



Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Bestuursverslag	6
1. Algemeen.....	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Missie en doelstelling	6
1.4 Organisatie en governance	7
1.5 Samenstelling bestuur.....	8
1.6 Deelnemende scholen	9
1.7 Code Goed Onderwijs VO.....	9
1.8 Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid	10
2.1 Passend Onderwijs	10
2.2 Beleidsrijk verantwoorden	25
2.3 Strategisch personeelsbeleid	32
3. Kwaliteitszorg.....	34
3.1 Interne kwaliteitszorg	34
3.2 Externe kwaliteitscultuur	35
4. Toeleiding en leerlingaantallen.....	37
4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen	37
4.2 Leerlingaantallen.....	37
5. Personele kengetallen	40
5.1 Aantallen.....	40
5.2 Verdeling naar leeftijden	41
5.3 Personeelsverloop	41
6. Dialoog	42
6.1 Klachtenafhandeling	42
6.2 Vertrouwenspersoon.....	42
6.3 Klokkenluiders	42
6.4 Extern toezicht	42
7. OPDC-Almere en Almeerkans	44

7.1 OPDC-Almere	44
7.2 Almeerkans	47
8. Financiële verantwoording	48
8.1 Financieel beleid, Planning & Control	48
8.2 Treasury	48
8.3 Toelichting op de balans	49
8.4 Toelichting op de exploitatie	52
8.5 Resultaatbestemming	56
8.6 Indicatoren	57
8.7 Huisvesting en duurzaamheid	58
8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	58
9. Continuïteitsparagraaf	59
9.1 Financiële meerjarenraming	59
9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	64
9.3 Risico's en onzekerheden	65
10. Verslag van de Ledenraad	70
10.1 Algemeen	70
10.2 Samenstelling en beloning	71
10.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten	73
10.4 Informatievoorziening	74
10.5 Externe accountant	74
10.6 Toekomstbeeld	74
11. Medezeggenschap	75
11.1 Verslag van de MR	75
11.2 Verslag van de OPR	77
Jaarrekening	78
Grondslagen en waarderingen	78
Balans (na resultaatverdeling)	81
Staat van baten en lasten	82
Kasstroomoverzicht	83
Toelichting op de balans	84
Toelichting op de staat van baten en lasten	90
Overige toelichtingen	95

Overige gegevens.....	100
Ondertekening	100
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	101
Bijlage 1: Lijst met afkortingen	102

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Ik ben me ervan bewust dat 2020 een heel heftig en bijzonder jaar was in verband met de corona-pandemie en alle maatregelen, zoals de schoolsluitingen. Het jaarverslag zal het vaste stramien volgen qua onderwerpen en indeling. Wel komen de gevolgen van corona bij verschillende onderwerpen aan de orde. Als cijfers vervormd zijn door corona zal dit in het desbetreffend stuk worden vermeld. In hoofdstuk 2 (beleid) is er ook een aparte paragraaf aan gewijd.

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen:

In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Helemaal achterin het stuk vindt u een lijst met afkortingen.

Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Hetty Vlug, directeur-bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO) is op 27 maart 2001 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Almere (SWV-VO) waaronder tevens het Orthopedagogisch Didactisch Centrum Almere (OPDC-Almere) valt.

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). De Coöperatie bestaat uit verschillende onderdelen. Naast SLA-VO zijn hieraan verbonden het samenwerkingsverband PO Almere (Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere, hierna SLA-PO), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstellingen van SLA-VO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De stichting heeft voorts als doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen teneinde zo veel mogelijk leerlingen in het samenwerkingsverband voor wie vaststaat dat, al dan niet tijdelijk, een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, op de scholen van het samenwerkingsverband een adequaat onderwijsaanbod te bieden dat is gericht op het met een diploma afsluiten van het onderwijs in een van de leerwegen of het voorbereiden van deze leerlingen op een arbeidsplaats in de regio, dan wel daarvoor een voorziening in stand te houden (OPDC-Almere).

1.3.1 De missie van SLA-VO

Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school.

1.3.2 Perspectief

SLA-VO gaat uit van de kracht en de mogelijkheden van de leerling, het streeft naar maximale talentontwikkeling en uiteindelijk een goed toekomstperspectief. Elke leerling krijgt de meest passende ondersteuning, bij voorkeur op de eigen school, met als leidraad 'regulier als het kan en speciaal als het nodig is'. Scholen werken met ouders en andere partners samen en maken optimaal gebruik van elkaars kennis en expertise.

Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-VO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model), met daarnaast een rol voor de directeur van het OPDC-Almere. De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de bestuurder. De bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van beleid. Daarnaast is de bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De bestuurder wordt gecontroleerd door de Ledenraad, die de rol en functie van de Raad van Toezicht vervult. De Ledenraad opereert op afstand. Zij heeft een toezichthoudende taak.

De medezeggenschap is georganiseerd op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen. Medezeggenschap volgt zeggenschap. De medezeggenschapsraad heeft een belangrijke functie binnen het onderwijs. SLA-VO heeft op stichtingsniveau een MR-p gezamenlijk voor de beide samenwerkingsverbanden. Daarnaast heeft het OPDC-Almere een eigen MR.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-VO. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-VO.

Verder heeft de OPR medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV-VO, volgt zij de voortgang van het Ondersteuningsplan en denkt zij mee over belangrijke thema's in passend onderwijs. Hierover communiceert de OPR naar haar achterban. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Minstens twee keer per jaar overlegt de directeur-bestuurder en/of de adjunct-directeur met de OPR.

Het OPDC-Almere wordt aangestuurd door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeur van het OPDC-Almere heeft frequent overleg met de bestuurder.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. Binnen de staf werken per ultimo 2020 in totaal 9,77 fte's (inclusief 1,0 fte bestuurder en 1,0 fte adjunct-directeur). Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG).

1.5 Samenstelling bestuur

SLA-VO wordt bestuurd door een eenhoofdig bestuur. De bestuurder is tevens bestuurder van de Coöperatie en van de 3 andere onder de Coöperatie vallende stichtingen.

Gedurende het jaar vonden geen wijzigingen plaats in de samenstelling van het bestuur. Mevrouw Hetty Vlug was gedurende het hele jaar de bestuurder van SLA-VO. Aan het einde van het jaar heeft zij kenbaar gemaakt geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De procedure voor haar opvolging is begin 2021 opgestart.

Samen met de adjunct-directeur mevrouw Anita Gelmers vormt de bestuurder het MT van de beide samenwerkingsverbanden. Voor de bezoldiging van de bestuurder wordt verwezen naar de jaarrekening.

Hetty Vlug bekleedde in 2020 de volgende nevenfuncties:

- Bestuurder stichting Alkind (onbetaald)
- Lid Raad van Toezicht Zorggroep Amsterdam-Oost (betaald)
- Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord (onbetaald)
- Bestuurslid Actief Burgerschap (onbetaald)

1.6 Deelnemende scholen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen
Almeerse Scholen Groep
Stichting Het Baken Almere
Stichting Aeres Groep
Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-VO.

1.7 Code Goed Onderwijs VO

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad en volgt de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. De Code is opgebouwd uit 'good practices' en verplichte 'pas toe-bepalingen'.

1.8 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 9 november 2020 heeft minister Slob de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

1. Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is opgenomen in paragraaf 2.3.
2. Passend Onderwijs: Als samenwerkingsverband houdt SLA-VO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
3. Allocatie middelen op schoolniveau: Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
4. Besteding convenantsmiddelen: Dit thema is niet van toepassing voor het samenwerkingsverband.
5. Toetsing en examinering: Het SWV-VO heeft slechts in beperkte mate te maken met toetsing en examinering. Uitsluitend binnen het OPDC en Almeerkans worden toetsen afgenomen en een kleine groep wordt getoetst in de overgang naar het mbo. De school heeft veel oog voor een goede inpassing van het toetsen en examineren in de dagelijkse (pedagogische) schoolpraktijk.
6. Corona: In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de gevolgen van de coronapandemie.

2. Beleid

Dit hoofdstuk is verreweg het grootste hoofdstuk uit het bestuursverslag. Het is opgedeeld in drie paragrafen. In de eerste paragraaf 'passend onderwijs' komen de ambities van het Ondersteuningsplan 2018-2022, thuiszitters, werkdruk, internationalisering, evaluatie passend onderwijs en corona aan bod. De tweede paragraaf heet 'beleidsrijk verantwoorden'. De thema's versterken basisondersteuning, hoogbegaafdheid, vraagstukken VSO, betekenisvolle OPP's en vooruitblik naar 2021 worden hier besproken. De derde paragraaf gaat over het strategische personeelsbeleid.

2.1 Passend Onderwijs

2.1.1 Ambitie ondersteuningsplan

In dit hoofdstuk vindt u de bevindingen over de realisatie van de doelen van SLA-VO. Deze doelen worden getoetst aan het [Ondersteuningsplan 2018-2022](#). Het ondersteuningsplan 2018-2022 bestaat uit een hoofdlijndocument met daarnaast een bronnenboek waarin alle wettelijk vereiste documenten zijn ondergebracht. Het geheel vindt u op [de website](#).

Het jaarverslag is gerelateerd aan het ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan is erop gericht om aan alle Almeerse leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden en alle leerlingen succesvol te laten zijn.

Er zijn drie tabellen, elk voor een bepaalde mate van ondersteuning. De eerste tabel gaat over basisondersteuning, de tweede tabel over extra ondersteuning in de VO-scholen en de derde tabel over de stedelijke voorzieningen, extra ondersteuning, VSO en OPDC-Almere. In elke tabel staat in de eerste kolom het doel beschreven, gevolgd door de activiteiten die ondernomen worden om dit doel te bereiken. Verschillende activiteiten zijn al van start gegaan.

In bestuursrapportages worden relevante of afwijkende ontwikkelingen gedeeld met o.a. de Ledenraad en de OPR. Ook denkt het MO-VO mee over het ondersteuningsplan en heeft het een adviserende rol naar de directeur-bestuurder.

Basisondersteuning		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
1. Het organiseren en versterken van het maatschappelijk partnerschap in Almere zodat alle ondersteuningsteams van de V(S)O-scholen zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp.	De aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp wordt verder uitgewerkt in het OOGO. Doorontwikkelen onderwijs-jeugd- arrangementen (OJA en JOA) met passende bekostiging. Het verbeteren van de samenwerking in o.a. netwerken onderwijs-jeugd en het organiseren van expertmeetings. Het versterken en bekrachtigen van de samenwerking tussen ouders en professionals wordt nader uitgewerkt.	• Het OPDC-Almere en het PrO hebben een OJA, daarnaast bekostigt de gemeente ook de inzet jongerenwerk op de Radioweg. Medio 2020 is besloten dat voor OPDC-Almere overgestapt wordt op een OJA-min-variant. Dit houdt in dat alleen de jeugdhulp onder schooltijd vanuit het subsidiebedrag OJA moet worden geboden. Jeugdhulp buiten schooltijd gaat middels een beschikking via JGZ. • Er is een voorbereiding getroffen voor een OJA op Nautilus college. Het betreft preventieve begeleiding om thuiszitten te voorkomen. • Naast OJA/JOA gaat het hier ook over de verbinding onderwijs en jeugd die veel breder is dan OJA, JOA en ZAT 2.0 Daar hoort bijvoorbeeld ook de multidisciplinaire inzet ter versterking van de groepsdynamica in de scholen bij.

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		• De inzet vanuit Jeugdhulp en welzijn in de school komen aan bod bij o.a. het thuiswerkersproject (stadsbreed), de pilot externaliserend gedrag op havo-vwo-niveau i.s.m. professionals van POA, de Schoor en Vitree. • Samenwerking met ouders en professionals komt o.a. aan bod bij de pilot Jouw Ingebrachte Mentor (JIM) op Meergronden en Kansrijk in het VO. Daarnaast wordt vanuit POA gewerkt aan een Ouderuitvraag voor alle Almeerse ouders over ouderbetrokkenheid, corona en de kennis over en ervaringen met het SWV. • In het overleg van ZAT voorzitters komen steeds meer ketenpartners zichzelf voorstellen en worden samenwerkingsafspraken gemaakt: o.a. VMCA, POH GGZ.

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
2. De extra ondersteuning is beschreven in het SOP van de VO-scholen, evenals de ambitie en de grenzen van de scholen op het terrein van passend onderwijs, waaronder hoog-en meerbegaafd.	Het inrichten van een goed functionerend ZAT 2.0 of vergelijkbaar ondersteuningsteam op elke VO-school. De aanwezigheid en betekenis van het SOP komt ook jaarlijks terug in de doelmatigheidsgesprekken.	• ZAT 2.0 (Zorgadviesteam) is op alle VO-scholen succesvol geïmplementeerd. Bij overleggen zitten een zorgcoördinator, een leerplichtambtenaar, een jeugdverpleegkundige, een jongerenmaatschappelijk werker, een jeugdarts en een medewerker van Passend Onderwijs Almere. Regelmatig sluiten een politieagent en een medewerker van de geestelijke gezondheidszorg aan. • Scholing aan vakdocenten en HB coaches gericht op begeleiden begaafde leerlingen in de school.
3. De VO-scholen versterken de kwaliteit van hun basisondersteuning op een zodanige wijze dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen worden opgevangen.	De uitwerking en concrete beschrijving van de basisondersteuning.	• In de klankbordgroep is overleg geweest om leerlingen in de onderbouw van het VMBO waarvan het risico bestaat dat ze in de bovenbouw uitvallen samen anders te begeleiden door te benaderen vanuit talenten. We spreken hier van de verbreding van de basisondersteuning. I.v.m. corona is dit project tijdelijk stilgelegd

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		• Vanuit de gemeente is er het project Kansrijk in het VO met als doel het versterken van ouderbetrokkenheid, het invoeren van de verlengde schooldag en het stimuleren van talenten. • Er is gericht ingezet op Handelingsgericht werken door verschillende lezingen van HGW-expert Noëlle Pameijer. • Vanuit doelmatigheid trekken we de conclusie dat er door scholen steeds meer wordt ingezet op versterken van basisondersteuning, ieder op zijn eigen manier. 'ben je bij ons binnen, doen we er alles aan om je naar je diploma te begeleiden"
4. Middelen worden alleen ingezet voor de extra ondersteuning.	Op basis van een analyse van alle SOP's komen tot een dekkend aanbod van extra ondersteuning.	• Het dekkend aanbod van extra ondersteuning is een onderwerp tijdens de doelmatigheids-gesprekken. Scholen worden zich steeds meer bewust van het verschil tussen basis- en extra ondersteuning. Blijvend punt van aandacht blijft inventariseren of er voor alle leerlingen in de stad een passend aanbod is en hoe dit kan worden ingericht.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
1. Alle V(S)O-scholen hebben door middel van de scan zicht op de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en bieden daar inzicht in.	Onderzoeken hoe het vraaggericht werken met gebruikmaking van de expertise vanuit het samenwerkingsverband zich verder kan ontwikkelen en in hoeverre het expertise dan wel schoolmodel daarbij een rol kan spelen.	- In de afstemmings-gesprekken wordt besproken hoe de inzet van de (beperkt) beschikbare centrale expertise gekoppeld kan worden aan de scholen (expertisemodel) en de beschikbare capaciteit aan arrangementen en tussenvoorzieningen wordt ervaren, gewaardeerd en desgewenst kan worden verbeterd. - De inzet van de expertise is beoordeeld met een 8,3
2. Uitbreiding van gespecialiseerde arrangementen extra ondersteuning in het regulier VO met gebruikmaking van expertise vanuit het PrO, OPDC-Almere en VSO Aventurijn en Nautilus.	Onderzoeken of er mogelijkheden zijn deze initiatieven financieel te faciliteren.	- Er is een medewerker van Baken een dagdeel per week ingezet op VSO om de kennis m.b.t. begeleiden van deze leerlingen op te doen en de overstap van VSO-leerlingen naar regulier VO beter in te kunnen schatten en desgewenst te kunnen begeleiden. - OPDC-Almere en Stad College hebben een arrangement waarbij een ASS-leerling instroomt op de ICT-leerroute van Stad College met extra ondersteuning vanuit het OPDC-Almere - Project externaliserend gedrag in havo/vwo gestart.

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		• Vanuit de subsidie hoogbegaafd is in september 2020 een startconferentie voor PO en VO samen gegeven waar HB-experts Desirée Houkema en Albert Kaput spraken. • Er is een begin gemaakt met onderzoeken hoe leerlingen die langdurig ziek zijn begeleid kunnen worden op hun eigen school. Dit leidt in 2021 tot een arrangement. • Oprichten Denktank om overstap PO-regulier VO te verbeteren en samenwerking speciaal en regulier te versterken • VSO Aventurijn is in gesprek met PrO, er wordt in samenwerking met de gemeente gekeken hoe leerlingen soepeler (en in sommige gevallen eerder) begeleid kunnen worden bij de overgang van onderwijs naar werk of dagbesteding. Structuurklas OVC is opgestart; een arrangement met meer extra ondersteuning dan het lopende arrangement van trajectbegeleiding. Het betreft een dakpanklas leerjaar 1 en 2 havo/vwo

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
3. Het uitbreiden van expertise en vaardigheden bij docenten voor de extra ondersteuning in het regulier VO.	Het organiseren van kennisuitwisseling en professionalisering en het voeren van doelmatigheidsgesprekken met scholen.	• Jaarlijks worden doelmatigheids-gesprekken met de bestuurder en teamleider van het SWV en directie van VO-scholen gevoerd. Er zijn voorbereidingen getroffen om de uitvraag uit te breiden met ook tevredenheidsvragen over de inzet van expertise vanuit het SWV en deze eerder in het jaar te plannen. • De begeleiders onderwijs vanuit POA worden steeds vaker ingezet om docenten te coachen en mee te denken in de ondersteuningsstructuur. • Er is binnen de Klankbordgroep afstemming over het dekkend netwerk en er worden adviezen gegeven aan het MO-VO. • Qua scholing is er in 2020 aanbod geweest aan HSGW, signaleren hoogbegaafdheid en specifieke onderwijs-behoeften. Ook is er een gezamenlijke scholing gepland voor Nautilus, OVC en Park Lyceum over de begeleiding van leerlingen met ASS. Deze is niet doorgegaan i.v.m. corona.

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		Er is een Professionele Leer Gemeenschap (PLG) opgericht voor HB-coaches o.l.v. Eleanoor van Gerven
4. Het komen tot gedifferentieerde en geïntegreerde inzet van arrangementsmiddelen binnen of tussen VO-scholen.	Uitwerken van een duurzame financieringssysteem ten aanzien van LWA en het arrangementsbudget die meerjarige zekerheid biedt aan scholen.	- In 2020 is voornamelijk gefocust op arrangementen die vroegtijdig schoolverlaten voorkomen en die zich richten op het behouden van leerlingen in het reguliere onderwijs en versterken samenwerking VO en VSO. - Over de systematiek van LWOO worden in 2021 afspraken gemaakt.

Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs		
Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
1. Dekkend aanbod van stedelijke voorzieningen binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.	Doorontwikkeling van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen in het regulier VO gekoppeld aan de overdracht van expertise en begeleiding vanuit het VSO naar het regulier VO. Gericht terugplaatsings-beleid vanuit VSO naar het regulier onderwijs dan wel ondersteuning binnen een lichtere vorm van extra ondersteuning (arrangement).	- Er is een analyse gedaan hoe toestroom naar het VSO verloopt en wat er nodig is om dit om te buigen. Hierbij is het hele veld meegenomen. Zie ook paragraaf 4.2.3 over het deelnemers-percentage VSO en de Denktank en Taskforce. - Nautilus Radioweg heeft een positieve tussenevaluatie gekregen van de Onderwijsinspectie.

