voorspelbaarheid geeft in de meerjarige investeringsplanning. Om beter te kunnen sturen op prioritering, fasering en kasstroomontwikkeling is onderzocht om het onderhoud vanaf augustus 2026 in eigen beheer uit te voeren en de bestaande DVO-constructie met de gemeente te beëindigen.

In voorgaande jaren is de omvang van de vorderingen voor het merendeel toe te rekenen aan de overlopende rente/overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten. Om die reden is in de doorkijk uitgegaan van een relatief ongewijzigde uitstaande ultimo positie. Wel is, op basis van de inzet om te komen tot een afname van het eigen vermogen en het kasstroomeffect dat hierdoor ontstaat, een op de uitstaande liquide middelen en jaarlijkse afnemende stelpost voor overlopende rente verwerkt.

Kortlopende vorderingen:

De omvang van de vorderingen is voor het merendeel toe te rekenen aan:

- Debiteuren, i.v.m. nog te ontvangen bijdragen van de VO- scholen m.b.t. OPDC/Almeerkans-leerlingen;



- Vooruitbetaalde kosten, reeds betaalde bedragen door de VO- scholen voor de plaatsing van leerlingen in Almeerkans;

Mutaties van de post liquide middelen worden berekend op basis van het totaal aan passiva met daarop in de mindering de ultimo stand van de materiele en financiële vaste activa en vorderingen.

Mutaties in het eigen vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden toegerekend aan de algemene reserves. Door de afroaming van een positief resultaat in de Verlies en Winstrekening als budget voor inclusie ontstaat een algemene reserve met een trendlijn conform de benchmark van 3,50% van de jaarlijkse baten en resultaat nihil. Vanaf 2028 en verder is er conform deze systematiek in de Staat van Baten en Lasten sprake van een taakstelling.

Het verloop van de voorziening jubilea en verlofsparen is meegenomen op basis van de stand t-1 minus het historisch beeld voor de jaarlijkse uitgaven en dotaties aan de voorziening, wat leidt tot een ongewijzigd beeld voor de aankomende periode. Wel is in de doorkijk voor 2025 rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen op het personele vlak die kunnen leiden tot een tijdelijke verhoging van de dotaties, die dan in het navolgende jaar leiden tot een onttrekking. Dit is het geval bij de voorziening voor langdurig zieken.

De kortlopende schulden worden vanaf 2026 op hetzelfde niveau gehouden. Het merendeel van de ultimo posten bestaat uit verplichtingen aan premies sociale verzekeringen, pensioen, crediteuren en vakantie-uitkeringen.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

In de onderstaande tabel is de meerjaren kasstroom op basis van de begrote staat van baten en lasten en balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	-645.490	124.775	-972.692	5.600	5.600
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	52.347	52.080	63.856	62.849	97.707
Mutaties voorzieningen	-82.646	201.653	-202.197	0	0
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen	156.850	162.860	199.279	0	0
Kortlopende schulden	428.804	-154.885	-453.795	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
Interest	5.348	31.183	-5.600	-5.600	-5.600
Kasstroom uit operationele activiteiten	-84.786	417.666	-1.371.149	62.849	97.707
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	-34.378	-89.364	-206.150	-34.200	-260.800
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-34.378	-89.364	-206.150	-34.200	-260.800



Kasstroomoverzicht	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	-119.164	328.302	-1.577.299	28.649	-163.093
Beginstand liquide middelen	1.453.642	1.334.478	1.662.779	85.480	114.129
Eindstand liquide middelen	1.334.478	1.662.779	85.480	114.129	-48.964
Mutatie liquide middelen	-119.164	328.301	-1.577.299	28.649	-163.093

Ontwikkeling kasstroom en treasury

De financiële positie van het samenwerkingsverband ontwikkelt zich in de komende jaren in lijn met de strategische keuzes uit het ondersteuningsplan, de meerjarige begroting en het transformatieplan. Daarbij wordt gestuurd op een financieel stabiele organisatie die voldoende wendbaar blijft om ontwikkelingen binnen leerlingstromen, ondersteuningsbehoeften en landelijke bekostiging op te kunnen vangen.

Door de sturing op het resultaat van 2026, welke gericht is op de inzet en afbouw van het deel aan bovenmatig eigen vermogen is er sprake van een negatieve kasstroom. In de navolgende jaren is door bij een tekort dit te alloceren als taakstellingsruimte een resultaat rond de nullijn begroot met een overeenkomstig effect op de kasstroom. Daarbij moet ook worden meegewogen dat niet bestede HB-middelen in het verleden hebben geleid tot een hogere ultimo positie in de liquide middelen. Doordat wij deze middelen inzetten in 2026 ontstaat dus een beweging waarbij de afname aan schulden en eigen vermogen zich tegelijkertijd vertaalt naar een afname van de liquide middelen. Uit de opstelling is ook zichtbaar dat op korte termijn uitvoeren van de gebouwinvesteringen voor het OPDC- Almere op basis van het huidige plan een te grote druk zetten op de liquide middelen voor de aankomende periode. De omvang en timing van deze investeringen heeft dit directe invloed op de liquiditeitspositie en vormen daarom een belangrijk aandachtspunt binnen de meerjarige treasury- en kasstroomsturing. Daarom worden de investeringen voorlopig heroverwogen en nader geanalyseerd op prioritering, fasering en financierbaarheid.

Hierdoor ontstaat tijdelijk druk op de liquiditeitspositie, waardoor actieve kasstroom- en investeringssturing noodzakelijk blijft.

Het samenwerkingsverband hanteert een terughoudend en risicomijdend treasurybeleid conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Uitgangspunt daarbij is dat publieke middelen beschikbaar blijven voor de uitvoering van de ondersteuningsopdracht en niet worden ingezet voor activiteiten met financiële risico's. In 2025 is overgegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hierdoor worden tijdelijk overtollige middelen veilig en direct beschikbaar aangehouden binnen de schatkist van het Rijk. Het samenwerkingsverband maakt geen gebruik van beleggingen, derivaten of andere complexe financiële producten.

De renteopbrengsten blijven beperkt, doordat het samenwerkingsverband publieke middelen risicomijdend aanhoudt via schatkistbankieren en beschikbare middelen primair inzet voor de uitvoering van de ondersteuningsopdracht en de meerjarige ontwikkelopgaven. Hierdoor worden de beschikbare reserves in de komende jaren geleidelijk afgebouwd en is er in beperktere mate sprake van overtollige middelen waarover rente kan worden opgebouwd.





