

Bezwaarprocedure TLV

Inhoud

Concept bezwaarprocedure TLV	1
Inleiding	1
Gerelateerde documenten	1
Samenvatting	1
Verskil tussen klacht en bezwaar	2
Stapsgewijze procedure	2
Stap 1: Ouders schrijven bezwaarschrift.....	3
Stap 2: ouder(s) spreken met de manager Toeleiding.....	3
Stap 3: Beoordeling bezwaarschrift door manager Toeleiding en deskundige	3
Stap 4: Behandeling van bezwaar door directeur-bestuurder	3
Stap 5: Landelijke Klachten Commissie (LKC)	4
Vaststellen document	4

Inleiding

Geachte ouders/verzorgers en onderwijsprofessionals,

Het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een belangrijke stap in het vinden van passend onderwijs voor uw kind of leerling. Daarom willen wij u zo goed mogelijk ondersteunen in de bezwaarprocedure. In dit document vindt u alle stappen en informatie die u als ouder/verzorger nodig heeft om een bezwaar in te dienen en te begrijpen hoe het proces verloopt.

Gerelateerde documenten

[Klachtenprocedure extern op de website](#) en [klachtenprocedure OPDC-Almere](#) voor klachten over gedragingen.

Samenvatting

Deze bezwaarprocedure is bedoeld voor ouders/verzorgers en leerlingen die het niet eens zijn met een besluit over de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het proces begint met het indienen van een bezwaarschrift, gevolgd door een gesprek met de manager Toeleiding. Vervolgens beoordelen de teammanager en een deskundige het bezwaar en geven een advies aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder neemt binnen 10 werkdagen een beslissing. Als ouders het niet eens zijn met deze beslissing, kunnen zij naar de Landelijke Klachten Commissie (LKC) gaan.

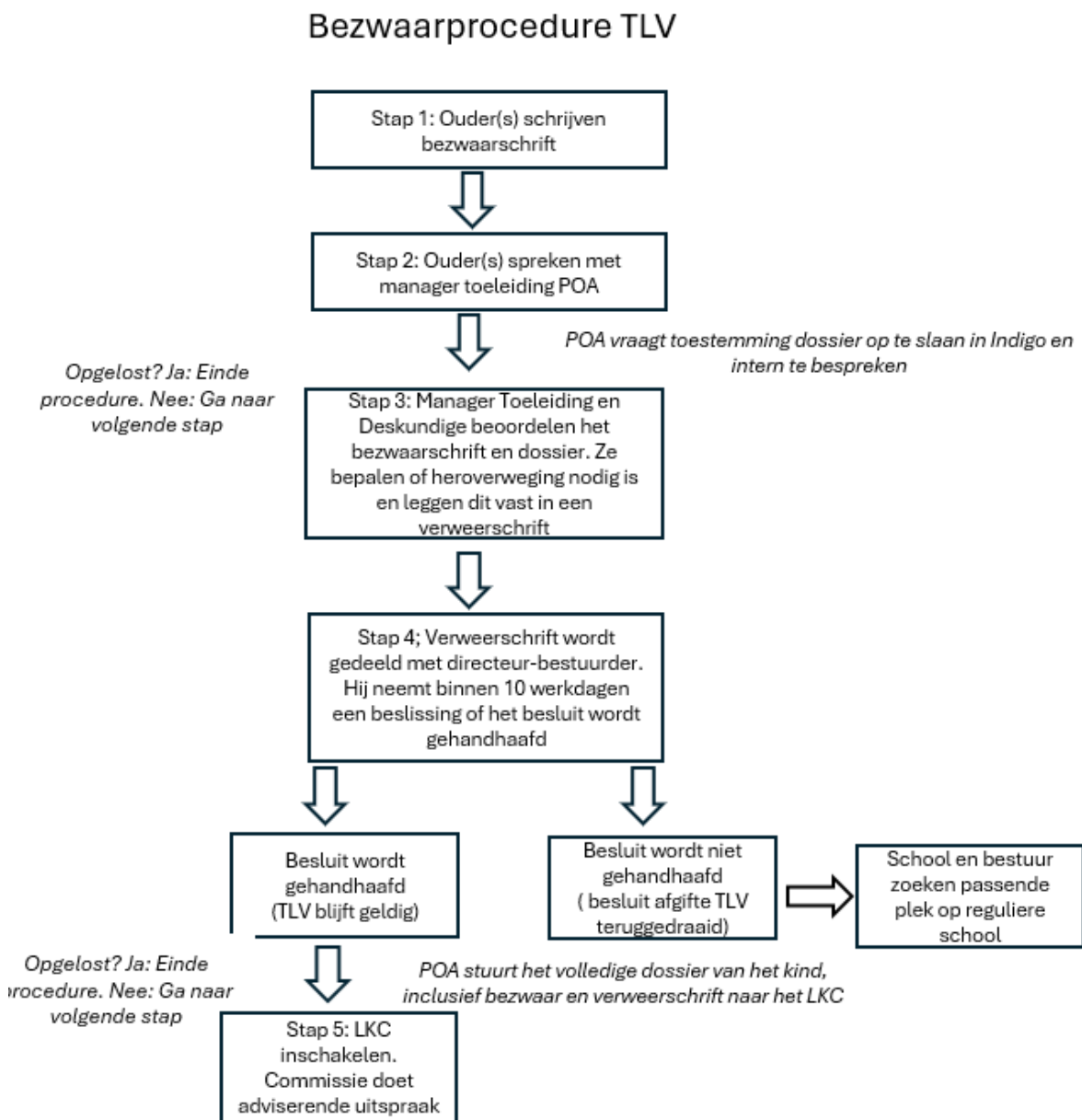
In de rest van dit document spreken we over ouder(s). Hiermee kunnen ook meerderjarige leerlingen of verzorger(s) met ouderlijk gezag worden bedoeld.

