

Vastgesteld verslag vergadering OPR PO & VO Passend Onderwijs Almere, 27 maart 2025
Aanvang 18.00 uur, Locatie Grote Markt 2 Almere.

Aanvang 18.00 uur

1: Opening en mededelingen:

De voorzitter VO opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Er is een toehoorder namelijk de voorzitter van de MR-p SWV POA.

De commissie van de OPR is goed meegenomen in de diverse thema's.
De commissie blijft de zorg houden over de haalbaarheid dit komt onder andere door het leraren tekort.
Actie: de gestelde vragen zijn onder de aandacht gebracht bij de bestuurder. De secretaris zal navraag doen wanneer deze beantwoord worden.

2: Vaststellen van de agenda

2A: Vaststellen van de notulen van 27 januari 2025 en actielijst

De notulen worden vastgesteld.

2B: Vaststellen jaarverslag 2024 OPR PO & VO

Het jaarverslag van de OPR PO & VO wordt vastgesteld.

3: 18.15 uur overleg met bevoegd gezag

3A Stand van zaken van de leerlinggeleding

Er wordt aangegeven dat er posters voor Passend Onderwijs zijn ontworpen. Hier komen 3 vragen op te staan.

Er worden 3 vragen gekozen uit 8 aangeleverde vragen. Niet alle vragen hebben betrekking op SWV POA.

Hoe ga ik om met schoolstress?

Wat doet ik als huiswerk niet lukt?

Hoe weet ik of ik goed bezig ben met leren?

Wat als mijn school niet bij mij past?

Hoe los ik problemen op in de klas?

Wat als ik mij zorgen maakt over een andere leerling?

Hoe helpt de school als ik extra hulp nodig heb en bij wie kan ik terecht?

Hoe werkt mijn recht om gehoord te worden als ik ergens over wil mee praten?

De OPR stelt voor om de posters op meerdere plekken op te hangen. Daarnaast geeft de OPR aan om toch qr-codes te gebruiken ondanks telefoonverbod (wanneer posters ook op andere plekken komen te hangen dan alleen scholen met een telefoonverbod, of wanneer de posters bij de ingangen van scholen/ bij de kluisjes hangen).

De leerlinggeleding neemt dit mee in het overleg.

3B:Thema

Thema: Implementatie Almeerse Norm Basisondersteuning incl. ondersteuningskaart en Almeerse Norm basisondersteuning voor stedelijke voorzieningen

De OPR ontvangt van de bestuurder presentaties over deze onderwerpen en de presentaties zijn onderdeel van het verslag. Er wordt breed gekeken wat er onder andere verwacht wordt vanuit de wetgeving van scholen en het hierdoor overzichtelijker te maken voor de scholen. De extra ondersteuning staat niet op de ondersteuningskaarten. De basisondersteuning moet de school doen en de extra ondersteuning kan men doen. Feit is dat jaarlijks worden deze ondersteuningskaarten aangepast aan de actualiteit.

Almeerse Norm Basisondersteuning

De OPR krijgt uitleg over de ondersteuningskaarten en de zelfscan en wordt uitgenodigd om hierop te reflecteren.

De kaders en de opdracht zijn terug te lezen in het Ondersteuningsplan. Er moet een goed Dekkend Netwerk komen. Daarvoor moet er een basisondersteuning zijn en daarnaast extra ondersteuning. Het is een landelijke opdracht aan de samenwerkingsverbanden om dit verder uit te werken. De presentaties zijn gemaakt met Almeerse accenten als gaat om aanvullende en gespecialiseerde ondersteuning.

De scholen kunnen zich verder ontwikkelen bovenop de basisondersteuning en richting gespecialiseerde ondersteuning. Dit wordt goed beschreven door middel van de ondersteuningskaarten.

Scholen krijgen een tool (zelfscan) om te kijken hoe ze er voorstaan. Jaarlijks vullen scholen de zelfscan van SWV POA in waarmee ze zicht krijgen op hun basisondersteuning en bespreken deze scan met de consulent (verbonden aan hun school) van SWV POA om te zien hoe de basis en extra ondersteuning verbeterd kan worden. Belangrijk is dat de schoolbesturen hier ook in meegenomen worden: zij zijn namelijk eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen.

Samengevat er is een beschrijving, het document, ondersteuningskaarten, de zelfscan en de dialoog. Voor ieder kind moet er een plekje zijn binnen het Passend Onderwijs Almere.