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		• Er is een werkgroep ingericht die samenwerkings-afspraken heeft gemaakt om het proces overstappen te versoepelen. • Contact Aventurijn en Pro i.v.m. samenwerken aangaande uitstroom met certificaten.
2. Samenwerking door de verschillende stedelijke voorzieningen met de reguliere VO-scholen.	Gelijke leerlijnen en vakkenpakketten per schoolniveau in het VO en het VSO om de overstap zo soepel mogelijk te laten zijn.	• Inzet begeleiders onderwijs in zowel VSO als regulier VO is in 2020 steviger gepositioneerd. (link: proces overstappen). • Gezamenlijke scholing regulier VO en VSO. • In 2020 sluiten scholen VSO ook stelselmatig aan bij MO-VO. • Er zijn successen geboekt doordat vakkenpakketten VSO en VO beter op elkaar afgestemd zijn. Dit is helaas nog niet in alle trajecten succesvol gebleken. Successen zijn behaald in samenwerking Nautilus-Aeres. • Er is een werkgroep opgericht om het proces overstappen voor specifieke doelgroepen uit te werken..

Doel	Activiteiten	Resultaten 2020
		Succesvolle symbiosetrajecten zijn gelopen, waardoor leerlingen zijn doorgestroomd van VSO naar VO, sommige via arrangementen (OVC/Park Lyceum en sommige rechtstreeks.
3. Deelnamepercentage aan het VSO ligt op 3% van het totaal aantal leerlingen in het VO binnen het samenwerkingsverband.	Gezamenlijk plan van aanpak om deelname-percentage VSO terug te dringen.	Uitbreiding en verder realiseren ambities Taskforce VSO, zie paragraaf 2.2.3 voor uitgebreide toelichting
4. Richtlijnen TLV VSO cat 1,2 & 3 aanpassen met aandacht voor zo min mogelijk bureaucratie tijdens de aanvraagprocedure.	Samenwerking tussen VSO school en instelling die dagbesteding verzorgt.	- De applicatie INDIGO die begin 2021 voor het VO gebruikt gaat worden voor aanvragen TLV zal ervaren bureaucratie moeten verminderen. - De richtlijnen TLV VSO cat. 1, 2 en 3 zullen mogelijk aangepast worden na een evaluatie van de aanpassing in het PO of na onderzoek vanuit de Taskforce naar fluïde overgangen in het VO - Er is onderzoek gedaan over de mogelijkheden om eerdere uitstroom te bevorderen naar arbeid en/of dagbesteding en de mogelijkheden om onderwijs in beperkte mate toe te voegen aan dagbesteding.

2.1.2 Uitwerken ondersteuningsplan

De doelen van het ondersteuningsplan worden in de vier jaar van de ondersteuningsplanperiode gecoördineerd door de teamleider VO en besproken in het Management Overleg VO (MO-VO). Het MO-VO bestaat uit directeuren en rectoren van de VO-scholen in Almere. Elk bestuur is hierbij vertegenwoordigd. Het MO-VO geeft een advies aan de bestuurder van SLA-VO voor het uitwerken van deze onderwerpen en doelen, waarna uitwerking volgt onder coördinatie van de teamleider VO.

Een gremium, dat is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het behalen van de doelen van het ondersteuningsplan, is de Klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit het middenmanagement van de VO-scholen en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het MO-VO. Ook het overleg van de ZAT-voorzitters van alle scholen is hierbij op specifieke onderwerpen betrokken.

In augustus 2020 is gestart met een gedeelde verantwoordelijkheid van het hele VO-team begeleiders onderwijs voor de doelen uit het ondersteuningsplan. Begeleiders onderwijs zijn projectleider van deelonderwerpen uit het jaarwerkplan.

2.1.3 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan waarbij schoolgebouwen duurzaam en flexibel passend blijven binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs. Voldoende ruimte, veilige routes, centraal gelegen ondersteuningsruimte en het creëren van kleinschaligheid in grootschalige scholen zijn enkele aspecten die het bieden van goed passend onderwijs mogelijk maken. In de huidige scholen waarin arrangementen zijn gehuisvest zien we de meerwaarde van meer ingangen.

Zo kunnen leerlingen uit de structuurklassen (met autisme-gerelateerde problematiek) bijvoorbeeld via zij-ingangen naar binnen en buiten. Dit werkt voor de leerlingen drempelverlagend en voorkomt overprikkeling. Hierdoor draagt huisvesting bij aan inclusiever onderwijs.

2.1.4 Thuiszitters

Het beperken van het aantal thuiszitters is een belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere. Dit punt staat hoog op de agenda van Passend Onderwijs Almere en partners als de gemeente en jeugdzorg.

In 2020 waren er 39 leerlingen op enig moment geregistreerd als thuiszitter. In sommige gevallen gingen deze leerlingen na enige tijd weer naar school en stonden zij niet langer op de thuiszitterslijst. Tijdens de laatste telling op 15 december 2020 waren 24 leerlingen geregistreerd als thuiszitter. Tijdens de eerste schoolsluiting in 2020 waren scholen niet verplicht hun thuiszitterslijsten door te sturen. Hierdoor is er een minder eenduidig beeld van de thuiszitters door het jaar heen dan in andere jaren. Zie voor meer informatie: [leerplichttelling van DUO uit 2019](#).

Het gesprek over thuiszitters was een van de speerpunten van de doelmatigheids-gesprekken, die in januari-maart 2020 werden gevoerd, over 2019. Hieronder vindt u de belangrijkste conclusies op dit punt.

Definitie

Er liepen lange tijd twee definities van het aantal Almeerse thuiszitters door elkaar heen. Passend Onderwijs Almere gebruikte zelf een 'ruime' definitie. Ook leerlingen, die door psychiatrische problematiek niet naar school konden, ziek waren gemeld of geschorst of verwijderd waren stonden op deze lijst. De definitie van de onderwijsinspectie was veel beperkter en rekende deze leerlingen niet als thuiszitters.

Vanaf 2019 gebruikt Passend Onderwijs Almere naar buiten toe de definitie die de Onderwijsinspectie ook hanteert. Het aantal thuiszitters daalde daarmee. Tegelijkertijd betekent deze verandering van definitie niet dat we geen oog meer houden voor leerlingen die ziek zijn (geoorloofd verzuim).

Thuiszitters minimaliseren

Er zijn grofweg twee manieren waarop scholen het aantal thuiszitters zoveel mogelijk proberen te beperken. Ten eerste door verzuim goed en actief te volgen en bij te houden en ten tweede door in te zetten op een brede ondersteuning van leerlingen.

Verzuim grondig bijhouden

Vrijwel alle scholen noemen vroeg-signalering als manier om thuiszitters te voorkomen. Dit gaat via absentieregistratie, frequent contact met leerlingen en ouders, bespreking in Zorgadviesteams (ZAT) en eventueel bij de Actietafel Thuiszitters. Ook het "Stappenplan verzuim" dat POA, leerplicht en gemeente in 2019 hebben gelanceerd wordt door meerdere scholen genoemd. Dit stappenplan wordt begin schooljaar 2020-2021 geëvalueerd.

In een enkel geval worden er veel schakels genoemd. Zo beschrijft een school dat er absentie door de docent wordt genoteerd, wordt doorgegeven aan de afdelingsassistent die een verzuimstaat maakt, die gaat naar de leerlingcoördinator om vervolgens bij de mentor terecht te komen.

Inzetten op ondersteuningsbehoefte leerlingen

Sommige scholen noemen tevens het bijhouden van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen als manier om thuiszitten te voorkomen. Dit kan onderdeel zijn van de vroeg-signalering, maar lijkt minder gericht op gemiste uren en meer op algeheel welzijn van de leerling. Trajecten en arrangementen gericht op ASS worden hier bijvoorbeeld genoemd.

Knelpunten

Wachtlijsten bij verschillende (externe) instellingen worden door veel scholen als knelpunt genoemd met name de JGZ (jeugdartsen in het bijzonder), jeugdhulp en Veilig Thuis. Ook kunnen er bureaucratische belemmeringen zijn. Zo beschrijft een school dat beveiligde documenten vaak niet door de GGD geopend (kunnen) worden.

Daarnaast blijkt bij langdurige ziekte ook terugkeer in het onderwijs soms tot problemen te leiden. De leerling is tijdens de re-integratie vooral bezig in te halen wat nauwelijks meer in te halen is.

Acties

Er zijn een aantal acties uitgezet en uitgebreid om het aantal Almeerse thuiszitters tot een minimum te beperken. Qua methodiek wordt door de JGZ Medische Advisering Ziektemelde Leerling (M@ZL) gebruikt. Dit is een (evidence based) methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim waarbij schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren samenwerken.

Dit samenwerken gebeurt ook via de Actietafel Thuiszitters Almere (ATA) waarbij een team van leerplicht, Passend Onderwijs Almere en de brandpuntfunctionaris van de GGD iedere zes weken overleggen met en over alle thuiszitters in Almere. Andere multidisciplinaire overleggen zijn ZAT, (Z)OT en ZT waarin afgevaardigden uit externe organisaties als jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp, leerplicht en politie structureel samenwerken met de school.

Ook de begeleider onderwijs van het samenwerkingsverband zit in het ZAT. In het nieuwe "Stappenplan verzuim" is opgenomen dat de thuiszitters worden besproken in het ZAT. Begeleiders onderwijs worden vanuit de organisatie meer betrokken bij thuiszitters door actief navraag te doen naar de belemmeringen en door inzet van het steunpunt passend onderwijs dat sinds augustus 2020 onder regie van de teamleider VO is geplaatst.

2.1.5 Werkdruk

De werkdruk in het VO in Almere is hoog. Door corona en de bijkomende uitdagingen van thuisonderwijs en hybride onderwijs op de scholen is deze werkdruk sterk toegenomen in 2020. Groepen leerlingen kwamen in sociaal isolement, waren moeilijk te bereiken en dreigden uit te vallen. Maatschappelijke problemen die toch al speelden werden door de lockdown versterkt. Door deze ontwikkelingen kwamen er meer vragen binnen bij SLA-VO, waardoor ook bij het samenwerkingsverband de werkdruk toenam. Tegelijkertijd hadden de professionals van SLA-VO in veel gevallen zelf ook te maken met thuisonderwijs volgende kinderen, mantelzorg en andere uitdagende thuissituaties.

Los van corona lijkt het de laatste jaren dat bepaalde problematiek sterker wordt. Hier wordt door SLA-VO en de gemeente op geanticipeerd met programma's en arrangementen. In de Klankbordgroep is in het voorjaar van 2020 gesproken over een extra ondersteuningsarrangement dat zich specifiek op de onderbouw van het VMBO richt. Daarnaast wordt vanuit de gemeente Almere samen met de VMBO-scholen gewerkt aan een grotere mate van ouderparticipatie en het stimuleren van talenten (Kansrijk in het VO) door o.a. een verlengde schooldag.

2.1.6 Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid. De coronapandemie in 2020 heeft ervoor gezorgd dat grenzen tijdelijk werden gesloten en de instroom is dan ook lager geweest dan in voorgaande jaren. Ondertussen trekt de instroom uit het buitenland weer aan en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook om arbeidsmigranten en expats.

Almere heeft een goed NT2 aanbod voor het VO, met onder andere het Taalcentrum VO voor nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Het Taalcentrum heeft een Kopklas. Dit is een voorbereidingsjaar voor leerlingen die de capaciteiten hebben om naar Havo of VWO te gaan, maar die het niveau van de Nederlandse taal nog niet bereikt hebben om dit onderwijs te volgen.

In 2021 gaat de Kanskas van start, een voorbereidingsjaar met hetzelfde doel, maar dan gericht op leerlingen met potentieel voor het niveau VMBO- BBL/KBL.

Verder heeft Almere een vrij grote internationale school, zowel PO als VO, waar plannen zijn gemaakt tot realisatie van een internationale campus. De International School Almere is aangesloten bij het SWV-VO.

2.1.7 Evaluatie passend onderwijs en de 25 verbetermaatregelen

In de zomer van 2020 kwam de landelijke evaluatie passend onderwijs uit. Samen met verschillende partners onderzocht het Kohnstamm Instituut hoe passend onderwijs er vijf jaar na de invoering voorstond. Zeer in het kort was hun conclusie dat passend onderwijs heeft gezorgd voor een betere organisatie van de extra ondersteuning. Over de doelmatigheid van de bestedingen is weinig bekend. De meeste ouders en leraren zijn tevreden over passend onderwijs, maar er zijn ook een aantal verwachtingen nog niet uitgekomen. Net als in vorige stelsels blijft er een groep ouders die niet tevreden is. Als reactie op de evaluatie hebben SLA-PO en SLA-VO ieder een lokale spiegeling gemaakt van de situatie in Almere. Deze lokale spiegelingen zijn breed gedeeld in verschillende gremia zoals de OPR, de Ledenraad en de management overleggen.

De volgende stap vanuit politiek Den Haag waren 25 verbetervoorstellen voor de komende jaren. Ook hier hebben SLA-PO en SLA-VO beide snel geacteerd en van elk verbetervoorstel gekeken in hoeverre deze van toepassing was in Almere en of dit onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, de schoolbesturen of beide viel. Er is direct ook contact geweest met de rectoren van de verschillende scholen om de analyse en de bevindingen te delen en aan te scherpen. Deze ontwikkelingen worden meegenomen in het jaarplan van SLA-VO en in de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

In 2021 zal er nog een vervolg komen op de Verbetervoorstellen in de vorm van een aantal moties. Ook hier zullen SLA-PO en SLA-VO op eenzelfde manier reageren door de moties te analyseren, te kijken hoe dit zich verhoudt tot de Almeerse situatie en de dialoog aan te gaan met scholen en andere ketenpartners.

2.1.8 Corona

Net als in de rest van de wereld, heeft de coronacrisis ook een sterk stempel op SLA-VO gedrukt. Van halverwege maart tot juni waren de scholen gesloten in de eerste lockdown. In december gingen de scholen wederom dicht voor de tweede lockdown. In de tussenliggende periode gingen de scholen weer open, maar bleven de maatregelen om de 1,5 meter-samenleving te betrachten gelden. Dit had sterke invloed op de manier waarop les kon worden gegeven. Ook werden klassen en scholen vaker naar huis gestuurd in verband met coronabesmettingsgevaar, quarantaine of door onderbezetting als gevolg van corona.

SLA-VO heeft gedurende deze periode de scholen zoveel mogelijk ondersteund. Het VO-team was betrokken bij de noodopvang voor leerlingen met ouders met een cruciaal beroep of onveilige thuissituaties.

Er is door het VO-team, de teamleider VO en directeur-bestuurder van de Coöperatie veel contact geweest met rectoren van de VO-scholen. De vraag was waar extra ondersteuning nodig was, wat er anders kon of waar verbetering mogelijk was.

Uiteraard werd er door alle medewerkers zoveel mogelijk digitaal gewerkt. Vergaderingen en intervisie werden gehouden via Microsoft TEAMS.

Naast alle negatieve impact van corona probeert SLA-VO ook van deze situatie te leren: welke lessen over afstandsonderwijs kunnen worden meegenomen uit deze corona-periode en wat kunnen we ervan leren? Het doel is om deze kennis onder andere in te zetten om van thuiszitters thuiswerkers te maken. De goede ervaring met digitale communicatiemiddelen heeft geleid tot meer bijeenkomsten via digitale kanalen (webinars e.d.) en dit zullen we in de toekomst waar passend blijven doen.

2.2 Beleidsrijk verantwoord

2.2.1 Versterken basisondersteuning

Het versterken van de basisondersteuning is een belangrijk doel voor SLA-VO. Dit gebeurt voortdurend en op verschillende manieren. Zo zijn het versterken van de basisondersteuning en normaliseren van ingezette ondersteuning vaste onderwerpen in de jaarlijkse doelmatigheidsgesprekken die met elke VO-school worden gevoerd. Ook is er blijvend aandacht voor pedagogische kwaliteiten van de docenten op de scholen en is er in 2020 scholing geweest over Handelings Gericht Samen Werken.

Daarnaast heeft een medewerker van het VO-team van Passend Onderwijs Almere een tool ontwikkeld waarin verzuim beter preventief in kaart gebracht kan worden. Door data over verzuim uit leerlingvolgsystemen via een bepaalde systematiek in kaart te brengen komen er eerder patronen over verzuim en te laat komen naar voren. Deze tool is in december 2020 gepresenteerd aan alle ZAT voorzitters en zal in 2021 uitgerold worden over de stad. Op deze manier kan daar eerder op geacteerd worden.

2.2.2 Hoogbegaafdheidsonderwijs

In 2019 is er voor zowel SLA-PO als SLA-VO een vierjarige subsidie toegekend voor meer en hoogbegaafde leerlingen. Beide samenwerkingsverbanden hebben in 2020 veel met elkaar opgetrokken voor wat betreft het programma over de inzet van de subsidie en zullen dit de komende jaren blijven doen. Beide samenwerkingsverbanden hebben een eigen projectleider voor de subsidie.

De startconferentie HB zou in april 2020 plaatsvinden. Door de corona-maatregelen is de startconferentie verplaatst naar september 2020 en vond digitaal als webinar plaats. Het thema van deze startconferentie was 'samen in ontwikkeling en talenten stimuleren'. Er is een lezing gegeven door hoogbegaafdheidsspecialisten Desirée Houkema en Albert Kaput en er was gelegenheid voor de ruim 60 deelnemers uit het veld om in kleinere (digitale) groepjes uiteen te gaan en te discussiëren. De vervolgonferentie staat gepland in maart 2021. Daarnaast wordt er elk half jaar via de externe nieuwsbrief van Passend Onderwijs Almere een update geplaatst over de voortgang van de projecten.

Andere doelen, die in 2020 op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid zijn bereikt, vindt u hieronder:

- Er is een visie opgesteld over de doorgaande lijn PO-VO;
- Er is via Digidoor extra aandacht voor de overstap PO-VO van HB-leerlingen;
- Er is een scholing voor vakdocenten geweest over het signaleren van en acteren op onderwijsbehoeften van HB-leerlingen;
- Er is scholing en intervisie geweest voor HB-coaches;
- Er is een werkgroep gevormd met de gemeente Almere, JGZ en jeugdhulp om extra aanbod te creëren voor HB-leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Deze doelgroep is in 2020 duidelijk omschreven. In 2021 komt er een uitvraag bij scholen om te onderzoeken om hoeveel leerlingen het gaat;
- Er is een start gemaakt met het opzetten van een digitaal kennisnetwerk over hoogbegaafdheid. Hier wordt in 2021 verder aan gewerkt.

2.2.3 Vraagstukken VSO

Het deelnemerspercentage VSO is een belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere. Een doelstelling in het ondersteuningsplan is dat maximaal 3% van de leerlingen naar het VSO gaat. Deze doelstelling heeft een financiële kant. De norm waarop onze financiering gebaseerd is gaat uit van een percentage van 3% in het VSO, maar ook inhoudelijk zijn er voldoende redenen om naar een dergelijk percentage toe te werken. Denk hierbij aan het VN-verdrag en daarmee het streven om naar inclusiever onderwijs toe te werken. Om deze ambitieuze doelstellingen te halen hebben we in 2020 een aantal acties uitgezet en verder opgepakt.

