



Jaarverslag PO 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	5
1. Algemeen.....	6
1.1. Algemene gegevens	6
1.2. Juridische structuur.....	6
1.3. Missie en doelstelling	6
1.4. Organisatie en governance	6
1.5. Samenstelling bestuur	8
1.6. Deelnemende besturen	8
1.7. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	8
1.8. Belangenverstrengeling.....	9
1.9. Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid.....	11
2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus.....	11
2.2. Jaarplan	11
2.2.1. Eindevaluatie 2023-2024	11
2.2.2. Tussenevaluatie 2024-2025.....	13
2.2.3. Zelfscan Almeerse Norm Basisondersteuning.....	14
2.3. Subsidies.....	15
2.3.1. Subsidie HB 2023-2025.....	15
2.3.2. Digitale school	15
2.3.3. Innovatiebudgetten gemeente Almere.....	15
2.4. Informatiebeveiliging en privacy	16
2.5. Vooruitblik	16
3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken	17
3.1. Leerlingaantallen	17
3.1.1. Leerlingaantallen uitgesplitst op bekostigingsniveau.....	17
3.1.2. Leerlingaantallen op DUO data.....	19
3.2. Onderzoeken en Steunpuntvragen.....	20
3.3. Verzuim en thuiszitters	21
3.4. Rechtmatigheid en doelmatigheid	22
3.4.1. Rechtmatigheid	23
3.4.2. Doelmatigheid.....	24



3.5. Datagestuurd werken.....	26
4. HR-beleid en kengetallen.....	27
4.1. HR-beleid	27
4.1.1. Personeel en organisatie.....	27
4.1.2. HRM-ontwikkelingen	27
4.1.3. Toekomstige ontwikkelingen	27
4.1.4. Strategisch personeelsbeleid	27
4.1.5. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag	30
4.1.6. Banenafpraak	30
4.2. Personele kengetallen	30
4.2.1. Aantallen.....	30
4.2.2. Verdeling naar leeftijden	31
4.2.3. Personeelsverloop	32
5. Dialoog	33
5.1. Klachten en bezwaren	33
5.2. Vertrouwenspersoon.....	33
5.3. Klokkenluidersregeling.....	33
5.4. Extern toezicht.....	33
6. Financieel beleid	35
6.1. Financieel beleid, Planning & Control	35
6.2 Allocatie van middelen.....	35
6.3. Investeringsbeleid	36
6.4. Huisvesting en duurzaamheid.....	36
6.5. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	37
6.6 Treasury	37
6.7. Risicobeheersings- en controlesystemen	37
6.8. Risico's en onzekerheden	38
7. Continuïteitsparagraaf	43
7.1. Leerlingenaantallen en inzet FTE	43
7.2. Staat van baten en lasten en balans	44
7.2.1. Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan	53
7.2.2. Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen.....	53
7.2.3. Uitputting Ondersteuningsplan - Programma's:	54
7.3. Balans in meerjarig perspectief	57
7.4. Financiële positie.....	65
8. Intern toezicht	67





8.1. Governance	67
8.2. Samenstelling intern toezicht.....	71
9. Medezeggenschap	74
9.1. Jaarverslag OPR.....	74
9.2. Jaarverslag MR-p.....	77
Jaarrekening.....	79



Voorwoord

Op het moment van het schrijven van dit voorwoord komen een hoop zaken bij elkaar. Als eerste kunnen we met trots vaststellen dat we als interne organisatie een enorme transformatie hebben doorgemaakt. We hebben alle onderdelen van onze werkorganisatie onder de loop genomen en opnieuw ingericht. Een nieuw functiehuis, nieuwe inrichting van een begroting richting 2025, nieuwe rollen van onze consultants, veel interim-functies weer intern belegd en een nieuwe P&C cyclus. We komen van ver maar zien ook dat onze organisatie nu echt effectief en efficiënt begint te opereren.

Ook in het netwerk waarin we opereren hebben we grote stappen gezet. Het startte met een nieuw en ambitieus ondersteuningsplan. Dit hebben we doorvertaald naar nieuwe jaarplannen, een Almeerse Norm Basisondersteuning en een nieuw toeleidingsbeleid. We zijn samen met de besturen en stedelijke voorzieningen het dekkend netwerk en de bekostiging daarvan onder de loop gaan nemen. Middels datagestuurd werken hebben we beter zicht op dit dekkend netwerk en de thuiszitters.

Deze vaststelling over de 'goede' dingen op de goede manier doen is bevestigd door de inspectie. In juni 2024 zijn we bezocht en hebben een goed' gekregen voor kwaliteit en uitvoer.

Tegelijkertijd worden onze zorgen met de dag groter. We hebben in november/december 2024 een analyse laten doen waaruit blijkt dat de huidige koers niet houdbaar is. Met ons huidige tempo van doorverwijzen loopt het tekort op van 2 tot 2,25 miljoen per jaar door hoge verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs.

Een analyse die we daarop hebben gemaakt laat zien dat het hele jeugddomein in Almere onder druk staat. Hieruit blijkt dat de problemen van Almere niet alleen in Almere op te lossen zijn.

In de komende periode gaan we ons, nog harder dan ooit ervoor, richten op onze rol als netwerkregisseur. Wat kunnen we doen om in Almere nog effectiever en efficiënter samen te werken? En hoe kunnen we de uitdagingen van Almere landelijk op de kaart krijgen? In het kader van de interne organisatie hebben we in dit jaarverslag een aantal stappen gezet naar een bondiger jaarverslag, wat meer volgt uit onze eigen inhoudelijke P&C cyclus. In het jaarverslag moeten we aan een aantal wettelijke vereisten voldoen zoals de maatschappelijke thema's vanuit OCW, inzicht in HR-beleid en leerlingaantallen. We hebben de hoofdstukindeling iets aangepast ten opzichte van vorig jaar. Zo hebben we de inhoud van het hoofdstuk kwaliteitsbeleid nu toegevoegd in het hoofdstuk beleid.

Volgend jaar zullen we, ook in opvolging van het opnieuw inrichten van de begroting en formatie en de stap naar een nieuw administratiekantoor, deze overgang compleet maken.

Ik wens u veel leesplezier,

Tijl Koenderink

Directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere





1. Algemeen

1.1. Algemene gegevens

Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39068883
Bestuursnummer	21642
Brin-nummer	n.v.t.

1.2. Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband primair onderwijs Almere (SWV-POA).

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). Onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. vallen SLA-PO en de Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), de beide samenwerkingsverbanden in Almere.

1.3. Missie en doelstelling

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van Almeerse schoolbesturen uit het primair en voortgezet onderwijs. In Almere zijn dit ruim 30.000 leerlingen. We ondersteunen scholen met een passende onderwijsplek zodat ieder kind zich ononderbroken en optimaal kan ontwikkelen. Dit kunnen we niet alleen.

‘Samen voor de Jeugd in Almere’ is ons uitgangspunt: met jeugdzorgpartners, gemeente Almere, onderwijsprofessionals en ouders en leerlingen zelf, geven we hier vorm aan. Hierbij gaan we uit van de kracht en de mogelijkheden van elke jeugdige. In ons ondersteuningsplan lees je hoe we passend onderwijs realiseren.

1.4. Organisatie en governance

SLA-PO kent een scheiding tussen bestuur en onafhankelijk toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en of de organisatie de gestelde doelen behaalt binnen de afgesproken financiële kaders. Sinds 1 januari 2023 is de Raad van Toezicht voltallig bezet met een onafhankelijker voorzitter en drie onafhankelijke leden. SLA-PO en



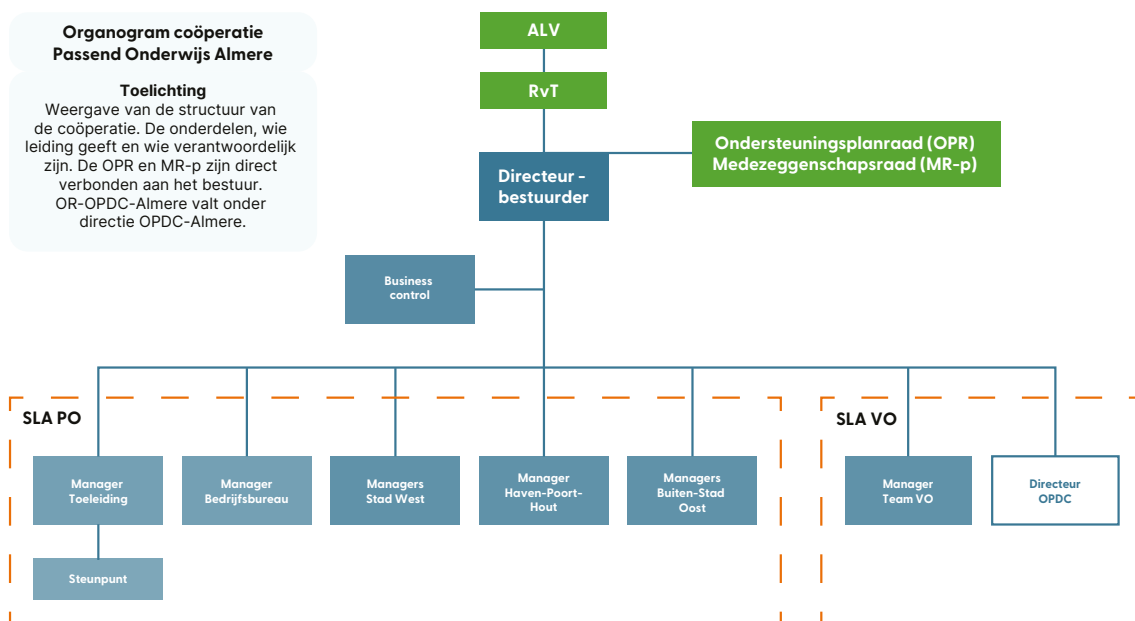
SLA-VO hebben een Raad van Toezicht die uit dezelfde personen bestaat die waar mogelijk in gezamenlijke vergaderingen hun toezichthoudende rol uitvoeren.

De leden van de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie zijn de bestuurders van de aangesloten PO- en VO-scholen. De rol van de ALV richt zich met name tot toezicht op inhoudelijke onderwerpen zoals (de uitvoering van) het Ondersteuningsplan en de impact op de lokale context.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn ouders, leerlingen en personeel van de schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk minimaal vier keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder. In de praktijk hebben we in het afgelopen jaar veel frequenter vergaderd en contact gehad.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunen de twee Samenwerkingsverbanden die onder de Coöperatie vallen. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden via een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. Vanaf 2023 zijn de scholen van Stichting Almere Speciaal en het Taalcentrum van de Coöperatie gescheiden. Tot en met 2024 maakte het Taalcentrum nog wel gebruik van diensten van het Bedrijfsbureau via een Dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit stopt vanaf 2025. Daarnaast was 2024 het laatste jaar waarin de personele en financiële administratie was belegd bij extern bureau OOG & OHM. In dit jaar is er een keuze gemaakt om over te stappen op administratiekantoor Groenendijk. Het implementatietraject vond voor HR en financiën in najaar 2024 plaats. Voor het afwickelen van de jaarrekening 2024 onderhouden we nog contact met OOG & OHM.

Zie hieronder het functionele organogram van de organisatie.





1.5. Samenstelling bestuur

De heer Koenderink is de directeur-bestuurder van de Coöperatie en de twee daaronder vallende stichtingen SLA-PO en SLA-VO. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van zijn nevenactiviteiten.

Nevenfunctie	Bezoldigd?	Periode
Bestuurder Stichting School of Understanding Nederland	Bezoldigd	Geheel 2024
Inhoudelijk expert en adviseur rondom thema's hoogbegaafdheid, onderwijsinnovatie en passend onderwijs jeugdhulp voor verschillende partijen waaronder OOG Onderwijs en Jeugd. Enkel afronding bestaande opdrachten.	Bezoldigd	Geheel 2024

Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht zijn zich terdege bewust van het risico op belangenverstrengeling en hebben hier bindende afspraken over gemaakt die actief (op)gevolgd worden. Met de directeur-bestuurder is in de vergadering van de remuneratiecommissie van juni 2024 afgesproken dat hij zijn nevenfuncties afbouwt.

Zie hiervoor paragraaf 1.8 over belangenverstrengeling.

1.6. Deelnemende besturen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

School	
Almeerse Scholen Groep (BAO/SBO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Prisma (BAO/SBO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (BAO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Almere speciaal (SO/VSO)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting Viertaal (SO/VSO ambulante diensten)	Bestuur met meerdere scholen
Stichting de Vrije school Almere	Eenpitter
CorDeo	Eenpitter
Stichting Hindoe Onderwijs	Eenpitter
Stichting Islamitische scholen	Eenpitter
Stichting Onderwijs Vrede en Samen Leven	Eenpitter

1.7. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Samenwerkingsverband PO houdt zich aan de Code Goed Bestuur.

Op een principe van de Code Goed Bestuur zijn in 2024 specifiek extra acties ondernomen. Dit is principe 1 (bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen). Het bestuur van Passend Onderwijs Almere laat zien te beschikken over een ambitieuze visie op onderwijs die uitgaat van de behoeften en mogelijkheden van alle kinderen. Hierbij wordt er over de grenzen van de eigen organisatie gekeken en waar mogelijk coalities en samenwerkingen met verschillende partners in het sociaal domein in en buiten Almere gemaakt. Dit is te zien in het Ondersteuningsplan en de visionaire en





ambitieuze plannen die in 2024 zijn gemaakt voor een transformatie in het sociaal domein (zie 2.5, vooruitblik). Op dit onderwerp kreeg het Samenwerkingsverband ook complimenten en de kwalificatie goed van de inspectie (paragraaf extern toezicht).

1.8. Belangenverstrengeling

Voor het aantreden van de directeur-bestuurder zijn er gesprekken gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling in relatie tot zijn nevenfuncties. Er is onafhankelijk juridisch advies gevraagd en dit advies is in letter en geest opgevolgd. Er is afgesproken dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling mag zijn. De Raad van Toezicht houdt hier actief zicht op en er zijn in het inkoopbeleid passende maatregelen genomen om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Dit inkoopbeleid is door de RvT vastgesteld. Hierin is het volgende opgenomen:

Aanvullend op de procuratie van de bestuurder zijn de volgende maatregelen van kracht:

1. er wordt niet ingekocht bij organisaties waar de bestuurder van SLA materieel belang heeft;
2. bij inkoop bij organisaties waarbij de bestuurder niet-materiele betrokkenheid heeft, worden minimaal twee offertes opgevraagd. Onder verantwoordelijkheid van twee managers vanuit het MT en met ondersteuning van inhoudelijk betrokkenen wordt de offerte gegund en het proces vastgelegd. De directeur-bestuurder mengt zich niet direct of indirect in deze besluitvorming;
3. aan het eind van ieder kalenderjaar wordt aan de RvT gerapporteerd over deze specifieke situaties. De manager bedrijfsbureau geeft een verklaring af dat de procedures zijn gevolgd.

In overleg met de remuneratiecommissie is besloten om de afspraken verder uit te werken. Dit heeft geleid tot een addendum in het arbeidscontract in juni 2024. In 2024 zijn er geen inkoopbesluiten genomen bij organisaties waar de bestuurder een materieel belang heeft. De maatschappelijke posities van de bestuurder hebben geen conflicterend belang en worden aangemoedigd in het kader van een breed netwerk wat bijdraagt aan de ontwikkelingen in Almere.

De Raad van Toezicht heeft een gespecificeerde lijst van de opdrachten die door directeur-bestuurder uitgevoerd zijn. Hiermee heeft de Raad van Toezicht er zich van vergewist dat er geen (schijn op) belangenverstrengeling is opgetreden.

1.9. Maatschappelijke thema's

Er zijn een aantal maatschappelijke thema's waarvan de minister van OCW heeft verzocht deze op te nemen in de bestuursverslagen van de schoolbesturen. Sommige thema's zijn minder relevant voor een samenwerkingsverband. We geven hieronder aan of deze zijn opgenomen en als dat zo is, waar in het in dit jaarverslag staat

1. Allocatie middelen: er worden geen middelen gealloceerd in de zin zoals gehanteerd door het ministerie. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd. De middelen die wij aan de schoolbesturen beschikken vallen uiteraard aan de kant van de schoolbesturen wel onder deze verplichting. Als samenwerkingsverband ontwikkelen we onszelf doorgaand op het zo doelmatig en rechtmatig mogelijk verantwoorden van de middelen.
2. Strategisch personeelsbeleid: dit thema is opgenomen in het hoofdstuk HR-beleid en kengetallen (hoofdstuk 4).
3. Informatiebeveiliging en privacy: in paragraaf 2.4 gaan we dieper in op AVG en privacy.
4. Sociale Veiligheid: Hoewel wij diversiteit en inclusiviteit als een belangrijk thema beschouwen en hier actief mee bezig zijn, is dit verzoek tot rapporteren gericht op onderwijsactiviteiten. SLA-PO voert deze niet uit



- 
5. Onderwijsachterstanden: dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.

Naast deze verplichte thema's worden er in de handreiking van de PO-raad ook de onderwerpen 'onderwijsresultaten', en 'internationalisering' genoemd. Omdat deze onderwerpen beter passen bij een schoolbestuur dan een samenwerkingsverband, zijn er over deze thema's geen aparte paragrafen in dit jaarverslag opgenomen. In het hoofdstuk toeleiding, leerlingaantallen en datagestuurd werken wordt het thema 'onderzoek' behandeld en wordt onderwijs aan nieuwkomers genoemd. Omdat wij als Samenwerkingsverband wel actief bezig zijn met NT2, hebben we hier een toelichting op:

Onderwijs aan Nieuwkomers

Het samenwerkingsverband geeft zelf geen onderwijs aan nieuwkomers. De enorme instroom van nieuwkomers en NT2 leerlingen is een doorlopend thema binnen het samenwerkingsverband omdat deze groep behoefte heeft aan passende ondersteuning. In dit kader is het thema "Ondersteuning aan NT2 leerlingen" doorlopend onderwerp van gesprek in interne overleggen, overleggen met het management van de scholen en de stedelijke voorzieningen. Onze medewerkers hebben actief bijgedragen aan het plaatsen van verschillende leerlingen met NT2 vraagstukken in combinatie met een complexe ondersteuningsvraag. In onze dekkend netwerkanalyse in schooljaar 2024-2025 wordt de doelgroep ook expliciet benoemd.



2. Beleid

Als samenwerkingsverband zijn we actief bezig met ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van inhoudelijk beleid. We kiezen er bewust voor om inhoudelijk te sturen op, en verantwoording af te leggen over, het werk wat we doen. In 2024 hebben we de P&C cyclus gevolgd die we eerder hadden opgezet.

2.1. Ondersteuningsplan en P&C cyclus

In het jaarverslag verantwoorden wij per kalenderjaar. Onze Ondersteuningsplancycclus en jaarplancycclus lopen per schooljaar. Ons Ondersteuningsplan loopt van 2023-2027. Zodoende was 2023-2024 het eerste jaar van ons Ondersteuningsplan en is 2024-2025 het tweede jaar.

Wij werken vanuit een Plan & Control cyclus. Het meerjarenbeleid staat beschreven in het Ondersteuningsplan, de uitvoering van dit beleid staat per schooljaar uitgewerkt in het jaarplan. In het jaarplan staan de projecten omschreven. En elk project wordt uitgewerkt in een projectplan. Elke maand wordt de voortgang van de projecten besproken in het Management Team (MT). Jaarlijks vindt in januari de tussenevaluatie van het jaarplan plaats en in juni de eindevaluatie. In de eindevaluatie van het jaarplan wordt opgenomen hoe de behaalde doelen en activiteiten zich verhouden tot de (meerjaren)doelen en activiteiten in het Ondersteuningsplan.

Bovenstaande P&C cyclus is ingevoerd bij de start van het Ondersteuningsplan. 2024 was het tweede jaar dat we hiermee werkten en we zijn steeds beter in staat om een “nette” P&C cyclus te doorlopen waarin alle interne en externe partijen weten wat er wanneer van ze verwacht wordt.

2.2. Jaarplan

Zoals hierboven beschreven omschrijft het Ondersteuningsplan het beleid van het samenwerkingsverband op hoofdlijnen. Plannen worden elk schooljaar geconcretiseerd in een jaarplan. Het jaarplan kent dezelfde opbouw als het ondersteuningsplan, alleen de eerste twee hoofdstukken over het samenwerkingsverband als onderdeel van de stad Almere en het lange termijnperspectief worden niet meegenomen. Onder elk hoofdstuk vallen één of meerdere projecten. Net als bij het Ondersteuningsplan hebben we één jaarplan voor SLA-PO en SLA-VO.

Om een goed beeld te geven van de activiteiten en resultaten van het jaarplan in 2024, delen we informatie uit de eindevaluatie 2023-2024 en de tussenevaluatie 2024-2025.

2.2.1. Eindevaluatie 2023-2024

We waren in 2023-2024 ambitieus! We voerden veel verschillende projecten en activiteiten uit en zijn trots op wat we bereikt hebben.

In totaal beschrijven we negen projecten en drie losse activiteiten waar we aan hebben gewerkt. Bij alle projecten hebben we de activiteiten in elk geval deels behaald. In meer dan de helft van de gevallen hebben we dit volledig behaald. We hebben de Almeerse Norm Basisondersteuning vastgesteld samen met het veld, het interdisciplinaire inwerkprogramma voor alle nieuwe collega's in het Almeerse sociaal domein gaat van start, we hebben een aantal jongeren in ontwikkeling gebracht via de subsidie Wél in ontwikkeling en onze beleids- en kwaliteitscyclus is verbeterd. Een aantal kleinere activiteiten kregen dit schooljaar minder aandacht. Een deel hiervan krijgt een plek in het nieuwe jaarplan of wordt ingebed in grotere projecten of activiteiten.





Hieronder geven we een overzicht van de verschillende projecten en de voortgang.

Projecten	Voortgang
Optimaal toeleiden en plaatsen binnen het dekkend netwerk	Behaald
De Almeerse norm voor de basisondersteuning	Deels behaald
Samenwerking onderwijs-jeugdhulp bij gecombineerde ondersteuningsvraag	Deels behaald
In praktijk brengen van de beweging van een stedelijke naar een gebieds- of schoolgerichte aanpak	Behaald
Bijdragen aan het project 'Next Level VO'	Behaald
Integraal samenwerken voor de jeugd vanuit één gezamenlijke Almeerse visie	Deels behaald
Informatiepunt "Ondersteuning ouders en jeugd in Almere"	Afgerond
Wél in Ontwikkeling	Behaald
Bijdragen aan het project 'basisstructuur voor ondersteuning in de (voor)school 0-13 jaar"	Behaald
Nieuwe (programma)begroting opstellen	Deels behaald
Verbeteren van de beleids- en kwaliteitscyclus en beleidsdocumenten	Deels behaald
Communicatie	Deels behaald

Onderstaand een korte toelichting op activiteiten die 'deels behaald' zijn. Let wel, dit is de evaluatie van augustus 2024, veel van deze projecten zijn intussen weer een fase verder.

De Almeerse norm voor de basisondersteuning

De Almeerse Norm voor de basisondersteuning is vastgesteld, dus die activiteit is behaald. De opzet voor de zelfevaluatie is nog niet af. Daar is wel al voorwerk voor verricht en wordt in het schooljaar 24-25 verder opgepakt.

Samenwerking onderwijs-jeugdhulp bij gecombineerde ondersteuningsvraag

Er is bij de gemeente geen budget of persoon beschikbaar voor het vormen van het duo vanuit het Samenwerkingsverband en de gemeente Almere. Daarom hebben we ons gericht op andere activiteiten, zoals het vaststellen en verspreiden van de oplossingsroutes (voorheen escalatieladder) en het inzichtelijk maken van datastromen voor de gemeente en het samenwerkingsverband. Feitelijk zien we wel een nauwe samenwerking met de gemeente maar we halen daarmee de concrete gestelde doelen niet. We oriënteren ons richting de toekomst op het anders formuleren van onze doelen.