Zo gaan bijvoorbeeld de besturen met elkaar in gesprek en scholen met elkaar in gesprek om dit te realiseren.

Kijkend naar de cluster 3 binnen VO is dit nog niet meegenomen en zal dit volgend jaar plaatsvinden. Daarnaast zal er voor de thuiszitters binnen het VO gewerkt gaan worden met een kenniskaart.

De NT2 ondersteuningskaart wordt samen met het Taalcentrum opgesteld.

Actie: de OPR ontvangt het protocol (o.a. diversiteit, gender) Sociaal Emotioneel Leren.

Actie: Samenvatting zelfscan rapportage agenderen voor de volgende OPR-vergadering

Er wordt dit jaar nog onderzocht of de ondersteuningskaarten werkbaar zijn en of ze bevallen. Dit wordt eind dit jaar (2025) in een evaluatieronde verder vormgegeven. Voor nu gaat men langs verschillende gremia of in de komende ALV de pilot ondersteuningskaarten kan worden voorgelegd. Eind april is de intentie om het via de website te publiceren. In 2026 wil men de ondersteuningskaarten definitief maken.

Almeerse Norm basisondersteuning voor stedelijke voorzieningen

De ANB (beleidsstuk) is voor reguliere scholen PO & VO en dit project is gericht op de Stedelijke voorzieningen voor onder andere SO & SBO scholen. Kijkend naar het Ondersteuningsplan wil men een basisondersteuning bereiken voor kinderen en jongeren. Er is onderzocht of het beleidsstuk Almeerse Norm van toepassing kan zijn voor de Stedelijke voorzieningen of dat er aanpassingen voor moeten gedaan. De directeuren en IB-ers van de Stedelijke voorzieningen zijn hiervoor benaderd. Om er mee te werken is ook hier de zelfscan gebruikt. Gebleken is dat er wat aanpassingen moesten komen op de ondersteuningskaarten. Bij de zelfscan pasten niet alle vragen en dit is ook aangegeven door de directeuren en IB-ers van PO & VO. De zelfscan is hierop aangepast en deze wordt nu ingevuld. De ondersteuningskaarten zijn sowieso anders omdat ze naast niveau 1 en 2 gespecialiseerde ondersteuning bieden.

De eerste uitkomsten zijn dat de Stedelijke voorzieningen goed kunnen werken met het beleidsstuk ANB. Wat echt anders moet zijn de ondersteuningskaarten. Hieruit blijkt dat men onvoldoende onderscheidend is ten opzichte van de reguliere scholen. Hiervoor is het project de Almeerse Matrix opgestart. Een voorwaarde voor het bovenstaande is dat de school een goed draaiende ANB heeft/kent.

Volgend jaar wordt onderzocht of de beide projecten kunnen worden samengevoegd. Uitgangspunt is om een ANB te hebben waarin men aangeeft hoe zij het doen. Daarnaast dat men de aanvullende ondersteuning overzichtelijk/duidelijk kan maken.

3C: Algemene ontwikkelingen POA

- Tussen evaluatie Ondersteuningsplan

De bestuurder geeft aan dat na de zomervakantie er een aantal evaluatierondes zullen plaatsvinden.

Elk jaar vinden er jaarevaluaties plaats. In de loop van het nieuwe schooljaar vindt de opmaat plaats naar

een nieuw Ondersteuningsplan. De bestuurder verduidelijkt dat de gesprekken met de OPR inhoudelijk zullen gaan over de jaarplannen.

- **Tussen evaluatie Jaarplan 2024-2025 en concept Jaarplan 2025-2026**

De bestuurder geeft aan dat bij de tussen evaluatie Jaarplan 2024-2025 de gestelde doelen op groen staan. De Almeerse Matrix blijft een complex vraagstuk. Het proces met de Gemeente staat op rood. Dit komt door de gestelde bezuinigingen en het vertrek van de Wethouder. De nieuwe beoogde Wethouder heeft goede bestuurlijke ervaringen en binnen de gezondheidszorg als arts en weinig kennis van het Onderwijs.