8.4 Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht.

Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen en signaleringswaarden.

Liquiditeit 1: Het kengetal geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen.

De berekening is als volgt: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

Liquiditeit 2: Het bedrag geeft aan wat de minimale omvang aan liquide middelen (vrij besteedbaar) aanwezig moet zijn.

Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

De berekening is als volgt: $\text{Eigen vermogen (incl. voorzieningen)} / \text{totale vermogen} * 100\%$

Dit kengetal vormt een belangrijke variabele omdat het aanwezige eigen vermogen een rol speelt in de benodigde omvang voor de borging van de in- en uitgaande geldstromen en de borging van bufferfunctie voor de risicoreserve.

Aan de set aan kengetallen zijn een tweetal aanvullende kengetallen toe te voegen die van belang zijn in de financiële sturing, namelijk het kengetal rentabiliteit en het kengetal "signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen"

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de mate van winst of verlies van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat, afgezet tegen de totale baten en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

De berekening is als volgt: $\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. fin. baten)} * 100\%$

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een samenwerkingsverband passend onderwijs redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Voor een samenwerkingsverband geldt een minimale ondergrens van € 250.000 en een maximum van 3,5% van de totale baten als bovengrens.

Naast deze externe beoordeling heeft samenwerkingsverband op basis van de in 2024 uitgevoerde risicoanalyse een interne signaleringswaarde berekend. Op basis van deze analyse is bepaald dat een weerstandsvermogen in de vorm van een algemene reserve van € 440.000 afdoende moet zijn.



Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, waarbij daarnaast waarbij de signaleringswaarde van de Inspectie en de interne waarde zijn afgezet tegen de in de meerjarenbegroting verwerkte eigen vermogenspositie.

Kengetallen	jaarrekening	jaarrekening	begroting	begroting	begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit 1	1,85	2,28	1,01	1,06	0,78
Liquiditeit 2	1.334.477	1.662.779	85.480	114.129	-48.964
Solvabiliteit	0,52	0,62	0,45	0,45	0,45
Rentabiliteit	-2,41%	0,55%	-3,37%	0,00%	0,00%
Bovenmatig eigen vermogen					
Totaal baten	26.574.645	26.224.823	26.810.089	26.716.237	26.480.334
Normatief eigen vermogen methode Inspectie	930.113	917.869	938.353	935.068	926.812
3,5%					
Normatief eigen vermogen interne risicoanalyse	440.000	440.000	440.000	440.000	440.000
Aanwezig eigen vermogen	1.232.450	1.388.408	410.116	410.116	410.116
Verschil eigen vermogen methode Inspectie	302.337	470.539	-528.237	-524.952	-516.696
Verschil eigen vermogen reserve interne risicoanalyse	792.450	948.408	-29.884	-29.884	-29.884
Ratio verschil algemene reserve methode Inspectie	1,33	1,51	0,44	0,44	0,44
Ratio verschil algemene reserve interne risicoanalyse	2,80	3,16	0,93	0,93	0,93

Toelichting op de financiële positie

De rentabiliteit laat een afname zien in de begroting voor 2026 als gevolg van het ruimere begrotingsbeleid waarbij bewust wordt gestuurd op een gefaseerde afbouw van het eigen vermogen. De inzet van incidentele middelen hangt samen met de uitvoering van het transformatieplan en de keuze om tijdelijk extra ontwikkelruimte beschikbaar te stellen voor de versterking van het ondersteuningsnetwerk. Vanaf 2027 en navolgende jaren wordt toegewerkt naar een structureel sluitende exploitatie, waarbij de financiële positie stabiliseert en de begroting in evenwicht blijft.

Voor wat betreft het bovenmatig eigen vermogen geldt dat een ratio van 1 aangeeft dat sprake is van evenwicht tussen het feitelijke eigen vermogen en de signaleringswaarde van de Inspectie. Een ratio hoger dan 1 duidt op een mogelijk bovenmatig vermogen, terwijl een ratio lager dan 1 betekent dat het eigen vermogen onder deze signaleringswaarde ligt. Deze beoordeling moet echter altijd worden bezien in samenhang met de kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Het samenwerkingsverband hanteert daarbij als uitgangspunt dat het beschikbare vermogen in verhouding moet staan tot het actuele risicoprofiel zoals beschreven in hoofdstuk 7. Binnen deze systematiek leiden positieve resultaten tot aanvullende ontwikkelruimte in navolgende jaren, terwijl negatieve resultaten aanleiding geven tot taakstellingen of herprioritering binnen de begroting. Op deze wijze ontstaat een adaptieve begrotingssystematiek waarbij financiële ruimte, risicobeheersing en beleidsontwikkeling in onderlinge samenhang worden gestuurd. Daarbij blijft het uitgangspunt dat





voldoende financiële ruimte beschikbaar blijft om restrisico's op te vangen en de continuïteit van het ondersteuningsnetwerk te waarborgen.



9. Intern toezicht

De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het samenwerkingsverband zijn taak invult en vervult. Daarbij gaat het om de wijze waarop de missie invulling krijgt, maar ook om de naleving van wettelijke voorschriften. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en spart met de directeur-bestuurder over strategische onderwerpen, de koers van de organisatie en mogelijke dilemma's.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. SLA-PO is onderdeel van de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.

9.1 Governance

In 2025 vonden vijf reguliere vergaderingen plaats van de RvT. Deze vonden plaats in maart, april, juni, september en december. Daarnaast waren er nog drie vergaderingen van de audit commissie, drie vergaderingen van de kwaliteitscommissie en drie vergaderingen van de remuneratiecommissie. In de maanden waarin er geen reguliere vergadering van de auditcommissie gepland stond heeft de auditcommissie een zogenaamde "incheck-vergadering" gehad. Hierin werd besproken of baten en lasten nog volgens verwachting verliepen en of zich onvoorziene financiële zaken voordeden of ontwikkelingen, waarop snel geanticipeerd moest worden. Commissies gingen een steeds belangrijkere rol gingen spelen in het werk van de RvT: veel van de belangrijke onderwerpen werden daar voorbereid. Met betrekking tot de financiën en doelmatigheid (hoe is de realisatie van doelstellingen in relatie tot uitgaven) vond zowel via de audit commissie als in de voltallige raad, regelmatig overleg plaats met de controller en uiteraard met de accountant in het kader van de jaarrekening. De raad heeft zich ook gebogen over de wijze waarop hij toezicht houdt op de doelmatigheid. De kwaliteitscommissie heeft zich onder meer gebogen over de vraagstukken rond dekkend netwerk en basisnormen voor ondersteuning.