Integraal samenwerken voor de jeugd vanuit één gezamenlijke Almeerse visie

Er is een gezamenlijke visie opgesteld en organisaties worden gestimuleerd om deze op te nemen in hun strategisch beleid. Echter, er is nog geen definitie vastgesteld van een doorgaande ontwikkeling en het is nog onduidelijk hoe alle netwerkpartners hieraan kunnen bijdragen. De netwerkanalyse wordt in 2024-2025 uitgebreid naar tactisch en uitvoerend niveau, en het inwerkprogramma start in september 2024. Momenteel worden er e-learningmodules ontwikkeld.

Nieuwe (programma)begroting opstellen

De programmabegroting is gekoppeld aan landelijke bedragen naar bekostigingsniveaus en er zijn heldere afspraken gemaakt over indexaties. Beide zijn besproken in de RVT van maart 2024 en de ALV van april 2024. Er zijn stappen gezet in het inrichten van de meerjarenbegroting op bekostigingsniveaus, de directeur-bestuurder heeft aan ALV een bandbreedte afgegeven van hoe het





er ongeveer uit gaat zien, maar voordat dit volledig kan worden doorgevoerd is er meer specifieke informatie over dekkend netwerk nodig.

Verbeteren van de beleids- en kwaliteitscyclus en beleidsdocumenten

We hebben het monitor-systeem Perspectief op School (POS) geïmplementeerd maar ook besloten hier niet mee door te gaan. De reden hiervoor was dat de organisatie te complex was voor deze toepassing en we doelstellingen niet behaalden. In plaats daarvan ontwikkelden we een eigen systeem waarin we onze doelen, activiteiten en projecten kunnen monitoren. Een aantal activiteiten zoals het opstellen van een cyclus om projectmatig verder te verankeren is doorgezet naar het jaarplan 2024-2025.

Communicatie

Naast de interim communicatieadviseur is er een vaste communicatiemedewerker aangesteld. De oude website is geëvalueerd en er is een aanbieder gevonden voor de nieuwe website. De nieuwe website gaat eind 2024 de lucht in. Er is nog niet uitgebreid geëxperimenteerd met nieuwe communicatievormen.

2.2.2. Tussenevaluatie 2024-2025

Het afgelopen half jaar hebben we een aantal belangrijke mijlpalen behaald: het implementatietraject van de Almeerse Norm Basisondersteuning (ANB) is in volle gang, er is een zelfscan ontwikkeld en er wordt hard gewerkt aan de ondersteuningskaarten. We ontwikkelen de ANB door naar een versie die past bij de stedelijke onderwijsvoorzieningen. Het inwerkprogramma voor jeugdprofessionals is succesvol gestart met een kick-off, e-learningmodules en 10 podcasts. De nieuwe website is gelanceerd, die begrijpelijke en servicegerichte informatie biedt. De Almeerse matrix is geïntroduceerd bij de stedelijke voorzieningen PO en VO. We hebben de mogelijkheden voor een ondersteuningsteam 0-4 jaar onderzocht en gaan bijdragen aan professionaliseringsmomenten voor behandelgroepen. We hebben wensen en verwachtingen geïnventariseerd bij de VO-scholen en ketenpartners om de Basisstructuur voor Ondersteuning (BvO) uit te breiden naar het VO. Ook intern hebben we mooie stappen gemaakt in het datagedreven werken en het verbeteren van onze beleids- en kwaliteitscyclus.

Naast de successen zijn er ook uitdagingen geweest in het afgelopen half jaar. Er is nog geen budget of formatie beschikbaar vanuit de gemeente om gezamenlijk een coördinator en duo aan te stellen voor gezamenlijke projecten en om in complexe situaties betere en goedkopere oplossingen te vinden. Daarom hebben we besloten ons dit schooljaar te richten op activiteiten waar we wel invloed op hebben en die bijdragen aan het doel om zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden.





Projecten	Voortgang
Almeerse matrix (voorheen doelgroepenmodel)	Loopt achter
De Almeerse norm voor de basisondersteuning implementeren in de reguliere scholen	Op schema
Almeerse norm voor de basisondersteuning voor stedelijke onderwijsvoorzieningen	Op schema
Samenwerking onderwijs-jeugdhulp bij gecombineerde ondersteuningsvraag	Risico
Gezamenlijk professionaliserings- en inwerkprogramma	Op schema
Basisstructuur voor ondersteuning tot 18 jaar	Op schema
Communicatie	Op schema
Datagedreven werken	Op schema
Beleids- en kwaliteitscyclus en structurele activiteiten	Op schema
Subsidies	Op schema

Onderstaand een korte toelichting op de zaken die op 'loopt achter' of op 'risico' staan.

Project: Almeerse matrix (voorheen doelgroepenmodel)

Dit project bestaat uit twee activiteiten. Het implementeren van de Almeerse matrix en het financieren van onderwijsarrangementen gekoppeld aan de Almeerse matrix. De scholen moeten de Almeerse matrix invullen. Vanwege personele uitdagingen en de ontwikkelingen binnen de scholen loopt het project enige vertraging op. We stimuleren de scholen om de Almeerse matrix zo snel als mogelijk in te vullen.

Project: Samenwerking onderwijs-jeugdhulp bij gecombineerde ondersteuningsvraag

De gemeente heeft geen personele inzet en geen budget ingebracht om de coördinator en te vormen duo te financieren. Op andere manieren proberen we binnen dit project de samenwerking met de JGZ Almere en de gemeente te bevorderen.

2.2.3. Zelfscan Almeerse Norm Basisondersteuning

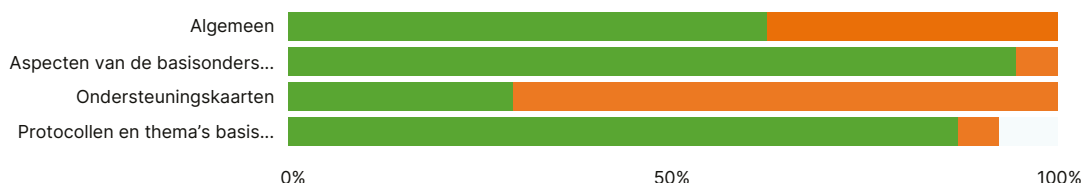
Vorig schooljaar (2023-2024) is het beleidsdocument Almeerse Norm Basisondersteuning opgesteld en vastgesteld door het veld. In januari 2025 is daarnaast voor de eerste keer de zelfscan Almeerse Norm Basisondersteuning uitgezet onder scholen. Scholen konden zichzelf een score geven op verschillende gebieden van de basisondersteuning. Ze konden kiezen uit de categorieën 'goed', 'voldoende', 'onvoldoende; wel in ontwikkeling' en 'onvoldoende; niet in ontwikkeling'. Ze beantwoorden vragen op de onderwerpen algemeen, aspecten van de basisondersteuning, ondersteuningskaarten en protocollen en thema's van de basisondersteuning.

Over het algemeen waren de scores redelijk positief. In totaal gaven scholen bij 88,8 procent van de vragen een beoordeling van 'goed' of 'voldoende'.





% voldoende of goed vs % (nog) onvoldoende
per onderdeel van de ANB, gesorteerd op totaal.
Grijs is niet van toepassing



Met betrekking tot de ondersteuningskaarten gaf het merendeel van de scholen aan de beschrijving zoals die in het beleidsdocument Almeerse Norm Basisondersteuning staat niet te kennen. De ondersteuningskaarten zijn handreikingen waarin aanbevelingen staan op welke wijze scholen de basis- en aanvullende ondersteuning kunnen organiseren. De ondersteuningskaarten zijn nog niet gereed en worden in de loop van 2025 uitgerold. Het is daarom goed te verklaren waarom ze minder bekendheid hebben in het veld.

2.3. Subsidies

2.3.1. Subsidie HB 2023-2025

De subsidie Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs 2023-2025 loopt. In het PO ontwikkelen we verschillende ondersteunende materialen voor zowel de voorschool als het primair onderwijs (PO). In het PO en VO is een keuzemenu voor scholing opgesteld waar gebruik van gemaakt wordt en in het VO zijn initiatieven ontwikkeld om het onderwijs nog beter op deze doelgroep af te stemmen.

2.3.2. Digitale school

De subsidie Digitale School is in december 2024 toegekend. Ook bij deze subsidie zijn we onderdeel van een grotere onderwijscoalitie. De penvoerder en het projectleiderschap ligt bij Eduvier (Aurum College), waar ze al veel ervaring hebben met digitale vormen van onderwijs. Onze rol in deze subsidie is het geven van input op een plan van aanpak, dat in april 2025 klaar moet zijn, en vervolgens samen op te trekken in het uitvoeren van het plan.

2.3.3. Innovatiebudgetten gemeente Almere

In 2024 kregen we drie gemeentelijke innovatiebudget-subsidies. Deze subsidies waren voor:

- Interdisciplinair inwerkprogramma nieuwe medewerkers sociaal domein
- Ontwikkelprogramma om te komen tot een Almeerse data-aanpak
- Ontwerptraject collectieve inzet jeugdhulp

Deze middelen helpen ons om verschillende activiteiten uit te voeren die voorbij de formele rol van een samenwerkingsverband passend onderwijs gaan, maar wel passen bij ons ondersteuningsplan: integrale samenwerking. Deze projecten verantwoorden we naar de gemeente als subsidieverstrekker en in dit jaarverslag enkel financieel.





2.4. Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 hebben we mooie stappen gezet om AVG op de kaart te zetten en onder de aandacht van de medewerkers te houden. De security officer is zichtbaar en krijgt regelmatig AVG-gerelateerde vragen. Door deze betere zichtbaarheid zijn er in 2024 meer beveiligingsincidenten en datalekken gemeld dan de jaren ervoor.

In totaal zijn er zes (niet ernstige) beveiligingsincidenten/datalekken gemeld. In de meeste gevallen ging dit om informatie die via mail of postadres naar een verkeerde persoon waren gestuurd. Eén datalek is op aanraden van de Functionaris Gegevensbescherming gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit betreft een aantal brieven rondom een TLV-procedure die naar een verouderd huisadres zijn gestuurd. Adresgegevens voor leerlingen worden door scholen ingevoerd en gewijzigd in administratiesysteem Indigo.

Naar aanleiding van dit datalek en andere meldingen heeft er een pre-DPIA plaatsgevonden over Indigo. Bovenstaande kwam als kwetsbaarheid naar voren. Er wordt door Indigo een extra pop-up geïnstalleerd waarin scholen worden herinnerd aan het wijzigen van adresgegevens bij verhuizing van leerlingen.

Er zijn in 2024 een aantal bewustwordingsactiviteiten gedaan zoals een training over AVG en een aantal berichten in het interne weeknieuws.

In januari 2025 vond met de CED-groep het jaargesprek over AVG plaats. Passend Onderwijs Almere kreeg complimenten voor de mate van AVG-bewustzijn in de organisatie en het aantal bewustwordingsactiviteiten.

2.5. Vooruitblik

In 2025 zijn er een aantal interne en externe zaken waar Passend Onderwijs Almere mee te maken krijgt.

Begrotingstekort en transformatieplan

Door een aantal factoren loopt het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft op in Almere. Hierdoor ontstaat vanaf 2025 een begrotingstekort dat, als we het negatieve scenario doortrekken richting de toekomst, oploopt tot een taakstelling van 2,1 miljoen in het PO en 2,45 miljoen in het VO. Bezuinigingen op passend onderwijs in het reguliere onderwijs leiden tot nog meer doorverwijzingen naar speciaal onderwijs, wat leidt tot een neerwaartse spiraal.

In de toezichthoudende organen RvT en ALV is daarom in december 2024/januari 2025 besloten om met elkaar aan de slag te gaan middels een transformatieplan. In plaats van middelen te laten verschuiven naar gespecialiseerd onderwijs kiezen we ervoor om de stap naar voren te zetten en verder te bouwen richting inclusie. We begeleiden waar mogelijk kinderen in een reguliere setting en verplaatsen zoveel mogelijk van onze professionals daarheen. Dit is echter een spannende keuze in een tijd dat de reguliere scholen al zwaar onder druk staan. In 2025 gaan we deze kijkrichting verder doorvertalen naar concrete plannen.





3. Toeleiding, leerlingaantallen en datagedreven werken

3.1. Leerlingaantallen

Passend Onderwijs Almere zet zich in om leerlingen zo inclusief en thuisnabij naar school te laten gaan. Dit is al jarenlang de gewoonte in Almere. Het was alleen niet altijd even helder wat de precieze afspraken daaromtrent waren. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het formaliseren van het bestaande aanbod en het creëren van extra aanbod dat qua bekostiging en ondersteuning tussen de vaste categorieën (regulier, sbo, so) in zit. Zo zijn er reguliere groepsarrangementen, individuele Arrangementen, SBO+ en SO- groepen bijgekomen.

Door onze investering zijn we nu in staat om op detailniveau (ook voor arrangementen en SBO+ en SO-) leerlingaantallen te tonen. De teldatum voor deze leerlingen is echter 2-2-2023, op basis waarvan de bekostiging voor leerlingen in 2024 is bepaald. Dit bespreken we in paragraaf 3.1.1.

3.1.1. Leerlingaantallen uitgesplitst op bekostigingsniveau

In onderstaande paragrafen worden de bekostigde leerlingaantallen weergegeven van teldatum 1-2-2022. Bij deze cijfers is het belangrijk in het achterhoofd te houden dat het om het aantal bekostigde leerlingen gaat. Als groepen niet helemaal vol zaten, of er binnen een kalenderjaar doorstroom was in de groep, is dit niet altijd in deze data te zien. Daarom laten we naast deze data ook de leerlingaantallen uit DUO zien in de volgende paragraaf.

Regulier basisonderwijs

Op het reguliere basisonderwijs waren op 1-2-2023 20.942 leerlingen bekostigd.

Regulier met arrangement (regulier+)

Voor 158 leerlingen bekostigden we een groepsarrangement op een reguliere basisschool. Er waren geen leerlingen die op een reguliere school een individueel arrangement volgen.

Arrangement binnen reguliere school				
Schoolnaam	Aanbod	Jan-juli	Aug-dec	Aantal gemiddeld
Archipel	GIS/KIG	5	3	4
Meerdere scholen	NEO	113	1	113*
Ontdekking	Dubbel	12	12	12
	Bijzonder			
Dukdalf	GIS/KIG	12	14	13
Kraanvogel	Regulier +	16	20	18
	Kind in Klas			
Totaal		158	50	160

* Dit aantal is een rekenkundige benadering. In 2025 worden de daadwerkelijke leerling(aantall)en in kaart gebracht



SBO zonder arrangement

In 2024 bekostigden we voor 639 leerlingen een SBO-plek via een TLV-bekostiging.

SBO (zonder arrangement)	
Watertuin	213
Bombardon	169
Klimop	200
Totaal SBO	582

SBO met arrangement (SBO+)

In onderstaande tabel zie je de bekostigde leerlingplekken SBO waarbij, bovenop een reguliere SBO-bekostiging sprake is van een aanvullend groepsarrangement.

SBO met groepsarrangement				
School	Groep	Jan-juli	Aug-dec	Aantal
Bombardon*	Triangel	8	6	7
Bombardon *	Tamboerijn	6	8	7
Bombardon	Structuurgroep	73	60	67
Bombardon	Kleutergroep	13	13	13
Watertuin	Praktijkgroep	70		70
Watertuin	Kleutergroep	24		24
Watertuin	SBO plus	12		12
Klimop	Kleutergroep	36	36	36
Klimop	Wonderboom	24	24	24
Totaal		266	147	260

* Hierbij is de bedoeling dat leerlingen korter dan een schooljaar in een groep zitten. Bij de Triangel is dit een half jaar en bij de Tamboerijn 6-9 maanden. Er kunnen dus meer leerlingen in de groepen zitten dan op basis van deze tabel zichtbaar is.

Speciaal onderwijs

In onderstaande tabel zie je welke leerlingen op het SO zaten, uitgesplitst op bekostigingsniveau.

Speciaal onderwijs	
Bekostigingsniveau	
SO cat. 1	293
SO cat. 2	43
SO cat. 3	23
Totaal SO	359



3.1.2. Leerlingaantallen op DUO data

In deze paragraaf tonen we verschillende leerlingaantallen van de laatste drie schooljaren.

Aantal leerlingen per onderwijstype

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het totale aantal leerlingen per onderwijstype van de afgelopen drie jaar. De leerlingen in het SBO kunnen uitgesplitst worden in leerlingen binnen of buiten ons SWV met een TLV. Omdat deze tabel bedoeld is om het totaal aantal leerlingen weer te geven in de populatie wordt hier de algemene telling aangehouden, niet uitgesplitst naar TLV. De reden waarom voor het SO deze uitsplitsing wel is gedaan, is omdat er geen algemene cijfers zijn.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Regulier PO	20942	21230	21275
SBO totaal	595	610	584
SBO binnen SWV naar school*	582	588	559
SBO buiten SWV naar school	13	22	25
SO binnen SWV naar school*	318	340	373
SO buiten SWV naar school	41	40	44
Totaal**	21896	22220	22276

* Dit gaat om totale aantallen. Ook leerlingen die in Almere naar school gaan, maar een TLV van een ander Samenwerkingsverband hebben (bijvoorbeeld verhuisleerlingen) vallen hier onder.

**SBO totaal is het totaal van SBO binnen SWV en SBO buiten SWV deze zijn niet dubbel geteld in de totaal-telling. De uitsplitsing van SBO binnen en buiten SWV kan dit jaar voor het eerst gemaakt worden. In verband met de vergelijkbaarheid met eerdere jaren staat ook SBO totaal er dit jaar nog in.

Leerlingen per ondersteuningscategorie per school

In onderstaande tabel zie je van de drie scholen speciaal onderwijs in Almere (SO Bongerd, SO Nautilus en SO Olivijn) hoeveel leerlingen er met type TLV laag, midden en hoog op school zitten. En is | is de categorie leerlingen die buiten het Samenwerkingsverband naar school gaan meegenomen. Ook hier zijn onder meer verhuisleerlingen meegenomen.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Bongerd SO - laag	79	72	83
Bongerd SO - midden	4	4	7
Bongerd SO - hoog	0	4	2
Nautilus SO - laag	67	94	113
Nautilus SO - midden	0	0	0
Nautilus SO - hoog	0	0	0
Olivijn SO - laag	120	101	99
Olivijn SO - midden	35	55	57
Olivijn SO - hoog	13	10	11
Buiten SWV SO - laag	27	31	34
Buiten SWV SO - midden	4	3	0
Buiten SWV SO - hoog	10	6	2



3.2. Onderzoeken en Steunpuntvragen

Aantal onderzoeken

In onderstaande tabel zie je welke onderzoeken er afgelopen jaar in het PO zijn aangevraagd. Het gaat hier om intelligentieonderzoeken. Er zijn in 2024 meer onderzoeken gedaan dan eerdere jaren. Deze cijfers zijn vervormd omdat vanaf schooljaar 2024-2025 alle onderzoeken worden bijgehouden. Eerdere jaren waren dit alleen de onderzoeken van orthopedagoog-psychologen.

Aantal onderzoeken	2021	2022	2023	2024
Totaal	397	454	364	555

Aantal steunpuntvragen

Een van de wettelijke verplichtingen van het Samenwerkingsverband is een Steunpunt Passend Onderwijs. Passend Onderwijs Almere heeft twee steunpuntmedewerkers in dienst die ouders, leerlingen en andere betrokkenen onafhankelijk advies geven. In onderstaande tabel zie je over welke onderwerpen contact is opgenomen met het steunpunt. De eerste tabel gaat over steunpuntvragen van scholen regulier, SBO en SO. De tweede tabel gaat over steunpuntvragen vanuit ouders en leerlingen. Deze laatste tabel is niet uitgesplitst op PO en VO.

Steunpuntvragen vanuit scholen	2024
Niet gespecificeerd	14
Extra ondersteuning	4
Overstap naar andere reguliere of speciale school	27
School is handelingsverlegen	0
Schorsing/verwijdering	1
TLV aanvraag	7
Verschil visie ouders school	8
Verzuim/thuiszitten	8
Zorgplicht	2
Totaal	71

Steunpuntvragen vanuit ouders (PO en VO)	2024
Niet gespecificeerd	33
Extra ondersteuning	24
Overstap naar andere reguliere of speciale school	50
School is handelingsverlegen	0
Schorsing/verwijdering	2
TLV aanvraag	2
Verschil visie ouders school	25
Verzuim/thuiszitten	14
Zorgplicht	4
Totaal	154



3.3. Verzuim en thuiszitters

In onderstaande tabel staat een overzicht van het aantal thuiszitters van 2024. Leerlingen die vier weken onafgebroken verzuimen, kunnen worden aangemerkt als thuiszitter. Als zij vervolgens weer naar school gaan, worden zij afgemeld als thuiszitter. In onderstaande tabel worden zowel 'officiële/formele' thuiszitters getoond als leerlingen die officieel geen thuiszitter zijn, maar die wel langdurig verzuimen.

Vanuit monitoringssysteem Indigo houdt het Samenwerkingsverband een thuiszitterslijst bij. Omdat scholen zelf leerlingen moeten aan- en afmelden als thuiszitter, zit er een kwetsbaarheid in en kan het registratiesysteem nog worden geoptimaliseerd. Dit hebben we vanaf 2024 deels ondervangen doordat we gestart zijn met het consulentendashboard. Sinds augustus 2024 werken we ernaar toe dat elke school maandelijks een gesprek heeft met de aan de school verbonden consulent onderwijs van het Samenwerkingsverband. In dit maandgesprek worden de thuiszitters (en tlv-aanvragen) met de school besproken. Consulenten benadrukken het belang van goede registratie en houden de stand van zaken bij in afstemming met de school. Als een thuiszitter weer naar school gaat, komt dat als het goed is in het maandgesprek naar voren en kan de school de thuiszitter afmelden.

Al enkele jaren worden er gesprekken gevoerd met de afdeling Leerplicht van de gemeente Almere over gedeelde thuiszitterslijsten. Zowel het Samenwerkingsverband als de afdeling leerplicht hebben de wettelijke taak om het aantal thuiszitters bij te houden. Het zicht houden op en beperken van het aantal thuiszitters gaat beter en efficiënter als het Samenwerkingsverband en de afdeling Leerplicht hierin samen optrekken. In 2024 is gekeken aan welke AVG-verplichtingen moet worden voldaan. Vanuit beide organisaties is de security officer betrokken.

Thuiszitters	PO	SBO	SO
Formele thuiszitters 2024	41	6	7
Langdurig verzuim	11	9	4

Verzuimredenen (ongeoorloofd verzuim)

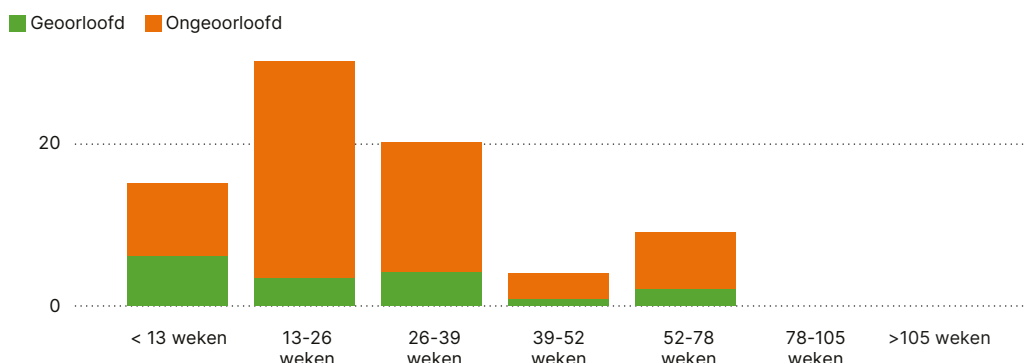
In onderstaande tabel zijn van officiële thuiszitters/ongeoorloofd verzuim opgenomen wat de redenen zijn dat het kind of de jongere thuiszit. Multiproblematiek wordt hier het vaakst genoemd.