Taskforce beheersen VSO

In 2018 is er – mede op initiatief van de ALV en Ledenraad – een Taskforce beheersing VSO opgericht. In deze Taskforce zijn verschillende schoolbestuurders van VO-scholen en de teamleider VO en directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vertegenwoordigd.

In 2020 is er door de aanzet van de Taskforce hard gewerkt aan arrangementen en initiatieven voor samenwerking tussen regulier VO en VSO zodat meer leerlingen in het regulier VO naar school kunnen. De meeste arrangementen richten zich op leerlingen met ASS-gerelateerde problematiek of op (dreigende) thuiszitters.

In onderstaande tabel vind je de arrangementen en samenwerkingen en voor hoeveel leerlingen deze in 2020 golden.

Arrangementen		
School	Arrangement	Aantal leerlingen
Oostvaarders College	Trajectbegeleiding Trajectbegeleiding is er voor leerlingen die in staat zijn lessen te volgen in een reguliere klas. Zij hebben het in zich om regulier een diploma te halen, maar dreigen zonder hulp uit te vallen.	35
	Structuurklas De structuurklas is er voor leerlingen voor wie de overstap van het basisonderwijs naar het regulier onderwijs met trajectbegeleiding nog een te grote stap is. Een gespecialiseerde klassenmentor geeft een deel van de lessen in deze kleine dakpanklas en vakdocenten komen naar deze klas toe om les te geven.	10
Baken Park Lyceum	Ondersteuningslokaal Het ondersteuningslokaal is gericht op leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum (of met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte) op niveau VMBO-T. In het ondersteuningslokaal is altijd een ondersteuningsexpert aanwezig. De ondersteuningsexpert zorgt voor een warme overdracht van PO naar VO.	12
Arte	Schoolarrangement voor leerlingen die te maken hebben met psychiatrische problematiek of ziek zijn. Docenten werken samen met hulpverlening en stellen behandelplannen op elkaar af.	19
Helen Parkhurst	Individuele arrangementen m.b.v. prikkelarme omgeving en begeleiding op maat. Gericht op binnenhouden, niet expliciet op voorkomen instroom VSO.	17
Stad College	Opvang leerlingen VMBO KBL en BBL met ASS-problematiek vanuit o.a. VSO en klASS van OPDC-Almere.	2
Poort Lyceum	Individuele arrangementen op maat 30/60 minuten begeleiding per week gedurende een half jaar.	2

School	Arrangement	Aantal leerlingen
OPDC-Almere: klASS	De klASS is voor leerlingen met (kenmerken van) ASS die de overstap van PO naar OPDC-VO niet kunnen maken. Ze worden, via veel tussenstappen, begeleid naar de structuur van een reguliere OPDC-klas, met als doel doorstroom naar een reguliere VO-school.	
Meerdere scholen .	Playing for Succes VO is een interventie voor leerlingen met weinig zelfvertrouwen en een laag zelfbeeld. Gedurende 12 weken volgen 10 leerlingen het VO traject op locaties.	12
Meerdere scholen	Arrangement thuiswerkers. Samenwerking van Eduvier en Vitree ten behoeve van begeleiding van thuiszitters i.s.m. school met als doel om leerlingen weer naar school te krijgen.	9
Meerdere scholen	Medewerkers van Vitree worden ingezet op nu 3 scholen en volgend jaar op 6 scholen voor individuele begeleiding voor leerlingen met externaliserend gedrag en coaching van docenten. Nog niet bekend of dit plaatsing in VSO voorkomt	14

Initiatieven samenwerking		
KBL Nautilus en Aeres	Overleg m.b.t. het doen van schriftelijk examen van leerlingen van KBL Nautilus op Aeres.	4
Alle scholen .	Werkgroep symbiose VO om richtlijn te ontwikkelen voor deze fase in het proces van overstappen.	n.b.
Nautilus VSO en meerdere reguliere VO-scholen	Inzet Begeleiders Passend Onderwijs op Nautilus VSO. Begeleiding gericht op deelname CVB, overstaptrajecten VSO-VO, thuiszitters, complexe trajecten en begeleiding overstaptrajecten VSO-VO.	n.v.t.

Denktank "Meer leerlingen naar regulier VO"

Mede op initiatief van de Taskforce is een brede Denktank aan de slag gegaan om te onderzoeken hoe meer VO-leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Aan de Denktank namen professionals vanuit PO, SBO, VO, VSO en de beide samenwerkingsverbanden deel.

In 2020 zijn er door de Denktank in totaal drie grotendeels digitale kennissessies georganiseerd om mee te denken over de vraag hoe we er samen voor kunnen zorgen dat er meer leerlingen naar het regulier VO gaan. Deze hoofdvraag werd opgedeeld in een aantal deelvragen waaronder: 'Hoe zorgen we voor een breder handelingsrepertoire in het regulier VO?' en 'Hoe kan kennis vanuit het VSO laagdrempelig in het regulier VO worden ingezet?'. Ook werd er nagedacht over het vaker verwijzen van S(B)O-leerlingen naar het regulier VO en het terugplaatsen van SBO-leerlingen naar regulier PO.

Over deze vragen werden drie kennissessies gehouden met als thema's respectievelijk kennisdeling, overstappen/terugplaatsing en verwijzing. Op elke kennissessie kwam een breed palet van deelnemers af: SO, SBO, regulier PO en VO, VSO, jeugdzorg en gemeente. Totaal hebben 68 personen deelgenomen.

Tijdens de sessies bleek de persoonlijke ontmoeting in een minstens zo grote behoefte te voorzien als het inhoudelijk uitwisselen van ervaringen. Deelnemers kregen inzicht in elkaars werk- en beleavingswereld en daarmee een ander perspectief aangereikt op passend onderwijs in de dagelijkse praktijk.

De activiteiten van de Denktank "Meer leerlingen naar het regulier VO" zullen vervolg vinden in 2021.

Doelen en opbrengsten 2020

In absolute aantallen zitten er in 2020 18 leerlingen minder in het VSO dan in 2019. Vooral in categorie 1 zijn er minder leerlingen (16), maar ook in de andere categorieën zijn er absoluut gezien iets minder leerlingen in het VSO.

Toch is het percentage leerlingen in het VSO nauwelijks gedaald, wat je op basis van de absolute aantallen wel zou verwachten. Dat komt doordat het absolute aantal leerlingen in het VO in Almere ook gedaald is met 346 leerlingen. Deze daling in het totale leerlingaantal doet de daling van het aantal leerlingen in het VSO procentueel gezien grotendeels teniet.

Zie voor een overzicht van deelnemersaantallen VSO en PrO hoofdstuk 4 Toeleiding en leerlingaantallen.

2.2.4 Betekenisvolle OPP's

Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) worden door de school gemaakt voor het vastleggen van extra ondersteuning in de eigen school. Alle leerlingen met extra ondersteuning hebben een OPP. SLA-VO vindt het belangrijk dat OPP's betekenisvol zijn en leiden tot passende begeleiding van elke leerling. Bij aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring is een OPP vast onderdeel van de procedure.

Daarnaast ziet SLA-VO het OPP als effectieve onderlegger om op overeenstemming gericht overleg met ouders te voeren over eventuele aanpassingen in het onderwijs voor hun kind of andere vormen van extra ondersteuning.

2.2.5 Doelmatigheid

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Almere (SWV-VO) tracht al meerdere jaren de doelmatigheid van de middelen in het VO te monitoren. Met dit doel worden jaarlijks doelmatigheidsgesprekken gevoerd door de directeur-bestuurder van SLA-VO en de teamleider VO of de begeleiders onderwijs van het VO-team. Hieronder leest u de belangrijkste punten die uit deze gesprekken naar voren kwamen.

Achtergrond

Het SWV-VO hanteert een gecombineerde werkwijze van het school- en expertise model. Het SWV-VO heeft meer kenmerken van een schoolmodel dan van een expertisemodel. De middelen lichte en zware ondersteuning, die door DUO aan het SWV worden toegekend, worden volgens gemaakte afspraken overgemaakt aan de scholen en vertaald in financiële middelen en expertise-uren, die ter beschikking worden gesteld. De middelen en uren zijn afhankelijk van de grootte van de school (aantal leerlingen) en het type school (PrO, VMBO etc.). Bij de start van elk schooljaar ontvangt de school een overeenkomst waarin de te besteden middelen en uren staan vermeld.

Werkwijze

In de meting naar de doelmatigheid keek het SWV-VO naar het doelmatig inzetten van deze middelen en uren en naar de resultaten van het Ondersteuningsplan (OP-VO 18-22). Dit gebeurde op twee manieren. Vooraf kregen de scholen een format toegestuurd met een overzicht vanuit het samenwerkingsverband waarop o.a. het aantal thuiszitters, het aantal TLV's PrO en VSO en het aantal OPP's, zoals ze bij het SWV-VO bekend zijn, vermeld staan ([zie hier het format](#)). In dit format kunnen scholen een aantal antwoorden invullen over o.a. het terugdringen van thuiszitters en normaliseren. Vervolgens vonden er tussen januari en maart 2020 op basis van dit ingevulde format gesprekken plaats tussen scholen en de directeur-bestuurder van het SWV en een begeleider onderwijs. Vanwege de coronacrisis heeft met een school het gesprek niet plaatsgevonden.

NB. Door de gevolgen van de maatregelen rondom de corona-pandemie zijn alleen reguliere VO-scholen opgenomen. In 2019 werden ook het PrO, het Taalcentrum VO en ODPC-Almere meegenomen. Hierdoor zijn de totale aantallen thuiszitters en TLV's lager dan vorig jaar. Wel zijn op de verschillende scholen voortgangsgesprekken gevoerd.

In de gesprekken is gefocust op de manier waarop scholen in de doelmatigheid streven naar het terugdringen van het aantal thuiszitters en normaliseren. De punten, die tijdens de doelmatigheidsgesprekken over thuiszitters werden genoemd, zijn in dit jaarverslag ondergebracht bij de paragraaf thuiszitters (2.1.4).

Normaliseren

Normaliseren is het afbouwen van extra ondersteuning naar meer reguliere ondersteuning. Het aantal TLV's VSO dat in 2018-2019 is afgegeven op aanvraag van de reguliere VO-scholen is 55, dat is minder dan in schooljaar 2017-2018 toen op aanvraag van deze scholen 61 TLV's VSO werden afgegeven. (Hierbij is al rekening gehouden met de scholen die dit jaar niet meegenomen zijn zoals PrO, Taalcentrum VO en OPDC-Almere). Dit is een verlaging van bijna 10 procent (9,84%). Over het totale aantal afgegeven TLV's PrO en VSO lees je meer in hoofdstuk 4 Toeleiding en leerlingaantallen.

Over het algemeen hebben de scholen in 2018-2019 meer leerlingen met een OPP extra ondersteuning dan in 2017-2018, enkele scholen zeggen dat dit door administratieve wijzigingen komt.

Tevens zijn er verschillen tussen scholen. Sommige maken voor iedere leerling met enige ondersteuningsbehoefte een OPP omdat dat ook de mogelijkheid biedt samen met leerlingen en ouders aan doelen te werken. Andere scholen doen dat pas als er meer extra ondersteuning nodig is.

De scholen hebben een overzicht gemaakt van het aantal leerlingen met extra ondersteuning dat is teruggestroomd naar regulier. Een aantal scholen noemt succesvolle terugstroom van leerlingen met een TOS-arrangement en NT2-leerlingen naar basisondersteuning. Ook wordt enkele keren de afbouw van LWA-arrangementen genoemd. Terugstroom van VSO naar regulier wordt weinig (2 keer) genoemd.

Scholen, die een vorm van succesvolle terugstroming hebben gefaciliteerd, noemen persoonlijke aandacht en maatwerk en het stimuleren van zelfstandigheid van leerlingen. Een school laat leerlingen, die zijn teruggestroomd, nog een tijd 'slappend' op de lijst van de trajectbegeleiding staan.

In de twee gevallen waar succesvolle terugplaatsing van VSO naar regulier plaatsvond, waren begeleiders onderwijs van het SWV-VO actief betrokken en werd er gebruik gemaakt van het thuiswerkersproject.

2.2.6 Vooruitblik naar 2021

In 2021 zijn we helaas nog niet van corona en de bijbehorende maatregelen af. 2021 is van start gaan met wederom een strenge lockdown en een schoolsluiting. Op moment van schrijven is nog niet duidelijk tot wanneer in 2021 deze gedeeltelijk en gehele schoolsluiting voor het VO zal duren. Net als in de rest van Nederland zullen de gevolgen voor SLA-VO en binnen de VO-scholen voor bepaalde leerlingen groot zijn. We krijgen te maken met leerlingen met kennisachterstanden, onveilige thuissituaties en psychische problemen. SLA-VO zal de komende jaren ondersteunen bij het bestrijden van de negatieve gevolgen van corona. Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die gebaat zijn bij een meer hybride vorm tussen fysiek onderwijs en thuisonderwijs. Zij zullen de komende tijd mogelijk profiteren van de lessen die er zijn geleerd wat betreft afstandsonderwijs.

In 2020 zijn er door minister Slob en OCW 25 verbetervoorstellen passend onderwijs gepresenteerd (zie ook paragraaf 2.1.7). De Tweede Kamer heeft daarvan een groot deel aangenomen. SLA-VO is reeds aan de slag met het verbetervoorstel om bovenmatige reserves op een goede en doelmatige wijze in de komende drie jaar in te zetten. Daarnaast betekenen de Verbetervoorstellen en moties ook dat we ouders (en leerlingen) een stevigere positie in het samenwerkingsverband moeten geven.

Ook in de landelijke Evaluatie Passend Onderwijs, die in 2020 uitkwam, is dit een belangrijk onderwerp. Er komt een routekaart naar inclusiever onderwijs. SLA-VO onderschrijft deze ambities en zal deze routekaart bij de scholen onder de aandacht brengen en mee denken en ondersteunen om de routekaart te volgen.

Daarnaast wordt er vanaf 2021 hard gewerkt aan het nieuwe Ondersteuningsplan VO 2022-2026. De vergelijking van de Verbetervoorstellen en moties met onze aanpak is reeds in 2020 opgepakt. De algemene conclusie van de Verbeteraanpak is dat SLA-VO op de goede weg is. Veel van de verbetervoorstellen worden momenteel al opgepakt, SLA-VO gaat op deze weg door.

2.3 Strategisch personeelsbeleid

Binnen de Coöperatie worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. De kosten voor besturing en de stafondersteuning worden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder het SWV-VO. De kosten voor de afdeling Toe leiden worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. De kosten voor het VO-expertiseteam worden volledig doorbelast aan SLA-VO. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO.

Bij het SWV-VO zijn dan ook alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans in dienst. Deze paragraaf over personeelsbeleid is volledig gericht op deze medewerkers. Onder hoofdstuk 3 Kwaliteitszorg wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het VO-team van passend onderwijs. In het jaarverslag van SLA-PO is het gevoerde beleid op de afdeling Toe leiding en de staf opgenomen.

2.3.1 Professionalisering

Gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans wordt jaarlijks ingezet op teamscholing op het gebied van Positive Behaviour Support en Activerende didactiek. Ook in 2020 heeft deze scholing plaatsgevonden. Daarnaast is aandacht besteed aan de professionalisering van het oudercontact en het coachen van leerlingen op hun persoonlijke doelen. Individuele scholing kan worden aangevraagd door teamleden en wordt besproken en gemonitord in de IPB-gesprekken.

2.3.2 Lerarentekort

Het lerarentekort blijft een belangrijk onderwerp. Binnen de organisatie wordt een specifiek aanbod verzorgd voor leerlingen. Dit vraagt om medewerkers die ook specifiek kiezen voor deze doelgroep. Ondanks dat is het OPDC-Almere in schooljaar 2020-2021 gestart met een volledige bezetting, echter lopende het jaar is door ziekte een aantal medewerkers uitgevallen. In deze tijd, met een tekort aan leerkrachten, blijkt de werving van nieuw personeel extra lastig en is de vervanging bij ziekte nog ingewikkelder in te regelen. Middels het wervings- en selectiebeleid wordt hier extra aandacht aan besteed. In principe wordt niet gewerkt met detacheringsbureaus en komt nieuw personeel direct in dienst van SLA-VO.

2.3.3 Impact van corona

In de eerste lockdown periode is gestart met lesgeven middels beschikbare materialen. Ondertussen is het team geschoold in het geven van online les en in mei is hiermee van start gegaan. Ondanks de sluiting van de scholen zijn er medewerkers op school geweest om noodopvang te verzorgen voor leerlingen uit kwetsbare gezinnen of ouders in cruciale beroepen.

2.3.4 Ziekteverzuim

Onderstaande tabel geeft de ziekmeldingsfrequentie (ZMF) van 2020 weer, dit is het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. Daarnaast is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage exclusief langdurige verlof (ZVPK) en inclusief langdurig verlof (ZVPL) van 2020 opgenomen.

	ZMF		ZVPK		ZVPL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
OPDC-Almere/ Almeerkans	1,62	0,85	2,07	0,9	10,23	13,32

Het verzuimpercentage en de ontwikkeling hiervan wordt in de voortgangsgesprekken met de directeur van het OPDC-Almere besproken. Per eind 2020 zijn er een vijftal langdurig zieken. Met de betreffende medewerkers worden gesprekken gevoerd en indien noodzakelijk afspraken gemaakt over re-integratie dan wel uitstroom.

3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Passend Onderwijs Almere bestaat uit interne kwaliteitszorg binnen de organisatie en de externe kwaliteitscultuur naar buiten toe.

3.1 Interne kwaliteitszorg

Werknemers van Passend Onderwijs Almere werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek. Om de verschillende processen van de teams nog beter te stroomlijnen is er in 2019 geïnvesteerd in een overkoepelend jaarplan. Hierin zijn alle onderdelen van de organisatie opgenomen en in de toekomst kunnen deze verder worden gesynchroniseerd. Hieraan verbonden is het werkplan van het VO-team. In 2020-2021 is gestart met de doorgaande lijn van ondersteuningsplan - jaarplan - werkplan. Hierbij wordt veel samengewerkt met SWV-PO op de onderdelen die Coöperatie breed zijn.

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

- Directieoverleg (wekelijks) tussen directeur-bestuurder en adjunct-directeur van Passend Onderwijs Almere;
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en het VO-team;
- Beleidsoverleg samenwerkingsverbanden (zes wekelijks) tussen directie, teamleiders en beleidsmedewerkers en op agenda sluiten ook P&O en control aan;
- Beleidsdagen (drie keer per jaar), organisatie breed.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners. Tijdens de eerste lockdown van medio maart 2020 tot juni 2020 verstuurde Passend Onderwijs Almere de externe nieuwsbrief wekelijks om partners op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom corona. Hierop kwamen positieve reacties vanuit het veld.

3.1.1 Professionaliseringstraject Passend Onderwijs Almere

In het voorjaar van 2020 is door het externe bureau Bureau de Bedoeling een onderzoek en uitvraag gedaan met betrekking tot de werkwijze van de organisatie en de inzet van de professionals in de scholen, wijken en stad. Dit heeft geleid tot een voorstel voor een professionaliseringstraject. In schooljaar 2020-2021 is hiermee een start gemaakt. Dit professionaliseringstraject wordt begeleid door Bureau de Bedoeling.