De Bestuurder geeft aan dat de OPR de opmaat naar het concept Jaarplan 2025-2026 heeft ontvangen. Er worden nog wat inhoudelijke zaken aan toegevoegd. Kijkend naar het Ondersteuningsplan wat waren de doelen etc. Ziet men de uitwerking in dit concept Jaarplan 2025-2026. Het Transformatie scenario wordt toegevoegd aan het Jaarplan 2025-2026.

Actie: De bestuurder verzoekt de OPR nu vroegtijdig aan te geven als er vragen/opmerkingen/verduidelijkingen nodig zijn. De OPR heeft instemming en de bestuurder komt per mail terug wanneer hij de input van de OPR uiterlijk nodig heeft.

De bestuurder geeft aan dat bij de ALV gekozen is voor het Transformatie scenario i.p.v. een bezuinigingsoperatie. Het Transformatie scenario is geen aanpassing van het Jaarplan 2024-2025 en verder.

- **Transformatie scenario**

Actie: De bestuurder geeft aan dat in de volgende OPR vergadering van 12 juni over dit onderwerp uitgebreider aan de orde komt. Voor dit overleg worden bij de OPR stukken aangeleverd.

Er liggen behoorlijk wat uitdagingen op het gebied van Sociaal Domein. Deze uitdagingen worden in Den Haag kenbaar gemaakt.

Daarnaast zijn er drie grote uitdagingen: Het leraren tekort, huisvesting en de extra ondersteuning voor Speciaal Onderwijs en Jeugdzorg.

Er worden zo vervolgt de bestuurder diverse kleine projecten opgestart. Zo is er een project Stedenwijk opgestart: geen kind de wijk uit.

De bestuurder geeft aan dat de Gemeente in de samenwerking actiever is geworden de urgentie wordt onderschreven.

- **Begroting 2025**

De bestuurder geeft aan dat er een aanpassing heeft plaatsgevonden. Dit had te maken met een onderbesteding in 2024. Deze onderbesteding wordt gebruikt om niet onnodig te gaan bezuinigen en dit wordt voorgelegd bij de ALV.

- **Jaarplan interne organisatie POA 2024-2025**

De bestuurder geeft aan dat de organisatie in rustig vaarwater is gekomen. De formatie wordt dit jaar met 3 fte verkleind.

- **Korte stand van zaken inspectie PO en inspectie VO**

De bestuurder geeft aan dat de inspectie bij VO een voldoende heeft gegeven en op 3 onderdelen een kwalificatie 'goed'.

De onvoldoende van Dekkend Netwerk bij PO blijkt arbitrair te zijn. Als de inspectie later was gekomen voor het onderzoek dan had men ervaren en gezien dat Dekkend Netwerk op orde was.

De bestuurder geeft aan dat men in gesprek is met de directies van de Inspectie en OCW over het oude rapport.

- **Ontwikkelingen New Town**

De bestuurder geeft aan dat hij het rapport aan de OPR heeft gestuurd.

- **Vergaderschema 2025-2026 OPR en bestuurder**

Het vergaderschema 2025-2026 is goedgekeurd en ook de voorbereidende agenda overleggen tussen bestuurder en DB van de OPR worden ingepland.

19.30 tot 20.00 uur interne OPR-vergadering

- stand van zaken door commissie communicatie: mogelijkheden hoe en wat communiceren we naar de achterban.

Actie: De commissie stuurt een herinneringsmail aan de communicatieadviseur van SWV POA.

Heidag OPR 2025

Actie: Gevraagd wordt aan de OPR leden om vroegtijdig onderwerpen voor de komende heidag aan te leveren. De voorbereiding van deze dag kan dan eerder plaatsvinden. Het wordt geagendeerd voor de komende OPR vergadering. Het waarom van de heidag zal worden meegenomen.

Nabespreking overleg met bevoegd gezag

De OPR is tevreden over de samenwerking met de bestuurder. Ook waar men nu staat met het beleid daar is de OPR tevreden over. Zorgpunt blijft de uitvoerbaarheid gelet op Gemeentelijke bezuinigingen en het leraren tekort. De OPR zal dit in de komende vergadering laten terugkomen.

Concept jaarplan 2025-2026

Er worden een paar data voorgesteld om dit plan fysiek te bespreken. De OPR zal uiteindelijk op 12 juni al of niet moeten instemmen.

De secretaris pakt dit verder op.

Data komende vergadering:

Schooljaar 2024-2025

Do. 12 juni 18.00 – 20.30 uur

2024-2025 Voorbereidend agendaoverleg DB PO & VO, bestuurder POA

Di. 20 mei 16.00 – 17.00 uur via Teams (voor bespreken 12 juni)

Actielijst 27 maart 2025 rood is afgehandeld

ACTIE	WANNEER	WIE	Status
Communicatie naar achterban van de OPR de MR-en en GMR-en.	23 september 2024	Commissie Communicatie van de OPR	27 januari 2025 wordt nader onderzocht met de communicatie adviseur van SWV POA
Nieuwe OPR leden gaan de basiscursus WMS OPR volgen. Kostenoverzicht voorleggen aan de bestuurder.	23 september 2024	??	Medio 2025
Communicatietraining voor de commissie Communicatie OPR. Kostenoverzicht voorleggen aan de bestuurder.	23 september 2024	??	Wordt nader onderzocht
Bezoek Inspectie voor VO in januari 2025.	23 november 2024		
Definitieve rapport School Inspectie sturen aan de OPR	2 december 2024	Bestuurder	
de waaier (ansichtkaart) is digitaal te ontvangen en wordt aan de secretaris gestuurd	2 december 2024	Bestuurder	

Hoogbegaafdheid het verslag van deze bijeenkomst wordt aan de secretaris gestuurd	2 december 2024	De delegatie van de OPR	
website vanuit de OPR vragen/suggesties/opmerkingen zijn dan wordt verzocht deze te sturen aan de secretaris van de OPR.	27 januari 2025	De OPR	
Deze week wordt de begroting formeel gemaakt en komt daarna richting OPR. Aan de hand van de stukken komt er een toelichting in de OPR-overlegvergadering van 27 maart	27 januari 2025	Bestuurder	
De OPR wordt meegenomen in de volgende fase van het Transformatieplan	27 januari 2025	Bestuurder	
de feedback van de OPR-delegatie over deze ervaring sessie HB wordt gedeeld met de projectleider.	27 januari 2025	OPR delegatie	
De OPR wordt uitgenodigd voor de selectieprocedure vacature RvT. Dit is belegd bij 1 van de voorzitters van de OPR.	27 januari 2025	Bestuurder	
de OPR wordt meegenomen in de ontwikkelingen mbt New Town	27 januari 2025	Bestuurder	
De commissie communicatie van de OPR gaat met de communicatieadviseur SWV POA om de tafel zitten om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn i.h.k.v. budget, zichtbaarheid en communicatie richting achterban	27 januari 2025	Commissie communicatie OPR	
Aandachtspunt is dat de projectleiders de commissieleden van de OPR beter dienen mee te nemen.	27 januari 2025	OPR commissie	
Aandachtspunt leerkrachten in OPR VO werven. Communicatieadviseur swv POA hierbij betrekken.	12 februari 2024	OPR	Staat voor 17 oktober ingepland Afgehandeld
Kaderbrief Begroting 2024 en jaarrekening 2023. De OPR ontvangt een samenvatting van de	23 september 2024	Bestuurder	Staat voor 14 november 2024 ingepland Afgehandeld

bestuurder in de eerste OPR-vergadering schooljaar 2024-2025. Voorafgaand ontvangt de OPR een film van de bestuurder met over het bovenstaande.			
Aandachtspunt leerkrachten in OPR VO werven. Communicatieadviseur swv POA hierbij betrekken.	12 februari 2024	OPR	Afgehandeld
Plannen bijeenkomst met de delegatie RvT en de voorzitters van OPR.	23 september 2024	Ambtelijk secretaris	Staat ingepland voor 2 december 2024 aansluitend aan de OPR-vergadering via teams. Afgehandeld
Vacatures OPR PO & VO afstemmen voor de website met communicatiemedewerkers SWV POA.	23 september 2024	Ambtelijk secretaris	Afgehandeld
Jaarplan verder uitwerken koppelen aan OPR-thema commissies en commissie leden.	23 september 2024	Ambtelijk secretaris	Afgehandeld
Presentatie Doelgroepenmodel toesturen aan de OPR.	23 november 2024	Bestuurder	Afgehandeld
Kostenoverzicht aanleveren faciliteiten eerder starten.	23 november 2024	OPR	Afgehandeld
Voor het agendaoverleg agenderen: de ervaringen van OPR leden van de bijeenkomst Hoogbegaafdheid	2 december 2024	Bestuurder	Afgehandeld