Verzuimreden	2023-2024	2024-2025
Multiproblematiek	11	11
Overig	8	11
Psycho-sociale problematiek	4	5
Weigering	3	2
Transfer	1	0
Overbelast	1	1

In onderstaande tabel is opgenomen hoe lang kinderen geoorloofd (lichtblauw) en ongeoorloofd (donkerblauw) thuiszitten. De meeste kinderen zitten voor een periode tussen de 13 en 26 weken thuis.

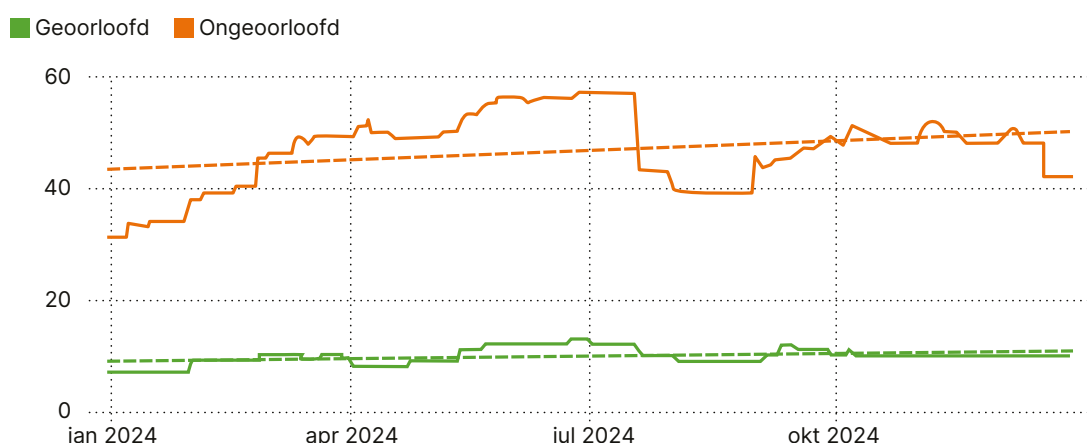


Aantal thuiszitters per tijds categorie - geoorloofd en ongeoorloofd



Onderstaand het totaal aantal openstaande thuiszitters in het jaar 2024. Wat opvalt is zowel een structurele stijging over de lange termijn als een 'seizoenseffect': Je ziet dat gedurende het schooljaar het aantal oploopt en na de vakantie het weer afneemt.

Aantal thuiszitters per tijds categorie - geoorloofd en ongeoorloofd



3.4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2024 hebben we flink geïnvesteerd in het verbeteren van ons inzicht in de doelmatigheid en rechtmatigheid van onze arrangementsgelden. De vragenlijsten zijn aangescherpt en verbeterd en wij hebben scholen actiever benaderd zodat ze de vragenlijsten ook echt invulden. Dit resulteerde in dat meer dan 95 procent van de scholen de vragenlijst heeft ingevuld. De overige scholen hebben wij in het vizier. Zij hebben zwaarwegende redenen de vragenlijst (nog) niet te hebben ingevuld en wij zijn met deze scholen in gesprek.

In deze paragraaf staan de belangrijkste uitkomsten van de vragenlijsten rechtmatigheid en doelmatigheid. Zowel de rechtmatigheid en doelmatigheid van de algemene arrangementsmiddelen, die elke reguliere PO-school krijgt, alsook specifieke arrangementsmiddelen, die alleen scholen krijgen die een specifiek (groeps)arrangement bieden, zijn uitgevraagd.

De uitkomsten worden intern en extern gedeeld en besproken.



3.4.1. Rechtmatigheid

In de vragenlijsten rechtmatigheid vroegen we scholen waar ze arrangementsmiddelen aan uitgaven.

Rechtmatigheid algemene arrangementsmiddelen

SWV – Algemene arrangementsmiddelen ontvangen € 1.319.432,00 Verantwoord € 1.333.730,69	
Aspect	Besteed
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€438.230,82
Formatie van de intern begeleider zorg- of ondersteuningscoördinator	€237.944,55
Formatie van specialisten of deskundigen	€212.087,00
Formatie van extra assistentie/handen in de klas	€ 182.632,20
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 85.751,48
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangementen	€65.561,14
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 32.107,50
Professionalisering anders	€27.325,00
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 18.000,00
Overig	€ 13.582,00
Besteed op niveau van ons bestuur	€10.009,00
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 7.500,00
Formatie voor (extra) mentoraat	€ 3.000,00
Totaal	€ 1.333.730,69

Het grootste gedeelte van de algemene arrangementsmiddelen is ingezet op externe inhuur van specialisten en deskundigen en formatie. Kleinere delen van dit budget richten zich op ontwikkeling van maatwerkprogramma's en professionalisering van personeel. Uit de toelichting op hoe de middelen (inhoudelijk) zijn ingezet, komt naar voren:

- Scholen zetten middelen in voor individuele begeleiding van leerlingen, waarbij thema's uit de basisondersteuning regelmatig genoemd worden (ondersteuning bij dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid en sociaal-emotionele problemen). Hier worden externe bureaus regelmatig voor ingehuurd. Extra assistentie of handen in de klas worden in de klas ingezet om te werken met kleine groepjes leerlingen.

De professionalisering richt zich op thema's als groepsdynamica, rekenonderwijs, handelingsgericht werken en expliciete directe instructie.

Rechtmatigheid specifieke arrangementsmiddelen:

In de vragenlijst geven scholen aan dat ze meer geld hebben besteed aan specifieke arrangementsmiddelen dan dat ze van het Samenwerkingsverband hebben gekregen. Zij kregen gezamenlijk ruim 2,9 miljoen aan arrangementsmiddelen en verantwoordten ruim 3,5 miljoen. Dit zou erop kunnen wijzen dat zij de middelen ontoereikend vonden en eigen middelen hebben ingezet op de ondersteuning. Ook kan het wijzen op definitiediscussies. Het Samenwerkingsverband gaat hierover in gesprek met besturen.





SWV – Specifieke arrangementsmiddelen ontvangen € 2.897.591,92 | Verantwoord € 3.510.140,43

Aspect	Besteed
Formatie van extra assistentie/handen in de klas	€ 1.393.846,41
Formatie voor verkleining van de klassen	€ 705.000,00
(Ontwikkeling of doorontwikkeling van) specifieke arrangemente	€ 475.000,00
Formatie van de intern begeleider zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 438.064,00
Formatie van de specialisten of deskundigen	€ 324.557,29
(Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 70.980,23
Overig	€ 50.000,00
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 30.562,00
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 18.130,00
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 4.000,00
Totaal	€ 3.510.140,43

Het grootste gedeelte van de specifieke arrangementsmiddelen is ingezet op formatie van extra assistentie en formatie voor verkleining van de klassen. Daarnaast is het ingezet op de ontwikkeling of doorontwikkeling van specifieke arrangementen en formatie van bijvoorbeeld de intern begeleider of andere specialisten of deskundigen.

3.4.2. Doelmatigheid

In de vragenlijst doelmatigheid vragen we in hoeverre de scholen het idee hebben dat de ingezette gelden effect hadden op leerlingen.

		0 = Geen effect 1 = Beperkt effect 2 = Redelijk effect 3 = Significant effect 4 = Zeer sterk effect	
Vraag	Gem. rating	Doel	Gem. rating
2a. In welke mate heeft de inzet van de algemene arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat leerlingen gebruik konden blijven maken van ondersteuning in het regulier onderwijs?	2,6 / 4,0	Leerlingen in Almere maken een doorlopende ontwikkeling door.	1,9 / 4,0
3a. In welke mate heeft de inzet van algemene arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat een (gedwongen) wisseling van onderwijslocatie is voorkomen?	1,9 / 4,0	Leerlingen hebben zo min mogelijk last van (gedwongen) wisseling van onderwijslocatie.	1,9 / 4,0
4a. In welke mate heeft de inzet van algemene arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken?	2,5 / 4,0	Kinderen maken zoveel mogelijk gebruik van (groepsgerichte) ondersteuning op het regulier onderwijs	2,6 / 4,0
5a. In welke mate heeft de inzet van algemene arrangementsmiddelen thuiszitters voorkomen?	1,3 / 4,0	Totaal	2,1 / 4,0
Totaal	2,1 / 4,0		

Scholen geven aan dat de inzet van arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan dat kinderen zoveel mogelijk gebruik maken van (groepsgerichte) ondersteuning op het regulier onderwijs (matig tot significant effect). De inzet van deze middelen heeft ervoor gezorgd dat leerlingen een doorlopende ontwikkeling doormaken, maar heeft beperkt effect op het voorkomen van thuiszitters. Uit de toelichting op hoe de middelen (inhoudelijk) zijn ingezet, komt naar voren:





- Door de inzet van de algemene arrangementsmiddelen lukt het scholen om beter aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van leerlingen. De scholen kunnen inzetten op hiaten in de ontwikkeling, waardoor leerlingen aan kunnen haken bij de reguliere groep en hierdoor op het reguliere schoolonderwijs kunnen blijven. Leerlingen kunnen zo een doorlopende ontwikkeling doormaken.
- Toch zien scholen dat niet altijd verwijzing naar het SBO of SO voorkomen wordt en geven aan dat de algemene arrangementsmiddelen te beperkt zijn om (dreigende) thuiszitters gericht te ondersteunen. Een aantal scholen geeft aan dat het op cognitief vlak vaak voldoende lukt om ondersteuning te bieden maar de gedragsmatige ondersteuning lastiger is.

Veel scholen geven aan tevreden te zijn met de manier waarop ze de middelen inzetten. Enkele scholen geven aan op basis van de inzichten van de vragenlijst de middelen anders in te gaan zetten, bijvoorbeeld door meer interne formatie te gebruiken in plaats van externe bureaus en meer op groepsniveau in te zetten in plaats van individueel.

Doelmatigheid specifieke arrangementsmiddelen

0 = Geen effect 1 = Beperkt effect 2 = Redelijk effect 3 = Significant effect 4 = Zeer sterk effect			
Titel	Gem. rating	Doel	Gem. rating
3a. In welke mate heeft de inzet van de specifieke arrangementsmiddelen ervoor gezorgd dat leerlingen na deelname uitstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning?	1,2 / 4,0	Leerlingen in Almere maken een doorlopende ontwikkeling door	3,2 / 4,0
5a. In welke mate heeft de inzet van de specifieke arrangementsmiddelen bijgedragen aan de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen?	3,5 / 4,0	Leerlingen stromen na deelname aan het groepsarrangement uit naar een lichtere vorm van ondersteuning	1,2 / 4,0
6a. In welke mate heeft de inzet van specifieke arrangementsmiddelen thuiszitters voorkomen?	3,0 / 4,0	Totaal	2,5 / 4,0
Totaal	2,5 / 4,0		

Scholen geven aan dat de inzet van specifieke arrangementsmiddelen het sterkst bijdraagt aan de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen (significant tot zeer sterk effect) en het voorkomen van thuiszitters (significant effect). Het valt op dat de inzet van deze middelen nog beperkt bijdraagt aan het doorstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning (beperkt effect). Uit de toelichting op hoe de middelen (inhoudelijk) zijn ingezet, komt naar voren:

- Een aantal specifieke arrangementen geven aan dat doelgroep van het arrangement maakt dat de leerlingen hulp nodig blijven hebben, waardoor doorstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning niet mogelijk is. Denk hierbij aan leerlingen met een ernstig meervoudige beperking of die zeer moeilijk lerend zijn. Bij andere specifieke arrangementen lukt het juist erg goed om door te stromen.
- De specifieke arrangementen dragen sterk bij aan de doorlopende ontwikkeling van leerlingen. Scholen geven aan dat voor leerlingen, met de extra ondersteuning en een snelle plaatsing, voorkomen wordt dat ze een periode geen onderwijs konden volgen.

De suggesties die scholen geven over het aantal plekken, aanbod en doelgroep van het arrangement, worden meegenomen in het dekkend netwerkproces.





3.5. Datagestuurd werken

In 2024 hebben we mooie stappen gezet in de doorontwikkeling van datagestuurd en datagedreven werken. Wij namen afscheid van het monitorsysteem Perspectief op School (POS) en ontwikkelden een eigen systeem waarin we dashboards, formulieren en rapportages bouwen. Zo hebben we bijvoorbeeld een omgeving gecreëerd waarin de vragenlijsten rechtmatigheid, doelmatigheid en zelfscan Almeerse Norm Basisondersteuning zijn geïntegreerd. De data die we verzamelen analyseren we en rapporteren we terug aan de scholen en besturen. De data worden opgeslagen in een beveiligde sharepointomgeving en daarbij gaan we op korte termijn over op data-opslag op een externe beveiligde server.

We implementeerden datagedreven werken meer in de organisatie, zowel intern als extern. Een grote stap die we hebben gemaakt is dat de consultants onderwijs die verbonden zijn aan de scholen nu snel kunnen zien welke lopende meldingen er op dit moment zijn op scholen op de gebieden Verzuim, Toeleiding, Steunpunt en Onderzoek. De stadsdeelmanagers houden dit per stadsdeel bij en bespreken op het MT de stad brede ontwikkelingen. Op deze manier hebben we op een laagdrempelige manier veel beter zicht op potentieel zorgelijke ontwikkelingen.

Voor externen hebben we een dashboard 'Onderwijsplekken' gebouwd. Hierin kunnen stedelijke voorzieningen bijhouden hoeveel beschikbare plekken ze hebben voor verschillende doelgroepen.

Naast deze activiteiten draagt het Samenwerkingsverband bij aan bredere Almeerse initiatieven om via datagedreven werken en analyses bij te dragen aan oplossingen voor problemen in het sociaal domein.





4. HR-beleid en kengetallen

Onderstaand een samenvatting van de ontwikkelingen en/of resultaten ten aanzien van het onderwerp Personeel en Organisatie in 2024.

4.1. HR-beleid

4.1.1. Personeel en organisatie

In 2024 is het functiehuis van de organisatie vernieuwd. Samen met een externe partij is er een functiehuis neergezet dat ervoor zorgt dat we met onze medewerkers de stad kunnen bedienen.

Het bedrijfsbureau heeft een vaste manager bedrijfsbureau die de interim-directeur regie en bedrijfsvoering heeft vervangen.

4.1.2. HRM-ontwikkelingen

Zoals hierboven al aangegeven is er een vernieuwd functiehuis neergezet. Ook is er in 2024 gewerkt aan de verdere uitrol van het scholingsprogramma en heeft er twee keer een pulse-meting plaatsgevonden. Er is een preventiemedewerker aangenomen en alle voorbereidingen voor de overgang naar een nieuw administratiekantoor zijn gedaan.

4.1.3. Toekomstige ontwikkelingen

De onderwerpen die op dit moment op de agenda staan zijn:

- verdere uitrol van de ontwikkelcyclus inclusief digitale mogelijkheden;
- het uitrollen van een functioneringstraject;
- organisatieontwikkelingen;
- scholingstrajecten.

4.1.4. Strategisch personeelsbeleid

Onderwijsarbeidsmarkt

Van krapte op de arbeidsmarkt is ook in 2024 nog sprake en dan vooral in het onderwijs.

We merken dat de vacatures ter vervanging van zwangerschapsverlof gedurende het schooljaar lastig in te vullen zijn. Het werven van leerkrachten voor het Talentenlab blijft moeilijk. Vacatures die starten per het schooljaar zijn via eigen wervingskanalen nog goed in te vullen.

Verzuim

Het verzuimpercentage over 2024 (3,6%) is ten opzichte van 2023 (3,93%) nog iets gedaald. Dit percentage ligt lager dan het landelijk percentage van 5,5% (Bron: CBS). De meldingsfrequentie in 2024 was 0,63. Dit betreft het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. Het landelijk gemiddelde is 1,0. De gemiddelde verzuimduur in 2024 per medewerker is 25,2 (in 2023: 35,28). Hierin zien we een sterke daling ten opzichte van 2023. Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van ArboNed. In 2024 heeft er een evaluatie plaats gevonden over onze samenwerking met ArboNed en in samenspraak met de MR-p. Uitkomst is dat de overeenkomst verlengd is met een jaar.





Beleid startende medewerkers

Er is een memo opgesteld voor startende medewerkers in de organisatie. Dit is een korte handleiding die overhandigd wordt aan de nieuwe medewerker met informatie en contactpersonen bij wie iemand terecht kan.

Uitkering na ontslag

In 2024 hebben wij middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van 1 medewerker. Deze medewerker heeft een WIA-uitkering toegekend gekregen na twee jaar ziek te zijn geweest.

Professionele organisatie

Met het uitrollen van het nieuwe functiehuis is er een professionaliseringsslag gemaakt waarbij er specifiek is gekeken naar de rolbeschrijving van de consultants, de formatie, de expertises, het jaarplan en onze rol in het netwerk.

Het scholingsplan is in werking gesteld om medewerkers de kans te geven om zo goed mogelijk hun nieuwe rol te kunnen uitvoeren.

Daarbij is er extra tijd genomen voor teamoverleggen en extra scholingsmomenten.

CAO primair onderwijs

In 2024 is er een onderhandelaarsakkoord gesloten waarvan o.a. de volgende afspraken vanaf 1 oktober 2024 van toepassing zijn:

- Per 1 oktober 2024 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,9%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen.
- Aanpassingen salarishuis Partijen zijn daarnaast verschillende wijzigingen overeengekomen met betrekking tot het salarishuis:
- De schalen 1 tot en met 8 worden aangepast. Hierdoor zijn de schalen wat evenwichtiger opgebouwd. Alle werknemers blijven in dezelfde schaal en iedereen gaat er bij de nieuwe indeling wat op vooruit. In de bijlagen bij dit akkoord is een conversietabel opgenomen waaruit is af te lezen in welke trede van een schaal een werknemer wordt ingedeeld en wat het nieuwe salarisbedrag is dat daarbij hoort;
- Schaal 11 voor OOP en adjunct-directeuren (A11) wordt gelijk aan de leraarschaal LC. Het aantal treden in schaal 11 was namelijk erg groot. Het aantal schaaltraden en de schaalbedragen worden aangepast. In de bijlage is een conversietabel opgenomen waaruit is af te lezen in welke trede werknemers in de huidige OOP-11 en A11-schaal worden ingedeeld, en welk bedrag daarbij hoort;
- OOP-13, A13 en D13 worden iets extra verhoogd om ervoor te zorgen dat deze schalen zich beter verhouden tot de aangrenzende salarisschalen. Omdat het eindbedrag van leraarschaal LE gelijk is aan de bestaande schalen 13, wordt de hoogste trede van LE eveneens verhoogd. Bij deze wijziging blijven de werknemers in dezelfde trede;

Deze wijzigingen vinden plaats per 1 oktober 2024. Uitvoering ervan is uiterlijk 31 december 2024 met terugwerkende kracht afgerond.

Nieuwe toelage in plaats van bestaande toelagen: Met ingang van 1 januari 2025 wordt de oktobertoelage ter vervanging van diverse bestaande toelagen geïntroduceerd. In de bijlage is een tabel opgenomen waarin per situatie de oude en nieuwe toelage te vinden is (mutatietabel). Het betreft de volgende wijzigingen:



- OOP-ers in alle treden van de schalen 1 tot en met 8; ter hoogte van € 1.640,-;
- OOP-ers van schaal 9 en hoger in de hoogste trede van hun schaal; ter hoogte van € 1.640,-;
- Leraren in de hoogste trede van hun schaal; ter hoogte van € 1.640,-;
- (Adjunct)directeuren in de hoogste trede van hun schaal; ter hoogte van € 1.640,-;
- OOP-ers van schaal 9 en hoger die niet in de hoogste trede van hun schaal zitten; ter hoogte van € 302,50 (voor hen blijft de hoogte hetzelfde als de bestaande nominale eindejaarsuitkering).

De oktobertoelage wordt maandelijks opgebouwd naar rato van de werktijdfactor en de diensttijd.

De eerste uitbetaling vindt plaats in oktober 2025. Doordat de toelage wordt opgebouwd vanaf 1 januari 2025 zal de toelage in oktober 2025 10/12e deel van het jaarbedrag zijn.

Diverse bestaande toelagen gaan op in de nieuwe toelage:

- De bindingstoelage voor leraren in de hoogste trede van hun schaal van € 1.591,09.
- De bindingstoelage voor (adjunct-)directeuren in de hoogste trede van hun schaal, in schaal A10, A11, A12, D11 en D12 van € 1.591,09.
- De bindingstoelage voor OOP-ers in schaal 9 in de hoogste trede van hun schaal van € 263,94.
- De bindingstoelage voor (adjunct-)directeuren in de hoogste trede van hun schaal, in schaal A13 en hoger en D13 en hoger van € 263,94.
- De nominale eindejaarsuitkering OOP voor medewerkers in schaal 1 tot en met 8 van € 1.622,-.
- De nominale eindejaarsuitkering voor OOP-ers in de hoogste treden van schaal 9 en hoger van € 302,50.

Deze toelagen komen te vervallen met ingang van 31 december 2024. De op dat moment opgebouwde rechten voor de bindingstoelage (september en verder) worden uitbetaald in december 2024.

De cao heeft een looptijd tot en met 31 oktober 2025.

MTO (medewerkerstevredenheidsonderzoek)

In 2024 is er twee keer een pulse-meeting geweest onder de medewerkers van de organisatie. Dit is een kleine vragenlijst op specifieke onderwerpen. Vanuit het MTO in 2023 kwamen de thema's communicatie, werkdruk en ontwikkeling naar voren die om aandacht vroegen.

In april 2024 hadden we een response van 90% en in november 2024 was dit 93%. Er is een duidelijke hogere score gekomen op de betreffende thema's waar uitvraag naar is gedaan. Dit komt omdat we in de organisatie veel aandacht aan deze onderwerpen hebben besteed.





4.1.5. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

In 2024 is voor alle medewerkers een VOG aanwezig voor datum indiensttreding.

Nieuwe VOG's ¹ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9*	x	x
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	5	x	x

* Naast deze 9 medewerkers zijn er twee stagiaires. Zij ontvangen een stagevergoeding, maar zijn geen werknemers.

Wij hebben onze accountant **wel** opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4.1.6. Banenafpraak

Op dit moment nemen we niet actief deel aan de banenafpraak echter staat het wel vrij om te solliciteren wanneer men een beperking heeft. We begrijpen echter het belang van deze regeling en streven ernaar om op andere manieren bij te dragen aan een inclusieve en diverse werkplek. We blijven openstaan voor toekomstige mogelijkheden om hieraan deel te nemen.

4.2. Personele kengetallen

4.2.1. Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2024.

	Aantal medewerkers 1-1-2024	FTE (incl. BAPO) 1-1-2024	Aantal medewerkers 31-12-2024	FTE (incl. BAPO) 31-12-2024
Directie	1	0,9	1	1
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	38	30,55	55	43,3460
Onderwijzend personeel (OP)	17	12,45	1	0,3
Totaal	56	43,9	57	44,6460

Op peildatum 31 december 2024 was er één medewerker meer in dienst dan op peildatum 1 januari 2024. Het aantal fte's in dienst is gestegen met 0,746 fte. Per saldo is de personele inzet naar

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.





beneden gegaan maar verschillende interim/tijdelijke medewerkers zijn vervangen door mensen in vaste dienst.

Verhouding parttime – fulltime dienstverband

Formatie	1-1-2024	%	31-12-2024	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	49	87,5	48	84,21	-3,29
Aantal fulltime medewerkers	7	12,5%	9	15,79	+3,29
Totaal aantal medewerkers	56	100,0%	57	100,0%	+1
Aantal parttime fte	34,7	79,05%	35,446	79,40%	+0,35
Aantal fulltime fte	9,2	20,95%	9,2	20,60%	+0,35
Totaal aantal fte	43,9	100,0%	44,6460	100,0%	+0,746

De verhouding parttime - fulltime blijft onevenredig. Het aantal medewerkers is met één medewerker toegenomen in 2024 omdat bepaalde functies ook eerst extern werden vervuld en hiervoor nu vaste medewerkers zijn aangenomen.

