



Jaarverslag PO 2025



Inhoud

Voorwoord	5
1. Algemeen	6
1.1. Algemene gegevens	6
1.2. Juridische structuur	6
1.3. Missie en doelstelling	6
1.4. Organisatie en governance	6
1.5. Samenstelling bestuur	8
1.6. Deelnemende besturen	9
1.7. Governance code funderend onderwijs	9
1.8. Belangenverstrengeling	9
1.9. Maatschappelijke thema's	10
2. Beleid	11
2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus	11
2.2. Jaarplan	11
2.2.1. Eindevaluatie 2024-2025	11
2.2.2. Tussenevaluatie 2025-2026	12
2.3. Almeerse Norm Basisondersteuning	13
2.4. Subsidies	14
2.4.1. Subsidie HB PO 2023-2025	15
2.4.3. Digitale school	15
2.4.4. Innovatiebudgetten gemeente Almere	15
2.4.5. Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen	16
2.5. Informatiebeveiliging en privacy	16
2.6. Transformatieplan AI Meer voor Elkaar	17
2.7. Vooruitblik	17
3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken	19
3.1. Deelnamecijfers	19
3.2. Aantallen TLV's	19
3.2.1. Doorlooptijden en proces	20
3.2.2. Ingekochte plaatsen	21
3.3. Steunpuntvragen	21
3.4. Verzuim en thuiszittende leerlingen	22
3.5. Rechtmatigheid en doelmatigheid	23
3.5.1. Rechtmatigheid	23
3.5.2. Doelmatigheid	24





3.6 Datagestuurd werken.....	25
4. HR-beleid en kengetallen.....	27
4.1. Professionalisering en begeleiding.....	27
4.2 Strategisch Personeelsbeleid.....	27
4.3. Inclusie en Banenafpraak	28
4.4. Werkdrukmiddelen	28
4.5. Integriteit en Compliance.....	28
4.6 Personele Bezetting en Ontwikkelingen.....	29
5. Dialoog	31
5.1 Klachten en bezwaren	31
5.2 Vertrouwenspersoon.....	31
5.3 Klokkenluidersregeling.....	31
5.4 Extern toezicht.....	31
6. Financieel beleid	33
6.1 Financieel beleid, Planning & Control	33
6.2 Allocatie van middelen.....	33
6.3 Investeringsbeleid	34
6.4 Huisvesting en duurzaamheid.....	35
6.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	35
6.6 Treasury	36
6.7 Risicobeheersings- en controlesystemen	36
6.8 Risico's en onzekerheden	37
7. Continuïteitsparagraaf	41
7.1 Leerlingenaantallen en inzet FTE	41
7.2 Staat van baten en lasten.....	42
1. Terugblik en uitgangspositie.....	44
2. Organisatorische doorontwikkeling.....	45
3. Transformatie als gezamenlijke opgave.....	45
4. Strategische koers	45
5. Vooruitblik op 2026: drie hoofdopgaven	45
6. Financiële uitgangspunten	46
7.2.1 Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan	47
7.2.2 Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen.....	47
7.2.3 Uitputting Ondersteuningsplan – Programma's:	49
7.3 Staat van Baten en Lasten en Balans in meerjarig perspectief	54
7.4 Financiële positie	62



8. Intern toezicht	65
8.1 Governance	65
Omgevingsfactoren.....	66
Werkwijze RvT	67
8.2. Samenstelling intern toezicht.....	68
9. Medezeggenschap	71
9.1. Jaarverslag OPR.....	71
9.2. Jaarverslag MR-p.....	74
Jaarrekening.....	76
Kengetallen over 2025	76
Grondslagen.....	77
Balans per 31 december 2025.....	82
Staat van baten en lasten 2025.....	83
Kasstroomoverzicht 2025.....	84
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	85
Model G: Verantwoording subsidies	87
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025.....	88
Model E: Verbonden partijen	90
WNT-verantwoording.....	91
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	93
Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	93
Gebeurtenissen na balansdatum.....	93
Overige gegevens	93



Voorwoord

We schreven het afgelopen jaren al vaker op: het is een uitdagende tijd voor Almere als stad. En ook deze keer ontkomen we er niet aan de harde cijfers te benoemen: er zijn grote personeelstekorten in het sociaal domein. We missen veel leerkrachten, schoolleiders en professionals in de jeugdhulp. Dit gaat hand in hand met een groeiend aantal kinderen en jongeren in Almere dat behoefte heeft aan extra ondersteuning. En ook zijn er in het hele sociaal domein financiële tekorten. Dit is allemaal niet veranderd in 2025.

Toch was 2025 ook een jaar waar we als Samenwerkingsverband veel bereikt hebben waar we trots op zijn. We bouwden verder aan onze plan & control cyclus, maakten goede stappen in de doorontwikkeling van datagestuurd werken en zetten als organisatie én als sociaal domein als geheel enorme stappen met het transformatieplan, onder andere resulterend in de alliantie [Al Meer voor Elkaar](#).

Dit jaarverslag is compacter en meer in lijn met onze eigen P&C structuur. Waar we vorig jaar de eerste stappen maakten naar een bondiger verslaglegging, bouwen we daar nu op voort door de inhoud scherper te verbinden met onze projecten, resultaten en evaluaties. In de komende verslagjaren zetten we deze lijn door, onder andere in samenhang met het nieuwe administratiekantoor, verdere digitalisering en de voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan 2027–2031.

2026 wordt opnieuw een belangrijk jaar: het laatste jaar van het lopende ondersteuningsplan én het jaar waarin we toewerken naar een nieuw plan voor 2027–2031. Tegelijkertijd blijven de maatschappelijke omstandigheden uitdagend. Dat maakt onze rol als netwerkregisseur belangrijker dan ooit. Samen met scholen, gemeente, jeugdhulp en andere partners zetten we ons in voor een sterk en toekomstbestendig stelsel in Almere, waarin elke jeugdige de ondersteuning krijgt die nodig is — Samen voor de jeugd in Almere!



1. Algemeen

1.1. Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39068883
Bestuursnummer	21642
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband primair onderwijs Almere (SWV-POA).

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). Onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. vallen SLA-PO en de Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), de beide samenwerkingsverbanden in Almere.

1.3. Missie en doelstelling

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van Almeerse schoolbesturen uit het primair en voortgezet onderwijs. In Almere zijn dit ruim 30.000 leerlingen. We ondersteunen scholen met een passende onderwijsplek zodat ieder kind zich ononderbroken en optimaal kan ontwikkelen. Dit kunnen we niet alleen.

‘Samen voor de Jeugd in Almere’ is ons uitgangspunt: met jeugdzorgpartners, gemeente Almere, onderwijsprofessionals en ouders en leerlingen zelf, geven we hier vorm aan. Hierbij gaan we uit van de kracht en de mogelijkheden van elke jeugdige. In ons ondersteuningsplan lees je hoe we passend onderwijs realiseren.

1.4 Organisatie en governance

SLA-PO kent een scheiding tussen bestuur en onafhankelijk toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en of de organisatie de gestelde doelen behaalt binnen de afgesproken financiële kaders. Sinds 1 januari 2023 is de Raad van



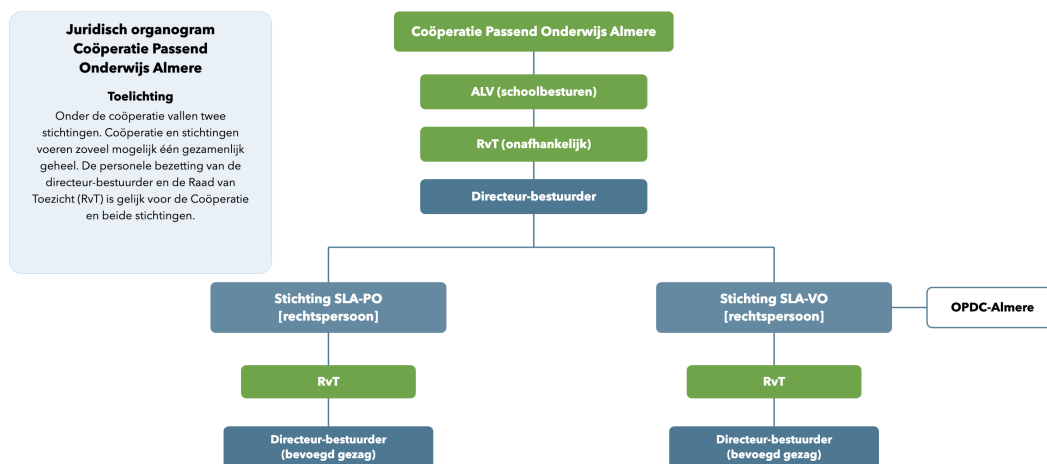
Toezicht voltallig bezet met een onafhankelijker voorzitter en drie onafhankelijke leden. SLA-PO en SLA-VO hebben een Raad van Toezicht die uit dezelfde personen bestaat die waar mogelijk in gezamenlijke vergaderingen hun toezichthoudende rol uitvoeren.

De leden van de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie zijn de bestuurders van de aangesloten PO- en VO-scholen. De rol van de ALV richt zich met name tot toezicht op inhoudelijke onderwerpen zoals (de uitvoering van) het Ondersteuningsplan en de impact op de lokale context.

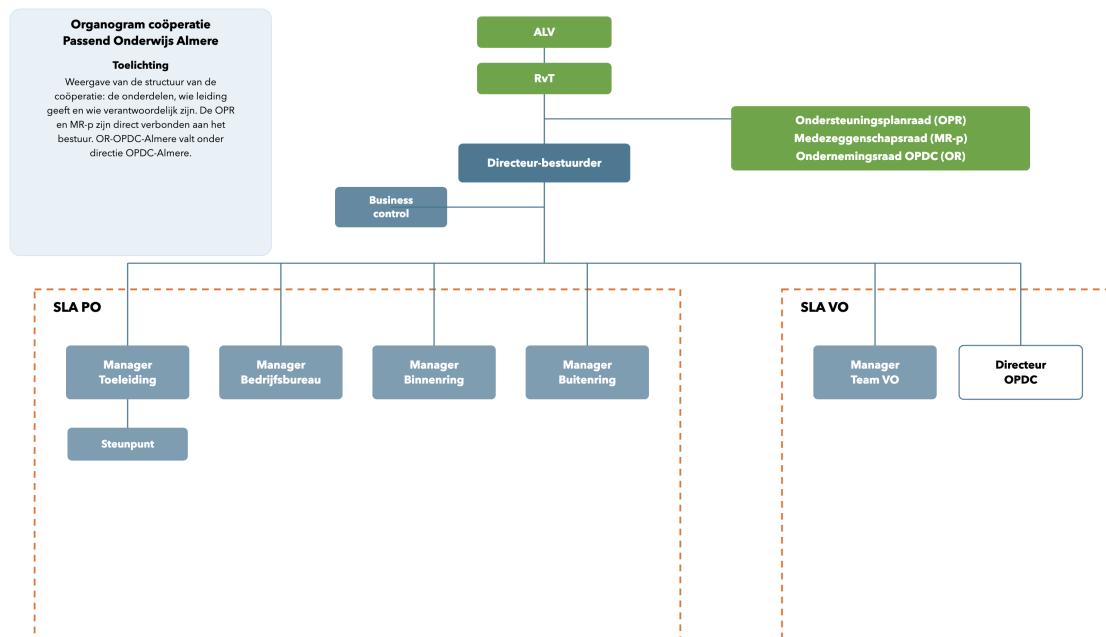
De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn ouders, leerlingen en personeel van de schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk minimaal vier keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder. In de praktijk hebben we in het afgelopen jaar veel frequenter vergaderd en contact gehad.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de twee Samenwerkingsverbanden die onder de Coöperatie vallen. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden via een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. In 2025 zijn we overgestapt van administratiekantoor OOG & OHM naar administratiekantoor Groenendijk.

Zie hier het juridische organogram van de organisatie:



Zie hieronder het functionele organogram van de organisatie.



1.5 Samenstelling bestuur

De heer Koenderink is de directeur-bestuurder van de Coöperatie en de twee daaronder vallende stichtingen SLA-PO en SLA-VO. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van zijn nevenactiviteiten.

Nevenfunctie	Bezoldigd?	Periode
Bestuurder Stichting School of Understanding Nederland	Bezoldigd	Geheel 2025
Inhoudelijk expert en adviseur rondom thema's hoogbegaafdheid, onderwijsinnovatie en passend onderwijs jeugdhulp voor verschillende partijen.	Bezoldigd	Geheel 2025

Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht zijn zich terdege bewust van het risico op belangenverstrengeling en hebben hier bindende afspraken over gemaakt die actief (op)gevolgd worden. Zie hiervoor paragraaf 1.8 over belangenverstrengeling.



1.6 Deelnemende besturen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende besturen deel:

Almeerse Scholen Groep (BAO/SBO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Prisma (BAO/SBO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (BAO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Almere speciaal (SO/VSO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Viertaal (SO/VSO ambulante diensten)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting de Vrije school Almere	Eenpitter
CorDeo	Bestuur met meerdere scholen, waarvan één in Almere
Stichting Hindoe Onderwijs	Bestuur met meerdere scholen, waarvan één in Almere
NOOR Stichting Islamitische scholen	Bestuur met meerdere scholen, waarvan één in Almere
Stichting Onderwijs Vrede en Samen Leven	Eenpitter

1.7 Governance code funderend onderwijs

In 2025 zijn de Codes Goed bestuur van de PO-Raad en de VO-raad opgegaan in de Governancecode funderend onderwijs. Samenwerkingsverbanden PO en VO houden zich aan deze governancecode.

In 2025 zijn er extra acties ondernomen op de principes 'verantwoordelijkheid' en 'verbinding'. Het bestuur van SWV POA zet zich samen met andere partijen in het sociaal domein in voor het transformatieplan 'Al Meer voor Elkaar'. Dit transformatieplan richt zich binnen het sociaal domein in Almere op fundamentele systeemverandering. In het PO staat de wijkgerichte aanpak centraal waarin gedeelde verantwoordelijkheid en bekostiging van onderwijs (waaronder het Samenwerkingsverband en schoolbesturen van regulier en speciaal onderwijs), gemeente en andere ketenpartners. Zie voor meer informatie de website: [Al Meer Voor Elkaar – Al Meer Voor Elkaar](#)

1.8 Belangenverstrengeling

Voor het aantreden van de directeur-bestuurder zijn er gesprekken gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling in relatie tot zijn nevenfuncties. Er is onafhankelijk juridisch advies gevraagd en dit advies is in letter en geest opgevolgd. Er is afgesproken dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling mag zijn. De Raad van Toezicht houdt hier actief zicht op en er zijn in het inkoopbeleid passende maatregelen genomen om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Dit inkoopbeleid is door de RvT vastgesteld. Hierin is het volgende opgenomen:

Aanvullend op de procuratie van de bestuurder zijn de volgende maatregelen van kracht:

1. er wordt niet ingekocht bij organisaties waar de bestuurder van SLA materieel belang heeft;
2. bij inkoop bij organisaties waarbij de bestuurder niet-materiele betrokkenheid heeft, worden minimaal twee offertes opgevraagd. Onder verantwoordelijkheid van twee managers vanuit het MT en met ondersteuning van inhoudelijk betrokkenen wordt de offerte gegund en het proces vastgelegd. De directeur-bestuurder mengt zich niet direct of indirect in deze besluitvorming;



- 
3. aan het eind van ieder kalenderjaar wordt aan de RvT gerapporteerd over deze specifieke situaties. De manager bedrijfsbureau geeft een verklaring af dat de procedures zijn gevolgd.

De Raad van Toezicht heeft een gespecificeerde lijst van de opdrachten die door directeur-bestuurder uitgevoerd zijn. Hiermee heeft de Raad van Toezicht er zich van vergewist dat er geen (schijn op) belangenverstrengeling is opgetreden.

1.9 Maatschappelijke thema's

Er zijn een aantal maatschappelijke thema's waarvan de minister van OCW heeft verzocht deze op te nemen in de bestuursverslagen van de schoolbesturen. Sommige thema's zijn minder relevant voor een samenwerkingsverband. Hieronder geven we aan welke maatschappelijke thema's van toepassing zijn op samenwerkingsverbanden en waar in het jaarverslag u hier meer over kunt lezen.

- Informatiebeveiliging en privacy – dit leest u in hoofdstuk 2 in paragraaf 2.4.
- Banenafpraak – hier leest u meer over in hoofdstuk HR-beleid en kengetallen.

De maatschappelijke thema's 'een sterke basis en goede kwaliteit', 'goed en voldoende onderwijspersoneel' en 'sociale veiligheid en gelijke behandeling' zijn niet van toepassing op samenwerkingsverbanden. Dit schreef OCW ook in de memo over maatschappelijke thema's jaarverslag 2025.



2. Beleid

Als samenwerkingsverband zijn we actief bezig met ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van inhoudelijk beleid. We kiezen er bewust voor om inhoudelijk te sturen op, en verantwoording af te leggen over, het werk wat we doen. In 2025 hebben we de P&C cyclus gevolgd die we eerder hadden opgezet.

2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus

In het jaarverslag verantwoorden wij per kalenderjaar. Onze Ondersteuningsplancyclus en jaarplancyclus lopen per schooljaar. Ons Ondersteuningsplan loopt van 2023-2027. Zodoende was 2024-2025 het tweede jaar van ons Ondersteuningsplan en is 2025-2026 het derde jaar.

Wij werken vanuit een Plan & Control cyclus. Het meerjarenbeleid staat beschreven in het Ondersteuningsplan, de uitvoering van dit beleid staat per schooljaar uitgewerkt in het jaarplan. In het jaarplan staan de projecten omschreven. En elk project wordt uitgewerkt in een projectplan. Elke maand wordt de voortgang van de projecten besproken in het Management Team (MT). Jaarlijks vindt in januari de tussenevaluatie van het jaarplan plaats en in juni de eindevaluatie. In de eindevaluatie van het jaarplan wordt opgenomen hoe de behaalde doelen en activiteiten zich verhouden tot de (meerjaren)doelen en activiteiten in het Ondersteuningsplan.

Bovenstaande P&C cyclus is ingevoerd bij de start van het Ondersteuningsplan. 2025 was het derde jaar dat we hiermee werkten en we zijn steeds beter in staat om een "nette" P&C cyclus te doorlopen waarin alle interne en externe partijen weten wat er wanneer van ze verwacht wordt.

2.2. Jaarplan

Zoals hierboven beschreven omschrijft het Ondersteuningsplan het beleid van het samenwerkingsverband op hoofdlijnen. Plannen worden elk schooljaar geconcretiseerd in een jaarplan. Het jaarplan kent dezelfde opbouw als het ondersteuningsplan, alleen de eerste twee hoofdstukken over het samenwerkingsverband als onderdeel van de stad Almere en het lange termijnperspectief worden niet meegenomen. Onder elk hoofdstuk vallen één of meerdere projecten. Net als bij het Ondersteuningsplan hebben we één jaarplan voor SLA-PO en SLA-VO.

Onze P&C-cyclus loopt via schooljaren. Voor de jaarverslaglegging is verantwoording in kalenderjaren verplicht. Daarom delen we hieronder zowel de eindevaluatie van het jaarplan 2024-2025 (maanden januari-juli) als de tussenevaluatie van het jaarplan 2025-2026.

2.2.1. Eindevaluatie 2024-2025

We hebben mooie, concrete resultaten neergezet in 2024-2025. In totaal beschrijven we negen projecten en vier subsidietrajecten waar we aan hebben gewerkt. Acht projecten zijn binnen het budget en de uren gebleven, één heeft een lichte overschrijding van uren. Van vijf projecten hebben we alle geplande activiteiten uitgevoerd. Van vier projecten hebben we de activiteiten grotendeels uitgevoerd. Hiermee hebben we in totaal bijna 80% van onze geplande activiteiten uitgevoerd, een resultaat om trots op te zijn!

Het implementatietraject van de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) is grotendeels afgerond, er is een zelfscan ontwikkeld en afgenomen en er zijn themakaarten (kennis- en





ondersteuningskaarten) ontwikkeld. De ANB en de zelfscan is ook toepasbaar gemaakt voor de stedelijke onderwijsvoorzieningen. Het gezamenlijke professionaliserings- en inwerkprogramma staat met kick-offs, podcasts en e-learnings. De Almeerse Matrix is ontwikkeld, waarin het aanbod voor zes ontwikkelingsgebieden omschreven wordt aan de hand van zes ondersteuningslagen. Op het gebied van de samenwerking onderwijs-jeugdhulp zijn er concrete handreikingen ontwikkeld, maar is er vanuit de gemeente nog geen benoeming voor een coördinator of duo. Er is wel toegezegd dat er volgend jaar een duo gevormd kan worden, die in complexe situaties vanuit onderwijs en jeugdhulp een betere en minder kostbare oplossing kan zoeken. De werkwijze voor interprofessionele samenwerking (basisstructuur voor ondersteuning) is dit schooljaar uitgebreid naar het voortgezet onderwijs, de verschillende rollen en organisaties zijn omschreven. Er zijn professionaliseringsmomenten georganiseerd voor de voorschoolse voorzieningen, zodat de overgang naar het onderwijs soepeler gaat verlopen. Datagedreven werken is dit jaar realiteit geworden en is niet meer weg te denken uit de organisatie. Op veel plekken in de organisatie en op verschillende niveaus wordt gebruik gemaakt van data, zowel op bestuurs- management- als op schoolniveau. Intern hebben we onze beleids- en kwaliteitscyclus stevig neergezet en richten we ons komend jaar op borging. We hebben ten slotte bijgedragen aan de subsidietrajecten rondom hoogbegaafdheid, onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp en de digitale school.

We zitten nu op de helft van de ondersteuningsplanperiode en zijn tevreden als we kijken naar de doelen die we vooraf opgesteld hebben. De interne organisatie staat goed, we stellen haalbare jaarplannen op en bereiken steeds meer professionals met onze bijeenkomsten en communicatie-uitingen. We zien dat leerlingen in de afgelopen twee jaar minder wisselingen maken van onderwijslocatie (-10%), de procedures voor de beoordeling van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) verlopen sneller (-7%), en we hebben meer dan 100 plekken extra gecreëerd voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs. Vanaf volgend jaar kunnen we ook kijken hoe de basisondersteuning op de scholen zich ontwikkelt. Wel maken we ons zorgen over de toename in het aantal thuiszittende leerlingen al zien we ook een relatie met betere registratie dus hebben we niet de aanname dat het probleem vergroot is, het is alleen zichtbaarder geworden. Waar enerzijds de registratie verbeterd is en daardoor cijfers mogelijk hoger zijn, is het ook duidelijk dat er nog teveel jeugdigen in Almere zijn waarbij het onvoldoende lukt om tot een passend onderwijs- en jeugdhulpaanbod te komen. Komend schooljaar hopen we, onder andere met de inzet van de subsidie preventie en ondersteuning thuiszittende leerlingen, een stabilisatie of afname te zien in het aantal thuiszittende leerlingen.

De eindevaluatie van het jaarplan 2024-2025 vind je op de website: [Eindevaluatie-jaarplan-2024-2025.pdf](#)

2.2.2. Tussenevaluatie 2025-2026

Het eerste halfjaar van 2025-2026 hebben we belangrijke stappen gezet in het uitvoeren van onze projecten. Het dekkend netwerk is grotendeels in kaart gebracht met behulp van de Almeerse matrix. De stedelijke voorzieningen draaien mee in de kwaliteitscyclus van de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) en de zelfscan is aangepast voor deze voorzieningen. Themakaarten zijn beschikbaar gesteld en worden in een pilot gebruikt. In de doorgaande lijn integrale samenwerking 12-27 jaar zijn schoolvervangende voorzieningen toegevoegd aan de netwerkkaart. Daarnaast is een start gemaakt met de samenwerking rondom veiligheid en wordt er nagedacht over een V(SO)-MBO overstapprotocol. Binnen de interne organisatie is de leidraad voor consultants in ontwikkeling; de eerste onderdelen zijn afgerond en gedeeld. Datagestuurd werken is verder ingebed in de organisatie, met afspraken over processen en gedeelde definities, al blijft de afhankelijkheid van specifieke expertise een aandachtspunt. De borging van structurele activiteiten en projectmatig





werken in de kwaliteitscyclus verloopt volgens planning. De subsidies Digitale School en Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen lopen op schema: er is input geleverd voor een blauwdruk voor digitaal onderwijs, een digi-mentor VO is gestart en eerste leerlingen worden begeleid. Voor thuiszitters werken we aan regionale definities, een dashboard en een handreiking voor scholen. Ook is het traject 'Onderweg naar school' gestart, waarbij een leerkracht leerlingen die thuiszitten begeleidt.