Het doel van dit traject is dat de professionals van Passend Onderwijs Almere (nog meer) gaan werken vanuit de visie van de organisatie en de speerpunten van HIT: Handelingsgericht, Inclusiever en Tijdelijker (zie afbeelding HIT). Elke maandag na een vakantie staat in het teken van professionalisering. Op deze dagen worden verschillende workshops georganiseerd waarin professionals inzicht krijgen in hun positie binnen de organisatie en binnen het SWV alsmede in de tweede professionaliteit. Deze tweede professionaliteit moet leiden tot het versterken van het eigen handelen in de dagelijkse praktijk en dit effectiever maken. Ook de leidinggevenden van Passend Onderwijs Almere worden meegenomen in dit traject en krijgen daarbinnen hun eigen ontwikkelingstraject.

Het VO-team heeft gekozen om de tweede professie te ontwikkelen vanuit inzichten vanuit de methode DISC. In 2021 zal dit onderwerp op de maandagen na de vakantie op de agenda staan.



Afbeelding uitgangspunten HIT

3.2 Externe kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. Enkele belangrijke externe overleggen zijn:

- Managementoverleg VO (MO-VO): deze vindt elke tien weken plaats tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en een afvaardiging van directeurs van alle schoolbesturen in Almere;
- Afstemmingsgesprekken (begin schooljaar) van begeleider onderwijs eventueel samen met de teamleider VO met alle VO-scholen;
- Doelmatigheidsgesprekken door directeur-bestuurder en teamleider VO (1 x per jaar);
- Overleggen Klankbordgroep: middenmanagement/zorgcoördinatie van alle VO-scholen (6 x per jaar);
- Zorg advies team (ZAT)-overleggen en ZAT 2.0 overleggen tussen (vertegenwoordigers van) alle ZAT-voorzitters om de samenwerking met ketenpartners te versterken. Dit zijn begeleiders onderwijs van Passend Onderwijs Almere, VO-scholen, JGZ en andere ketenpartners (tweewekelijks);

- Actietafel Thuiszitters Almere (ATA) tussen team leerplicht, Passend Onderwijs Almere en de brandpuntfunctionaris van de GGD: elke zes weken overleg over alle thuiszitters in Almere.

In 2020 werd voor de tweede keer de werkconferentie georganiseerd met als thema 'Verrassend passend. Van landelijk naar lokaal'. Op dit evenement sprak directeur van het Kohnstamm Instituut en projectleider bij het landelijke grootschalige onderzoek naar de Evaluatie Passend Onderwijs Guuske Ledoux. Zij verbond in haar lezing de landelijke conclusies met de Almeerse. De ochtend werd goed bezocht door ongeveer 175 deelnemers.

Jaarlijks organiseert Passend Onderwijs Almere drie Onderwijsnetwerken voor de doelgroep van IB'ers en zorgcoördinatoren, netwerkpartners en de Stadsdeelteams en het VO-team van Passend Onderwijs Almere. Het eerste Onderwijsnetwerk van 2020 dat in april zou plaatsvinden, moest door corona-maatregelen worden geschrapt. In plaats daarvan werd er een [poster](#) gemaakt met een overzicht van alle arrangementen in het VO. Het tweede en derde Onderwijsnetwerk over de bijgestelde werkwijze TLV en HSGW (zie hieronder) vonden digitaal plaats.

3.2.1 Handelings Gericht SAMEN Werken (HSGW)

Onderdeel van het professionaliseringstraject van Passend Onderwijs Almere (zie paragraaf 3.1.1.) is het breed onder de aandacht brengen van het gedachtegoed van Handelings Gericht Werken (HGW) in het netwerk van Passend Onderwijs Almere. Het doel is om meer Handelings Gericht Samen te gaan werken. Met dit doel organiseert Passend Onderwijs Almere in 2020-2021 een reeks lezingen en workshops door HGW-expert Noëlle Pameijer. In september 2020 gaf zij haar eerste lezing over HGSW op het Onderwijsnetwerk. In december gaf zij een aparte werkbijeenkomst voor het VO. In 2021 wordt deze reeks voortgezet met een tweede werkbijeenkomst voor het VO, een lezing over HGSW en ouderbetrokkenheid op de Werkconferentie begin maart 2021 en een lezing over HGSW en leerling betrokkenheid op het Onderwijsnetwerk eind maart 2021. De lezingen worden goed bezocht en positief gewaardeerd door de deelnemers.

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

Voor de toeleiding naar extra ondersteuning in stedelijke voorzieningen zoals het Praktijkonderwijs en het Voorgezet Speciaal Onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling. Het bepalen van een arrangement op een reguliere VO-school of binnen een stedelijke voorziening gebeurt vanuit de VO-school van de leerling. Begeleiders onderwijs zijn betrokken in het voortraject om te onderzoeken of extra ondersteuning in het regulier onderwijs in kan worden gezet om leerlingen succesvol binnen het regulier onderwijs te begeleiden. In 2020 zijn 123 eerste aanvragen TLV VSO en 129 aanvragen PrO afgegeven door de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere. Dit is inclusief de overgang van leerlingen van het PO naar het VO. Er zijn daarnaast 112 verlengingen TLV VSO aangevraagd.

Het aantal TLV's VSO dat door de reguliere VO-scholen is aangevraagd neemt de laatste jaren af. In 2020 zijn er op aanvraag van het regulier VO 41 TLV's VSO afgegeven. In 2019 was dit 47 en in 2018 was dit 67. Deze daling is het gevolg van het beleid van VO-scholen om leerlingen, die eenmaal binnen zijn, ook zoveel mogelijk binnen te houden.

4.2 Leerlingaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Leerlingaantal regulier VO	12.728	12.633	-95
Leerlingaantal PrO	556	556	0
Totaal VO	13.284	13.189	-95
Categorie 1	527	521	-6
Categorie 2	19	14	-5
Categorie 3	23	24	1
Totaal VSO	569	559	-10
% PrO	4,2%	4,2%	0,03%
% VSO	4,3%	4,2%	-0,04%

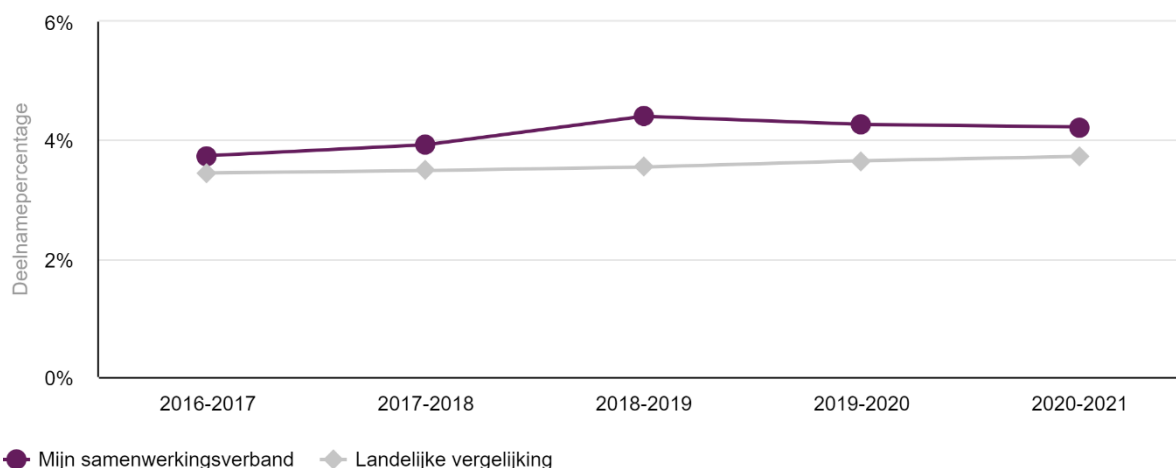
De leerlingaantallen in 2020 wijken slechts licht af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen.

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse VO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,7% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse VO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

4.2.1 Deelnemerspercentage VSO

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is als streefcijfer opgenomen dat 3% van de Almeerse leerlingen gebruik maakt van de extra ondersteuning binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 is het deelnamepercentage gedaald van 4,27% naar 4,22%. Het landelijke deelnemerspercentage VSO in 2020 was 3,72%. Het Almeerse percentage is dus 0,55 procentpunt hoger, dat is een verschil van 11,9%. Wel is het verschil tussen het landelijke en het Almeerse deelnemerspercentage kleiner geworden ten opzichte van 2019. Zie de grafiek hieronder. Zie ook paragraaf 2.2.3 over de deelnemersaantallen VSO.



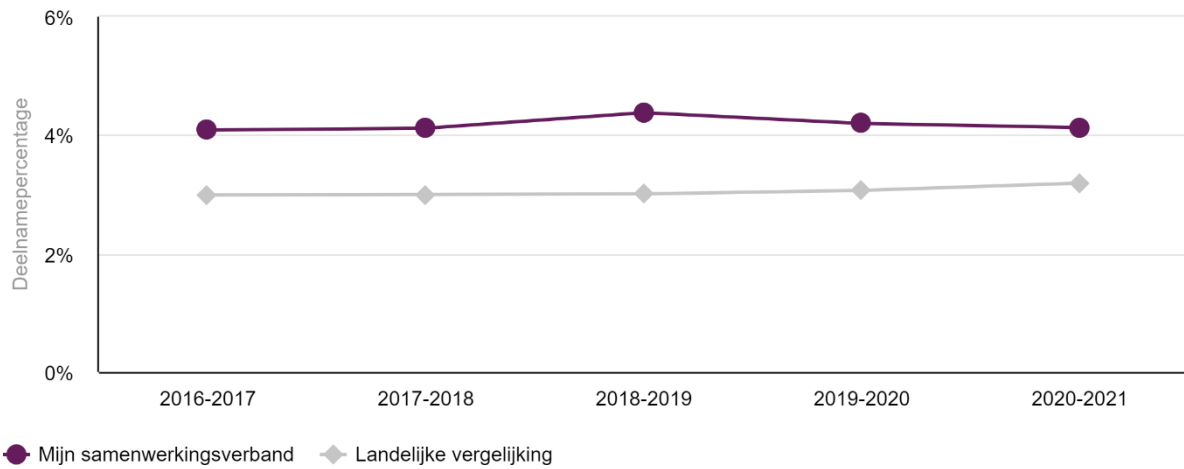
Bron: Dashboard passend onderwijs

Deelnemerspercentage VSO, voor de periode 2016-2021

4.2.2 Deelnemerspercentage PrO

Het percentage Almeerse leerlingen dat praktijkonderwijs (PrO) volgt, ligt hoger dan het landelijk gemiddelde. In Almere ligt het percentage op 4,13% tegenover 3,19% landelijk. Het Almeerse percentage ligt 0,94 procentpunt, dus 26,7% hoger dan het landelijk gemiddelde.

Wel is het deelnemerspercentage gedaald ten opzichte van het jaar ervoor, toen in Almere 4,20% van de leerlingen onderwijs op het PrO volgde (zie de grafiek hieronder). In het ondersteuningsplan is geen streefcijfer opgenomen voor het leerling percentage PrO.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Deelnemerspercentage Pro, voor de periode 2016-2021

5. Personele kengetallen

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2020.

	Aantal medewerkers 1-1-2020	FTE (incl. BAPO) 1-1-2020	Aantal medewerkers 31-12-2020	FTE (incl. BAPO) 31-12-2020
Directie	1	1,0	1	1,0
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	8	7,1	9	7,1
Onderwijzend personeel (OP)	19	17,9	20	17,6
Totaal	28,0	26,0	30,0	25,7

Op peildatum 31 december 2020 waren er 2 medewerkers meer in dienst dan op peildatum 1 januari 2020. Het aantal fte's daalde met 0,3.

Formatie	1-1-2020	%	31-12-2020	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	14	50,0%	22	73,3%	8,0
Aantal fulltime medewerkers	14	50,0%	8	26,7%	-6,0
Totaal aantal medewerkers	28	100,0%	30	100,0%	2,0
Aantal parttime fte	11,3	44,5%	17,7	68,9%	6,4
Aantal fulltime fte	14,1	55,5%	8,0	31,1%	-6,1
Totaal aantal fte	25,4	100,0%	25,7	100,0%	0,3

Uit dit overzicht blijkt dat in 2020 het aantal parttime aanstellingen in absolute zin toenam met 8 en het aantal fulltime aanstellingen in absolute zin afnam met 6. Naar verhouding is het percentage medewerkers met een parttime aanstelling toegenomen en daarmee het percentage medewerkers met een fulltime aanstelling afgenomen.

Formatie	1-1-2020	%	31-12-2020	%	Vershil
Aantal medewerkers man	14	50,0%	15	50,0%	1,0
Aantal medewerkers vrouw	14	50,0%	15	50,0%	1,0
Totaal aantal medewerkers	28	100,0%	30	100,0%	2,0
Aantal fte man	12,9	50,8%	13,6	52,9%	0,7
Aantal fte vrouw	12,5	49,2%	12,1	47,1%	-0,4
Totaal aantal fte	25,4	100,0%	25,7	100,0%	0,3

Uit de tabel blijkt dat het percentage mannen en vrouwen vrijwel gelijk is gebleven.

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2020):

Leeftijds categorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	1	3,3%	0,6	2,3%
25-34	6	20,0%	5,3	20,6%
35-44	8	26,7%	6,4	24,9%
45-54	5	16,7%	4,3	16,7%
55-59	4	13,3%	3,7	14,4%
60+	6	20,0%	5,4	21,0%
Totaal	30	100,0%	25,7	100,0%

Uit het overzicht blijkt dat de helft van de medewerkers jonger is dan 45 jaar. Circa 20% van de medewerkers is 60 jaar en ouder.

5.3 Personeelsverloop

In 2020 zijn in totaal 8 nieuwe aanstellingen gerealiseerd. Dit zijn nieuwe aanstellingen en aanstellingen op grond van vervanging. In totaal zijn 6 medewerkers uit dienst getreden.

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2020	
Nieuw in dienst	8
Uit dienst op eigen verzoek	6
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	0
Afloop contract (niet verlengd)	0
Gepensioneerd	0

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

Het samenwerkingsverband VO heeft met het samenwerkingsverband PO één klachtenregeling voor Toeleiding. Daarnaast is een eigen klachtencommissie ingericht en aansluiting gezocht bij de landelijke klachtencommissie. Afgelopen schooljaar is er geen bezwaar gemaakt tegen een afgegeven advies van de afdeling Toeleden van Passend Onderwijs. Er is één klacht binnengekomen bij de klachtencommissie. Deze ging over nalatig beleid van een school tijdens de lockdown. Er zijn gesprekken gevoerd met de betrokkenen en de klacht is naar tevredenheid afgehandeld.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2020 is geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon.

6.3 Klokkenluiders

Ook het meldpunt voor de [klokkenluidersregeling](#) van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. In 2020 zijn geen meldingen bij de bureau Konfidi binnengekomen.

6.4 Extern toezicht

In 2018 werd het samenwerkingsverband VO bezocht door de Onderwijsinspectie. De meeste zaken gingen goed, maar op vier punten kreeg SLA-VO een verbeteropdracht. Dit waren de volgende punten:

- *OR1 onderwijsresultaten: Vervult het bestuur zijn kerntaak en zorgt het dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is (OR1)?*
Hieronder vallen de volgende punten: dekkendheid van het aanbod, thuiszitters en streven om de deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs beter beheersbaar te maken en ook terug te dringen.
Op deze punten oordeelt de inspectie dat het SWV vooruitgang heeft geboekt en voldoende scoort.
- *KA2 kwaliteitscultuur: Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer (KA2)?*
Hieronder vallende de volgende punten: intensief overleg tussen (en als gevolg daarvan grotere participatie van) de deelnemende schoolbesturen en scholen.
Op dit punt oordeelt de inspectie dat het SWV zich heeft verbeterd en nu een voldoende scoort.
- *Overige herstelopdrachten*
Hieronder vallen herstel in de tekortkomingen van onderwijstijd op het OPDC-Almere en het op volle sterkte krijgen van de OPR.
Ook op deze punten oordeelt de inspectie dat SLA-VO zich voldoende verbeterd heeft.

Op 10 februari 2020 is er een tweede bezoek geweest door de inspectie in verband met de verbeteropdrachten. Er is toen vertrouwen uitgesproken dat het bestuur voldoende doet om de kwaliteit van de vier punten te waarborgen. Op 10 september 2020 is de inspectie voor een laatste keer op bezoek geweest voor deze punten. Het eerdere vertrouwen is toen bestendig. SLA-VO heeft in het rapport, dat gekoppeld was aan dit bezoek, een voldoende gehaald op alle eerdere verbeterpunten. Het definitieve rapport is op 3 december 2020 ontvangen van de Inspectie.

7. OPDC-Almere en Almeerkans

Dit hoofdstuk gaat over OPDC-Almere en Almeerkans. Het hoofdstuk is opgedeeld in twee delen. Het eerste deel richt zich op OPDC-Almere. Het tweede deel gaat over Almeerkans, dat ook onder de verantwoordelijkheid van OPDC-Almere valt en gericht is op leerlingen vanaf 15 jaar die hun entreediploma willen halen, zodat ze kunnen doorstromen naar het reguliere MBO. In beide paragrafen komt de situatie in corona-tijd aan bod.

7.1 OPDC-Almere

Leerlingen op het OPDC-Almere worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid zodat ze na een of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier VMBO of naar een ander passend opleidingstraject. OPDC-Almere omvat de onderbouw van het VMBO en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen in het samenwerkingsverband VO. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school de toelating tot OPDC-Almere. Hierbij wordt het advies van de basisschool meegenomen. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier VMBO. De toeleiding wordt met ouders, leerling en een medewerker van de VO-school en het OPDC-Almere besproken en vastgesteld.

OPDC-Almere is gehuisvest aan de Discuslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans maakt gebruik van een deel van het pand.

Het aantal leerlingen op OPDC-Almere is redelijk stabiel, 139 leerlingen in schooljaar 2019-2020. In 2018-2019 waren dit er 142 en in 2017-2018 147. Een verklaring voor deze kleine terugloop zou het afnemende aantal VMBO-leerlingen in Almere kunnen zijn. Het OPDC-Almere heeft de norm gesteld dat 80% van de leerlingen na maximaal twee jaar doorstroomt naar het regulier VO. Deze norm is net niet behaald. Eind schooljaar 2019-2020 stroomde 79% van de leerlingen uit naar regulier VO. Afgelopen jaren werd de norm steeds net wel of net niet gehaald; in 2018-2019 net wel met een uitstroom van 82% en in het jaar ervoor net niet met een uitstroom van 78,5%. Ook de uitstroom na het eerste jaar nam iets af van 11% in 2018-2019 naar 8,5% in 2019-2020. OPDC-Almere is toch tevreden over dit percentage, gezien de toename van het aantal leerlingen waarbij door het VO (en PO) getwijfeld wordt aan de haalbaarheid voor regulier VO.

Het percentage leerlingen dat is uitgestroomd naar VSO is gestegen van 6% in 2018-2019 naar 9% in 2019-2020. De uitstroom naar de Maatwerkklas is in schooljaar 2019-2020 iets gedaald van 9% naar 7%. Hierbij blijven leerlingen in een lichter arrangement met doorstroommogelijkheden naar het MBO. Van de overige leerlingen zijn er drie gedoubleerd en drie geplaatst in een drie milieus voorziening. In schooljaar 2018-2019 was dat voor beide één leerling.

Binnen OPDC-Almere worden in het kader van het dekkend netwerk een aantal arrangementen aangeboden.