Verhouding mannen – vrouwen in dienst

Formatie	1-1-2024	%	31-12-2024	%	Vershil
Aantal medewerkers man	4	7%	5	9%	+2
Aantal medewerkers vrouw	52	93%	52	91%	-2
Totaal aantal medewerkers	56	100,0%	57	100,0%	+1
Aantal fte man	3,5	8%	4,2	9,4%	+1,4
Aantal fte vrouw	40,4	92%	40,446	90,6%	-1,4
Totaal aantal fte	43,9	100%	44,6460	100,0%	+0,746

De verhouding mannen en vrouwen is onevenredig. Dit is niet afwijkend ten opzichte van de landelijke tendens in de sector onderwijs. Echter zien we dit keer wel een lichte stijging bij het aantal mannelijke medewerkers.

4.2.2. Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2024):

Leeftijdscategorie	Aantal	%
< 25	1	1,75%
25-34	12	21,05%
35-44	15	26,31%
45-54	16	28,07%
55+	13	22,82%
Totaal	57	100,0%

We zien dat de drie laagste categorieën van de leeftijdscategorie groeien in aantal medewerkers en dat de twee bovenste dalen qua aantal medewerkers.





In het werving en selectiebeleid is een evenwichtig personeelsbestand als aandachtspunt opgenomen, net als het diversiteitsbeleid en we blijven ons best doen om dit tot uiting te laten komen in ons personeelsbestand.

4.2.3. Personeelsverloop

Onderstaand het overzicht van het aantal medewerkers dat in 2024 in en uit dienst is getreden.

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2024	
Nieuw in dienst	9
Uit dienst op eigen verzoek	6
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	1
Afloop contract (niet verlengd)	0
Gepensioneerd	1



5. Dialoog

5.1. Klachten en bezwaren

Er waren in 2024 drie bezwaren op besluiten TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen). Alle drie de bezwaren zijn ongegrond verklaard.

5.2. Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2024 zijn er bij de vertrouwenspersoon geen meldingen of klachten binnengekomen over ongewenste omgangsvormen en ook geen meldingen of klachten over integriteit.

5.3. Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. In 2024 zijn geen meldingen klokkenluidersregeling gedaan.

5.4. Extern toezicht

In juni en juli 2024 kwam de inspectie bij Samenwerkingsverband PO langs voor het vierjaarlijkse bezoek. Hierbij voerden ze gesprekken met ouders, professionals binnen en buiten het Samenwerkingsverband, intern toezicht (Raad van Toezicht en Algemene Vergadering (ALV)) en medezeggenschap (Ondersteuningsplanraad). Ook bezochten ze een aantal scholen. De inspectie kwam tot een complex oordeel.

Aan de ene kant waren ze enthousiast over het Samenwerkingsverband. Op de onderdelen kwaliteitszorg, besturing en ambitie scoorde het samenwerkingsverband allemaal voldoende en op het subonderdeel uitvoering van kwaliteitscultuur (BKA2) zelf een goed. Er staat een stevig stelsel van kwaliteitszorg, zicht en sturing. Het is duidelijk wie eigenaar is van welk proces en de governance is deugdelijk ingericht. De verantwoordelijkheden zijn goed verdeeld over verschillende personen en dus niet te kwetsbaar. Het nieuwe kwaliteitsstelsel was ten tijde van het bezoek wel al beleidsmatig afgerond, maar nog niet uitgerold in het veld. De inspectie zag wel dat alle puzzelstukjes gereed waren voor een solide kwaliteitsstelsel.

Tegelijkertijd zijn er zorgen over het dekkend netwerk in de stad. De inspectie gaf terug dat ze in gesprekken met het samenwerkingsverband, het veld, de scholen en de gemeente zagen dat iedereen enorm hard en goed werkt maar dat desondanks het dekkend netwerk in Almere sterk onder druk staat. Dit komt onder andere door het enorme lerarentekort, schoolleiderstekort en andere tekorten in het sociaal domein. Heel nauw gezien kan er hiervoor dus geen voldoende gegeven worden. Tegelijkertijd is het de vraag wiens verantwoordelijkheid dit is. De inspectie ziet dat het samenwerkingsverband op alle punten binnen hun invloedssfeer (en deels zelfs daarbuiten) de benodigde stappen zetten maar dat, door factoren buiten haar invloedssfeer, er toch geen dekkend netwerk is.

Dit alles leidde ertoe dat het Samenwerkingsverband ondanks alle lof toch een onvoldoende kreeg voor het dekkend netwerk. In het inspectiekader betekent dit automatisch een overkoepelende onvoldoende voor het samenwerkingsverband. Normaliter krijgt een Samenwerkingsverband dan een verbeteropdracht. In het rapport beschrijft de inspectie uitgebreid dat de onvoldoende voor het





dekkend netwerk buiten de invloedssfeer van het Samenwerkingsverband ligt. In onderstaand schema staat de herstelopdracht en het vervolgtoezicht. De herstelopdracht is breed en niet specifiek.

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
Bestuur		
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen Wij hebben vastgesteld dat binnen de huidige context geen sprake is en kan zijn van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen waardoor niet alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken (artikel 18a, tweede lid, WPO).	Het bestuur moet een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen realiseren zodat alle leerlingen in de regio een passende onderwijsplek kunnen krijgen. Voor de realisatie van een dekkend netwerk van voorzieningen is ook noodzakelijk dat andere partners, zoals de gemeente en aangesloten scholen, hun (mede) verantwoordelijkheid nemen. Het bestuur van het samenwerkingsverband zal daarom samen met deze partners ervoor moeten zorgen dat het dekkend netwerk wordt gerealiseerd.	De inspectie monitort de ontwikkelingen met betrekking tot het dekkend netwerk en voert hierover monitoringsgesprekken met het bestuur. Daarbij betreft de inspectie de voortgangsrapportages van het bestuur. In het eerste kwartaal van 2026 voeren wij een herstelonderzoek uit bij het samenwerkingsverband.

De inspectie vervolgt daaronder nog: "De reden dat wij het herstel grotendeels overlaten aan het bestuur is dat we constateren dat het bestuur op dit moment in staat is de kwaliteit van de uitvoering van zijn taken voldoende te waarborgen".

Als samenwerkingsverband herkennen we de zorgen over het dekkend netwerk en de impact op onze kinderen. Tegelijkertijd worstelen we met een onvoldoende zonder evidente stappen die we kunnen zetten om het beter te maken omdat veel in de context buiten het samenwerkingsverband en zelfs buiten Almere ligt. De directeur-bestuurder is in gesprek met verschillende stakeholders, waaronder de inspectie en het ministerie van OCW, om te kijken wat mogelijke vervolgstappen zijn.





6. Financieel beleid

6.1. Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het primair onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en control cyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het Ondersteuningsplan 2023-2027 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het SO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het SBO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning van leerlingen in Almere.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De RVT en ALV van de Coöperatie keuren de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne planning- en control cyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke viermaands-rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

6.2 Allocatie van middelen

Om afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet en doelmatige besteding van middelen vereenvoudigd. We onderscheiden drie hoofddomeinen met daaronder een onderverdeling naar programma's elk met een eigen toets op doelmatigheid en wijze van berekenen. Door dit zuiver in te richten worden de spelregels voor verschillende geldstromen duidelijker.

Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan:

Primaire bron van inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn de baten aan lichte en zware ondersteuning vanuit DUO. Projectsubsidies vanuit DUO en gemeente verhogen het beschikbare budget.





Uitputting ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

In de begroting zijn voor de inrichting van de organisatie hiervoor de volgende programma's opgenomen:

- Programma Bestuur & Governance: hierin zijn de kosten voor de bestuurder, de RVT.
- Programma Bedrijfsbureau: Hierin zijn de kosten voor de ondersteunende functies opgenomen (secretariaat, pen, control, staf) en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.).
- Programma Gezamenlijk: Een organisatie breed budget voor bijvoorbeeld handen, scholing(s-bijeenkomsten), lasten voor werving en selectie, kosten attentieregeling, kosten voor MR en OPR, dotaties aan personele voorzieningen en personele fricties.
- Programma Inzet toeleiding: Dit betreft de kosten voor de wettelijke taken.

Uitputting ondersteuningsplan – Programma's:

- Programma 1 Arrangementen BAO: In het programma Arrangementen BAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het regulier basisonderwijs.
- Programma 2 Arrangementen SBAO: In het programma Arrangementen SBAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het speciaal basisonderwijs.
- Programma 3 Arrangementen SO: In het programma Arrangementen SO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen aan het speciaal onderwijs.
- Programma 4 Expertise en begeleiding: In dit programma zijn de formatieve kosten voor de inzet van de Stadsdeelteams en inzet voor het Steunpunt opgenomen.
- Programma 5 Overige: In het programma Overige zijn de budgetten voor projecten opgenomen, deze kunnen betrekking hebben op subsidieregelingen vanuit DUO, maar ook derden, waaronder de gemeente en andere overheden. Deze projecten worden resultaat neutraal verwerkt in de begroting, als er kosten worden gerealiseerd dan valt een overeenkomstig deel vrij vanuit het beschikbare subsidiebudget dat wordt gereserveerd in de balans. Daarnaast zijn dit programma de projectbudgetten verwerkt voor het swv-jaarplan en niet structurele projecten.

6.3. Investeringsbeleid

Investerings bij het samenwerkingsverband zijn beperkt van omvang en betreffen vooral ICT en meubilair. De activeringsgrens en afschrijvingstermijnen zijn terug te vinden bij grondslagen en waarderingen.

6.4. Huisvesting en duurzaamheid

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting. Wel huurt zij een pand aan de Grote Markt in Almere. Het pand functioneert als hoofdkantoor van de Coöperatie Passend Onderwijs en de kosten worden ook gedeeld met het SWV VO. Goede en ruime huisvesting biedt mooie kansen voor passend onderwijs. De locatie wordt dan ook mede ingezet om overleg en uitwisseling tussen de verschillende partners mogelijk te maken.

Medio juni 2024 is het besluit genomen om het huurcontract te verlengen met een termijn van 5 jaar. Aangezien het een huurpand betreft worden er door het SWV-PO geen investeringen in duurzaamheid gedaan.



6.5. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-PO hanteert het ontslagbeleid volgens de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt gezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt ook voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

6.6 Treasury

Uitgangspunt van het treasury beleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasury beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasury doelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasury statuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Het SWV-PO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Momenteel wordt het treasury statuut herzien. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2024 is er geen sprake van beleggingen.

In voorgaande jaren is nagedacht om eventueel te gaan schatkistbankieren, om zodoende de overtollige liquide middelen te optimaliseren. Echter nu door het Ministerie van OCW steeds meer aangedrongen wordt om reserves af te bouwen, en reserves tot een minimum te beperken en eventueel te korten zal ons financieel beheer meer aandacht moeten gaan besteden aan nauwgezette liquiditeitsplanning op basis van steeds meer beperkte financiële middelen. Van 'overtolligheid' zal er dan steeds minder sprake zijn. Om die reden is destijds niet gekozen voor schatkistbankieren. De risico's op fricties in de in- en uitgaande geldstromen bij een dalend eigen vermogen en dito effect op de liquide middelen zijn einde 2024 leidend geweest om een inventarisatie uit te voeren naar de benodigde stappen en het formele besluit in 2025 om over te gaan op schatkistbankieren.

6.7. Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SWV-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft het SWV-PO de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs in overeenstemming met vastgesteld.

Het SWV-PO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG/OHM. OOG/OHM draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden,





bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG/OHM en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en control cyclus: zie paragraaf 6.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen OOG/OHM zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

In 2024 is het besluit genomen om over te gaan, m.i.v. januari 2025, naar een ander administratiekantoor. In mei 2024 zijn onze wensen met de desbetreffende administratiekantoren gedeeld. Vervolgens zijn er gesprekken gevoerd en a.d.h.v. deze gesprekken en de offertes is er een keuze gemaakt. Vanaf januari 2025 is zowel de financiële als de salarisadministratie uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasury statuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2024 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een eerste risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-PO, in 2024 is (met ondersteuning van een externe partij) een herijking van de bestaande risicoanalyse uitgevoerd. Dit heeft geleid tot enerzijds een hernieuwde afstemming van de risico's en anderzijds onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen. Dit laatste binnen de bandbreedtes die gesteld worden aan het norm vermogen door de Inspectie voor samenwerkingsverbanden (maximaal 3,5% van de baten).

6.8. Risico's en onzekerheden

Door middel van de in 2024 uitgevoerde risicoscan is er een nieuw zicht op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Hierin zijn slechts de financieel-juridische risico's van de werkorganisatie meegenomen. Waar het stuk expliciet niet over gaat is een bredere (ethische) risico-inventarisatie over de maatschappelijke opgave tot een dekkend netwerk en het sociaal domein in Almere als geheel. Via een risicosimulatie is bepaald op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten welk buffervermogen toereikend is om het financiële risicoprofiel van het SWV-PO af te kunnen dekken. Als belangrijkste risico's zijn daarbij de volgende items gedefinieerd:

1. Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband.
2. Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO.
3. Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO-leerlingen.
4. Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan.
5. Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies.
6. Ongedekte lasten door reputatieschade.
7. Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten).
8. Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste.
9. Restrisico's.
10. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet).



Als uitkomst van de risico simulatie is bepaald dat een aan te houden vermogen van € 637.000 voldoende is om het profiel met de daarin genoemde risico's te kunnen dekken, zie hiervoor de onderstaande tabel:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
01	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	30%	€ 25.000	€ 75.000
02	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	0%	€ -	€ -
03	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO-leerlingen	0%	€ -	€ -
04	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan	50%	€ 250.000	€ 400.000
05	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	0%	€ -	€ -
06	Ongedekte lasten door reputatieschade	10%	€150.000	€ 250.000
07	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€25.000	€ 75.000
08	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	50%	€ -	€ 25.000
09	Restrisico's	50%	€75.000	€ 150.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 75.000	€ 150.000

Onderstaand een korte samenvatting van de totstandkoming en inschatting van de kans klasse en het financieel gevolg per risico.

Risico 1: Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband:

Het SWV-PO ontvangt bruto bekostiging van het rijk om haar taken uit te voeren. Na verplichte afdrachten ontstaat het netto budget Rijksbekostiging per schooljaar. De risico's van het beschikbare netto budget bestaan uit meerdere deelrisico's.

Een lager aantal leerlingen dan begroot kan leiden tot financiële schade in de vorm van exploitatieverlies. Dit gebeurt wanneer het saldo van baten en lasten, na verplichte doorbetalingen en centrale lasten, lager is dan de toegekende ondersteuningsmiddelen. Hierdoor kan een onverwachte daling van het aantal leerlingen resulteren in lagere inkomsten en een exploitatieverlies voor het SWV-PO in het nieuwe begrotingsjaar.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 2, 30%. Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 2, € 25.000 - € 75.000.





Risico 2: Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO:

Een toename van SO-leerlingen in het gebied van het SWV-PO kan ontstaan door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). Oorzaken voor een onverwachte stijging zijn onjuiste 1 februaritellingen en tussentijdse instroom. Een hoger aantal SO-leerlingen dan begroot kan leiden tot exploitatieverlies, omdat het beschikbare saldo na verplichte doorbetalingen en centrale lasten lager kan zijn dan verwacht. Dit resulteert in hogere doorbetalingen aan SO-scholen en een exploitatieverlies voor het SWV-PO in het nieuwe begrotingsjaar. Het risico op onvoorziene tegenvallende netto rijksbijdragen wordt echter ingeschat op 0%.

Risico 3: Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO-leerlingen:

SBO-leerlingen in het voedingsgebied van het SWV-PO kunnen toenemen door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) door het SWV-PO. Oorzaken voor een onvoorziene stijging van het aantal SBO-leerlingen zijn:

- Onvolledige/onjuiste 1 februaritelling. SBO-scholen kunnen nog met terugwerkende kracht correcties op de leerling telling doorgeven.
- Tussentijdse instroom (na de 1 februari telling en voor 1 juni) in het SBO.

Gevolgen daarvan zijn vergelijkbaar zoals beschreven bij risico 2.

Risico 4 Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan:

Bij overschrijdingen van de uitgaven van zorgvoorzieningen kan financiële schade ontstaan voor het SWV-PO, dat niet met open einde financieringen werkt. Het is een balans tussen het bieden van passend onderwijs en het beheersen van de exploitatie. Door strikte regels voor het aan te houden vermogen (3,5% van de brutobaten) is de ruimte voor onvoorziene uitgaven beperkt. Bij financiële tekorten moeten keuzes met stakeholders worden besproken. Het grootste risico ligt bij het niet uitvoeren van de groeiregeling, waarbij een groei van maximaal 24 leerlingen per jaar gefinancierd moet worden, wat €311K kan kosten. Ook kunnen er verschuivingen tussen SBO-scholen binnen de regio optreden.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 3, 50%

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 5, € 250.000 - € 400.000

Risico 5 Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies:

Het SWV-PO ontvangt doelsubsidies van het ministerie van OCW, vaak met een bestedingsverplichting en cofinanciering. Voorbeelden zijn subsidies voor hoogbegaafdheid. De financiële risico's zijn:

- Late duidelijkheid over de subsidie, waardoor de begroting mogelijk geen ruimte heeft voor cofinanciering.
- Uitgaven worden gedaan voordat de omvang van de subsidie bekend is.
- Extra uitgaven voor subsidieaanvragen zonder zekere dekking.

Tot nu toe heeft het SWV-PO altijd de cofinanciering kunnen verantwoorden zonder extra middelen. De kans op financiële risico's wordt ingeschat op 0%.





Risico 6 Ongedekte lasten door reputatieschade:

Het SWV-PO merkt op dat samenwerkingsverbanden passend onderwijs gevoelig zijn voor reputatieschade door:

- Het belang van inclusief onderwijs: Problemen met het bieden van passende ondersteuning kunnen de reputatie schaden.
- Vertrouwen van ouders: Gebrek aan communicatie, diensten of gekwalificeerd personeel kan het vertrouwen van ouders aantasten.
- Publieke perceptie: Negatieve berichtgeving kan de publieke perceptie beïnvloeden.
- Samenwerking met scholen en instanties: Een slechte reputatie kan de samenwerking en steun van belanghebbenden verminderen.
- Impact op financiering en beleid: Reputatieschade kan de besluitvorming en financiering beïnvloeden.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 1, 10%. Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 4, € 150.000 - € 250.000.

Risico 7 Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten):

Wanneer een werkgever besluit een arbeidsovereenkomst te beëindigen om een geschil te voorkomen of op te lossen, kunnen de kosten variëren afhankelijk van de mate van het geschil. De beëindiging kan via een vaststellingsovereenkomst of via de rechter plaatsvinden. Mogelijke kosten zijn:

- Ontslagvergoeding
- Vrijstelling van werk tot ontslagdatum
- Vervangingskosten
- Outplacementkosten
- Kosten van juridische bijstand

De inschatting van de kans valt in kans klasse 3, 50%

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 2, € 25.000 - € 75.000.

Risico 8 Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste:

Dit risico gaat over hoger dan begrote lasten voor vervanging van medewerkers en bestaat feitelijk uit twee deelrisico's:

- Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging; het SWV-PO is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervanging. Het risico bestaat dat de kosten van ziektevervanging in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van vermogen.
- Hoger dan begrote lasten door arbeidsmarkt schaarste. Door de tekorten op de arbeidsmarkt ontstaat een financieel risico voor bijvoorbeeld dure inhuur van uitzendorganisaties en duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 3, 50%.

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 1, € 0 - € 25.000.





Risico 9 Restriscio's:

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restriscio's. Restriscio's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restriscio's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Bijvoorbeeld:

- Tegenvallende baten en/of onvolledige indexering van bekostiging.
- Onverwachte aanspraak op vermogen door hogere dotaties aan voorzieningen.
- Onvoorzienbare aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de generieke korting) of invloeden buiten de preventieve sfeer (bijvoorbeeld de Covid crisis).
- Naheffingen, boetes op het gebied van de compliance (aanbestedingsregels, fiscale wetgeving), maar ook kwetsbaarheid ICT-beveiliging en AVG.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 3, 50%.

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 3, € 75.000 - € 150.000.

Risico 10 Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet):

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering. Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken. Vooral wanneer de financiële functie onvoldoende verankerd is binnen de organisatie, ontstaat een mogelijkheid tot ontsporing als gevolg van uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

De inschatting van de kans valt in kans klasse 6, 100%.

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 3, € 75.000 - € 150.000.



7. Continuïteitsparagraaf

In januari 2025 is de begroting 2025 inclusief een meerjarenraming voor jaren 2026 t/m 2027 vastgesteld. Deze begroting en meerjarenraming bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. De in de navolgende paragrafen gepresenteerde begrote cijfers voor 2025 t/m 2027 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting.

7.1. Leerlingenaantallen en inzet FTE

Prognose leerlingenaantallen:

In de onderstaande tabellen zijn de gerealiseerde aantallen voor 2023 per 01-02-2022, 2024 per 01-02-2023 en 2025 per 01-02-2024 opgenomen. Het verwachte leerlingenaantal in het PO, SBO en SO per 1-02-2025 is gebaseerd op de cijfers van DUO en afstemming met de schoolbesturen.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal PO (01-02-t1)	20.710	20.942	21.229	21.460	21.881
Totaal SBO (01-01-t1)	639	582	588	550	573
Totaal SO (01-02-t1)	342	359	380	426	426
Totaal	21.691	21.883	22.197	22.436	22.880

In de bovenstaande tabel zijn voor het SBO de aantallen opgenomen zoals die meetellen voor de bekostiging. In de onderstaande tabel zijn voor het SBO de tlv aantallen opgenomen die door DUO worden verrekend met de bekostiging van het samenwerkingsverband. Voor het SO is de uitsplitsing opgenomen van de tlv aantallen naar de bekostigingscategorieën laag, midden en hoog.

Hoewel er momenteel sprake is van een lichte afname van het aantal leerlingen SBO wordt er een toename verwacht van het aantal leerlingen. Bij het SO zijn de effecten te zien o.g.v. het doelgroepenbeleid waarbij er een toename is ontstaan aan leerlingen met een tlv midden (m.n. binnen cluster 3). Daarnaast is er een toename aan leerlingen met een tlv laag (m.n. binnen cluster 4).

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal SBO-tlv (01-01-t1)	642	579	591	555	578
Totaal SO-tlv laag (01-02-t1)	277	293	298	336	336
Totaal SO-tlv midden (01-02-t1)	45	43	62	68	68
Totaal SO-tlv hoog (01-02-t1)	20	23	20	22	22
Totaal SO-tlv (01-02-t1)	342	359	380	426	426



Prognose inzet FTE:

Het samenwerkingsverband houdt in de begroting rekening met personele lasten voor Bestuur, Bedrijfsbureau, Toeleiding en Expertise en ondersteuning (wijkteams). Kosten van met uitzondering van de inzet onder Expertise en ondersteuning worden op basis van een overeenkomst doorbelast aan het SWV-VO op basis van een vastgelegd percentage. In de opstelling is ook de formatie voor het team VO opgenomen (Fte 5,49), dat volledig wordt belast aan het SWV-VO.

In onderstaand de samenvatting van de inzet in Fte over de afgelopen en voor de aankomende jaren (stand 2023 en 2024 op 31-12):

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
DIR	0,90	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OOP	43,40	44,45	43,51	43,51	43,51
Totaal	44,30	45,45	44,51	44,51	44,51

7.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de realisatie over 2023, de begroting en realisatie over 2024 en de staat van baten en lasten voor de aankomende jaren opgenomen.