Verschil tussen klacht en bezwaar

Hebt u klachten over het gedrag van een medewerker van Passend Onderwijs Almere, dan kunt u de klachtenprocedure (extern) volgen.

Deze bezwaarprocedure is voor ouder(s) die het niet eens zijn met een besluit Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). U kunt aangeven dat u het oneens bent met de beslissing (bezwaar aantekenen). Indien de ouder(s) ontevreden zijn over het handelen van de school, dan verwijzen naar klachtenprocedure van schoolbestuur.

Stapsgewijze procedure



Stap 1: Ouders schrijven bezwaarschrift

Als ouder(s), verzorger(s) of leerlingen het niet eens zijn met een besluit TLV, moeten zij een bezwaarschrift schrijven¹. In dit bezwaarschrift leg je uit waarom je het niet eens bent met de beslissing tot het besluit TLV. In het bezwaarschrift moeten daarnaast de volgende zaken staan:

- Gegevens van de indiener: Vermeld de naam, adres en contactgegevens van de ouder(s) die het bezwaar indienen.
- Datum van het besluit: Geef duidelijk aan tegen welk besluit het bezwaar is gericht, inclusief de datum van het besluit en het TLV-nummer.
- Reden van bezwaar: Beschrijf de gronden van het bezwaar. Dit betekent dat je moet uitleggen waarom je het niet eens bent met het besluit en waarom je vindt dat het teruggedraaid (in officiële termen: herroepen) moet worden.
- Ondertekening: Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn door de indiener(s).
- Termijn: Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van het besluit worden ingediend².

Het is ook aan te raden om eventuele relevante documenten bij te voegen die het bezwaar ondersteunen, zoals rapporten of adviezen van deskundigen. Het bezwaarschrift (met eventuele bijlage) moet verzonden worden naar het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere (adres of email erbij vermelden van POA)

Stap 2: ouder(s) spreken met de manager Toeleiding

Na ontvangst van het bezwaarschrift nodigt de manager van de afdeling Toeleiding de ouder(s) uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de ouder(s) hun bezwaar mondeling toelichten. Het samenwerkingsverband bespreekt samen met de ouder(s) hoe het bezwaar moet worden behandeld en of er direct een oplossing kan worden gevonden. Als dat lukt, wordt het bezwaar afgerond. Dit voorkomt vaak een formele juridische procedure.

Als de ouder(s) willen doorgaan met het bezwaar, wordt tijdens het overleg toestemming gevraagd om het dossier op te slaan in het digitale systeem Indigo en intern te bespreken bij het SWV POA.

Stap 3: Beoordeling bezwaarschrift door manager Toeleiding en deskundige

De manager toeleiding en de deskundige beoordelen het bezwaarschrift. De deskundige was als onafhankelijke deskundige niet betrokken bij de totstandkomen van de TLV.

Er wordt gekeken of het bezwaar nieuwe informatie bevat en of er redenen zijn om het besluit te heroverwegen. De beoordeling van beide deskundigen wordt vastgelegd in een verweerschrift op het bezwaar.

Stap 4: Behandeling van bezwaar door directeur-bestuurder

De manager Toeleiding stuurt het bezwaarschrift en het verweerschrift naar de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder neemt binnen tien werkdagen een beslissing. De directeur-bestuurder kan tot twee beslissingen komen:

¹ Overeenkomstig artikel 6:6 Awb, 2 Art. 6:7 en 6:8 Awb juncto art. 3:41 Awb 3 Art. 6:5 lid 1 Awb 4 Art. 7:10 Awb 5 Art. 7:13 Awb

- Het besluit over de afgifte van de TLV blijft gehandhaafd: het besluit verandert niet
- Het besluit wordt niet gehandhaafd: het besluit verandert, en het besluit over de TLV wordt teruggedraaid. Het Samenwerkingsverband is wel verplicht om de TLV en de onderliggende documenten te bewaren voor de wettelijke termijn die hiervoor geldt.
- De school van herkomst en het bestuur van de school van herkomst hebben zorgplicht. Dit betekent dat ze een passende plek op een reguliere basisschool moeten zoeken. Het Samenwerkingsverband kan hierbij ondersteunen. Zodra ze deze plek gevonden hebben, eindigt de bezwaarprocedure.

Stap 5: Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Soms zijn ouders het niet eens met de beslissing van de directeur-bestuurder. Het samenwerkingsverband kan daarover advies over het tlv-besluit vragen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Een ouder of schoolbestuur kan zelf geen zaak indienen bij de Commissie. Het samenwerkingsverband dient de zaak binnen 2 weken nadat bij haar bezwaar is gemaakt in. Bij het indienen van de zaak levert het samenwerkingsverband documenten aan die nodig zijn voor de Commissie om een advies te kunnen geven. Dit zijn:

- het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaar en het verweer;
- alle documenten uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan de toelaatbaarheidsverklaring;
- de procedure en de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring uit het Ondersteuningsplan;
- het schoolprofiel van de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd.

Deze Commissie geeft advies aan het samenwerkingsverband en met dat advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Het Samenwerkingsverband is niet verplicht het advies op te volgen.

Vaststellen document

De bezwaarprocedure TLV wordt vastgesteld door het bevoegd gezag (directeur-bestuurder in het MT). Vervolgens komt deze ter bespreking op de vergadering van de Raad van Toezicht (RvT), de Medezeggenschapsraad personeel (MR-p) en Ondersteuningsplanraad (OPR).