- **Arrangement klASS:** klASS is een arrangement voor leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen basisonderwijs en een reguliere OPDC-klas. Lessen worden gegeven door een vaste docent in een vast lokaal. In 2019-2020 hebben 15 leerlingen gebruik gemaakt van het arrangement, waarvan 12 doorgestroomd zijn naar het tweede leerjaar van OPDC-Almere en twee leerlingen zijn uitgestroomd naar het reguliere VO. Eén leerling is uitgestroomd naar het VSO. Uiteindelijk zijn 11 van de 13 leerlingen uit het voorgaande schooljaar doorgestroomd naar regulier onderwijs. Hiermee is het arrangement succesvol.
- **Arrangement Maatwerkklas:** De Maatwerkklas is een voorbereidingstraject voor leerlingen van 14-15 jaar die niet kunnen overstappen naar het reguliere onderwijs. In 2019-2020 hebben in totaal 18 leerlingen deelgenomen aan de Maatwerkklas, in 2018-2019 waren dit 13 leerlingen. Het merendeel van de Maatwerkklas (94,5%) is doorgestroomd naar Almeerkans. Eén leerling is teruggegaan naar de school van inschrijving.
- **Onderwijs-jeugdzorg-arrangement (OJA):** Het OJA wordt gerealiseerd in samenwerking met Vitree en met financiering vanuit de gemeente. Er worden trainingen, plusbegeleiding, individuele begeleiding en behandeling en groepsbehandeling aangeboden. De plusbegeleiding is voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op het terrein van gedrag of werkhouding. In 2019-2020 hebben in totaal 27 leerlingen gebruik gemaakt van de plusbegeleiding, ten opzichte van 39 het jaar ervoor. De medewerker van de plusbegeleiding wordt ook ingezet om de effectieve onderwijstijd van alle leerlingen te vergroten, door de onrustige leerlingen in de klas of daarbuiten te begeleiden.

Inzet vanuit de stedelijke voorziening OPDC-Almere in het regulier onderwijs

In het najaar van 2020 zijn twee leden van de schoolleiding op Baken Stad College gestart met een teamscholing Positive Behaviour Support (PBS). Stad College heeft de wens uitgesproken zich verder te bekwamen in PBS en wil zich certificeren. Het teamscholingstraject is afgesproken voor een jaar. De eerste ervaringen zijn dat de medewerkers enthousiast zijn over de invoering van PBS en zich goed inzetten bij de (online) teamscholingen. Het is een mooi voorbeeld van uitwisseling van expertise tussen speciaal en regulier.

Klachtafhandeling

Er zijn in 2020 bij OPDC-Almere geen officiële klachten binnen gekomen van ouders. Signalen van ontevredenheid van ouders worden middels een gesprek in het bijzijn van een lid uit de schoolleiding verholpen.

Inspectie

Gedurende het kalenderjaar 2020 is er driemaal contact geweest met de inspectie. Zij deden onderzoek naar de voortgang van het onderwijs en de begeleiding van de OPDC's. Het eerste gesprek in maart is gevoerd door de bestuurder van SLA-VO, het tweede en derde gesprek door de directeur van het OPDC-Almere. Opvallend was dat het OPDC-Almere goed contact heeft behouden in de eerste lockdown met alle leerlingen en ouders. Daarnaast is de omschakeling naar digitaal en online onderwijs snel opgepakt en ingezet. Ook heeft het OPDC-Almere, zodra dit toegestaan was, alle leerlingen op school ontvangen, voor de zomervakantie op anderhalve meter en na de zomervakantie in hele groepen.

OPDC-Almere in coronatijd

Op 15 maart 2020 is door de overheid besloten om de scholen te sluiten vanwege het coronavirus. Ook OPDC-Almere sloot de deuren. Vervolgens hebben de mentoren en docenten knap werk geleverd om alle leerlingen op afstand te begeleiden en onderwijzen.

Leerlingen hebben middels intensief contact via telefoon en mail met mentoren gewerkt aan hun schoolwerk volgens de aftekenlijst. Ondertussen is geïnventariseerd of leerlingen thuis de beschikking hadden over een eigen device. Leerlingen, die geen device hadden, hebben deze in bruikleen van de school gekregen. De tweede fase bestond uit werken volgens de aftekenlijst gecombineerd met digitale opdrachten voor o.a. de vakken biologie, sport, kunst en cultuur en techniek en opdrachten van de andere vakken om de dag afwisselend te houden. Hierdoor werd een balans gecreëerd tussen leren en doen. Ook is er een extra licentie voor begripend lezen aangeschaft, zodat hiermee extra kon worden geoefend.

Het docententeam is in april online geschoold om via Teams les te geven, zodat in de derde fase (na de meivakantie) de leerlingen onlinelessen kregen in de ochtend en 's middags verder konden werken aan hun opdrachten.

Op 2 juni is de school weer geopend en hebben tweemaal per week halve groepen bij de mentor les gekregen, waarin ook het groepsproces en de sociale interactie centraal stonden. De overige dagen kregen de leerlingen online lessen. Ondertussen is door mentoren ook het contact met de ouders in stand gehouden en waar mogelijk geïntensiveerd. Ouders hebben een handleiding gekregen hoe zij het beste het thuiswerken konden begeleiden en kregen wekelijks een brief vanuit de schoolleiding met de laatste updates.

In deze hele periode zijn alle leerlingen in beeld geweest. Wekelijks sloten de mentoren met de teamcoördinatoren en de zorgcoördinator kort over welke leerling(en) zij zich zorgen maakten en werd er gekeken wie er beter binnen het eigen netwerk of op school kon werken. Deze leerlingen zijn opgevangen door de pedagogisch onderwijsassistent. De medewerkers van Vitree hebben vanuit huis telefonisch of online de begeleiding doorgezet. Voor leerlingen met verhoogd risico is extra begeleiding van Vitree opgestart. Toen de leerlingen weer naar school mochten, is de begeleiding weer op school gegeven.

Naast alle extra werkzaamheden voortvloeiend uit deze periode is er ook een aantal zaken die we kunnen doorzetten. Er heeft een versnelling van de digitalisering plaats gevonden en de urgentie van een eigen device is nog zichtbaarder geworden. Hierdoor is besloten dat alle leerlingen voor schooljaar 2020-2021 een laptop dienen aan te schaffen. Ouders hebben de keuze om een laptop te huren via een bedrijf waarmee de VO-scholen ook werken of zelf een laptop aan te schaffen. Als ouders een kwijtschelding aanvragen, ontvangen de leerlingen een laptop van school met een gebruikersovereenkomst. Zij leveren de laptop einde schooljaar weer in.

Alle medewerkers verdienen een compliment over de wijze waarop zij hun werk hebben gedaan in deze bijzondere omstandigheden!

7.2 Almeerkans

Almeerkans is een samenwerking tussen Mind at Work en het OPDC-Almere en wordt deels gesubsidieerd door de gemeente Almere. Almeerkans is gericht op het laten behalen van het entreediploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een ander opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

In 2019 waren er 57 leerlingen aangemeld voor Almeerkans. De leerlingen volgen een traject van achttien maanden, het onderwijsdeel betreft de laatste twaalf maanden. In 2019-2020 volgde een deel van de instromers van 2018 dus nog onderwijs binnen Almeerkans.

Almeerkans heeft de afgelopen jaren een gemiddeld resultaat van 75% doorstroom naar MBO en 5% naar werk. Deze norm is net niet behaald: In 2019 stroomt 73% door naar het MBO en 5% naar werk. Bekeken wordt of de doorstroom naar arbeid komende jaren verder toeneemt. De overige leerlingen vallen onder 'overig' en maken de overstap naar een andere voorziening, zijn verhuisd, aangemeld bij Veilig Thuis, GGZ of volgen een justitieel traject. Dit percentage (ca. 20%) past bij de doelgroep, maar dient wel gevolgd te worden, zodat schooluitval beperkt blijft.

Almeerkans in corona-tijd

De leerlingen van Almeerkans hebben met hun licenties voor de verschillende vakken thuis verder gewerkt met ondersteuning op afstand door de docenten. Doordat veel stages ook vervielen, was het voor de leerlingen prettig om toch naar school te kunnen komen. Dit is gerealiseerd door vanaf april groepen van 3 leerlingen toe te laten. Docenten en coaches hebben veel contact gehouden met leerlingen en ouders. Hierdoor hebben de leerlingen geen achterstanden opgelopen in hun programma.

Er is in overleg met het MBO College Flevoland steeds gekeken op welke wijze de leerlingen toch konden examineren. Een deel van het theoretisch examen is aangepast. Het praktijkexamen heeft plaats gevonden in het bedrijf of in simulatie, om toch alle leerlingen de kans te geven hun diploma te behalen. Dankzij de extra inspanningen van de docenten en coaches en de samenwerking met de ouders hebben de examenleerlingen hun diploma in ontvangst kunnen nemen!

8. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2020. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2020 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

8.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het voortgezet onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het ondersteuningsplan 2018-2022 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte opdrachten aan het VSO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het PrO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte opdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning voor leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van het OPDC-Almere en Almeerkans.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie Passend Onderwijs keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

8.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

De SLA-VO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2020 is er geen sprake van beleggingen.

8.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-VO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2019 en 2020.

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Activa			
Materiële vaste activa	€ 87.172	€ 171.895	€ 84.723
Vorderingen	€ 828.427	€ 773.763	-€ 54.664
Liquide middelen	€ 2.954.041	€ 2.694.855	-€ 259.186
Totaal activa	€ 3.869.640	€ 3.640.513	-€ 229.127

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 3.410.121	€ 2.627.286	-€ 782.835
Voorzieningen	€ 44.830	€ 294.605	€ 249.775
Kortlopende schulden	€ 414.689	€ 718.622	€ 303.933
Totaal passiva	€ 3.869.640	€ 3.640.513	-€ 229.127

Het balanstotaal van de SLA-VO daalt t.o.v. 31 december 2019 met € 229.127. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

8.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2020 was een bedrag van € 42.500 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2020 bedragen € 121.222.

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 8.000	€ 12.685	158,6%
ICT	€ 34.500	€ 66.607	193,1%
Onderhoud		€ 41.930	
Totaal	€ 42.500	€ 121.222	

In inventaris en apparatuur is € 4.685 meer geïnvesteerd dan begroot. Dit betreft met name de vervanging van een werkbank van € 3.800.

Als gevolg van corona was het begin 2020 noodzakelijk over te schakelen op het geven van digitaal onderwijs op afstand. Dit heeft ertoe geleid dat er extra ICT-middelen nodig waren zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Waar mogelijk is gebruik gemaakt van subsidie. Dit heeft gezorgd voor ruim € 10.000 extra investeringen. Ook de vervanging en uitbreiding van digiborden is hierdoor € 5.000 hoger uitgevallen. Met de nieuw opgedane ervaring is binnen het OPDC-Almere een grote digitaliseringsslag gemaakt in 2020. Vanaf schooljaar 2020-2021 beschikken alle leerlingen over een eigen device. In 2020 is het Wifi netwerk aangepast om ook binnen de school optimaal gebruik te kunnen maken van digitale middelen. Dit stond gepland voor 2021 en is een jaar vervroegd en tevens is sprake van uitbreiding (investering ruim € 16.000). In de komende jaren zal een minder groot beslag worden gelegd voor investeringen in ICT-middelen met name omdat computers op de leerlingpleinen niet langer noodzakelijk zijn.

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van de vorming van een voorziening groot onderhoud. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening was geraamd op € 35.400. Bij het vaststellen van de begroting is aangegeven dat er toch voor gekozen is om het groot onderhoud te gaan activeren en hierop af te schrijven. Hierdoor wordt er geen beslag gelegd op het vermogen van de stichting en is de jaarlijkse dotatie aan de voorziening komen te vervallen. Hiervoor in de plaats komen afschrijvingskosten. In 2020 is voor een bedrag van € 41.930 geïnvesteerd in het pand van het OPDC-Almere aan de Discuslaan. De betreft schilderwerk en het aanschaffen en installeren van ledverlichting. Aan de investeringen in groot onderhoud ligt een MJOP ten grondslag.

8.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2020	Stand per 31 december 2020	mutatie 2020
Banken, lopende rekeningen	€ 453.542	€ 193.613	-€ 259.929
Spaartegoeden	€ 2.500.215	€ 2.500.465	€ 250
Kas	€ 284	€ 777	€ 493
Totaal	€ 2.954.041	€ 2.694.855	-€ 259.186

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa.

Uit bovenstaand overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met circa € 259.000 ten opzichte van 1 januari. Oorzaak is het negatieve financieel resultaat van 2020. Daarnaast zijn de kortlopende schulden gestegen met name als gevolg van de gewijzigde facturatie van Almeerkans. Als gevolg van de goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

8.3.3 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2020
Voorziening jubilea	€ 17.000	€ 1.599	€ 3.599	€ 15.000
Voorziening spaarverlof	€ 27.830	€ 9.887	€ 0	€ 37.717
Voorziening langdurig zieken	€ 0	€ 241.888	€ 0	€ 241.888
Totaal	€ 44.830	€ 253.374	€ 3.599	€ 294.605

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

In de voorziening spaarverlof is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de cao VO. De voorziening spaarverlof heeft betrekking op twee medewerkers.

De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten plus de mogelijk te betalen transitievergoeding voor drie medewerkers waarvan per eind 2020 de verwachting is dat zij mogelijk na twee jaar ziekte (geheel of gedeeltelijk) niet meer kunnen terugkeren in de functie en instromen in de WIA of binnen deze 2 jaar vervroegd met pensioen gaan.

8.4 Toelichting op de exploitatie

De begroting 2020 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2020 die tevens de basis is van de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2020 er als volgt uit:

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.332.100	€ 1.344.655	€ 12.555
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 6.574.300	€ 6.822.348	€ 248.048
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 170.400	€ 137.120	-€ 33.280
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 8.076.800	€ 8.304.123	€ 227.323
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 785.400	€ 722.263	-€ 63.137
Ingezet op programma's ondersteuningsplan	€ 8.264.700	€ 8.364.695	€ 99.995
Totaal lasten	€ 9.050.100	€ 9.086.958	€ 36.858
Totaal exploitatie resultaat SLA-PO	-€ 973.300	-€ 782.835	€ 190.465

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting.

8.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 8.379.800	€ 8.687.925	€ 308.125
Afdrachten VSO	€ 6.852.500	€ 6.984.494	€ 131.994
Groeiregeling VSO	€ 275.000	€ 358.776	€ 83.776
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 7.127.500	€ 7.343.270	€ 215.770
Extra 1% bekostiging zware onderst pers.	€ 79.800	€ 0	-€ 79.800
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.332.100	€ 1.344.655	€ 12.555
Lichte ondersteuningsmiddelen algemeen	€ 1.301.800	€ 1.352.481	€ 50.681
LWOO	€ 7.597.300	€ 7.913.589	€ 316.289
PrO	€ 2.489.600	€ 2.593.238	€ 103.638
Baten Lichte ondersteuning LWOO/PrO	10.086.900	10.506.827	419.927
Afdracht LWOO	€ 2.315.800	€ 2.410.110	€ 94.310
Afdracht PrO	€ 2.498.600	€ 2.626.850	€ 128.250
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	4.814.400	5.036.960	222.560
Resultaat op lichte ondersteuning LWOO/PrO	€ 5.272.500	€ 5.469.867	€ 197.367
Subsidie HB VO	€ 76.800	€ 43.510	-€ 33.290
Subsidie VSV	€ 93.600	€ 93.610	€ 10
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 170.400	€ 137.120	-€ 33.280
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 8.076.800	€ 8.304.123	€ 227.323

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2020 € 227.323 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de loon-en prijsaanpassingen van de tarieven die OCW hanteert. In de begroting is hier reeds op de zware ondersteuningsmiddelen voor € 79.800 rekening mee gehouden.

De daling van het aantal VSO-leerlingen met 10 per 1-10-2019 zorgt daarnaast voor een lichte daling van de verplichte afdrachten VSO, echter als gevolg van de stijging van de tarieven komt de afdracht toch hoger uit. Voor de groei van het aantal TLV's VSO tussen 1 oktober 2019 en 1 februari 2020 was uitgegaan van een aantal van 15. De groei is echter groter en betreft 25 TLV's. Dit heeft geleid tot bijna € 84.000 extra uitgaven voor de groeiregeling in 2020.

Als gevolg van een licht lager aantal leerlingen met een LWOO-indicatie en met een TLV PrO zouden de afdrachten voor LWOO en PrO lager uitgekomen zijn, echter ook hier zorgt de stijging van de tarieven dat de afdracht hoger is dan begroot. Als gevolg van de keuze voor opting-out LWOO dalen de verplichte afdrachten LWOO jaarlijks en zullen vanaf 2022 vrijwel nihil zijn. Hierdoor ontstaat meer ruimte binnen programma 3 LWOO (zie paragraaf 8.4.3).

De inkomsten uit de Subsidie HB VO zijn ruim € 33.000 lager dan begroot. Dit is het bedrag dat in 2020 is vrijvallen uit de subsidie ter dekking van de kosten in 2020. Dit betekent dat er voor de komende jaren nog extra middelen beschikbaar zijn vanuit de subsidie.

8.4.2 Uitgaven eigen organisatie onderdelen

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Organisatiekosten	€ 486.300	€ 423.552	-€ 62.748
Toeleiding	€ 299.100	€ 298.711	-€ 389
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 785.400	€ 722.263	-€ 63.137

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 62.748 lager dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, € 389 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) en de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en van het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De totale gezamenlijke kosten zijn € 149.000 lager dan begroot met name door het niet inzetten van het budget voor ziektevervanging en het niet invullen van een aantal vacatures. Als gevolg van corona is ook zichtbaar dat er minder uitgaven zijn binnen de overige personeelskosten.

Naast de hierboven genoemde kosten worden hier tevens de kosten verantwoord van de eigen organisatie waaronder de kosten voor de accountant en de kosten voor het administratiekantoor. De kosten onderschrijden de begroting met circa € 30.000 met name als gevolg minder inzet van extern advies en lagere kosten voor licenties.

Tot slot worden ook de kosten voor Digidoor verantwoord onder de organisatiekosten. Deze kosten worden gemaakt binnen het SWV-PO en gelijkelijk gedeeld met het SWV-VO. De totale gezamenlijke kosten voor Digidoor zijn € 79.795. Dit ligt op het niveau van de begroting.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-VO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook de kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters. De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

Het aandeel in de gezamenlijke kosten voor Toeleiding voor het SWV-VO bedraagt in 2020 € 298.711. Dit ligt op het niveau van de begroting.

8.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 973.300 waardoor een bedrag van € 8.264.700 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2020 is aan de programma's € 8.364.695 besteed.

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Programma 1: Arrangementen	€ 1.312.200	€ 1.211.192	-€ 101.008
Programma 2: Expertise en Begeleiding	€ 735.000	€ 712.776	-€ 22.224
Programma 3: LWA	€ 5.437.200	€ 5.255.976	-€ 181.224
Programma 4: Ondersteuningsstructuur VMBO	€ 630.300	€ 630.325	€ 25
Programma 5: OPDC	€ 61.300	€ 220.884	€ 159.584
Programma 6: Almeerkanen	€ 88.700	€ 333.542	€ 244.842
Totaal kosten programma's	€ 8.264.700	€ 8.364.695	€ 99.995

Resultaat SWV-VO	-€ 973.300	-€ 782.835	€ 190.465
-------------------------	-------------------	-------------------	------------------

De kosten voor programma 1 Arrangementen liggen € 101.008 onder de begroting. Op het budget voor Meiden met Pit (€ 50.000) is slechts € 6.000 uitgegeven, op het arrangement Havo/VWO externaliserend gedrag is € 33.000 minder uitgegeven dan begroot. De kosten voor de algemene arrangementen in het Havo/VWO en het VMBO zijn lager uitgevallen als gevolg van een lager aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Aan programma 2 Expertise en begeleiding is € 22.224 minder besteed dan begroot. De uitgaven voor lonen en salarissen zijn juist hoger dan begroot met name als gevolg van de wijzigingen in de cao. Echter de uitgaven uit de subsidie HB VO zijn fors lager waardoor de totale kosten binnen programma 2 toch lager uitkomen.