Staat van baten en lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	18.813.246	19.139.150	19.609.222	20.605.699	20.267.000	20.668.100
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	0	0	51.264	218.497	0	0
3.5 Overige baten	224.140	0	129.344	0	0	0
Totaal baten	19.037.386	19.139.150	19.789.829	20.824.196	20.267.000	20.668.100
4.1 Personele lasten	4.631.563	4.351.100	4.448.556	4.053.403	3.907.570	3.907.570
4.2 Afschrijvingen	44.738	46.000	57.058	55.000	55.000	55.000
4.3 Huisvestingslasten	105.464	220.000	158.847	99.000	99.000	99.000
4.4 Overige instellingslasten	664.415	785.150	629.077	1.471.279	667.500	667.500
4.5 Doorbetalingen	14.320.301	14.364.029	14.809.466	15.095.517	15.308.500	15.501.400
Totaal lasten	19.766.481	19.766.278	20.103.004	20.774.199	20.037.570	20.230.470
Saldo fin. baten en lasten	6.635	0	8.569	0	0	0
Resultaat	-722.460	-627.128	-304.605	49.997	229.430	437.630



Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

De begroting voor 2024 ging uit van een resultaat van afgerond EUR 627.100 negatief. De realisatie over 2024 bedraagt afgerond EUR 304.600 negatief. Onder de onderstaande tabel is een toelichting opgenomen ter verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen onderliggend aan de verbetering van het begrote resultaat:

Onderdeel	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Vershil 2024
3.1 Rijksbijdragen	19.139.150	19.321.996	470.072
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	0	51.264	51.264
3.5 Overige baten	0	129.344	129.344
	19.139.150	19.502.603	650.679
4.1 Personele lasten	4.351.100	4.448.556	-97.456
4.2 Afschrijvingen	46.000	57.058	-11.058
4.3 Huisvestingslasten	220.000	158.847	61.153
4.4 Overige instellingslasten	785.150	629.077	156.073
4.5 Doorbetalingen	14.364.029	14.809.466	-445.437
	19.766.278	20.103.004	-336.725
Saldo fin. baten en lasten	0	8.569	8.569
Resultaat	627.128	304.605	322.523

Ontwikkelingen aan de batenzijde:

Rijksbijdragen:

In de begroting 2024 is zowel bij de baten als de overdrachtslasten rekening gehouden met de nog van DUO te ontvangen financiering van de prijsaanpassingen o.g.v. de cao-verhoging in 2023 (+/- 4,9% definitieve indexatie t.o.v. begroot 3,9%). Deze verhoging werkt bij het SWV- PO door in de brutobaten, de inhoudingen door DUO voor de tlv op de teldatum van 1 februari. Daarnaast is in de realisatie 2024 een baat vanuit een vordering op OCenW opgenomen van € 287.226 in verband met de restitutie van de onterecht toegepaste generieke korting in 2023. Zie hiervoor de toelichting bij de meerjarige prognose balans onderdeel kortlopende vorderingen.





Onderdeel	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Verschil 2024
Rijksvergoeding personeel LO	7.757.600	7.864.978	107.377
Rijksvergoeding personeel ZO	10.979.000	11.418.147	439.147
Subsidie Wel in Ontwikkeling	3.750	30.457	26.707
Rijksvergoeding SMW	150.700	154.042	3.342
Rijksvergoeding hoogbegaafdheid	248.100	141.597	-106.503
	19.139.150	19.609.222	470.072
Overdracht SO	5.633.000	5.710.925	-77.925
Overdracht SBO	3.993.100	4.048.420	-55.320
Groeibekostiging (V)SO	100.000	63.451	36.549
Groeibekostiging SBO	100.000	287.789	-187.789
	9.826.100	10.110.585	-284.485

Uit bovenstaande opstelling is af te leiden dat de bruto baten door deze hoger dan begrote indexering weliswaar zijn toegenomen met in totaal € 470.100, waarvan na correctie met de vordering voor de generieke korting ongeveer € 262.600 is toe te rekenen aan indexeringen (HB en WIO-middelen buiten beschouwing gelaten), maar door eveneens toegenomen kosten voor plaatsen in het SBO en SO (in totaal € 133.000 en de hoger dan begrote overdrachten voor de vangnetregeling van € 187.800 voor het SBO valt het deel aan extra marge weg. Doordat de kosten voor de vangnetregeling € 36.600 lager uitvallen dan begroot valt het effect aan lagere marge uiteindelijk minder nadelig uit.

Gemeentelijke bijdragen:

In 2024 zijn een drietal projectsubsidies afgegeven door de gemeente Almere (data gestuurd werken, inwerkprogramma en ontwerpessies jeugdhulp). De kosten die zijn gerealiseerd over de periode van augustus t/m december 2024 worden geëgaliseerd vanuit de balanspost nog te besteden projectmiddelen en hebben weliswaar aan de baten en lastenzijde een verhogend effect maar uiteindelijk geef effect op het resultaat.

Overige baten:

In 2024 zijn door een aantal medewerkers werkzaamheden verricht voor aangesloten schoolbesturen (SAS, Viertaal, ASG) en zijn middelen ontvangen vanuit het noodplan lerarentekort. De detachering voor de kwaliteitsmedewerker is afgestemd met de fiscalist, waarbij de verschuldigde btw met terugwerkende kracht in rekening is gebracht en in 2025 is afgerekend met de Belastingdienst. Daarnaast is in 2024 een laatste dienstverleningsovereenkomst opgesteld tussen SLA-PO en het Taalcentrum. Ook deze inzet is afgestemd met de fiscalist, waarbij eveneens de verschuldigde BTW in rekening is gebracht en in 2025 is afgerekend. Vanaf 2025 zijn er geen activiteiten van SLA-PO waarover BTW is verschuldigd. De detacheringen en dienstverlening leiden tot een niet begrote meeropbrengst.



Ontwikkelingen aan de lastenzijde:

Personele lasten:

Onderdeel	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Vershil 2024
Salariskosten	5.053.600	4.783.605	-269.995
Uitkeringen	0	-53.750	-53.750
Dotaties voorzieningen	75.000	12.095	-62.905
Inhuur personeel	404.000	803.268	399.269
Inhuur GGD schoolmaatschappelijk werk	190.000	163.783	-26.217
Overige personele lasten	167.000	167.701	701
Personeelskosten doorbelast	-1.538.500	-1.428.147	110.353
	4.351.100	4.448.556	97.456

De salariskosten over 2024 vallen lager uit om een tweetal redenen: enerzijds is er sprake van een lagere bezetting aan Fte dan begroot (begroot Fte 47, inzet in 2024 gemiddeld Fte 44/45 en anderzijds leidt de onttrekkingen van de voorziening voor langdurig zieken die was opgebouwd in 2023 tot lager dan begrote kosten. Daarnaast zijn er niet begrote UWV bijdragen tot een voordelig effect ten opzichte van de begroting. De inhuur personeel valt daarentegen hoger uit dan begroot, dit heeft enerzijds betrekking op kosten uit het jaarplan (verlengde inhuur ondersteuning communicatie) en anderzijds zijn er meer kosten bij toeleiding.

De kosten voor de inhuur van de GGD Flevoland vallen lager uit omdat in de begroting was uitgegaan een met BTW belaste dienst, waar is na onderzoek is gebleken dat er onbelast kon worden ingehuurd. Omdat de personele kosten via de procentuele verdeelsleutel worden doorbelast door SLA-PO naar SLA-VO ontstaat een lagere doorbelasting dan begroot.

Huisvestingslasten:

In de begroting was rekening gehouden met een kader van € 100.000 voor verbouw- en herinrichtingskosten. Dit budget is in 2024 ingezet om m.n. investeringen uit te bekostigen met een verschuiving naar afschrijvingskosten. In 2024 zijn alleen kosten genomen voor een bijdrage van € 25.000 voor de inrichting van de lokalen van het OPDC. In 2024 is er een nieuw contract afgesloten met een lagere contractprijs en daaraan gekoppeld als 'incentive' de vrijval van de openstaande schuld uit 2023 en een bijdrage aan verbouwingskosten vanuit de Rabobank van in totaal € 61.600. Dit bedrag valt voor de huurovereenkomst in de komende 5 jaar vrij. Deze effecten zorgen voor een onderbesteding in 2024 ten opzichte van de begroting.

Overige instellingslasten:

De overige instellingslasten vallen met name lager uit dan begroot doordat hierin onder andere de kosten voor het HB-programma zijn opgenomen. Door de lagere besteding (langere spreiding over de projectperiode) ontstaat een verschil ten opzichte van de begroting, dat zoals ook aangegeven bij de baten geen effect heeft op het resultaat.

Doorbetalingen:

In de toelichting onder de baten is aangegeven dat de prijsaanpassingen van DUO zowel in de baten als de lasten doorwerken. Dit effect ontstaat ook bij de overdrachten die het samenwerkingsverband doet vanuit de beleidsvrije ruimte voor overdrachten aan specifieke en maatwerk arrangementen. In totaal was er (inclusief de algemene arrangementen die zijn overgedragen op basis van het begrote





tarief) een bedrag begroot van € 4.537.900, waar na aanpassingen een bedrag van € 4.698.900 is gerealiseerd over 2024.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

De realisatie over 2023 bedroeg afgerond EUR 722.500 negatief. De realisatie over 2024 bedraagt afgerond EUR 591.800 negatief. Onder de onderstaande tabel is een toelichting opgenomen ter verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen onderliggend aan de verschillen tussen 2024 en 2023.

Onderdeel	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	18.813.246	19.609.222	795.976
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	0	51.264	51.264
3.5 Overige baten	224.140	129.344	-94.797
	19.037.386	19.789.829	752.443
4.1 Personele lasten	4.631.563	4.448.556	183.007
4.2 Afschrijvingen	44.738	57.058	-12.320
4.3 Huisvestingslasten	105.464	158.847	-53.382
4.4 Overige instellingslasten	664.415	629.077	35.338
4.5 Doorbetalingen	14.320.301	14.809.466	-489.165
	19.766.481	20.103.004	-336.523
Saldo fin. baten en lasten	6.635	8.569	1.935
Resultaat	722.460	304.605	417.855



Ontwikkelingen aan de batenzijde:

In onderstaande tabel is de vergelijking tussen de Rijksbijdragen over 2023 en 2024 opgenomen.

Onderdeel	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Vershil
Rijksvergoeding personeel LO	7.381.251	7.864.978	483.726
Rijksvergoeding personeel ZO	10.189.237	11.418.147	1.228.910
Subsidie Wel in Ontwikkeling	9.274	30.457	21.183
Rijksvergoeding SMW	144.964	154.042	9.078
Rijksvergoeding Passend Onderwijs	874.740	0	-874.740
Rijksvergoeding hoogbegaafdheid	213.780	141.597	-72.183
	18.813.246	19.609.222	795.976
5010-Overdracht SO	5.160.491	5.710.925	-550.433
5011-Overdracht SBO	4.260.010	4.048.420	211.590
5020-Groeibekostiging (V)SO	0	63.451	-63.451
5021-Groeibekostiging SBO	13.656	287.789	-274.133
	9.434.158	10.110.585	-676.428

Boekjaar 2024 was het jaar waarin de volledige bekostiging voor de cao aanpassingen in 2023 zijn doorgevoerd en daarnaast een nieuwe cao is afgesloten met een aanvullend effect op het prijsniveau van de bekostiging. Daarnaast is er in 2024 sprake van een hoger aantal bekostigde leerlingen in het PO (PO en SBO): 1 februari 2022 bekostiging voor 2023 21.276 leerlingen en 1 februari 2023 bekostiging voor 2024 21.524 leerlingen. Doordat einde schooljaar 2022-2023 de TOS activiteiten zijn beëindigd is er vanaf dat moment ook geen overdracht meer van middelen vanuit Viertaal. In de vergelijking tussen 2023 en 2024 is dit een belangrijke verklaring voor een per saldo minder sterke toename van de baten uit de prijsaanpassingen. Daarnaast is er sprake van een incidenteel effect waardoor er een toename is in baten in de vergelijking tussen de boekjaren: in 2023 is de generieke korting doorgevoerd, waarbij er een verlaging is doorgevoerd in het normtarief voor zware ondersteuning en door DUO het eigen vermogen is afgeroomd bij het samenwerkingsverband. Zoals ook eerder beschreven in de paragraaf in met de vergelijking tussen de begroting en realisatie was deze korting niet terecht en is ter correctie een vordering opgenomen van € 287.226 in de cijfers over 2024.

In de verrekeningen die door DUO worden uitgevoerd zijn een tweetal bewegingen te zien: enerzijds is een afname aan SBO kosten op de teldatum en anderzijds een toename van SO kosten op de teldatum. Hoewel ook hier sprake is van prijseffect door de hogere bedragen voor de ondersteuningskosten is de onderliggende verklaring voor deze bewegingen het gevolg van veranderingen in leerlingenaantallen: op 1 februari 2022 bedroeg het aantal afgegeven tlv in het SBO 641 en op 1 februari 2023 579, een daling met 62. Daarentegen bedroeg het aantal afgegeven tlv in het SO op deze teldatums respectievelijk 344 en 359 leerlingen, een toename met 15 leerlingen voornamelijk in de categorie laag.

Ontwikkelingen aan de lastenzijde:

Personele lasten:

De afwijking tussen 2023 en 2024 als het gaat om de personele lasten ontstaat onder andere door het effect bij de voorzieningen zoals ook eerder beschreven: in 2024 is er een lagere dotatie aan de voorziening geweest, onder andere doordat in 2023 een aantal personele ontwikkelingen werden





voorzien voor langdurig zieken en uitkeringskosten. Hierdoor waren er in 2023 € 62.000 aan meerkosten voor dotaties ten opzichte van 2024. Vanaf 2024 kunnen de kosten van de inzet van GGD btw vrij worden doorberekend aan het SWV. In de voorgaande heeft een en ander nog geleidt tot btw belaste door- en afrekeningen. In 2024 is er ten opzichte van 2023 sprake van € 66.500 aan lagere kosten. Het restant aan verschil met 2024 kan worden toegeschreven aan lager wervings-, scholings- en overige kosten.

Huisvestingslasten:

De verschillen tussen 2023 en 2024 ontstaan doordat er in 2023 sprake is van hogere huur- en servicekosten.

Overige instellingslasten:

De verschillen tussen 2023 en 2024 ontstaan doordat er in 2023 sprake is van hogere advies- en juridische transitiekosten o.g.v. de herinrichting van de organisatie en ontvlechting van SAS en Taalcentrum.

Doorbetalingen:

Het verschil tussen 2023 en 2024 is voor een groot verklaard door de opstelling waarin de bruto Rijksbijdragen en de verplichte afdrachten aan het SBO en SO zijn opgenomen. Onderliggend is in het totaal aan nog een verschil te zien dat heeft te maken met de eenmalige maatwerk overdrachten die einde 2023 zijn uitgevoerd als onderdeel van de afbouw van het deel aan bovenmatig eigen vermogen.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

Als jongste grote stad van Nederland hebben we altijd voorop gelopen in vernieuwing en ontwikkeling. Nu staan we voor een nieuwe uitdaging: het fundamenteel anders organiseren van onderwijs en ondersteuning voor onze jeugd. Het aantal kinderen dat extra ondersteuning nodig heeft groeit snel, terwijl de kosten stijgen en middelen onder druk staan. We hebben een tekort aan professionals en te veel kinderen vallen tussen wal en schip of moeten ver reizen voor passende ondersteuning.

In deze uitdagende tijden is het spannend om ambitieuze uitspraken te doen. Hoewel we soms moeite hebben om de deuren open te houden, hebben we een onderscheidende positie nodig voor de stad. Dit is belangrijk voor personeel, ambtenaren, ministeries en Den Haag om uitzonderingen te creëren. Hoewel we niet zeker zijn of we alles volgens plan kunnen uitvoeren, biedt het een helder kompas voor onze keuzes.

Onze aanpak samengevat:

- Integrale Almeerse Jeugdaanpak met sterke pedagogische basis.
- Kinderen tot en met groep twee blijven in de eigen wijk in integrale voorzieningen.
- Elk kind heeft recht om te leren en gaat naar school in de wijk of het stadsdeel.
- Begeleiding van elke jongere naar duurzaam werk, ongeacht de route.

We brengen 50 jaar landelijke beleidsambities in de praktijk, zoals altijd in Almere. Lokaal werken staat centraal, wat soms semantische discussies oplevert. We kiezen tien clusters van wijken als organisatieniveau, aansluitend bij de bestaande structuur van Almeerse wijkteams en het programma Wijkaanpak Sociaal Domein.



Versterken Doorgaande lijn: er is een grote kans om de integrale lijn te versterken bij chronologische overgangen en situaties waarin verschillende systemen naast elkaar bestaan.

Implementatieplan: we starten gefaseerd en bewegen tussen pragmatisme en idealisme. Niet alle scholen kunnen een stap voorwaarts maken, dus richten we ons op sterkere en stabielere scholen met ambities. Door duidelijke en haalbare afspraken te maken, boeken we vooruitgang en blijven flexibel voor nieuwe uitdagingen.

Wij doen dit langs drie lijnen:

1. Eerste fase gespecialiseerd in reguliere JKEC: Naar 10 wijkgerichte Jonge kind expertisecentra in 2025 t/m 2032. Integrale aanpak voor jonge kinderen (0 t/m 6) met onderwijs, jeugdhulp en zorg onder één dak. Inclusief voorschoolse educatie, KBC en Taalcentrum.
2. Versterken regulier onderwijs en inclusieve groepen: Van 3 naar 20 sterke scholen (2024-2035) met inclusieve initiatieven volgens zoals Groep in School model. Specifieke expertise-opbouw in wijk scholen met SBO, jeugdhulp en begeleiding geïntegreerd.
3. Transformatie speciaal onderwijs: SO wordt expertisecentrum voor complexe ondersteuning met geïntegreerde dagbesteding en behandeling. Ambulante teams ondersteunen regulier. Ontwikkeling specialistische kennis voor zwaarste doelgroep.

Keuze tussen transformatiestrategie en langdurig bezuinigen:

Zoals de meerjarige prognose laat zien hebben we een structureel meerjarig tekort wat uiteindelijk oploopt tot een taakstelling van 2,1 miljoen in het primair onderwijs. We worden al gedwongen tot korte termijn bezuinigingen om de begroting 2025 sluitend te krijgen. Dit maakt dat we nu op een kruispunt staan. We lopen het risico dat korte termijn bezuinigingen, zeker als we ze structureel maken, leiden tot een neerwaartse spiraal. Het alternatief is een fundamentele transformatie aan te gaan. In plaats van middelen te laten verschuiven naar gespecialiseerd onderwijs kiezen we ervoor om de stap naar voren te zetten en verder te bouwen richting inclusie. We begeleiden waar mogelijk kinderen in een reguliere setting en verplaatsen zoveel mogelijk van onze professionals daarheen.

Bezuinigen:

In dit geval kiezen we ervoor om het kortdurende bezuinigingsscenario structureel te maken, dit geeft een structurele bezuiniging per jaar van 867.000 euro in het primair onderwijs. Dit geeft ons, gegeven dat bovenstaande neerwaartse spiraal niet de cijfers nog verder verslechterd, tot in de loop van 2028. Daarna moet er (nog) forser bezuinigd worden waarna er in 2031 geen algemene ondersteuningsmiddelen over zijn en schoolbesturen moeten gaan bijdragen aan het samenwerkingsverband om het in stand te houden.

Transformatie:

Het alternatief is om volledig voor de transformatie te gaan. Dit is geen nieuw plan. Het is iets wat Almere nu al in de praktijk brengt op locaties zoals de Kraanvogel, de Neo scholen, het OVC en Baken Stad. Het staat in al onze koersplannen. Van de Onderwijsvisie ("Met inclusie waarderen we de verschillen tussen onze leerlingen en medewerkers en zorgen dat iedereen mee kan doen") tot ons Ondersteuningsplan ("Over 20 jaar willen we de helft van de kinderen en jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte [...] in of bij een regulier schoolgebouw een passende plaats bieden").

Uitgangspunten transformatie:

Inhoudelijk richten we ons op de volgende onderdelen:



- We richten ons op een wijkgerichte aanpak met, in eerste instantie, een focus op de sterke en stabiele scholen.
- We vormen in elke van de 10 clusters van wijken:
- Een jong kind expertisecentrum waardoor een jong kind of kleuter meer de wijk uit gaan.
- Een inclusieve school waardoor gespecialiseerde ondersteuning in reguliere wijken vorm krijgt.
- Onze gespecialiseerde voorzieningen worden expertisecentra die reguliere scholen begeleiden en zich samen met dagbesteding, jeugdzorg en behandelaars gaan richten op de meest complexe doelgroep.
- We werken met een tienjarenplan waarin we van de een naar alle locaties gaan.
- We sturen samen actief op deze aanpak.
- We betrekken maximaal onze jeugdpartners en de gemeente.

Bezuinigingen korte termijn

Ongeacht het lange termijnscenario wat we kiezen zal dit niet voldoende impact hebben om binnen de vastgestelde normreserves te blijven. Dit betekent dat we te maken hebben met een taakstellende bezuiniging voor 2025 van 361.000 in het PO.

Interventies die zien op het plaatsen van leerlingen zullen, met name door de T-1 systematiek vrijwel altijd langer nodig hebben dan een kalenderjaar om effect te zien. Belangrijk om op te merken dat er niet zoiets is als impact loos bezuinigen, zeker niet na de opschoonronde die we samen al gedaan hebben. In alle gevallen gaat het geld naar een plek waar het op een of andere manier bijdraagt aan onderwijs.

We kiezen expliciet om het grootste deel van de bezuinigingen te laten landen in schooljaar 2025-2026 om zo min mogelijk lopende verplichtingen te doorkruisen. Dit vertraagt wel het effect van de bezuinigingen.

Bezuinigingsonderdeel (€ x 1.000)	Huidig budget	Budget SJ 25-26	2025 (aug-dec)	2026 (jan-jul)	Langdurig
Taakstelling consultants	250	-	104	146	250
Maatwerkbudgetten stoppen	425	-	177	248	425
Projectbudget halveren	200	100	42	58	100
Totaal	-	-	323	452	775

In onderstaande tabellen wordt de meerjarenbegroting 2025-2027 weergegeven incl. de bezuinigingen, zoals bovenstaand aangegeven. Met deze meerjarenbegroting is de opzet ook aangepast t.o.v. voorgaande jaren. Om de afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke domeinen. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet van de middelen vereenvoudigd. We onderscheiden drie hoofddomeinen met daaronder een onderverdeling naar de programma's:

- Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan;
- Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen;
- Uitputting Ondersteuningsplan – Programma's.

Per domein worden de onderliggende programma's kort toegelicht.



7.2.1. Beschikbare middelen voor het Ondersteuningsplan

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten zware ondersteuning	11.673.400	11.776.700	12.014.200
Baten lichte ondersteuning	8.249.000	8.338.800	8.502.400
Baten lichte ondersteuning smw	151.500	151.500	151.500
Baten bruto budgetten	20.073.900	20.267.000	20.668.100
Baten subsidie OCenW	531.799	0	0
Baten subsidie gemeente	218.497	0	0
Baten subsidie overige	750.296	0	0
Beschikbare middelen voor het ondersteuningsplan	20.824.196	20.267.000	20.668.100

Primaire bron van inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn de baten aan lichte en zware ondersteuning vanuit DUO. De in 2023 aangevraagde projectsubsidies voor Hoog Begaafdheid leiden voor 2024 en aflopend in 2025 nog tot incidentele middelen vanuit DUO die het beschikbare budget verhogen. Daarnaast heeft samenwerkingsverband incidentele middelen vanuit de gemeente voor een aantal projecten die het beschikbare budget eveneens verhogen. In de begroting is vanaf 2025 en de navolgende jaren voor de baten en lasten lichte en zware ondersteuning uitgegaan van de bekostigingsbedragen uit de 1e regeling 2025 (d.d. 25 oktober 2024) en op basis van het advies van de PO-raad een verhoging met 3,13% percentage doorgevoerd.