Het projectplan doorgaande lijn integrale samenwerking 0-4 jaar loopt achter, omdat in verband met interne en externe personele factoren het projectplan nog niet is vastgesteld. Dit project gaat de tweede helft van het schooljaar starten met een nieuw vastgesteld projectplan. De voortgang van de subsidie Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp staat op risico door het wegvallen van Pluryn in Almere; alternatieven worden onderzocht. Ook de subsidie hoogbegaafdheid (HB) loopt. Een van de mijlpalen van de HB-subsidie VO is de pilot Passie voor HB-dropouts. Voor HB-PO subsidie is onder andere ingezet op screening en scholing van specialisten hoogbegaafdheid.

Naast onze interne projecten, hebben we bijgedragen aan de transformatieaanpak "Al Meer voor Elkaar". Hierbij werken de partners gezamenlijk aan een fundamentele beweging in Almere naar een stad waarin onderwijs, jeugdhulp en ondersteuning samen optrekken rondom het kind en de ontwikkeling. Het gaat daarbij om het stap voor stap herontwerpen van het systeem van onderwijs en ondersteuning in de stad. Op de [website](#) van de transformatieaanpak is meer informatie te vinden.

De tussenevaluatie jaarplan 2025-2026 vind je op onze [website](#).

2.3. Almeerse Norm Basisondersteuning

Zelfscan Almeerse Norm Basisondersteuning

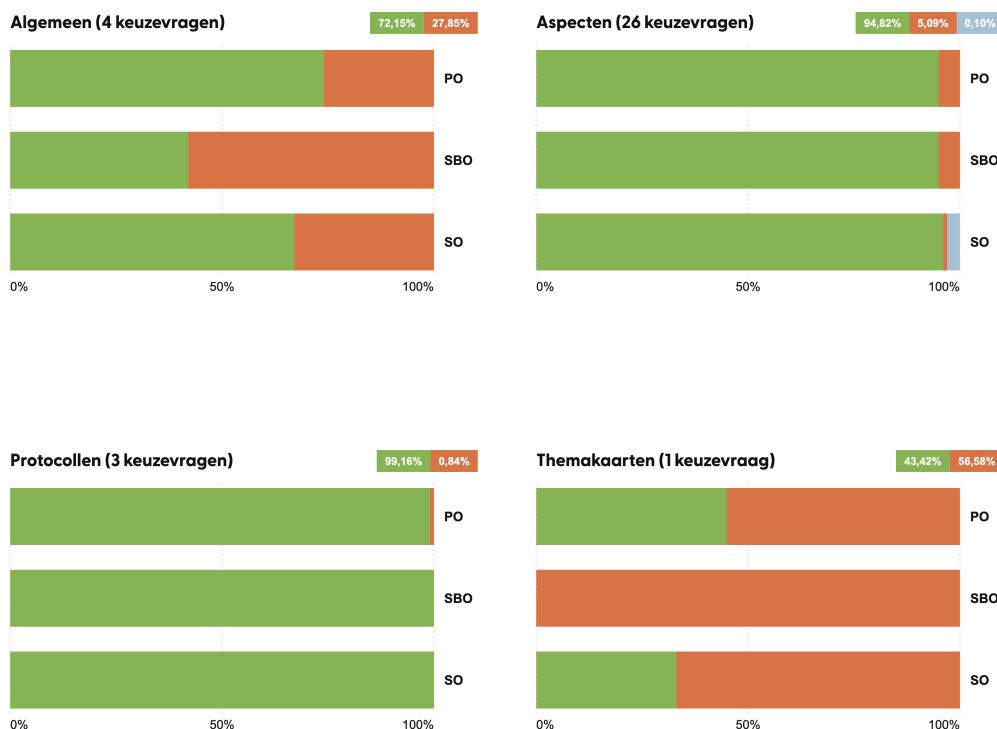
In Almere werken we met de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB). Onderdeel van de ANB is de zelfscan, waarmee scholen reflecteren op hoe zij zich verhouden tot de norm. De zelfscan bestaat uit een vragenlijst van alle aspecten en thema's van de ANB. De vragen zijn opgedeeld in vier categorieën: algemeen, aspecten van de basisondersteuning (basiskwaliteit, ondersteuningsbeleid, ondersteuningsstructuur), protocollen en themakaarten. Scholen beoordelen zichzelf met een 'goed', 'voldoende', 'onvoldoende; wel in ontwikkeling' of 'onvoldoende; niet in ontwikkeling'. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband gaan met elkaar in gesprek over de uitkomsten van de zelfscan en de betekenis hiervan voor het onderwijs en ondersteuning in de school, het bestuur, wijk en stad. Dit jaar hebben ook de stedelijke voorzieningen de zelfscan ANB ingevuld.

Over het algemeen waren de scores redelijk positief. In totaal gaven scholen bij 91% van de vragen een beoordeling van 'goed' of 'voldoende'.





Deze pagina geeft een vereenvoudigd overzicht van het percentage vragen per onderdeel dat met voldoende of goed is beantwoord, vergeleken met het percentage antwoorden onvoldoende.



Het onderdeel protocollen wordt zowel in het regulier onderwijs als in het sbo en so het meest positief ingevuld. Bijna alle scholen gebruiken een protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid, een protocol medisch handelen en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen het onderdeel 'aspecten van de basisondersteuning' valt op dat bijna 10% van de reguliere scholen en 33% van de sbo- en so-scholen momenteel werkt aan een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs en dus niet voldoen aan de basiskwaliteit. Het onderdeel themakaarten wordt het minst positief ingevuld. Ruim 40% van de reguliere scholen geeft aan dat onderwijsprofessionals de beschrijving van de themakaarten kent en 12,5% van de sbo- en so-scholen. De themakaarten zijn vastgesteld als pilot en de stedelijke voorzieningen zijn hier pas later in meegenomen, wat het resultaat mogelijk verklaard. In september 2026 worden deze geëvalueerd. Hierin zal ook het resultaat van de zelfscan meegenomen worden.

2.4. Subsidies

We blijven onze jaarplancycclus optimaliseren. Zoals in de overzichten hierboven te zien, werden subsidies in schooljaar 2024-2025 nog niet integraal meegenomen in de jaarplancycclus en vanaf schooljaar 2025-2026 wel. In dit jaarverslag benoemen we ze daarom nog een keer apart.





2.4.1. Subsidie HB PO 2023-2025

Met de subsidie Begaafde leerlingen primair onderwijs is in het schooljaar 2025 – 2026 o.a. extra geïnvesteerd in signalering van hoogbegaafde leerlingen, door inzet van het screeningsinstrument ZOOV+. Ook is er scholing ingezet door bijvoorbeeld nieuwe specialisten hoogbegaafdheid op te leiden, door een basiscursus te verzorgen, door scholing voor Talentenlab-leerkrachten en leerkrachten van de NEO-locaties en diverse losse trainingen zoals ACT en executieve functies. Daarnaast is er geïnvesteerd in differentiatie, professionalisering en kennisdeling. Ook is er extra expertise ingezet in het speciaal onderwijs voor leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken.

2.4.3. Digitale school

De subsidie Digitale School is in december 2024 toegekend. Bij deze subsidie zijn we onderdeel van een grotere onderwijscoalitie. De penvoerder en het projectleiderschap ligt bij Eduvier (Aurum College), waar ze al veel ervaring hebben met digitale vormen van onderwijs. Onze rol in deze subsidie is het geven van input op een plan van aanpak, dit hebben we in 2025 gedaan, wat heeft geleid tot een blauwdruk, fasemodellen, stroomschema's en toelatingscriteria. Deze zijn vertaald naar Almeerse procedures en een informatiefolder. Ook is er een digi-mentor VO aangenomen. In het PO is onderzocht hoe het project kan worden vormgegeven.

2.4.4. Innovatiebudgetten gemeente Almere

Voor schooljaar 2024-2025 kregen we drie gemeentelijke innovatiebudget-subsidies. Deze subsidies waren voor:

- **Interdisciplinair inwerkprogramma nieuwe medewerkers sociaal domein**
Het interdisciplinair inwerkprogramma 'Ken je stad, ontmoet Ally' is opgezet. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest en er zijn verschillende E-learningmodules ontwikkeld.
- **Ontwikkelprogramma om te komen tot een Almeerse data-aanpak**
Dit project heeft belangrijke stappen gezet naar datagestuurd werken in het Almeerse jeugddomein. Hoewel het oorspronkelijke plan voor een volledig operationele Almeerse Jeugdatlas door AVG-compliance uitdagingen nog niet volledig is gerealiseerd, heeft het project waardevolle concrete resultaten opgeleverd die direct bijdragen aan betere ondersteuning voor de Almeerse jeugd. Een voorbeeld hiervan zijn acht wijkpaspoorten met gedetailleerde analyses van jeugdproblematiek. Voor deze subsidie heeft voorafgaand aan de verantwoording een accountantscontrole plaatsgevonden.
- **Ontwerptraject collectieve inzet jeugdhulp**
Het project had tot doel een methodiek te ontwikkelen om via collectiveren tot een efficiëntere en effectievere inzet van jeugdhulp in het onderwijs te komen. Het richtte zich op de vraag hoe scholen, jeugdhulpaanbieders en gemeente gezamenlijk kunnen komen tot structurele, preventieve ondersteuning op schoolniveau — in plaats van individuele toeleiding per kind. De subsidie is ingezet voor de organisatie en uitvoering van ontwerpssessies met partners uit onderwijs en jeugdhulp, waarin gezamenlijk is gewerkt aan concrete oplossingsrichtingen, data-analyses en concepten voor collectieve bekostiging.

In februari 2026 kregen we bericht van de gemeente Almere dat alle subsidieverantwoordingen zijn goedgekeurd.



2.4.5. Ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen

In juni 2025 is er een driejarige subsidie (2025-2027) afgegeven aan een coalitie van vier samenwerkingsverbanden. De coalitie bestaat uit SWV-PO in Almere, SWV-VO in Almere, Samenwerkingsverband POLD (PO Lelystad Dronten) en Lelystad VO. De subsidies worden deels gezamenlijk ingezet door de samenwerkingsverbanden. Hiervoor wordt geïnvesteerd in een gezamenlijke Flevolandse definitie van het begrip thuiszitters en in een beter zicht op leerlingen die (dreigen) thuis te zitten via datagestuurde werken en datadashboards. Daarnaast geeft elk Samenwerkingsverband de subsidie uit aan het versterken van bestaande initiatieven rondom thuiszittende leerlingen. Ook wordt er een bestuurlijk overleg thuiszitters gepland. In 2025 is de subsidie aangevraagd en zijn voorbereidende stappen gezet rondom het behalen van deze doelen.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft de organisatie veel geïnvesteerd in het vergroten van kennis en bewustzijn rondom AVG en informatiebeveiliging. Zowel voor aparte teams als voor de organisatie als geheel zijn workshops georganiseerd, onder andere over 'A.I.-bewustzijn'. Daarnaast werden er geregeld AVG-gerelateerde berichten gedeeld via het weeknieuws en de externe nieuwsbrief. Ook werden diverse externe bijeenkomsten bijgewoond, zoals een webinar over digitale veiligheid en een lezing over het IBP Normenkader. De zichtbaarheid van de security officer nam toe, medewerkers wisten haar goed te vinden en er werd gewerkt aan uitbreiding van de bestaande gedragscode met een AI component. Ook is veel aandacht besteed aan bewaartermijnen, zowel binnen Indigo als in e-mailgebruik, inclusief het opzetten van uniforme opschoningsregels.

Tegelijkertijd kwamen enkele verbeterpunten naar voren. De procedure voor rechten van betrokkenen is aangescherpt na een casus waarbij een verzoek niet op tijd werd opgepakt. Bewaartermijnen en e-mailopruiming blijven een belangrijk speerpunt, net als voorbereiding op de invoering van het IBP Normenkader in 2030. Een aantal activiteiten uit het jaarplan 2025 is doorgeschoven naar 2026, zoals training vanuit de CEDgroep, een dataleksimulatie en het verwerken van AVG aspecten in HR processen en samenwerkingsovereenkomsten. Voor het nieuwe jaar ligt de nadruk op verdere optimalisatie van bewaartermijnen, monitoring van naleving en het uitwerken van de routekaart voor het IBP Normenkader.

Er werden in 2025 twee datalekken met zeer geringe impact gerapporteerd aan de Functionaris Gegevensbescherming. Zij heeft beoordeeld dat deze niet gemeld hoeven worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor zover dit aan de orde was, zijn betrokkenen op de hoogte gesteld. Er hoeven geen vervolgstappen op worden ondernomen.

Daarnaast waren er twee verzoeken tot inzage gegevens en een verzoek tot vernietiging van gegevens. Het verzoek van vernietiging van gegevens is geweigerd in verband met wettelijke bewaartermijnen. Bij beide verzoeken tot inzage gegevens zijn de gegevens opgestuurd naar diegene die ze opvroeg. In alle gevallen is contact geweest met de Functionaris Gegevensbescherming.

"Het afgelopen jaar heeft het SWV hard gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. Men werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers. Met de geplande activiteiten voor 2026 laat het SWV zien dat men de inspanningen om aan de juridische verplichtingen te blijven voldoen voortzet."

Functionaris Gegevensbescherming in rapport jaarverslag privacy & AVG 2025



2.6. Transformatieplan Al Meer voor Elkaar

Het transformatieplan Al Meer voor Elkaar is een bovenbestuurlijke samenwerking tussen onder andere de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het onderwijs en de ondersteuning in Almere toekomstbestendig en inclusiever vorm te geven. Binnen deze brede alliantie wordt gewerkt aan het versterken van de basis in de scholen, het uitbreiden van specialistische ondersteuning binnen de wijk en het realiseren van meer doorlopende, domein-overstijgende arrangementen voor leerlingen.

Al Meer voor Elkaar heeft zich in 2025 ontwikkeld van een gezamenlijke visie naar een zichtbare beweging in de praktijk. In verschillende initiatieven in de stad wordt concreet gewerkt aan een andere manier van organiseren, waarbij onderwijs, jeugdhulp en ondersteuning dichterbij het kind worden georganiseerd. Deze initiatieven laten zien hoe wijkgericht werken, het versterken van de sociaalpedagogische basis en het realiseren van het leerrecht vorm krijgen. Tegelijkertijd heeft Al Meer voor Elkaar een herkenbare identiteit gekregen door de lancering van een huisstijl, website en een breed bezochte kick-off, waarmee de beweging zichtbaar en gedragen is geworden in de stad. De toolkit groeit uit tot een samenhangend geheel van instrumenten die initiatieven ondersteunen en bijdragen aan een gedeelde taal en werkwijze. Daarnaast wordt gewerkt aan een maatschappelijke businesscase om inzicht te krijgen in inzet, middelen en opbrengsten. Het programmateam is steviger gepositioneerd als aanjager en verbinder en ontwikkelt zich tot een herkenbaar expertisepunt waar praktijk, beleid, data en strategie samenkomen.

2.7 Vooruitblik

In 2026 zijn er een aantal interne en externe zaken waar Passend Onderwijs Almere mee te maken krijgt.

Ondersteuningsplan 2027-2031

2026-2027 is het laatste jaar van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Voor mei 2027 moeten we het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031 opstellen met onze partners. 2026 zal daarom voor een belangrijk deel in het teken staan van het schrijven van dit Ondersteuningsplan. Dit heeft als gevolg dat we het jaarplan 2026-2027 relatief compact zullen inrichten. We zullen ons voornamelijk richten op het uitvoeren en borgen van staand beleid.

Herstelopdracht inspectie PO

In de zomer van 2024 kregen wij bezoek van de inspectie van het Samenwerkingsverband PO. De inspectie was onder de indruk van alle stappen die we in Almere samen zetten om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven. Toch gaf de inspectie ons een onvoldoende op het onderwerp RPO 1 (dekkend netwerk van voorzieningen) wat leidde tot een overkoepelende onvoldoende. In het inspectierapport en de bijbehorende gesprekken gaf de inspectie duidelijk aan dat dit kwam door omstandigheden buiten de invloedssfeer van het samenwerkingsverband, zoals het hoge leraren- en schoolleiderstekort.

Toch hoort bij een onvoldoende een herstelonderzoek dat plaatsvond op 17 februari 2026. Op moment van schrijven van het jaarverslag is bekend dat de inspectie Samenwerkingsverband PO hersteld verklaard heeft.





Personeelstekorten, begrotingstekorten en doorontwikkeling transformatieplan Al Meer voor Elkaar

Ook in 2026 blijft het sociaal domein in Almere te maken hebben met uitdagende omstandigheden zoals personeelstekorten en complexe problematiek onder jongeren en daarmee samenhangend begrotingstekorten. Tegelijkertijd worden er steeds meer stappen gezet in de doorontwikkeling van het transformatieplan Al Meer voor Elkaar.



3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken

3.1. Deelnamecijfers

Op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op de SBO- en SO-scholen zijn er de volgende deelnamecijfers binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere:

Aantal leerlingen in PO				
Schooltype	2022	2023	2024	2025
PO	20.710	20.942	21.229	21.275

Aantal bekostigde leerlingen SBO en SO				
Onderwijssoort	2022	2023	2024	2025
SBO	643	580	591	570
SO	344	360	381	419

1. Deelnamepercentage SBO en SO					
Schoolsoort	2022	2023	2024	2025	2026
SBO	3,01%	2,69%	2,71%	2,61%	2,72%
SO	1,66%	1,72%	1,79%	1,97%	1,95%

%SBO = aantal SBO-leerlingen / (aantal regulier + aantal sbo)

%SO = aantal SO-leerlingen / (aantal regulier + aantal sbo)

BRON
Samenwerkingsverbanden op de kaart

Aantal TLV per ondersteuningscategorie SO				
Ondersteuningscategorie	2022	2023	2024	2025
SO-categorie 1	252	275	278	310
SO-categorie 2	32	39	59	64
SO-categorie 3	12	15	14	13

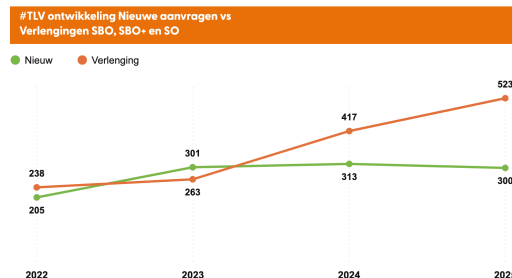
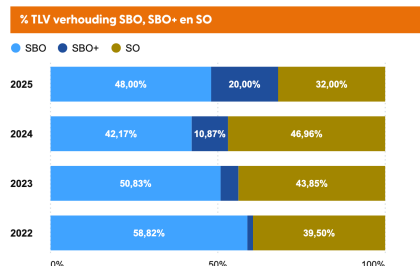
Het landelijk gemiddelde van deelnamepercentages voor het SBO en SO liggen rond de 2,4% volgens het ministerie van OVC ([Leerlingaantallen](#) | [Thema's](#) | [OCW in cijfers](#)). Voor een vergelijk met deze landelijke cijfers is het belangrijk om mee te nemen dat binnen SWV POA verschillende arrangementen worden aangeboden op reguliere scholen (SBO, SBO+ en zelfs SO) en op SBO scholen (SBO+ en SO). Deze arrangementsplekken zijn te vinden onder paragraaf 3.1.2; ingekochte plaatsen. De bovenstaande cijfers nemen deze arrangementen niet mee, en presenteren alleen het aantal ingeschreven leerlingen in Almere op een SBO of SO school.

3.2 Aantallen TLV's

Een van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband is het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het speciaal (basis) onderwijs (SO en SBO).



Tabellen Toeleiding



In de statistieken is te zien dat er relatief veel verlengingen zijn, onder andere door de nasleep van corona. Het aantal nieuwe aanvragen is redelijk stabiel. De meeste aanvragen zitten in de bekostigingscategorie laag. Het percentage SBO en SBO+ stijgen, terwijl het SO-percentage daalt. SBO+ is een unieke bekostigingscategorie binnen Almere en valt tussen het aanbod SBO en SO cat.1 in.

3.2.1. Doorlooptijden en proces

In de tabel 'doorlooptijden' is de tijdsduur in aantal weken te zien van eerste aanvraag in Indigo tot dossier compleet.

Doorlooptijden in gemiddeld aantal weken		
Jaar	Ontvangst-Compleet	Compleet-Besluit
2025	4,23	0,94
2024	3,02	1,07
2023	4,14	1,47
2022	3,00	5,86

Wel zijn er in 2025 meer negatieve besluiten TLV genomen dan de jaren ervoor. Dat is te zien in de tabel 'aantal negatieve besluiten'. In de meeste gevallen had dit te maken met het proces TLV in plaats van met de afgifte. Dossiers worden tevens op de status niet-behandelbaar geplaatst wanneer deze onvolledig blijven en/of de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende duidelijk zijn.

Aantal negatieve besluiten			
2022	2023	2024	2025
1	0	2	8

3. Aantal niet-behandelbare aanvragen			
Aanvraagstatus	2023	2024	2025
Niet behandelbaar			14
Niet behandelbaar - Archief	34	43	24
Totaal	34	43	38



3.2.2. Ingekochte plaatsen

Onderstaande tabel betreft het specifieke aanbod van ondersteuning in de vorm van (groeps)arrangementen. Dit zijn het aantal ingekochte plekken. Passend onderwijs Almere investeert hiermee meer in thuisnabij en inclusief onderwijs.

Aantal ingekochte plaatsen	
Bekostigingsniveau	Aantal
Plus in Regulier	12
SBO	50
SBO in Regulier	29
SBO+ in Regulier	30
SBO+ in SBO	232
SO	44
SO in Regulier	18
Totaal	415

3.3. Steunpuntvragen

Een van de wettelijke verplichtingen van het Samenwerkingsverband is het organiseren van een Steunpunt Passend Onderwijs. Passend Onderwijs Almere heeft twee steunpuntmedewerkers (een voor het PO en een voor het VO) in dienst die ouders, leerlingen en andere betrokkenen onafhankelijk advies geven. In onderstaande tabel zie je over welke onderwerpen contact is opgenomen met het steunpunt. In 2025 waren er iets minder steunpuntaanvragen vanuit scholen en iets meer steunpuntaanvragen door ouders vergeleken met 2024. We willen dat de scholen de vaste consulenten benaderen en het ouder- en jeugd steunpunt zich richt op de vragen van ouders en jongeren. Dit is een beweging die wij stimuleren aangezien er vaste consulenten verbonden zijn aan alle scholen in Almere.