Binnen programma 3 LWA was € 5.437.200 beschikbaar. Hierop is € 181.224 minder uitgegeven. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met een terugbetaling van PrO inzake de subsidie voor Taalcentrumleerlingen. Gezien de onzekerheid hiervan aan de start van 2020 is dit bedrag niet in mindering gebracht op de afdrachten PrO bij de toekenning van de LWA-middelen aan de VO-scholen. Hierdoor is € 51.000 minder uitgegeven.

De LWOO-bijdrages vanuit het SWV-VO aan het OPDC-Almere en Almeerkans liggen over 2020 beiden lager dan begroot. Door een lager dan verwacht aantal leerlingen op het OPDC-Almere is de bijdrage aan het OPDC-Almere € 52.000 lager uitgevallen over 2020. De bijdrage uit de LWA-middelen aan Almeerkans is € 79.000 lager uitvallen dan begroot. Dit als gevolg van wijzigingen in de facturatiemomenten voor Almeerkans.

Programma 4 Ondersteuningsstructuur VMBO komt uit op het niveau van de begroting. De middelen komen deels voort uit de VSV-subsidie van het ROC en deels worden deze betaald vanuit de middelen van het SWV-VO.

Programma 5 OPDC-Almere laat het financiële resultaat zien op de onderwijsvoorziening OPDC-Almere binnen het SWV-VO. Begroot was een negatief resultaat van € 61.300, gerealiseerd is een negatief resultaat van € 220.884. Het resultaat wordt negatief beïnvloed door de vorming van een voorziening voor langdurig zieken. Aan deze voorziening is € 241.888 toegevoegd.

Programma 6 Almeerkans laat een negatief resultaat van € 333.542 zien waar een verlies van € 88.700 was begroot. Het negatieve resultaat wordt voor € 133.315 gedekt vanuit de bestemmingsreserve Almeerkans. Het forse negatieve resultaat op Almeerkans heeft te maken met de wijzigingen binnen het project. Met ingang van 2020 is de subsidie voor Almeerkans toegekend aan Mind at Work en niet langer aan SLA-VO. Om tot een goede afronding van de oude werkwijze te komen is een afrekening gemaakt om de kosten van Mind at Work voor de leerlingen, die per ultimo 2019 in het traject zaten, te dekken. Met de nieuwe werkwijze zijn ook de facturatiemomenten aan de VO-scholen gewijzigd. De nieuwe werkwijze heeft ertoe geleid dat eenmalig een financiële inhaalslag is gemaakt waardoor daarna altijd voldoende middelen beschikbaar zijn voor leerlingen in het traject om dit af te maken.

8.5 Resultaatbestemming

Het over 2020 behaalde negatieve resultaat van € 782.835 wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserves:

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 2.222.021	€ 1.639.598	-€ 582.423
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 382.059	€ 314.962	-€ 67.097
Bestemmingsreserve LWOO	€ 672.726	€ 672.726	€ 0
Bestemmingsreserve Almeerkans	€ 133.315	€ 0	-€ 133.315
Eigen Vermogen	€ 3.410.121	€ 2.627.286	-€ 782.835

De bestemmingsreserve Havo/VWO is ontstaan bij de overgang naar de samenwerkingsverbanden. In 2020 zijn hier de kosten voor het project Havo/VWO externaliserend gedrag aan onttrokken.

De bestemmingsreserve LWOO is ontstaan uit de middelen die jaarlijks resteerden nadat de verplichte afdrachten LWOO en PrO en de inzet van middelen uit programma 3 LWA waren onttrokken aan de bekostiging voor lichte ondersteuning LWOO en PrO. In 2020 is besloten om de bestemmingsreserve niet verder te laten oplopen. Achtergrond van de bestemmingsreserve was de verwachting dat de nieuwe regeling voor de bekostiging LWOO fors negatief zou uitvallen voor Almere. Deze verwachting is bijgesteld.

De bestemmingsreserve Almeerkans wordt volledig ingezet om een deel van het verlies binnen Almeerkans te dekken. De bestemmingsreserve komt hiermee te vervallen.

8.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Ondanks dat deze niet altijd passend zijn voor de samenwerkingsverbanden zijn deze signaleringsgrenzen wel vermeld bij deze indicatoren.

	Signalerings- waarde	2019	2020
Solvabiliteit	< 0,30	0,89	0,80
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,15	0,12
Ratio eigen vermogen	> 1	4,37	3,37
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	9,12	4,83
Rentabiliteit		0,01	-0,04

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-VO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door de totale baten) geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.

De ratio eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het, volgens de methode van OCW berekende, normatief eigen vermogen.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten ten opzichte van totale lasten) geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten.

Zoals uit het overzicht blijkt is de financiële positie van SLA-VO op alle fronten achteruit gegaan. Alle indicatoren laten een daling zien, dit met name als gevolg van het negatieve resultaat. Aangezien alle indicatoren ultimo 2020 nog ruim boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie liggen blijft de SLA-VO financieel gezond. De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

8.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere is in eigen beheer van het SWV-VO. In het schoolgebouw is tevens de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuze te maken op het gebied van huisvesting.

In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en de schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij opstellen van het meerjaren onderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid. In 2020 is overgegaan op ledverlichting in het kader van de verplichte energieverduurzaming.

8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-VO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-VO. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

9. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-VO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet. Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

9.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

9.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal VO regulier en PrO is gebaseerd op de meest recente leerlingprognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2020 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2020 gecorrigeerd.

Leerlingaantallen teldatum 1-10	Real 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Leerlingaantal VO regulier	12.633	12.315	12.374	12.438	12.453
Leerlingaantal PrO	556	528	528	528	528
Totaal VO-leerlingen	13.189	12.843	12.902	12.966	12.981
Categorie 1	521	505	505	505	505
Categorie 2	14	16	16	16	16
Categorie 3	24	20	20	20	20
Leerlingaantal VSO totaal	559	541	541	541	541
% PrO	4,2%	4,1%	4,1%	4,1%	4,1%
% VSO	4,2%	4,2%	4,2%	4,2%	4,2%

De realiteit per 1-10-2020 voor het totaal aantal VO-leerlingen is gelijk aan de in de begroting 2020 meegenomen aantallen.

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal VSO-leerlingen. In het ondersteuningsplan is als doelstelling opgenomen om het percentage VSO-leerlingen te laten dalen naar 3%. Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren is het niet realistisch te veronderstellen dat dit percentage op korte termijn wordt behaald. Wel worden nieuwe activiteiten ontwikkeld om alsnog het percentage te laten dalen.

9.1.2 Ontwikkeling personele inzet

De personele inzet in onderstaande tabel betreft alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in de inzet van personeel verwacht.

	Real 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Bestuur/management	1,0	0,9	0,9	0,9
Onderwijs ondersteunend personeel	7,1	7,0	7,0	7,0
Onderwijzend personeel	17,6	17,4	17,4	17,4
Personele bezetting in FTE	25,7	25,3	25,3	25,3

9.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2021-2023 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

	Real 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten				
Rijksbijdragen	€ 20.717.238	€ 20.722.500	€ 20.841.500	€ 21.225.700
Overige baten	€ 1.567.877	€ 1.684.700	€ 1.749.500	€ 1.774.800
Totaal baten	€ 22.285.115	€ 22.407.200	€ 22.591.000	€ 23.000.500
Lasten				
Personeelslasten	€ 3.859.486	€ 3.664.300	€ 3.730.200	€ 3.819.200
Afschrijvingen	€ 36.500	€ 49.400	€ 49.000	€ 59.700
Huisvestingslasten	€ 152.760	€ 197.700	€ 188.100	€ 192.500
Overige lasten	€ 433.652	€ 652.900	€ 675.500	€ 615.400
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 18.580.369	€ 18.548.200	€ 18.497.100	€ 18.866.900
Totaal lasten	€ 23.062.767	€ 23.112.500	€ 23.139.900	€ 23.553.700
Saldo baten en lasten	-€ 777.652	-€ 705.300	-€ 548.900	-€ 553.200
Financiële baten en lasten	-€ 5.183	-€ 10.000	-€ 10.000	-€ 10.000
Resultaat	-€ 782.835	-€ 715.300	-€ 558.900	-€ 563.200

De komende jaren wordt een negatief resultaat verwacht voor het SWV-VO. De extra inzet van middelen wordt bekostigd vanuit de reserves. In paragraaf 9.1.5 Ontwikkeling van de reserves zal hierop nader worden ingegaan. Met de verwachte resultaten over 2021 t/m 2023 zal het vanaf 2024 niet langer mogelijk zijn om reserves in te zetten. Er zal dan ook de komende jaren gekeken moeten worden naar het allocatiemodel ten einde te komen tot een sluitende begroting. Ondertussen wordt wel actief geïnvesteerd in projecten om het aantal leerlingen in het VSO te laten dalen. Als dit laatste wordt geëffectueerd dan komt er meer ruimte binnen de meerjarenraming.

In 2020 heeft het SWV-VO voor de laatste keer extra Rijksbekostiging als gevolg van de verevening ontvangen op de bekostiging zware ondersteuning. Vanaf 2021 ontvangt het SWV-VO het bedrag passend bij het leerlingaantal in Almere. De rijksbijdragen laten jaarlijks een stijging zien. Aan de ene kant wordt dit veroorzaakt door een lichte verwachte groei van het aantal leerlingen in Almere, aan de andere kant is rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de tarieven. Voor 2021 betreft de indexatie 3%, vanaf 2022 is de indexatie verlaagd naar 1,5%. Tot slot wordt in de jaren 2021 en 2022 jaarlijks € 77.000 ontvangen uit de subsidie voor begaafde leerlingen.

De overige baten betreffen merendeels de bijdragen van de VO-scholen voor het OPDC-Almere en Almeerkans. De verwachte inkomsten voor Almeerkans liggen hoger dan in 2020 als gevolg van de financiële wijziging in het project in 2020. In 2021 zullen de volledige inkomsten op basis van de nieuwe structuur worden ontvangen.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het VSO inclusief de groeiregeling en de verplichte afdrachten voor LWOO/PrO. Ook hier geldt dat gerekend is met indexatie van tarieven.

De verplichte afdrachten voor het VSO dalen in 2021 licht als gevolg van een daling van het aantal leerlingen binnen het VSO. Dit effect is tevens te zien in 2022. Vanaf 2023 stabiliseert het aantal leerlingen en daarmee de verplichte afdracht. Gezien de onzekerheid inzake de leerlingaantallen in het VSO en de invloed van corona op deze cijfers is wel rekening gehouden met een hoger dan gemiddelde groeiregeling. Hierdoor zullen de kosten voor de groeiregeling in 2021 ruim € 40.000 hoger zijn dan in 2020. Vanaf 2022 wordt weer uitgegaan van een normaal niveau.

De verplichte afdrachten LWOO/PrO laten de komende jaren een daling zien. Dit heeft te maken met de keuze voor “opting out LWOO” per 1-1-2018. Het PrO blijft bekostigd op leerlingaantal. De wijzigingen hier zijn minimaal en worden vooral beïnvloed door de indexaties. Voor de overige LWOO-middelen is over gegaan tot populatie bekostiging wat inhoudt dat er geen toekenning van LWOO-middelen meer plaatsvindt op individueel niveau.

Voor leerlingen met een bestaande LWOO-aanwijzing blijft deze wel geregistreerd staan in Bron en geschiedt de afdracht van LWOO-middelen aan de scholen door DUO. In principe is 2021 het laatste jaar waarin er nog verplichte afdrachten zijn op basis van LWOO-aanwijzingen. Het arrangementenbudget LWOO zal navenant toenemen. Het huidige beleid dat alle LWOO- en PrO-middelen besteed worden aan die leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben blijft voor 2021 en 2022 gehandhaafd.

Het tweede onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die binnen de VO-scholen worden uitgezet. Voor het programma Arrangementen is bijna € 170.000 meer beschikbaar in 2021 dan is besteed in 2020. Dit komt met name omdat een aantal budgetten niet volledig zijn ingezet in 2020 maar deze wel wederom beschikbaar zijn in 2021. Nieuw is een project op het Trinitas College voor begaafde leerlingen. Hiervoor wordt in de begroting per schooljaar € 30.000 beschikbaar gesteld. De overige arrangementen lopen door en zullen in 2021 allemaal worden geëvalueerd.

De personeelslasten dalen licht in 2021. In 2020 zijn deze hoger als gevolg van kosten voor langdurig zieken. Het betreft hier de kosten voor de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans en daarnaast de doorbelasting van personele kosten door SLA-PO. De kosten zullen de komende jaren redelijk stabiel blijven.

De afschrijvingskosten zullen de komende jaren oplopen als gevolg van de keuze om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en hierop af te schrijven.

De huisvestingslasten zijn laag in 2020 deels als gevolg van corona. Hierdoor zijn minder kosten gemaakt voor de huur van de gymzalen en ook de kosten voor gas, water en elektra zijn lager dan andere jaren. Ook de doorbelasting vanuit het SWV-PO voor de gezamenlijke kosten van het hoofdkantoor zijn als gevolg de gedeeltelijke sluiting lager uitgevallen. Vanaf 2021 is er vanuit gegaan dat de kosten weer op normaal niveau zullen liggen. Tevens staan er extra kosten gepland voor klein onderhoud. In 2022 liggen de uitgaven voor klein onderhoud lager.

De overige instellingslasten zijn de komende jaren ruim € 200.000 hoger dan in 2020. Dit heeft met name te maken met kosten voor projecten. In 2021 heeft dit voor circa € 70.000 betrekking op uitgaven ten behoeve van het project Begaafde leerlingen waarvoor subsidie wordt ontvangen. Daarnaast waren een aantal specifieke budgetten opgenomen in 2020. Deze budgetten zijn lang niet volledig ingezet maar zijn in 2021 wel weer beschikbaar (€ 104.000 extra). Tot slot zijn vanaf 2021 de budgetten voor leermiddelen, advieskosten en licenties voor het OPDC-Almere weer volledig opgenomen ondanks lagere inzet in 2020.

9.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2023. De reserves laten de komende jaren een daling zien. Dit een bewuste keuze en hiermee zullen ultimo 2023 de reserves zijn afgebouwd naar een passend niveau voor het SWV-VO.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Activa				
Materiële vaste activa	€ 171.895	€ 192.495	€ 215.095	€ 245.095
Vorderingen	€ 773.763	€ 773.763	€ 773.763	€ 773.763
Liquide middelen	€ 2.694.855	€ 1.958.955	€ 1.377.455	€ 784.255
Totaal activa	€ 3.640.513	€ 2.925.213	€ 2.366.313	€ 1.803.113

	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.639.598	€ 996.798	€ 527.898	€ 54.698
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 314.962	€ 242.462	€ 152.462	€ 62.462
Bestemmingsreserve LWOO	€ 672.726	€ 672.726	€ 672.726	€ 672.726
Voorzieningen	€ 294.605	€ 294.605	€ 294.605	€ 294.605
Kortlopende schulden	€ 718.622	€ 718.622	€ 718.622	€ 718.622
Totaal passiva	€ 3.640.513	€ 2.925.213	€ 2.366.313	€ 1.803.113

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden. De middelen, die zijn vastgelegd in activa, zullen de komende jaren echter wel stijgen als gevolg van de activering van kosten groot onderhoud.

Inzake de inzet van de bestemmingsreserve LWOO moeten nog besluiten genomen worden.

Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Solvabiliteit	< 0,30	0,80	0,44	0,35	0,19
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,12	0,09	0,06	0,03
Ratio eigen vermogen	> 1	3,37	2,44	1,71	0,98
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,01	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	4,83	3,80	2,99	2,17
Rentabiliteit		-0,04			
1-jarig	< - 0,10		-0,03		
2 jarig	< - 0,05			-0,02	
3 jarig	< 0,00				-0,02

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen de meeste indicatoren ruim boven de signaleringsgrenzen blijven liggen. De verwachte vermogenspositie per eind 2021 en in meerjarenperspectief is, ondanks de begrote negatieve rentabiliteit, structureel goed.

Als gevolg van het forse verlies in 2020 (meer dan geprognostiseerd als gevolg van de vorming van een voorziening langdurig zieken) komt het weerstandsvermogen in 2023 licht onder druk te staan. De inzet van de reserves zal dan ook niet direct resulteren in een onaanvaardbare vermogenspositie en de daaraan gekoppelde indicatoren, echter alertheid op het behalen van de resultaten is van belang. Tegelijkertijd zijn er nog risico's en onzekerheden waarvan de financiële impact niet goed overzien kan worden.

9.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-VO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 780.000 per ultimo 2020. Hierdoor ontstaat een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.847.000.

Onderdeel van SLA-VO zijn het OPDC-Almere en Almeerkans. Hierdoor is ruim 25 fte in dienst. Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee. Daarnaast heeft SLA-VO een schoolgebouw in eigen beheer om het onderwijs aan de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans uit te kunnen voeren. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

De personele risico's worden becijferd op circa € 130.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 200.000 aan te houden. Dit betekent dat het normatief eigen vermogen van € 780.000 wordt verhoogd met € 330.000. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt hierdoor naar € 1.530.000.

In de meerjarenraming is reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. In de jaren 2021 t/m 2023 is een negatief exploitatieresultaat te zien van € 1.837.000. Hiermee wordt ruim € 300.000 extra ingezet dan het berekende mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Door het vormen van de voorziening langdurig zieken is het resultaat in 2020 ruim € 200.000 lager uitgekomen dan waar rekening mee was gehouden in de laatste prognose. Vanaf 2023 zal dan ook gekeken moeten worden welke interventies noodzakelijk zijn.

De reserves worden de komende jaren met name ingezet op de huidige arrangementen en zelfs op een uitbreiding hiervan en op de inzet van experts op de reguliere scholen. Het doel hiervan is om het aantal leerlingen in het VSO te laten dalen. Als deze daling wordt gerealiseerd, dan komt er op termijn meer ruimte in de begroting en is het mogelijk niet noodzakelijk om vanaf 2023 financiële maatregelen te nemen.

Voor 7 mei 2021 wordt het plan voor de afbouw van de reserves ingediend bij OC&W. Het proces om tot instemming te komen van zowel de OPR als de Ledenraad vindt plaats in de eerste maanden van 2021.

9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad. Zoals alle leden van de VO-Raad heeft SLA-VO de Code Goed Onderwijsbestuur conform vastgesteld.

SLA-VO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 8.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersingsmaatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2020 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-VO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet tijdig opnieuw vastgesteld. Vanaf 2021 wordt dit jaarlijks opgenomen in de Planning & Controlcyclus.