7.2.2. Uitputting Ondersteuningsplan – Organisatieonderdelen

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Organisatie aandeel PO bestuur & Governance	144.820	144.820	144.820
Organisatie aandeel PO bedrijfsbureau	1.149.410	1.129.410	1.129.410
Organisatie aandeel PO gezamenlijk	266.500	266.500	266.500
Organisatie aandeel PO toeleiding	204.260	204.260	204.260
	1.764.990	1.744.990	1.744.990

Programma Bestuur & Governance:

Hierin is de bezoldiging van de bestuurder opgenomen evenals de kosten voor de vacatieregeling voor de RvT. Daarnaast is rekening gehouden met stelposten voor scholing, advies (ondersteuning/evaluatie RvT), vergaderkosten, representatiekosten en contributies (o.a. aansluiting VTOI). Kosten van dit programma worden op basis van een overeenkomst doorbelast aan het SWV VO op basis van een vastgelegd percentage. Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Bestuurder, aanstelling Fte 1,000 en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO;
- Raad van Toezicht, vacatievergoeding en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO.





Programma Bedrijfsbureau:

Hierin zijn de kosten voor de ondersteunende functies opgenomen (secretariaat, P&O, control, staf) en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.). Een deel van de bureaulasten komt niet voor rekening van het SWV VO, bijvoorbeeld waar het gaat om contracten die per stichting moeten worden afgesloten zoals de administratie- en accountantskosten, verzekeringen, contributies e.d. Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Bedrijfsbureau, aanstelling in totaal Fte 10,6700, doorbelastingspercentage 40% SWV VO;
- Bedrijfsbureau, overige personele lasten, huisvestings- en facilitaire lasten en overige lasten, doorbelastingspercentage 40% SWV VO.

Programma Gezamenlijk:

Dit betreft een aanscherping in de kostenplaatsstructuur m.i.v. 2025 waarbij een deel aan kosten niet onder het mandaat valt van de teamleiders, maar waar wel een organisatie breed budget voorhanden dient te zijn. Daarbij valt te denken aan scholing(s-bijeenkomsten), lasten voor werving en selectie, kosten attentieregeling, kosten voor MR en OPR, dotaties aan personele voorzieningen. Daarnaast is in dit programma een budget opgenomen voor personele fricties als er geen inzet bij ziekte en/of zwangerschap kan worden gevonden via interne vacatures (€ 100.000). De kosten in dit programma vallen niet onder het doorbelastingsregime. Enkel de uitzondering op dit programma v.w.b. de kosten voor centrale scholings- en startdagen, feestcie. en attentieregeling, die vallen onder het doorbelastingspercentage van 40% naar het SWV VO. Dit omdat deze een gemeenschappelijk karakter hebben voor beide stichtingen.

Programma Inzet toeleiding:

Dit betreft de kosten voor de wettelijke taken. Het betreft kosten voor personeel in loondienst, waar voor piekmomenten gedurende het jaar, die kunnen leiden tot een noodzaak aan extra inzet rekening is gehouden met een stelpost voor externe inhuur (€ 75.000 op jaarbasis). Onderstaand de inzet en doorbelasting naar personele en materiele lasten:

- Inzet Toeleiding, aanstelling in totaal Fte 2,005 en overige lasten, doorbelastingspercentage 30% SWV VO.

7.2.3. Uitputting Ondersteuningsplan - Programma's:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
PROG 1 ARRANGEMENTEN BAO	3.002.733	2.861.800	2.888.300
PROG 2 ARRANGEMENTEN SBO	5.582.417	5.291.500	5.457.900
PROG 3 ARRANGEMENTEN SO	6.510.367	7.155.200	7.155.200
PROG 4 EXPERTISE EN BEGELEIDING	2.664.913	2.519.080	2.519.080
PROG 5 OVERIGE	1.248.779	465.000	465.000





Programma 1 Arrangementen BAO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ALGEMENE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.336.400	1.350.900	1.377.400
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.520.500	1.510.900	1.510.900
MAATWERK	145.833	0	0
	3.002.733	2.861.800	2.888.300

In het programma Arrangementen BAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om lumpsum arrangementsmiddelen, geld dat we beschikbaar stellen aan besturen op basis van een bedrag per leerling (€ 62,95) ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaats-afspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. Daarnaast zijn hierin specifieke arrangementmiddelen opgenomen, vanuit het stedelijke voorzieningenoverleg (voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs), worden gevoerd over het aanbod en de benodigde ondersteuning. Daarbij worden onderwijsplekken worden gewaardeerd op zwaarte van de ondersteuning i.c. het bekostigingsniveau. Als laatste zijn in dit programma maatwerk middelen opgenomen: een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Bijvoorbeeld om een leerling binnen de schoolsetting te kunnen houden (maatwerk) of voorafgaand een overstap naar een specialistische voorziening een overbrugging te kunnen bieden (overbrugging SBO of overbrugging SO). In de ALV is besloten om op deze middelen een taakstelling door te voeren. Een en ander houdt in dat alleen over de periode van januari t/m juli 2025 nog middelen kunnen worden toegekend vanuit het programma Maatwerk PO, waarop in mindering al in 2024 beschikte aanvragen die doorwerken op deze periode in 2025.

Programma 2 Arrangementen SBAO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
AFDRACHTEN SBO	4.275.500	4.015.100	4.181.500
VANGNETREGELING SBO	57.600	100.000	100.000
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	1.176.400	1.176.400	1.176.400
MAATWERK	72.917	0	0
	5.582.417	5.291.500	5.457.900

In het programma Arrangementen SBAO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om tlv gebonden plaatsen in het speciaal basisonderwijs, geld dat we beschikbaar stellen voor verschillende (stedelijke) voorzieningen gebaseerd op een bedrag per ondersteunde leerling, beschikt op groepsniveau op basis van een helder profiel van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen er gelden beschikbaar worden gesteld aan besturen op basis van een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaatsafspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. In dit onderdeel zijn dus de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het speciaal basisonderwijs, en vergelijkbaar aan programma 1 kosten op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal basisonderwijs over het aanbod en de benodigde ondersteuning en een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Ook daarvoor geldt het besluit in de ALV om alleen over de periode van januari t/m juli 2025 nog middelen toe te kennen.



Programma 3 Arrangementen SO:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
AFDRACHTEN SO	6.312.800	7.055.200	7.055.200
VANGNETREGELING SO	0	100.000	100.000
SPECIFIEKE ARRANGEMENTSMIDDELEN	168.400	0	0
MAATWERK	29.167	0	0
	6.510.367	7.155.200	7.155.200

In het programma arrangementen SO zijn de overdrachten aan algemene-, specifieke en maatwerk arrangementen opgenomen. Het gaat hier om tlv gebonden plaatsen in het speciaal onderwijs, geld dat we beschikbaar stellen voor verschillende (stedelijke) voorzieningen gebaseerd op een bedrag per ondersteunde leerling, beschikt op groepsniveau op basis van een helder profiel van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen er gelden beschikbaar worden gesteld aan besturen op basis van een bedrag per leerling ingeschreven op de school waarvoor een bepaalde resultaats-afspraken of inspanningsverplichting gedefinieerd wordt. In dit onderdeel zijn dus de kosten opgenomen van de TLV plaatsen in het speciaal onderwijs, en vergelijkbaar aan programma 1 kosten op basis het stedelijke voorzieningenoverleg voor het speciaal onderwijs over het aanbod en de benodigde ondersteuning en een budget om voor specifieke leerlinggebonden vraagstukken maatwerk oplossingen te kunnen realiseren. Ook daarvoor geldt het besluit in de ALV om alleen over de periode van januari t/m juli 2025 nog middelen toe te kennen.

Programma 4 Expertise en begeleiding:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
INZET EXPERTISE	2.484.133	2.338.300	2.338.300
INZET STEUNPUNT	180.780	180.780	180.780
	2.664.913	2.519.080	2.519.080

In dit programma Expertise en begeleiding zijn de formatieve kosten voor de inzet van de Stadsdeelteams en inzet voor het Steunpunt opgenomen, en ook (beperkte) stelposten voor overige personele lasten en materiaal kosten. Vanuit Stadsdeelteams worden jaarlijkse de benodigde uren gealloceerd voor de formatie die is ondergebracht in het programma onderdeel Toeleiding. De inzet aan Fte bij de Stadsdeelteams is dus de netto beschikbare omvang aan Fte na allocatie van uren voor het programma onderdeel Toeleiding. In de ALV is het besluit genomen om vanaf het schooljaar 2025-2026 een interventie door te voeren op de formatieve kosten.

Programma 5 Overige:

Ondersteuningsplan	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
PROJECTEN DUO	531.799	0	0
PROJECTEN DERDEN	233.497	15.000	15.000
PROJECT SWV - JAARPLAN	93.483	60.000	60.000
PROJECT SWV - OVERIGE	390.000	390.000	390.000
	1.248.779	465.000	465.000



In het programma Overige zijn de budgetten voor projecten opgenomen, deze kunnen betrekking hebben op subsidieregelingen vanuit DUO, maar ook derden, waaronder de gemeente en andere overheden. Deze projecten worden resultaat neutraal verwerkt in de begroting, als er kosten worden gerealiseerd dan valt een overeenkomstig deel vrij vanuit het beschikbare subsidiebudget dat wordt gereserveerd in de balans. Daarnaast zijn dit programma de projectbudgetten verwerkt voor het swv-jaarplan en niet structurele projecten, waaronder Playing For Succes, Schoolbegeleiding (deels gefinancierd vanuit DUO middelen SMW), en Talentenlab. Deze projectbudgetten komen ten laste van de begrotingsruimte van het samenwerkingsverband. In de ALV is een taakstelling afgesproken op het budget voor het swv-jaarplan van € 100.000 met ingang van het schooljaar 2025-2026. Omdat een deel van de kosten kan vallen onder het doorbelastingsregime van 40% t.l.v. het SWV VO is er een korting verwerkt van € 60.000 voor de aankomende jaren.

7.3. Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarige staat van baten en lasten is een prognose van de balans in een meerjarig perspectief opgesteld.

Balans	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa					
Materiele vaste activa	108.307	95.267	134.867	158.617	123.767
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	494.511	571.988	275.000	275.000	275.000
Liquide middelen	2.356.631	2.395.446	1.764.216	1.969.895	2.442.375
Totaal activa	2.959.449	3.062.701	2.174.082	2.403.512	2.841.141
Passiva					
Eigen vermogen	1.350.186	1.045.581	1.095.577	1.325.007	1.762.636
<i>Algemene reserve</i>	<i>1.283.579</i>	<i>1.045.581</i>	<i>1.095.577</i>	<i>1.325.007</i>	<i>1.762.636</i>
<i>Reserve ouder- en jeugdcontactpunt</i>	<i>66.607</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Voorzieningen	121.925	78.188	68.505	68.505	68.505
<i>Voorziening jubilea</i>	<i>31.826</i>	<i>36.935</i>	<i>36.935</i>	<i>36.935</i>	<i>36.935</i>
<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>	<i>24.584</i>	<i>31.570</i>	<i>31.570</i>	<i>31.570</i>	<i>31.570</i>
<i>Voorziening langdurig zieken</i>	<i>42.796</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Voorziening uitkeringskosten</i>	<i>22.719</i>	<i>9.683</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.487.338	1.938.932	1.010.000	1.010.000	1.010.000
Totaal passiva	2.959.449	3.062.701	2.174.082	2.403.512	2.841.141





Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

In onderstaande paragrafen wordt per balanspost een toelichting gegeven:

Investerings:

Materiele vaste activa	Jaarrekening g 2023	Jaarrekening g 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Stand 01-1	96.790	108.307	95.267	134.867	158.617
Afschrijvingen	44.738	57.058	55.000	55.000	55.000
Investerings inventaris en apparatuur	11.434	30.810	60.000	10.000	5.000
Investerings ICT	44.821	13.208	34.600	68.750	15.150
Stand 31-12	108.307	95.267	134.867	158.617	123.767
Stand 01-1	96.790	108.307	95.267	134.867	158.617

Het SWV-PO heeft geen panden in eigen beheer. Hierdoor zijn er in principe geen investeringen noodzakelijk in gebouwen voor het groot onderhoud. Voor 2024 was in de exploitatierekening gehouden met een bedrag van € 100.000 herinrichtingskosten voor het kantoorpand aan de Grote Markt om te kunnen voorzien eenmalige verbouwkosten en meer structurele inrichtingskosten. Deze herinrichting is deels uitgevoerd in 2024, waarbij er m.n. investeringen zijn gedaan in (akoestische) vergadercabines voor een bedrag van € 30.250, die in de komende 10 jaar worden afgeschreven. Het deel aan niet ingezet herinrichtingsbudget wordt doorgezet naar 2025. Zie hiervoor de paragraaf met de toekomstige ontwikkelingen in de meerjaren balans.

Voor vervangingen van ICT-investeringen was in de begroting 2024 een bedrag van € 16.000 gereserveerd. De werkelijke ICT-investeringen bedragen € 13.200. Dit komt omdat ook hier een deel van het budget wordt doorgezet naar.

Kortlopende vorderingen:

Kortlopende vorderingen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Debiteuren	238.607	65.042	75.000	75.000	75.000
Vorderingen OCenW	0	287.226	0	0	0
Overige vorderingen - sla po	0	103.764	100.000	100.000	100.000
Overige vorderingen - overige	145.293	0	0	0	0
Vooruitbetaalde kosten	104.751	107.643	100.000	100.000	10.000
Overige overlopende activa	6.635	8.313	0	0	0
Stand 31-12	494.511	571.988	275.000	275.000	275.000

De Debiteuren vallen in 2023 hoger uit ten opzichte van 2024 omdat er in 2023 sprake is geweest van diverse afrekeningen voor detacheringen naar Stichting Almere Speciaal (kwaliteit € 60.300), Stichting Taalcentrum Almere (NT2 project € 80.000) en Stichting Viertaal (ondersteuning € 35.800). Deze inzet is in 2024 niet meer van toepassing geweest. Daarnaast was er sprake van eerste facturatie voor bijdragen kosten bestuurlijk netwerk Almere van € 61.300.

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard. Omdat





deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023. De staatssecretaris heeft ervoor gekozen om op basis van deze uitspraak de onderdelen in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Daarom is in de jaarrekening 2024 een vordering op OCenW opgenomen. De generieke korting op de bekostiging bedroeg voor het SWV Leerlingzorg PO Almere in 2023 € 287.226 en is opgenomen in de jaarrekening 2024 als vordering.

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) delen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. De verrekening van deze kosten leiden tot rekening courant verhoudingen. Tot 4 november 2022 maakten de Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere integraal onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Met ingang van 1 januari 2023 zijn er nieuwe afspraken gemaakt en heeft alleen Stichting Taalcentrum Almere nog een dienstverlenings-overeenkomst. Stichting Almere Speciaal heeft een eigen bestuurskantoor ingericht en heeft alleen voor de overdracht van werkzaamheden een beroep gedaan op ondersteuning door het SWV-PO. Door het tussentijds afrekenen van deze posities ontstaat er ten opzichte van 2023 een wijziging in 2024 in de Overige vorderingen die doorwerkt naar een beperkte ultimo vordering op het VO. Dit effect is overigens ook te zien als afname onder de kortlopende schulden in 2024 ten opzichte van 2023.

Liquide middelen:

Liquide middelen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Beginstand liquide middelen	2.920.365	2.356.630	2.395.445	1.476.990	1.682.669
Eindstand liquide middelen	2.356.630	2.395.445	1.476.990	1.682.669	2.155.149
Mutatie liquide middelen	-563.735	38.815	-918.455	205.680	472.480

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. De post Tegoeden op bankrekeningen bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank rekening courant € 1.663.988
- Rabobank rekening courant (kas) € 5.310
- Rabobank spaarrekening € 664.358
- Rabobank bankgaranties € 22.844

In verband met de overname van het huurcontract van het pand aan de Grote Markt is op verzoek van de nieuwe verhuurder een bankgarantie afgegeven (de oude bankgarantie van € 22.844 is pas na herhaalde verzoeken aan de Rabobank in 2025 vrijgegeven).

Het negatieve resultaat over 2024 is een belangrijke factor in de afname van de liquide middelen, maar door de inloop op de kortlopende vorderingen en de toename van de kortlopende schulden einde 2024 is er per saldo sprake van hogere liquiditeitspositie einde 2024 met afgerond € 38.800 ten opzichte van einde 2023.



Eigen vermogen:

De verdeling van het over 2024 behaalde resultaat van € 304.605 negatief over de algemene reserve en de bestemmingsreserves is opgenomen in de onderstaande opstelling:

Eigen vermogen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve					
Stand 01-01	1.808.210	1.283.579	1.045.581	1.095.577	1.325.007
Resultaat	-579.516	-237.998	49.997	229.430	437.630
Overige mutaties	54.885	0	0	0	0
Stand 31-12	1.283.579	1.045.581	1.095.577	1.325.007	1.762.636
Reserve ouder- en jeugdcontactpunt					
Stand 01-01	131.436	66.607	0	0	0
Resultaat	-64.829	-66.607	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand 31-12	66.607	0	0	0	0

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen over de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De jaarrekening 2024 sluit met een nadelig saldo van € 304.6051. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld:

Ten laste van de algemene reserve	237.998	Negatief
Ten gunste van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdcontactpunt	66.607	Negatief
Totaal resultaat	304.605	Negatief

Het saldo aan resultaat dat ontstaat na de bestemming aan de bestemmingsreserves wordt in 2024 onttrokken aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt is ontstaan uit de incidentele middelen die hiervoor door DUO beschikbaar zijn gesteld. Het deel aan ultimo 2023 nog resterende reserve is ingezet in 2024. In navolgende jaren moet de dekking worden gevonden vanuit de reguliere middelen en worden de gemaakte kosten onttrokken aan de algemene reserve.



Voorzieningen:

Voorzieningen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Voorziening jubilea					
Stand 01-01	44.044	31.826	36.935	36.935	36.935
Dotaties	-5.840	12.047	15.000	15.000	15.000
Bestedingen	6.378	6.938	15.000	15.000	15.000
Stand 31-12	31.826	36.935	36.935	36.935	36.935
Voorziening duurzame inzetbaarheid					
Stand 01-01	12.034	24.584	31.570	31.570	31.570
Dotaties	12.550	6.986	10.000	10.000	10.000
Bestedingen	0	0	10.000	10.000	10.000
Stand 31-12	24.584	31.570	31.570	31.570	31.570
Voorziening langdurig zieken					
Stand 01-01	50.477	42.796	0	0	0
Dotaties	42.796	0	50.000	50.000	50.000
Bestedingen	50.477	42.796	50.000	50.000	50.000
Stand 31-12	42.796	0	0	0	0
Voorziening uitkeringskosten					
Stand 01-01	0	22.719	9.683	0	0
Dotaties	24.750	0	0	0	0
Bestedingen	2.031	13.037	9.683	0	0
Stand 31-12	22.719	9.683	0	0	0

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijf-kans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum volgens de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen). In 2023 is € 6.400 daadwerkelijk uitgekeerd.

Met ingang van 2022 is ten behoeve van 2 werknemers, volgens ingediende plannen (zie CAO PO 2019/2020), een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Op basis van de doorrekening is in 2024 de dotatie doorgevoerd.

De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten van het SWV-PO en de mogelijk te betalen transitievergoeding voor medewerkers waarvan per eind 2024 de verwachting is dat zij mogelijk na twee jaar ziekte (geheel of gedeeltelijk) niet meer kunnen terugkeren in de functie en instromen in de WIA. In 2023 is een voorziening getroffen voor een tweetal medewerkers, de loonkosten zijn in 2024 ten laste van de voorziening gebracht. Voor de jaarafsluiting is een analyse gemaakt van het personeelsbestand op basis waarvan er geen medewerkers zijn waar wordt verwacht dat zij uitstromen vanwege ziekte. De voorziening staat einde 2024 daarom op nihil in de balans.





Met ingang van 2023 is er voor 1 medewerker een voorziening getroffen voor de uitkeringskosten die door het Participatiefonds gedurende 2024 en 2025 in rekening worden gebracht. Het Participatiefonds heeft de einddatum qua uitkeringsrechten bevestigd en uitkeringskosten doorberekend in 2024 aan het SWV-PO, die ten laste van de voorziening gebracht. Mogelijk heeft de desbetreffende medewerker een nieuw aanstelling elders, maar ten tijde van het opstellen van de jaarcijfers was daar nog geen formele bevestiging over ontvangen. Het restantdeel aan geraamde toekomstige uitkeringskosten is daarom einde 2024 nog verwerkt in de voorziening.

Kortlopende schulden:

Kortlopende schulden	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Crediteuren	110.656	99.151	100.000	100.000	100.000
Belastingen/premies	227.835	222.015	225.000	225.000	225.000
Pensioenen	64.025	63.974	75.000	75.000	75.000
Overige schulden – SLA VO	264.294	0	0		0
Overige schulden – Almere speciaal	66.246	0	0	0	0
Overige schulden – Taalcentrum	775	775	0	0	0
Overige schulden – diversen	333.264	1.019.314	400.000	400.000	400.000
Vakantiegeld	142.304	156.216	160.000	160.000	160.000
Vooruit ontvangen OCenW	247.343	281.935	0	0	0
Vooruit ontvangen Gemeente	0	43.281	0	0	0
Overige	31.371	52.270	50.000	50.000	50.000
Stand 31-12	1.488.113	1.938.932	1.010.000	1.010.000	1.010.000

De overdrachten aan de schoolbesturen worden normaliter uitgevoerd binnen het lopende kalenderjaar waardoor er een minimaal effect is op de kortlopende schulden. Boekjaar 2024 vormt hier een uitzondering op doordat het overleg over de omvang en de overdracht van de middelen voor de periode van augustus t/m december aan het bestuur ASG eerst in einde februari 2025 is afgerond. Hierdoor is er een bedrag van € 615.000 verwerkt onder de Overige schulden – diversen.

Zoals aangegeven bij de toelichting onder de vorderingen is door de tussentijds afrekeningen van de rekeningcourantverhoudingen met SLA-VO en het wegvallen van de verhoudingen tussen SAS en Taalcentrum een verandering in de ultimo positie ontstaan in 2024 ten opzichte van 2023.

De post vooruit ontvangen heeft betrekking op nog te besteden projecten. De bevoorschotting die wordt ontvangen wordt geboekt in de balans, waarop vervolgens de gerealiseerde kosten in mindering worden gebracht. Hierdoor zijn de projecten resultaat neutraal in de resultatenrekening verwerkt. Doordat er in 2024 voorschotten zijn ontvangen en een deel van de kosten in 2025 wordt gemaakt is er sprake van een lichte toename in 2024 ten opzichte van 2023

Deze effecten hebben gecombineerd de grootste impact op de omvang van de kortlopende schulden in 2024 ten opzichte van 2023.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Er worden geen significante ontwikkelingen in de balansposten verwacht, anders dan de verwachte resultaten en daarmee samenhangende kasstroom. Ter toelichting nog onderstaande met betrekking tot de mutaties in de balans.





Mutaties in de Materiele vaste activa worden weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen jaar t en de investeringen in jaar t. Investerings hebben hoofdzakelijk betrekking op ICT-apparatuur. Zoals eerder aangegeven wordt het deel aan niet ingezette budget voor herinrichting meegenomen naar 2025. Een en ander geeft aangevuld met de vervangingsinvesteringen het volgende beeld voor wat de betreft de geplande investeringen in de aankomende begrotingsperiode:

Categorie	Soort	2025	2026	2027
ICT	Vervanging	5.500	68.750	15.150
ICT	Herinrichting	29.100	0	0
Inventaris	Vervanging	5.000	5.000	5.000
Inventaris	Herinrichting	55.000	5.000	0
Totaal		94.600	78.750	20.150

In voorgaande jaren is de omvang van de vorderingen voor het merendeel toe te rekenen aan de overlopende rente/overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten. Om die reden is in de doorkijk uitgegaan van een relatief ongewijzigde uitstaande ultimo positie.

Mutaties van de post liquide middelen worden berekend op basis van het totaal aan passiva met daarop in de mindering de ultimo stand van de materiele en financiële vaste activa en vorderingen.

Mutaties in het eigen vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden toegerekend aan de algemene reserve. Deze reserve wordt in de komende jaren gefaseerd afgebouwd.

Het verloop van de voorzieningen is meegenomen op basis van de stand t-1 minus het historisch beeld voor de jaarlijkse uitgaven en dotaties aan de voorziening.

De kortlopende schulden worden vanaf 2025 op hetzelfde niveau gehouden. Het merendeel van de ultimo posten bestaat uit verplichtingen aan premies soc. verzekeringen, pensioen, crediteuren en vakantie-uitkeringen. In 2023 en 2024 is er stijging te zien doordat een deel aan (compensatie/aanvullende) beschikkingen pas na afloop van het kalenderjaar werden bepaald en overgedragen. Vanaf 2025 wordt er ingezet om zoveel als mogelijk overdrachten binnen het lopende boekjaar over te dragen waardoor er een afname ontstaat in de ultimo omvang van de kortlopende schulden vanaf 2025 in de prognose balans.



Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

In de onderstaande tabel is de meerjaren kasstroom op basis van de begrote staat van baten en lasten en balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	-729.095	-313.175	49.997	229.430	437.630
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	44.738	57.058	55.000	55.000	55.000
Mutaties voorzieningen	15.370	-43.738	-9.683	0	0
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen	44.344	-76.702	296.988	0	0
Kortlopende schulden	110.528	450.819	-928.932	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
Interest	6.635	8.569	0	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit operationele activiteiten	-507.480	82.833	-536.630	284.430	492.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten	-56.255	-44.018	-94.600	-78.750	-20.150
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-56.255	-44.018	-94.600	-78.750	-20.150
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen					
Mutatie liquide middelen	-563.735	38.815	-631.230	205.680	472.480
Beginstand liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	2.920.365	2.356.630	2.395.445	1.764.216	1.969.895
Eindstand liquide middelen					
Eindstand liquide middelen	2.356.630	2.395.445	1.764.216	1.969.895	2.442.375
Mutatie liquide middelen					
Mutatie liquide middelen	-563.735	38.815	-631.229	205.680	472.480

Zoals ook aangegeven in de treasury paragraaf wordt de belangrijkste ontwikkeling in de kasstromen ingegeven door het beleid om het deel aan bovenmatig vanuit een negatief resultaat te verminderen tot aan de signaleringswaarde en op termijn te komen tot een begrotingsevenwicht. Dit element heeft de grootste impact op de operationele kasstroom. Omdat er door het samenwerkingsverband weinig investeringen behoeven te worden gedaan in materiële vaste activa (met uitzondering van ICT-investeringen en eenmalige investeringen voor herinrichting), ontstaat er vanuit deze activiteiten een zeer gering effect op de kasstroom uit operationele en investeringsactiviteiten.



7.4. Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht.

Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen en signaleringswaarden.

Liquiditeit 1: Het kengetal geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen.

De berekening is als volgt: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

Liquiditeit 2: Het bedrag geeft aan wat de minimale omvang aan liquide middelen (vrij besteedbaar) aanwezig moet zijn.

Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

De berekening is als volgt: $\text{Eigen vermogen (incl. voorzieningen)} / \text{totale vermogen} * 100\%$

Dit kengetal vormt een belangrijke variabele omdat het aanwezige eigen vermogen een rol speelt in de benodigde omvang voor de borging van de in- en uitgaande geldstromen en de borging van bufferfunctie voor de risicoreserve.

Aan de set aan kengetallen zijn een tweetal aanvullende kengetallen toe te voegen die van belang zijn in de financiële sturing, namelijk het kengetal rentabiliteit en het kengetal "signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen"

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de mate van winst of verlies van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat, afgezet tegen de totale baten en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

De berekening is als volgt: $\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. fin. baten)} * 100\%$

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een samenwerkingsverband passend onderwijs redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Voor een samenwerkingsverband geldt een minimale ondergrens van € 250.000 en een maximum van 3,5% van de totale baten als bovengrens.

Naast deze externe beoordeling heeft samenwerkingsverband op basis van de in 2024 uitgevoerde risicoanalyse een interne signaleringswaarde berekend. Op basis van deze analyse is bepaald dat een weerstandsvermogen in de vorm van een algemene reserve van € 637.000 afdoende moet zijn.



Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, waarbij daarnaast waarbij de signaleringswaarde van de Inspectie en de interne waarde zijn afgezet tegen de in de meerjarenbegroting verwerkte eigen vermogenspositie.

Kengetallen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Liquiditeit 1	1,92	1,53	2,02	2,22	2,69
Liquiditeit 2	2.356.631	2.395.446	1.764.216	1.969.895	2.442.375
Solvabiliteit	0,50	0,37	0,54	0,58	0,64
Rentabiliteit	-3,79%	-1,54%	0,24%	1,13%	2,12%
Totaal baten	19.037.386	19.789.829	20.824.196	20.267.000	20.668.100
Normatief eigen vermogen Inspectie 3,5%	666.309	692.644	728.847	709.345	723.384
Normatief eigen vermogen risicoanalyse	637.000	637.000	637.000	637.000	637.000
Aanwezig eigen vermogen	1.350.186	1.045.581	1.095.577	1.325.007	1.762.636
Vershil eigen vermogen Inspectie	683.877	352.937	366.730	615.662	1.039.253
Vershil eigen vermogen risicoanalyse	713.186	408.581	458.577	688.007	1.125.636
Ratio verschil Inspectie	2,03	1,51	1,50	1,87	2,44
Ratio verschil Risicoanalyse	2,12	1,64	1,72	2,08	2,77

Toelichting op de financiële positie

De rentabiliteit laat een afname zien in de periode van 2023 t/m 2024 als gevolg van het ruimere begrotingsbeleid waarbij gestuurd wordt gewerkt naar een afbouw van het eigen vermogen.

Voor wat betreft het bovenmatig eigen vermogen: een ratio van 1 geeft aan dat er een grote mate van balans is tussen de verhouding, een ratio hoger dan 1 zou duiden op een deel aan bovenmatig vermogen, een ratio lager dan 1 geeft een onderschrijding op het kengetal voor bovenmatig vermogen, maar moet dan ook in samenhang worden gezien i.r.t. kengetallen voor solvabiliteit en weerstandsvermogen. Op basis van de doorgevoerd interventies is er een beperkt tekort ten opzichte van de interne signaleringswaarde in 2025. De begroting voor 2026 en 2027 laten een nog in te zetten overschot zien dat kan worden ingezet om enerzijds het effect van toenames van het aantal leerlingen in het specialistisch onderwijs die hoger uitvallen dan nu al voorzien in de doorrekening van het meerjaren scenario af te dekken of worden ingezet voor de transitie naar inclusief onderwijs.



8. Intern toezicht

De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het samenwerkingsverband zijn taak invult en vervult. Daarbij gaat het om de wijze waarop de missie invulling krijgt, maar ook om de naleving van wettelijke voorschriften. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en spart met de directeur-bestuurder over strategische onderwerpen, de koers van de organisatie en mogelijke dilemma's.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. SLA-PO is onderdeel van de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.

8.1. Governance

In 2024 vonden vijf reguliere vergaderingen plaats van de RvT. Deze vonden plaats in maart, april, juni, september en december. Daarnaast waren er nog drie vergaderingen van de auditcommissie in mei, september en december. Deze vergaderingen waren rondom de Meerjarenbegroting, de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening. Ook is in 2024 een kwaliteitscommissie opgericht, waarin meer inhoudelijke onderwerpen zoals het dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen in de stad en het jaarplan worden voorbesproken. De kwaliteitscommissie vergaderde in maart en september 2024. Een derde commissie was de remuneratiecommissie waarin onder andere het functioneren van de bestuurder wordt besproken. Die vergaderingen vonden plaats in juni, juli en december 2024.

Na de ingrijpende wijzigingen in de vorige jaren (onderdelen verzelfstandigd, onafhankelijke rvt, inrichting en invulling werkorganisatie) werd 2024 het jaar van de verdere consolidatie, verdieping en aanscherping.

Het belangrijkste thema voor de RvT in 2024 bestond uit het volgen van het proces van volwassenwording van de organisatie. Om dit proces goed te kunnen volgen heeft de RvT heldere afspraken gemaakt over de ambities en criteria waaraan de verschillende bedrijfsfuncties zouden moeten voldoen. Aanvankelijk was de horizon hierbij twee jaar. Het idee was dat eerst veel energie gestoken zou moeten worden in het goed op orde brengen van de bedrijfsvoering en de organisatieontwikkeling – naast het goed laten lopen van alle primaire processen. Gelukkig bleek dit proces sneller te lopen dan verwacht, en het lukte daarom bovendien om substantieel aandacht te besteden aan het neerzetten van een goed systeem van kwaliteitszorg. Daarmee ontstond een situatie waarin aan het eind van het jaar alle bedrijfsfuncties systematisch waren besproken tussen bestuurder en RvT, en al die functies (ruimschoots) voldeden aan de eisen die daaraan werden gesteld.

Commissies RvT

Een logische consequentie van deze snelle ontwikkeling was dat de commissie kwaliteit van de Raad vanaf begin 2024 een grote rol ging spelen bij de voorbereidingen van de vergaderingen van de RvT. Met betrekking tot de financiën en doelmatigheid (hoe is de realisatie van doelstellingen in relatie tot uitgaven) vond al eerder, zowel via de audit commissie als in de voltallige raad, regelmatig overleg plaats met de controller en uiteraard met de accountant in het kader van de jaarrekening. De raad heeft zich ook gebogen over de wijze waarop hij toezicht houdt op de doelmatigheid. De raad wil aan dit thema in 2025 een nadere invulling geven.

De Raad van Toezicht controleert de rechtmatigheid en doelmatigheid van de organisatie. Twee leden van de RvT hebben tevens zitting in de auditcommissie. In de vergaderingen van de auditcommissie





is uitvoering gesproken over financiën, wet- en regelgeving en compliance hierover. Naast verplichte stukken zoals de begroting en de jaarrekening werden de financiële Kaderbrief, 4 en 8 maandsrapportages en een risico-inventarisatie-analyse besproken. Ook heeft de organisatie veel werk verzet door een inhoudelijke programmabegroting te ontwikkelen. Hierdoor is er veel meer inzicht in de b geldstromen en de recht- en doelmatigheid daarvan. Naast de recht- en doelmatigheid van de werkorganisatie kwam de manier waarop de organisatie de recht- en doelmatigheid van de arrangementsgelden aan de scholen controleert aan de orde.

Een derde commissie van de RvT is de remuneratiecommissie. In de vergaderingen van deze commissie trad de RvT op als werkgever van de bestuurder. Hieruit volgde een intensief beoordelingstraject waarin naast de leden van de RvT diverse medewerkers binnen de organisatie zijn geraadpleegd en het beloningsbeleid en de toepassing van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn meegenomen. Daarnaast is aandacht besteed aan de actualisering van de afspraken rondom arbeidsvoorwaarden en de jaarlijkse evaluatiecyclus. De commissie heeft geen bijzonderheden geconstateerd met betrekking tot de naleving van de WNT of andere relevante regelgeving.

De Raad heeft in het kalenderjaar 2024 de nodige besluiten genomen, waaronder het goedkeuren van de begroting 2025, de jaarrekening en het bestuursverslag 2023. Daarbij hield de Raad toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen.

Behalve via commissies werden de vergaderingen ook voorbereid door regelmatig overleg tussen de voorzitter van de RvT, de directeur-bestuurder en, waar dat aan de orde was, de bestuurssecretaris en controller. De Raad van Toezicht heeft in 2024 ingestemd met de voortzetting van de samenwerking met de bestaande externe accountant. Jaarlijks vindt overleg plaats over onder meer de accountantskosten, waarbij de RvT instemt met de voorgestelde afspraken.

Omgevingsfactoren

De aankomende tekorten van de Samenwerkingsverbanden door het duurder worden van het dekkend netwerk in de stad waren regelmatig onderwerp van gesprek. Om hiervan zo goed mogelijk op de hoogte te blijven zijn de contacten met de auditcommissie in 2025 geïntensiveerd en is er elke maand een incheck moment. De RvT en de auditcommissie in het bijzonder zijn onder de indruk van de bekwame manier waarop de bestuurder en de organisatie de P&C cyclus rondom de financiën hebben opgezet.

Met de totstandkoming van een nieuw Ondersteuningsplan per mei 2023 was een duidelijk richtinggevend document beschikbaar gekomen. De daarin vervatte visie moest echter vertaald worden in concrete jaarplannen en in een organisatiestructuur en werkwijze die inhoud gaf aan deze visie. Er is veelvuldig overlegd tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder over de wijze waarop dit allemaal vorm kreeg. Daarbij werden de ontwikkelingen goed gevolgd, inclusief de vraag of de gestelde doelen ook binnen de gestelde termijnen werden behaald. Met genoegen heeft de RvT kunnen constateren dat alle belangrijke zaken goed opgepakt zijn.

Eén van de belangrijkste en tegelijkertijd lastigste opgaven voor de organisatie – en daarmee indirect ook voor de RvT – is goed verbonden zijn met alle externe ontwikkelingen en stakeholders. Het gaat in de kern immers om een *samenwerkingsverband*, en dat betekent dat resultaten (mede) bepaald worden door alle aangesloten onderwijsorganisaties. En die organisaties zijn weer afhankelijk van een bredere context (de aanwezigheid van een goed stelsel van jeugdzorg, een gemeente die meedenkt over toekomstige huisvesting, etc.). De condities voor een goede regionale structuur waarbinnen het samenwerkingsverband kan gedijen, zijn echter verre van ideaal. Almere staat hoog op lijstjes waar gemeenten vooral niet op willen staan: met stip op één als het gaat om lerarentekort, en op nummer



twee als het gaat om de gemeenten met de minste financiële middelen. Dat betekent concreet dat individuele scholen al geconfronteerd worden met de nodige opgaven om de lessen door te kunnen laten gaan: grote opgaven met betrekking tot inclusief werken zijn daar moeilijk mee te combineren. En de beperkte financiële middelen van de gemeente maakten dat er fors werd bezuinigd op de jeugdzorg, wat weer consequenties heeft voor de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen en de werklast van leraren, en dat heeft ook weer consequenties voor de mogelijkheden om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden.

De RvT heeft zich in zijn overleggen met de directeur-bestuurder uitvoerig gebogen over de vraag hoe het samenwerkingsverband zo optimaal mogelijk kan opereren in deze lastige context. Gelukkig kan geconstateerd worden dat er op dit gebied heel goed geacteerd wordt door de directeur-bestuurder en medewerkers van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder functioneert als een “spin in het web” bij veel inhoudelijke debatten over de toekomst van de relatie onderwijszorg. Alle partijen zijn zich bewust van het belang om goed samen te werken binnen de lastige Almeerse context. Dat betekent dat vraagstukken rond passend/inclusief onderwijs niet alleen aan bod kwamen in de ALV, maar ook met regelmaat in het Breed Bestuurlijk Overleg Jeugd, waarin naast de onderwijspartijen ook de kinderopvang, JGZ Almere, het jeugdwelzijnswerk en de gemeente vertegenwoordigd zijn. Daarmee is in ieder geval gezorgd voor een goed platform om lange termijn ambities uit te wisselen en te verankeren.

Veel minder enthousiast was de RvT over de rol van de Inspectie voor het Onderwijs. De Inspectie bracht in 2024 een bezoek aan het onderdeel primair onderwijs (PO) van het samenwerkingsverband. De Inspectie meldde onder de indruk te zijn van wat er gerealiseerd was en van de mate van professionaliteit van de organisatie. Tegelijkertijd constateerde de Inspectie dat er in de Almeerse regio geen sprake is van een volledig dekkend netwerk omdat niet alle scholen het gewenste niveau halen. Aan deze constatering verbond de Inspectie het oordeel onvoldoende. Tegelijkertijd wist de Inspectie niet hoe deze situatie verbeterd zou kunnen worden – althans niet door het samenwerkingsverband – en wilde ze dus ook geen concrete herstelopdracht geven. De RvT meende dat het op deze wijze creëren van een patstelling niet bijdroeg aan de verdere motivatie tot doorontwikkeling van het samenwerkingsverband.

Een andere markante gebeurtenis in 2024 was de uitzending van Nieuwsuur van begin juli over ongewenste nevenfuncties van bestuurders. Ook het samenwerkingsverband in Almere werd expliciet ter sprake gebracht, maar gelukkig in positieve zin. Dit was, naar de mening van de redacteurs van Nieuwsuur, één van de weinige plekken waar belangenverstrengeling van de directeur-bestuurder adequaat geregeld was in arbeidscontracten, inkoopcontracten, jaarlijkse evaluatie door de RvT en expliciete verantwoording in het jaarverslag. In het verlengde hiervan heeft de Raad nogmaals geconstateerd dat de nevenfuncties van de bestuurder voldeden aan de daaraan gestelde eisen.

De Raad van Toezicht is zich bewust van het belang van een zorgvuldige omgang met (potentieel) tegenstrijdige belangen. In 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een concreet tegenstrijdig belang bij leden van de Raad. In de vergadering van maart 2024 is qua procedure het volgende besloten: De RvT besluit dat als een van de leden van de RvT gevraagd wordt voor een nieuwe functie, hij of zij dit vóór aanvaarding mailt naar de bestuurssecretaris. Zij zal dit op de eerstvolgende agenda van de RvT zetten. De RvT zal kijken of er in deze nieuwe functie sprake is van belangenverstrengeling. Om de doorlooptijd daarvan niet te lang te laten zijn, voldoet een ronde per email. RvT-lid dat is gevraagd voor een nevenfunctie mailt dit naar voorzitter en bestuurssecretaris. Zij zorgen ervoor dat dit adequaat wordt afgehandeld.





Werkwijze RvT

De Raad streeft naar een werkwijze waarbij hij enerzijds de klassieke toezichtstaken zorgvuldig vervult, en anderzijds voldoende tijd steekt in het met de bestuurder bespreken van relevante ontwikkelingen in en rond het samenwerkingsverband. Daarbij is de Raad vooral een klankbord voor de bestuurder. In 2024 lukte het om iedere vergadering een juiste balans te vinden tussen beide taken.

De Raad van Toezicht hanteert een integrale benadering van toezicht, waarbij zowel de naleving van wet- en regelgeving als de strategische ontwikkeling van het samenwerkingsverband centraal staan. De RvT ziet het als haar taak om vanuit betrokkenheid en onafhankelijkheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie, met oog voor de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs. Daarbij wordt gestreefd naar een balans tussen controle en ondersteuning, waarbij de RvT fungeert als kritisch klankbord voor de directeur-bestuurder.

Het toezicht van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten van goed bestuur zoals verankerd in de governancecodes van de PO-Raad en de VTOI-NVTK. In de praktijk betekent dit dat de RvT toezicht houdt op de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de recht- en doelmatigheid van de inzet van middelen en de naleving van relevante wet- en regelgeving. De RvT maakt hierbij gebruik van reguliere rapportages, gesprekken met de bestuurder en de uitkomsten van interne en externe evaluaties.

De leden van de Raad van Toezicht blijven op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het onderwijs en het toezichtdomein door het bijwonen van bijeenkomsten, het volgen van publicaties van brancheorganisaties en het voeren van inhoudelijke gesprekken binnen en buiten de organisatie. Hoewel er geen formeel scholingsprogramma is, wordt professionalisering gezien als een doorlopend proces dat mede vorm krijgt in de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring binnen de RvT. Daarnaast draagt de jaarlijkse zelfevaluatie bij aan de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling van het toezicht

De RvT heeft veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van een adequaat stelsel van spelregels op het gebied van governance. De Raad en de commissies moesten een nieuw reglement hebben, de organisatie een versterking van de personele en financiële regelingen (zoals een mandateringsregeling en een treasury statuut) en voor de medewerkers moesten er klachten- en inspraakprocedures komen. Veelal waren dergelijke regelingen wel aanwezig, maar niet altijd geactualiseerd en zeker niet toegesneden op de nieuwe governance-situatie. Eind 2024 waren alle voorkomende en benodigde regelingen geactualiseerd.

De Coöperatie richt zich op zowel het primair (PO) als het voortgezet onderwijs (VO). Omdat het PO het grootste deel van de aandacht en budget opeist, is de organisatie aangesloten bij de PO-raad, en volgt het ook de hoofdlijnen van de governance code voor het PO.

De RvT houdt actief toezicht op de naleving van de governance code van de PO-Raad. Dit doet de Raad door het stimuleren van een cultuur van openheid en dialoog. Zowel voor de bestuurder als voor de leden van de Raad zelf worden hoge eisen gesteld aan transparantie rondom het aanvaarden van nevenfuncties. Daarnaast is er elke vergadering ruimte voor de maatschappelijke context van Almere waarbinnen de samenwerkingsverbanden opereren. Ook klassieke compliance vragen zoals het vernieuwen van de klachtenregeling en de integriteitscode, inkoop- en aanbestedingsbeleid en de volgordeelijkheid waarin stukken langs de verschillende gremia komen, kwamen in 2024 aan bod.



Door de toepassing van het raad van toezicht-model voldoet het samenwerkingsverband aan de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. De nieuwe statuten, vastgesteld in 2022, zijn in lijn met de code Goed Bestuur VO en de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK opgesteld. Daarnaast toetst de RvT zijn eigen handelen ook altijd aan de Code Goed Bestuur. Een vast moment hiervoor wordt gevormd door de jaarlijkse zelfevaluatie, waarbij de raad ook expliciet de vraag stelt of aan alle vereisten van de code wordt voldaan.

In de Code Goed Bestuur VO staat dat het intern toezicht periodiek zijn eigen functioneren als collectief evalueert, alsmede het samenspel met het bestuur. Eens in de drie jaar moet dit bovendien door een onafhankelijke partij worden begeleid. Voor de RvT betekende dat een permanente opdracht om te kijken of de governance adequaat functioneert. In plaats van alleen maar één zelfevaluatie per jaar is iedere vergadering daarom begonnen met een besloten deel waarin de RvT, buiten aanwezigheid van anderen, zichzelf precies die vraag stelde. Dat heeft ook geleid tot tussentijdse aanpassingen. In 2024 is overgegaan op een (regulier) systeem van jaarlijkse zelfevaluaties. In dit jaar heeft de RvT tijdens een avond zijn eigen functioneren strak onder de loep genomen. Dat leidde onder meer tot het voornemen om de reguliere vergaderingen met een half uur per keer te verlengen om zo meer diepgang in de bespreking aan te kunnen brengen, meer focus op prioritering van beleidsvoornemens en de verdere uitbouw van de commissies.

8.2. Samenstelling intern toezicht

In onderstaande tabel staan de functies en nevenfuncties van de leden Raad van Toezicht.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Peter van Lieshout	Hoogleraar UU Vrijgevestigd bestuursadviseur	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder Voorzitter Raad van Commissarissen Menzis zorgverzekeraar Voorzitter Raad van Advies Inspectie van het Onderwijs (tot februari 2024) Voorzitter Kennisnet Lid Raad van Commissarissen Berenschot Voorzitter Accreditatiecommissie funderend onderwijs Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere	Remuneratiecommissie





		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	
Jan Hoek	Directeur bureau JC3	Voorzitter Platform Raden van Toezicht MBO-instellingen	Auditcommissie
		Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei	
		Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Tilburg	
		Lid raad van toezicht NLPO	
		Voorzitter raad van toezicht Stichting VO Haaglanden	
		Lid bestuur stichting SO Nederland	
		Lid bestuur stichting Maitrie (tot 1 april)	
		Lid evaluatie- en monitoringcommissie VTOI-NVTK	
		Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	
Liesbet Tijhaar	Gepensioneerd	Voorzitter Raad van Toezicht stichting Wijkgezondheidscentra Huizen	Auditcommissie. Kwaliteitscommissie
		Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheek Gooi+ (t/m 31-12-2024)	
		Voorzitter bestuur stichting Gedragswerk	
		Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	
Ada Fischer	Gepensioneerd	Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal	Remuneratiecommissie (vanaf 2024), kwaliteitscommissie
		Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere	
		Lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingzorg Almere VO	





Lid Bestuur Stichting Speciaal
Belang

Voor de beloning van de leden van de raad van toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT (Wet normering van topinkomens) in de jaarrekening.