De Raad van Toezicht controleert de rechtmatigheid en doelmatigheid van de organisatie. Twee leden van de RvT hebben tevens zitting in de auditcommissie. In de vergaderingen van de auditcommissie is dan ook uitvoerig gesproken over financiën, wet- en regelgeving en compliance. Hierin kwam ook expliciet de verbinding tussen de inzet van middelen en de koppeling met het resultaat op kwaliteit en dekkend netwerk naar boven. Naast verplichte stukken zoals de begroting en de jaarrekening werden de financiële Kaderbrief, 4 en 8 maandsrapportages en een risico-inventarisatie-analyse besproken.

Een derde commissie van de RVT is de remuneratiecommissie. In de vergaderingen van deze commissie trad de RvT op als werkgever van de bestuurder. Hieruit volgde een intensief evaluatietraject waarin naast de leden van de RvT diverse medewerkers binnen de organisatie zijn geraadpleegd en het beloningsbeleid en de toepassing van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn meegenomen. Daarnaast is aandacht besteed aan de actualisering van de afspraken rondom arbeidsvoorwaarden en de jaarlijkse evaluatiecyclus. Ook is er stilgestaan bij (schijn van) belangenverstrengeling en de nevenactiviteiten van de bestuurder. De commissie heeft geen bijzonderheden geconstateerd met betrekking tot de naleving van de WNT of andere relevante regelgeving.

De Raad heeft in het kalenderjaar 2025 de nodige besluiten genomen, waaronder het goedkeuren van de begroting 2026, de jaarrekening en het bestuursverslag 2024. Daarbij hield de Raad toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen.





Behalve via commissies werden de vergaderingen ook voorbereid door regelmatig overleg tussen de voorzitter van de RvT, de directeur-bestuurder en, waar dat aan de orde was, de bestuurssecretaris en controller. De Raad van Toezicht heeft in 2025 ingestemd met de voortzetting van de samenwerking met het bestaande externe accountantskantoor. Ook in 2025 vond overleg plaats over onder meer de hoogte van accountantskosten, waarbij de RvT heeft ingestemd met de voorgestelde afspraken.

In september 2025 nam Ada Fischer afscheid van de RvT. Zij was in toezichthoudende zin de schakel tussen de oude RvT, die bestond uit onderwijsbestuurders met een enkel onafhankelijk lid, waaronder Ada, en de nieuwe RvT, die louter uit onafhankelijke leden bestaat. Nu de organisatie volgroeid is en in rustiger vaarwater is gekomen, meende zij dat het moment gekomen was om afscheid te nemen. De organisatie is haar veel dank verschuldigd. Zij werd opgevolgd door Susan van Proosdij – een toezichthouder met een grote kennis van het speciaal en het passend onderwijs.

Omgevingsfactoren

Met de totstandkoming van een nieuw Ondersteuningsplan per mei 2023 was een duidelijk richtinggevend document beschikbaar gekomen. De daarin vervatte visie moest echter vertaald worden in concrete jaarplannen en in een organisatiestructuur en werkwijze die inhoud gaf aan deze visie. Er is veelvuldig overlegd tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder over de wijze waarop dit allemaal vorm kreeg. Daarbij werden de ontwikkelingen goed gevolgd, inclusief de vraag of de gestelde doelen ook binnen de gestelde termijnen werden behaald. Met genoeg heeft de RvT kunnen constateren dat alle belangrijke zaken in gang zijn gezet of zijn gerealiseerd.

Veruit de belangrijkste strategische stap die is gezet, is de ontwikkeling van wat 'het transformatieplan' is gaan heten: een gericht, programmatisch georganiseerd veranderprogramma om te komen tot een meer wijkgerichte en inclusieve aanpak voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte, zo veel mogelijk binnen reguliere scholen die daarvoor de mogelijkheden hebben. De Raad van Toezicht kon zich goed vinden in deze richting, en heeft uitvoerig gesproken over de wijze waarop dit programma vormgegeven is en de wijze waarop de risico's beheerst worden.

Eén van de belangrijkste en tegelijkertijd lastigste opgaven voor de organisatie – en daarmee indirect ook voor de RvT – is goed verbonden zijn met alle externe ontwikkelingen en stakeholders. Het gaat in de kern immers om een samenwerkingsverband, en dat betekent dat resultaten (mede) bepaald worden door alle aangesloten onderwijsorganisaties. En die organisaties zijn weer afhankelijk van een bredere context (de aanwezigheid van een goed stelsel van jeugdzorg, een gemeente die meedenkt over toekomstige huisvesting, etc.). De condities voor een goede regionale structuur waarbinnen het samenwerkingsverband kan gedijen, zijn echter verre van ideaal. Almere staat hoog op lijstjes waar gemeenten vooral niet op willen staan: met stip op één als het gaat om lerarentekort, en op nummer twee als het gaat om de gemeenten met de minste financiële middelen. Dat betekent concreet dat individuele scholen al geconfronteerd worden met de nodige opgaven om de lessen door te kunnen laten gaan. Grote opgaven met betrekking tot inclusief werken zijn daar moeilijk mee te combineren. En de beperkte financiële middelen van de gemeente maakten dat er fors werd bezuinigd op de jeugdzorg, wat weer consequenties heeft voor de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen en de werklust van leraren, en dat heeft ook weer consequenties voor de mogelijkheden om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden.

De RvT heeft zich in zijn overleggen met de directeur-bestuurder uitvoerig gebogen over de vraag hoe het samenwerkingsverband zo optimaal mogelijk kan opereren in deze lastige context. De RvT constateert dat er op dit gebied goed geacteerd wordt door de directeur-bestuurder en medewerkers



van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder functioneert als een “spin in het web” bij veel inhoudelijke debatten over de toekomst van de relatie onderwijs- zorg. Alle partijen zijn zich bewust van het belang om goed samen te werken binnen de lastige Almeerse context. Dat betekent dat vraagstukken rond passend/inclusief onderwijs niet alleen besproken werden in de ALV, maar ook met regelmaat in het Breed Bestuurlijk Overleg Jeugd, waarin naast de onderwijspartijen ook de kinderopvang, JGZ Almere, het jeugdwelzijnswerk en de gemeente vertegenwoordigd zijn. Daarmee is in ieder geval gezorgd voor een goed platform om lange termijn ambities uit te wisselen en te verankeren.

Werkwijze RvT

De Raad streeft naar een werkwijze waarbij hij enerzijds de klassieke toezichtstaken zorgvuldig vervult, en anderzijds voldoende tijd steekt in het met de bestuurder bespreken van relevante ontwikkelingen in en rond het samenwerkingsverband. Daarbij is de Raad vooral een klankbord voor de bestuurder. In 2025 lukte het om iedere vergadering een juiste balans te vinden tussen beide taken.

De Raad van Toezicht hanteert een integrale benadering van toezicht, waarbij zowel de naleving van wet- en regelgeving als de strategische ontwikkeling van het samenwerkingsverband centraal staan. De RvT ziet het als haar taak om vanuit betrokkenheid en onafhankelijkheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie, met oog voor de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs. Daarbij wordt gestreefd naar een balans tussen controle en ondersteuning, waarbij de RvT fungeert als kritisch klankbord voor de directeur-bestuurder.

Het toezicht van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten van goed bestuur zoals verankerd in de governancecodes van de PO-Raad en de VTOI-NVTK. In de praktijk betekent dit dat de RvT toezicht houdt op de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de recht- en doelmatigheid van de inzet van middelen en de naleving van relevante wet- en regelgeving. De RvT maakt hierbij gebruik van reguliere rapportages, gesprekken met de bestuurder en de uitkomsten van interne en externe evaluaties. Leden van de RvT woonden ALV's bij, de RvT overlegt met medezeggenschap (OPR en MR-p) en legt werkbezoeken af.

De leden van de Raad van Toezicht blijven op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het onderwijs en het toezichtdomein door het bijwonen van bijeenkomsten, het volgen van publicaties van brancheorganisaties en het voeren van inhoudelijke gesprekken binnen en buiten de organisatie. Hoewel er geen formeel scholingsprogramma is, wordt professionalisering gezien als een doorlopend proces dat mede vorm krijgt in de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring binnen de RvT. Daarnaast draagt de jaarlijkse zelfevaluatie bij aan de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling van het toezicht

De Coöperatie richt zich op zowel het primair (PO) als het voortgezet onderwijs (VO). Omdat het PO het grootste deel van de aandacht en budget opeist, is de organisatie aangesloten bij de PO-raad, en volgt het ook de hoofdlijnen van de governance code voor het PO, inmiddels governance code FO.

De RvT houdt actief toezicht op de naleving van de governance code van de PO-Raad. Dit doet de Raad door het stimuleren van een cultuur van openheid en dialoog. Zowel voor de bestuurder als voor de leden van de Raad zelf worden hoge eisen gesteld aan transparantie rondom het aanvaarden van nevenfuncties. Daarnaast is er elke vergadering ruimte voor de maatschappelijke context van Almere waarbinnen de samenwerkingsverbanden opereren. Ook klassieke compliance vragen zoals het vernieuwen van de klachtenregeling en de integriteitscode, inkoop- en aanbestedingsbeleid en de volgordeelijkheid waarin stukken langs de verschillende gremia komen, kwamen in 2024 aan bod.





(Neven)functies van bestuur en rvt worden besproken en beoordeeld op mogelijke, schijn van, belangenverstrengeling. Daarvan was in 2025 geen sprake.

Door de toepassing van het raad van toezicht-model voldoet het samenwerkingsverband aan de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. De nieuwe statuten, vastgesteld in 2022, zijn in lijn met de code Goed Bestuur PO (en VO) en de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK opgesteld. Daarnaast toetst de RvT zijn eigen handelen ook altijd aan de Code Goed Bestuur. Een vast moment hiervoor wordt gevormd door de jaarlijkse zelfevaluatie, waarbij de raad ook expliciet de vraag stelt of aan alle vereisten van de code wordt voldaan.

In de Code Goed Bestuur staat dat het intern toezicht periodiek zijn eigen functioneren als collectief evalueert, alsmede het samenspel met het bestuur. Eens in de drie jaar moet dit bovendien door een onafhankelijke partij worden begeleid. Voor de RvT betekende dat een permanente opdracht om te kijken of de governance adequaat functioneert. In plaats van alleen maar één zelfevaluatie per jaar is iedere vergadering daarom begonnen met een besloten deel waarin de RvT, buiten aanwezigheid van anderen, zichzelf precies die vraag stelde. Dat heeft ook geleid tot tussentijdse aanpassingen. In 2025 heeft de RvT tijdens een avond zijn eigen functioneren strak onder de loep genomen. Dat leidde onder meer tot meer focus op prioritering van beleidsvoornemens en de verdere uitbouw van de commissies.

9.2. Samenstelling intern toezicht

In onderstaande tabel staan de functies en nevenfuncties van de leden Raad van Toezicht.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Peter van Lieshout	Hoogleraar UU Vrijgevestigd bestuursadviseur	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder	remuneratiecommissie
		Voorzitter Raad van Toezicht Kennisnet	
		Lid Raad van Commissarissen Berenschot	
		Voorzitter Accreditatiecommissie funderend onderwijs	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	





Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Jan Hoek	Directeur bureau JC3	Directeur bureau JC3 Voorzitter Platform Raden van Toezicht MBO-instellingen (tot 28 mei) Lid raad van toezicht Yonder (v/h Onderwijsgroep Tilburg] (tot 1 sep) Voorzitter raad van toezicht VO Haaglanden Voorzitter raad van toezicht SWV PO Rijn en Gelderse Vallei Lid raad van toezicht NLPO Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO Lid bestuur stichting SO Nederland Lid evaluatie- en monitoringcommissie VTOI-NVTK (tot 7 maart) Voorzitter bestuur (non exec) VTOI-NVTK (vanaf 7 maart)	Auditcommissie Remuneratiecommissie (vanaf 15-9-2025)
Liesbet Tijhaar	Gepensioneerd	Voorzitter Raad van Toezicht stichting Wijkgezondheidscentra Huizen (tot juli 2025) Voorzitter bestuur stichting Gedragswerk Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	Auditcommissie. Kwaliteitscommissie
Ada Fischer	Gepensioneerd	Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO Lid Bestuur Stichting Speciaal Belang	RRemuneratiecommissie kwaliteitscommissie
Susan van Proosdij	Onderwijsmanager Fontys Educatie		Kwaliteitscommissie

Voor de beloning van de leden van de raad van toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT (Wet normering van topinkomens) in de jaarrekening.



Tabel benoemingstermijnen

Naam	Datum start	Herbenoembaar per	Afgetreden per
Dhr. P. van Lieshout	1-1-2022	Op 15-12-2025 herbenoemd, ingaaude op 1-1- 2026	-
Mw. A. Fischer	1-1-2020	1-1-2024	14-9-2025
Dhr. J. Hoek	1-1-2023	1-1-2027	-
Mw. L. Tijhaar	1-1-2023	1-1-2027	-
Mw. S. van Proosdij	15-9-2025	15-9-2029	-



10. Medezeggenschap

10.1. Jaarverslag OPR

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO). In dit verslag worden de belangrijkste zaken van de OPR in 2025 samengevat. Het is geen uitputtende beschrijving van wat ter tafel is geweest en wat is besloten. Dat staat allemaal in de notulen. Deze zijn terug te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere (POA). Dit jaarverslag is een weergave van wat zoal er binnen de OPR gespeeld heeft.

Wat doet een OPR

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De leden van de OPR zijn ouders, personeelsleden en leerlingen (VO) van scholen die onder het samenwerkingsverband vallen. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid en functioneren van het samenwerkingsverband. De medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen vaardigen de leden af, maar MR-leden hoeven niet zelf aan de OPR-deel te nemen. Zij kunnen anderen voordragen.

Taken van de OPR

- Instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan.
- In de Ondersteuningsplanperiode 2023-2027 goedkeuren van de jaarplannen op haalbaarheid, betaalbaarheid, concreetheid en duidelijkheid
- Bespreken van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan en jaarplannen raken.
- Voorstellen doen en meedenken over het beleid van het samenwerkingsverband.
- Bespreken van het jaarverslag, de jaarrekening, kaderbrief, begroting, inkomsten vanuit het rijk en financiële-, personele- en organisatorische plannen.
- Voordragen van een lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband (indien van toepassing) en adviesrecht bij (indien nodig) voordracht bestuurder.
- De rechten en plichten van de OPR zijn terug te vinden in de Wet op de medezeggenschapsraad (WMS).

Hoe vaak komt de OPR bij elkaar?

De OPR is in 2025 6 keer bijeengekomen, verdeeld over het schooljaar. Onder andere zijn het jaarplan, jaarverslag, begroting en verschillende projecten besproken.

Samenstelling van OPR PO, VO en leerlinggeleding

Primair onderwijs

Ouder- regulier onderwijs

Bianca ben Saad
Naima Loukili

Ouder- speciaal onderwijs

Desiree Wilke



Personeel – regulier onderwijs

Françoise Andeweg
Sanne van Grieken

Personeel – speciaal onderwijs

Cathrijn Vaes
Joyce van Troost
Evelien Vos

Voortgezet onderwijs**Ouder – speciaal onderwijs**

Gerda Verdoorn
Chantal Stevens

Leerling – regulier onderwijs

Jadé. Mustamu
Amna Ben Saad

Leerling – speciaal onderwijs

Jaden Nava

Personeel – regulier onderwijs

Annet de Jong
Jane Tjon

Personeel – speciaal onderwijs

Maaïke Mustamu

Naast de bezetting staan nog enkele vacatures open:**Primair onderwijs (PO)**

[OPR lid – Ouder – Speciaal onderwijs](#)

Voortgezet onderwijs (VO)

[OPR lid- Ouder – Regulier onderwijs](#)

[OPR lid- Personeel – Speciaal onderwijs](#)

[OPR lid – Leerling – Speciaal onderwijs](#)

Vergaderen

De OPR PO en OPR VO vergaderen samen. Daarvoor is een Dagelijks Bestuur (DB) gevormd, bestaande uit de voorzitters en secretaris van de OPR PO en OPR VO: Gerda Verdoorn voorzitter VO, Naima Louki voorzitter PO en Henk Hoogeveen (ambtelijk secretaris OPR PO en OPR VO). Het DB onderhoudt de directe contacten met de bestuurder en bereidt de reguliere OPR-vergaderingen voor. In totaal heeft het OPR in 2025 6 keer formeel vergaderd samen met de bestuurder. De bestuurder is aanwezig geweest in het tweede deel van de vergadering. In het overleg met de bestuurder zijn er diverse presentaties geweest over de thema's van jaarplan. Deze presentaties werden verzorgd door de projectleiders van swv POA. Daarnaast zijn er diverse afstemming overleggen geweest met de voorzitter van de Raad van Toezicht en met de voorzitter van de MR-p.

13 september 2025 was er een plenaire heidag van de OPR over de rollen binnen de OPR PO, VO en leerlinggeleding, wat doet een OPR, Samen voor de jeugd in Almere, omgangsvormen binnen de OPR,



ambities, aandachtspunten, de samenstelling van de werkgroepen in relatie tot het jaarplan 2025-2026 en afsluitend een creatie gemaakt voor de organisatie swv POA. Dit zijn diverse thema's uit het jaarplan 2025-2026 geworden en die zijn onderverdeeld in commissies. De commissies hebben contact met de projectleiders van swv POA die zijn toebedeeld aan de thema's.

Jaarplan 2025-2026

In 2025 is er gesproken over de evaluatie van het jaarplan 2024-2025 en dit was de opmaat voor het Jaarplan 2025-2026. Dit jaarplan 2025-2026 werd in Q2 van 2025 besproken en daar heeft de OPR PO & VO mee ingestemd.

Thema's vanuit het jaarplan die met de OPR zijn gedeeld

Het jaarplan 2025-2026 is een afgeleide vanuit het Ondersteuningsplan.

Om het jaarplan 2025-2026 goed te monitoren wordt er vanuit de OPR gewerkt met commissies. De commissies van de OPR staan in nauw contact met de projectleiders swv POA. De projectleiders van swv POA zijn gekoppeld aan een thema vanuit het jaarplan 2025-2026. De voortgang van een thema wordt besproken met de commissieleden van de OPR. Tijdens de OPR-bijeenkomst geeft de bestuurder een presentatie van het betreffende thema. Zo wordt de OPR in staat gesteld om vragen te stellen en opmerkingen te maken. Deze vorm van betrokkenheid geeft de OPR de mogelijkheid om zijn instemmingrecht voor het jaarplan 2025-2026 goed in te kunnen vullen.

Besproken onderwerpen in willekeurige volgorde

- Thema's Datagestuurd werken, Thuiszitters en Doorgaande lijn integrale samenwerking 12+
- Thema's: Almeerse Matrix implementatie Almeerse Basis Ondersteuning & Almeerse Norm Basis Ondersteuning
- Introductie website & Folders leerlinggeleding
- Tussenevaluatie Ondersteuningsplan
- Inspectie rapportages PO & VO
- Jaarplan organisatie swv POA & Jaarkalender vergaderingen OPR
- Vacatures & Profiel Raad van Toezicht
- OPR jaarverslag 2024
- Tussenevaluatie jaarplan 2024-2025 & concept jaarplan 2025-2026
- Transformatieplan Transformatie jaarplan
- Geconsolideerde jaarrekening 2024, Begroting 2025 & Concept begroting 2026
- Integrale SMART rapportage
- Dekkend Netwerk
- Zelfscan scholen
- Samenwerking Jeugdhulp.

Leerlinggeleding

De leerlinggeleding heeft zich beziggehouden met het vergroten van haar bekendheid, haar betekenis en het zichtbaar maken van de OPR en heeft daarnaast meegewerkt aan een pagina voor de jongeren op de website. Ook heeft de leerlinggeleding meegewerkt aan de folders voor leerlingen van het basisonderwijs en middelbaar onderwijs. Deze folders zijn te vinden op de website van swv POA onder het kopje jongeren.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag? Reageer dan via opr-po@passendonderwijs-almere.nl voor PO of opr-vo@passendonderwijs-almere.nl voor VO.

Namens het Dagelijks Bestuur van de OPR PO en OPR VO Passend Onderwijs Almere,





Henk Hoogeveen, ambtelijk secretaris

10.2. Jaarverslag MR-p

Dit is het jaarverslag van de MR-p (Medezeggenschapsraad Personeel). Hierin staat beschreven wie de MR-p is, wat de MR-p doet en welke thema's en besluiten in 2025 centraal stonden.

Samenstelling MR-p

De MR-p vertegenwoordigt, binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere, medewerkers vanuit zowel PO als VO en oefent medezeggenschap uit over beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. Officieel bestaan er een MR-p PO en een MR-p VO, die gezamenlijk vergaderen. In dit document gebruiken we de term MR-p voor beide samen.

In 2025 vond een aanzienlijke wijziging in de samenstelling plaats. Vanaf augustus trad een nieuwe voorzitter aan en startten drie nieuwe leden: twee vanuit het VO en één vanuit het PO. De rol van secretaris is sindsdien belegd bij het VO-lid, in plaats van bij een externe ondersteuner.

Om de nieuwe samenstelling een stevige start te geven, vond in september een heidag plaats. Tijdens deze dag maakten de leden kennis met elkaar, werd verdiept op de rol van de MR-p en stond samenwerking centraal. Deze bijeenkomst vormde een positieve basis voor het vervolg van het jaar.

Samenwerking en overlegstructuren

De samenwerking met de directeur-bestuurder, de HR-adviseur en de manager bedrijfsbureau verliep ook in 2025 prettig; zij sloten gedurende het jaar standaard aan bij de vergaderingen. De MR-p heeft in totaal tien keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast vond een constructief gesprek plaats met de vertrouwenspersoon en was er dit jaar eveneens een gesprek met de preventiemedewerker over onderwerpen die voor medewerkers van belang zijn.

In 2025 werd bovendien tweemaal per jaar overleg gevoerd met de voorzitters van zowel de Raad van Toezicht (RvT) als de Ondersteuningsplanraad (OPR). Deze gesprekken dragen bij aan een betere afstemming op strategisch niveau en zorgen voor een gedeeld beeld van thema's die spelen binnen de organisatie.

Deze manier van samenwerken en de structurele overleggen met diverse geledingen binnen de organisatie en betrokken adviseurs dragen bij aan het tijdig ophalen van signalen uit de organisatie en aan een gezonde en veilige werkomgeving.

Belangrijke besluiten

In 2025 behandelde de MR-p diverse instemmings- en adviesverzoeken.

Instemmingsverzoeken

- Klachtenprocedure: instemming.
- Formatieplan 2025–2026: de MR-p heeft na ontvangst van het instemmingsverzoek om toelichting en aanvullende stukken gevraagd. Het niet instemmen is toegelicht tijdens een beleidsdag en de MR-p heeft een inloopsessie ingepland. In juni is er uiteindelijk instemming verleend.
- Rolbeschrijving consultant B & C: de MR-p heeft feedback gegeven en uiteindelijk ingestemd.
- Aanpassing ontwikkelcyclus 2025–2026: instemming.
- Verlofregeling 2025–2026: instemming.



- Professionaliseringsbeleid: de MR-p heeft na ontvangst van het instemmingsverzoek aanvullende vragen gesteld, advies gegeven en onderbouwd waarom nog niet overgaan kon worden tot instemming.

Adviesaanvragen

- Vitaliteit 2025–2026
- Cafetariabeleid
- Taken manager
- Competentieprofiel lid RvT

Bij alle instemmings- en adviesaanvragen is door de MR-p een schriftelijke reactie verstrekt waarin de overwegingen en beweegredenen helder worden toegelicht. Een zorgvuldige terugkoppeling wordt belangrijk gevonden, omdat dit de directeur-bestuurder duidelijkheid biedt over de afwegingen van de MR-p. Naast de reguliere overlegvergaderingen is indien gewenst altijd ruimte geboden voor een persoonlijke toelichting op deze schriftelijke reacties.

Overige besproken onderwerpen

Gedurende het jaar kwamen uiteenlopende onderwerpen aan bod die relevant waren voor medewerkers en de organisatie. Onder andere de 4-maandsrapportage, de begroting en de samenwerking en communicatie binnen de vernieuwde MR-p zijn besproken. Daarnaast passeerden thema's zoals huisvesting, de transitie Groenendijk, subsidies, de rapportage van de vertrouwenspersoon, de uitkomsten van exitgesprekken, de kaderbrief en het inspectierapport. Verder is aandacht besteed aan de organisatie van de MR-p verkiezingen en zijn de wijzigingen uit de CAO 2024–2025 (PO) meegenomen in de besprekingen. De voorzitter van de MR-p trad ook op als lid van de benoemingsadviescommissie bij de procedure voor de aanstelling van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.



Jaarrekening

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,28	1,85
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	51,58	49,51
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	61,59	52,24
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	0,55	-2,41
Weerstandsvermogen excl. MVA ((Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	3,75	3,54
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	4,91	4,64
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	0,94	0,77
Personele lasten / totale lasten (in %)	15,67	13,86
Materiële lasten / totale lasten (in %)	84,33	86,14

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.



Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar. Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven realiseren van passend onderwijs. De stichting is gevestigd te Almere en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 39076020 Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden. Door de overgang naar een ander financieel pakket zijn er herrubriceringen geweest in de kosten waardoor de vergelijkende cijfers niet volledig aansluiten op de jaarrekening 2024. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden. De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald: Onderhoud: 5 - 25 jaar; Meubilair: algemeen 5 - 10 jaar; ICT: computers, servers en printers 3 - 10 jaar; overige 5 jaar; software 3 jaar; Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.





Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De bestemmingsreserve Havo/VWO is ontstaan bij de overgang naar de samenwerkingsverbanden. De bestemmingsreserve NPO (OPDC/AK) betreft de nog niet ingezette NPO-middelen, welke in voorgaande jaren zijn ontvangen vanuit de VO-scholen (inschrijfscholen leerlingen)

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde. De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.





Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht. Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB): De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget. Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten. Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

VO: De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden





zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op



verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van het ABP-december 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. SWV: Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.





Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	329.761	292.477
1.2.1 Gebouwen	244.425	204.809
1.2.3 Inventaris en apparatuur	85.336	87.668
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	699.279	862.139
1.5.1 Debiteuren	391.544	348.305
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	161.343
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	307.735	352.490
1.7 Liquide middelen	1.662.779	1.334.478
Totaal van activa	2.691.819	2.489.093
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.388.408	1.232.450
2.1.1 Algemene reserves	899.078	1.003.614
2.1.2 Bestemmingsreserves	489.330	228.836
2.2 Voorzieningen	269.616	67.963
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	269.616	67.963
2.4 Kortlopende schulden	1.033.795	1.188.680
2.4.3 Crediteuren	101.971	163.938
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	301.225	103.765
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	104.344	88.999
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	28.905	28.979
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	497.350	803.000
Totaal van passiva	2.691.819	2.489.093



Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	26.224.823	24.738.800	24.832.350
3.5 Overige baten	2.025.303	1.994.100	1.742.296
Totaal van baten	28.250.126	26.732.900	26.574.645
4.1 Personeelslasten	4.408.055	4.248.531	3.774.047
4.2 Afschrijvingen	52.080	59.900	52.347
4.3 Huisvestingslasten	244.141	268.700	188.475
4.4 Overige lasten	746.248	1.055.668	1.005.657
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.674.826	21.323.700	22.199.609
Totaal van lasten	28.125.350	26.956.499	27.220.135
Totaal van saldo van baten en lasten	124.776	-223.599	-645.490
6.1 Financiële baten	35.726	0	6.277
6.2 Financiële lasten	4.543	1.300	929
Totaal van financiële baten en lasten	31.183	-1.300	5.348
Totaal resultaat	155.958	-224.899	-640.142



Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	124.776	-645.490
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	52.080	52.347
- Mutaties voorzieningen	201.653	-82.646
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	162.860	156.850
- Schulden	-154.885	428.804
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	386.483	-90.134
Ontvangen interest	35.726	6.277
Betaalde interest	-4.543	-929
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	417.666	-84.786
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-89.364	-35.021
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	643
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-89.364	-34.378
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	328.302	-119.164
Beginstand liquide middelen	1.334.478	1.453.642
Eindstand liquide middelen	1.662.780	1.334.478



Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2025	263.050	320.878	583.928
Afschrijvingen cumulatief 1-1-2025	-58.241	-233.210	-291.451
Boekwaarde 1-1-2025	204.809	87.668	292.477
Investeringsen	59.934	29.430	89.364
Desinvesteringsen	0	0	0
Afschrijvingen	-19.319	-32.761	-52.080
Aanschafprijs 31-12-2025	322.983	350.308	673.292
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2025	-78.558	-264.973	-343.531
Boekwaarde 31-12-2025	244.425	85.336	329.761

Vlottende activa

	31 december 2025	31 december 2024
1.5 Vorderingen	699.279	862.139
1.5.1 Debiteuren	391.544	348.305
(hiervan heeft € 290.326 betrekking op verbonden partijen)		
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	161.343
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	307.735	352.490
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	217.175	320.775
1.5.5.7 Te ontvangen interest	9.534	6.277
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	81.026	25.438
1.7 Liquide middelen	1.662.779	1.334.478
1.7.1 Kasmiddelen	216	64
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.830	1.334.414
1.7.5 Schatkistbankieren	1.657.733	0

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2025	Resultaat	Stand 31-12-2025
2.1 Eigen vermogen	1.232.450	155.958	1.388.408
2.1.1 Algemene reserves	1.003.614	-104.536	899.078
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	228.836	260.494	489.330
Bestemmingsreserve ondersteuning HAVO/VWO	220.042	0	220.042
Bestemmingsreserve NPO OPDC-Almeerkans	8.794	-8.794	0
Bestemmingsreserve HBVO 2325	0	172.095	172.095



	Stand 1-1-2025	Resultaat	Stand 31-12-2025
Bestemmingsreserve HBVO	0	97.194	97.194
Voltijd			

Het bestuur verdeelt het totaal resultaat van € 155.958 als volgt: algemene reserves - € 104.536, bestemmingsreserve NPO OPDC-Almeerkans - € 8.794, bestemmingsreserve HBVO 2325 € 172.095 en bestemmingsreserve HBVO Voltijd € 97.194.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Kort- lopend < 1 jaar	Middel- lang 1-5 jaar	Lang- lopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	67.963	205.068	0	3.415	269.616	134.475	130.007	5.134
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	67.963	205.068	0	3.415	269.616	134.475	130.007	5.134
Voorziening voor jubileumuitkeringen	21.610	0	0	3.415	18.195	1.981	6.304	9.910
Voorziening voor langdurig zieken	0	202.197	0	0	202.197	105.494	96.703	0
Voorziening overige personele voorzieningen	46.353	2.871	0	0	49.224	0	0	49.224

Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4 Kortlopende schulden	1.033.795	1.188.680
2.4.3 Crediteuren (hiervan heeft € 34.936 betrekking op verbonden partijen)	101.971	163.938
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	301.225	103.765
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	104.344	88.999
2.4.7.1 Loonheffing	104.344	88.999
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	28.905	28.979
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	497.350	803.000
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	102.892	336.129
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	245.496	211.812
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	77.651	68.703
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	3.835
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	71.312	182.521



Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL230135	21-12-2023	Ja
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL23EM0069	14-12-2023	Ja
Wel in ontwikkeling	WIO22056	31-10-2022	Ja

G2A (aflopend per ultimo verslagjaar) en G2B (doorlopend tot in een volgend verslagjaar): geen posten van toepassing in het verslagjaar.



Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	26.224.823	24.738.800	24.832.350
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	25.756.541	24.443.000	24.700.853
3.1.2 Overige subsidies OCW	468.283	295.800	131.496
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	0	0	0
3.5 Overige baten	2.025.303	1.994.100	1.742.296
3.5.1 Opbrengst verhuur	16.220	16.000	15.074
3.5.2 Detachering personeel	53.634	42.000	41.844
3.5.5 Ouderbijdragen	5.245	5.000	7.178
3.5.9 Overige baten	1.950.203	1.931.100	1.678.200
Totaal van baten	28.250.126	26.732.900	26.574.645

Uitsplitsing 3.5.9 Overige baten

Opbrengsten bijdrage VO-scholen (OPDC Almere)	1.294.375
Opbrengsten bijdrage VO-scholen (Almeerkans)	455.000
Opbrengsten vanuit ROC (Entree)	194.674
Overige opbrengsten	6.154

4.1 Personeelslasten	4.408.055	4.248.531	3.774.047
4.1.1 Lonen	1.730.749	2.224.400	1.492.078
4.1.4 Sociale lasten	248.797	0	212.880
4.1.7 Pensioenlasten	240.442	0	216.999
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	201.653	0	-680
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	401.850	534.700	394.966
4.1.8.3 Overige personeelskosten	1.584.566	1.489.431	1.468.788
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	0	0	-10.984

Onder de post overige personele kosten vallen o.a. de doorberekende personeelskosten ad € 1.550.934 (2024: € 1.425.381).

Personeelsbezetting

Het aantal fte's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.

Het gemiddelde aantal fte's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

Directie	1,00	0,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,48	0,00	13,90
Onderwijsondersteunend personeel	7,60	0,00	7,00
Stagiaire	21,72	0,00	21,72
Totaal	44,80	0,00	43,62

4.2 Afschrijvingen	52.080	59.900	52.347
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	52.080	59.900	52.347
4.3 Huisvestingslasten	244.141	268.700	188.475





4.3.1 Huurlasten	36.225	30.000	27.717
4.3.3 Onderhoudslasten	21.870	18.000	31.066
4.3.4 Lasten voor energie en water	37.484	60.500	42.420
4.3.5 Schoonmaakkosten	76.252	87.200	76.649
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	1.851	2.000	1.782
4.3.8 Overige huisvestingslasten	70.460	71.000	8.841
4.4 Overige lasten	746.248	1.055.668	1.005.657
4.4.1 Algemene beheerskosten	108.423	116.700	102.042
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	5.435	5.500	3.790
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	142.333	191.900	152.674
4.4.5 Overige kosten	490.057	741.568	747.151

Onder de post overige kosten vallen o.a. de doorberekende kosten ad € 88.748 (2024: € 204.657).

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.674.826	21.323.700	22.199.609
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.385.179	9.906.300	9.558.604
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	0	0	5.756
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.931.619	2.774.400	2.837.752
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	9.358.028	8.643.000	9.797.496
Totaal van lasten	28.125.350	26.956.499	27.220.135

6.1 Financiële baten	35.726	0	6.277
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	35.726	0	6.277
6.2 Financiële lasten	4.543	1.300	929
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	4.543	1.300	929
Totaal van financiële baten en lasten	31.183	-1.300	5.348

Specificatie accountantsshonoraria

Onderzoek van de jaarrekening	23.858	16.000	15.939
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	23.858	16.000	15.939

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.



Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art. 2:403 BW	Deelname-percentage	Conso-lidatie
Stichting Almeerse Scholengroep	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Het Baken Almere	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Aeres Groep	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Eduvier Onderwijsgroep	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Viertaal	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Almere (Waldorf)	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige.



WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Leerlingzorg Almere VO. Het voor Stichting Leerlingzorg Almere VO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,400
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.837
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	72.837
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	98.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	72.837
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,380
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.291
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	63.291
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	88.565
Bezoldiging	63.291

Groepsverantwoording

Door Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere en Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere is voor 2025 bepaald dat voor de inzet van de raad van toezicht en de bestuurder een verdeling van 60% SLA PO, 40% SLA VO gehanteerd wordt. Op grond hiervan is in de WNT verantwoording een doorbelastingspercentage van 40% aan Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere gehanteerd. Omdat er onvoldoende en geschikte informatie beschikbaar is om vast te stellen dat de verantwoorde deeltijdfactor overeenkomt met de werkelijkheid heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording van



Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere opgenomen. Wij realiseren ons dat deze opmerking voortvloeit uit de WNT wet- en regelgeving, maar o.i. wordt bijvoorbeeld het registreren van gewerkte uren ter onderbouwing van het doorbelastingspercentage van SLA PO naar SLA VO in de praktijk als niet realistisch gezien.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P. van Lieshout	J.C. Hoek	L. Tijhaar
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.680	3.600	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.680	3.600	3.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P. van Lieshout	J.C. Hoek	L. Tijhaar
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.480	3.600	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300





Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.B. Fischer	S. van Proosdij
Functiegegevens	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01/01 t/m 14/09	15/09 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.400	900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.321	7.279
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.400	900
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.B. Fischer	S. van Proosdij
Functiegegevens	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.600	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijken de verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Huurovereenkomst OneXilium (Ricoh kopieerapparaat)	31-12-2029	€ 4.377

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