9.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2021-2023 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

9.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose van het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerlingen is ruim € 1.550 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen). Het effect daarvan is door toepassing van de t-1 systematiek voor de zware ondersteuning (circa 50%) pas zichtbaar in het daarop volgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

9.3.2 Schatting van de leerlingaantallen VSO en PrO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het VSO en PrO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de VSO- en PrO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een VSO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 11.500) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 20.000) of categorie 3 (€ 25.000). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband. Voor het VSO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Ook hier geldt dat het effect daarvan door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar is in het daarop volgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

Voor de bepaling van de kosten uit de groeiregeling VSO wordt gekeken naar de afgegeven TLV's die nog verzilverd moeten worden en naar de verwachte tussentijdse instroom van jongeren die (dreigen) uit te vallen in het regulier VO. De groeibekostiging voor het VSO (circa € 400.000 in 2021 en € 300.000 vanaf 2022) is een schatting. De realiteit kan zowel positief als negatief afwijken. Het risico voor 2021 is beperkt omdat de groeiregeling voor de eerste zeven maanden vaststaat op basis van de groeitelling 1-2-2020.

Voor het VSO is de doelstelling om te dalen in aantallen TLV's. Om dit te bewerkstelligen is een Taskforce VSO in het leven geroepen. Deze taskforce richt zich op het ontwikkelen van activiteiten om te komen tot een verlaging van het aantal leerlingen met een TLV VSO. In de begroting is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met een daling van de leerlingaantallen. Hierbij spelen ook de verwachte effecten van de coronacrisis een rol.

Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2020 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie.

9.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten slechts een kleine 12% (medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans). De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 25.000 op jaarbasis.

9.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-VO is eigen risicodragers voor ziektevervanging. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Het verzuimbeleid is de afgelopen jaren flink aangescherpt waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat de het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

9.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

9.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2022 wordt het bekostigingsstelsel voor het VO vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari. Deze wijziging heeft vooral invloed op de tarieven, die voor de leerlingen op het OPDC-Almere en binnen het traject Almeerkans, kunnen worden gedeclareerd bij de VO-scholen. Aangezien bij het opstellen van de begroting nog onduidelijk was wat de exacte financiële impact is, is hier geen rekening mee gehouden. Zodra de tarieven definitief bekend worden gemaakt zal hierover het gesprek met de VO-besturen worden aangegaan.

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel voor het PO vernieuwd. Hieraan is tevens de bekostiging voor de zware ondersteuning in het VO gekoppeld. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari. Ook komt hiermee de groeibekostiging voor het VSO te vervallen. De exacte uitwerking hiervan en met name ook het effect van de groeibekostiging is vooralsnog niet helder. De ontwikkelingen hiervan worden de komende jaren goed gevolgd.

9.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-VO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-VO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-VO hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves in de komende 3 jaar in te zetten. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken is er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

9.3.8 Corona-crisis

De corona-crisis heeft tot op heden voor het samenwerkingsverband in de basis niet geleid tot grote financiële consequenties behalve op het personele vlak. Een tweetal medewerkers heeft dusdanig klachten overgehouden na besmetting met het virus dat dit geleid heeft tot langdurige uitval waarbij (mogelijk) geen sprake is van volledig herstel. Deels is hiervoor een voorziening langdurig zieken gevormd. Het is nog onduidelijk wat de verdere financiële gevolgen zullen zijn.

Op dit moment wordt daarnaast als grootste risico aangemerkt de ontwikkelingen van de leerlingaantallen in het VSO en het PrO en tevens de ontwikkeling van de leerlingaantallen op het OPDC-Almere en voor Almeerkans. Het is nog onduidelijk welke invloed de corona-crisis hierop heeft. In de begroting is hierop geanticipeerd door bij de groeitelling van het VSO een hoger aantal leerlingen mee te nemen dan gemiddeld de afgelopen jaren. Voor de andere instellingen is uitgegaan van voortzetting van de huidige aantallen. Vanuit de overheid gaan ook aan de samenwerkingsverbanden extra middelen beschikbaar gesteld worden om deze verwachte groei op te vangen en achterstanden in het onderwijs te bestrijden. Zodra bekend is om welke bedragen dit gaat zullen plannen worden ontwikkeld om de middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten voor de Almeerse leerlingen.

Afgezien van de genoemde risico's wordt niet verwacht dat de financiële continuïteit van de organisatie wezenlijk wordt beïnvloed. In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Eventuele andere consequenties, bijvoorbeeld ziekte of uitval van medewerkers, kunnen hierdoor worden opgevangen.

10. Verslag van de Ledenraad

10.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Ledenraad (LR) is het samenwerkingsverband VO Almere een financieel gezonde en organisatorisch stabiele organisatie. De organisatie is inhoudelijk, bedrijfsmatig en bestuurlijk in control. De onderwijsinspectie heeft in december 2020 een positief oordeel uitgesproken over het samenwerkingsverband nadat het bestuur zich voldoende heeft verbeterd naar aanleiding van herstelopdrachten. In het VO is de aandacht naast corona en de relatie tussen jeugdhulp en onderwijs vooral uitgegaan naar de mogelijkheden om het aantal leerlingen in het VSO meer in lijn met het genormeerde percentage van 3% VSO te brengen. De LR heeft zich ook beraden op de evaluatie Passend Onderwijs in de context van de Almeerse situatie.

De LR heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast ziet de LR ook de reguliere gesprekken met de medezeggenschapsorganen als een middel om te bezien of de organisatie zich aan wettelijke voorschriften houdt.

De klankbordfunctie van de LR wordt door de bestuurder doorgaans goed benut, zo bleek ook uit de zelfevaluatie van de LR.

De klankbordfunctie van de LR wordt door de bestuurder doorgaans goed benut, zo bleek ook uit de zelfevaluatie van de LR.

De LR heeft onder meer de jaarrekening 2019 (juni 2020), de begroting 2021 en de meerjarenraming tot en met 2025 (december 2020) behandeld en waar nodig vastgesteld en/of goedgekeurd. De accountantscontrole 2019 heeft plaatsgevonden in de april-mei 2020 en heeft uiteindelijk geleid tot een goedkeurende verklaring in juni 2020. Een en ander is voorbereid door de auditcommissie die is gevormd uit de LR. In haar vergaderingen heeft de auditcommissie zich verstaan met de directeur-bestuurder, de controller en de externe accountant, die in opdracht van de LR is belast met de jaarrekeningcontrole.

SLA-VO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een LR en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de LR heeft regelmatig overleg met de bestuurder.

De LR heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie
- Auditcommissie
- Commissie kwaliteit

De auditcommissie en de commissie kwaliteit kwamen tenminste twee keer samen met de bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere LR-vergaderingen en gaven advies aan de gehele LR. Vanwege de coronapandemie zijn helaas niet alle werkbezoeken van de commissie kwaliteit doorgegaan.

De renumeratiecommissie is tevens 2 maal samengekomen met de bestuurder in verband met het verwachte voornemen van de bestuurder om geen tweede termijn van 4 jaar aan te gaan. In december 2020 heeft de bestuurder laten weten aan de LR het definitieve besluit te hebben genomen om geen tweede termijn aan te gaan.

Onder begeleiding van een externe deskundige heeft de LR een zelfevaluatie verricht. Daaruit kwam naar voren dat er tevredenheid is over de werkwijze van de LR. Een punt van aandacht was dat de LR haar rol als toezichthouder zuiver moet invullen, d.w.z. de doelstellingen van de Ondersteuningsplannen zijn leidend. De onafhankelijk voorzitter heeft in het bijzonder de verantwoordelijkheid te bewaken dat de toezichtrol zuiver wordt uitgevoerd.

10.2 Samenstelling en beloning

De LR telt minimaal 5 en maximaal 7 leden. De LR heeft momenteel 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. De LR, aangesteld door de ALV, fungeert als Raad van Toezicht van de Coöperatie. De samenstelling van de LR was in 2020:

Naam	Functie	Datum start	Herbe-noembaar per	Aftredend per
Dhr. M. Deters	Onafhankelijk Voorzitter/ lid renumeratiecommissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. M. Eijgenstein	Lid renumeratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	afgetreden per 31-10-2020
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. M. Huisman	Lid auditcommissie t/m 31-12-2020 Lid commissie kwaliteit m.i.v. 1-1-2021	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	31-8-2027
Mw. T. Kruijer	Lid renumeratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie m.i.v. 1-1-2021	1-11-2020	1-1-2025	31-12-2028
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid / lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027

De LR-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. M. Denters	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Viertaal Amsterdam
Dhr. M. Eijgenstein	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere tot 1-11-2020
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Coöperatie POA Lid netwerk inspectietoezicht PO-raad Lid RvT stichting AGORA – Zaandam Lid RvT stichting Stad en Natuur Almere Lid Bestuur Theatergezelschap De Bonte Hond
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere vanaf 1-11-2020
	Overige nevenfuncties	Geen
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Stichting Playing for Succes
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichthoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Bestuurder Passend Onderwijs Lelystad Dronten Lid ALV Passend Onderwijs Zeeluwe
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Baken
	Overige nevenfuncties	Lid Programmaraad Praktijkgericht Onderzoek NRO
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Lid CvB Elan
	Overige nevenfuncties	Geen

Per 1 januari is mevrouw Fischer toegetreden tot de LR als onafhankelijk lid. Voor de benoeming is een procedure gevolgd waarbij tevens leden van de OPR betrokken zijn geweest. Met deze benoeming is de governance van de organisatie in lijn gebracht met de richtlijnen van de inspectie en de Code Good Governance zoals die op de samenwerkingsverbanden van toepassing is.

Per 1 november is de heer De Haas toegetreden tot de LR. Hij volgde daarmee de heer Eijgenstein op i.v.m. diens aanstaande pensionering. Met deze benoeming heeft tevens een verschuiving binnen de commissies plaatsgevonden. De heer De Haas neemt met ingang van 1-1-2021 de plek in van mevrouw Huisman in de auditcommissie. Mevrouw Huisman treedt per dezelfde datum toe tot de commissie kwaliteit.

Met het vertrek van de heer Eijgenstein is mevrouw Kruijer toegetreden tot de renumerationecommissie. Mevrouw Fischer is lid geworden van de commissie kwaliteit.

10.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De LR voerde een intensief bestuurlijke dialoog op basis van de bestuursagenda, die was overeengekomen met de Bestuurder. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de LR behandeld, waar nodig voorzien van een advies van de betreffende LR-adviescommissie.

De belangrijkste besluiten en gesprekspunten in 2020 waren:

- Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2019;
- Goedkeuring begroting en meerjarenraming 2021-2024;
- Concretiseren van de nieuwe governance structuur;
- Goedkeuren van de statutenwijziging;
- Behandeling periodieke bestuurlijke rapportages;
- Evaluatie passend onderwijs en de 25 verbetermaatregelen;
- De gevolgen van corona voor de werkorganisatie en de belangrijkste werkprocessen zoals het afgeven van TLV's.

Specifiek voor SLA-VO waren de volgende gespreksonderwerpen belangrijk:

- Druk op het VSO;
- Ontwikkelingen met betrekking tot de thuiszitters;
- Herstelopdracht inspectie VO;
- Doorloop van de actiepunten uit het Ondersteuningsplan VO 2018-2022;
- Corona en de invloed op het SWV-VO en de leerlingen in het VO.

De LR vergaderde in 2020 in totaal 4 keer in aanwezigheid van de bestuurder.

De renumerationcommissie

De renumerationcommissie heeft in juni 2020 een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast is de renumerationcommissie in het 4^e kwartaal een aantal keer bijeen geweest i.v.m. het mogelijke vertrek van de bestuurder. De bestuurder heeft op verzoek van de renumeration een advies opgesteld over mogelijke aanpassingen in de besturing van de organisatie. Dit betrof met name de inrichting van de topstructuur, het samenspel van bestuur, directeuren en ondersteunende dienst.

De renumerationcommissie heeft twee keer dit jaar een gesprek gevoerd met de MR-p van de beide samenwerkingsverbanden en de OPR.

De commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit had het voornemen in het verslagjaar 2020 een aantal werkbezoeken af te leggen om zo ook prioriteit in thema's en vraagstukken aan te brengen. Als gevolg van corona is het bezoek aan het OPDC-Almere niet doorgegaan.

Auditcommissie

De auditcommissie bereidde in het verslagjaar alle relevante financiële stukken voor t.b.v. de bespreking in en goedkeuring door de LR, waaronder de jaarrekening 2019, de begroting 2021 en de meerjarenraming 2021-2024. Tevens heeft ook het gesprek inzake de jaarrekening 2019 met de accountant plaatsgevonden in het bijzijn van de auditcommissie.

Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele LR, houdt de LR nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

10.4 Informatievoorziening

De bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de LR tijdig en helder, door bestuursrapportages en reguliere vergaderstukken. Signalen over relevante externe ontwikkelingen werden proactief aangereikt.

De renumeratiecommissie is twee keer in het verslagjaar aangesloten bij het overleg van de MR-p. Dit om feeling te houden met en zicht te krijgen op wat er speelt en leeft bij de medewerkers.

Het overleg met externe belanghebbenden wordt gevoerd door de bestuurder c.q. de adjunct-directeur. Zij koppelen de overleggen terug via de bestuursrapportages. Het samenspel tussen gemeente, onderwijs en jeugdzorg is een voortdurend aandachtspunt.

10.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesaties werden niet aangetroffen. Eind 2020 heeft de LR de begroting en de meerjarenraming voor 2021-2024 goedgekeurd.

10.6 Toekomstbeeld

Voor de samenwerkingsverbanden staat de evaluatie van Passend onderwijs en de daaruit voortvloeiende Verbeteraanpak in 2021 centraal. Deze aanpak zal verwerkt worden in het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026, waarvan de voorbereidingen in 2021 zullen starten. Voor de samenwerkingsverbanden en voor het speciaal onderwijs zal ook de nog te verschijnen Routekaart naar inclusiever onderwijs aandacht van bestuur en LR vragen. Het lerarentekort en corona zullen evenmin van de agenda van het bestuur verdwijnen.

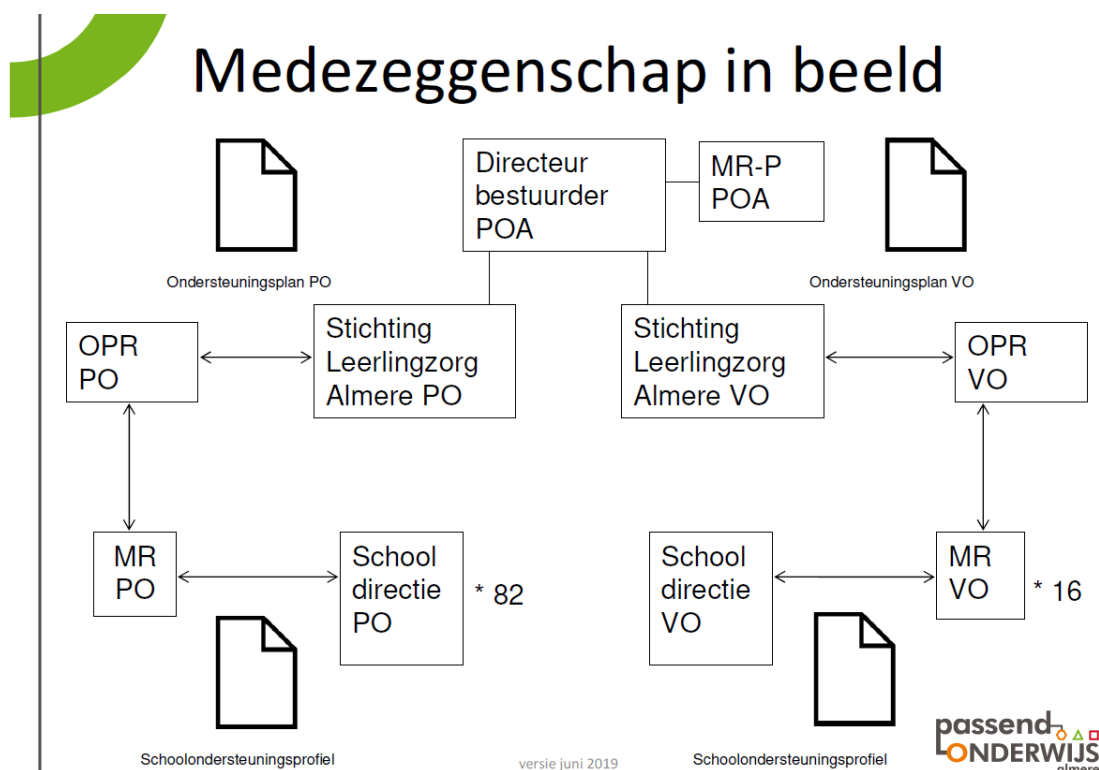
Tot slot zal er aandacht gegeven worden aan de reserves van SLA-VO in het perspectief van een solide meerjarenbegroting.

Namens de Ledenraad,

M. Denters, voorzitter

11. Medezeggenschap

Hieronder volgt schetsmatig hoe de medezeggenschap eruit ziet.



11.1 Verslag van de MR

De medezeggenschapsraad zet zich in voor de belangen van de medewerkers van het samenwerkingsverband. De MR heeft advies of instemmingsrecht op diverse onderwerpen. SLA-VO heeft samen met SLA-PO een medezeggenschapsraad van personeelsleden (MR-p) ingesteld en tevens een medezeggenschapsreglement opgesteld.

11.1.1 Samenstelling en taakverdeling

Op 31 december 2020 zaten de volgende personen in de MR:

Naam	Functie
Mw. T. Meijer	voorzitter
Mw. L. Schrijver	secretaris
Dhr. H. Everts	lid
Mw. A. Pop	lid
Mw. A. Buitenman	lid

11.1.2 Vergaderfrequentie en thema's

In 2020 vergaderde de MR 6 keer. Elke vergadering bestaat uit een vooroverleg, waarin de MR-leden onderling de actuele onderwerpen en de voor de vergadering geagendeerde stukken bespreken.

Hierna volgt overleg met de bestuurder, waarbij de bestuurder zaken kan toelichten en vragen van de MR kan beantwoorden. De bestuurder informeert de MR ook over zaken die spelen binnen het samenwerkingsverband en die belangrijk genoeg zijn om in te brengen. Bij onderwerpen waarbij de MR advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR positief kan adviseren of instemmen.

Naast de reguliere vergaderingen hebben de MR-leden een informatief gesprek met de LR. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 17 december 2020. Daarbij neemt een MR-lid plaats in sollicitatiecommissies, waarbij de MR een adviserende rol heeft.

De MR heeft in 2020 de volgende onderwerpen behandeld:

- Afnemen van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO);
- Wijziging parkeerbeleid;
- Mogelijkheden generatiepact;
- Begroting en jaarrekening: meerjarenraming 2020-2024 PO/VO;
- Wijziging functiehuis;
- Nieuwe functie beleid/ communicatieadviseur;
- Inspectiebezoek SWV-PO;
- Huisvesting;
- Regeling zakelijke reis- en verblijfkosten;
- Vergoedingsregeling verhuiskosten;
- Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Tegemoetkoming thuiswerkkosten.

Tilly Meijer
Voorzitter MR

11.2 Verslag van de OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders, leerlingen van het voortgezet onderwijs en personeelsleden van de scholen. De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de OPR onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De Coöperatie heeft twee OPR-en: een voor het SWV-PO en een voor het SWV-VO. In de praktijk werken beide OPR-en zoveel mogelijk samen.

De OPR-VO heeft een ambtelijk secretaris en bestaat voor de helft uit ouders en leerlingen en voor de helft uit personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen. De OPR-VO komt verschillende keren per jaar bijeen. De OPR-PO en de OPR-VO brengen gezamenlijk jaarlijks een [jaarverslag](#) uit.