Tabel benoemingstermijnen

Naam	Datum start	Herbenoembaar per
Dhr. P. van Lieshout	1-1-2022	1-1-2026
Mw. A. Fischer	1-1-2020	1-1-2024
Dhr. J. Hoek	1-1-2023	1-1-2027
Mw. L. Tijhaar	1-1-2023	1-1-2027





9. Medezeggenschap

9.1. Jaarverslag OPR

Jaarverslag OPR PO en OPR VO 2024

1. Inleiding

Dit is het jaarverslag van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO). In dit verslag worden de belangrijkste zaken van de OPR in 2024 samengevat. Het is geen uitputtende beschrijving van wat ter tafel is geweest en wat is besloten. Dat staat allemaal in de notulen. Deze zijn terug te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere (POA). Dit jaarverslag is een weergave van wat zoal er binnen de OPR gespeeld heeft.

2. Wat doet een OPR

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De leden van de OPR zijn ouders, personeelsleden en leerlingen (VO) van scholen die onder het samenwerkingsverband vallen. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid en functioneren van het samenwerkingsverband. De medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen vaardigen de leden af, maar MR-leden hoeven niet zelf aan de OPR-deel te nemen. Zij kunnen anderen voordragen.

Taken van de OPR

- Instemmingsaanvraag over het ondersteuningsplan, behandelen van onderliggende jaarplannen.
- Bespreken van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan en jaarplannen raken.
- Voorstellen doen en meedenken over het beleid van het samenwerkingsverband.
- Bespreken van het jaarverslag, de jaarrekening, kaderbrief, begroting, inkomsten vanuit het rijk en financiële-, personele- en organisatorische plannen.
- Voordragen van een lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband (indien van toepassing) en adviesrecht bij (indien nodig) voordracht bestuurder.
- De rechten en plichten van de OPR zijn terug te vinden in de Wet op de medezeggenschapsraad (WMS).

Hoe vaak komt de OPR bij elkaar?

De OPR is in 2024 6 keer bijeengekomen, verdeeld over het schooljaar. Onder andere zijn het jaarplan, jaarverslag, begroting en verschillende projecten besproken.

3. Samenstelling van OPR PO, VO en leerlinggeleding

Primair onderwijs

Ouder- regulier onderwijs

Bianca ben Saad

Naima Loukili

***Personeel – regulier onderwijs***

Françoise Andeweg

Vacature (1x)

Ouder-speciaal onderwijs

Vacature (2x)

Personeel – speciaal onderwijs

Cathrijn Vaes

Joyce van Troost

Evelien Vos

Voortgezet onderwijs***Personeel – regulier onderwijs***

Vacature (1x)

Personeel – speciaal onderwijs

Maaïke Mustamu

Vacature (1x)

Ouder – speciaal onderwijs

Gerda Verdoorn

Chantal Stevens

Leerling – regulier onderwijs

A. Huisman

J. Mustamu

A. Ben Saad

Leerling – speciaal onderwijs

Vacature(2x)

4. Vergaderen

De OPR PO en OPR VO vergaderen samen. Daarvoor is een Dagelijks Bestuur (DB) gevormd, bestaande uit de voorzitters en secretaris van de OPR PO en OPR VO: Gerda Verdoorn voorzitter VO, Robert Barendse voorzitter PO tot schooljaar 2024-2025 en vanaf schooljaar 2024-2025 is Naima Loukili gekozen als voorzitter voor het PO en Henk Hoogeveen (ambtelijk secretaris OPR PO en OPR VO). Het DB onderhoudt de directe contacten met de directeur-bestuurder en bereidt de reguliere OPR-vergaderingen voor. In totaal heeft het OPR in 2024 6 keer formeel vergaderd samen met de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is aanwezig geweest in het tweede deel van de vergadering. Daarnaast zijn er diverse afstemming overleggen geweest met de voorzitter van de Raad van Toezicht en met de voorzitter van de MR-p.

14 september 2024 was er een plenaire heidag van de OPR over de samenstelling van de OPR PO, VO en leerlingeleding, statuten, reglementen, omgangsvormen, samenstelling van de werkgroepen in relatie tot het jaarplan 2024-2025. Dit zijn diverse thema's uit het jaarplan 2024-2025 geworden en die zijn onderverdeeld in commissies. De commissies hebben contact met de projectleiders van swv Passend Onderwijs Almere die zijn toebedeeld aan de thema's.





Jaarplan 2024-2025

In 2024 is er gesproken over de evaluatie van het jaarplan 2023-24. De voorwaarden en de argumentatie die zijn gesteld bij het jaarplan 2023-2024 moesten leiden tot een jaarplan 2024-2025. Dit jaarplan 2024-2025 werd in Q2 van 2024 besproken en daar heeft de OPR PO & VO mee ingestemd.

Thema's vanuit het jaarplan die met de OPR zijn gedeeld

Het jaarplan 2024-2025 is een afgeleide vanuit het Ondersteuningsplan.

Om het jaarplan 2024-2025 goed te monitoren wordt er vanuit de OPR gewerkt met commissies. De commissies van de OPR staan in nauw contact met de projectleiders swv Passend Onderwijs Almere. De projectleiders zijn gekoppeld aan een thema vanuit het jaarplan 2024-2025. De voortgang van een thema wordt besproken met de commissieleden van de OPR. Tijdens de OPR-bijeenkomst geeft de directeur-bestuurder of projectleider een presentatie van het betreffende thema. Zo wordt de OPR in staat gesteld om vragen te stellen en opmerkingen te maken. Deze vorm van betrokkenheid geeft de OPR de mogelijkheid om zijn instemmingrecht voor het jaarplan 2024-2025 goed in te kunnen vullen.

5. Besproken onderwerpen 2024

- Tijdstip van vergaderen
- Functieprofielen en taakomschrijving binnen de OPR PO & VO
- Verlenging statuten OPR PO & VO
- Tussenevaluatie jaarplan 2023-2024 in jaarkalender
- Brieven schoolinspectie PO & VO
- Almeerse Norm voor de basisondersteuning (ANB)
- Informatiepunt ondersteuning ouders & jeugd in Almere
- Thema Wél in ontwikkeling.
- Integraal samenwerken voor de jeugd vanuit één gezamenlijke Almeerse visie
- Herziening: Almeerse Basis Ondersteuning, Procedure Toeleiding, Addendum Ondersteuningsplan en een Video met uitleg
- Relatie en werkwijze tussen de bestuurder en OPR PO & VO
- Instemming OPR PO & VO over Jaarplan 2024-2025
- Begroting 2024 en presentatie Jaarrekening 2023
- Doelgroepen model
- Formatieplan 2024-2025
- Jaarplan 2024-2025
- Jaarkalender 2024-2025
- Afstemming delegatie RvT
- Kennismaking met de voorzitter van MR-p SWV POA
- Oudersteunpunt voor leerkrachten
- Lotingsprocedure
- Nieuwe statuut medezeggenschap voor de OPR PO & VO
- Aanpassingen vanuit inspectie voor het Ondersteuningsplan en Brief herstel Ondersteuningsplan
- Leerling profiel Almeerse Matrix (voorheen doelgroepenmodel) en leerling reizen subsidie Wél in Ontwikkeling
- Jaarplan Integraal Samenwerking voor de Jeugd
- Gezamenlijk professionaliserings- en inwerkprogramma Basisstructuur voor Ondersteuning tot 18 jaar
- Algemene ontwikkelingen SWV POA
- Kaderbrief en begroting 2025



- Conceptrapport van de Inspectie
- Thuiszitters overzicht
- Context bezuinigingen Gemeente

6. Leerlinggeleding

De leerlinggeleding heeft zich beziggehouden met het vergroten van haar bekendheid, haar betekenis en het zichtbaar maken van de OPR en heeft daarnaast meegewerkt aan een pagina voor de jongeren op de website. Ook heeft de leerlinggeleding een onderzoek gedaan naar de start van een jeugdsteunpunt bij het SWV-Almere met ondersteuning vanuit swv Passend Onderwijs Almere.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag? Reageer dan via opr-po@passendonderwijs-almere.nl voor PO of opr-vo@passendonderwijs-almere.nl voor VO.

Namens het Dagelijks Bestuur van de OPR PO en OPR VO Passend Onderwijs Almere,

Henk Hoogeveen, ambtelijk secretaris

9.2. Jaarverslag MR-p

Dit is het jaarverslag van de MR-p. Hierin vertellen we kort wie we zijn, wat we doen en wat in 2024 de belangrijkste besluiten waren.

Bezetting MR-p en vergaderfrequentie

De MR-p (Medezeggenschapsraad Personeel) is een orgaan binnen de samenwerkingsverbanden dat de belangen van het personeel behartigt en medezeggenschap uitoefent over diverse beleidsmatige en organisatorische zaken. Officieel is er een MR-p PO, bestaande uit drie leden en een MR-p VO, bestaande uit twee leden. Er wordt gezamenlijk vergaderd. In de rest van het stuk, spreken wij over de MR-p, waarbij we beide MR-p's bedoelen.

De MR-p was het grootste gedeelte van 2024 op volledige bezetting. Door vertrek van een lid kwam er een nieuwe vacature. Deze is vervuld.

In 2024 zijn er nieuwe gedeelde medezeggenschapsstatuten goedgekeurd. Dit zijn gedeelde statuten met het andere medezeggenschapsorgaan van de Samenwerkingsverbanden de Ondersteuningsplanraad (OPR).

Belangrijke Besluiten:

De MR-p heeft op een aantal onderwerpen instemmingsrecht. In 2024 is ingestemd met de volgende onderwerpen:

- **Instemming functiehuis:** de MR-p heeft ingestemd met het functiehuis, inclusief de documenten over de afdeling Bedrijfsbureau en het functieprofiel van de Consulente.
- **Instemming formatieplan 2024-2025:** de MR-p heeft ingestemd met het formatieplan voor het schooljaar 2024-2025.
- **Instemming nieuwe plek team toeleiding in de organisatie**
- **Instemming personeelshandboek deel 2:** de MR-p heeft feedback gegeven en uiteindelijk ingestemd met de wijzigingen in het personeelshandboek deel 2.
- **Instemming vakantieverlof OOP:** de MR-p heeft ingestemd met de voorgestelde wijzigingen in het vakantieverlof voor onderwijsondersteunend personeel.



- 
- **Instemming profiel preventiemedewerker:** de MR-p heeft ingestemd met het profiel en de aanstelling van een preventiemedewerker.
 - **Instemming verlenging contract arbodienst:** de MR-p heeft ingestemd met de verlenging van het contract met de arbodienst.

De belangrijkste HR-gerelateerde onderwerpen waren het nieuwe functiehuis en het personeelshandboek. De nieuwe rol van de consultant, de nieuwe plek van toeleiding in de organisatie en de verschillende functies binnen het bedrijfsbureau kwamen uitgebreid aan bod. Ook is de pulse-meting van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) besproken.

Daarnaast is de MR-p meegenomen in verschillende financiële en inhoudelijke onderwerpen. Zo zijn de begroting, jaarrekening en andere financiële rapportages langsgekomen. Op inhoudelijk vlak kwamen het jaarplan, inspectiebezoek Samenwerkingsverband PO en evaluatie van projectmatig werken langs.

Communicatie en Samenwerking

De MR-p werkt prettig samen met de bestuurder van Passend Onderwijs Almere, de HR-adviseur en de manager bedrijfsbureau. Zij sluiten alle drie ook elke vergadering aan.

Daarnaast is er in 2024 verschillende keren contact geweest met de Raad van Toezicht. Ook heeft de voorzitter van de MR-p afstemming gehad met de voorzitters van de OPR PO en VO. Dit overleg is in een prettige sfeer verlopen en zal minimaal driemaal jaar plaatsvinden. De MR-p vindt het prettig dat deze toezichts- en medezeggenschapsorganen goed op elkaar zijn aangesloten.



Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen volgens de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is.

Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Vorderingen





De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve ouder- en jeugdcontactpunt

De bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt is ontstaan uit de middelen die hiervoor in 2022 door DUO beschikbaar zijn gesteld.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal al opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd volgens de cao en is opgenomen voor de medewerkers waarmee een overeenkomst voor deze regeling is afgesloten.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen en overige vergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Voor de voorziening uitkeringskosten geldt volgende: Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.



Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen volgens de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Algemeen

Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,90% (bron: website www.abp.nl). Per ultimo 2023 was de dekkingsgraad 110,50%.

Afschrijving

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware 3-10 jaar
 - Overige 5 jaar
- Inventaris 5-10 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.



Balans per 31 december 2024

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1	Activa		
1	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	95.267	108.308
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>95.267</u>	<u>108.308</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	571.988	495.286
1.7	Liquide middelen	2.395.445	2.356.630
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.967.433</u>	<u>2.851.916</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.062.700</u>	<u>2.960.224</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen Vermogen	1.045.580	1.350.186
2.2	Voorzieningen	78.188	121.925
2.4	Kortlopende schulden	1.938.932	1.488.113
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.062.701</u>	<u>2.960.224</u>



Staat van baten en lasten 2024

		2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	19.609.222	19.139.150	18.813.246
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	51.264	0	0
3.5	Overige baten	129.344	0	224.140
	<u>Totaal baten</u>	<u>19.789.829</u>	<u>19.139.150</u>	<u>19.037.386</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	4.448.556	4.351.100	4.631.563
4.2	Afschrijvingen	57.058	46.000	44.738
4.3	Huisvestingslasten	158.847	220.000	105.464
4.4	Overige lasten	629.077	785.150	664.415
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	14.809.466	114.364.029	14.320.301
	<u>Totaal lasten</u>	<u>20.103.004</u>	<u>19.766.278</u>	<u>19.766.481</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-313.175</u>	<u>- 627.128</u>	<u>-729.095</u>
6	Financiële baten en lasten	8.569	0	6.635
	Totaal resultaat	<u>-304.605</u>	<u>-627.128</u>	<u>-722.460</u>



Kasstroomoverzicht 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Saldo baten en lasten	-313.175	-729.095
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	57.058	44.738
Mutaties voorzieningen	-43.738	15.370
Verandering in vlottende middelen		
Vorderingen (-/-)	-76.702	-44.344
Schulden	450.819	110.528
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	74.263	-514.115
Ontvangen interest	8.569	6.635
Betaalde interest (-/-)	0	0
	8.569	6.635
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	82.833	-507.480
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-44.017	56.256
Desinvesterings in MVA	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-44.017	-56.256
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	0
Mutatie liquide middelen	38.816	-563.736
Stand liquide middelen 01-01	2.356.630	2.920.365
Stand liquide middelen 31-12	2.395.445	2.356.630
Mutatie liquide middelen	-38.815	-563.735



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2	Materiële vaste activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR	EUR
1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	49.326	25.197	
1.2.3.2	ICT	45.941	83.111	
		95.267	108.308	

	Inventaris en apparatuur	ICT	Totaal
Aanschafprijs 1 januari 2024	156.002	360.483	516.485
Afschrijving cumulatief 1 januari 2024	130.805	277.372	408.177
Boekwaarde 1 januari 2024	25.197	83.111	108.308
Mutaties			
Investerings	30.810	13.207	44.017
Desinvesteringen	615	215.052	214.667
Afschrijvingen	6.681	50.377	57.058
Desinvesteringen afschrijvingen	615	214.052	214.667
Mutaties boekwaarde	24.129	-37.170	-13.041
Boekwaarde 31 december 2024			
Aanschafprijs	186.197	159.638	348.835
Afschrijving cumulatief	136.871	113.697	250.568
Boekwaarde 31 december 2024	49.326	45.941	95.267

1.5	Vorderingen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.5.1	Debiteuren	65.042	238.607
1.5.2	OCW/EZ	287.226	0
1.5.7	Overige vorderingen	103.764	145.293
1.5.8	Overlopende overige activa	115.956	111.386
	Totaal vorderingen	571.988	495.286

	Uitsplitsing 1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1	Rekening courant SLA-VO	103.764	0
1.5.7.2	Overige	0	145.293
		103.764	145.293

	Uitsplitsing 1.5.8 Overige overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	107.643	104.751
1.5.8.2	Overige overlopende activa	8.313	6.635
		115.956	111.386





1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	169	129
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.395.276	2.356.501
		2.395.445	2.356.630

2.1	Eigen vermogen	Stand 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.283.578	-237.998	0	1.045.580
2.1.2	Bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt	66.607	-66.607	0	0
		1.350.186	-304.605	0	1.045.580
	Uitsplitsing 2.1.2				
	Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.1	Bestemmingsreserve ouder- en jeugdcontactpunt	66.607	-66.607	0	0
		66.607	-66.607	0	0

2.2	Voorzieningen	Stand 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR		EUR
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeels voorzieningen	121.925	19.033	62.771	0	78.188
		121.925	19.033	62.771	0	78.188
	Uitsplitsing:					
2.2.1.1	Voorziening jubilea	31.826	12.047	6.938	0	36.935
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzet- baarheid	24.584	6.986	0	0	31.570
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	42.796	0	42.796	0	0
2.2.1.4	Voorziening ww kosten	22.719	0	13.037	0	9.683
		121.925	19.033	62.771	0	78.188





		Stand 31-12-2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1.1	Voorziening jubilea	36.935	0	36.935	0
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	31.570	0	31.570	0
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0
2.2.1.4	Voorziening ww kosten	9.683	9.683	0	0
		78.188	9.683	68.505	0

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.3	Crediteuren	99.151	110.656
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	222.015	227.835
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	63.974	64.025
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.020.089	664.579
2.4.1-	Overlopende passiva	533.703	421.018
		1.938.932	1.488.113

Uitsplitsing 2.4.9 Overige kortlopende schulden:

2.4.9.1	Rekening courant SLA-VO	0	64.342
2.4.9.1	Rekening courant Amere Speciaal	0	264.294
2.4.9.1	Rekening courant Taalcentrum Almere	775	775
2.4.9.2	Af te dragen BTW	66.774	0
2.4.9.3	Salarissen	903	7.094
2.4.9.4	Overige schulden	951.637	328.074
		1.020.089	664.579

Uitsplitsing 2.4.10 Overige kortlopende passiva:

2.4.10.1	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ geormerkt	281.935	247.343
2.4.10.3	Vooruit ontvangen subsidies gemeente	43.281	0
2.4.10.4	Vakantiegeld en -dagen	156.216	149.240
2.4.10.5	Accountants- en administratiekosten	31.790	24.435
2.4.10.6	Overige	20.480	0
		533.703	421.018



Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2023)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
G1 <u>Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum</u>					
Regeling wel in ontwikkeling	WIO22057	31-10-2022	52.265	52.265	Onderhanden
Regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230136	21-12-2023	619.940	206.647	Onderhanden
Regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL23EM0070	14-12-2023	130.000	130.000	Onderhanden



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	19.437.167	18.887.300	17.715.452
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	172.054	251.850	223.054
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	874.740
		19.609.222	19.139.150	18.813.246
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	19.437.167	18.887.300	17.715.452
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	172.054	251.850	223.054
3.1.3.2	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	0	0	874.740
		19.609.222	19.139.150	18.813.246
3.2	Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden			
3.2.1	Ov. Overheidsbijdragen	51.264	0	0
		51.264	0	0
3.5	Overige baten			
3.5.2	Detachering personeel	51.906	0	139.640
3.5.6	Overige	77.438	0	84.500
		129.344	0	224.140





Lasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	4.776.667	5.053.600	4.762.495
4.1.2	Overige personeelslasten	-274.361	-702.500	-51.707
4.1.3	Af: uitkeringen	-53.750	0	79.225
		4.448.556	4.351.100	4.631.563
	Uitsplitsing 4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.676.069		3.578.428
4.1.1.2	Sociale lasten	572.365		595.384
4.1.1.3	Pensioenlasten	528.233		588.683
		4.776.667	5.053.600	4.762.495
	Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dot. Pers. Voorzieningen	19.033	75.000	74.256
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	967.051	594.000	1.041.453
4.1.2.3	Overige	167.701	167.000	233.306
4.1.2.3	Doorberekende kosten	-1.428.147	1.538.500	-1.400.722
		-274.361	-702.500	-51.707
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-53.750	0	-79.225
		-53.750	0	-79.225
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Inventaris en leermiddelen	6.681	5.000	5.103
4.2.2	ICT	50.377	41.000	39.635
		57.058	46.000	44.738
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur en schoonmaak	158.847	260.000	168.774
4.3.1	Doorberekende kosten	0	-40.000	-63.309
		158.847	220.000	105.464
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	664.114	882.150	719.904
4.4.1	Doorberekende kosten	-204.850	-227.000	-152.096
4.4.3	Onderwijsmiddelen en projecten	169.813	130.000	97.413
		629.077	785.150	665.221





**Separate specificatie kosten
instellingsaccountant**

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	26.278	20.000	24.842
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	923	0	360
4.4.1.3	Fiscale adviezen	111	0	564
4.4.1.4	Andere niet- controleopdrachten	10.918	10.000	17.588
		38.230	30.000	42.994

**4.5 Doorbetaling aan
schoolbesturen**

4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	9.759.345	9.626.100	9.420.502
4.5.2	Doorbetaling o.b.v. 1 februari	351.240	200.000	13.656
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.698.881	4.537.929	4.886.144
		14.809.466	14.364.029	14.320.301

6 Financiële baten en lasten

6.1	Rentebaten	8.569	0	6.635
6.2	Rentelasten (-/-)	0	0	0
		8.569	0	6.635





Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Leerlingzorg Almere PO. Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen. Het voor Stichting Leerlingzorg Almere PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 233.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar voor als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,95
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	118.990
Beloningen betaalbaar op termijn	18.327
<i>Subtotaal</i>	<i>137.317</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	221.414
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	137.317
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband	0,90
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	94.797
Beloningen betaalbaar op termijn	15.457
<i>Subtotaal</i>	<i>110.254</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	200.700
Bezoldiging	110.254





Groepsverantwoording:

Door Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere en Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere is voor 2024 bepaald dat voor de inzet van de raad van toezicht en de bestuurder een verdeling van 60% SLA PO, 40% SLA VO gehanteerd wordt. Op grond hiervan is in de WNT-verantwoording een doorbelastingspercentage van 40% aan Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere gehanteerd. Omdat er onvoldoende en geschikte informatie beschikbaar is om vast te stellen dat de verantwoorde deeltijdfactor overeenkomt met de werkelijkheid heeft de accountant hiervoor in zijn controleverklaring een beperking in het oordeel over de WNT-verantwoording van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere opgenomen. Wij realiseren ons dat deze opmerking voortvloeit uit de WNT wet- en regelgeving, maar o.i. wordt bijvoorbeeld het registreren van gewerkte uren ter onderbouwing van het doorbelastingspercentage van SLA PO naar SLA VO in de praktijk als niet realistisch gezien.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	P. van Lieshout	A.B. Fischer	L. Tijhaar	J.C. Hoek
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	33.700	9.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	33.700	9.000	9.000	9.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	P. van Lieshout	A.B. Fischer	L. Tijhaar	J.C. Hoek
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	25.900	9.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300

In de bezoldiging van de heer P. van Lieshout is ook de vergoeding voor zijn werkzaamheden als voorzitter van het Bestuurlijk Overleg Jeugd (BOJ) opgenomen. Hoewel deze functie losstaat van zijn rol bij POA en POA slechts penvoerder is, is opname geadviseerd op basis van de huidige



interpretatie van de WNT-regelgeving. Voor toekomstige jaren wordt onderzocht of een andere administratieve inrichting beter recht doet aan de feitelijke situatie

De bezoldiging over 2024 van de toezichthouders is volledig in SLA PO opgenomen maar 40% van deze kosten wordt doorbelast aan SLA VO. Er zijn in 2024 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat 2024 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	0	0	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.232.450	-640.142	Nee	0%	Nee

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur pand Grote Markt	100.998	504.989	50.499

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Bestemming van het exploitatieresultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen over de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De jaarrekening 2024 sluit met een nadelig saldo van € 304.605. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld:

Ten laste van de algemene reserve	237.998	Negatief
Ten laste van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdcontactpunt	66.607	Negatief
Totaal resultaat	304.605	Negatief