We hebben geen eenduidig registratiebeleid (wanneer wel / niet in Indigo een steunpuntaanvraag doen) dus de data moet met wat voorzichtigheid geïnterpreteerd worden. We zijn voornemens hier een nieuwe werkwijze op te ontwikkelen



Steunpuntaanvragen door scholen

Betreft	2024	2025
Extra ondersteuning	5	4
Niet ingevuld	13	2
Overstap naar andere reguliere of speciale school	25	17
Schorsing/verwijdering	1	
TLV aanvraag	6	1
Verschil visie ouders school	8	
Verzuim/thuiszitten	7	5
Zorgplicht	2	
Totaal	67	29

Steunpuntaanvragen door ouders – niet uitgeplitst naar PO - VO

Betreft	2024	2025
Extra ondersteuning	23	16
Niet ingevuld	31	68
Overstap naar andere reguliere of speciale school	48	29
Schorsing/verwijdering	2	
TLV aanvraag	2	1
Verschil visie ouders school	25	20
Verzuim/thuiszitten	14	16
Zorgplicht	4	2
Totaal	149	152

3.4. Verzuim en thuiszittende leerlingen

In 2025 waren er in zowel het reguliere PO, het SBO als het SO iets meer leerlingen geregistreerd als thuiszitter dan in 2024. Dit is te zien in de tabellen hieronder. De kolom aangemeld laat zien hoeveel leerlingen er in 2025 nieuw zijn aangemeld als thuiszitter, de kolom 'afgerond' laat zien welke leerlingen op de lijst stonden, maar er in 2025 vanaf zijn gehaald. Dit kan zijn omdat ze weer naar school gingen of een andere vorm van onderwijs volgden of een vrijstelling hebben gekregen. De kolom 'actief geweest' toont het totaal aantal leerlingen dat in dat jaar op enig moment als thuiszitter geregistreerd stond. Dit is de som van de leerlingen die zijn aangemeld en afgerond, maar daarnaast ook leerlingen die het hele jaar op de lijst stonden en bleven staan.

Inhoudelijk is het terugdringen van het aantal leerlingen dat thuiszit een belangrijk speerpunt voor Passend Onderwijs Almere. In juni 2025 hebben we op dit onderwerp een driejarige subsidie toegekend gekregen. Meer hierover lees je in paragraaf 2.4.4. Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen.



Daarnaast hebben we ingezet op beter zich en betere registratie op leerlingen die dreigen thuis te komen te zitten. De consultants passend onderwijs die vanuit ons aan de scholen verbonden zijn, voeren elke 4-6 weken gesprekken op scholen over de leerlingen die op de thuiszitterslijst staan. De consultants beschikken over een dashboard met de thuiszitterscijfers en vergelijken dit met de aantallen van de school

Ook hebben we in 2025 ingezet op het traject om samen met de afdeling leerplicht van de gemeente Almere gezamenlijke thuiszitterslijsten bij te houden. Zowel de afdeling leerplicht van de gemeente als Passend Onderwijs Almere hebben de wettelijke plicht om thuiszitterslijsten bij te houden. Vooral nog hielden beide organisaties verschillende lijsten bij. Dit vertraagde het proces om de leerlingen zo snel en adequaat mogelijk te helpen vanuit beide organisaties. In 2025 is samen met de gemeente gekeken welke stappen organisatorisch, juridisch en qua AVG nodig zijn om deze gezamenlijke lijsten te gaan gebruiken. In december 2025 is dit proces zo goed als afgerond en kan naar verwachting in Q2 van hier 2026 mee van start worden gegaan. Hiervoor krijgen specifieke leerplichtambtenaren van de gemeente Almere onder restrictie toegang tot onze thuiszitterslijst in Indigo.

Aangemeld, afgemeld, actief geweest in PO			
Jaar	Aangemeld	Afgerond	Actief geweest
2025	73	48	125
2024	83	62	114
2023	37	14	45
2022	16	28	36

3.5. Rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2024 hebben we flink geïnvesteerd in het verbeteren van ons inzicht in de recht- en doelmatigheid van onze arrangementsmiddelen. In 2025 is de vragenlijst voor de tweede keer uitgezet en de gebruiksvriendelijkheid hiervan verbeterd. Dit resulteerde erin dat 98% van de vragenlijsten zijn ingevuld.

In deze paragraaf staan de belangrijkste uitkomsten van de recht- en doelmatigheidsvragenlijst. Deze is opgedeeld in de algemene arrangementsmiddelen, die elke reguliere PO-school krijgt en de specifieke arrangementsmiddelen, die alleen scholen krijgen die een specifiek (groeps)arrangement bieden.

De uitkomsten van de vragenlijsten doelmatigheid worden ingebed in een bredere gesprekscyclus tussen consultants onderwijs van POA en scholen. Ook nemen we het mee in een bredere PDCA-cyclus waar we intern met de consultants in teams in gesprek gaan, in gesprekken met individuele besturen en met de managementoverleggen

3.5.1. Rechtmatigheid

In de vragenlijsten rechtmatigheid vroegen we scholen waar ze arrangementsmiddelen aan uitgaven.





Rechtmatigheid algemene arrangementsmiddelen

Totalen per aspect	
Vraag	Verantwoord
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 344.440,30
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 248.606,40
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 236.541,45
Formatie van de intern begeleider, zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 233.929,35
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 120.187,13
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangementen	€ 37.409,75
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 32.690,80
Formatie voor (extra) mentoraat	€ 22.500,00
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 22.342,70
Anders, namelijk...	€ 17.600,00
Overige kosten	€ 9.177,45
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 1.645,75
Totaal	€ 1.327.071,08

Het grootste gedeelte van de algemene arrangementsmiddelen is ingezet op formatie, dit gaat om specialisten of deskundigen, extra assistentie en de intern begeleider. Ook is een groot deel ingezet op externe inhuur van specialisten of deskundigen in het kader van professionalisering. Kleinere delen van dit budget richten zich op ontwikkeling van maatwerkprogramma's en specifieke arrangementen.

Rechtmatigheid specifieke arrangementsmiddelen

Eén school heeft bijna €300.000 te veel verantwoord in de vragenlijst. Het lijkt erop dat deze school ook eigen middelen vanuit de basisbekostiging verantwoord heeft of niet uitkomt met de middelen die school ontvangt. SWV POA gaat hierover in gesprek met deze school en het bestuur.

Het grootste gedeelte van de specifieke arrangementsmiddelen is ingezet op formatie van de intern begeleider, verkleining van de klassen en formatie van specialisten of deskundigen. Daarnaast is het ingezet op onder andere de (ontwikkeling) van fysieke ruimten, externe inhuur van specialisten of deskundigen en (ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen.

3.5.2. Doelmatigheid

In het onderdeel doelmatigheid vragen we in welke mate de inzet van arrangementsgelden effect had op doelen uit het ondersteuningsplan 2023-2027.





Doelmatigheid algemene arrangementsmiddelen

0 = Geen effect - 1 = Beperkt effect - 2 = Redelijk effect - 3 = Significant effect - 4 = Zeer sterk effect

Vraag: In welke mate heeft de inzet van de algemene arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat...	Gem. rating (0-4)
... leerlingen gebruik konden maken van ondersteuning in het regulier onderwijs?	2,3
... een (gedwongen) wisseling van onderwijslocatie is voorkomen?	1,7
... leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	2,3
... thuiszitters zijn voorkomen?	1,4

Scholen geven aan dat de inzet van algemene arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan dat leerlingen zoveel mogelijk gebruik konden maken van (groepsgerichte) ondersteuning op het regulier onderwijs en aan een doorlopende ontwikkeling van leerlingen (matig tot significant effect). De inzet van deze middelen heeft er beperkt tot redelijk voor gezorgd dat (gedwongen) wisselingen van onderwijslocaties en thuiszitters zijn voorkomen.

Het grootste gedeelte van de scholen geeft aan tevreden te zijn met de manier waarop ze de middelen inzetten. 30% van de scholen geeft aan de middelen op een andere manier in te willen zetten. Scholen geven bijvoorbeeld aan meer te willen investeren in eigen personeel, experts of gedragsspecialisten binnen de school, in plaats van aan externe bureaus of inhuur.

Doelmatigheid specifieke arrangementsmiddelen

0 = Geen effect - 1 = Beperkt effect - 2 = Redelijk effect - 3 = Significant effect - 4 = Zeer sterk effect

Vraag: In welke mate heeft de inzet van de specifieke arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat...	Gem. rating (0-4)
... leerlingen na deelname uitstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning?	1,6
... leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	2,7
... thuiszitters zijn voorkomen?	3,2

Scholen geven aan dat de inzet van specifieke arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan het voorkomen van thuiszitters (significant tot zeer sterk effect) en aan de doorlopende ontwikkeling van leerlingen (redelijk tot significant effect). Het valt op dat de inzet van deze middelen minder bijdraagt aan het doorstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning (beperkt tot redelijk effect).

3.6 Datagestuurde werken

Net als voorgaande jaren is ook in 2025 volop geïnvesteerd in datagestuurde en datagedreven werken. In 2024 bouwde de datamanager van Passend Onderwijs Almere een eigen database en systeem om data te beheren en datadashboards te bouwen. In 2025 is dit verder uitgebouwd. Voor het borgen van continuïteit is een bureau ingehuurd dat bekend is met het systeem en de methoden. Het hele systeem rondom datagestuurde werken is hierdoor minder kwetsbaar en afhankelijk van de persoon van de datamanager.

Inhoudelijk zijn de dashboards verder doorontwikkeld. Er is een P&C-cyclus opgezet waarin elke twee maanden een dashboard wordt gebouwd rondom een van de speerpunten van Passend Onderwijs Almere. Deze dashboards werden bij overleggen met onder andere vertegenwoordigers van schoolbesturen, toezicht en medezeggenschap getoond. Dit vergroot stadsbreed de kennis van datagestuurde werken en helpt bij het voeren van het goede gesprek over kansen en uitdagingen in het Almeerse sociaal domein.





Naast bovenstaande neemt Passend Onderwijs Almere deel aan een aantal bovenbestuurlijke data-initiatieven in het sociaal domein in Almere. Zie hiervoor onder andere de subsidie ontwikkelprogramma om te komen tot een Almeerse data-aanpak (paragraaf 2.3.4. innovatiebudgetten gemeente Almere) en de activiteiten rondom het transformatieplan AI Meer voor Elkaar zie paragraaf 2.5.



4. HR-beleid en kengetallen

4.1. Professionalisering en begeleiding

Besteding van middelen

Binnen de organisatie beschikt iedere medewerker, conform de cao Primair Onderwijs, over een individueel professionaliseringsbudget dat jaarlijks kan worden ingezet voor scholing en ontwikkeling. In de ontwikkelcyclus bespreken medewerker en leidinggevende hoe dit budget wordt benut, afgestemd op de ontwikkelbehoeften van de medewerker en de eisen van de functie. Daarnaast is er een centraal scholingsbudget beschikbaar waarmee jaarlijks een organisatiebreed scholingsplan wordt opgesteld. In dit plan worden de geplande scholingsactiviteiten, de doelstellingen en de bijbehorende kosten vastgelegd.

Besluitvorming

Het scholingsplan en de financiële onderbouwing worden voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR-p), die advies uitbrengt en betrokken is bij de besluitvorming. Hiermee wordt geborgd dat de inzet van middelen transparant, zorgvuldig en in lijn met de belangen van medewerkers tot stand komt.

4.2 Strategisch Personeelsbeleid

Afstemming op onderwijskundige visie

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan bij de ondersteuningsvisie van het samenwerkingsverband door medewerkers in te zetten en te ontwikkelen op thema's die bijdragen aan passend onderwijs voor alle leerlingen. De visie vraagt om deskundigheid, samenwerking en het versterken van de basisondersteuning, en deze uitgangspunten vormen de basis voor de strategische keuzes binnen het HR-beleid. Bij werving en personele inzet wordt gekeken naar de expertise die nodig is om de ondersteuningsopgaven te realiseren. Het beleid stimuleert daarnaast samenwerking en kennisdeling binnen het team en met scholen en partners, zodat expertise duurzaam wordt opgebouwd en gedeeld. Jaarlijks worden prioriteiten voor professionalisering en teamontwikkeling bepaald op basis van de strategische doelen van het samenwerkingsverband. Door deze aanpak sluit de personele inzet direct aan bij de ambitie om scholen te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs.

Implementatie, monitoring en evaluatie

De uitvoering van het personeelsbeleid wordt geborgd door het jaarlijks opstellen van een organisatiebreed werk- en scholingsplan, waarin prioriteiten, activiteiten en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Medewerkers worden via teamoverleggen, ontwikkelgesprekken en interne communicatie meegenomen in de uitvoering en voortgang van dit beleid. De monitoring vindt gedurende het jaar plaats via de ontwikkelcyclus, waarin doelen, professionalisering en inzet van expertise systematisch worden gevolgd. Aan het einde van ieder jaar wordt het beleid geëvalueerd op basis van behaalde resultaten, financiële verantwoording en de mate waarin de ingezette acties bijdragen aan de ondersteuningsopgaven van het samenwerkingsverband. De uitkomsten van deze evaluatie worden gebruikt om het beleid bij te stellen en waar nodig nieuwe accenten te leggen voor het volgende jaar.

Dialogoog met leraren en schoolleiders

Het bestuur voert structureel de dialoog over strategisch personeelsbeleid met medewerkers en





betrokken partners binnen het samenwerkingsverband. Deze dialoog vindt o.a. plaats in periodieke teamoverleggen en ontwikkelgesprekken waarin actuele personele vraagstukken en toekomstige opgaven worden besproken. Medewerkers worden actief betrokken bij het formuleren van prioriteiten voor professionalisering en bij het evalueren van de inzet van expertise. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad wordt betrokken bij beleidsvoorstellen en geeft advies op onderdelen van het strategisch personeelsbeleid. Door deze gestructureerde overlegmomenten ontstaat een continue wisselwerking tussen beleid, uitvoering en praktijkervaringen. Dit zorgt ervoor dat het personeelsbeleid aansluit bij de ondersteuningsvisie en bij de behoeften van de scholen binnen het samenwerkingsverband.

4.3. Inclusie en Banenafsprak

Beleid en acties

Het samenwerkingsverband kijkt op welke manier er invulling gegeven kan worden aan de banenafsprak en daarmee bij te dragen aan de participatie van mensen met een arbeidsbeperking. Bij nieuwe vacatures wordt onderzocht of de functie (geheel of gedeeltelijk) geschikt is voor kandidaten uit de doelgroep. Binnen het team wordt aandacht besteed aan een inclusieve werkcultuur, zodat medewerkers met een arbeidsbeperking goed kunnen worden begeleid.

4.4. Werkdrukmiddelen

Evaluatie en betrokkenheid

De werkdrukmiddelen zijn een regeling die van toepassing is op scholen in het primair onderwijs en specifiek bedoeld is voor de inzet van leraren. Omdat het samenwerkingsverband geen leraren in dienst heeft en geen werkdrukmiddelen ontvangt of beheert, is deze regeling niet van toepassing op onze organisatie. Er vindt daarom geen evaluatie of betrokkenheid van leraren plaats met betrekking tot de inzet van werkdrukmiddelen

4.5. Integriteit en Compliance

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers van het samenwerkingsverband beschikken over een geldige en tijdig aangeleverde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), conform de wettelijke vereisten. Bij indiensttreding wordt de VOG gecontroleerd en geregistreerd, waarna deze centraal wordt bewaard. Het bestuur monitort structureel of de VOG-procedure correct wordt gevolgd en borgt dat nieuwe medewerkers hun VOG vóór de start van hun werkzaamheden aanleveren. In het verslagjaar zijn geen afwijkingen geconstateerd in de tijdigheid of volledigheid van de VOG-registratie.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	x	x
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG	9	x	x

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



4.6 Personele Bezetting en Ontwikkelingen

Ontwikkelingen afgelopen jaar

In het verslagjaar zijn verschillende stappen gezet om het personeelsbeleid verder te versterken en aan te laten sluiten bij de groei en professionalisering van het samenwerkingsverband. De functie van consulent is doorontwikkeld door de bestaande functiegroepen A en B uit te breiden met een consulent C-niveau. Dit naar aanleiding van het feit dat er vanuit de stad steeds meer complexe vragen bij het samenwerkingsverband neergelegd worden. Daarnaast levert het medewerkers meer doorgroeimogelijkheden op. Daarnaast is een overstap gemaakt naar een nieuw administratiekantoor, wat heeft bijgedragen aan een efficiëntere en betrouwbaardere ondersteuning van de personele en financiële processen. De ontwikkelcyclus is volledig digitaal geïmplementeerd in het personeelssysteem, waardoor gesprekken, doelen en voortgang beter kunnen worden gevolgd en geborgd. Ook is de cafetarieregeling uitgebreid met de mogelijkheid om sportabonnementen te declareren, waarmee medewerkers extra worden gestimuleerd om te investeren in hun vitaliteit. Vitaliteit kreeg daarnaast extra aandacht door het aanbieden van diverse activiteiten gericht op gezondheid en duurzame inzetbaarheid. Tot slot is de organisatiestructuur binnen het primair onderwijs aangepast door van drie naar twee stadsdeelteams over te gaan, met als doel de teams te optimaliseren en de inzet van medewerkers beter af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het samenwerkingsverband voert een zorgvuldig en preventief beleid om uitkeringen na ontslag te beheersen en financiële risico's te beperken. Bij personele beslissingen wordt nadrukkelijk ingezet op duurzame inzetbaarheid, tijdige begeleiding en het creëren van passende ontwikkelmogelijkheden, zodat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk wordt voorkomen. In situaties waarin functiewijzigingen of organisatiewijzigingen plaatsvinden, wordt vroegtijdig met medewerkers het gesprek gevoerd over herplaatsingsmogelijkheden binnen de organisatie. Hierbij wordt gekeken naar taakaanpassingen, scholing of interne mobiliteit om werkloosheid te voorkomen. Indien uitstroom toch onvermijdelijk is, wordt het proces zorgvuldig begeleid en worden wettelijke verplichtingen correct en tijdig uitgevoerd. Het bestuur monitort jaarlijks de financiële gevolgen van eventuele uitkeringen na ontslag en neemt deze mee in de risicobeheersing binnen de begroting en meerjarenraming. Door deze aanpak blijft het risico op langdurige uitkeringslasten beperkt en wordt de continuïteit van de organisatie geborgd.

Duurzaamheid

Digitalisering blijft een doorlopend aandachtspunt binnen onze organisatie. We blijven processen optimaliseren door waar mogelijk over te stappen op digitale werkwijzen, zodat de administratieve lasten verminderen, de efficiëntie toeneemt en het gebruik van papier verder wordt teruggedrongen. Dit is een continu proces waarin jaarlijks wordt bekeken welke onderdelen van de bedrijfsvoering verder gedigitaliseerd of vereenvoudigd kunnen worden.

Daarnaast is er blijvende aandacht voor vitaliteit als onderdeel van duurzaam personeelsbeleid. In het afgelopen jaar zijn verschillende vitaliteitsinitiatieven aangeboden om medewerkers te ondersteunen in hun gezondheid en duurzame inzetbaarheid. Deze activiteiten worden structureel geëvalueerd en verder ontwikkeld op basis van de feedback van medewerkers, zodat het aanbod goed aansluit bij hun behoeften en bijdraagt aan een gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren blijft het samenwerkingsverband investeren in de verdere professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Digitalisering van werkprocessen blijft een belangrijk aandachtspunt, waarbij wordt gekeken naar aanvullende mogelijkheden om administratieve lasten te verminderen en de kwaliteit van de dienstverlening te versterken. Ook wordt de doorontwikkeling van





functies voortgezet, zodat medewerkers passende groeiperspectieven houden en de organisatie flexibel kan inspelen op veranderende ondersteuningsvragen vanuit scholen. Vitaliteit blijft een structureel onderdeel van het personeelsbeleid; het aanbod aan vitaliteitsactiviteiten wordt verder uitgebreid en afgestemd op de behoeften van medewerkers. Daarnaast wordt ingezet op het versterken van samenwerking binnen en tussen teams, passend bij de rol van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Tot slot blijft aandacht voor strategische personeelsplanning noodzakelijk om tijdig in te spelen op ontwikkelingen in het werkveld en om de continuïteit van expertise binnen de organisatie te waarborgen.

Overzicht personele bezetting

De formatie van de directie is gedurende het jaar stabiel gebleven op 1 fte. Binnen de OOP-formatie is sprake van een lichte afname: van 42,99 fte op 1 januari naar 41,51 fte op 31 december. De OP-formatie is daarentegen toegenomen van 0,3 fte naar 0,55 fte.

Personele bezetting in FTE

1-1-2025		31-12-2025	
	fte		fte
Directie	1	Directie	1
OOP	42,996	OOP	41,51
OP	0,3	OP	0,40

Verzuim

In 2025 bleef het kort verzuim binnen de organisatie uitzonderlijk laag, met een jaargemiddelde van 0,56%. Het totaalverzuim (kort + lang) kwam uit op 3,08% over het jaar, waarmee de organisatie ruim onder het branchegemiddelde van 5,7% in het onderwijs bleef.



5. Dialoog

5.1 Klachten en bezwaren

Er waren in 2025 geen klachten. Er was in het PO één bezwaar op een afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Deze is ongegrond verklaard en afgerond.

In 2025 zijn zowel de klachtenprocedure als de bezwaarprocedure TLV herzien en opnieuw goedgekeurd door het intern toezicht. De stukken zijn te vinden op de website. [Klachten - Passend Onderwijs Almere](#)

5.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2025 zijn er bij de vertrouwenspersoon geen meldingen of klachten binnengekomen over ongewenste omgangsvormen en ook geen meldingen of klachten over integriteit.

5.3 Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. In 2025 zijn geen meldingen klokkenluidersregeling gedaan.

5.4 Extern toezicht

In 2025 was er geen inspectiebezoek voor Samenwerkingsverband PO. Wel was er in februari 2026 het herstelonderzoek van het inspectiebezoek PO van 2024. De inspectie gaf tijdens het bezoek in 2024 aan enthousiast te zijn over het solide kwaliteitsstelsel dat het Samenwerkingsverband wist neer te zetten. Desondanks waren er zorgen over het dekkend netwerk in de stad. Hierdoor kreeg het Samenwerkingsverband een onvoldoende op het onderdeel dekkend netwerk en daarmee een overkoepelende onvoldoende. De inspectie gaf hierbij aan dat dit kwam door factoren buiten de invloedssfeer van het Samenwerkingsverband. Na het bezoek van de inspectie in februari 2026 is het Samenwerkingsverband hersteld verklaard. Zie het [inspectierapport](#) en toelichting op onze website.

In januari en februari 2025 voerde de Onderwijsinspectie het vierjaarlijkse onderzoek uit bij het Samenwerkingsverband VO. Tijdens dit bezoek sprak de inspectie met medewerkers, ouders, partners, medezeggenschap en het intern toezicht, en werden vier VO-scholen bezocht, evenals het OPDC-Almere. Het samenwerkingsverband werd beoordeeld op zes standaarden binnen de domeinen RPO (Realisatie Passend Onderwijs) en BKA (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie). Het resultaat was positief: op alle onderdelen behaalde het samenwerkingsverband een voldoende, en op drie onderdelen zelfs een goed. De inspectie concludeerde dat het netwerk van voorzieningen dekkend is, dat er zicht is op leerlingen en thuiszitters, en dat de basisondersteuning op orde is.

Tegelijkertijd signaleerde de inspectie dat het netwerk kwetsbaar blijft door grote problemen in het sociaal domein in Almere, en dat sommige VO-scholen onvoldoende scoren op 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' (OP2)—hoewel dit formeel buiten het kader van dit bezoek viel, is het wel nadrukkelijk genoemd. De regionale samenwerking werd als voldoende beoordeeld: het samenwerkingsverband toont duidelijk initiatief en inzet om samenwerking met partners te versterken. Ook binnen de BKA-standaarden werd positief geoordeeld over visie, uitvoeringskracht en kwaliteitscultuur, en over de





wijze waarop evaluatie en verantwoording worden vormgegeven. De inspectie kwam tot de conclusie dat er sprake is van een stabiele basis en een professioneel functionerend samenwerkingsverband, met aandachtspunten waar in de komende periode verder aan kan worden gewerkt.



6. Financieel beleid

6.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het primair onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en control cyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het Ondersteuningsplan 2023-2027 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het SO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het SBO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning van leerlingen in Almere.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De RVT en ALV van de Coöperatie keuren de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne planning- en control cyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke viermaands-rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

6.2 Allocatie van middelen

Om afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet en doelmatige besteding van middelen vereenvoudigd. We onderscheiden drie hoofddomeinen met daaronder een onderverdeling naar programma's elk met een eigen toets op doelmatigheid en wijze van berekenen. Door dit zuiver in te richten worden de spelregels voor verschillende geldstromen duidelijker.

Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan

Primaire bron van inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn de baten aan lichte en zware ondersteuning vanuit DUO. Projectsubsidies vanuit DUO en gemeente verhogen het beschikbare budget.





Uitputting ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

In de begroting zijn voor de inrichting van de organisatie hiervoor de volgende programma's opgenomen:

- Programma Bestuur & Governance: hierin zijn de kosten voor de bestuurder, de RVT.
- Programma Bedrijfsbureau: Hierin zijn de kosten voor de ondersteunende functies opgenomen (secretariaat, pen, control, staf) en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.).
- Programma Gezamenlijk: Een organisatie breed budget voor bijvoorbeeld handen, scholing(s-bijeenkomsten), lasten voor werving en selectie, kosten attentieregeling, kosten voor MR en OPR, dotaties aan personele voorzieningen en personele fricties.
- Programma Inzet toeleiding: Dit betreft de kosten voor de wettelijke taken.

Uitputting ondersteuningsplan – Programma's:

- Programma 1 Arrangementen BAO: In het programma Arrangementen BAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het regulier basisonderwijs.
- Programma 2 Arrangementen SBAO: In het programma Arrangementen SBAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het speciaal basisonderwijs.
- Programma 3 Arrangementen SO: In het programma Arrangementen SO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het speciaal onderwijs.
- Programma 4 Expertise en begeleiding: In dit programma zijn de formatieve kosten voor de inzet van de Stadsdeelteams en inzet voor het Steunpunt opgenomen.
- Programma 5 Overige: In het programma Overige zijn de budgetten voor projecten opgenomen, deze kunnen betrekking hebben op subsidieregelingen vanuit DUO, maar ook derden, waaronder de gemeente en andere overheden. Deze projecten worden resultaat neutraal verwerkt in de begroting, als er kosten worden gerealiseerd dan valt een overeenkomstig deel vrij vanuit het beschikbare subsidiebudget dat wordt gereserveerd in de balans. Daarnaast zijn dit programma de projectbudgetten verwerkt voor het swv-jaarplan en niet structurele projecten.

6.3 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van het SWV-PO is beperkt van omvang en terughoudend van aard. Gezien de omvang en inrichting van de organisatie hebben investeringen voornamelijk betrekking op ICT-voorzieningen en meubilair ten behoeve van de bedrijfsvoering.

Bij investeringsbeslissingen staat doelmatigheid centraal. Investeringen worden uitsluitend gedaan wanneer deze noodzakelijk zijn voor een betrouwbare en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden en passen binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting en het vermogensbeleid van het samenwerkingsverband.



Investerings zijn voornamelijk gericht op vervanging, actualisatie en beperkte doorontwikkeling van bestaande middelen en systemen. Voorafgaand aan investeringen wordt beoordeeld:

- of sprake is van een functionele en structurele noodzaak;
- of de investering past binnen de beschikbare financiële ruimte;
- welke structurele lasten voortvloeien uit de investering;
- en of risico's op het gebied van beheer, continuïteit en informatiebeveiliging voldoende zijn afgedekt.

De verwerking van investeringen vindt plaats conform de geldende verslaggevingsrichtlijnen voor onderwijsinstellingen. De gehanteerde activeringsgrens en afschrijvingstermijnen zijn opgenomen onder de grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening.

6.4 Huisvesting en duurzaamheid

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting, maar huurt kantoorruimte aan de Grote Markt in Almere. De huisvestingskosten worden gedeeltelijk gedeeld met het SWV-VO.

De gekozen huisvestingsvorm sluit aan bij het uitgangspunt van een compacte en efficiënte organisatie en ondersteunt de netwerkfunctie van het samenwerkingsverband en faciliteert overleg, kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling.

Het SWV-PO voert een terughoudend huisvestingsbeleid. Medio 2024 is besloten het huurcontract met vijf jaar te verlengen, waarmee continuïteit in de bedrijfsvoering en samenwerking is geborgd.

Omdat sprake is van gehuurde huisvesting zijn de mogelijkheden voor bouwkundige duurzaamheidsinvesteringen beperkt. Binnen de bedrijfsvoering wordt wel aandacht besteed aan doelmatig energiegebruik, digitalisering en efficiënt gebruik van faciliteiten. Waar mogelijk worden duurzaamheidsmaatregelen afgestemd met de verhuurder en medegebruikers van de locatie.

6.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-PO handelt conform de geldende bepalingen uit de cao Primair Onderwijs. In voorkomende gevallen wordt beoordeeld of gebruik kan worden gemaakt van de regelingen en vergoedingsmogelijkheden van het Participatiefonds.

Binnen het personeels- en organisatiebeleid is aandacht voor duurzame inzetbaarheid, goed werkgeverschap en tijdige begeleiding bij veranderingen in werkzaamheden of formatie. Hiermee wordt beoogd het risico op langdurige uitval en uitstroom zoveel mogelijk te beperken.

De werkprocessen rondom in-, door- en uitstroom van medewerkers zijn vastgelegd en maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en planning- en control cyclus. Daarbij is aandacht voor tijdige signalering van personele risico's, dossiervorming, begeleiding en financiële beheersing van eventuele verplichtingen die voortvloeien uit uitstroom of reorganisatie.

Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen, werkloosheidskosten en transitievergoedingen wordt binnen de financiële positie rekening gehouden met een passende risicoreserve. De omvang hiervan wordt periodiek beoordeeld als onderdeel van de planning- en control cyclus en de integrale risicoanalyse.





6.6 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed en te allen tijde beschikbaar zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Het treasurybeleid is daarmee ondersteunend aan de continuïteit van de organisatie en ondergeschikt aan de publieke taak van het SWV-PO.

Het treasurybeleid maakt integraal onderdeel uit van het financieel beleid en de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband. Binnen het treasurybeleid staan de volgende doelstellingen centraal:

- het waarborgen van voldoende liquiditeit voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- het minimaliseren van financiële risico's;
- het beheersen van kosten van betalingsverkeer en liquiditeitenbeheer.

Het SWV-PO handelt conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en voert een risicomijdend treasurybeleid. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten, beleggingen of andere complexe financiële producten.

In 2025 is het SWV-PO overgegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hiermee worden publieke middelen aangehouden binnen de schatkist van het Rijk en niet langer bij commerciële banken. Door deelname aan schatkistbankieren worden risico's die samenhangen met bancaire instellingen en marktontwikkelingen geminimaliseerd en is de veiligheid van publieke middelen maximaal geborgd.

De overgang naar schatkistbankieren sluit aan bij de ontwikkeling waarbij samenwerkingsverbanden sturen op beperking van bovenmatige reserves, afbouw van overtollige liquiditeiten en versterking van het risicobewust financieel beheer. Binnen deze ontwikkeling neemt het belang van een nauwkeurige liquiditeitsplanning toe. In de meerjarenbegroting werkt het SWV-PO daarom met een meerjarige prognosebalans en kasstroomoverzicht. Hiermee wordt inzicht verkregen in de ontwikkeling van liquiditeiten, vermogenspositie en financieringsruimte op korte en middellange termijn. Deze prognoses vormen een belangrijk onderdeel van de planning- en controlcyclus en ondersteunen het tijdig signaleren van financiële risico's en benodigde bijsturing.

Ten opzichte van voorgaand jaar hebben zich, naast de overgang naar schatkistbankieren, geen materiële wijzigingen voorgedaan in de aard en omvang van de uitgezette middelen of de financiële risico's van het treasurybeleid.

6.7 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het inrichten en functioneren van het stelsel van interne risicobeheersing en controle. Dit stelsel heeft als doel het realiseren van de strategische doelstellingen, het waarborgen van een rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en het beheersen van financiële en operationele risico's.

Het risicobeleid van het SWV-PO is gekoppeld aan de planning- en controlcyclus en vormt een integraal onderdeel van de sturing op de organisatie. Risico's worden niet uitsluitend beschouwd als beheersvraagstuk, maar als onderdeel van beleidsafwegingen en strategische keuzes.

Binnen het risicobeleid worden drie niveaus onderscheiden:



- strategische risico's die samenhangen met beleidskeuzes, stelselwijzigingen en de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod;
- financiële risico's in baten, afdrachten en programmakosten;
- operationele risico's in de bedrijfsvoering, personele inzet en informatievoorziening.

De interne beheersing is ingericht via de planning- en controlcyclus zoals beschreven in paragraaf 6.1. Hierbij wordt gewerkt met een jaarlijkse begroting, meerjarenraming, prognosebalans, kasstroomoverzicht en periodieke rapportages. Deze rapportages bieden inzicht in de realisatie, prognoses en risico's en vormen de basis voor tijdige bijsturing.

De financiële administratie en salarisadministratie zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie BV. In 2025 is overgestapt naar deze organisatie, mede vanwege de mogelijkheden die de door Groenendijk gebruikte systemen bieden voor verdere verbetering van de financiële informatievoorziening, managementrapportages en ondersteuning van de planning- en controlcyclus. Hiermee is tevens een verdere ontwikkeling van het interne beheersings- en risicomanagementsysteem ondersteund. De controller bewaakt de kwaliteit van de financiële informatievoorziening en de werking van de P&C-cyclus.

De externe accountant toetst jaarlijks de rechtmatigheid en getrouwheid van de verslaggeving en de naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder het treasurystatuut.

In 2024 is de bestaande risicoanalyse herijkt. Deze herijking heeft geleid tot een actueel risicoprofiel en een onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen. Hiermee is een expliciete koppeling gelegd tussen risico's, beheersmaatregelen en de financiële buffer die nodig is om deze risico's op te vangen.

Het SWV-PO hanteert daarbij als uitgangspunt dat risico's zoveel mogelijk worden beheerst binnen de reguliere exploitatie. Voor restrisico's die niet volledig beïnvloedbaar zijn, wordt een weerstandsvermogen aangehouden dat aansluit bij het eigen risicoprofiel en past binnen de signaleringswaarden van de Inspectie. Het vermogensbeleid staat daarmee in directe relatie tot het risicobeheer en de continuïteit van het samenwerkingsverband.

6.8 Risico's en onzekerheden

Risicoprofiel

Het SWV-PO onderkent dat de uitvoering van de wettelijke taken en beleidsdoelstellingen gepaard gaat met financiële, organisatorische en maatschappelijke risico's. Binnen de planning- en controlcyclus worden deze risico's periodiek geïnventariseerd, geanalyseerd en beoordeeld op kans, impact en beheersbaarheid.

De risicoanalyse richt zich zowel op interne risico's binnen de bedrijfsvoering als op externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de financiële positie, de organisatie en de uitvoering van passend onderwijs.

De belangrijkste risico's voor het SWV-PO betreffen:

- ontwikkelingen in leerlingaantallen en verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs;
- stijgende ondersteuningskosten en toenemende druk op programmalasten;
- wijzigingen in wet- en regelgeving en bekostigingssystematiek;



- afhankelijkheid van tijdelijke subsidieregelingen;
- arbeidsmarktkrapte en beschikbaarheid van gespecialiseerd personeel;
- toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen;
- en risico's rondom informatievoorziening en continuïteit van de bedrijfsvoering.

Risicotabel en financiële impact

Deze risico's zijn vertaald naar een financieel risicoprofiel, waarbij per risico een inschatting is gemaakt van kans en impact.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
01	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	30%	€ 25.000	€ 75.000
02	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	0%	€ -	€ -
03	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO-leerlingen	0%	€ -	€ -
04	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan	50%	€ 250.000	€ 400.000
05	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	0%	€ -	€ -
06	Ongedekte lasten door reputatieschade	10%	€ 150.000	€ 250.000
07	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€ 25.000	€ 75.000
08	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	50%	€ -	€ 25.000
09	Restrisico's	50%	€ 75.000	€ 150.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 75.000	€ 150.000

Toelichting op de belangrijkste risico's

1. Bekostigingsrisico (leerlingenontwikkeling): Schommelingen in leerlingaantallen leiden direct tot fluctuaties in de rijksbekostiging. Een daling kan resulteren in lagere baten en druk op de exploitatie.

2–3. Afdrachten SO/SBO: Een toename van het aantal TLV's in SO en SBO leidt tot hogere verplichte afdrachten. Deze risico's worden momenteel als beperkt ingeschat, maar blijven afhankelijk van leerlingstromen.

4. Programmarisico ondersteuningsaanbod: Overschrijdingen binnen programma's (met name arrangementen) vormen het grootste financiële risico. Door de open spanning tussen ondersteuningsbehoefte en beschikbare middelen kunnen extra lasten ontstaan.

5. Subsidierisico: Onzekerheid in toekenning, timing en cofinanciering van subsidies kan leiden tot tijdelijke financieringsdruk.



6. Reputatierisico: Onvoldoende passende ondersteuning of negatieve beeldvorming kan indirect financiële gevolgen hebben via druk op samenwerking en beleidskeuzes.
7. Arbeidsrechtelijke risico's: Kosten bij beëindiging van arbeidsrelaties kunnen incidenteel oplopen, afhankelijk van de aard van het geschil.
8. Personele risico's: Ziekteverzuim en arbeidsmarktkrapte kunnen leiden tot hogere vervangings- en inhuurkosten.
9. Restrisiko's: Verzameling van kleinere, moeilijk voorspelbare risico's (o.a. wetgeving, indexatie, ICT, compliance) die gezamenlijk impact kunnen hebben.
10. Uitvoeringsrisico's bedrijfsvoering: Risico's in de dagelijkse sturing, zoals onjuiste aannames, onvoldoende bijsturing of tekortschietende informatievoorziening.

De in de tabel opgenomen risico's zijn beoordeeld op kans van optreden en mogelijke financiële impact. Daarbij is tevens rekening gehouden met reeds aanwezige beheersmaatregelen en de mate waarin risico's beïnvloedbaar zijn binnen de reguliere bedrijfsvoering. Voor de belangrijkste risico's zijn beheersmaatregelen geformuleerd. Deze maatregelen richten zich onder meer op:

- versterking van de monitoring en financiële sturing;
- periodieke actualisatie van prognoses en scenarioanalyses;
- verbetering van managementinformatie;
- beheersing van programmakosten;
- en versterking van samenwerking binnen het ondersteuningsnetwerk.

Samenhang tussen risico's, beheersing en vermogensbeleid

De beschreven risico's kennen deels een structureel karakter en zijn slechts beperkt beïnvloedbaar. Het SWV-PO richt zich daarom op het zoveel mogelijk beheersen van risico's binnen de reguliere exploitatie en de planning- en controlcyclus. Daarbij wordt actief gestuurd op monitoring van leerlingontwikkelingen, programmakosten, personele risico's en de ontwikkeling van de liquiditeitspositie.

Voor restrisiko's die niet volledig kunnen worden beheerst, wordt een weerstandsvermogen aangehouden in de vorm van een algemene reserve. Op basis van de in 2024 uitgevoerde risicosimulatie is vastgesteld dat een vermogen van € 637.000 toereikend is om het huidige risicoprofiel af te dekken. Dit bedrag vormt de interne norm voor het weerstandsvermogen en ligt binnen de bandbreedte van de signaleringswaarden van de Inspectie.

Het vermogensbeleid staat daarmee direct in relatie tot het risicoprofiel van het samenwerkingsverband. De benodigde omvang van het weerstandsvermogen bepaalt mede de beschikbare financiële ruimte voor beleidsontwikkeling, investeringen en de inzet van incidentele middelen. Tegelijkertijd sluit het beleid aan bij de landelijke opdracht tot beperking van bovenmatig eigen vermogen en een doelmatige inzet van publieke middelen.

Gezien de meerjarige financiële druk en de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs blijft het risicoprofiel van het SWV-PO de komende jaren in beweging. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn de beheersing van programmakosten, de ontwikkeling van leerlingstromen naar gespecialiseerd onderwijs, de inzet van tijdelijke subsidiemiddelen en de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsnetwerk.





De risicoanalyse wordt periodiek geactualiseerd en betrokken bij de begroting, meerjarenraming, prognosebalans en kasstroomontwikkeling. Hiermee blijft de samenhang tussen risico's, beleid, financiële positie en benodigde beheersmaatregelen expliciet onderdeel van de bestuurlijke sturing.



7. Continuïteitsparagraaf

In januari 2025 is de begroting 2025 inclusief een meerjarenraming voor jaren 2026 t/m 2027 vastgesteld. Deze begroting en meerjarenraming bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. De in de navolgende paragrafen gepresenteerde begrote cijfers voor 2025 t/m 2027 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting.

7.1 Leerlingenaantallen en inzet FTE

Prognose leerlingenaantallen:

In de onderstaande tabellen zijn de gerealiseerde aantallen voor 2023 per 01-02-2022, 2024 per 01-02-2023 en 2025 per 01-02-2024 opgenomen. Het verwachte leerlingenaantal in het PO, SBO en SO per 1-02-2025 is gebaseerd op de cijfers van DUO en afstemming met de schoolbesturen.

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal PO (01-02-t1)	20.942	21.229	21.275	21.740	22.295
Totaal SBO (01-01-t1)	582	588	559	602	602
Totaal SO (01-02-t1)	359	380	418	432	432
Totaal	21.883	22.197	22.252	22.774	23.329

In de bovenstaande tabel zijn voor het SBO de aantallen opgenomen zoals die meetellen voor de bekostiging. In de onderstaande tabel zijn voor het SBO de tlv aantallen opgenomen die door DUO worden verrekend met de bekostiging van het samenwerkingsverband. Voor het SO is de uitsplitsing opgenomen van de tlv aantallen naar de bekostigingscategorieën laag, midden en hoog.

Hoewel er momenteel sprake is van een lichte afname van het aantal leerlingen SBO wordt er een toename verwacht van het aantal leerlingen. Bij het SO zijn de effecten te zien o.g.v. het doelgroepenbeleid waarbij er een toename is ontstaan aan leerlingen met een tlv midden (m.n. binnen cluster 3). Daarnaast is er een toename aan leerlingen met een tlv laag (m.n. binnen cluster 4).

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal SBO-tlv (01-01-t1)	579	591	570	609	609
Totaal SO-tlv laag (01-02-t1)	293	298	334	341	341
Totaal SO-tlv midden (01-02-t1)	43	62	68	74	74
Totaal SO-tlv hoog (01-02-t1)	23	20	16	17	17
Totaal SO-tlv (01-02-t1)	359	380	418	432	432

Prognose inzet FTE:

Het samenwerkingsverband houdt in de begroting rekening met personele lasten voor Bestuur, Bedrijfsbureau, Toeleiding en Expertise en ondersteuning (wijkteams). Kosten van met uitzondering van de inzet onder Expertise en ondersteuning worden op basis van een overeenkomst doorbelast aan het SWV-VO op basis van een vastgelegd percentage. In de opstelling is ook de formatie voor het team VO opgenomen (Fte 5,49), dat volledig wordt belast aan het SWV-VO.

In onderstaand de samenvatting van de inzet in Fte over de afgelopen en voor de aankomende jaren (stand 2024 en 2025 op 31-12):

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
DIR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00





Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
OP	0,00	0,40	0,55	0,55	0,55
OOP	44,45	41,51	40,27	39,69	39,65
Totaal	45,45	42,91	41,82	41,24	41,20

7.2 Staat van baten en lasten

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

De begroting voor 2025 ging uit van een resultaat van afgerond EUR 49.997 positief. De realisatie over 2025 bedraagt afgerond EUR 529.409 positief.

Onderdeel	Begroting 2025	Jaar-rekening 2025	Verschil 2025
3.1 Rijksbijdragen	20.605.699	20.685.592	79.893
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	0	238.243	238.243
3.5 Overige baten	218.497	155.300	-63.197
Totaal baten	20.824.196	21.079.135	254.939
4.1 Personele lasten	4.114.903	4.046.383	-68.521
4.2 Afschrijvingen	55.000	41.757	-13.243
4.3 Huisvestingslasten	99.000	97.316	-1.684
4.4 Overige instellingslasten	1.409.779	1.165.647	-244.132
4.5 Doorbetalingen	15.095.517	15.253.088	157.571
Totaal lasten	20.774.199	20.604.190	-170.009
Saldo fin. baten en lasten	0	54.464	54.464
Resultaat	49.997	529.409	479.413

Rijksbijdragen en baten

De belangrijkste verklaring voor het hogere resultaat ligt in de hogere dan begrote indexatie van de Rijksbijdragen. Daarnaast zijn in 2025 aanvullende baten gerealiseerd, waaronder ontvangen wettelijke rente over de afrekening van de generieke korting zware ondersteuning.

Een deel van de afwijking tussen begroting en realisatie wordt daarnaast veroorzaakt door een administratieve herclassificatie van gemeentelijke projectmiddelen. In de begroting waren deze middelen opgenomen onder de overige baten, terwijl deze in de realisatie zijn verantwoord onder overige overheidsbijdragen. Dit betreft uitsluitend een rubriceringsverschil en heeft geen invloed op het gerealiseerde totaalresultaat.

Doorbetalingen en arrangementen

De hogere Rijksbijdragen werken deels automatisch door in hogere afdrachten aan het speciaal (basis)onderwijs en in hogere overdrachten aan schoolbesturen.

Tegelijkertijd is sprake van vrijval van middelen binnen specifieke arrangementsmiddelen en maatwerkbudgetten. Binnen de arrangementen BAO zijn enkele voorgenomen voorzieningen later gestart of niet volledig gerealiseerd, waardoor beschikbare middelen niet volledig zijn ingezet. Ook





binnen de maatwerkvoorzieningen SBO en SO is sprake van een lager beroep op de beschikbare budgetten dan vooraf begroot.

Per saldo leidt dit tot een voordelig effect op het resultaat over 2025.

Organisatiekosten en bedrijfsvoering

Binnen de organisatieonderdelen vallen de kosten lager uit dan begroot. Dit betreft met name lagere advies-, accountants- en afschrijvingskosten binnen het bedrijfsbureau.

Daarnaast vallen de financiële baten hoger uit dan begroot. Dit hangt samen met de overgang naar schatkistbankieren, waarbij vanaf 2025 overtollige publieke middelen rentedragend worden aangehouden binnen de schatkist van het Ministerie van Financiën. Hierdoor zijn aanvullende renteopbrengsten gerealiseerd.

In de financiële baten is tevens de wettelijke rente verwerkt over de restitutie van de generieke korting op de bekostiging van samenwerkingsverbanden. Deze wettelijke rente bedraagt circa € 31.000.

Expertise, begeleiding en projecten

Binnen het programma Expertise en Begeleiding ontstaat een voordelig verschil door ontvangen UWV-vergoedingen en aanvullende middelen vanuit de onderwijsregio.

Bij de projecten en jaarplanmiddelen is sprake van gedeeltelijke vrijval van middelen doordat activiteiten later zijn gestart, subsidiemiddelen niet volledig zijn benut of uitvoering is doorgeschoven naar een volgend jaar. Daartegenover staan hogere lasten binnen enkele specifieke projecten. Per saldo resteert echter een positief effect op het resultaat

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

De realisatie over 2024 bedroeg afgerond EUR 304.605 negatief. De realisatie over 2025 bedraagt afgerond EUR 529.409 positief. Onder de onderstaande tabel is een toelichting opgenomen ter verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen onderliggend aan de verschillen tussen 2025 en 2024.

Onderdeel	Jaar-rekening	Jaar-rekening	Vershil
	2024	2025	
3.1 Rijksbijdragen	19.609.222	20.685.592	1.076.370
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	51.264	238.243	186.979
3.5 Overige baten	129.344	155.300	25.956
Totaal baten	19.789.829	21.079.135	1.289.306
4.1 Personele lasten	4.284.773	4.046.383	-238.390
4.2 Afschrijvingen	57.058	41.757	-15.301
4.3 Huisvestingslasten	105.308	97.316	-7.992
4.4 Overige instellingslasten	845.069	1.165.647	320.578
4.5 Doorbetalingen	14.809.466	15.253.088	443.621
Totaal lasten	20.101.674	20.604.190	502.517
Saldo fin. baten en lasten	7.239	54.464	47.225
Resultaat	-304.605	529.409	834.014





Rijksbijdragen en bekostiging

De belangrijkste verklaring voor deze ontwikkeling ligt in de hogere Rijksbijdragen als gevolg van indexatie van de bekostigingstarieven in 2025. Deze hogere baten werken deels door in hogere afdrachten aan het speciaal (basis)onderwijs en in hogere overdrachten aan schoolbesturen. Per saldo ontstaat echter een voordelig effect op het resultaat.

Daarnaast is in 2025 wettelijke rente ontvangen over de restitutie van de generieke korting op de bekostiging van samenwerkingsverbanden. Deze renteopbrengst leidt incidenteel tot aanvullende baten in het verslagjaar.

Arrangementen en maatwerkvoorzieningen

Binnen de specifieke arrangementsmiddelen en maatwerkbudgetten is in 2025 sprake van vrijval van middelen. Binnen de arrangementen BAO zijn enkele voorgenomen voorzieningen later gestart of niet volledig gerealiseerd. Ook binnen de maatwerkvoorzieningen SBO en SO is sprake van een lager beroep op beschikbare budgetten dan in voorgaand jaar werd verwacht.

Hierdoor vallen de lasten binnen deze onderdelen lager uit dan in 2024 en ontstaat een voordelig effect op het resultaat.

Organisatiekosten en bedrijfsvoering

Binnen de organisatieonderdelen vallen de kosten lager uit dan in voorgaand jaar. Dit betreft met name lagere advies-, accountants- en afschrijvingskosten binnen het bedrijfsbureau.

Daarnaast zijn in 2025 hogere financiële baten gerealiseerd door de overgang naar schatkistbankieren. Vanaf 2025 worden overtollige publieke middelen rentedragend aangehouden binnen de schatkist van het Ministerie van Financiën, waardoor aanvullende renteopbrengsten zijn ontstaan.

Expertise, begeleiding en projecten

Binnen het programma Expertise en Begeleiding ontstaat een voordelig verschil door ontvangen UWV-vergoedingen en aanvullende middelen vanuit de onderwijsregio.

Bij de projecten en jaarplanmiddelen is tevens sprake van gedeeltelijke vrijval van middelen doordat activiteiten later zijn gestart, subsidiemiddelen niet volledig zijn benut of uitvoering is doorgeschoven naar een volgend jaar. Daartegenover staan hogere lasten binnen enkele specifieke projecten. Per saldo leidt dit tot een positievere bijdrage aan het resultaat ten opzichte van 2024.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

De begroting voor de komende periode richt zich op het voortzetten van de ingezette transformatie, het versterken van de interne organisatie en het ontwikkelen van een financiële systematiek die tijdig inzicht geeft in risico's, scenario's en benodigde keuzes. Daarmee vormt deze begroting een belangrijke stap richting een toekomstbestendig en wendbaar ondersteuningsnetwerk voor alle kinderen in Almere.

1. Terugblik en uitgangspositie

De afgelopen jaren stonden in het teken van een grondige herinrichting van de organisatie. Er is geïnvesteerd in een inhoudelijke programmabegroting, een vernieuwd functiehuis en een efficiëntere bedrijfsvoering. Deze inspanningen hebben geleid tot meer helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en financiële sturing.





De Inspectie beoordeelde het samenwerkingsverband positief op visie, ambitie, doelgerichtheid en kwaliteitscultuur. Ondanks deze stevige basis blijft de druk op scholen en voorzieningen hoog. De instroom in het gespecialiseerd onderwijs is structureel groot, wat risico's met zich meebrengt voor zowel de kwaliteit als de betaalbaarheid van het totale ondersteuningsnetwerk.

2. Organisatorische doorontwikkeling

Om beter aan te sluiten bij de gemeentelijke structuur en dichter bij de scholen te staan, is de organisatie overgegaan van drie naar twee teams. Deze nieuwe inrichting moet zorgen voor meer samenhang, kortere lijnen en een betere uitvoeringskracht.

Daarnaast wordt de planning- en controlcyclus verder doorontwikkeld. Het doel is dat in 2026 de ontwikkeling van het dekkend netwerk expliciet wordt vertaald naar financiële scenario's. Hierdoor kan tijdiger worden bijgestuurd wanneer ontwikkelingen afwijken van verwachtingen of wanneer risico's toenemen.

3. Transformatie als gezamenlijke opgave

In 2025 is een brede transformatieaanpak gestart, in nauwe samenwerking met de gemeente en partners in het jeugddomein. De kern van deze beweging is dat expertise dichter bij kinderen wordt gebracht: in de wijk, in reguliere scholen en in kortdurende, activerende trajecten.

Dit betekent een verschuiving van langdurige plaatsingen in gespecialiseerde voorzieningen naar ondersteuning die eerder, lichter en meer nabij wordt georganiseerd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen primaire (wettelijke) taken en aanvullende ondersteunende taken.

De transformatie wordt voorlopig gefinancierd met incidentele middelen, zoals subsidies, onderbesteding uit 2024 en terugontvangen middelen uit 2023. Vanaf 2027 moeten structurele keuzes worden gemaakt op basis van een businesscase die de effecten van de transformatie onderbouwt.

4. Strategische koers

Almere kent relatief veel kinderen die langdurig in het gespecialiseerd onderwijs verblijven. Dit leidt tot hoge structurele kosten en beperkt de ruimte om te investeren in lichtere ondersteuning.

De strategische koers richt zich daarom op het versterken van ondersteuning in de wijk en in reguliere scholen, gecombineerd met kortdurende trajecten die gericht zijn op terugkeer of doorstroom. Deze koers wordt gezamenlijk vormgegeven met de gemeente en andere partners, en vraagt om een financiële inrichting die deze beweging ondersteunt en duurzaam maakt.

5. Vooruitblik op 2026: drie hoofdpogaven

Voor 2026 worden drie centrale opgaven benoemd:

- Consolidatie van de organisatieontwikkeling: het verder versterken van de twee-teams structuur en de interne samenwerking.
- Verankering van de transformatieaanpak: tijdelijke middelen doelgericht inzetten en voorbereiden op structurele keuzes vanaf 2027.
- Data-gestuurde verantwoording: de ontwikkeling van het netwerk inzichtelijk maken in zowel inhoudelijke als financiële termen, als voorbereiding op een structurele ombuiging in 2027.



6. Financiële uitgangspunten

In de financiële koers voor de komende jaren wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen structurele middelen en incidentele financiering. Dit onderscheid is nodig om helder te kunnen sturen op de inzet van middelen en om zowel de reguliere activiteiten als de onderdelen van de transformatie te kunnen beoordelen op hun doelmatigheid. Risicobeheersing blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt. Via een normreserve wordt actief gestuurd op financiële stabiliteit, waarbij specifiek wordt gekeken naar de ontwikkeling van doorverwijzingspercentages, omdat deze direct invloed hebben op de druk op het ondersteuningsnetwerk.

De transitie naar een toekomstbestendige inrichting vraagt om een gefaseerde, incrementele aanpak. Tijdelijke middelen blijven minimaal anderhalf jaar noodzakelijk om de beweging te kunnen realiseren en te borgen. Vanaf 2027 wordt vervolgens stapsgewijs overgestapt op structurele bekostiging. De begroting wordt in deze periode budgetneutraal opgesteld, gebaseerd op het normbedrag uit de risicoanalyse van 2024, zodat er binnen duidelijke financiële kaders kan worden gewerkt.

In onderstaande tabellen wordt de meerjarenbegroting 2025-2027 weergegeven incl. de bezuinigingen, zoals bovenstaand aangegeven. Met deze meerjarenbegroting is de opzet ook aangepast t.o.v. voorgaande jaren.

Om de afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet van de middelen vereenvoudigd.

We onderscheiden drie hoofddomeinen met daaronder een onderverdeling naar de programma's:

- Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan;
- Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen;
- Uitputting Ondersteuningsplan - Programma's.

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten bruto budgetten	21.514.848	21.999.317	22.547.945
Baten subsidie overige	451.292	176.292	102.837
Beschikbare middelen ondersteuningsplan	21.966.140	22.175.609	22.650.782
ORGANISATIE AANDEEL PO	1.638.039	1.652.708	1.651.551
TOELEIDING AANDEEL PO	290.137	292.259	294.657
PROG 1 ARRANGEMENTEN BAO	3.102.207	3.130.533	3.166.798
PROG 2 ARRANGEMENTEN SBO	5.793.225	5.976.550	5.976.550
PROG 3 ARRANGEMENTEN SO	7.629.299	7.589.845	7.589.845
PROG 4 EXPERTISE EN BEGELEIDING	2.793.208	2.801.569	2.802.051
PROG 5 OVERIGE	1.031.214	766.582	693.183
PROG 6 TRANSFORMATIEPLAN	146.891	-34.437	476.146
Lasten het ondersteuningsplan	22.130.438	22.244.484	21.698.489
EXPLOITATIERESULTAAT	-458.081	0	0



Per domein worden de onderliggende programma's kort toegelicht.

7.2.1 Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten zware ondersteuning	12.596.480	12.889.556	13.209.746
Baten lichte ondersteuning	8.756.750	8.948.144	9.176.581
Baten lichte ondersteuning smw	161.618	161.618	161.618
Baten bruto budgetten	21.514.848	21.999.317	22.547.945
Baten subsidie OCenW	451.292	176.292	102.837
Baten subsidie overige	451.292	176.292	102.837
Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan	21.966.140	22.175.609	22.650.782

Primaire bron van inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn de baten aan lichte en zware ondersteuning vanuit DUO. In de begroting is vanaf 2026 en de navolgende jaren voor de baten en lasten lichte en zware ondersteuning uitgegaan van de bekostigingsbedragen uit de 1e regeling 2026 (d.d. 16 oktober 2025) en op basis van het advies van de PO-raad een verhoging met 3,8% percentage doorgevoerd.

In de begroting zijn de volgende subsidies opgenomen. Het resterende budget van de projectsubsidie Hoogbegaafdheid 2325 (prognose eind 2025) is doorgeschoven en beschikbaar gesteld voor inzet in 2026. Daarnaast is de subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen toegekend aan het SWV-PO, dat optreedt als penvoerder in samenwerking met het SWV-VO (Almere), het SWV-VO (Lelystad) en Passend Onderwijs Lelystad/Dronten.

7.2.2 Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Organisatie aandeel PO bestuur & Governance	154.827	166.227	154.827
Organisatie aandeel PO bedrijfsbureau	1.209.212	1.212.481	1.222.724
Organisatie aandeel PO gezamenlijk	274.000	274.000	274.000
Organisatie aandeel PO toeleiding	290.137	292.259	294.657
	1.928.176	1.944.967	1.946.208

Doorbelasting:

De onderdelen van dit programma worden ingezet voor zowel SWV PO en SWV VO. Het grootste deel van de gezamenlijke kosten worden geboekt op SWV PO en vervolgens doorbelast. De doorbelastingspercentages zijn gebaseerd op een analyse van de daadwerkelijke inzet per organisatie. Daaruit volgen de verdelingen 60/40 voor het grootste deel van de kosten met als grondslag dat het SWV VO meer een schoolmodel heeft en minder personeel. Er zijn specifieke kosten (gezamenlijk) die 50/50 zijn omdat ze per organisatie eenheid gelijk zijn. Toeleiding wordt verdeelt op basis van daadwerkelijke inzet van de mensen op basis van uit te voeren werk per SWV.

Programma Bestuur & Governance:

Hierin is de bezoldiging van de bestuurder opgenomen evenals de kosten voor de regeling voor de RvT. Daarnaast is rekening gehouden met stelposten voor scholing, advies (ondersteuning/evaluatie RvT), vergaderkosten, representatiekosten en contributies (o.a. aansluiting VTOL). Kosten van dit





programma worden op basis van een overeenkomst doorbelast aan het SWV VO op basis van een vastgelegd percentage.

Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Bestuurder, aanstelling Fte 1,000 en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO;
- Raad van Toezicht, vergoeding en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO.

Programma Bedrijfsbureau:

Hierin zijn de kosten voor de ondersteunende functies opgenomen (secretariaat, P&O, control, staf) en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.). Een deel van de bureaulasten komt niet voor rekening van het SWV VO, bijvoorbeeld waar het gaat om contracten die per stichting moeten worden afgesloten zoals de administratie- en accountantskosten, verzekeringen, contributies e.d.

Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Bedrijfsbureau, aanstelling in totaal Fte 10,6700, doorbelastingspercentage 40% SWV VO;
- Bedrijfsbureau, overige personele lasten, huisvestings- en facilitaire lasten en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO.

Programma Gezamenlijk:

Op het programma gezamenlijk worden het deel van de kosten geboekt wat niet onder het mandaat valt van de teamleiders, maar waar wel een organisatie breed budget voorhanden dient te zijn. Daarbij valt te denken aan scholing(s-bijeenkomsten), lasten voor werving en selectie, kosten attentieregeling, kosten voor MR en OPR, dotaties aan personele voorzieningen. Daarnaast is in dit programma een budget opgenomen voor personele fricties als er geen inzet bij ziekte en/of zwangerschap kan worden gevonden via interne vacatures (€ 100.000). De kosten in dit programma vallen niet onder het doorbelastingspercentage van 40% naar het SWV VO. Enkel de uitzondering op dit programma v.w.b. de kosten voor centrale scholings- en startdagen, feestcie. en attentieregeling, die vallen onder het doorbelastingspercentage van 40% naar het SWV VO. Dit omdat deze een gemeenschappelijk karakter hebben voor beide stichtingen.

Programma Inzet toeleiding:

Dit betreft de kosten voor de wettelijke taken. Het betreft kosten voor personeel in loondienst, waar voor piekmomenten gedurende het jaar, die kunnen leiden tot een noodzaak aan extra inzet rekening is gehouden met een stelpost voor externe inhuur (€ 150.000 op jaarbasis).

Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Inzet Toeleiding, aanstelling in totaal Fte 2,23 en overige lasten, doorbelastingspercentage 30% SWV VO. Dit doorbelastingspercentage wordt jaarlijks waar nodig bijgesteld op basis van een review van de inzet van uren.



7.2.3 Uitputting Ondersteuningsplan - Programma's:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
PROG 1 ARRANGEMENTEN BAO	3.102.207	3.130.533	3.166.798
PROG 2 ARRANGEMENTEN SBO	5.793.225	5.976.550	5.976.550
PROG 3 ARRANGEMENTEN SO	7.629.299	7.589.845	7.589.845
PROG 4 EXPERTISE EN BEGELEIDING	2.793.208	2.801.569	2.802.051
PROG 5 OVERIGE	1.031.214	766.582	693.183

Programma 1 Arrangementen BAO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ALGEMENE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.390.153	1.420.537	1.456.802
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.541.354	1.539.296	1.539.296
MAATWERK	170.700	170.700	170.700
	3.102.207	3.130.533	3.166.798

In het programma Arrangementen BAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om lumpsum arrangementsmiddelen, geld dat we beschikbaar stellen aan besturen op basis van een bedrag per leerling (€ 62,95) ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaats-afspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. Daarnaast zijn hierin specifieke arrangementmiddelen opgenomen, vanuit het stedelijke voorzieningenoverleg (voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs), worden gevoerd over het aanbod en de benodigde ondersteuning.

Daarbij worden onderwijsplekken gewaardeerd op zwaarte van de ondersteuning i.c. het bekostigingsniveau. Als laatste zijn in dit programma maatwerk middelen opgenomen: een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Bijvoorbeeld om een leerling binnen de schoolsetting te kunnen houden (maatwerk) of voorafgaand een overstap naar een specialistische voorziening een overbrugging te kunnen bieden (overbrugging SBO of overbrugging SO).

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn voor de periode van augustus t/m december 2025 afspraken gemaakt voor de overdracht van middelen. Deze afspraken lopen door in de periode van januari t/m juli 2026. Zie daarvoor onderstaande tabel met de 2025-2026 overdrachten. De omvang voor het schooljaar 2025-2026 is als budget kader aangehouden voor de aankomende kalenderjaren.

Maatwerk PO:

In de begroting word rekening gehouden met een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Bijvoorbeeld om een leerling binnen de schoolsetting te kunnen houden (maatwerk) of voorafgaand een overstap naar een specialistische voorziening een overbrugging te kunnen bieden (overbrugging SBO of overbrugging SO).

De verdeling over de subposten is een schatting die gedurende het jaar waar nodig aangepast kan worden:

- Maatwerk € 83.300
- Overbrugging SBO € 43.700
- Overbrugging SO € 43.700





Programma 2 Arrangementen SBAO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
AfDRACHTEN SBO	4.367.936	4.666.795	4.666.795
VANGNETREGELING SBO	190.534	75.000	75.000
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.222.255	1.222.255	1.222.255
MAATWERK	12.500	12.500	12.500
	5.793.225	5.976.550	5.976.550

In het programma Arrangementen SBAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om tlV gebonden plaatsen in het speciaal basisonderwijs, geld dat we beschikbaar stellen voor verschillende (stedelijke) voorzieningen gebaseerd op een bedrag per ondersteunde leerling, beschikt op groepsniveau op basis van een helder profiel van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen er gelden beschikbaar worden gesteld aan besturen op basis van een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaatsafspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. In dit onderdeel zijn dus de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het speciaal basisonderwijs, en vergelijkbaar aan programma 1 kosten op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal basisonderwijs over het aanbod en de benodigde ondersteuning en een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren.

Afdrachten SBO:

In dit onderdeel zijn de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het speciaal basisonderwijs. Het aantal op 1 februari 2025 dat doorwerkt in de beschikking van DUO voor lichte ondersteuning kalenderjaar 2026 is bevestigd in de afgegeven beschikking van DUO. Voor wat betreft de kosten - is evenals bij de baten - uitgegaan van het advies van de PO-raad om rekening te houden met een nog uitstaande indexering. De aantallen voor de teldatum van 01-02-2026 bepalend voor de verrekening door DUO in het kalenderjaar 2027 zijn gebaseerd op de 1e telbestanden van november 2025 uit Mijn DUO en worden normaal gesproken afgestemd met de prognoses van ASG en Prisma voor de direct aan het samenwerkingsverband gekoppelde SBO instellingen.

Daarnaast wordt rekening gehouden met TLV bij andere SBO instellingen o.g.v. verhuizingen.

Zoals in eerder in de algemene uitgangspunten is aangegeven zijn deze telgegevens gefixeerd als kader doorwerkend op de vermindering van de bekostiging vanaf het kalenderjaar 2027 en de navolgende jaren.

Vangnetregeling SBO:

Sinds 2023 kent het SBO jaarlijks nog maar één teldatum, namelijk 1 februari. Als deze ontwikkeling negatieve gevolgen heeft voor SBO-scholen, kunnen zij een beroep doen op een vangnetregeling.

Voor wat betreft de werking van de regeling, formeel moet een SBO school voor 1 oktober de claim kenbaar maken bij het samenwerkingsverband, zodat deze in de begroting voor het daaropvolgende jaar kan worden verwerkt. Omdat de bestanden van DUO veelal later worden aangeleverd, kan niet altijd aan deze verplichting worden voldaan en benaderen wij op basis van onze informatie scholen om afstemming te zoeken over het mogelijke beroep dat op deze regeling kan worden gedaan.

Uit de vangnettool van het Steunpunt Passend Onderwijs blijkt evenals als in voorgaande jaren een claim voor begroting. In de begroting 2026 is rekening gehouden met het bedrag zoals opgenomen in de tool. Voor de navolgende jaren is om die reden eveneens rekening gehouden met een stelpost, maar deze is aangehouden op een lagere omvang dan voor 2026. Onderzocht wordt in 2026 wat leidt tot een toename in de periode tussen 01-02 en 01-06. Een toename in deze instroomperiode leidt nl.





tot de claims, dit terwijl het beleid van het samenwerkingsverband is gericht op het maken van dekkend netwerk afspraken voor de start van een schooljaar. Deze plaatsingsafspraken zouden dan leiden tot een toename aan bezetting voor de teldatum van 01-02 en niet zoals nu gerealiseerd een toename na de teldatum 01-02. Dit leidt er nl. toe dat er naast ondersteuningsbekostiging ook basis-bekostiging moet worden overgedragen waar normaliter bij een toename voor de teldatum 01-02 het samenwerkingsverband alleen de ondersteuningsbekostiging afdraagt via DUO.

Specifieke arrangementsmiddelen:

Ook bij dit programma onderdeel is op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal basisonderwijs overleg gevoerd over het aanbod en de benodigde ondersteuning.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn voor de periode van augustus t/m december 2025 afspraken gemaakt voor de overdracht van middelen. Deze afspraken lopen door in de periode van januari t/m juli 2026. Zie daarvoor onderstaande tabel met de 2025-2026 overdrachten. De omvang voor het schooljaar 2025-2026 is als budget kader aangehouden voor de aankomende kalenderjaren. De bedragen van de Watertuin zijn stelposten op basis van eerdere beschikkingen maar zijn nog onderdeel van overleg tussen SWV PO en ASG over de toekomstige ontwikkeling van de school.

Maatwerk SBO:

In de begroting is rekening gehouden met een budget van € 12.500 om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Bijvoorbeeld om een leerling binnen de schoolsetting te kunnen houden (maatwerk) of voorafgaand een overstap naar een specialistische voorziening een overbrugging te kunnen bieden (overbrugging SO).

Programma 3 Arrangementen SO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
AFDRACHTEN SO	7.225.544	7.512.345	7.512.345
VANGNETREGELING SO	0	0	0
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	391.255	65.000	65.000
MAATWERK	12.500	12.500	12.500
	7.629.299	7.589.845	7.589.845

In het programma arrangementen SO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om tlv gebonden plaatsen in het speciaal onderwijs, geld dat we beschikbaar stellen voor verschillende (stedelijke) voorzieningen gebaseerd op een bedrag per ondersteunde leerling, beschikt op groepsniveau op basis van een helder profiel van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen er gelden beschikbaar worden gesteld aan besturen op basis van een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaats-afspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. In dit onderdeel zijn dus de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het speciaal onderwijs, en vergelijkbaar aan programma 1 kosten op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal onderwijs over het aanbod en de benodigde ondersteuning en een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren.

Afdrachten SO:

In dit onderdeel zijn de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het specialistisch onderwijs. Het aantal op 1 februari 2025 dat doorwerkt in de beschikking van DUO voor zware ondersteuning kalenderjaar 2026 is bevestigd in de afgegeven beschikking van DUO. Voor wat betreft de kosten – is evenals bij de baten – uitgegaan van het advies van de PO-raad om rekening te houden met een nog uitstaande indexering. De aantallen voor de teldatum van 01-02-2026 bepalend voor de verrekening door DUO in het kalenderjaar 2027 zijn gebaseerd op de 1e telbestanden van november 2025 uit Mijn





DUO en afgestemd met de prognoses van SAS en Eduvier voor de direct aan het samenwerkingsverband gekoppelde SO instellingen. In de prognose wordt daarnaast rekening gehouden met TLV bij andere SO instellingen o.g.v. verhuizingen. Zoals in eerder in de algemene uitgangspunten is aangegeven zijn deze telgegevens gefixeerd als kader doorwerkend op de vermindering van de bekostiging vanaf het kalenderjaar 2027 en de navolgende jaren.

Specifieke arrangementsmiddelen:

Ook bij dit programma onderdeel is op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal onderwijs overleg gevoerd over het aanbod en de benodigde ondersteuning.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn voor de periode van augustus t/m december 2025 afspraken gemaakt voor de overdracht van middelen. Deze afspraken lopen voor deze twee onderdelen door over het gehele kalenderjaar 2026.

De reservering is voor een nieuw op te starten groep bij de Bongerd en betreft een voorfinanciering. Op basis van de gemaakte afspraken wordt de basis- en ondersteunings-bekostiging overdragen in de periode waarin de door het samenwerkingsverband afgegeven TLV nog niet is verwerkt in de lumpsum bekostiging van de school. De post nevenvestiging is een compensatie voor de Bongerd voor het feit dat de Bongerd geen eigen BRIN nummer heeft en daardoor de financiering van de vaste voet misloopt.

Maatwerk SO:

In de begroting is rekening gehouden met een budget van € 12.500 om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Bijvoorbeeld om een leerling binnen de schoolsetting te kunnen houden (maatwerk).

Programma 4 Expertise en begeleiding:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
INZET EXPERTISE	2.591.700	2.597.110	2.597.592
INZET STEUNPUNT	201.508	204.459	204.459
	2.793.208	2.801.569	2.802.051

In dit programma Expertise en begeleiding zijn de formatieve kosten voor de inzet van de Stadsdeelteams en inzet voor het Steunpunt opgenomen, en ook (beperkte) stelposten voor overige personele lasten en materiaal kosten. Vanuit Stadsdeelteams worden jaarlijkse de benodigde uren gealloceerd voor de formatie die is ondergebracht in het programma onderdeel Toeleiding. De inzet aan Fte bij de Stadsdeelteams is dus de netto beschikbare omvang aan Fte na allocatie van uren voor het programma onderdeel Toeleiding.

Door de bezuinigingsopdracht vanuit de begroting 2025 hebben we gekeken hoe de managementwerkzaamheden op dit moment verdeeld zijn in de organisatie. Daarnaast is het van belang om te kijken welke mogelijkheden er zijn om een bijdrage te leveren aan het transformatieplan. In het kader daarvan en van een efficiëntere en evenwichtiger teamstructuur worden de huidige drie stadsdeelteams samengevoegd tot twee teams. Hierbij hanteren we de stadsindeling volgens de Gemeente Almere. Deze herverdeling zorgt voor een betere balans in de grootte, verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen de teams.

Om de werkzaamheden van de teammanagers te ondersteunen, worden drie Consulenten-C aangesteld (2x 0,8 fte voor het PO en 1x 0,8-1,0 fte voor het team VO). Deze consulenten zullen de operationele taken van de teammanagers gedeeltelijk overnemen, waardoor er ruimte vrijkomt in de formatie voor de taak van Consulenten-B met een totale omvang van 0,8 fte.



Met deze herstructurering streven we naar een optimale inzet van middelen en een verbeterde dienstverlening. Daardoor zijn er betere combinaties mogelijk waarbij er meer mogelijkheden zijn om kennis en expertise van de consultants aan te laten sluiten bij de ondersteuningsvragen van de scholen (in duo's of solo).

Voor de inzet Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Inzet Expertise, team 1 Buiten Oost, aanstelling in totaal Fte 10,26 en overige lasten, doorbelasting niet van toepassing;
- Inzet Expertise, team 2 Haven Poort Hout, aanstelling in totaal Fte 1,00 (niet teamgebonden MT-lid) en overige lasten, doorbelasting niet van toepassing;
- Inzet Expertise, team 3 Stad West, aanstelling in totaal Fte 9,17 en overige lasten, doorbelasting niet van toepassing;
- Inzet Steunpunt, aanstelling in totaal Fte 2,4000, doorbelastingspercentage 40% SWV VO.

Programma 5 Overige:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
PROJECTEN DUO	451.292	176.292	102.837
PROJECTEN DERDEN	15.000	15.000	15.000
PROJECT SWV - JAARPLAN	60.000	60.000	60.000
PROJECT SWV - OVERIGE	504.922	515.290	515.346
	1.031.214	766.582	693.183

In het programma Overige zijn de budgetten voor projecten opgenomen, deze kunnen betrekking hebben op subsidieregelingen vanuit DUO, maar ook derden, waaronder de gemeente en andere overheden. Deze projecten worden resultaat neutraal verwerkt in de begroting, als er kosten worden gerealiseerd dan valt een overeenkomstig deel vrij vanuit het beschikbare subsidiebudget dat wordt gereserveerd in de balans.

Daarnaast zijn dit programma de projectbudgetten verwerkt voor het swv-jaarplan en niet structurele projecten. Het swv-jaarplan budget is op basis van de ALV taakstelling voor de begroting 2025 vastgezet op € 100.000. Omdat een deel van de kosten kan vallen onder het doorbelastingsregime van 40% t.l.v. het SWV VO wordt er in de begroting van SLA PO uiteindelijk per saldo een netto bedrag van € 60.000 verwerkt voor de aankomende jaren.

De niet structurele projecten zijn op dit moment Playing For Succes, Schoolbegeleiding (deels gefinancierd vanuit DUO middelen SMW), en Talentenlab. Deze projectbudgetten komen ten laste van de begrotingsruimte van het samenwerkingsverband.

Programma 6 Transformatieplan:

Ondersteuningsplan	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
PROGRAMMA TEAM	50.000	0	0
ONTWKKELRUIMTE	96.891	-34.437	476.146
	146.891	-34.437	476.146

In de ALV in juli 2025 is gekozen om de tijdelijke middelen die ontstaan zijn in 2024 door onder uitputting en de restitutie van de ingehouden generieke korting te zien als een 'bestemmingsreserve' die we kunnen gebruiken om het transformatieplan aan te jagen. In de praktijk is het boekhoudkundig niet te doen om dit op deze wijze gespecificeerd in onze begroting mee te nemen. We kiezen er dus voor om in 2026 het in de begroting op te nemen als een negatiever resultaat waardoor het extra



boventallig vermogen weer teruggebracht wordt naar het normreserve. Dit heeft onder aan de streep hetzelfde resultaat en verklaart het kortdurende negatieve karakter.

We zullen via het programmteam van de transformatieaanpak apart een specificatie van inzet van middelen presenteren en zijn daar ook bezig met het opstellen van business cases die het effect van deze middelen zichtbaar maken voor zover dat mogelijk is. Middels de meerjarenprognose houden we goed zich op het stabiliseren van onze structurele inkomsten tegen onze structurele uitgaven.

7.3 Staat van Baten en Lasten en Balans in meerjarig perspectief

Staat van baten en lasten

Om de allocatie van de middelen aan te laten sluiten bij het beleid werkt het samenwerkingsverband met de uitwerking naar een programmabegroting. In de jaarrekening moet het samenwerkingsverband zich verantwoorden volgens de richtlijnen van de RJO. Wanneer de meerjarenbegroting wordt vertaald naar deze voorschriften, dan zien we het volgende beeld:

Staat van baten en lasten	Jaar- rekening 2024	Begroting 2025	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	19.609.222	20.605.699	20.685.592	21.966.140	22.175.609	22.650.782
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	51.264	0	238.243	0	0	0
3.5 Overige baten	129.344	218.497	155.300	0	0	0
Totaal baten	19.789.829	20.824.196	21.079.135	21.966.140	22.175.609	22.650.782
4.1 Personele lasten	4.284.773	4.114.903	4.046.383	4.635.071	4.572.604	4.573.310
4.2 Afschrijvingen	57.058	55.000	41.757	69.856	69.322	71.095
4.3 Huisvestingslasten	105.308	99.000	97.316	98.500	98.500	98.500
4.4 Overige instellingslasten	845.069	1.409.779	1.165.647	896.946	670.467	640.989
4.5 Doorbetalingen	14.809.466	15.095.517	15.253.088	16.728.848	16.769.716	17.271.887
Totaal lasten	20.101.674	20.774.199	20.604.190	22.429.221	22.180.609	22.655.782
Saldo fin. baten en lasten	7.239	0	54.464	5.000	5.000	5.000
Resultaat	-304.605	49.997	529.409	-458.081	0	0

Toelichting op de belangrijkste aandachtspunten in de staat van baten en lasten:

In de begroting wordt rekening gehouden met de organisatie en programma lasten en de diverse programma overdrachten.

In het kalenderjaar 2026 ontstaat een negatief resultaat door inzet aan middelen voor het transformatieplan en voorfinancieringskosten voor de opstart van een groep bij SAS/ De Bongerd. Door dit negatieve resultaat wordt het bovenmatig deel in het eigen vermogen einde 2026 afgebouwd.

Vanaf 2027 is enerzijds de inschatting dat de toename van het aantal leerlingen in het basisonderwijs leidt tot meer bruto beschikbare ruimte en anderzijds een inschatting dat er sprake zal zijn van een stabilisering van het aantal leerlingen in het SBAO en SO. Dit geeft dan de ruimte in de begroting vanaf dat moment om de overdrachten op dezelfde omvang als in de voorgaande jaren te houden en



een deel aan ontwikkel ruimte te reserveren zonder daarbij in te teren op het eigen vermogen c.q. een sluitende exploitatie te realiseren.

Balans

Op basis van de gerealiseerde cijfers 2025, de geactualiseerde inzichten vanuit de jaarrekening en de vastgestelde begroting 2026 is onderstaande prognosebalans opgesteld. De prognose geeft inzicht in de verwachte ontwikkeling van de vermogenspositie, voorzieningen, liquiditeiten en kortlopende verplichtingen van het samenwerkingsverband in de komende jaren.

Bij het opstellen van de prognose is rekening gehouden met de verwachte ontwikkeling van de exploitatie, de inzet van incidentele middelen, de ontwikkeling van de programmalasten en de gefaseerde uitvoering van het transformatieplan. Daarnaast is de prognosebalans geactualiseerd op basis van de definitieve verwerking van posten in de jaarrekening 2025. Hierdoor ontstaan op onderdelen afwijkingen ten opzichte van de prognosebalans zoals opgenomen in de eerder vastgestelde meerjarenbegroting.

Specifiek geldt dit voor het verloop van de personele voorzieningen. In de jaarrekening 2025 zijn hogere dan oorspronkelijk verwachte dotaties aan de personele voorzieningen verwerkt. Wanneer deze hogere dotaties onverkort zouden worden doorgetrokken in de meerjarige prognose, zou dit leiden tot een vertekend beeld van de ontwikkeling van de prognosebalans. Daarom zijn de verwachte onttrekkingen aan de voorzieningen vanaf 2026 aangepast, in lijn met de verwachte opbouw en inzet van het kortlopende deel van de voorzieningen.

Balans	Jaar- rekening 2024	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa					
Materiele vaste activa	95.267	130.201	185.095	146.473	94.428
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	571.988	591.695	215.000	215.000	215.000
Liquide middelen	2.395.446	2.562.976	1.540.370	1.567.936	1.619.981
Totaal activa	3.062.701	3.284.872	1.940.465	1.929.408	1.929.408
Passiva					
Eigen vermogen	1.045.581	1.574.990	1.116.909	1.116.909	1.116.909
Algemene reserve	1.045.581	1.574.990	1.116.909	1.116.909	1.116.909
Voorzieningen	78.188	316.307	103.556	92.499	92.499
Voorziening jubilea	36.935	30.653	30.653	30.653	30.653
Voorziening duurzame inzetbaarheid	31.570	11.846	11.846	11.846	11.846
Voorziening langdurig zieken	0	262.751	50.000	50.000	50.000
Voorziening uitkeringskosten	9.683	11.057	11.057	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.938.932	1.393.576	720.000	720.000	720.000
Totaal passiva	3.062.701	3.284.872	1.940.465	1.929.408	1.929.408

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

In onderstaande paragrafen wordt per balanspost een toelichting gegeven:



Investerings:

Materiele vaste activa	Jaar- rekening 2024	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Stand 01-1	108.307	95.267	130.201	185.095	146.473
Afschrijvingen	57.058	41.757	69.856	69.322	71.095
Investerings inventaris en apparatuur	30.810	52.374	30.000	5.000	5.000
Investerings ICT	13.208	24.317	94.750	25.700	14.050
Stand 31-12	95.267	130.201	185.095	146.473	94.428

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting. Hierdoor zijn geen investeringen noodzakelijk voor groot onderhoud aan gebouwen. In de begroting 2024 was een kader van € 100.000 opgenomen voor herinrichtingskosten van het kantoorpand aan de Grote Markt, bedoeld voor eenmalige verbouwings- en inrichtingskosten in het kader van de doorontwikkeling van de organisatie en de werkomgeving. Een deel van deze werkzaamheden en investeringen is reeds in 2024 uitgevoerd, waarbij onder andere is geïnvesteerd in akoestische vergadercabines. Het restant van het beschikbare budget is doorgeschoven naar 2025.

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan deze herinrichting. Daarbij is voor een bedrag van € 46.380 geïnvesteerd in meubilair en inrichting ter ondersteuning van de gewijzigde organisatie- en overlegstructuur. Daarnaast is voor € 20.800 geïnvesteerd in de vervanging van digiboards in de spreekkamers.

De overige ICT-investeringen hadden betrekking op reguliere vervanging en beperkte uitbreiding van de bestaande ICT-omgeving ten behoeve van de bedrijfsvoering en ondersteuning van de organisatie.

Kortlopende vorderingen:

Kortlopende vorderingen	Jaar- rekening 2024	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Debiteuren	65.042	114.950	65.000	65.000	65.000
Vorderingen OCenW	287.226	0	0	0	0
Overige vorderingen - sla po	103.764	301.223	60.000	60.000	60.000
Vooruitbetaalde kosten	107.643	132.907	80.000	80.000	80.000
Overige overlopende activa	8.313	42.614	10.000	10.000	10.000
Stand 31-12	571.988	591.695	215.000	215.000	215.000

De debiteurenpositie ultimo 2025 valt hoger uit ten opzichte van 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de facturatie van projectmiddelen in het kader van Flevowij's Datawij's.

In 2025 is de vordering op OCenW inzake de restitutie van de generieke korting op de bekostiging van samenwerkingsverbanden in 2023 ontvangen. Hierdoor is de in de jaarrekening 2024 opgenomen vordering afgewikkeld.

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) delen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. De verrekening van deze kosten leidt tot rekening-courantverhoudingen tussen beide organisaties. De hogere ultimo positie van de overige vorderingen per eind 2025 hangt met name samen met het aandeel van het SWV VO in de personele voorzieningen, dat via de onderlinge verrekening is verwerkt.



Onder de overige overlopende activa zijn ultimo 2025 nog te factureren doorbelastingen opgenomen voor onder andere de kosten van Hoogbegaafdheid, het Transformatieplan en Digitaal School. Daarnaast leidt de overgang naar schatkistbankieren tot hogere nog te ontvangen rentebaten ultimo 2025.

Liquide middelen:

Liquide middelen	Jaar-rekening 2024	Jaar-rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Beginstand liquide middelen	2.356.630	2.395.445	2.562.976	1.540.370	1.567.936
Eindstand liquide middelen	2.395.445	2.562.976	1.540.370	1.567.936	1.619.981
Mutatie liquide middelen	38.815	167.531	-1.022.606	27.565	52.045

De onderverdeling van de liquide middelen is als volgt:

Opbouw liquide middelen	Jaar-rekening 2024	Jaar-rekening 2025
Kas	169	155
Rabobank rekening courant	1.972.256	0
Rabobank rekening courant (kas)	3.934	4.562
Rabobank spaarrekening	370.993	0
Rabobank bankgaranties	48.093	25.250
Schatkistbankieren	0	2.533.009
Totaal	2.395.445	2.562.976

Met ingang van 2025 worden overtollige publieke middelen aangehouden via schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Een beperkt deel van de liquide middelen wordt nog aangehouden bij de Rabobank in verband met de beschikbaarheid van een beperkte kasfunctie. Door de overgang naar schatkistbankieren is een groter deel van de beschikbare middelen rentedragend uitgezet. Dit leidt ultimo 2025 tevens tot hogere nog te ontvangen rentebaten, welke zijn opgenomen onder de overige overlopende activa.

In verband met de overgang naar een nieuwe verhuurder is de oude bankgarantie in 2025 beëindigd en vervangen door een nieuwe bankgarantie. Hierdoor zijn de eerder geblokkeerde middelen vrijgevallen

Eigen vermogen:

Eigen vermogen	Jaar-rekening 2024	Jaar-rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve					
Stand 01-01	1.283.579	1.045.581	1.574.990	1.116.909	1.116.909
Resultaat	-237.998	529.409	-458.081	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand 31-12	1.045.581	1.574.990	1.116.909	1.116.909	1.116.909

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen over de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De jaarrekening 2025 sluit met een voordelig saldo van € 529.409 dat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.



Voorzieningen:

Voorzieningen	Jaar- rekening 2024	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Voorziening jubilea					
Stand 01-01	31.826	36.935	30.653	30.653	30.653
Dotaties	12.047	0	15.000	15.000	15.000
Bestedingen	6.938	6.282	15.000	15.000	15.000
Stand 31-12	36.935	30.653	30.653	30.653	30.653
Voorziening duurzame inzetbaarheid					
Stand 01-01	24.584	31.570	11.846	11.846	11.846
Dotaties	6.986	4.933	20.000	20.000	20.000
Bestedingen	0	24.657	20.000	20.000	20.000
Stand 31-12	31.570	11.846	11.846	11.846	11.846
Voorziening langdurig zieken					
Stand 01-01	42.796	0	262.751	50.000	50.000
Dotaties	0	262.751	50.000	50.000	50.000
Bestedingen	42.796	0	262.751	50.000	50.000
Stand 31-12	0	262.751	50.000	50.000	50.000
Voorziening uitkeringskosten					
Stand 01-01	22.719	9.683	11.057	11.057	0
Dotaties	0	1.374	0	0	0
Bestedingen	13.037	0	0	11.057	0
Stand 31-12	9.683	11.057	11.057	0	0

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de toekomstige kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao moeten worden uitgekeerd. Bij de berekening wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, de leeftijd van de medewerkers, een blijfkanspercentage en de uitkeringen bij een 25- en 40-jarig dienstjubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt ultimo boekjaar herrekend op basis van een rekenmodel van de PO-Raad. Onttrekkingen vinden plaats op basis van daadwerkelijk uitbetaalde jubileumuitkeringen.

Voor een aantal medewerkers is conform de cao PO een individueel plan opgesteld voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. Op basis van de doorrekening hiervan is in 2025 een dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid verwerkt.

De voorziening langdurig zieken betreft de verwachte loonkosten voor medewerkers van het SWV-PO waarvan per ultimo 2025 wordt verwacht dat zij mogelijk na twee jaar ziekte geheel of gedeeltelijk niet kunnen terugkeren in hun functie en instromen in de WIA. Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is een analyse gemaakt van het personeelsbestand. Op basis hiervan is voor een aantal medewerkers een voorziening gevormd.

Daarnaast is een vergelijkbare analyse gemaakt voor uitgestroomde medewerkers waarvoor het Participatiefonds mogelijk uitkeringskosten in rekening brengt. Het kortlopende deel van deze verwachte uitkeringskosten is verwerkt onder de kortlopende schulden. Het resterende langlopende deel is opgenomen onder de voorzieningen.



Kortlopende schulden:

Kortlopende schulden	Jaar- rekening 2024	Jaar- rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Crediteuren	99.151	295.542	200.000	200.000	200.000
Belastingen/premies	222.015	253.178	225.000	225.000	225.000
Pensioenen	63.974	65.011	75.000	75.000	75.000
Overige schulden - Taalcentrum	775	0	0	0	0
Overige schulden - diversen	1.019.314	230.470	0	0	0
Vakantiegeld	156.216	155.257	165.000	165.000	165.000
Vooruit ontvangen OCenW HB	281.935	322.401	0	0	0
Vooruit ontvangen OCenW OPTJ	0	51.078	0	0	0
Vooruit ontvangen Gemeente	43.281	0	0	0	0
Overige	52.270	20.639	55.000	55.000	55.000
Stand 31-12	1.938.932	1.393.576	720.000	720.000	720.000

De overdrachten aan de schoolbesturen worden normaliter binnen het lopende kalenderjaar uitgevoerd, waardoor de impact op de kortlopende schulden beperkt is. Boekjaar 2024 vormde hierop een uitzondering, doordat het overleg over de omvang en overdracht van de middelen voor de periode augustus tot en met december 2024 aan het bestuur ASG pas eind februari 2025 is afgerond. Hierdoor was ultimo 2024 een incidenteel bedrag van € 615.000 opgenomen onder de post Overige schulden – diversen. In 2025 is deze incidentele post niet aan de orde, waardoor de omvang van deze balanspost ultimo 2025 lager uitvalt ten opzichte van ultimo 2024.

De post vooruitontvangen bedragen heeft betrekking op nog te besteden projectmiddelen. Ontvangen voorschotten worden bij ontvangst verwerkt op de balans, waarna gerealiseerde projectkosten hierop in mindering worden gebracht. Hierdoor worden de betreffende projecten resultaatneutraal verwerkt in de staat van baten en lasten. In 2025 is sprake van een hogere stand van de vooruitontvangen bedragen ten opzichte van 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de start van het nieuwe project OPTJ, waarvoor in 2025 voorschotten zijn ontvangen. Daarnaast is in 2025 tevens een voorschot ontvangen voor het project HB, terwijl een deel van de bijbehorende kosten pas in 2026 wordt gerealiseerd. Hierdoor is de ultimo 2025-waarde van de vooruitontvangen bedragen hoger dan ultimo 2024.

De hiervoor genoemde ontwikkelingen verklaren gezamenlijk de mutaties binnen de kortlopende schulden ultimo 2025 ten opzichte van ultimo 2024.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Mutaties in de materiele vaste activa (MVA) worden weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen jaar t en de investeringen in jaar t.

Investeringen hebben voornamelijk betrekking op vervangingsinvesteringen in ICT-apparatuur. Dit omdat investeringen in meubilair een langere afschrijvingscyclus kennen en daarom buiten de scope van deze meerjarige balans vallen. Wel is er voorzichtigheidshalve een jaarlijkse frictiepost opgenomen onder de post inventaris en apparatuur. Voor 2026 is er een reservering opgenomen voor de aanpassing naar led verlichting.





Onderstaand de investeringsbudgetten voor de aankomende jaren:

Categorie	2026	2027	2028
ICT	94.750	25.700	14.050
Inventaris	30.000	5.000	5.000
Totaal	124.750	30.700	19.050

De omvang van de kortlopende vorderingen is voor het merendeel toe te rekenen aan de overlopende rente/overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en de rekening courant vordering op sla vo. Voor wat betreft deze laatste post het volgende. Aan sla vo worden op basis van vaste verdeelsleutels door sla po diverse personele en materiele kosten doorbelast. Om de voorfinanciering af te dekken wordt door sla po op basis van de begrote omvang een doorbelastingen een maandelijks voorschot in rekening gebracht bij sla vo. Deze systematiek kan einde jaar leiden tot een nog af te rekenen vordering of schuld.

Op basis van deze elementen onderliggend aan de opbouw en de beoordeling van het huidige beeld van de post kortlopende vordering is de inschatting gemaakt om voor de doorkijk uit te gaan van een relatief ongewijzigde uitstaande ultimo positie. De post vorderingen OCenW is daarin niet meer meegenomen, dit omdat het hier gaat om een eenmalige vordering einde 2024 voor de restitutie van de generieke korting die in 2025 is afgewikkeld.

Mutaties van de post liquide middelen worden berekend op basis van het totaal aan passiva met daarop in de mindering de ultimo stand van de materiele en financiële vaste activa en vorderingen.

Mutaties in het eigen vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden toegerekend aan de algemene reserves er zijn vanaf 2025 geen specifieke bestemmingsreserves ingericht. Door de afroaming van een positief resultaat in de Staat van Baten en Lasten als reservering voor transformatieplan ruimte ontstaat een algemene reserve met een trendlijn conform de benchmark van 3,50% van de jaarlijkse baten en resultaat nihil. Alleen voor 2027 is er conform deze systematiek in de Staat van Baten en Lasten sprake van een beperkte taakstelling (44K).

Het verloop van de voorziening jubilea en verlofsparen is meegenomen op basis van de stand t-1 minus het historisch beeld voor de jaarlijkse uitgaven en dotaties aan de voorziening, dit leidt tot een ongewijzigd beeld voor de aankomende periode. Wel is in de doorkijk voor 2025 rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen op het personele vlak die kunnen leiden tot een tijdelijke verhoging van de dotaties, die dan in het navolgende jaar leiden tot een onttrekking. Dit is het geval bij de voorziening voor langdurig zieken en uitkeringsgerechtigden.

De kortlopende schulden worden vanaf 2025 in de prognose balans op hetzelfde niveau gehouden. Het merendeel van de ultimo posten bestaat uit verplichtingen aan premies sociale verzekeringen, pensioen, crediteuren en vakantie-uitkeringen. Door de CAO-verhogingen vertaalt dit zich van 2025 naar een oplopende ultimo positie. Einde 2024 was er nog een effect te zien vanuit nog te besteden projectmiddelen HB. De verwachting in de voorgaande begroting was dat deze middelen in 2025 zouden worden ingezet. Dit is deels gerealiseerd, waardoor er nu naar verwachting eind 2025 nog een restpost ontstaat die in 2026 wordt ingezet. Vanuit de nieuw ontvangen projectsubsidie OPJT wordt een eenmalig jaareffect verondersteld eind 2025 en wordt voor het navolgende uitgegaan van baten en lasten die gedurende het boekjaar van ontvangst worden besteed.



Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

In de onderstaande tabel is de meerjaren kasstroom op basis van de begrote staat van baten en lasten en balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht	Jaar-rekening 2024	Jaar-rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	-311.844	474.945	-463.081	-5.000	-5.000
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	57.058	41.757	69.856	69.322	71.095
Mutaties voorzieningen	-43.738	238.119	-212.751	-11.057	0
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen	-76.702	-19.707	376.695	0	0
Kortlopende schulden	450.819	-545.356	-673.575	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
Interest	7.239	54.464	5.000	5.000	5.000
Kasstroom uit operationele activiteiten	82.833	244.222	-897.856	58.265	71.095
Kasstroom uit investerings activiteiten					
Investerings in mat. vaste activa	-44.018	-76.691	-124.750	-30.700	-19.050
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-44.018	-76.691	-124.750	-30.700	-19.050
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	38.815	167.531	-1.022.606	27.565	52.045
Beginstand liquide middelen	2.356.630	2.395.445	2.562.976	1.540.370	1.567.936
Eindstand liquide middelen	2.395.445	2.562.976	1.540.370	1.567.936	1.619.981
Mutatie liquide middelen	38.815	167.531	-1.022.606	27.565	52.045

Ontwikkeling kasstroom en treasury

De financiële positie van het samenwerkingsverband ontwikkelt zich in de komende jaren in lijn met de strategische keuzes uit het ondersteuningsplan, de meerjarige begroting en het transformatieplan. Daarbij wordt gestuurd op een financieel stabiele organisatie die voldoende wendbaar blijft om ontwikkelingen binnen leerlingstromen, ondersteuningsbehoeften en landelijke bekostiging op te kunnen vangen.

De liquiditeitspositie blijft gedurende de meerjarenperiode toereikend om aan de lopende verplichtingen te voldoen en de continuïteit van ondersteuning binnen het netwerk van scholen te waarborgen. De ontwikkeling van de liquiditeit wordt in belangrijke mate beïnvloed door de omvang van de verplichte afdrachten aan het gespecialiseerd onderwijs, de ontwikkeling van het aantal





thuisnabije ondersteuningsvoorzieningen, de inzet van tijdelijke project- en subsidiemiddelen en de fasering van transformatieopgaven binnen het samenwerkingsverband.

Binnen de meerjarenbegroting wordt zichtbaar dat het samenwerkingsverband in 2026 en navolgende jaren tijdelijk extra middelen inzet voor de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsnetwerk en de versterking van inclusiever en thuisnabij onderwijs. Deze investeringen leiden tijdelijk tot hogere programmakosten en een afname van de beschikbare liquiditeit en het eigen vermogen. Deze ontwikkeling past binnen de gekozen financiële koers en het geactualiseerde risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband hanteert een terughoudend en risicomijdend treasurybeleid conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Uitgangspunt daarbij is dat publieke middelen beschikbaar blijven voor de uitvoering van de ondersteuningsopdracht en niet worden ingezet voor activiteiten met financiële risico's. In 2025 is overgegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hierdoor worden tijdelijk overtollige middelen veilig en direct beschikbaar aangehouden binnen de schatkist van het Rijk. Het samenwerkingsverband maakt geen gebruik van beleggingen, derivaten of andere complexe financiële producten.

De renteopbrengsten blijven beperkt, doordat het samenwerkingsverband publieke middelen risicomijdend aanhoudt via schatkistbankieren en beschikbare middelen primair inzet voor de uitvoering van de ondersteuningsopdracht en de meerjarige ontwikkelopgaven. Hierdoor worden de beschikbare reserves in de komende jaren geleidelijk afgebouwd en is er in beperktere mate sprake van overtollige middelen waarover rente kan worden opgebouwd.

7.4 Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht.

Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen en signaleringswaarden.

Liquiditeit 1: Het kengetal geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. De berekening is als volgt: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

Liquiditeit 2: Het bedrag geeft aan wat de minimale omvang aan liquide middelen (vrij besteedbaar) aanwezig moet zijn.

Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De berekening is als volgt: $\text{Eigen vermogen (incl. voorzieningen)} / \text{totale vermogen} * 100\%$





Dit kengetal vormt een belangrijke variabele omdat het aanwezige eigen vermogen een rol speelt in de benodigde omvang voor de borging van de in- en uitgaande geldstromen en de borging van bufferfunctie voor de risicoreserve.

Aan de set aan kengetallen zijn een tweetal aanvullende kengetallen toe te voegen die van belang zijn in de financiële sturing, namelijk het kengetal rentabiliteit en het kengetal "signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen"

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de mate van winst of verlies van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat, afgezet tegen de totale baten en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. De berekening is als volgt: $\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. fin. baten)} * 100\%$

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een samenwerkingsverband passend onderwijs redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Voor een samenwerkingsverband geldt een minimale ondergrens van € 250.000 en een maximum van 3,5% van de totale baten als bovengrens.

Naast deze externe beoordeling heeft samenwerkingsverband op basis van de in 2024 uitgevoerde risicoanalyse een interne signaleringswaarde berekend. Op basis van deze analyse is bepaald dat een weerstandsvermogen in de vorm van een algemene reserve van € 637.000 afdoende moet zijn.

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, waarbij daarnaast waarbij de signaleringswaarde van de Inspectie en de interne waarde zijn afgezet tegen de in de meerjarenbegroting verwerkte eigen vermogenspositie.

Kengetallen	Jaar-rekening 2024	Jaar-rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquiditeit 1	1,53	2,26	2,44	2,48	2,55
Liquiditeit 2	2.395.446	2.562.976	1.540.370	1.567.936	1.619.981
Solvabiliteit	36,69	57,58	62,90	62,68	62,68
Rentabiliteit	-1,54%	2,51%	-2,08%	0,00%	0,00%
Totaal baten	19.789.829	21.079.135	21.966.140	22.175.609	22.650.782
Norm. eigen vermogen Inspectie 3,5%	692.644	737.770	768.815	776.146	792.777
Norm. eigen vermogen risicoanalyse	637.000	637.000	637.000	637.000	637.000
Aanwezig eigen vermogen	1.045.581	1.574.990	1.116.909	1.116.909	1.116.909
Verschil eigen vermogen Inspectie	352.937	837.220	348.094	340.763	324.132
Verschil eigen vermogen risicoanalyse	408.581	937.990	479.909	479.909	479.909
Ratio verschil Inspectie	1,51	2,13	1,45	1,44	1,41
Ratio verschil Risicoanalyse		2,47	1,75	1,75	1,75





Toelichting op de financiële positie

De rentabiliteit laat een afname zien in de begroting voor 2026 als gevolg van het ruimere begrotingsbeleid waarbij bewust wordt gestuurd op een gefaseerde afbouw van het eigen vermogen. De inzet van incidentele middelen hangt samen met de uitvoering van het transformatieplan en de keuze om tijdelijk extra ontwikkelruimte beschikbaar te stellen voor de versterking van het ondersteuningsnetwerk. Vanaf 2027 en navolgende jaren wordt toegewerkt naar een structureel sluitende exploitatie, waarbij de financiële positie stabiliseert en de begroting in evenwicht blijft.

Voor wat betreft het bovenmatig eigen vermogen geldt dat een ratio van 1 aangeeft dat sprake is van evenwicht tussen het feitelijke eigen vermogen en de signaleringswaarde van de Inspectie. Een ratio hoger dan 1 duidt op een mogelijk bovenmatig vermogen, terwijl een ratio lager dan 1 betekent dat het eigen vermogen onder deze signaleringswaarde ligt. Deze beoordeling moet echter altijd worden gezien in samenhang met de kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Het samenwerkingsverband hanteert daarbij als uitgangspunt dat het beschikbare vermogen in verhouding moet staan tot het actuele risicoprofiel zoals beschreven in hoofdstuk 6. Binnen deze systematiek leiden positieve resultaten tot aanvullende ontwikkelruimte in navolgende jaren, terwijl negatieve resultaten aanleiding geven tot taakstellingen of herprioritering binnen de begroting. Op deze wijze ontstaat een adaptieve begrotingssystematiek waarbij financiële ruimte, risicobeheersing en beleidsontwikkeling in onderlinge samenhang worden gestuurd. Daarbij blijft het uitgangspunt dat voldoende financiële ruimte beschikbaar blijft om restrisico's op te vangen en de continuïteit van het ondersteuningsnetwerk te waarborgen.





8. Intern toezicht

De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het samenwerkingsverband zijn taak invult en vervult. Daarbij gaat het om de wijze waarop de missie invulling krijgt, maar ook om de naleving van wettelijke voorschriften. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en spart met de directeur-bestuurder over strategische onderwerpen, de koers van de organisatie en mogelijke dilemma's.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. SLA-PO is onderdeel van de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.

8.1 Governance

In 2025 vonden vijf reguliere vergaderingen plaats van de RvT. Deze vonden plaats in maart, april, juni, september en december. Daarnaast waren er nog drie vergaderingen van de audit commissie, drie vergaderingen van de kwaliteitscommissie en drie vergaderingen van de remuneratiecommissie. In de maanden waarin er geen reguliere vergadering van de auditcommissie gepland stond heeft de auditcommissie een zogenaamde "incheck-vergadering" gehad. Hierin werd besproken of baten en lasten nog volgens verwachting verliepen en of zich onvoorziene financiële zaken voordeden of ontwikkelingen, waarop snel geanticipeerd moest worden. Commissies gingen een steeds belangrijkere rol gingen spelen in het werk van de RvT: veel van de belangrijke onderwerpen werden daar voorbereid. Met betrekking tot de financiën en doelmatigheid (hoe is de realisatie van doelstellingen in relatie tot uitgaven) vond zowel via de audit commissie als in de voltallige raad, regelmatig overleg plaats met de controller en uiteraard met de accountant in het kader van de jaarrekening. De raad heeft zich ook gebogen over de wijze waarop hij toezicht houdt op de doelmatigheid. De kwaliteitscommissie heeft zich onder meer gebogen over de vraagstukken rond dekkend netwerk en basisnormen voor ondersteuning.

De Raad van Toezicht controleert de rechtmatigheid en doelmatigheid van de organisatie. Twee leden van de RvT hebben tevens zitting in de auditcommissie. In de vergaderingen van de auditcommissie is dan ook uitvoerig gesproken over financiën, wet- en regelgeving en compliance. Hierin kwam ook expliciet de verbinding tussen de inzet van middelen en de koppeling met het resultaat op kwaliteit en dekkend netwerk naar boven. Naast verplichte stukken zoals de begroting en de jaarrekening werden de financiële Kaderbrief, 4 en 8 maandsrapportages en een risico-inventarisatie-analyse besproken.

Een derde commissie van de RVT is de remuneratiecommissie. In de vergaderingen van deze commissie trad de RvT op als werkgever van de bestuurder. Hieruit volgde een intensief evaluatietraject waarin naast de leden van de RvT diverse medewerkers binnen de organisatie zijn geraadpleegd en het beloningsbeleid en de toepassing van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn meegenomen. Daarnaast is aandacht besteed aan de actualisering van de afspraken rondom arbeidsvoorwaarden en de jaarlijkse evaluatiecyclus. Ook is er stilgestaan bij (schijn van) belangenverstrengeling en de nevenactiviteiten van de bestuurder. De commissie heeft geen bijzonderheden geconstateerd met betrekking tot de naleving van de WNT of andere relevante regelgeving.

De Raad heeft in het kalenderjaar 2025 de nodige besluiten genomen, waaronder het goedkeuren van de begroting 2026, de jaarrekening en het bestuursverslag 2024. Daarbij hield de Raad toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen.





Behalve via commissies werden de vergaderingen ook voorbereid door regelmatig overleg tussen de voorzitter van de RvT, de directeur-bestuurder en, waar dat aan de orde was, de bestuurssecretaris en controller. De Raad van Toezicht heeft in 2025 ingestemd met de voortzetting van de samenwerking met het bestaande externe accountantskantoor. Ook in 2025 vond overleg plaats over onder meer de hoogte van accountantskosten, waarbij de RvT heeft ingestemd met de voorgestelde afspraken.

In september 2025 nam Ada Fischer afscheid van de RvT. Zij was in toezichthoudende zin de schakel tussen de oude RvT, die bestond uit onderwijsbestuurders met een enkel onafhankelijk lid, waaronder Ada, en de nieuwe RvT, die louter uit onafhankelijke leden bestaat. Nu de organisatie volgroeid is en in rustiger vaarwater is gekomen, meende zij dat het moment gekomen was om afscheid te nemen. De organisatie is haar veel dank verschuldigd. Zij werd opgevolgd door Susan van Proosdij – een toezichthouder met een grote kennis van het speciaal en het passend onderwijs.

Omgevingsfactoren

Met de totstandkoming van een nieuw Ondersteuningsplan per mei 2023 was een duidelijk richtinggevend document beschikbaar gekomen. De daarin vervatte visie moest echter vertaald worden in concrete jaarplannen en in een organisatiestructuur en werkwijze die inhoud gaf aan deze visie. Er is veelvuldig overlegd tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder over de wijze waarop dit allemaal vorm kreeg. Daarbij werden de ontwikkelingen goed gevolgd, inclusief de vraag of de gestelde doelen ook binnen de gestelde termijnen werden behaald. Met genoegen heeft de RvT kunnen constateren dat alle belangrijke zaken in gang zijn gezet of zijn gerealiseerd.

Veruit de belangrijkste strategische stap die is gezet, is de ontwikkeling van wat ‘het transformatieplan’ is gaan heten: een gericht, programmatisch georganiseerd veranderprogramma om te komen tot een meer wijkgerichte en inclusieve aanpak voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte, zo veel mogelijk binnen reguliere scholen die daarvoor de mogelijkheden hebben. De Raad van Toezicht kon zich goed vinden in deze richting, en heeft uitvoerig gesproken over de wijze waarop dit programma vormgegeven is en de wijze waarop de risico's beheerst worden.

Eén van de belangrijkste en tegelijkertijd lastigste opgaven voor de organisatie – en daarmee indirect ook voor de RvT – is goed verbonden zijn met alle externe ontwikkelingen en stakeholders. Het gaat in de kern immers om een samenwerkingsverband, en dat betekent dat resultaten (mede) bepaald worden door alle aangesloten onderwijsorganisaties. En die organisaties zijn weer afhankelijk van een bredere context (de aanwezigheid van een goed stelsel van jeugdzorg, een gemeente die meedenkt over toekomstige huisvesting, etc.). De condities voor een goede regionale structuur waarbinnen het samenwerkingsverband kan gedijen, zijn echter verre van ideaal. Almere staat hoog op lijstjes waar gemeenten vooral niet op willen staan: met stip op één als het gaat om lerarentekort, en op nummer twee als het gaat om de gemeenten met de minste financiële middelen. Dat betekent concreet dat individuele scholen al geconfronteerd worden met de nodige opgaven om de lessen door te kunnen laten gaan. Grote opgaven met betrekking tot inclusief werken zijn daar moeilijk mee te combineren. En de beperkte financiële middelen van de gemeente maakten dat er fors werd bezuinigd op de jeugdzorg, wat weer consequenties heeft voor de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen en de werklust van leraren, en dat heeft ook weer consequenties voor de mogelijkheden om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden.

De RvT heeft zich in zijn overleggen met de directeur-bestuurder uitvoerig gebogen over de vraag hoe het samenwerkingsverband zo optimaal mogelijk kan opereren in deze lastige context. De RvT constateert dat er op dit gebied goed geacteerd wordt door de directeur-bestuurder en medewerkers



van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder functioneert als een “spin in het web” bij veel inhoudelijke debatten over de toekomst van de relatie onderwijs- zorg. Alle partijen zijn zich bewust van het belang om goed samen te werken binnen de lastige Almeerse context. Dat betekent dat vraagstukken rond passend/inclusief onderwijs niet alleen besproken werden in de ALV, maar ook met regelmaat in het Breed Bestuurlijk Overleg Jeugd, waarin naast de onderwijspartijen ook de kinderopvang, JGZ Almere, het jeugdwelzijnswerk en de gemeente vertegenwoordigd zijn. Daarmee is in ieder geval gezorgd voor een goed platform om lange termijn ambities uit te wisselen en te verankeren.

Werkwijze RvT

De Raad streeft naar een werkwijze waarbij hij enerzijds de klassieke toezichtstaken zorgvuldig vervult, en anderzijds voldoende tijd steekt in het met de bestuurder bespreken van relevante ontwikkelingen in en rond het samenwerkingsverband. Daarbij is de Raad vooral een klankbord voor de bestuurder. In 2025 lukte het om iedere vergadering een juiste balans te vinden tussen beide taken.

De Raad van Toezicht hanteert een integrale benadering van toezicht, waarbij zowel de naleving van wet- en regelgeving als de strategische ontwikkeling van het samenwerkingsverband centraal staan. De RvT ziet het als haar taak om vanuit betrokkenheid en onafhankelijkheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie, met oog voor de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs. Daarbij wordt gestreefd naar een balans tussen controle en ondersteuning, waarbij de RvT fungeert als kritisch klankbord voor de directeur-bestuurder.

Het toezicht van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten van goed bestuur zoals verankerd in de governancecodes van de PO-Raad en de VTOI-NVTK. In de praktijk betekent dit dat de RvT toezicht houdt op de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de recht- en doelmatigheid van de inzet van middelen en de naleving van relevante wet- en regelgeving. De RvT maakt hierbij gebruik van reguliere rapportages, gesprekken met de bestuurder en de uitkomsten van interne en externe evaluaties. Leden van de RvT woonden ALV's bij, de RvT overlegt met medezeggenschap (OPR en MR-p) en legt werkbezoeken af.

De leden van de Raad van Toezicht blijven op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het onderwijs en het toezichtdomein door het bijwonen van bijeenkomsten, het volgen van publicaties van brancheorganisaties en het voeren van inhoudelijke gesprekken binnen en buiten de organisatie. Hoewel er geen formeel scholingsprogramma is, wordt professionalisering gezien als een doorlopend proces dat mede vorm krijgt in de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring binnen de RvT. Daarnaast draagt de jaarlijkse zelfevaluatie bij aan de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling van het toezicht

De Coöperatie richt zich op zowel het primair (PO) als het voortgezet onderwijs (VO). Omdat het PO het grootste deel van de aandacht en budget opeist, is de organisatie aangesloten bij de PO-raad, en volgt het ook de hoofdlijnen van de governance code voor het PO, inmiddels governance code FO.

De RvT houdt actief toezicht op de naleving van de governance code van de PO-Raad. Dit doet de Raad door het stimuleren van een cultuur van openheid en dialoog. Zowel voor de bestuurder als voor de leden van de Raad zelf worden hoge eisen gesteld aan transparantie rondom het aanvaarden van nevenfuncties. Daarnaast is er elke vergadering ruimte voor de maatschappelijke context van Almere waarbinnen de samenwerkingsverbanden opereren. Ook klassieke compliance vragen zoals het vernieuwen van de klachtenregeling en de integriteitscode, inkoop- en aanbestedingsbeleid en de volgordeelijkheid waarin stukken langs de verschillende gremia komen, kwamen in 2024 aan bod.





(Neven)functies van bestuur en rvt worden besproken en beoordeeld op mogelijke, schijn van, belangenverstrengeling. Daarvan was in 2025 geen sprake.

Door de toepassing van het raad van toezicht-model voldoet het samenwerkingsverband aan de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. De nieuwe statuten, vastgesteld in 2022, zijn in lijn met de code Goed Bestuur PO (en VO) en de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK opgesteld. Daarnaast toetst de RvT zijn eigen handelen ook altijd aan de Code Goed Bestuur. Een vast moment hiervoor wordt gevormd door de jaarlijkse zelfevaluatie, waarbij de raad ook expliciet de vraag stelt of aan alle vereisten van de code wordt voldaan.

In de Code Goed Bestuur staat dat het intern toezicht periodiek zijn eigen functioneren als collectief evalueert, alsmede het samenspel met het bestuur. Eens in de drie jaar moet dit bovendien door een onafhankelijke partij worden begeleid. Voor de RvT betekende dat een permanente opdracht om te kijken of de governance adequaat functioneert. In plaats van alleen maar één zelfevaluatie per jaar is iedere vergadering daarom begonnen met een besloten deel waarin de RvT, buiten aanwezigheid van anderen, zichzelf precies die vraag stelde. Dat heeft ook geleid tot tussentijdse aanpassingen. In 2025 heeft de RvT tijdens een avond zijn eigen functioneren strak onder de loep genomen. Dat leidde onder meer tot meer focus op prioritering van beleidsvoornemens en de verdere uitbouw van de commissies.

8.2. Samenstelling intern toezicht

In onderstaande tabel staan de functies en nevenfuncties van de leden Raad van Toezicht.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Peter van Lieshout	Hoogleraar UU Vrijgevestigd bestuursadviseur	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder	remuneratiecommissie
		Voorzitter Raad van Toezicht Kennisnet	
		Lid Raad van Commissarissen Berenschot	
		Voorzitter Accreditatiecommissie funderend onderwijs	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere	
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	





Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Jan Hoek	Directeur bureau JC3	Directeur bureau JC3 Voorzitter Platform Raden van Toezicht MBO-instellingen (tot 28 mei) Lid raad van toezicht Yonder (v/h Onderwijsgroep Tilburg] (tot 1 sep) Voorzitter raad van toezicht VO Haaglanden Voorzitter raad van toezicht SWV PO Rijn en Gelderse Vallei Lid raad van toezicht NLPO Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO Lid bestuur stichting SO Nederland Lid evaluatie- en monitoringcommissie VTOI-NVTK (tot 7 maart) Voorzitter bestuur (non exec) VTOI-NVTK (vanaf 7 maart)	Auditcommissie Remuneratiecommissie (vanaf 15-9-2025)
Liesbet Tijhaar	Gepensioneerd	Voorzitter Raad van Toezicht stichting Wijkgezondheidscentra Huizen (tot juli 2025) Voorzitter bestuur stichting Gedragswerk Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	Auditcommissie. Kwaliteitscommissie
Ada Fischer	Gepensioneerd	Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO Lid Bestuur Stichting Speciaal Belang	Remuneratiecommissie (vanaf 2024), kwaliteitscommissie
Susan van Proosdij	Onderwijsmanager Fontys Educatie		kwaliteitscommissie

Voor de beloning van de leden van de raad van toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT (Wet normering van topinkomens) in de jaarrekening.

Tabel benoemingstermijnen

Naam	Datum start	Herbenoembaar per	Afgetreden per
Dhr. P. van Lieshout	1-1-2022	Op 15-12-2025 herbenoemd, ingaande op 1-1-2026	-
Mw. A. Fischer	1-1-2020	1-1-2024	14-9-2025





Naam	Datum start	Herbenoembaar per	Afgetreden per
Dhr. J. Hoek	1-1-2023	1-1-2027	-
Mw. L. Tijhaar	1-1-2023	1-1-2027	-
Mw. S. van Proosdij	15-9-2025	15-9-2029	-



9. Medezeggenschap

9.1. Jaarverslag OPR

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO). In dit verslag worden de belangrijkste zaken van de OPR in 2025 samengevat. Het is geen uitputtende beschrijving van wat ter tafel is geweest en wat is besloten. Dat staat allemaal in de notulen. Deze zijn terug te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere (POA). Dit jaarverslag is een weergave van wat zoal er binnen de OPR gespeeld heeft.

Wat doet een OPR

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De leden van de OPR zijn ouders, personeelsleden en leerlingen (VO) van scholen die onder het samenwerkingsverband vallen. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid en functioneren van het samenwerkingsverband. De medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen vaardigen de leden af, maar MR-leden hoeven niet zelf aan de OPR-deel te nemen. Zij kunnen anderen voordragen.

Taken van de OPR

- Instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan.
- In de Ondersteuningsplanperiode 2023-2027 goedkeuren van de jaarplannen op haalbaarheid, betaalbaarheid, concreetheid en duidelijkheid
- Bespreken van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan en jaarplannen raken.
- Voorstellen doen en meedenken over het beleid van het samenwerkingsverband.
- Bespreken van het jaarverslag, de jaarrekening, kaderbrief, begroting, inkomsten vanuit het rijk en financiële-, personele- en organisatorische plannen.
- Voordragen van een lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband (indien van toepassing) en adviesrecht bij (indien nodig) voordracht bestuurder.
- De rechten en plichten van de OPR zijn terug te vinden in de Wet op de medezeggenschapsraad (WMS).

Hoe vaak komt de OPR bij elkaar?

De OPR is in 2025 6 keer bijeengekomen, verdeeld over het schooljaar. Onder andere zijn het jaarplan, jaarverslag, begroting en verschillende projecten besproken.

Samenstelling van OPR PO, VO en leerlinggeleding

Primair onderwijs

Ouder- regulier onderwijs

Bianca ben Saad
Naima Loukili

Ouder- speciaal onderwijs

Desiree Wilke

Personeel – regulier onderwijs

Françoise Andeweg
Sanne van Grieken





Personeel – speciaal onderwijs

Cathrijn Vaes
Joyce van Troost
Evelien Vos

Voortgezet onderwijs

Ouder – speciaal onderwijs

Gerda Verdoorn
Chantal Stevens

Leerling – regulier onderwijs

Jadé. Mustamu
Amna Ben Saad

Leerling – speciaal onderwijs

Jaden Nava

Personeel – regulier onderwijs

Annet de Jong
Jane Tjon

Personeel – speciaal onderwijs

Maaïke Mustamu

Naast de bezetting staan nog enkele vacatures open:

Primair onderwijs (PO)

[OPR lid – Ouder – Speciaal onderwijs](#)

Voortgezet onderwijs (VO)

[OPR lid- Ouder – Regulier onderwijs](#)

[OPR lid- Personeel – Speciaal onderwijs](#)

OPR lid – Leerling – Speciaal onderwijs

Vergaderen

De OPR PO en OPR VO vergaderen samen. Daarvoor is een Dagelijks Bestuur (DB) gevormd, bestaande uit de voorzitters en secretaris van de OPR PO en OPR VO: Gerda Verdoorn voorzitter VO, Naima Louki voorzitter PO en Henk Hoogeveen (ambtelijk secretaris OPR PO en OPR VO). Het DB onderhoudt de directe contacten met de bestuurder en bereidt de reguliere OPR-vergaderingen voor. In totaal heeft het OPR in 2025 6 keer formeel vergaderd samen met de bestuurder. De bestuurder is aanwezig geweest in het tweede deel van de vergadering. In het overleg met de bestuurder zijn er diverse presentaties geweest over de thema's van jaarplan. Deze presentaties werden verzorgd door de projectleiders van swv POA. Daarnaast zijn er diverse afstemming overleggen geweest met de voorzitter van de Raad van Toezicht en met de voorzitter van de MR-p.

13 september 2025 was er een plenaire heidag van de OPR over de rollen binnen de OPR PO, VO en leerlinggeleding, wat doet een OPR, Samen voor de jeugd in Almere, omgangsvormen binnen de OPR, ambities, aandachtspunten, de samenstelling van de werkgroepen in relatie tot het jaarplan 2025-2026 en afsluitend een creatie gemaakt voor de organisatie swv POA. Dit zijn diverse thema's uit het jaarplan 2025-2026 geworden en die zijn onderverdeeld in commissies. De commissies hebben contact met de projectleiders van swv POA die zijn toebedeeld aan de thema's.



Jaarplan 2025-2026

In 2025 is er gesproken over de evaluatie van het jaarplan 2024-2025 en dit was de opmaat voor het Jaarplan 2025-2026. Dit jaarplan 2025-2026 werd in Q2 van 2025 besproken en daar heeft de OPR PO & VO mee ingestemd.

Thema's vanuit het jaarplan die met de OPR zijn gedeeld

Het jaarplan 2025-2026 is een afgeleide vanuit het Ondersteuningsplan.

Om het jaarplan 2025-2026 goed te monitoren wordt er vanuit de OPR gewerkt met commissies. De commissies van de OPR staan in nauw contact met de projectleiders swv POA. De projectleiders van swv POA zijn gekoppeld aan een thema vanuit het jaarplan 2025-2026. De voortgang van een thema wordt besproken met de commissieleden van de OPR. Tijdens de OPR-bijeenkomst geeft de bestuurder een presentatie van het betreffende thema. Zo wordt de OPR in staat gesteld om vragen te stellen en opmerkingen te maken. Deze vorm van betrokkenheid geeft de OPR de mogelijkheid om zijn instemmingrecht voor het jaarplan 2025-2026 goed in te kunnen vullen.

Besproken onderwerpen in willekeurige volgorde

- Thema's: Datagestuurd werken, Thuiszitters en Doorgaande lijn integrale samenwerking 12+
- Thema's: Almeerse Matrix implementatie Almeerse Basis Ondersteuning & Almeerse Norm Basis Ondersteuning
- Introductie website & Folders leerlinggeleding
- Tussenevaluatie Ondersteuningsplan
- Inspectie rapportages PO & VO
- Jaarplan organisatie swv POA & Jaarkalender vergaderingen OPR
- Vacatures & Profiel Raad van Toezicht
- OPR jaarverslag 2024
- Tussenevaluatie jaarplan 2024-2025 & concept jaarplan 2025-2026
- Transformatieplan Transformatie jaarplan
- Geconsolideerde jaarrekening 2024, Begroting 2025 & Concept begroting 2026
- Integrale SMART rapportage
- Dekkend Netwerk
- Zelfscan scholen
- Samenwerking Jeugdhulp.

Leerlinggeleding

De leerlinggeleding heeft zich beziggehouden met het vergroten van haar bekendheid, haar betekenis en het zichtbaar maken van de OPR en heeft daarnaast meegewerkt aan een pagina voor de jongeren op de website. Ook heeft de leerlinggeleding meegewerkt aan de folders voor leerlingen van het basisonderwijs en middelbaar onderwijs. Deze folders zijn te vinden op de website van swv POA onder het kopje jongeren.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag? Reageer dan via opr-po@passendonderwijs-almere.nl voor PO of opr-vo@passendonderwijs-almere.nl voor VO.

Namens het Dagelijks Bestuur van de OPR PO en OPR VO Passend Onderwijs Almere,

Henk Hoogeveen, ambtelijk secretaris





9.2. Jaarverslag MR-p

Dit is het jaarverslag van de MR-p (Medezeggenschapsraad Personeel). Hierin staat beschreven wie de MR-p is, wat de MR-p doet en welke thema's en besluiten in 2025 centraal stonden.

Samenstelling MR-p

De MR-p vertegenwoordigt, binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere, medewerkers vanuit zowel PO als VO en oefent medezeggenschap uit over beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. Officieel bestaan er een MR-p PO en een MR-p VO, die gezamenlijk vergaderen. In dit document gebruiken we de term MR-p voor beide samen.

In 2025 vond een aanzienlijke wijziging in de samenstelling plaats. Vanaf augustus trad een nieuwe voorzitter aan en startten drie nieuwe leden: twee vanuit het VO en één vanuit het PO. De rol van secretaris is sindsdien belegd bij het VO-lid, in plaats van bij een externe ondersteuner.

Om de nieuwe samenstelling een stevige start te geven, vond in september een heidag plaats. Tijdens deze dag maakten de leden kennis met elkaar, werd verdiept op de rol van de MR-p en stond samenwerking centraal. Deze bijeenkomst vormde een positieve basis voor het vervolg van het jaar.

Samenwerking en overlegstructuren

De samenwerking met de directeur-bestuurder, de HR-adviseur en de manager bedrijfsbureau verliep ook in 2025 prettig; zij sloten gedurende het jaar standaard aan bij de vergaderingen. De MR-p heeft in totaal tien keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast vond een constructief gesprek plaats met de vertrouwenspersoon en was er dit jaar eveneens een gesprek met de preventiemedewerker over onderwerpen die voor medewerkers van belang zijn.

In 2025 werd bovendien tweemaal per jaar overleg gevoerd met de voorzitters van zowel de Raad van Toezicht (RvT) als de Ondersteuningsplanraad (OPR). Deze gesprekken dragen bij aan een betere afstemming op strategisch niveau en zorgen voor een gedeeld beeld van thema's die spelen binnen de organisatie.

Deze manier van samenwerken en de structurele overleggen met diverse geledingen binnen de organisatie en betrokken adviseurs dragen bij aan het tijdig ophalen van signalen uit de organisatie en aan een gezonde en veilige werkomgeving.

Belangrijke besluiten

In 2025 behandelde de MR-p diverse instemmings- en adviesverzoeken.

Instemmingsverzoeken

- Klachtenprocedure: instemming.
- Formatieplan 2025–2026: de MR-p heeft na ontvangst van het instemmingsverzoek om toelichting en aanvullende stukken gevraagd. Het niet instemmen is toegelicht tijdens een beleidsdag en de MR-p heeft een inloopsessie ingepland. In juni is er uiteindelijk instemming verleend.
- Rolbeschrijving consulent B & C: de MR-p heeft feedback gegeven en uiteindelijk ingestemd.
- Aanpassing ontwikkelcyclus 2025–2026: instemming.
- Verlofregeling 2025–2026: instemming.
- Professionaliseringsbeleid: de MR-p heeft na ontvangst van het instemmingsverzoek aanvullende vragen gesteld, advies gegeven en onderbouwd waarom nog niet overgaan kon worden tot instemming.



Adviesaanvragen

- Vitaliteit 2025–2026
- Cafetariabeleid
- Taken manager
- Competentieprofiel lid RvT

Bij alle instemmings- en adviesaanvragen is door de MR-p een schriftelijke reactie verstrekt waarin de overwegingen en beweegredenen helder worden toegelicht. Een zorgvuldige terugkoppeling wordt belangrijk gevonden, omdat dit de directeur-bestuurder duidelijkheid biedt over de afwegingen van de MR-p. Naast de reguliere overlegvergaderingen is indien gewenst altijd ruimte geboden voor een persoonlijke toelichting op deze schriftelijke reacties.

Overige besproken onderwerpen

Gedurende het jaar kwamen uiteenlopende onderwerpen aan bod die relevant waren voor medewerkers en de organisatie. Onder andere de 4-maandsrapportage, de begroting en de samenwerking en communicatie binnen de vernieuwde MR-p zijn besproken. Daarnaast passeerden thema's zoals huisvesting, de transitie Groenendijk, subsidies, de rapportage van de vertrouwenspersoon, de uitkomsten van exitgesprekken, de kaderbrief en het inspectierapport. Verder is aandacht besteed aan de organisatie van de MR-p verkiezingen en zijn de wijzigingen uit de CAO 2024–2025 (PO) meegenomen in de besprekingen. De voorzitter van de MR-p trad ook op als lid van de benoemingsadviescommissie bij de procedure voor de aanstelling van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.



Jaarrekening

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,26	1,53
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	47,95	34,14
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	57,58	36,69
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	2,50	-1,54
Weerstandsvermogen excl. MVA ((Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	6,85	4,80
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	7,47	5,28
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	0,47	0,52
Personele lasten / totale lasten (in %)	19,64	21,32
Materiële lasten / totale lasten (in %)	80,36	78,68

Liquiditeit Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.



Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar. Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost. De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting is gevestigd te Almere en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 39068883. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden. Door de overgang naar een ander financieel pakket zijn er herrubriceringen geweest in de kosten waardoor de vergelijkende cijfers niet volledig aansluiten op de jaarrekening 2024. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden. De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald: Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur. Meubilair: algemeen 5 - 10 jaar. ICT: computers, servers en printers 3 - 7 jaar;

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.





Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde. De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO: Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering





verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd. Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.





RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middenloos als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als



personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van het ABP december 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. SWV: Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	130.201	95.267
1.2.3 Inventaris en apparatuur	130.201	95.267
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	591.695	571.988
1.5.1 Debiteuren	114.950	65.042
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	287.226
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	301.224	103.764
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	175.522	115.956
1.7 Liquide middelen	2.562.976	2.395.445
Totaal van activa	3.284.872	3.062.701
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.574.990	1.045.580
2.1.1 Algemene reserves	1.574.990	1.045.580
2.2 Voorzieningen	316.307	78.188
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	316.307	78.188
2.4 Kortlopende schulden	1.393.576	1.938.932
2.4.3 Crediteuren	295.542	99.151
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	253.177	288.789
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	65.011	63.974
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	779.845	1.487.018
Totaal van passiva	3.284.872	3.062.701



Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	20.685.592	20.605.699	19.609.222
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	238.243	0	51.264
3.5 Overige baten	155.300	218.497	129.344
Totaal van baten	21.079.135	20.824.196	19.789.829
4.1 Personeelslasten	4.046.383	4.114.903	4.284.773
4.2 Afschrijvingen	41.757	55.000	57.058
4.3 Huisvestingslasten	97.316	99.000	105.308
4.4 Overige lasten	1.165.647	1.409.779	845.069
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.253.088	15.095.517	14.809.466
Totaal van lasten	20.604.191	20.774.199	20.101.674
Totaal van saldo van baten en lasten	474.945	49.997	-311.844
6.1 Financiële baten	59.167	0	8.569
6.2 Financiële lasten	4.703	0	1.330
Totaal van financiële baten en lasten	54.464	0	7.239
Totaal resultaat	529.409	49.997	-304.605



Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	474.945	-311.844
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	41.757	57.058
- Mutaties voorzieningen	238.119	-43.737
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-19.707	-76.702
- Schulden	-545.356	450.819
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	189.757	75.594
Ontvangen interest	59.167	8.569
Betaalde interest	-4.703	-1.330
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	244.221	82.833
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-76.691	-44.018
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-76.691	-44.018
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	167.531	38.815
Beginstand liquide middelen	2.395.445	2.356.630
Mutaties liquide middelen	167.531	38.815
Eindstand liquide middelen	2.562.976	2.395.445



Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur
Aanschafprijs 1-1-2025	345.836
Afschrijvingen cumulatief 1-1-2025	-250.568
Boekwaarde 1-1-2025	95.267
Investerings	76.691
Desinvesterings	0
Afschrijvingen	-41.757
Afschrijvingen op desinvesterings	0
Aanschafprijs 31-12-2025	422.526
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2025	-292.325
Boekwaarde 31-12-2025	130.201

Viottende activa

	31 december 2025	31 december 2024
1.5 Vorderingen	591.695	571.988
1.5.1 Debiteuren	114.950	65.042
(hiervan heeft € 75.894,42 betrekking op verbonden partijen)		
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	287.226
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	301.224	103.764
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	175.522	115.956
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	132.907	107.643
1.5.5.7 Te ontvangen interest	15.209	8.313
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	27.405	0
1.7 Liquide middelen	2.562.976	2.395.445
1.7.1 Kasmiddelen	155	169
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	29.812	2.395.276
1.7.5 Schatkistbankieren	2.533.009	0
(een bedrag ad € 25.249 is een bankgarantie en niet vrij opeisbaar)		

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2025	Resultaat	Stand 31-12-2025
2.1 Eigen vermogen	1.045.580	529.409	1.574.990
2.1.1 Algemene reserves	1.045.580	529.409	1.574.990
Algemene reserve	1.045.580	529.409	1.574.990
Bestemmingsreserve Ouder- en jeugdpunt	0	0	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt: totaal resultaat boekjaar € 529.409, volledig toegevoegd aan de algemene reserves.



Voorzieningen

	Stand 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Kort- lopend < 1 jaar	Middel- lang 1-5 jaar	Lang- lopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	78.188	269.057	4.439	26.499	316.307	140.565	153.909	21.833
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	78.188	269.057	4.439	26.499	316.307	140.565	153.909	21.833
Voorziening voor jubileumuitkeringen	36.935	0	4.439	1.843	30.653	3.081	7.387	20.185
Voorziening voor langdurig zieken	0	262.751	0	0	262.751	131.375	131.376	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	31.570	4.933	0	24.657	11.846	2.266	7.932	1.647
Voorziening wachtgelders	9.683	1.374	0	0	11.057	3.843	7.214	0

Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4 Kortlopende schulden	1.393.576	1.938.932
2.4.3 Crediteuren (hiervan heeft € 85.318,01 betrekking op verbonden partijen)	295.542	99.151
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	253.177	288.789
2.4.7.1 Loonheffing	233.217	217.005
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	66.774
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	19.960	5.010
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	65.011	63.974
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	779.845	1.487.018
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	373.479	281.935
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	98.906
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	155.257	156.216
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	20.639	0
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	230.470	949.960



Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Geheel uitgevoerd en afgerond
Wel in ontwikkeling	WIO22057	31-10-2022	Ja
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL230136	21-12-2023	Onderhanden
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL23EM0070	14-12-2023	Ja
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025-2027	OPTJ25015	23-6-2025	Onderhanden

Onderhanden = subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen; Ja = subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen; Nee = subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen.

G2A (aflopend per ultimo verslagjaar) en G2B (doorlopend tot in een volgend verslagjaar): geen posten van toepassing in het verslagjaar.





Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	20.685.592	20.605.699	19.609.222
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	20.394.197	20.073.900	19.437.167
3.1.2 Overige subsidies OCW	291.395	531.799	172.054
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	238.243	0	51.264
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	238.243	0	51.264
3.5 Overige baten	155.300	218.497	129.344
3.5.2 Detachering personeel	70.299	0	51.906
3.5.9 Overige baten	85.001	218.497	77.438
Totaal van baten	21.079.135	20.824.196	19.789.829

4.1 Personeelslasten	4.046.383	4.114.903	4.284.773
4.1.1 Lonen	3.697.277	4.815.933	3.594.534
4.1.2 Ontslagvergoedingen	1.085	0	88.473
4.1.4 Sociale lasten	558.767	0	498.735
4.1.5 Premies Participatiefonds	30.211	0	73.630
4.1.7 Pensioenlasten	557.758	0	528.233
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	242.558	75.000	12.095
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	381.398	446.584	803.268
4.1.8.3 Overige personeelskosten	-1.369.705	-1.222.614	-1.260.445
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-52.966	0	-53.750

Onder de post overige personeelskosten vallen o.a. de doorberekende personeelskosten ad - € 1.550.934 (2024: - € 1.428.147).

Personeelsbezetting

Het aantal fte's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.

Het gemiddelde aantal fte's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

Directie	1,00	0,00	1,00
Onderwijzend personeel	0,40	0,00	0,30
Onderwijsondersteunend personeel	41,51	0,00	43,00
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	42,91	0,00	44,30

4.2 Afschrijvingen	41.757	55.000	57.058
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	41.757	55.000	57.058
4.3 Huisvestingslasten	97.316	99.000	105.308
4.3.2 Verzekeringslasten	2.319	3.000	0
4.3.3 Onderhoudslasten	0	0	25.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	94.998	96.000	80.308
4.4 Overige lasten	1.165.647	1.409.779	845.069
4.4.1 Algemene beheerskosten	209.360	247.000	277.901





4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	952.297	1.212.779	619.774
4.4.5 Overige kosten	3.990	-50.000	-52.607
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.253.088	15.095.517	14.809.466
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.763.353	10.588.300	9.759.345
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	0	63.451
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	45.071	57.600	287.789
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	4.444.663	4.449.617	4.698.881
Totaal van lasten	20.604.191	20.774.199	20.101.674

6.1 Financiële baten	59.167	0	8.569
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	59.167	0	8.569
6.2 Financiële lasten	4.703	0	1.330
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	4.703	0	1.330
Totaal van financiële baten en lasten	54.464	0	7.239

Specificatie accountantsshonoraria

Onderzoek van de jaarrekening	30.506	20.000	31.790
Andere controleopdrachten	3.327	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	33.833	20.000	31.790

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.



Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art. 2:403 BW	Deelname-percentage	Conso-lidatie
Stichting Almeerse Scholengroep	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Prisma	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Eduvior Onderwijsgroep	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Viertaal	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting de Vrije school Almere	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
CorDeo	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Hindoe Onderwijs	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Islamitische scholen	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Onderwijs Vrede en Samen Leven	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	4	n.b.	n.b.	n.b.	Nee	n.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige.



WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Leerlingzorg Almere PO. Het voor Stichting Leerlingzorg Almere PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Als SWV zijn de complexiteitspunten niet van toepassing en daarmee is het SWV ingedeeld in klasse G.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.046
Beloningen betaalbaar op termijn	22.852
Subtotaal	164.898
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	164.898
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,95
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.990
Beloningen betaalbaar op termijn	18.327
Subtotaal	137.317
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	221.414
Bezoldiging	137.317

Groepsverantwoording

Door Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere en Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere is voor 2025 bepaald dat voor de inzet van de raad van toezicht en de bestuurder een verdeling van 60% SLA PO, 40% SLA VO gehanteerd wordt. Op grond hiervan is in de WNT verantwoording een doorbelastingspercentage van 40% aan Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere gehanteerd. Omdat er onvoldoende en geschikte informatie beschikbaar is om vast te stellen dat de verantwoorde deeltijdfactor overeenkomt met de werkelijkheid heeft de accountant



hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere opgenomen. Wij realiseren ons dat deze opmerking voortvloeit uit de WNT wet- en regelgeving, maar o.i. wordt bijvoorbeeld het registreren van gewerkte uren ter onderbouwing van het doorbelastingspercentage van SLA PO naar SLA VO in de praktijk als niet realistisch gezien.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P. van Lieshout	J.C. Hoek	L. Tijhaar
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	29.200	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.200	9.000	9.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P. van Lieshout	J.C. Hoek	L. Tijhaar
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	33.700	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300



Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.B. Fischer	S. van Proosdij
Functiegegevens	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 14/09	15/09 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.000	2.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.321	7.279
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.000	2.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.B. Fischer	S. van Proosdij
Functiegegevens	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.000	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijken de verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Huurovereenkomst MDH Invest B.V.	30-6-2031	€ 102.475

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