In dit jaarverslag kwamen een aantal punten aan de orde. Ook bij de OPR speelde corona een grote rol. De vergadering van april werd door de lockdown en corona-maatregelen afgelast. De overige vergaderingen vonden digitaal plaats via Teams.

Leidraad voor de vergaderingen zijn de ambitieclusters (PO) en thema's (VO) geweest zoals gedefinieerd in de huidige ondersteuningsplannen:

- Financiën PO en VO;
- Inrichting ondersteuningsstructuur, samenhang, doorlopende ontwikkellijn PO;
- Ontwikkelgroep passend aanbod PO;
- Toeleiding in relatie tot zorgplicht PO;
- Beheersbaarheid VSO;
- Doelmatigheid VO;
- Dekkend onderwijs aanbod VO;
- Ouderbetrokkenheid VO.

Voor elk van de ambitieclusters en thema's zijn groepjes vanuit de OPR gevormd om meer in detail in dialoog te komen met het bevoegd gezag en meer in detail onderling te kunnen overleggen. Vanuit die aparte contactmomenten en overleggen werd dan terugkoppeling gegeven in de plenaire OPR-vergaderingen en een advies gegeven ten behoeve van besluitvorming indien van toepassing.

Financiën in combinatie met doelmatigheid heeft in 2020 meerdere keren op de agenda gestaan. Onder meer over de jaarrekeningen 2019 zijn de OPR-en halverwege het jaar geïnformeerd.

In 2019 was het op volle sterkte krijgen van de OPR-VO een punt van aandacht. Dit kwam ook bij het vierjaarlijkse bezoek van de Inspectie naar voren als verbeterpunt. Een groot deel van het jaar stonden verschillende vacatures open. Uiteindelijk is gekozen voor het plaatsen van een advertentie in Almere Deze Week. Dit heeft effect gehad: eind 2020 was er nog slechts één vacature voor de OPR-VO. Deze vacature wordt onder de aandacht gebracht via de website en de periodieke externe nieuwsbrieven van Passend Onderwijs Almere.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Leerlingzorg Almere VO.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Groot onderhoud wordt verwerkt volgens de componentenmethode. De kosten worden geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorziening jubilea wordt berekend met behulp van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening spaarverlof wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (Rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (Rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Onderhoud 5-25 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- Onderwijs-leerpakketten 8 jaar
- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware 3-10 jaar
 - Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	171.895	87.172
Totaal vaste activa	171.895	87.172
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	773.763	828.427
1.7 Liquide middelen	2.694.855	2.954.041
Totaal vlottende activa	3.468.618	3.782.468
Totaal activa	3.640.513	3.869.640

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	2.627.286	3.410.121
2.2 Voorzieningen	294.605	44.830
2.4 Kortlopende schulden	718.622	414.689
Totaal passiva	3.640.513	3.869.640

Staat van baten en lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.717.238	20.048.600	20.032.245
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0	0	269.535
3.5 Overige baten	1.567.877	1.789.300	2.012.929
Totaal baten	22.285.115	21.837.900	22.314.709
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.859.486	3.622.800	3.650.703
4.2 Afschrijvingen	36.500	30.900	33.385
4.3 Huisvestingslasten	152.760	226.000	172.646
4.4 Overige lasten	433.652	626.300	399.933
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	18.580.369	18.305.200	17.821.506
Totaal lasten	23.062.767	22.811.200	22.078.173
Saldo baten en lasten	-777.652	-973.300	236.536
6 Financiële baten en lasten	-5.183	0	250
Totaal resultaat	-782.835	-973.300	236.786

Kasstroomoverzicht

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-777.652	236.536
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	36.500	33.385
Mutaties voorzieningen	249.775	6.670
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-54.664	228.542
Schulden	303.932	-121.153
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-132.781	-73.104
Ontvangen rente	-5.183	250
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-137.964	-72.854
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	121.222	9.753
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-121.222	-9.753
Mutatie liquide middelen	-259.186	-82.607
Stand liquide middelen 1-1	2.954.041	3.036.648
Stand liquide middelen 31-12	2.694.855	2.954.041
Mutatie liquide middelen	-259.186	-82.607

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 EUR	Boek- waarde 1-1-2020 EUR	Investering 2020 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Afschrijving 2020 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 EUR	Boek- waarde 31-12-2020 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	501.226	449.617	51.609	12.685	1.225	1.225	12.526	512.686	460.918	51.768
1.2.3.2 ICT	146.674	114.668	32.006	66.607			20.040	213.281	134.708	78.573
1.2.3.3 Onderhoud	3.588	30	3.557	41.930			3.934	45.518	3.964	41.554
Materiële vaste activa	651.488	564.315	87.172	121.222	1.225	1.225	36.500	771.485	599.590	171.895

Materiële vaste activa: De investering in materiële vaste activa betreft de kosten voor groot onderhoud, de aanschaf van inventaris en de vervanging en uitbreidingen binnen ICT. Afschrijvingen vinden plaats over verschillende looptijden.

Investeringsbijdragen worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de betreffende activa (netto-methode).

Vorderingen

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	618.041	795.114
1.5.3	Vorderingen op gemeenten		12.687
1.5.10	Overige vorderingen	30.896	97.595
1.5.11	Voorziening wegens oninbare vorderingen		-121.493
1.5.12	Overlopende activa	124.826	44.524
	Totaal vorderingen	773.763	828.427
	<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1	Verbonden partij SLA-PO		7.451
1.5.10.1	Verbonden partij Almere Speciaal	18.174	896
1.5.10.1	Verbonden partij Taalcentrum	12.722	
1.5.10.2	Overige		89.248
	Overige vorderingen	30.896	97.595
1.5.12.2	Vooruitbetaalde kosten	124.826	44.274
1.5.12.4	Overige overlopende activa		250
	Overlopende activa	124.826	44.524

De post Debiteuren (1.5.1) is lager dan in 2019. Dit heeft voornamelijk te maken met een opgenomen post van € 121.492 inzake de vergoeding voor een vaste voet voor het OPDC-Almere uit de middelen die worden toegekend aan een VO-school van ASG. Hiervan was aangegeven dat deze niet betaald gaat worden. Ultimo 2019 was deze de post dan ook opgenomen onder de Voorziening wegens oninbare vorderingen (1.5.11). De vordering is in 2021 afgeboekt. De bijdrage van ASG is voor 2020 wel toegekend en tevens ontvangen in 2020 waardoor de debiteurenpositie relatief laag is.

Begin maart 2020 staat er nog een bedrag open van € 126.598. Onder de debiteuren zijn 2 posten opgenomen van in totaal € 5.421 die betrekking hebben op verbonden partijen (€ 3.189 voor Almere Speciaal en € 2.232 voor het Taalcentrum).

De post Overige onder Overige vorderingen (1.5.10.2) bestond in 2019 merendeels uit een vordering op Eduvier inzake de afhandeling van het project School-2-Care (€ 74.919).

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) bestaat merendeels uit reeds betaalde bedragen door de VO-scholen voor de plaatsing van leerlingen in Almeerkans (€ 101.788).

Liquide middelen

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	777	284
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.694.078	2.953.757
	Totaal liquide middelen	2.694.855	2.954.041

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 2.500.465
- Rabobank rekening courant € 189.475
- Rabobank schoolrekening OPDC-Almere € 4.138

Eigen vermogen

		Stand 1-1-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2020 EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	2.222.021	-582.423		1.639.598
2.1.2	Bestemmingsreserve Havo/VWO	382.059	-67.097		314.962
2.1.2	Bestemmingsreserve LWOO	672.726	0		672.726
2.1.2	Bestemmingsreserve Almeerkans	133.315	-133.315		0
	Eigen Vermogen	3.410.121	-782.835	0	2.627.286

Het boekjaar 2020 sluit met een negatief saldo van € 782.835. Rekening houdend met de dekking van de gemaakte kosten en dotatie aan de bestemmingsreserves wordt € 582.423 onttrokken aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Havo/VWO is bestemd voor de extra ondersteuning van de zorgstructuren op de scholen. In 2020 is deze voor € 67.097 ingezet om het project Havo/VWO externaliserend gedrag te financieren.

Vanaf 2018 is besloten dat de middelen, die ontvangen worden van het Rijk voor LWOO-leerlingen, ook ten goede dienen te komen aan deze leerlingen c.q. aan de scholen, waar deze leerlingen onderwijs volgen. Dien te gevolge zijn middelen die niet zijn besteed tot en met 2019 gereserveerd voor komende jaren. In 2020 is besloten dat het niet noodzakelijk is de bestemmingsreserve verder op te laten lopen. Het positieve saldo van 2020 is dan ook toegevoegd aan de algemene reserve.

Almeerkans sluit in 2020 met een negatief resultaat van € 333.542. De volledige bestemmingsreserve wordt ingezet om dit verlies (deels) te dekken.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2020 EUR	Dotatie/ vrijval EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2020 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1< 5 jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	17.000	1.599	3.599	15.000	2.000	1.500	11.500
2.2.1 Voorziening spaarverlof	27.830	9.887		37.717		37.717	
2.2.1 Voorziening langdurig zieken	0	241.888		241.888	241.888		
Voorzieningen	44.830	253.374	3.599	294.605	243.888	39.217	11.500

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 15.000), de voorziening spaarverlof voor een tweetal medewerkers (€ 37.717) en een voorziening langdurig zieken voor een drietal medewerkers (€ 241.888).

Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	94.447	37.549
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	88.889	81.202
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	27.665	26.423
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden		9.353
2.4.12	Overige kortlopende schulden	147.998	6.077
2.4.13	Overlopende passiva	359.623	254.085
	Totaal kortlopende schulden	718.622	414.689
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.12	Verbonden partij SLA-PO	51.681	0
2.4.12	Verbonden partij Taalcentrum Almere	0	583
2.4.12	Overige	96.317	5.494
	<i>Overige kortlopende schulden</i>	<i>147.998</i>	<i>6.077</i>
2.4.13.4	Vooruitontvangen bedragen	285.663	175.291
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	59.491	58.281
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	14.469	20.513
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>359.623</i>	<i>254.085</i>

De post Overige kortlopende schulden (2.4.12) is gestegen ten opzichte van 2019. In 2019 was er een kleine vordering op het Taalcentrum. In 2020 moet SLA-VO nog een nabetaling doen aan SLA-PO in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering. Daarnaast moest er ultimo 2020 nog een rekening binnen komen van Playing for Succes (€ 13.000) en van Eduvier voor het thuiswerkersproject (€ 34.435). Tot slot is een bedrag opgenomen van € 11.000 voor personele lasten die als gevolg van uit dienst treding in 2021 reeds in 2020 moeten worden verantwoord.

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat merendeels uit nog te besteden subsidie begaafde leerlingen (€ 107.899) en vooruit ontvangen gelden voor leerlingen in het project Almeerkans (€ 170.364).

Verantwoording subsidies

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
Begaafde leerlingen VO	HBL19105	30-10-2019	307.300	153.650	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2020 EUR	2019 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	20.667.232	20.026.680
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	43.511	2.240
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	6.495	3.325
Totaal rijksbijdragen	20.717.238	20.032.245

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto Rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 43.511). Ter vergelijking is deze post ook uitgesplitst voor 2019. In de jaarrekening 2019 was deze nog verantwoord onder Rijksbijdragen OCW.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	2019 EUR
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
3.2.2.2 Ov. Gemeentelijke subsidies		269.535
Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	0	269.535

Onder de post Overige gemeentelijke subsidies (3.2.2.2) was de subsidie opgenomen voor Almeerkans en nog een restant van de subsidie Aanjaaggelden onderwijs ZAT 2.0 uit de LEA- gelden 2018 van de gemeente. Beiden zijn komen te vervallen in 2020.

Andere baten

	2020 EUR	2019 EUR
3.5 Overige baten		
3.5.4.1 Opbrengst verhuur	13.961	14.422
3.5.4.2 Detachering personeel	130.618	139.416
3.5.4.5 Ouderbijdragen	747	10.418
3.5.4.10 Overige	101.737	166.202
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen Almeerkans	379.119	713.789
3.5.4.10 Overige: Bijdrage scholen OPDC	941.695	965.545
3.5.4.10 Overige: Doorbelaste baten	0	3.137
Totaal overige baten	1.567.877	2.012.929

De post Overige (3.5.4.10) betreft merendeels de vergoeding voor de plusvoorziening van het ROC (€ 93.610).

De post Overige: Bijdrage scholen Almeerkans (3.5.4.10) is fors lager dan in 2019 als gevolg van de nieuwe financieringssysteem voor Almeerkans.

Personeelslasten

	2020 EUR	2019 EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.933.916	1.854.187
4.1.2 Overige personeelslasten	1.925.570	1.804.056
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	0	7.540
Totaal personeelslasten	3.859.486	3.650.703
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.499.466	1.441.466
4.1.1.2 Sociale lasten	208.460	192.669
4.1.1.5 Pensioenpremies	225.990	220.052
<i>Lonen en salarissen</i>	1.933.916	1.854.187
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	222.478	11.096
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	483.780	794.010
4.1.2.3 Overige personeelslasten	33.426	27.704
4.1.2.3 Doorberekende kosten	1.185.886	971.246
<i>Overige personeelslasten</i>	1.925.570	1.804.056

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is positief. Het bedrag van € 1.185.886 is opgenomen inzake de interne doorbelasting van het SWV-PO, waarmee een gemeenschappelijk bestuur- en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens worden de kosten voor expertise en begeleiding in het VO en de kosten voor de afdeling Toeleiding doorbelast vanuit het SWV-PO.

De post Dotatie personele voorzieningen (4.1.2.1) is fors hoger dan in 2019 als gevolg van het vormen van een voorziening langdurig zieken voor een drietal medewerkers. Op de dotatie aan de voorziening langdurig zieken zijn de bedragen, die worden vergoed door Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere, als gevolg van een lopend detachingscontract in mindering gebracht (€ 30.896).

Afschrijvingen

	2020	2019
	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	36.500	33.385
Totaal afschrijvingen	36.500	33.385

Huisvestingslasten

	2020	2019
	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	18.975	22.411
4.3.3 Onderhoud	21.632	23.481
4.3.4 Energie en water	26.391	29.031
4.3.5 Schoonmaakkosten	43.865	41.358
4.3.6 Belastingen en heffingen	362	290
4.3.8 Overige	7.760	8.441
Doorbelaste huisvestingskosten	33.775	47.634
Totaal huisvestingslasten	152.760	172.646

De post Doorbelaste huisvestingskosten betreft de doorbelasting door SLA-PO van de kosten van het hoofdkantoor. Met name de servicekosten en de parkeerkosten zijn lager uitgevallen dan in 2019.

Overige lasten

	2020 EUR	2019 EUR
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	113.697	101.357
Doorbelaste adm- en beheerslasten	126.692	83.116
4.4.2 Inventaris en apparatuur	915	3.028
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	192.348	212.432
Totaal overige lasten	433.652	399.933
<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	12.958	9.534
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	3.539	4.700
4.4.1.3 Adviesdiensten op fiscaal terrein		
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten		
Accountantslasten	16.497	14.234

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen de Coöperatie Passend Onderwijs Almere gemaakte kantoorkosten geboekt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten.

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2020 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2020. Onder de post Andere controleopdrachten (4.4.1.2) vallen de kosten voor de specifieke controle opdracht in verband met de ontvangen VSV-subsidie van het ROC Flevoland.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2020 EUR	2019 EUR
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	12.021.454	13.062.963
4.5.2 Doorbetaling o.b.v. 1 februari	358.776	374.496
4.5.3 Overige doorbetalingen	6.200.139	4.384.047
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	18.580.369	17.821.506
<i>Uitsplitsing</i>		
4.5.1.1 Verplichten afdrachten voor VSO	6.984.494	6.522.127
4.5.1.2 Verplichte afdrachten voor LWOO	2.410.110	3.935.466
4.5.1.3 Verplichte afdrachten voor PRO	2.626.850	2.605.370
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	12.021.454	13.062.963
4.5.2.1 Doorbetaling o.b.v. 1 februari VSO	358.776	374.496
Doorbetaling o.b.v. 1 februari	358.776	374.496

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) behelst de verplichte afdrachten aan het VSO en PrO op basis van leerlingenaantallen en de afdrachten van LWOO- ondersteuningsmiddelen o.b.v. het in Bron geregistreerde aantal leerlingen met een LWOO- aanwijzing. De afdrachten zijn afhankelijk van de door DUO vastgestelde tarieven. De daling van de post Verplichte afdrachten voor LWOO (4.5.1.2) heeft te maken met de keuze voor “opting-out” waardoor het aantal LWOO-aanwijzingen en daarmee de verplichte afdracht daalt.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) behelst de verplichte groeiregelingen binnen het VSO. Zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging wordt vergoed.

Onder de post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) worden de door het SWV-VO toegekende arrangementsmiddelen verantwoord. De grootste wijziging is de stijging van de doorbetaling van LWOO-middelen als gevolg van de keuze voor “opting-out”.

Financiële baten en lasten

		2020	2019
		EUR	EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten	0	250
6.2	Rentelasten	5.183	
	Totaal financiële baten en lasten	-5.183	250

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	0	0	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.949.110	103.264	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	3.382.448	401.552	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	2.082.058	363.211	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2020 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2020.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,29
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.394
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>35.394</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	58.290
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	35.394
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband	0,28
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.692
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>32.692</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	54.320
Bezoldiging	32.692

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
Bedragen x € 1		M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens		Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020		01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		3.118	928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		30.150	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		3.118	928
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Bedragen x € 1		M. Denters	
Functiegegevens		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling 2018		01/01 -31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging		3.010	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		29.100	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
Naam topfunctionaris	Functie
M.A. Eijgenstein (t/m 31-10-2020)	lid Raad van Toezicht
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
N. de Haas (m.i.v. 1-11-2020)	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2020 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Mevrouw Vlug wordt als directeur/bestuurder ingehuurd door de Stichting Leerlingzorg Almere Primair Onderwijs. In de WNT-verantwoording van SLA-VO over 2020 is 29% van de bezoldiging opgenomen van mevrouw Vlug.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Inzake de regeling Levensfase bewust personeelsbeleid is er de mogelijkheid uren te sparen. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

De stichting is eigenrisicodragend voor de werkloosheidsuitkeringen. Ultimo 2020 zijn er geen medewerkers meer die een werkloosheidsuitkering ontvangen. Omdat toekomstige te betalen WW-uitkeringen niet betrouwbaar zijn te schatten is het niet mogelijk om een voorziening te treffen.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur kopieermachines	2.416	9.664	1.208
Schoonmaak	35.867	8.967	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2020

De jaarrekening 2020 sluit met een nadelig saldo van € 782.835. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

Algemene reserve	€ - 582.423
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ -67.097
Bestemmingsreserve LWO	€ 0
Bestemmingsreserve Almeerkan	€ -133.315
Totaal	€ -782.835

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. H. Vlug

Directeur/bestuurder

Dhr. M. Denters

Voorzitter ledenraad

Almere, juni 2021

Almere, juni 2021

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
Cumi	Culturele minderheden
FTE	Fulltime equivalent
HGW	Handelingsgericht werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
LR	Ledenraad
LWA/LWOO	Leerweg Arrangement
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
M@ZL	Medische Advisering Ziekgemelde leerling
MO-VO	Managementoverleg VO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OVC	Oostvaarder College Almere
PBS	Positive Behaviour Support
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
PrO	Praktijkonderwijs
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-VO	Samenwerkingsverband VO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorg Advies Team
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs