



Jaarverslag 2020

Inhoud

Inleiding.....	5
Bestuursverslag	6
1. Algemeen	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Missie en doelstelling	6
1.4 Organisatie en governance	7
1.5 Samenstelling bestuur.....	8
1.6 Deelnemende scholen	8
1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	9
1.8 Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid	10
2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022	10
2.2 Bevindingen over de data	15
2.3 Passend Onderwijs	23
2.4 Strategisch Personeelsbeleid	24
2.5 Werkdruk	26
2.6 Internationalisering.....	26
2.7 Corona.....	27
2.8 Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs	28
2.9 Vooruitblik	28
3. Kwaliteitsbeleid.....	29
3.1 Kwaliteitszorg.....	29
3.2 Kwaliteitscultuur	30

4. Toeleiding en leerlingaantallen	33
4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen	33
4.2 Leerlingaantallen.....	33
5. Personele kengetallen.....	34
5.1 Aantallen.....	34
5.2 Verdeling naar leeftijden	35
5.3 Personeelsverloop	35
6. Dialoog.....	36
6.1 Klachtenafhandeling	36
6.2 Vertrouwenspersoon.....	36
6.3 Klokkenluiders	36
6.4 Extern toezicht	36
7. Financiële verantwoording	38
7.1 Financieel beleid, Planning & Control.....	38
7.2 Treasury	38
7.3 Toelichting op de balans	39
7.4 Toelichting op de exploitatie.....	41
7.5 Resultaatbestemming	48
7.6 Indicatoren	48
7.7 Huisvesting en duurzaamheid	49
7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	49
8. Continuïteitsparagraaf.....	50
8.1 Financiële meerjarenraming.....	50
8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen.....	56
8.3 Risico's en onzekerheden	57
9. Verslag van de Ledenraad	61
9.1 Algemeen.....	61

9.2 Samenstelling en beloning	62
9.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten.....	63
9.4 Informatievoorziening.....	64
9.5 Externe accountant.....	65
9.6 Toekomstbeeld	65
10. Medezeggenschap.....	66
10.1 Verslag van de MR	66
10.2 Verslag van de OPR	68
Jaarrekening.....	69
Grondslagen en waarderingen.....	69
Waardering	69
Grondslagen voor resultaatbepaling	70
Balans (na resultaatverdeling)	72
Staat van baten en lasten	73
Kasstroomoverzicht	74
Toelichting op de balans	75
Toelichting op de staat van baten en lasten	80
Overige toelichtingen	85
Overige gegevens.....	90
Ondertekening	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	91
Bijlage 1: Lijst met afkortingen	92

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2020 van Stichting Leerzorg Primair Onderwijs Almere.

Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van doorontwikkeling van het goede dat we doen, en in het uitwerken van de doelstellingen van het [Ondersteuningsplan](#) 2018-2022.

Ik ben me ervan bewust dat 2020 een heel heftig en bijzonder jaar was in verband met de corona-pandemie en alle maatregelen, zoals de schoolsluitingen. Het jaarverslag zal het vaste stramien volgen qua onderwerpen en indeling. Wel komen de gevolgen van corona bij verschillende onderwerpen aan de orde. Als cijfers vervormd zijn door corona zal dit in het desbetreffend stuk worden vermeld. In hoofdstuk 2 (beleid) is er ook een aparte paragraaf aan gewijd.

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen:

In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Helemaal achterin het stuk vindt u een lijst met afkortingen.

Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Hetty Vlug, directeur-bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39068883
Bestuursnummer	21642
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband primair onderwijs Almere (SWV-PO).

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). De Coöperatie bestaat uit verschillende onderdelen. Naast SLA-PO zijn hieraan verbonden het samenwerkingsverband VO Almere (Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere, hierna SLA-VO), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstellingen van SLA-PO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.

De stichting werkt vanuit de visie dat de basisschool waar het kind is ingeschreven primair verantwoordelijk is voor een aanbod dat past bij de onderwijsbehoefte van het kind. De ondersteuning wordt zo kind nabij mogelijk gerealiseerd. Indien de mogelijkheden van de (individuele) school ontoereikend zijn kan teruggevallen worden op een dekkende infrastructuur. De stichting is partner van de scholen bij de realisering van het noodzakelijke aanbod, zowel binnen de diverse scholen als binnen het totaal van de ondersteuningsinfrastructuur.

1.3.1 De missie van SLA-PO

Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school.

1.3.2 Perspectief

SLA-PO gaat voor het bevorderen van burgerschap door middel van onderwijs. Het accent in het onderwijs komt meer te liggen op sociale integratie, het versterken van de sociale vaardigheden en burgerschapscompetenties, door van elkaar te leren en het uitwisselen van goede praktijken. SLA-PO gaat voor een goede schoolervaring van de leerling met een optimale ontwikkeling vanuit beleving, gevoel van veiligheid, competentie en plezier. Dat is wat de stichting ieder kind gunt en wat tot hun basisrecht op onderwijs hoort.

Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-PO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de bestuurder. De bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De bestuurder wordt gecontroleerd door de Ledenraad, die de rol en functie van de Raad van Toezicht vervult. De Ledenraad opereert op afstand. Zij heeft een toezichthoudende taak.

De medezeggenschap is georganiseerd op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen. Medezeggenschap volgt zeggenschap. De medezeggenschapsraad heeft een belangrijke functie binnen het onderwijs. SLA-PO heeft een MR-p gezamenlijk voor de beide samenwerkingsverbanden.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-PO. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-PO. Verder heeft de OPR medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV-PO, volgt zij de voortgang van het Ondersteuningsplan en denkt zij mee over belangrijke thema's in passend onderwijs. Hierover communiceert de OPR naar haar achterban. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Minstens twee keer per jaar overlegt de directeur-bestuurder en/of de adjunct-directeur met de OPR.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. Binnen de staf werken per ultimo 2020 in totaal 9,77 fte's (inclusief 1,0 fte bestuurder en 1,0 fte adjunct-directeur). Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG).

1.5 Samenstelling bestuur

SLA-PO wordt bestuurd door een eenhoofdig bestuur. De bestuurder is tevens bestuurder van de Coöperatie en van de 3 andere onder de Coöperatie vallende stichtingen.

Gedurende het jaar vonden geen wijzigingen plaats in de samenstelling van het bestuur. Mevrouw Hetty Vlug was gedurende het hele jaar de bestuurder van SLA-PO. Aan het einde van het jaar heeft zij kenbaar gemaakt geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De procedure voor haar opvolging is begin 2021 opgestart.

Samen met de adjunct-directeur mevrouw Anita Gelmers vormt de bestuurder het MT van de beide samenwerkingsverbanden. Voor de bezoldiging van de bestuurder wordt verwezen naar de jaarrekening.

Hetty Vlug bekleedde in 2020 de volgende nevenfuncties:

- Bestuurder stichting Alkind (onbetaald)
- Lid Raad van Toezicht Zorggroep Amsterdam-Oost (betaald)
- Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord (onbetaald)
- Bestuurslid Actief Burgerschap (onbetaald)

1.6 Deelnemende scholen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen	Eenpitters
Almeerse Scholen Groep (BAO/SBO)	Stichting Almere speciaal (SO/VSO)
Stichtig Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)	Cordeo
Stichting Prisma (BAO en SBO)	Stichting Hindoe Onderwijs
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe	Stichting Islamitsche scholen
	Stichting Monton
	Stichting de Vrije school Almere

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-PO.

1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad en heeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs onderschreven, die per 2017 in werking is getreden. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast is de code gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie. SLA-PO volgt deze code.

Per 1 januari 2021 geldt een nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De herziene Code besteedt meer aandacht aan principes als verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid en de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs en de verbinding met de maatschappelijke context. De nieuwe Code nodigt meer uit tot reflectie en dialoog over bestuurlijke waarden. Het streven van zowel PO- als VO-raad is om te komen tot een gezamenlijke governance code voor het funderend onderwijs.

1.8 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 9 november 2020 heeft minister Slob de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

1. Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is opgenomen in paragraaf 2.4.
2. Passend Onderwijs: Als samenwerkingsverband houdt SLA-PO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Desondanks is in paragraaf 2.3 aandacht besteed aan passend onderwijs.
3. Allocatie middelen op schoolniveau: Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
4. Werkdruk: Dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen werkdrukmiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Desondanks is in paragraaf 2.5 aandacht besteed aan werkdruk.
5. Onderwijsachterstanden: Dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
6. Corona: In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de gevolgen van de coronapandemie.

2. Beleid

Leerlingen, die alleen passend onderwijs kunnen krijgen met behulp van (extra) ondersteuning, hebben al gauw te maken met verschillende beroepskrachten, regelingen en instellingen. We rekenen het tot de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband, dat dit niet leidt tot onderbrekingen, overgangsprikelen of onoverzichtelijke grensgebieden. We zoeken actief de samenwerking met gemeente en partners in onderwijs, zorg en jeugdhulp en zetten onze eigen inspanningen zoveel mogelijk in lijn met die van anderen.

2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022

De [doelen](#) van passend onderwijs zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan PO 2018-2022 en uitgewerkt in ambities. Om doel- en resultaatgericht aan deze ambities te werken heeft er een clustering plaatsgevonden. De ambities zijn ondergebracht in de volgende zes clusters en hieronder uitgewerkt naar de stand van zaken eind 2020.

1^e Ambitie-cluster: Monitor & data & AVG

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 7 - Datagericht werken met voortdurende afstemming tussen scholen en samenwerkingsverband PO over extra ondersteuning, doelstellingen en uitvoering. Ambities hoofdstuk 7 - Een kwaliteitscyclus met een ordeningskader op vastgestelde domeinen, waarbinnen vaststelling, uitvoering, evaluatie en bijstelling plaatsvindt aan de hand van een monitoringsinstrument.	-SWV én scholen maken inmiddels gebruik van Indigo dat op maat wordt ingericht voor aanvragen en proces onderzoek, TLV en Talentenlab, tijdschrijven en schoolbudgetten, thuiszitters en informatie/steunpunt. -Maandelijks delen we de overzichten van aanvragen onderzoek en aanvragen TLV met ASG, Prisma en SKO. -Oriëntatie op applicaties als TOP-dossier en Perspectief Op School zijn in de verkennende fase en zullen daarna al dan niet ingebracht worden bij de gremia waar dat passend is. Deze verkenning heeft ook een relatie met Digidoor en de checklist basisondersteuning MonPas.

2^e Ambitie-cluster: Financiën

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 4 - Vaststellen van een passend meerjarig allocatiemodel. Ambities hoofdstuk 8 - Meerjarige, passende financiële logica voor arrangementen in het regulier, SBO en SO, relatie met werkgroep financiën.	-De werkgroep Schoolpopulatie in Beeld (SIB) heeft een advies uitgebracht aan het 2 ^e AC. Het 2 ^e AC zal deze bespreken en voorleggen aan het mo-PO waarna advies aan de directeur-bestuurder kan worden opgesteld. -De passende financiële logica is opgenomen in de meerjarenraming (MJR), de maatregelen van het ministerie aangaande bovenmatige reserves worden naar verwachting 1 ^e kwartaal gecommuniceerd waarna uitwerking volgt.

3^e Ambitie-cluster: Inrichting van de ondersteuningsstructuur, samenhang en doorlopende ontwikkelingslijn

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 3 - Concretiseren van de 13 ijkpunten basisondersteuning aan onderzoekskader 2017 van de inspectie van het onderwijs. Ambities hoofdstuk 3 - Scholen hebben een onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat voldoet aan de standaard voor de basisondersteuning.	-De landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Momenteel werkt een landelijke werkgroep aan fase 1 waarbij onderzoek wordt gedaan naar inspanningsverplichtingen i.p.v. resultaatsverplichtingen. Vanuit bestuursfunctie netwerk LPO van de adjunct directeur zijn we nauw betrokken en goed geïnformeerd. Fase 2 betreft koppeling van basisondersteuning onderwijs met jeugdhulp. -Voldoen aan de standaard heeft een relatie met basiskwaliteit en het toezichtkader en valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.
Ambities hoofdstuk 2 - Elke school heeft binnen haar ondersteuningsstructuur een eigen ondersteuningsteam/CvB.	Dit is praktijk op (bijna) alle scholen, het draait om de (kwaliteit van) van de cyclus en de samenstelling.
Ambities hoofdstuk 2 - Sterke verbinding van professionals uit onderwijs, jeugdgezondheidszorg (JGZ), jeugdhulp en sociaal domein in de afstemming rondom leerling en gezin. Ambities hoofdstuk 3 - Optimaliseren van de ondersteuningsstructuur in de scholen: versterken (routing) & verbreden en wijkgerichte benadering.	-De verbinding wordt mede versterkt door twee keer per jaar de samenwerking met de professionals te bespreken/ evalueren tijdens de passend onderwijs in de wijk bijeenkomsten. Dit leidt ook tot een verdere optimalisering van de ondersteuningsstructuur in de scholen. -Met name de uitrol van Sterk in de Wijk speelt hier een grote rol. De uitrol is inmiddels geborgd vanuit middelen noodplan lerarentekort (maatregel 5). Sterke Start is een voorschoolse variant van SidW. In Haven en Poort starten de teams gezinsbegeleiding. De teams gezinsbegeleiding staan op de agenda in april in beide wijken (Haven en Poort) bij de Jonge Kind bijeenkomsten.
Ambities hoofdstuk 2 - Ouders worden gezien als experts van hun kind in het maatschappelijk partnerschap rondom hun kind.	Binnen de zorgteams en de zorgstructuur zien we dat dit veel vanzelfsprekender is, tegelijk draaien veel steunpuntvragen om "conflicten" tussen ouder(s) en school waarbij vaak sprake is van onvoldoende meenemen van en communiceren met ouders.

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 2 - Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingslijn in het onderwijs. Ambities hoofdstuk 6 - Voor kinderen tot vier jaar hebben we tijdig de eventuele ondersteuningsbehoeften in kaart, zodat zij direct bij de start van het onderwijs op de passende plek zitten. Ambities hoofdstuk 6 - Breuklijnen in- en tussen het dekkend aanbod worden zoveel mogelijk voorkomen.	-Inzet van collega's SWV met expertise jonge kind op de (voor-)scholen bij ondersteuningsvragen wordt goed benut. Daarnaast sluiten de voorscholen aan bij de bijeenkomsten van POidW met de scholen om expertise uit te wisselen. -Bij de leerlingen die van Kentalis vroegbehandeling komen is er de inzet van een begeleider onderwijs TOS bij het zoeken naar een goede onderwijsplek. -Het Jonge Kind met een extra ondersteuningsbehoefte is het onderwerp van een ontwikkel-agenda Jonge Kind waar momenteel aan gewerkt wordt. -Van voorschool naar school is in samenwerking met gemeente, JGZ en jeugdhulp een folder ontwikkeld: 3,5 jaar en dan.... -Er is een stappenplan overstap voorschool-school voor professionals. Een poster is in ontwikkeling. -Van PO naar VO wordt de procedure gevolgd en is er de mogelijkheid om <u>in</u> Digidoor een steunpuntgesprek aan te vragen wanneer een PO school twijfels heeft over de advisering.
Ambities hoofdstuk 3 - Gezamenlijke wijkvisie met doelstellingen voor de komende jaren in de ontwikkeling van een dekkend aanbod in de wijk.	Alle wijken POidW hebben een Wijk Ondersteunings Plan (WOP), inmiddels zijn en worden er datasets ontwikkeld per wijk op basis waarvan we dit gesprek opnieuw kunnen agenderen in relatie tot het dekkend aanbod.

4^e Ambitie-cluster: Ontwikkelgroep passend aanbod

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 7- Vormgeven van het lerend vermogen van en tussen scholen en het samenwerkingsverband met de bestuurlijke academies, de HBO's in de stad en de scholingen opgezet door schoolbesturen en het samenwerkingsverband.	-Uitwerking van het noodplan lerarentekort, nieuwe opleiding pedagogisch educatief professional van Windesheim. -Vanuit de reserves M23 onderzoeken of we mogelijk vanuit het swv, in samenwerking met de schoolbesturen, kunnen bijdragen aan de professionalisering van leerkrachten. -Een aantal professionals SWV verzorgt scholing binnen de academies van de schoolbesturen op expertiseprofiel, en nemen deel aan een PLG binnen een schoolbestuur. -Windesheim start momenteel veldgesprekken op m.b.t. thema's voor de verschillende opleidingen. SWV neemt hieraan deel.
Ambities hoofdstuk 5 - Een deel van het SBO is als arrangement ondergebracht in de reguliere scholen, zo evenredig mogelijk verdeeld over de wijken/stadsdelen relatie met werkgroep financiën.	-Hoewel we een afname zien in SBO (zie paragraaf 2.1.2) kunnen we vanwege COVID-19 nog niet concluderen dat dit het gevolg is van ingezet beleid; het versterken van de reguliere scholen en het uitbreiden van extra arrangementen binnen regulier. -Onder andere in het huisvestingsoverleg en de ontwikkelgroepen van de nieuwbouw Brede Buurtscholen is deze ambitie opgenomen.
Ambities hoofdstuk 4 - Structurele uitwisseling van expertise en deskundigheid tussen het regulier, SBO en SO - relatie met werkgroep financiën.	-Het stedelijke voorzieningen overleg is de ontmoetingsplek waar over samenwerking en verbinding tussen het SBO en SO gesproken wordt. -Er wordt momenteel niet structureel expertise en deskundigheid uitgewisseld.

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 4 - In het regulier onderwijs worden maatwerktrajecten aangeboden –deze ambitie heeft een relatie met het 2e Ambitiecluster: Financiën.	-Maatwerkbudget in het regulier is gereserveerd in de MJR. -Hierbinnen valt ook het overbruggingsbudget waarmee thuiszitten wordt voorkomen in de overbruggingsperiode naar een stedelijke onderwijsvoorziening wanneer plaatsing niet meteen kan plaatsvinden.
Ambities hoofdstuk 4 - Het OPP is ondersteunend en richtinggevend aan de leerling (eigenaarschap op de doelstellingen), leerkrachten (doelen en uitvoering in het handelingsdeel) en de ouders (onderwijsondersteunend).	HGsamenWerken heeft in het teken gestaan van het OPP. De inhoud van het OPP heeft in de nieuwe criteria tlv-aanvraag een prominenter rol. Dit betreft met name een overzicht van de ingezette inspanningen en evaluatie ervan.

5e Ambitie-cluster: Toeleiding in relatie tot zorgplicht

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 5 - Plaatsing stedelijke voorziening is in principe tijdelijk.	-In de nieuwe criteria aanvraag TLV is de afspraak vastgelegd dat de verwijzende school betrokken blijft. Vanuit SWV wordt andere inzet momenteel opgezet in afstemming met de SBO-scholen. -Vooralsnog zijn de speerpunten van deze inzet betrokkenheid binnen het overstapprotocol, advisering VO en op complexe dossiers.
Ambities hoofdstuk 5 – De scholen zijn leidend bij het vinden van een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen.	-Er is een matrix SOP van de stedelijke onderwijsvoorzieningen in ontwikkeling/ontwerp. Plan is om deze op te delen in SBO en SO. -De matrix is mede bedoeld om professionals/het veld te ondersteunen bij het zoeken naar een passende plek.
Ambities hoofdstuk 5 – Alle betrokkenen rondom een leerling werken in gezamenlijkheid aan het voorkomen van thuiszitten en het vinden van een passende onderwijsplek (+ brief minister Slob d.d. 26 april 2018).	-Stappenplan verzuim, inzet MAS, ATA. -Maandelijkse overzichten thuiszitters en afstemming intern (betrokken SWV-professional op de school van inschrijving) en met schoolbestuur. -Relatie met kwaliteit ondersteuningsstructuur en het daarbij horende overlegorgaan zat/zot/CvB.
Ambities hoofdstuk 5 - Het steunpunt Toeleiding faciliteert, daar waar nodig en wenselijk, in het proces naar een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen. Overbodige bureaucratie wordt voorkomen.	-Nieuwe procedure TLV-afgifte. Toewerkend naar een Commissie TLV. -Inzet steunpunt, naast de afdeling toeleiding hebben ook de senior begeleiders van de reguliere PO scholen een rol in deze facilitering.

6^e Ambitie-cluster: Governance

Ambities	Stand van zaken
Ambities hoofdstuk 7 - Nader onderzoek naar de rol van Almere Speciaal binnen de coöperatie Passend Onderwijs Almere. Nader onderzoek naar positie Taalcentrum in de coöperatie.	Afgerond medio 2019-2020.

In het voorjaar van 2021 zal een afweging worden gemaakt t.a.v. de voortzetting van de Ambitieclusters in relatie tot de 25 verbetermaatregelen en nieuwe ontwikkelingen binnen het SWV-PO. Hierna worden de verbetermaatregelen die nog niet specifiek een plek hebben binnen de Ambitieclusters of ander beleid kort toegelicht gevolgd door een korte toelichting op de nieuwe ontwikkelingen die ontstaan zijn gedurende deze planperiode.

Verbetermaatregel	Stand van zaken
Steunpunt	-Intern analyseren we de steunpunt vragen PO om te bezien welke positie en routing het best past. Steunpuntvragen kunnen aangevraagd worden in Indigo.
Ouder en jongeren informatiepunt	-Handreiking ouder- en jeugdpunt wordt voorzien zomer 2021.
Samen naar Schoolklassen	Momenteel vindt landelijk de verkenning plaats over de positie en de relatie van deze SNS-klassen met SWV en schoolbesturen. Voor de korte termijn verwachten we nog geen ontwikkelingen tenzij een school(bestuur) dit op gaat pakken.
Hoorrecht verankeren	Eerst zal de wetgeving rond moeten zijn. Neemt niet weg dat we dit hoorrecht te alle tijde al serieus nemen in gesprekken en processen (binnen scholen, HGsamenW traject, bij aanvraag TLV, bij ATA)
Escalatieladder	In de kern draait het om afspraken over op- en afschalen en deze transparant maken en beschikbaar stellen (oudersteunpunt bijvoorbeeld). Zie pagina 38 van de beleidsnota: Beleidsnota Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs

Ontwikkelingen	Stand van zaken
Subsidie HB (loopt tot 2023 met uitloop budget 2024)	-Het project is ingericht, inclusief werkgroepen met deelname vanuit het werkveld en netwerk. -Deelname en betrokkenheid van ouders is geborgd in een klankbordgroep voor het gehele projectplan. -Er zijn in schooljaar 2020-2021 zes scholen gestart met het Schaduw Talentenlab, vier reeds deelnemende scholen laten een extra leerkracht opleiden. Op zeventien scholen draait het Schaduw Talentenlab al sinds 2019 of langer.
Brede Taalaanpak op basis van de inventarisatie-studie	De Inventarisatiestudie naar Taal in Almere is eind 2020 opgeleverd. Er zijn zeven aanbevelingen geformuleerd die in 2021 en verder zullen worden geoperationaliseerd middels een uitvoeringsagenda. Deze wordt medio 2021 verwacht en zal onderdeel zijn van de LEA. Aanbeveling 1: Vergroot het taalbewustzijn Aanbeveling 2: Formuleer taalambities voor de stad Aanbeveling 3: Versterk de taalprofessionaliteit Aanbeveling 4: Versterk keten en netwerken Aanbeveling 5: Denk vanuit het kind Aanbeveling 6: Ontwikkel een 'Taalpaspoort' Aanbeveling 7: Versterk de rol van de ouders

Ontwikkelingen	Stand van zaken
NT2 en Expats	NT2 Maatjesproject is gestart op 12 scholen in 2020-2021. Door middel van scholing, intervisie en ondersteuning binnen de school draagt het project o.a. bij aan professionalisering van leerkracht, versterking van het taalaanbod en het vergroten van kansengelijkheid. Binnen het project hebben een aantal aanbevelingen zoals hierboven genoemd al een plek.
Routekaart naar Inclusiever Onderwijs	De routekaart zal, zodra deze beschikbaar is, een plek moeten krijgen in gremia als RvT, mo-PO, POidW, stedelijke onderwijsvz-overleg. Het impulsbudget kan hierbij mogelijk ondersteunend zijn, in het kalenderjaar 2021 kunnen scholen een beroep doen op een eenmalige budget voor een impuls die bijdraagt aan de ambities van het ondersteuningsplan en het dekkend aanbod.

2.1.1 Cycli

Deze ambitieclusters worden centraal door het Samenwerkingsverband aangestuurd met een ambitieclustercoördinator (ACC). De ACC'er heeft de regie binnen de kerngroep die de opdracht uitdenkt, de werkgroepen en ontwikkelgroepen betreft op de uitwerkingen en betekenissen in het onderwijs. Deze werkgroepen bestaan uit een brede vertegenwoordiging van het onderwijs en soms ook ketenpartners zoals gemeente, JGZ en jeugdhulp.

De kerngroep komt, in overeenstemming met de werkgroepen, tot adviezen die zij inbrengt bij het MO-PO. Het MO-PO legt deze adviezen ter vaststelling voor aan de directeur-bestuurder waarna terugkoppeling plaatsvindt in Ledenraad.

De cycli van beleid tot resultaat:

- ➔ leidende meerjarenbeleid: Ondersteuningsplan
- ➔ naar uitwerking: Ambitieclusters
- ➔ in korte termijnbeleid: Jaarplan
- ➔ tot advies en besluit: directeur-bestuurder/ Ledenraad

In het Jaarplan zijn de activiteiten van de ambitieclusters ook opgenomen. Het jaarplan is het korte termijnbeleid met de focuspunten voor dat jaar.

Hierover leest u meer in paragraaf 3.1 Kwaliteitszorg.

2.1.2 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan, waarbij schoolgebouwen duurzaam en flexibel passen (blijven) binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs. SLA-PO sluit naast bij het OOGO, de LEA en de Inclusie Agenda, nu ook aan bij de tafel van het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente en bij de ontwikkelgroepen van de nieuw te ontwerpen Brede Buurt Scholen binnen IHP.

2.2 Bevindingen over de data

De data hebben betrekking op gegevens van het samenwerkingsverband en gaan over aantallen leerlingen binnen de verschillende onderwijsvormen en de verblijfsduur daarbinnen.

Het hebben van data alleen is niet genoeg. Het samenwerkingsverband verkrijgt haar data (o.a.) van DUO, en is bezig haar eigen data in Indigo te verwerken. De mogelijkheden op het gebied van analyse groeien namelijk in één lijn met de groei van data. Of beter gezegd: we halen eruit wat we er zelf instoppen. Ook delen we beschikbare data met de schoolbesturen. Een voorbeeld hiervan is het maandelijks overzicht thuiszitters, het overzicht aanvragen onderzoek en het overzicht aanvragen TLV.

Het werken in- en met Indigo, dus met verschillende bevoegdheden en met correcte data, is een groot aandachtspunt. *Samenwerkingsverband insights*: zicht verkrijgen op accurate data met analyse, is de uitdaging om onze strategie en doelstellingen te verscherpen.

De databron is DUO met peildatum 1 oktober 2020.

2.2.1 Regulier onderwijs

Deelnamepercentage regulier

Over de afgelopen 5 jaar is een toename van het aantal leerlingen in het regulier basisonderwijs te zien van 0,63%.

Deelname bao	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Aantal leerlingen	20.032	19.838	19.735	19.819	19.905

OPP's in het regulier

Het percentage leerlingen in het reguliere onderwijs met een OPP, op peildatum 01-10-2020, is gestegen ten opzichte van voorgaande schooljaren.

OPP in regulier	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
SLA-PO	1,16% (232)	0,80% (159)	0,48% (94)	0,10% (19)	0,31% (61)
Landelijk	0,49% (39)	0,43% (79)	0,47% (86)	0,32% (58)	0,43% (80)

De afgelopen jaren is vanuit de doelmatigheidsopvraag een incongruentie te zien, tussen wat de scholen opgeven aan OPP's te hebben uitgewisseld met BRON en wat daadwerkelijk in de DUO-data te zien is. De DUO-data zijn altijd lager dan wat de scholen opgeven.

Het samenwerkingsverband heeft hierop een handreiking ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de uitwisseling met BRON werkt via het leerling administratiesysteem van de school. Op peildatum 01-10-2020 is een grote stijging te zien in het aantal uitgewisselde OPP's met BRON. De duidelijkheid vanuit de handreiking heeft waarschijnlijk geleid tot meer uitwisseling van OPP's met BRON en betekent niet dat er ook daadwerkelijk meer OPP's in het regulier onderwijs zijn opgesteld.

Meer over de doelmatigheidsopvraag staat in paragraaf 2.1.5.

2.1.2 Speciaal Basisonderwijs

Deelnamepercentage SBO

In het samenwerkingsverband is het percentage SBO licht gedaald met 0,09% t.o.v. 2016-2017 terwijl landelijk het percentage een toename laat zien van 0,2%. Eerder in 2019 is besloten het SBO niet verder te laten groeien en te stabiliseren op 755 lesplekken. Vanaf 2021 is de bekostiging van een vast aantal plekken losgelaten. Gezien de toename in de totale leerling populatie in het PO, en de wijziging van de vaste SBO-plekken, verwachten we een stabilisatie in het SBO te zien.

Dit is passend binnen de ambities van het ondersteuningsplan waarin we inzetten op het versterken en uitbreiden van de extra ondersteuning binnen reguliere PO scholen zodat leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen dat bij hen past.

Deelname SBO	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Almere	3,07%	3,38%	3,35%	3,30%	3,16%
Landelijk	2,51%	2,49%	2,42%	2,34%	2,31%

Verplaatsingen vanaf het SBO

Op peildata 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020, heeft vanuit het SBO 1 keer een terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs plaatsgevonden. Horizontaal overstappen, van SBO naar SBO heeft 11 keer plaatsgevonden. En 31 keer is een leerling vanuit het SBO naar het SO gegaan.

2.1.3 Speciaal Onderwijs

Deelname percentage SO

Landelijk is een toename van het percentage SO-leerlingen van 0,22% te zien t.o.v. 2016-2017. Almere laat een SO toename van 0,37% zien in het SO. De leerlingen die buiten Almere naar het SO gaan, terwijl zij nog in Almere woonachtig zijn, hebben een intensieve ondersteuningsbehoefte waarbij het specifieke aanbod elders beter past. Vaak ook vanwege een combinatie met een intensieve en specialistische (gezins)behandeling vanuit jeugdhulp. Het SWV is in alle gevallen betrokken bij deze leerlingen en hun ontwikkeling en/of het voorbereiden van een overstap naar een onderwijssetting in Almere. Ook speelt in enkele gevallen de voorkeur van ouders een rol of het feit dat er vanwege het lerarentekort een plaatsingstekort bestond.

Deelname	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
SO-bekostigd	1,45%	1,32%	1,28%	1,14%	1,08%
	(304)	(274)	(264)	(237)	(224)
Waarvan SO-plek in Almere	258	232	235	210	221

Verplaatsingen vanaf het SO

Op peildata 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020, heeft 10 keer een terugplaatsing vanuit het SO plaatsgevonden, 3 keer naar het BAO en 7 keer naar het SBO. Deze terugplaatsingen zijn allen vanuit het schoolbestuur Stichting Almere Speciaal geweest.

2.1.4 Verblijfsduur

Verblijfsduur SBO

Ten opzichte van 5 jaar geleden is er in Almere nauwelijks verschil in de verblijfsduur te zien, terwijl er landelijk sprake is van een afname. De verblijfsduur in het SBO in Almere ligt boven het landelijk gemiddelde. De verblijfsduur wordt in jaren aangegeven.

Verblijfsduur	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
SBO Almere	3,00	2,88	2,87	2,77	3,01
SBO landelijk	2,94	2,87	2,90	2,99	3,07

Verblijfsduur SO

Net als de deelname aan het SO, verandert de verblijfsduur in het SO niet echt. De verblijfsduur in het SO is ongeveer hetzelfde als 5 jaar geleden. De landelijke verblijfsduur in het SO neemt wel af, maar is nog steeds hoger dan Almere.

Verblijfsduur	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
SO Almere	2,85	2,76	2,58	2,80	2,83
SO landelijk	3,31	3,29	3,32	3,40	3,52

2.1.5 Doelmatigheid

Het PO vraagt middels een digitale uitvraag, op welke onderdelen scholen de arrangementsmiddelen voor de extra ondersteuning die zij van het samenwerkingsverband hebben ontvangen, hebben besteed. Dit noemen we de doelmatigheidsopvraag.

In de doelmatigheidsopvraag 2019-2020 is ook de mogelijkheid benut om de samenwerking (kwaliteitscultuur), tevredenheid en corona-effecten kort uit te vragen.

De volledige doelmatigheidsopvraag 2019-2020 kunt u [hier](#) vinden.

In 2020 hebben we een respons van 91% behaald. Dit betekent dat 64 van de 70 scholen de uitvraag hebben ingevuld. De doelstelling op respons was ten minste 90%. We zijn hier dan ook tevreden mee.

Na de sluitingsdatum heeft een aantal scholen de doelmatigheidsopvraag alsnog ingevuld. Deze antwoorden zijn niet meer meegenomen in de analyse, omdat die toen al aan het MO-PO was voorgelegd, maar zijn wel op het niveau van bestuur en stadsdeelteam gedeeld. Uiteindelijk hebben 68 van 70 (98%) scholen de doelmatigheidsopvraag ingevuld.

Arrangementenbudget

De meerderheid van de scholen geeft aan een deel van het arrangementenbudget extra ondersteuning, uit te geven aan de basisondersteuning. Dit zijn 43 van de 64 scholen (67%). Vorig jaar was dit 62%.

Scholen geven aan dit bedrag vooral uit te geven aan de ondersteuningsstructuur/basis op orde. Ook pedagogisch klimaat/groepsdynamiek, dyslexie, moeilijk lerend en meer- en hoogbegaafd worden relatief vaak genoemd. In onderstaande tabel is de verdeling over de afgelopen drie jaar te zien. Te zien is dat het percentage jaarlijks stijgt waarin het budget besteed is aan de basis op orde.

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Arrangementenbudget besteed binnen de basisondersteuning	67%	71%	63%
Ondersteuningsstructuur/ basis op orde	42%	35%	31 %
Pedagogisch klimaat/ groepsdynamiek	22%	27%	17%
Meer-en hoogbegaafdheid	20%	23%	36%
Dyslexie	22%	24%	25%
Professionalisering (SIVB, co-teaching, denkbeelden)	9%	15%	17%
Moeilijk lerend	22%	13%	17%
Dyscalculie	9%	8%	10%
Handelingsgericht werken	17%		21%

Het percentage geeft aan hoe vaak dat onderdeel door de respondenten is gekozen, waar zij hun arrangementenbudget op ingezet hebben. Eén respondent kan dus meerdere onderdelen hebben aangemerkt.

Verder is het percentage berekend op het totaal van de respondenten. Niet op het totaal van het aantal scholen in het samenwerkingsverband.

OPP

De scholen geven aan in totaal 730 OPP's te hebben opgesteld. Hiervan zijn 277 OPP's via LAS uitgewisseld met BRON. 16 scholen geven aan dat ze alle OPP's via LAS hebben uitgewisseld met BRON, 17 scholen hebben een deel, maar niet alle OPP's via LAS uitgewisseld met BRON en 31 scholen hebben dit voor geen van hun OPP's gedaan.

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Opgegeven opgestelde OPP's	730	646	
Opgegeven OPP's uitgewisseld via LAS	277	255	229
OPP's in BRON	159	94	58

Dat de meeste OPP's niet via LAS met BRON worden uitgewisseld, blijkt al meerdere jaren. Het samenwerkingsverband PO stuurt hierop door informatievoorziening in een [handreiking LAS en BRON](#) voor scholen. Deze handreiking is in augustus en september 2020 verspreid, maar heeft in deze doelmatigheidsuitvraag 2019-2020 uiteraard nog niet tot grote veranderingen in de cijfers geleid.

Wel in de DUO-cijfers met peildatum 01-10-2020. Meer hierover in paragraaf 2.2 Bevindingen over de data.

De meeste scholen geven aan dat het handelingsdeel in het OPP vooral gericht is op didactische doelen. Vorig jaar werd 'leren leren' nog als grootste categorie aangemerkt. De verandering kan komen doordat de categorieën dit jaar specifiek geformuleerd zijn.

Didactische doelen (leerlijndoelen)	46
sociale doelen (competentie, gedrag, redzaamheid)	9
leren leren (doelen om tot leren te komen)	4
anders	5

TOS SH arrangement

Van de 64 scholen hebben 40 scholen leerlingen met een TOS-SH-arrangement en ontvangen hier apart budget voor. De scholen geven aan de ondersteuning vanuit dit budget vooral extern in te kopen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle 64 scholen hebben een SOP. Bij meer dan de helft van de scholen (36 scholen) omvat de periode van het SOP 2019-2023 en 18 keer een periode van 2018-2022. Eerder dan 2018 komt niet vaak voor.

De meeste scholen (39 scholen) hebben in 2019-2020 hun laatste bijstelling van het SOP gedaan en 21 scholen zijn van plan dat in schooljaar 2020-2021 te doen.

13 scholen (20%) hebben het SOP niet op de schoolwebsite staan. Dit is een lager percentage dan vorig jaar, toen 35% hun SOP niet op de schoolwebsite had staan. Ondanks de toename zijn we hier niet tevreden mee. Alle scholen zouden hun SOP op hun schoolwebsite hebben moeten staan. Ook de OPR blijft hier alert op, deze signalen worden met de schoolbesturen gedeeld.

Het SOP moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. De scholen geven aan, aan de meeste eisen te voldoen. Toch geeft bijna een kwart (23%) aan dat het SOP niet is vastgesteld door het bevoegd gezag en instemming heeft van de MR. Ook geeft 23% aan dat het SOP niet makkelijk te vinden is voor ouders.

	2019-2020	2018-2019
Opgestelde SOP	100%	98%
SOP op de website	80%	64%
Beschrijving van de extra ondersteuning	95%	95%

Onderdelen over wat de school aan basisondersteuning biedt, tot waar de mogelijkheden van de school reiken en wat de mogelijkheden van de school voor extra ondersteuning zijn, staan in vrijwel elk SOP. Ongeveer een derde van de scholen heeft niet in het SOP staan wat de ambities van de school voor doorontwikkeling zijn

SOP voldoet aan wettelijke kaders	%	Onderdelen aanwezig in SOP	%
Wordt eens per vier jaar opgesteld.	94	Wat de school binnen de basisondersteuning biedt.	98
Heeft instemming van de MR	78	Tot waar de mogelijkheden van de school reiken.	98
Is vastgesteld door het bevoegd gezag.	77	Wat demogelijkheden van de school zijn ten aanzien van de extra ondersteuning.	95
Is makkelijk vindbaar en toegankelijk voor ouders.	77	Wat de ambities van de school zijn in de doorontwikkeling en versterking ervan.	67

Horizontaal doorverwijzen/overstappen

21 scholen hebben in 2019-2020 (een) zittende leerling(en) horizontaal laten overstappen. In totaal ging dit om 49 leerlingen. Horizontaal doorverwijzen van een leerling bij aanmelding gebeurde ook op 21 scholen en ging in totaal om 33 leerlingen. Deze cijfers zijn exclusief het Taalcentrum PO.

KIG/GIS/NEO

Vier van de zes scholen met een KIG/GIS of NEO-arrangement heeft dit deel van de uitvraag ingevuld. Deze vier scholen geven aan het hele bedrag van het arrangement daadwerkelijk uit te hebben gegeven aan het arrangement. Het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van zo'n arrangement varieert tussen de 7 tot 50 leerlingen.

Externe kwaliteitscultuur

De missie en visie van het samenwerkingsverband PO is kort uitgevraagd in zes stellingen, in hoeverre de scholen het ermee eens zijn. Dit is gevraagd in een vijfpuntschaal waarin 1 staat voor (zeer) oneens en 5 staat voor (zeer) eens.

De scholen geven op alle stellingen een bovengemiddelde score. Op de scores is een gemiddelde berekend. Op een vijfpuntschaal is een score van 2,5 gemiddeld. De minimale streefnorm is 3,5. Op alle stellingen zijn de gemiddeldes tussen de 3,5 en de 4. Hier is het samenwerkingsverband tevreden mee.

Stelling	gem.
De school komt de afspraken uit het ondersteuningsplan na.	3,92
Ik ben op de hoogte van de missie en visie van het samenwerkingsverband.	3,83
Het samenwerkingsverband organiseert en faciliteert scholing, intervisie, specifieke trainingen en bijeenkomsten, voor zowel interne medewerkers als externe betrokkenen.	3,76
Ik ondersteun de missie en visie in het ondersteuningsplan en draag dit uit in mijn werkzaamheden.	3,67
Deze visie en werkwijze zie ik in mijn dagelijkse praktijk terug in de samenwerking met jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg.	3,52
Het samenwerkingsverband (het bestuur) heeft zicht op de uitvoering van het ondersteuningsplan in de praktijk.	3,63

Meer over de uitvraag op de interne kwaliteitscultuur staat in paragraaf 3.2 Kwaliteitscultuur.

Tevredenheid Samenwerking

Eén vraag gaat over de mate van tevredenheid in de samenwerking met de (senior) begeleiders onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. Deze vraag is in een tienpuntschaal. De scholen zijn hier over het algemeen tevreden over. Ze geven gemiddeld een 7,81. Vijf scholen geven een 6, geen enkele school geeft lager dan een 6. Vijf scholen geven de samenwerking een 10.

Steunpuntfunctie

Twintig scholen geven aan dat ze gebruik hebben gemaakt van de collegiale consultatie binnen de steunpuntfunctie. Steunpuntgesprekken en steunpuntcontact zijn door vijftien scholen gebruikt. Gemiddeld waarderen de scholen de steunpuntfunctie van het SWV-PO met een 7,69.

Nieuwsbrief

Alle 64 scholen geven aan dat ze geabonneerd zijn op de maandelijkse nieuwsbrief van Passend onderwijs Almere. De scholen waarderen de nieuwsbrief gemiddeld met een 7,57.

Corona

29 scholen zeggen dat Corona effect heeft gehad op de doelmatige besteding van de middelen in schooljaar 2019-2020. De overige scholen (35) zeggen hier geen effect van te hebben bemerkt. De corona-communicatie van Passend onderwijs Almere (met name door middel van een wekelijkse corona-nieuwsbrief in de periode maart-juni) wordt door de scholen gewaardeerd met een 7,13.

2.3 Passend Onderwijs

De hoofdinstrumenten uit 2014, die de kern van passend onderwijs vormen, naast het inrichten van regionale samenwerkingsverbanden, zijn de zorgplicht en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Het samenwerkingsverband stuurt op gedegen uitvoering door goede informatievoorziening en kennisvergroting.

Zorgplicht

In augustus is een webinar georganiseerd rondom zorgplicht, waar een onderwijsjurist van VOS-ABB een lezing heeft gegeven. De webinar is breed bezocht door 139 deelnemers, voornamelijk door IB'ers en zorgcoördinatoren uit zowel het PO als VO. Op verzoek van het SWV heeft de jurist een model aanmeldingsformulier opgesteld en een model toelatingsbeleid. Het eerste is gedeeld met alle scholen en het laatste met alle schoolbesturen om daarmee scholen te kunnen faciliteren.

[Hier](#) leest u de vraag-en antwoord van de webinar *Zorgplicht*.

Schoolondersteuningsprofielen

Er wordt door het samenwerkingsverband uitvoerig aandacht besteed aan de betekenisvolle en goede SOP's. Het samenwerkingsverband biedt instrumentaria zoals Monpas, een [SOP-format](#) en [handreiking](#) om te komen tot een SOP. Tevens ontwikkelt het samenwerkingsverband SOP-matrixen per stadsdeel die in de overleggen Passend Onderwijs in de Wijk (POidW) worden besproken op dekkend wijk aanbod.

Ondanks dat het SOP al sinds 2014 verplicht is, er afspraken voor zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en het samenwerkingsverband ondersteunt en informeert, zien we dat er nog verbetering mogelijk is.

In de doelmatigheidsopvraag zijn de SOP-bevindingen opgenomen. Hierover leest u meer in paragraaf 2.1.5.

Thuiszitters en zorgplicht

Dekkend netwerk, zorgplicht en tijdelijkheid zijn onderdelen die in verhouding tot elkaar staan in het voorkomen van thuiszitters.

De Inspectie van het Onderwijs vraagt samenwerkingsverbanden elk kwartaal een uitvraag te doen van het aantal thuiszitters bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband levert de kwartaalopvraag thuiszitters aan bij de inspectie op basis van wat de schoolbesturen opgeven.

Uit de kwartaal-opvraag met peildatum 15 december 2020 blijkt dat 5 leerlingen onder de landelijke definitie thuiszitter vallen, allen langer dan 3 maanden. Hiervan zijn er 3 afkomstig uit het regulier basisonderwijs, 1 uit het SBO en 1 uit het SO. Het betreffen geen verwijtbare thuiszitters aan het samenwerkingsverband.

Sinds november 2019 is toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek op scholen en besturen door de inspectie van het onderwijs. De inspectie houdt toezicht op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet en treden bij tekortkomingen handhavend op.

Zorgplicht is de resultaatverplichting van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft hierin een ondersteunings- en inspanningsverplichting naar de schoolbesturen. En een meldingsplicht naar de inspectie van het onderwijs wanneer hier zorgen over zijn. Uiteraard worden signalen vanuit steunpunt of het werkveld direct met schoolbesturen gedeeld.

Het samenwerkingsverband gaat haar thuiszittersgegevens in Indigo verwerken, zo dragen we bij aan transparante data en zicht op de data.

Meer over Indigo heeft u kunnen lezen in paragraaf 2.2.

Landelijke ontwikkelingen

Op de landelijke evaluatie passend onderwijs die in mei verscheen, heeft het samenwerkingsverband PO een [lokale spiegeling](#) gemaakt. Hierin is de impact op het samenwerkingsverband, scholen en leraren, ouders en leerlingen beschreven, van onze lokale uitvoering passend onderwijs, met korte bevindingen en analyse.

Op 4 november 2020 is de [Kamerbrief](#) over de verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs uitgebracht. Dit rapport verwijst onder andere veelvuldig naar de [beleidsnota](#) Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs. Hier is een Almeerse reactie op geschreven in een terugblik op de zes doelstellingen passend onderwijs en wat wij daar in Almere op hebben bereikt. En is vanuit de verbeteraanpak en de aangescherpte visie voor de toekomst bekeken vanuit aangrijpingspunten in wat ons te doen staat.

Vervolg

Voor zover al mogelijk, zijn deze verbeteronderdelen ondergebracht binnen bestaande werkgroepen en initiatieven de doelstellingen van het ondersteuningsplan tot en met 2022. Dit geldt ook voor de bijbehorende moties en aankomende wetswijzigingen.

In de opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 zal de verbeteraanpak -vanuit meer mogelijk maken en meer waarborgen- met de aangescherpte visie op inclusiever onderwijs, de kern vormen van het nieuwe beleid.

2.4 Strategisch Personeelsbeleid

Er zijn verschillende regelingen gemaakt conform de verplichtingen vanuit de Cao-PO 2020, voor de verhuis- en pensionkosten, reis- en verblijfkosten. Ook het functiehuis is binnen de uitwerkingen van de Cao-PO herzien op de huidige functiebeschrijvingen. Enkele OOP-functies die nog niet beschreven en gewaardeerd waren, betroffen de OOP-functie van controller en beleid- en communicatiemedewerker.

De belangrijkste veranderingen inzake de Wet Arbeid in Balans, die op 1 januari 2020 is ingaan, hebben betrekking op de transitievergoeding. Het recht op transitievergoeding gaat in vanaf de eerste werkdag.

2.4.1 Lerarentekort

In 2021 bereiken in ieder geval twee medewerkers de AOW gerechtigde leeftijd. Verder heeft de directeur-bestuurder aangekondigd geen tweede benoemingsperiode te ambieren, waardoor er een vacature ontstaat. De RvT, MR- en OPR zullen de BAC vormen en laten zich ondersteunen door een extern bureau in de werving en selectie.

Omdat SLA-PO zich richt op de extra ondersteuning in het onderwijs is wel te merken dat medewerkers hier bewust voor kiezen vanuit affiniteit en specialisme. Dit beperkt het verloop wellicht in enige mate, omdat de mogelijkheden voor dergelijke functies binnen Almere (Flevoland) schaarser zijn dan het aanbod in het regulier onderwijs. In de Almeerse uitstroom van medewerkers komt sterk naar voren dat zij terugkeren naar de woonplaats/geboorteplaats waar de werkgelegenheid nu weer aantrekt. Het bestuur houdt voor 2021 rekening met (minimaal) eenzelfde uitstroom van medewerkers.

2.4.2 Verduurzaming

Met twee medewerkers zijn afspraken gemaakt over de aanstellingsgrootte en werkbelasting, uiteraard gebeurt dit vaker maar dan betreft het re-integratie na afwezigheid en wordt uiteindelijk weer ingezet op oorspronkelijke afspraken

2.4.3 Professionalisering

In samenwerking met Bureau de Bedoeling is een professionaliseringstraject opgezet voor de medewerkers van de stadsdeelteams. De beschrijving hiervan is te vinden onder het hoofdstuk 3 Kwaliteitsbeleid.

2.4.4 Ziekteverzuim

Onderstaande tabel geeft de ziekmeldingsfrequentie (ZMF) van 2020 weer, dit is het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. Daarnaast is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage exclusief langdurige verlof (ZVPK) en inclusief langdurig verlof (ZVPL) van 2020 opgenomen.

	ZMF		ZVPK		ZVPL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
SLA-PO	0,81	0,51	1,1	0,57	2,22	3,66

Sterkere aandacht voor verzuim, duurzame inzetbaarheid en behoud van bestaand personeel kan effect hebben gehad op de daling in de verzuimcijfers. Daarbij bieden de meeste functies binnen SLA-PO veel autonomie. Aangetoond is dat autonomie op invulling van werkinhoud, werkplek en werktijden een positief effect heeft op de daling van de verzuimcijfers.

Het verzuimpercentage en de ontwikkeling hiervan wordt in de voortgangsgesprekken met de leidinggevenden binnen het samenwerkingsverband besproken. Per eind 2020 zijn er geen langdurig zieken meer. Met de betreffende medewerkers worden gesprekken gevoerd en indien noodzakelijk afspraken gemaakt over re-integratie dan wel uitstroom.

2.5 Werkdruk

In 2020 hebben medewerkers zoveel mogelijk thuisgewerkt vanwege de covid-maatregelen. Al leent het kantoor zich in voldoende mate voor werkaanpassingen waarbij voldoende afstand en eigen werkplekken is gerealiseerd.

Het kantoor is vrij snel aangepast op de coronamaatregelen en ook was het samenwerkingsverband snel aangesloten op de nieuwe 'online wereld'. De ICT-dienst heeft snel ingespeeld op de mogelijkheid tot het onlinevideo vergaderen. We kwamen er hierdoor achter dat het samenwerkingsverband de ICT-diensten goed op orde heeft, op AO/IC processen, maar ook qua werkcultuur op welke wijze en in welke omgeving er (samen) wordt gewerkt.

Er is veel aandacht geweest voor de mentale gezondheid van medewerkers. Niet alleen in aanpassingen, maatregelen en attenties, maar ook in het oog hebben voor elkaar. De mate van collegialiteit en ondersteuning voor en door elkaar is erg hoog geweest.

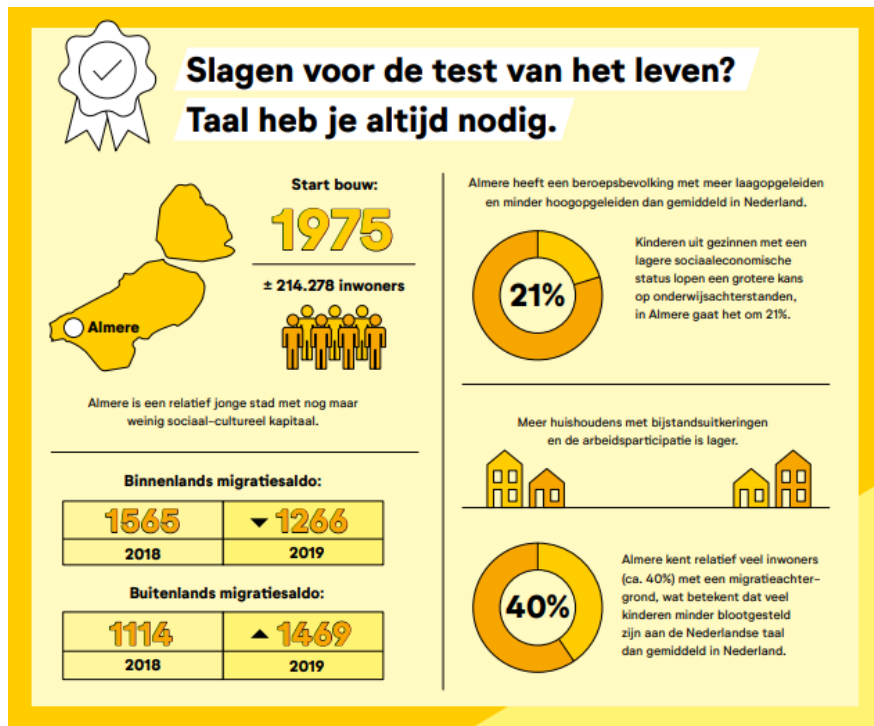
Binnen de verschillende functies was de uitvoering van de werkzaamheden ook verschillend mogelijk. Zo hebben de stafmedewerkers de inhoud van de werkzaamheden, met de nodige aanpassingen, thuis kunnen voortzetten. Dit geldt ook voor het secretariaat. Medewerkers die op de scholen werken en de receptie, konden dat uiteraard niet. Daar zijn veel van de werkzaamheden digitaal uitgevoerd met uitzondering van de onderzoeksactiviteiten. Naast de covid-maatregelen was ook de beroepscode hierin leidend. Het was voor een aantal medewerkers een uitdaging om hun volledige aanstellingsuren te werken in verband met thuisonderwijs en kinderen die niet naar de opvang mochten. De teamleiders en P&O hebben hier veel aandacht voor en maken hierop passende afspraken.

Ondanks deze signalen, zijn de verzuimcijfers van 2020 aanzienlijk lager dan in 2019. Verlichting binnen de aanstellingsuren, voorkomt kennelijk ziekmelden. Waarschijnlijk melden medewerkers zich ook minder snel ziek wanneer zij thuiswerken.

Hierover staat meer onder paragraaf 3.2.2 Strategisch personeelsbeleid.

2.6 Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook om arbeidsmigranten en expats. Een recent (december 2020) opgeleverde [Inventarisatiestudie Taal in Almere](#) maakt duidelijk dat internationalisering een urgent vraagstuk is in Almere. Het onderzoek is uitgevoerd door het Lectoraat Leiderschap in Onderwijs en Opvoeding van Hogeschool Windesheim in Almere, in samenwerking met de Universiteit Utrecht.



2.7 Corona

Vanaf maart 2020 is Nederland ook door COVID-19 getroffen. De basisscholen gingen van 16 maart tot en met de meivakantie dicht. Na de meivakantie tot en met de zomer gingen de basisscholen weer open.

Vanaf 16 december ging de harde lockdown in, waarbij naast alle niet-essentiële winkels, ook weer de scholen dichtgingen.

De inspectie van het onderwijs heeft drie metingen uitgevoerd in april, juli en oktober. De bevindingen uit de metingen, gebaseerd op observaties of vermoedens, is dat de verschillen tussen leerlingen toe zijn genomen. Het afstandsonderwijs kent beperkingen zoals verlies van leertijd, vergroten sociale ongelijkheid/ kwetsbare doelgroepen en afname van motivatie. De tijd die leerlingen thuisonderwijs kregen is op een flink deel van de scholen minder dan de reguliere onderwijstijd. De vraag is wat dit betekent voor de leerresultaten van het onderwijs.

De inspectie geeft aan dat het essentieel is dat niveauverschillen door de scholen goed worden gemonitord en waar nodig worden aangepakt. Belangrijk is goed vast te stellen waar de leerlingen staan en te voorkomen dat de grotere verschillen structureel zijn.

Betrouwbaar toetsen is nodig om te weten waar leerlingen staan. Het is belangrijk dat scholen de vorderingen van leerlingen goed blijven volgen, ook nu toetsing op de vertrouwde manier niet altijd mogelijk blijkt.

Registratie tijdelijke schoolsluiting

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het onderwijsveld hebben afgesproken om tijdelijke schoolsluiting in het primair, voortgezet, en (voortgezet) speciaal onderwijs vanwege het coronavirus landelijk te registreren. Hiervoor is per 15 oktober een meldpunt ingericht in het internet schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs.

2.8 Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs

Vanaf 1 januari 2019 is een subsidieregeling voor onderwijs aan hoogbegaafden van kracht vanuit de afspraken die gemaakt zijn in het Regeerakkoord. In het eerste kwartaal 2019 hebben samenwerkingsverbanden en scholen voor primair en voortgezet onderwijs financiële ondersteuning kunnen aanvragen voor de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Hiermee wil het Ministerie van OCW voor een periode van vier jaar de samenwerkingsverbanden stimuleren om een onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid op te zetten, uit te breiden dan wel te bestendigen. De Rijksoverheid stelt dat er binnen scholen meer kennis nodig is over hoogbegaafdheid.

SLA-PO heeft de subsidie aanvraag gedaan en toegekend gekregen met beschreven activiteiten voor- en door het samenwerkingsverband. De regiegroep, stuurgroep en werkgroepen zijn sinds medio 2019 actief. In 2020 hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden, zoals een visie meeting, expertmeeting, en startconferentie.

Het projectplan HB is [hier](#) te lezen.

2.8.1 Subsidieverantwoording

De HB-subsidieaanvraag van het ministerie van OCW is aan het samenwerkingsverband toegekend voor een periode van vier jaar. Het gaat om een bedrag van € 117.700, - per jaar, waarbij de partners in het project eenzelfde bedrag jaarlijks (middels bijvoorbeeld personele inzet) co-financieren.

De belangrijkste doelstelling van het HB-project is het opzetten van een kwalitatief goede en duurzame ondersteuningsstructuur voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, door het inrichten van een dekkend onderwijscontinuüm.

Dit betekent concreet dat het samenwerkingsverband actief deelneemt aan het monitor- en effectenonderzoek dat wordt uitgevoerd gedurende en na afloop van het subsidietraject. De bijeenkomsten worden georganiseerd vanuit de Inschool Academie, een samenwerking tussen OOG en Novilo.

2.9 Vooruitblik

In februari kwam het bericht dat het kabinet 8,5 miljard euro uittrekt om corona-achterstanden in het onderwijs weg te werken. Met het Nationaal Programma Onderwijs worden maatregelen genomen van basisonderwijs tot universiteit en voor korte en langere termijn.

3. Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van het SWV-PO is gericht op uniformering, standaardisering en efficiency. Kwaliteitsbeleid bestaat uit kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog, die elk in een paragraaf worden uitgelicht.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe SLA-PO sturing geeft aan het systeem van kwaliteit. We beschrijven niet op detailniveau de uitvoering van beleid, overleggen en metingen. Dit staat uitgebreid beschreven in het Kwaliteitsbeleid PO.

Het kwaliteitsbeleid van het SWV-PO is in concept voorgelegd aan de inspectie tijdens het vierjaarlijks onderzoek bestuur en samenwerkingsverbanden in februari van 2020. Het SWV-PO heeft op kwaliteitszorg en ambitie (KA) een voldoende beoordeling gekregen.

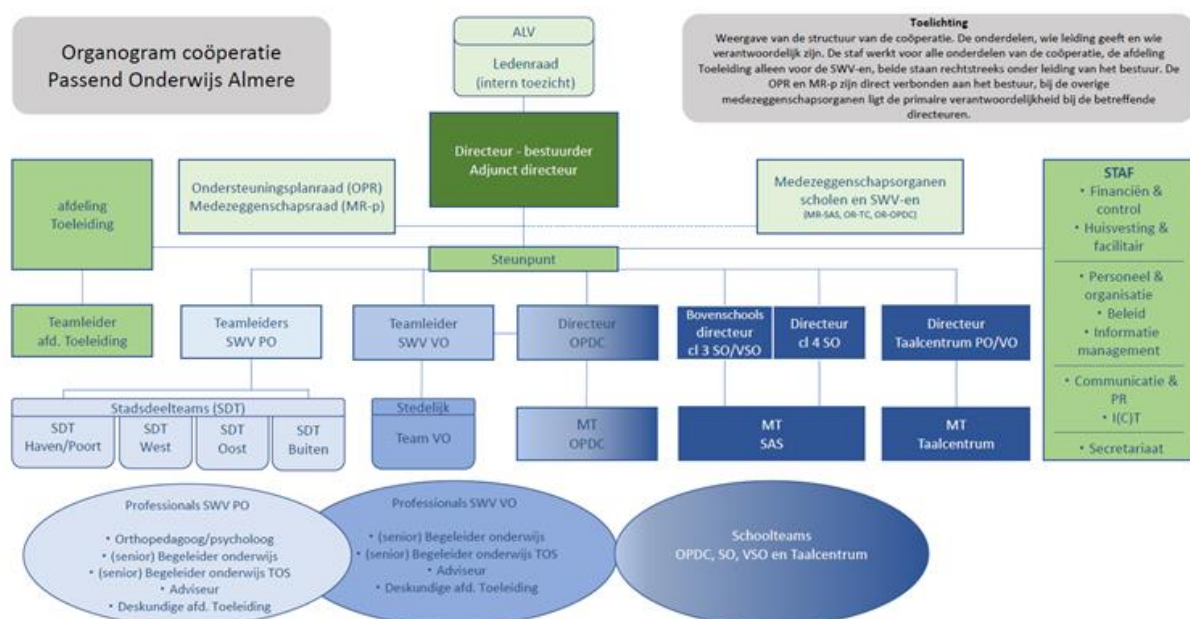
Meer over het inspectiebezoek kunt u lezen in paragraaf 6.4.

In 2019 heeft de focus gelegen op synchronisatie van organisatie en inhoudelijke processen. In 2020 is dit uitgebouwd naar een aangescherpt jaarplan en werkplannen. De individuele werkplannen van de stafmedewerkers en teamleiders zijn de uitwerking van het jaarplan, in het systematisch monitoren en nakomen van de afspraken. Tevens werken de stadsdeelteams met een werkplan in het uitwerken van de doelstellingen op stadsdeelniveau.

3.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning. Onderstaand figuur geeft schematisch de structuur van de Coöperatie weer, met de onderdelen, leidinggevenden en (taak)verantwoordelijken.

De staf werkt voor alle onderdelen van de Coöperatie, de afdeling Toeleiding alleen voor de samenwerkingsverbanden. Beide staan onder directe leiding van het bestuur.



Werknemers van Passend Onderwijs Almere werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek. Om de verschillende processen van de teams nog beter te stroomlijnen is er in 2019 geïnvesteerd in een overkoepelend jaarplan. Hierin zijn alle onderdelen van de organisatie opgenomen en in de toekomst kunnen deze verder worden gesynchroniseerd. Hieraan verbonden zijn de werkplannen van de teamleiders (TL). In 2020-2021 zijn ook de Stadsdeelteams (SDT) met een werkplan gestart in de doorgaande lijn van ondersteuningsplan – jaarplan – werkplan TL – werkplan SDT.

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

- Directieoverleg (wekelijks) tussen directeur-bestuurder en adjunct-directeur van Passend Onderwijs Almere;
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en het VO-team; Iedere vier weken sluit ook de teamleider Toeleiding aan en de personeelsadviseur SWV.
- Beleidsoverleg samenwerkingsverbanden (zes wekelijks) tussen directie, teamleiders en beleidsmedewerkers en op agenda sluiten ook P&O en control aan;
- Beleids- en professionaliseringsdagen, elke maandag na een vakantie.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners. Tijdens de eerste lockdown van medio maart 2020 tot juni 2020 verstuurde Passend Onderwijs Almere de externe nieuwsbrief wekelijks om partners op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom corona. Hierop kwamen positieve reacties vanuit het veld.

3.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur is de wijze waarop in- en door het samenwerkingsverband wordt samengewerkt met de schoolbesturen en scholen, de gemeente in de LEA, OJA/JOA, Integraal Huisvestingplan, OOGO en de afdeling Leerplicht.

Samenwerking vindt plaats vanuit overleggen door het bestuur geïnitieerd, gefaciliteerd, georganiseerd, belegd/ gemandateerd en/of gefinancierd. Dit staat in het teken van het behalen van de doelstellingen uit Ondersteuningsplan:

- Ontmoeting: relatie en betrekking; oog hebben en houden voor elkaar;
- Afstemming en kwaliteit; doen we de goede dingen met elkaar en doen we deze goed;
- Informatief: zijn we met elkaar goed op de hoogte van hetzelfde;
- Raadpleging: hoe denken anderen erover;
- Advisering: betrekken van de juiste personen met de juiste kennis;
- Instemming: recht op medezeggenschap en instemming door betrokkenen vertegenwoordigd in de MR-p en OPR;
- Besluitvorming: het voorstel wordt overgenomen.

3.2.1 Interne uitvraag kwaliteitscultuur

In januari 2020 is een korte interne vragenlijst kwaliteitscultuur uitgezet onder de eigen medewerkers van de stadsdeelteams. Hiermee wil het samenwerkingsverband zicht krijgen in welke mate het Ondersteuningsplan in de dagelijkse praktijk leeft. En in welke mate dit naar voren komt in hun eigen werkzaamheden.

De vragenlijst bestaat uit zes vragen op een vierpuntschaal van helemaal oneens, oneens, eens helemaal eens. De vragenlijst is door 37 medewerkers ingevuld.

Alle respondenten zijn van mening dat het samenwerkingsverband scholing, intervisie, specifieke trainingen en bijeenkomsten organiseert en faciliteert, voor zowel interne als externe medewerkers.

Ook geven alle respondenten aan op de hoogte te zijn van de missie en visie van het Ondersteuningsplan, deze te ondersteunen en uit te dragen in de dagelijkse werkzaamheden.

Opvallend is dat 30% van de respondenten aangeeft dat de visie en werkwijze niet wordt teruggezien in de samenwerking met jeugdhulp en JGZ. Ook geeft 40% aan dat de scholen de afspraken uit het ondersteuningsplan niet nakomen. Een kwart van de respondenten is van mening dat het bestuur van het samenwerkingsverband geen zicht heeft op de uitvoering van het Ondersteuningsplan in de praktijk.

3.2.2 Professionaliseringstraject Passend Onderwijs Almere

In het voorjaar van 2020 is door Bureau de Bedoeling een onderzoek en uitvraag gedaan met betrekking tot de werkwijze van het samenwerkingsverband en de inzet van de professionals in de scholen, wijken en stad. Uitkomst van dit onderzoek was dat o.a. het narratief van de organisatie beter vormgegeven kan worden. Waardoor duidelijk wordt wat de positionering is van het SWV, waar we van zijn en hoe we ons verhouden tot onze omgeving, de scholen, de schoolbesturen. Het ondersteuningsplan kan daarbij meer richtinggevend zijn voor de werkzaamheden van de Stadsdeelteams. Dat geldt ook voor het (meer) doelgericht werken en daarmee de waan van de dag minder leidend te laten zijn.

Dit heeft geleid tot een voorstel voor een doorontwikkeling- en professionaliseringstraject. In schooljaar 2020-2021 is hiermee een start gemaakt. Dit professionaliseringstraject wordt begeleid door Bureau de Bedoeling.

Het doel van dit traject is dat de medewerkers van het samenwerkingsverband, die op de scholen werkzaam zijn, (nog meer) gaan werken vanuit de bedoeling van het samenwerkingsverband, langs de HIT-speerpunten: Handelingsgericht-er, Inclusie-ver en Tijdelijk-er.

De eerste werkdag na een vakantie staat in het teken van doorontwikkeling en professionalisering.

3.2.3 Handelingsgericht samenwerken (HGsamew)

Een ander onderdeel van de doorontwikkeling, zoals in de paragraaf eerder beschreven, is het HandelingsGericht SAMEN Werken. Het is een vervolg op de beweging die binnen het Onderwijsnetwerk is ingezet om veel meer netwerkgericht de samenwerking te versterken vanuit het gedachtengoed van HGW. Dit gedachtengoed is in het onderwijs algemeen bekend, dat is echter niet vanzelfsprekend voor de professionals van de voorschool, JGZ, welzijn en andere netwerkpartners. In 2020 is gestart met een reeks lezingen en workshops door Noelle Pameijer, landelijke HGW-expert, voor onze medewerkers én netwerkpartners in het samenwerkingsverband. De eerste lezing was tijdens het 1^e Onderwijsnetwerk in september 2020. Gevolgd door vier sessies per stadsdeel in het PO. De werkbijeenkomsten zijn goed bezocht en positief gewaardeerd door de deelnemers.

In 2021 wordt deze reeks voortgezet met een tweede werkbijeenkomst, een lezing begin maart over HGW en ouderbetrokkenheid op de Werkconferentie, en eind maart een lezing over HGW en leerling betrokkenheid op het 2^e Onderwijsnetwerk.

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

De afdeling toeleiding is een onafhankelijke afdeling binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO die de aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen beoordeelt en toewijst.

Ook is de steunpuntfunctie voor zowel het PO als VO ondergebracht bij de afdeling toeleiding. Deze steunpuntfunctie is voor ouders én scholen en faciliteert tevens in de ondersteuning van medewerkers in de scholen.

Het 5^e ambitiecluster heeft nieuwe uitgangspunten voor de TLV SBO en SO opgesteld, deze zijn begin 2020 voorgelegd aan het mo-PO, deze heeft de directeur-bestuurder geadviseerd waarna de uitgangspunten zijn vastgesteld en gepresenteerd in het werkveld. De nieuwe uitgangspunten zijn conform de procedure toegevoegd als addendum bij het OP 18-22.

4.2 Leerlingaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Leerlingaantal BAO	19.813	19.838	25
Leerlingaantal SBO	693	695	2
Totaal PO	20.506	20.533	27
Categorie 1	197	204	7
Categorie 2	56	50	-6
Categorie 3	21	20	-1
Totaal SO	274	274	0
% SBO	3,4%	3,4%	0,01%
% SO	1,3%	1,3%	0,00%

De leerlingaantallen in 2020 wijken slechts licht af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen.

5. Personele kengetallen

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2020.

	Aantal medewerkers 1-1-2020	FTE (incl. BAPO) 1-1-2020	Aantal medewerkers 31-12-2020	FTE (incl. BAPO) 31-12-2020
Directie	0	0,0	0	0,0
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	26	33,1	46	34,0
Onderwijzend personeel (OP)	44	19,7	28	22,2
Totaal	70	52,8	74	56,2

Op peildatum 31 december 2020 waren er 4 medewerker meer in dienst dan op peildatum 1 januari 2020. Het aantal fte's steeg met 3,4 fte. Een aantal medewerkers, die voorheen werden ingehuurd, zijn in dienst gekomen.

Formatie	1-1-2020	%	31-12-2020	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	57	81,4%	61	82,4%	4,0
Aantal fulltime medewerkers	13	18,6%	13	17,6%	0,0
Totaal aantal medewerkers	70	100,0%	74	100,0%	4,0
Aantal parttime fte	39,8	75,4%	43,2	76,9%	3,4
Aantal fulltime fte	13	24,6%	13,0	23,1%	0,0
Totaal aantal fte	52,8	100,0%	56,2	100,0%	3,4

Uit dit overzicht blijkt dat in 2020 het aantal parttime aanstellingen in absolute zin toenam met 4 en het aantal fulltime aanstellingen in absolute zin gelijk is gebleven. Naar verhouding is het percentage medewerkers met een parttime aanstelling toegenomen en daarmee het percentage medewerkers met een fulltime aanstelling afgenomen.

Formatie	1-1-2020	%	31-12-2020	%	Vershil
Aantal medewerkers man	8	11,4%	9	12,2%	1,0
Aantal medewerkers vrouw	62	88,6%	65	87,8%	3,0
Totaal aantal medewerkers	70	100,0%	74	100,0%	4,0
Aantal fte man	6,1	11,6%	7,6	13,5%	1,5
Aantal fte vrouw	46,7	88,4%	48,6	86,5%	1,9
Totaal aantal fte	52,8	100,0%	56,2	100,0%	3,4

Uit de tabel blijkt dat het percentage mannen licht is gestegen t.o.v. het percentage vrouwen.

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2020):

Leeftijds categorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	1	1,4%	0,8	1,4%
25-34	14	18,9%	10,65	19,0%
35-44	12	16,2%	8,4	15,0%
45-54	16	21,6%	12,1	21,5%
55-59	12	16,2%	9,4	16,7%
60+	19	25,7%	14,8	26,4%
Totaal	74	100,0%	56,2	100,0%

Uit het overzicht blijkt dat de slechts een kleine 36% van de medewerkers jonger is dan 45 jaar. Circa 26% van de medewerkers is 60 jaar en ouder.

5.3 Personeelsverloop

In 2020 zijn in totaal 12 nieuwe aanstellingen gerealiseerd. Dit zijn nieuwe aanstellingen en aanstellingen op grond van vervanging. In totaal zijn 8 medewerkers uit dienst getreden.

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2020	
Nieuw in dienst	12
Uit dienst op eigen verzoek	6
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	
Afloop contract (niet verlengd)	2
Gepensioneerd	

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

In 2020 zijn er geen officiële klachten via de [klachtenprocedure](#) binnengekomen. Er is wel een bezwaarschrift ingediend, die op het laatste moment is ingetrokken, en dit samen met de indiener en de advocaat hebben opgelost.

Er zijn geen TLV-bezwaarschriften ingediend binnen de [bezwaarprocedure](#) van SLA-PO. Ook zijn er geen klachten binnengekomen, of is er beklag gedaan via een andere route, zoals Stichting Onderwijsgeschillen.

[Stichting Onderwijsgeschillen](#) houdt landelijke commissies voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in stand. Onderwijsorganisaties uit alle sectoren en van alle identiteiten kunnen zich aansluiten bij Onderwijsgeschillen, zo ook SLA-PO.

Ook SLA-PO heeft hier zelf geen gebruik van hoeven maken.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2020 is geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon.

6.3 Klokkenluiders

Ook het meldpunt voor de [klokkenluidersregeling](#) van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. In 2020 zijn geen meldingen bij de bureau Konfidi binnengekomen.

6.4 Extern toezicht

In februari 2020 heeft het vierjaarlijks inspectiebezoek bestuur en samenwerkingsverbanden plaatsgevonden. SLA-PO is op alle kwaliteitsgebieden voldoende bevonden.

De inspectie constateert dat de scholen en het samenwerkingsverband goed contact hebben. De medewerkers van het samenwerkingsverband helpen een school goed door ondersteuning te bieden wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school op dat moment kan bieden. Samen werken zij dan aan passende oplossingen. De inspectie ziet dat het samenwerkingsverband zijn best doet en er in slaagt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passende plaats in het onderwijs te bieden. Soms kan dat niet binnen het samenwerkingsverband zelf of in een school in de wijk waar de leerling woont. Als een leerling naar een S(B)O school moet of een bepaalde behandeling moet ondergaan en het duurt enige tijd voor er plaats is, dan geeft het samenwerkingsverband de school extra steun om de wachttijd te overbruggen. Ook stelde de inspectie vast dat er geen geregistreerde thuiszitters zijn aan wie het samenwerkingsverband geen plaats biedt. Het samenwerkingsverband probeert volgens de inspectie goede afspraken met de gemeenten over jeugdhulp te maken en dat lukt meestal ook. De gemeente heeft overleg met het samenwerkingsverband over zijn plannen en het eigen beleid in het sociaal domein, zoals onderwijs, jeugdhulp en welzijnswerk. Alle betrokken deelnemers zijn te spreken over de samenwerking.

Tevens stelde de inspectie vast dat het bestuur nu en in de nabije toekomst kan voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs. Het bestuur krijgt en besteedt het geld dat het van de rijksoverheid krijgt volgens de wettelijke eisen.

In het feedbackgesprek hebben de inspecteurs adviezen gegeven die richting bieden aan de doorontwikkeling van SLA-PO op o.a. een inzichtelijkere TLV-procedure voor ouders, het vergroten van deelname aan het wijkoverleg en het formuleren van kwantitatieve doelen.

Kwantitatieve afspraken worden opgenomen in het volgende ondersteuningsplan 2022-2026.

Het uitgebreide [inspectierapport](#) kunt u hier lezen.

7. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2020. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2020 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

7.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het primair onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het ondersteuningsplan 2018-2022 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte opdrachten aan het SO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het SBO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte opdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning van leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van de inzet van de middelen die worden ontvangen van Vertaal voor de inzet op leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen

7.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- het registreren van transacties in de administratie;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

De SLA-PO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2020 is er geen sprake van beleggingen.

7.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-PO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2019 en 2020.

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Activa			
Materiële vaste activa	€ 92.512	€ 87.310	-€ 5.202
Financiële vaste activa	€ 11.602	€ 0	-€ 11.602
Vorderingen	€ 216.055	€ 290.924	€ 74.869
Liquide middelen	€ 2.257.464	€ 2.564.190	€ 306.726
Totaal activa	€ 2.577.633	€ 2.942.424	€ 364.791

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 1.845.846	€ 1.949.110	€ 103.264
Voorzieningen	€ 63.000	€ 65.000	€ 2.000
Kortlopende schulden	€ 668.787	€ 928.314	€ 259.527
Totaal passiva	€ 2.577.633	€ 2.942.424	€ 364.791

Het balanstotaal van de SLA-PO stijgt t.o.v. 31 december 2019 met € 364.791. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

7.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2020 was een bedrag van € 40.000 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2020 bedragen € 34.026.

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 10.000	€ 3.974	39,7%
ICT	€ 30.000	€ 30.052	100,2%
Totaal	€ 40.000	€ 34.026	85,1%

De SLA-PO heeft geen panden in eigen beheer. Hierdoor zijn er geen investeringen noodzakelijk in gebouwen.

De geplande vervanging van de mobiele telefoons is doorgeschoven naar 2021. Door extra investeringen in grote schermen en bijpassende apparatuur in 3 vergaderruimtes en tevens het versterken van de Wifi om digitaal vergaderen mogelijk te maken zijn de investering in ICT alsnog uitgekomen op het begrote bedrag.

De kapitaalbehoefte is beperkt en voldoende gespreid over de jaren. De verwachting is dat de reserve ruim kan voorzien in de kapitaalbehoefte. De kasstroom zal jaarlijks voor tussen de € 40.000 en € 60.000 worden beïnvloed door de uitgaven aan investeringen.

7.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2020	Stand per 31 december 2020	mutatie 2020
Banken, lopende rekeningen	€ 371.231	€ 1.091.169	€ 719.938
Spaartegoeden	€ 1.863.241	€ 1.450.000	-€ 413.241
Bankgarantie	€ 22.844	€ 22.844	€ 0
Kas	€ 148	€ 177	€ 29
Totaal	€ 2.257.464	€ 2.564.190	€ 306.726

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa.

Uit bovenstaand overzicht blijkt een stijging van de liquiditeitspositie met circa € 306.000 ten opzichte van 1 januari. Oorzaak is het positieve financieel resultaat van 2020. Daarnaast bleek bij de afrekening over 2020 dat er meer middelen zijn ontvangen van Viertaal dan waar recht op was. Hierdoor zijn de kortlopende schulden ultimo 2020 gestegen. In 2021 wordt deze schuld verrekend. Als gevolg van de goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

7.3.3 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2020
Voorziening jubilea	€ 63.000	€ 15.242	€ 13.242	€ 65.000
Totaal	€ 63.000	€ 15.242	€ 13.242	€ 65.000

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

7.4 Toelichting op de exploitatie

Binnen de jaarrekening van de Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) worden zowel de geldstromen en bijbehorende resultaten van het Samenwerkingsverband PO Almere (SWV-PO) verantwoord als de geldstromen en bijbehorende resultaten die worden uitgevoerd in het kader van begeleiding van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis (TOS). Hiertoe worden jaarlijks middelen ontvangen van Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland.

Beide geldstromen lopen via de SLA-PO en in de jaarrekening worden beide onderdelen dan ook in gezamenlijkheid verantwoord. Wel worden de inkomens- en uitgavenstromen strikt gescheiden gehouden ter voorkoming van vermengingen van cluster 2 gelden met gelden van het samenwerkingsverband.

De begroting 2020 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2020 die tevens de basis is voor de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2020 er als volgt uit:

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.378.100	€ 4.505.425	€ 127.325
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 1.905.700	€ 2.118.512	€ 212.812
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 105.782	-€ 11.918
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 6.401.500	€ 6.729.719	€ 328.219
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 952.300	€ 924.204	-€ 28.096
Ingezet op de programma's ondersteuningsplan	€ 5.463.400	€ 5.726.687	€ 263.287
Totaal lasten	€ 6.415.700	€ 6.650.891	€ 235.191
Resultaat SWV-PO	-€ 14.200	€ 78.828	€ 93.028
Resultaat Viertaal / TOS	-€ 159.700	€ 24.436	€ 184.136
Totaal exploitatie resultaat SLA-PO	-€ 173.900	€ 103.264	€ 277.164

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting waarbij de geldstromen van het SWV-PO en Viertaal apart worden behandeld.

7.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 8.013.100	€ 8.335.705	€ 322.605
Afdrachten SO	€ 3.474.000	€ 3.585.489	€ 111.489
Groeiregeling SO	€ 234.000	€ 244.791	€ 10.791
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 3.708.000	€ 3.830.280	€ 122.280
Extra 1% bekostiging zware onderst pers.	€ 73.000	€ 0	-€ 73.000
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.378.100	€ 4.505.425	€ 127.325
Lichte ondersteuningsmiddelen			
Lichte ondersteuning algemeen	€ 3.700.800	€ 3.857.421	€ 156.621
Lichte ondersteuning SMW	€ 138.100	€ 145.824	€ 7.724
Bekostiging lichte ondersteuning	€ 3.838.900	€ 4.003.245	€ 164.345
Afdracht SBO 2% reg	€ 1.429.600	€ 1.456.664	€ 27.064
Groeiregeling SBO	€ 503.600	€ 398.341	-€ 105.259
Grensverkeer SBO	€ 0	€ 29.728	€ 29.728
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	€ 1.933.200	€ 1.884.733	-€ 48.467
Resultaat op lichte ondersteuning	€ 1.905.700	€ 2.118.512	€ 212.812
Subsidie HB PO	€ 117.700	€ 105.782	-€ 11.918
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 105.782	-€ 11.918
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 6.401.500	€ 6.729.719	€ 328.219

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2020 € 328.219 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de loon-en prijsaanpassingen van de tarieven die OCW hanteert. In de begroting is hier reeds op de zware ondersteuningsmiddelen voor € 73.000 rekening mee gehouden. De verschuiving tussen de categorieën in het aantal SO-leerlingen zorgt daarnaast voor een lichte daling van de verplichte afdrachten SO, echter als gevolg van de stijging van de tarieven komt de afdracht toch hoger uit. Voor de groei van het aantal TLV's SO tussen 1 oktober 2019 en 1 februari 2020 was uitgegaan van een aantal van 12. De groei is groter en betreft 17 TLV's. Daar het merendeels categorie 1 TLV's betreft, terwijl ook rekening was gehouden met categorie 2 en 3 TLV's, zijn de extra kosten beperkt gebleven.

De kosten voor de groeiregeling in het SBO wijken positief af als gevolg van een lager dan verwachte groei tussen 1 oktober 2019 en 1 februari 2020. De groeiregeling voor 2020-2021 is definitief vastgesteld op 35 leerlingen. Bij de begroting is uitgegaan van een groei van 62 leerlingen, dit o.b.v. de afspraken om 755 leerlingen in totaal te bekostigen binnen het SBO.

Het lagere aantal leerlingen dat valt binnen de groeiregeling leidt tot € 105.259 minder verplichte opdrachten. De leerlingen, die niet worden bekostigd via de groeiregeling, worden extra bekostigd via de arrangementsmiddelen SBO. Deze zijn dan ook hoger uitgevallen dan begroot.

Het grensverkeer wordt niet begroot. Het is van tevoren lastig in te schatten of dit een kosten- of opbrengstenpost zal worden. Dit is afhankelijk van verhuizingen van leerlingen met een TLV SBO. Voor 2020 komen de kosten uit op circa € 30.000.

7.4.2 Uitgaven eigen organisatie onderdelen

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Organisatiekosten	€ 653.100	€ 625.743	-€ 27.357
Toeleiding	€ 299.200	€ 298.461	-€ 739
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 952.300	€ 924.204	-€ 28.096

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 27.357 lager dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, € 739 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere), de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast (waarvan 5% wordt doorbelast aan de activiteiten voortvloeiend uit het budget van Viertaal) en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De totale gezamenlijke kosten zijn € 149.000 lager dan begroot met name door het niet inzetten van het budget voor ziektevervanging en het niet invullen van een aantal vacatures. Als gevolg van corona is ook zichtbaar dat er minder uitgaven zijn binnen de overige personeelskosten.

Naast de hierboven genoemde kosten worden hier tevens de kosten verantwoord van de eigen organisatie waaronder de kosten voor de accountant en de kosten voor het administratiekantoor. De kosten overschrijden de begroting met circa € 26.000 met name als gevolg van een dotatie aan de voorziening jubilea van € 15.242.

Tot slot worden ook de kosten voor Digidoor verantwoord onder de organisatiekosten. Deze kosten worden gemaakt binnen het SWV-PO en gelijkelijk gedeeld met het SWV-VO. De totale gezamenlijke kosten voor Digidoor zijn € 79.795. Dit ligt op het niveau van de begroting.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-PO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook de kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters. De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

De totale gezamenlijke kosten voor Toeleiding bedragen in 2020 € 596.921. Dit ligt op het niveau van de begroting.

7.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een vijftal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 14.200 waardoor een bedrag van € 5.463.400 beschikbaar was voor de vijf programma's. In 2020 is aan de programma's € 5.726.687 besteed.

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Programma 1: Arrangementen BAO	€ 1.748.100	€ 2.033.800	€ 285.700
Programma 2: Arrangementen SBO	€ 908.900	€ 990.317	€ 81.417
Programma 3: Arrangementen SO	€ 100.000	€ 23.256	-€ 76.744
Programma 4: Expertise en Begeleiding	€ 2.336.400	€ 2.426.550	€ 90.150
Programma 5: Onderzoek	€ 370.000	€ 252.764	-€ 117.236
Totaal kosten programma's	€ 5.463.400	€ 5.726.687	€ 263.287

De kosten voor programma 1 Arrangementen BAO liggen € 285.700 boven de begroting. Voor circa € 396.000 is dit het gevolg van de keuze om een extra bedrag aan de PO-schoolbesturen uit te keren van € 20 per leerling. Dit bedrag kan door de schoolbesturen ingezet worden om extra kosten en inzet van mensen te bekostigen als gevolg van corona.

In de begroting van 2020 zijn een aantal budgetten opgenomen voor ondersteuning van cluster 3 leerlingen in het regulier onderwijs, begeleiding vanuit OZL/Ziezon en een overbruggingsbudget voor het SBO inclusief het reguliere maatwerkbudget. Deze zijn niet volledig benut. Begroot was in totaal een bedrag van € 225.000, uitgegeven is een bedrag van € 50.299.

Vanaf maart 2020 is een nieuw project gestart op de Columbusschool i.v.m. leerlingen uit het Oranjehuis. Dit heeft geleid tot € 38.433 extra kosten. Daarnaast is in schooljaar 2020-2021 gestart met het NT2 maatjesproject. De kosten voor dit project zijn in 2020 € 40.932.

De kosten voor programma 2 Arrangementen SBO liggen € 81.417 hoger dan begroot. De keuze om standaard 755 plekken te bekostigen in het SBO heeft ertoe geleid dat er 25 plekken vanuit de arrangementsmiddelen zijn bekostigd. Dit heeft geleid tot € 97.747 extra kosten binnen dit programma. De kosten voor de groeiregeling SBO zijn hierdoor navenant lager. Doordat de Watertuin met ingang van 2020-2021 een kleutergroep minder heeft, zijn de kosten voor de kleutergroepen € 13.375 lager dan begroot.

Programma 3 Arrangementen SO is nog niet volledig benut. Begroot was een bedrag van € 100.000, uitgegeven is een bedrag van € 23.256. Dit programma was nieuw in de begroting om ruimte te maken voor extra inzet op speciale groepen waarbij jeugdzorg een grote rol speelt. Dit programma heeft vertraging opgelopen door het lerarentekort en de managementwisselingen binnen SAS (Olivijn). In 2021 wordt hier extra aandacht aan besteed.

Aan programma 4 Expertise en begeleiding is € 90.150 meer besteed dan begroot. De kosten voor het Talentenlab zijn € 138.000, € 41.045 lager dan begroot. Vanuit de subsidie Hoogbegaafden was een inzet begroot van € 125.400. In 2020 is hierop € 19.618 minder uitgegeven. Dit betekent dat er in de komende jaren extra middelen beschikbaar blijven uit de subsidie. De kosten op de inzet van expertise zijn € 145.389 hoger dan begroot. Deels komt dit door de wijzigingen in de cao, deels doordat de doorbelasting naar onderzoek (programma 5) lager is (ruim € 117.000).

Binnen Programma 5 Onderzoek is € 117.236 minder uitgegeven dan begroot. De onderzoekscapaciteit is integraal onderdeel van het team Expertise en Begeleiding. Vanwege de coronamatregelen zijn de professionals van de Stadsdeelteams grotendeels overgeschakeld op andere vormen van ondersteuning aan de scholen en/of leerlingen. In de periode tot medio mei zijn vooral reeds afgenomen onderzoeken verwerkt en digitaal teruggekoppeld. Tevens heeft in afstemming met ouders en school een heroverweging plaatsgevonden t.a.v. de reeds aangevraagde onderzoeken. Enkele onderzoeken zijn vervallen nu het niet meer als criteria geldt voor de aanvraag van een TLV. Andere onderzoeken zijn uitgesteld ofwel on hold gezet. Uiteraard zijn er ook onderzoeken afgenomen waarvoor zowel voor afname op kantoor als voor afname binnen de scholen aanpassingen en maatregelen zijn verzorgd conform RIVM-richtlijnen. De kosten voor de inzet van expertise onder programma 4 zijn evident hoger, passend bij de tijdelijk andere inzet van de medewerkers zoals hierboven verwoord.

7.4.4 Viertaal

Het resultaat op de middelen van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis bedraagt € 24.436 positief. Onderstaand overzicht toont de baten en lasten.

	Begroot 2020	Realisatie 2020	Afwijking
Bekostiging TOS-instelling Viertaal	€ 1.970.000	€ 2.076.286	€ 106.286
Arrangementen in de scholen	€ 422.800	€ 382.751	-€ 40.049
Medium voorzieningen PO	€ 354.000	€ 335.754	-€ 18.246
Alexander Rozendaalschool	€ 432.000	€ 436.433	€ 4.433
Inzet expertise	€ 840.200	€ 826.778	-€ 13.422
Organisatiekosten	€ 80.700	€ 70.134	-€ 10.566
Totaal kosten Viertaal/TOS	€ 2.129.700	€ 2.051.850	-€ 77.850
Resultaat Viertaal / TOS	-€ 159.700	€ 24.436	€ 184.136

De ontvangsten van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis zijn € 106.286 hoger dan begroot. Het aandeel van de middelen van Viertaal, dat Almere ontvangt, is afhankelijk van het aantal arrangementen op 1 juni en 1 oktober van het lopende jaar afgezet tegen het aantal arrangementen binnen Viertaal zelf. In verhouding was het aantal arrangementen binnen Almere hoger.

De kosten voor de arrangementen in de scholen zijn € 40.049 lager dan begroot. De omslag van vaste arrangementen voor 2 jaar naar A&A-arrangementen voor 6 en 12 maanden is in 2019 ingezet. De oude arrangementen lopen nog uit in schooljaar 2020-2021. Vanaf 2020 worden er alleen nog fase 2 en fase 3 arrangementen afgegeven. Met name de kosten voor de fase 3 arrangementen zijn lager uitgevallen dan begroot. Door de wisseling naar de nieuwe arrangementen was er onvoldoende aansluiting bij historische gegevens om een goede begroting op te stellen.

De kosten voor de Alexander Rozendaalschool liggen op het niveau van de begroting.

Ondanks de wijzigingen in de cao liggen de kosten voor de inzet van expertise ruim € 13.000 lager dan begroot. Door minder inzet van fte's vanaf schooljaar 2020-2021 en het vrijwel niet inzetten van het budget voor ziektevervanging is dit veroorzaakt.

De kosten voor directie & staf inclusief huisvesting betreffen de doorbelaste kosten van staf & directie van Passend Onderwijs en het aandeel in de huisvestingslasten. De totale kosten binnen Passend Onderwijs zijn voor 2020 lager uitgekomen dan begroot. Hierdoor is de doorbelasting € 10.566 lager dan begroot.

7.5 Resultaatbestemming

Het over 2020 behaalde resultaat wordt van € 103.264 wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserve TOS.

	werkelijk ultimo 2019	werkelijk ultimo 2020	mutatie 2020
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 1.439.168	€ 1.517.996	€ 78.828
Bestemmingsreserve TOS	€ 406.678	€ 431.114	€ 24.436
Eigen Vermogen	€ 1.845.846	€ 1.949.110	€ 103.264

De bestemmingsreserve TOS is ontstaan uit de positieve resultaten uit het verleden op de middelen die van Viertaal worden ontvangen om ondersteuning te verlenen aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Positieve resultaten op deze middelen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve, negatieve resultaten worden hieraan onttrokken. De middelen mogen niet vermengd worden met de middelen die worden ontvangen door de SLA-PO in het kader van de wet op het passend onderwijs.

7.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Ondanks dat deze niet altijd passend zijn voor de samenwerkingsverbanden zijn deze signaleringsgrenzen wel vermeld bij deze indicatoren.

	Signalerings- waarde	2019	2020
Solvabiliteit	< 0,30	0,74	0,68
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,14	0,13
Ratio eigen vermogen	> 1	3,87	3,79
Huisvestingsratio	> 0,10	0,01	0,00
Liquiditeit	< 0,75	3,70	3,08
Rentabiliteit		0,01	0,01

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-PO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door de totale baten) geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.

De ratio eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het, volgens de methode van OCW berekende, normatief eigen vermogen.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten.

Zoals uit het overzicht blijkt is de financiële positie van SLA-PO licht achteruit gegaan. Alle indicatoren laten een lichte daling zien. Aangezien alle indicatoren ultimo 2020 nog ruim boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie liggen blijft de SLA-PO financieel gezond. De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

7.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting. Wel huurt zij een pand aan de Grote Markt in Almere. Het pand functioneert als hoofdkantoor van de Coöperatie Passend Onderwijs en de kosten worden ook gedeeld met de 4 stichtingen vallend onder de Coöperatie. Goede en ruime huisvesting biedt mooie kansen voor passend onderwijs. De locatie wordt dan ook mede ingezet om overleg en uitwisseling tussen de verschillende partners mogelijk te maken.

Het pand had een huurtermijn van 5 jaar. Deze termijn loopt af in juni 2021. Er is voor gekozen om het huurcontract niet op te zeggen en hiermee is de huurperiode met 5 jaar verlengd.

Aangezien het een huurpand betreft worden er door het SWV-PO geen investeringen in duurzaamheid gedaan.

7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-PO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt bezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

8. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-PO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet. Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

8.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

8.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal BAO en SBO is gebaseerd op de meest recente leerlingprognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2020 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2020 gecorrigeerd.

Leerlingaantallen teldatum 1-10	Real 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Leerlingaantal BAO	19.838	20.037	20.061	20.127	20.391
Leerlingaantal SBO	695	635	650	650	650
Totaal PO	20.533	20.672	20.711	20.777	21.041
Categorie 1	204	234	269	269	269
Categorie 2	50	46	46	46	46
Categorie 3	20	23	28	28	28
Totaal SO	274	303	343	343	343
% SBO	3,4%	3,1%	3,1%	3,1%	3,1%
% SO	1,3%	1,5%	1,7%	1,7%	1,6%

De realiteit per 1-10-2020 wijkt licht af t.o.v. de in de begroting 2020 meegenomen aantallen (BAO + SBO: 20.666 versus 20.672).

Het aantal leerlingen in het SBO per 1-10-2020 is historisch laag. Verwacht wordt dat het aantal op teldatum 1-10 niet meer zo hoog zal worden als voorheen. De groei tussen 1-10 en 1-2 het volgende jaar wordt extra bekostigd middels de groeiregeling. Met ingang van schooljaar 2021-2022 wordt het bekostigen van een vast aantal plekken losgelaten.

Het begrote aantal leerlingen in het SO per 1-10-2020 is 1 lager dan de realiteit. De verwachting is dat het aantal SO-leerlingen zal groeien per 1-10-2021. De instroom van met name het aantal jonge kinderen neemt toe. Leerlingen, die voorheen langer in jeugdhulp verbleven, worden op jongere leeftijd aangemeld bij het onderwijs. Daarnaast is nog onduidelijk welke invloed de coronacrisis gaat hebben op de leerlingaantallen in het SO, dit ook in relatie tot de daling van het aantal SBO-leerlingen. Gezien de onzekerheden is er voor gekozen dit (nog) niet door te vertalen in de meerjarenraming vanaf 2022.

8.1.2 Ontwikkeling personele inzet

Binnen de Coöperatie worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. Deze kosten worden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder de SLA-PO. De kosten voor de afdeling Toeleiding worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. Hetzelfde geldt voor de kosten voor de inzet van expertise. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO.

De keuze om te werken met een gecombineerd school- en expertise model leidt ertoe dat het SWV-PO een groot aantal medewerkers in dienst heeft die worden ingezet binnen de scholen. De komende jaren worden geen grote wijzigingen verwacht in de personele inzet binnen het SWV-PO.

In het overzicht zijn ook de medewerkers opgenomen die werken met leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis. Deze medewerkers worden bekostigd uit de middelen van Viertaal. Ultimo 2020 betreft dit 9,0 fte in loondienst. Ook hier worden geen grote wijzigingen in verwacht.

	Real 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Bestuur/management	0,0	0,0	0,0	0,0
Onderwijs ondersteunend personeel	34,0	35,4	35,0	35,0
Onderwijzend personeel	22,2	20,7	20,3	20,3
Personele bezetting in FTE	56,2	56,1	55,3	55,3

Naast de medewerkers in dienst bij de organisatie wordt ultimo 2020 nog 4,8 fte ingehuurd. In de meerjarenraming is vanaf 2021 rekening gehouden met circa 6 fte inhuur. Als gevolg van inzet ter vervanging van ziekteverzuim kan dit aantal fte's afwijken.

Ultimo 2020 staat het aantal fte's bestuur/management bij het SWV-PO op nihil. De directeur-bestuurder is middels detachering verbonden aan de organisatie en valt hiermee onder de inhuur.

8.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2021-2023 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

	Real 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten				
Rijksbijdragen	€ 14.521.017	€ 15.150.600	€ 15.396.300	€ 15.586.000
Overige baten	€ 156.997	€ 175.300	€ 175.300	€ 175.300
Totaal baten	€ 14.678.014	€ 15.325.900	€ 15.571.600	€ 15.761.300
Lasten				
Personeelslasten	€ 4.245.877	€ 4.502.900	€ 4.566.300	€ 4.639.400
Afschrijvingen	€ 39.228	€ 41.100	€ 50.000	€ 46.000
Huisvestingslasten	€ 54.532	€ 74.000	€ 81.000	€ 80.900
Overige lasten	€ 421.089	€ 431.600	€ 402.100	€ 329.100
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 9.811.649	€ 10.272.100	€ 10.722.200	€ 10.971.300
Totaal lasten	€ 14.572.375	€ 15.321.700	€ 15.821.600	€ 16.066.700
Saldo baten en lasten	€ 105.639	€ 4.200	-€ 250.000	-€ 305.400
Financiële baten en lasten	-€ 2.375	-€ 10.000	-€ 10.000	-€ 10.000
Resultaat	€ 103.264	-€ 5.800	-€ 260.000	-€ 315.400

Zoals reeds eerder aangegeven is het resultaat van de SLA-PO op te splitsen in 2 onderdelen. Het resultaat op het SWV-PO zelf (2021: -€ 5.800; 2022: -€ 225.600; 2023: -€ 313.900) en het resultaat uit de activiteiten voor Viertaal (2021: nihil; 2022: -€ 34.400; 2023: -€ 1.500). De tekorten op de begroting van Viertaal kunnen opgevangen worden uit de bestemmingsreserve TOS.

In 2020 is het SWV-PO voor de laatste keer gekort op de rijksbekostiging als gevolg van de verevening op de bekostiging zware ondersteuning. Vanaf 2021 ontvangt het SWV-PO het bedrag passend bij het leerlingaantal in Almere. De rijksbijdragen laten jaarlijks een stijging zien. Aan de ene kant wordt dit veroorzaakt door een verwachte groei van het aantal leerlingen in Almere, aan de andere kant is rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de tarieven. Voor 2021 betreft de indexatie 3%, vanaf 2022 is de indexatie verlaagd naar 1,5%. Tot slot wordt in de jaren 2021-2022 jaarlijks € 117.000 ontvangen uit de subsidie voor begaafde leerlingen.

De overige baten betreffen met name vergoedingen voor detacheringen van personeel.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het SO en SBO inclusief de groeiregelingen. Deze laten een stijging zien in 2021 t.o.v. 2020 van bijna € 400.000. Ook hier geldt dat gerekend is met indexatie van de tarieven. Verwacht wordt dat de kosten voor de groeiregeling SO bijna verdubbelen in 2021 en ook in 2022 wordt nog een stijging verwacht. Er wordt verwacht dat er meer jonge leerlingen vanuit jeugdhulp instromen in het onderwijs en tevens wordt rekening gehouden met een effect van de coronacrisis.

Als gevolg van de daling van het aantal SBO-leerlingen op 1-10-2020 en de verwachting dat dit blijvend zal zijn, daalt de verplichte 2% afdracht aan het SBO in 2021 en 2022. Gezien de onzekerheid inzake de leerlingaantallen in het SBO en de invloed van corona op deze cijfers is wel rekening gehouden met een hoger dan gemiddelde groeiregeling. Hierdoor zullen de kosten voor de groeiregeling vanaf 2020 ruim € 100.000 hoger zijn dan in 2021.

Het tweede onderdeel zijn de arrangementsmiddelen die worden uitgezet binnen de diverse programma's van het SWV-PO. Voor het programma Arrangementen in het BAO wordt jaarlijks circa € 2.000.000 beschikbaar gesteld. Hierin zijn ook extra projectbudgetten opgenomen waarbij het accent zal liggen op Taalversterking en het inbedden van cluster 3 in het regulier onderwijs. Daarnaast zijn deze middelen beschikbaar om te ondersteunen bij de verbeteraanpak vanuit de ambitieclusters en kunnen deze worden ingezet om te ondersteunen bij nieuwe ambities waar het regulier onderwijs als gevolg van het lerarentekort onvoldoende capaciteit voor heeft om medewerkers in te zetten. Voor het programma Arrangementen in het SBO is € 74.000 minder beschikbaar in 2021 en nogmaals € 112.000 minder in 2022. Dit als gevolg van de keuze om geen vast aantal plekken meer te bekostigen, maar uit te gaan van de landelijke groeiregeling bij de bekostiging van het SBO. Nieuw in 2020 was een budget van € 100.000 voor arrangementen in het SO. In 2020 is dit budget slechts deels ingezet. In de meerjarenraming vanaf 2021 is dit budget wederom opgenomen. Dit is passend bij het beleid om in principe voor het SO een TLV categorie 1 af te geven en daarnaast te gaan werken met aanvullende arrangementen. Het SWV ziet een groei van het aantal leerlingen dat behoefte heeft aan een ondersteuningsniveau dat de bekostiging van categorie 1 overstijgt, echter voldoen zij niet aan de criteria voor de zwaardere categorieën. Een deel van de extra benodigde middelen kan onttrokken worden aan het jeugdhulp budget van de gemeente, ofwel vanuit WLZ, PGB of ZVW. Daar waar deze financiële mogelijkheden niet toereikend zijn wil het SWV-PO mogelijkheden hebben om extra middelen, hetzij op tijdelijk individueel niveau, hetzij op groeps- c.q. schoolniveau, toe te kennen.

Tevens zijn hieronder de arrangementsmiddelen voor TOS verantwoord. Verwacht wordt dat deze de komende jaren slechts licht stijgen.

Bestuurlijk is besloten een impulsbudget beschikbaar te stellen voor de scholen. In principe betreft dit een bedrag van € 120.000 per jaar. In 2021 is hieraan nog een bedrag van € 80.000 toegevoegd. In de meerjarenraming zijn deze middelen opgenomen onder de post Doorbetaling aan schoolbesturen.

De personeelskosten zijn vanaf 2021 ruim € 250.000 hoger dan in 2020. Het aantal fte's wijzigt vrijwel niet de komende jaren. In de meerjarenraming is rekening gehouden met de jaarlijkse tredeverhogingen voor medewerkers. Daarnaast is voor ziekteverzuim een budget aangehouden van 2% van de personele kosten. In 2020 is dit budget vrijwel niet uitgegeven waardoor de kosten in 2020 lager zijn. Daarnaast is er ruimte gehouden voor de invulling van een aantal vacatures.

De fluctuaties in de overige lasten zijn met name toe te schrijven aan de uitgaven op de HB-subsidie. De subsidie loopt t/m 2022 en vanaf 2023 komen de uitgaven vanuit de subsidie dan ook te vervallen.

8.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2023. De algemene reserve laat de komende jaren een daling zien. Dit een bewuste keuze en hiermee zal ultimo 2023 de algemene reserve zijn afgebouwd naar een passend niveau voor het SWV-PO. De bestemmingsreserve TOS laat de komende jaren een lichte daling zien. De onzekerheid hierin ligt nog in de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van TOS-ondersteuning. Dit wordt nauwgezet gevolgd om tijdig maatregelen te kunnen nemen mocht deze ontwikkeling negatieve gevolgen hebben voor de exploitatie.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Activa				
Materiële vaste activa	€ 87.310	€ 116.610	€ 138.810	€ 100.410
Vorderingen	€ 290.924	€ 290.924	€ 290.924	€ 290.924
Liquide middelen	€ 2.564.190	€ 2.529.090	€ 2.246.890	€ 1.969.890
Totaal activa	€ 2.942.424	€ 2.936.624	€ 2.676.624	€ 2.361.224

	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.517.996	€ 1.512.196	€ 1.286.596	€ 972.696
Bestemmingsreserve TOS	€ 431.114	€ 431.114	€ 396.714	€ 395.214
Voorzieningen	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
Kortlopende schulden	€ 928.314	€ 928.314	€ 928.314	€ 928.314
Totaal passiva	€ 2.942.424	€ 2.936.624	€ 2.676.624	€ 2.361.224

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2020	prognose ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023
Solvabiliteit	< 0,30	0,68	0,54	0,50	0,44
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,13	0,13	0,11	0,09
Ratio eigen vermogen	> 1	3,79	3,62	3,09	2,48
Huisvestingsratio	> 0,10	0,00	0,00	0,01	0,01
Liquiditeit	< 0,75	3,08	3,04	2,73	2,44
Rentabiliteit		0,01			
1-jarig	< - 0,10		0,00		
2 jarig	< - 0,05			-0,02	
3 jarig	< 0,00				-0,02

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de signaleringsgrenzen blijven liggen. De verwachte vermogenspositie per eind 2021 en in meerjarenperspectief is, ondanks de begrote negatieve rentabiliteit, structureel goed. De inzet van de reserves (waar in de volgende paragraaf dieper op wordt ingegaan) zal dan ook niet resulteren in het onder druk komen staan van de vermogenspositie en de daaraan gekoppelde indicatoren. Tegelijkertijd zijn er wel risico's en onzekerheden waarvan de financiële impact niet goed overzien kan worden.

8.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-PO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 514.000 per ultimo 2020. Hierdoor ontstaat een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.435.000.

In Almere is de keuze gemaakt om een groot deel van de inzet van expertise te beleggen bij het samenwerkingsverband. Om de samenwerking tussen de beide samenwerkingsverbanden PO en VO goed vorm te kunnen geven is er voor gekozen om alle medewerkers, die werken in de expertise-teams en die zorg dragen voor de toeleiding van leerlingen naar speciale voorzieningen (zowel PO als VO), aan te stellen binnen SLA-PO. Per ultimo 2020 zijn hiervoor circa 42 fte verbonden aan SLA-PO. Daarnaast wordt binnen de Coöperatie de functie van bestuur en staf in gezamenlijkheid ingevuld. Ook deze medewerkers zijn in dienst van SLA-PO (circa 10 fte). Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee.

Het in dienst hebben van personeel betekent tevens dat de medewerkers gefaciliteerd moeten worden om hun functie uit te kunnen voeren. Dit betekent voor SLA-PO extra investeringen in ICT en de inrichting van een hoofdkantoor met vergadermogelijkheden en werkplekken. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

Naast bovengenoemde wordt binnen SLA-PO de ondersteuning voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis vormgegeven (cluster 2). Dit is in principe een samenwerkingsverband oneigen taak. De ondersteuning wordt gefinancierd door Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland. De middelen, die Viertaal hiervoor beschikbaar stelt aan, mogen niet vermengd worden met de reguliere middelen van het samenwerkingsverband.

De personele risico's worden becijferd op circa € 270.000, de risico's voor communicatie/ imagoschade op € 50.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 110.000 aan te houden. Daarnaast is de bestemmingsreserve TOS ultimo 2020 € 431.000 Dit betekent dat het normatief eigen vermogen van € 514.000 wordt verhoogd met € 430.000 voor het SWV-PO en € 431.000 voor de bestemmingsreserves TOS. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt hierdoor naar € 574.000.

In de meerjarenraming is reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. In de jaren 2021 t/m 2023 is een negatief exploitatieresultaat te zien van in totaal € 581.200. In de meerjarenraming ligt de nadruk van de inzet van de reserves op de jaren 2022 en 2023. In de brief van de minister van maart 2021 wordt nadrukkelijk verzocht om de reserves zoveel mogelijk in te zetten in de jaren 2021 en 2022 met een uitloop naar 2023.

Het SWV-PO heeft hieraan gehoor gegeven door in het bestedingsplan versnelde inzet bovenmatige reserves extra middelen in 2021 (€ 170.000) en in 2022 (€ 40.000) in te zetten. Dit heeft wel de consequentie dat een deel van de geplande inzet in 2023 zal komen te vervallen. Dit kan door incidentele middelen als impuls gelden en extra projectcapaciteit in 2023 te laten vervallen. Deze versnelde inzet van de reserves (nadruk op 2021 en 2022 i.p.v. op 2023) is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting, omdat het bestedingsplan pas is opgesteld in maart/april 2021. De meerjarenbegroting is reeds in december 2020 goedgekeurd.

De reserves worden de komende jaren met name ingezet op de uitbreiding van het aantal arrangementen, de ontwikkeling van samenwerkingsvormen tussen het regulier en speciaal onderwijs en de inzet van expertise binnen de scholen. De extra inzet van reserves in 2021 en 2022 wordt besteed aan verbetering van de extra ondersteuning op reguliere scholen en er komt een gerichte financiële impuls.

Voor 7 mei 2021 wordt het plan voor de afbouw van de reserves ingediend bij OC&W. Het proces om tot instemming te komen van zowel de OPR als de Ledenraad vindt plaats in de eerste maanden van 2021.

8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft SLA-PO de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

SLA-PO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 7.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersingsmaatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2020 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-PO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet tijdig opnieuw vastgesteld. Vanaf 2021 wordt dit jaarlijks opgenomen in de Planning & Controlcyclus.

8.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2021-2023 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

8.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerling is ruim € 600 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen). Het effect daarvan is door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar in het daarop volgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

8.3.2 Schatting van de leerlingaantallen SO en SBO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het SO en SBO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de SO- en SBO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een SO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 11.000) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 17.000) of categorie 3 (€ 26.000). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband. Voor het SO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Ook hier geldt dat het effect daarvan door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar is in het daarop volgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

Voor de bepaling van de kosten uit de groeiregeling wordt gekeken naar de afgegeven TLV's die nog verzilverd moeten worden en naar de verwachte instroom van jonge leerlingen vanuit de voorschoolse en jeugdhulpvoorzieningen. De groeibekostiging voor het SO (circa € 450.000 in 2021, € 600.000 in 2022 en daarna terugvallend naar het niveau van 2021) en de groeibekostiging voor het SBO (€ 400.000 in 2021 groeiend naar € 500.000 vanaf 2022) is een schatting. De realiteit kan hiervan zowel positief als negatief afwijken. Het risico voor 2021 is beperkt omdat de groeiregeling voor de eerste zeven maanden vaststaat op basis van de groeitelling 1-2-2020.

Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2019 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie.

8.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten nog geen 30%. De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 45.000 op jaarbasis.

8.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-PO is sinds 1 januari 2016 eigen risicodrager voor ziektevervanging en niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Door regelmatig en actief het gesprek aan te gaan met de medewerkers wordt invulling gegeven aan (preventief) verzuimbeleid, waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

8.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

8.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari. Ook komt hiermee de groeibekostiging voor SO en SBO te vervallen en wordt de toekenning van de ondersteuningsbekostiging SBO herzien. De exacte uitwerking hiervan en met name ook het effect van de groeibekostiging en de ondersteuningsbekostiging SBO is vooralsnog niet helder. De ontwikkelingen hiervan worden de komende jaren goed gevolgd.

8.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-PO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-PO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-PO hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves in de komende 3 jaar in te zetten. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken is er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

8.3.8 Corona-crisis

De corona-crisis heeft tot op heden voor het samenwerkingsverband niet geleid tot grote financiële consequenties. Op dit moment wordt als grootste risico aangemerkt de ontwikkelingen van de leerlingaantallen in het SO en SBO. Het is nog onduidelijk welke invloed de corona-crisis hierop heeft. In de begroting is hierop geanticipeerd door bij de groeitelling een hoger aantal leerlingen mee te nemen dan gemiddeld de afgelopen jaren. Vanuit de overheid gaan ook aan de samenwerkingsverbanden extra middelen beschikbaar gesteld worden om deze verwachte groei op te vangen en achterstanden in het onderwijs te bestrijden. Zodra bekend is om welke bedragen dit gaat zullen plannen worden ontwikkeld om de middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten voor de Almeerse leerlingen.

Afgezien van het genoemde risico wordt niet verwacht dat de financiële continuïteit van de organisatie wezenlijk wordt beïnvloed. In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Eventuele andere consequenties, bijvoorbeeld ziekte of uitval van medewerkers, kunnen hierdoor worden opgevangen.

9. Verslag van de Ledenraad

9.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Ledenraad (LR) is het samenwerkingsverband PO Almere een financieel gezonde en organisatorisch stabiele organisatie. De organisatie is inhoudelijk, bedrijfsmatig en bestuurlijk in control. De onderwijsinspectie gaf in mei 2020 een positief oordeel over het samenwerkingsverband. Vermeldenswaard is dat het uitgebreide inspectiebezoek het laatste inspectiebezoek was voor de lockdown in maart. Corona is daarna niet meer van de agenda van de Ledenraad geweest. Daarnaast is ook de druk op de jeugdhulp en het speciaal (basis) onderwijs regelmatig onderwerp van gesprek geweest. De LR heeft zich ook beraden op de evaluatie Passend Onderwijs in de context van de Almeerse situatie.

De LR heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast ziet de LR ook de reguliere gesprekken met de medezeggenschapsorganen als een middel om te bezien of de organisatie zich aan wettelijke voorschriften houdt.

De klankbordfunctie van de LR wordt door de bestuurder doorgaans goed benut, zo bleek ook uit de zelfevaluatie van de LR.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een LR en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de LR heeft regelmatig overleg met de bestuurder.

De LR heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie
- Auditcommissie
- Commissie kwaliteit

De auditcommissie en de commissie kwaliteit kwamen tenminste twee keer samen met de bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere LR-vergaderingen en gaven advies aan de gehele LR. Vanwege de coronapandemie zijn helaas niet alle werkbezoeken van de commissie kwaliteit doorgegaan.

De renumeratiecommissie is tevens 2 maal samengekomen met de bestuurder in verband met het verwachte voornemen van de bestuurder om geen tweede termijn van 4 jaar aan te gaan. In december 2020 heeft de bestuurder laten weten aan de LR het definitieve besluit te hebben genomen om geen tweede termijn aan te gaan.

Onder begeleiding van een externe deskundige heeft de LR een zelfevaluatie verricht. Daaruit kwam naar voren dat er tevredenheid is over de werkwijze van de LR. Een punt van aandacht was dat de LR haar rol als toezichthouder zuiver moet invullen, d.w.z. de doelstellingen van de Ondersteuningsplannen zijn leidend. De onafhankelijk voorzitter heeft in het bijzonder de verantwoordelijkheid te bewaken dat de toezichtrol zuiver wordt uitgevoerd.

9.2 Samenstelling en beloning

De LR telt minimaal 5 en maximaal 7 leden. De LR heeft momenteel 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. De LR, aangesteld door de ALV, fungeert als Raad van Toezicht van de Coöperatie. De samenstelling van de LR was in 2020:

Naam	Functie	Datum start	Herbe- noembaar per	Aftredend per
Dhr. M. Denters	Onafhankelijk Voorzitter/ lid renumeratiecommissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. M. Eijgenstein	Lid renumeratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	afgetreden per 31-10-2020
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. M. Huisman	Lid auditcommissie t/m 31-12-2020 Lid commissie kwaliteit m.i.v. 1-1-2021	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	31-8-2027
Mw. T. Kruijer	Lid renumeratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie m.i.v. 1-1-2021	1-11-2020	1-1-2025	31-12-2028
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid / lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027

De LR-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. M. Denters	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Viertaal Amsterdam
Dhr. M. Eijgenstein	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere tot 1-11-2020
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Coöperatie POA Lid netwerk inspectietoezicht PO-raad Lid RvT stichting AGORA – Zaandam Lid RvT stichting Stad en Natuur Almere Lid Bestuur Theatergezelschap De Bonte Hond
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere vanaf 1-11-2020
	Overige nevenfuncties	Geen
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Stichting Playing for Succes
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichthoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Bestuurder Passend Onderwijs Lelystad Dronten Lid ALV Passend Onderwijs Zeeluwe
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Baken
	Overige nevenfuncties	Lid Programmaraad Praktijkgericht Onderzoek NRO
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Lid CvB Elan
	Overige nevenfuncties	Geen

Per 1 januari is mevrouw Fischer toegetreden tot de LR als onafhankelijk lid. Voor de benoeming is een procedure gevolgd waarbij tevens leden van de OPR betrokken zijn geweest. Met deze benoeming is de governance van de organisatie in lijn gebracht met de richtlijnen van de inspectie en de Code Good Governance zoals die op de samenwerkingsverbanden van toepassing is.

Per 1 november is de heer De Haas toegetreden tot de LR. Hij volgde daarmee de heer Eijgenstein op i.v.m. diens aanstaande pensionering. Met deze benoeming heeft tevens een verschuiving binnen de commissies plaatsgevonden. De heer De Haas neemt met ingang van 1-1-2021 de plek in van mevrouw Huisman in de auditcommissie. Mevrouw Huisman treedt per dezelfde datum toe tot de commissie kwaliteit.

Met het vertrek van de heer Eijgenstein is mevrouw Kruijer toegetreden tot de renumeratiecommissie. Mevrouw Fischer is lid geworden van de commissie kwaliteit.

9.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De LR voerde een intensief bestuurlijke dialoog op basis van de bestuursagenda, die was overeengekomen met de bestuurder. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de LR behandeld, waar nodig voorzien van een advies van de betreffende LR-adviescommissie.

De belangrijkste besluiten en gesprekspunten in 2020 waren:

- Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2019;
- Goedkeuring begroting en meerjarenraming 2021-2024;
- Concretiseren van de nieuwe governance structuur;
- Goedkeuren van de statutenwijziging;
- Behandeling periodieke bestuurlijke rapportages;
- Evaluatie passend onderwijs en de 25 verbetermaatregelen;
- De gevolgen van corona voor de werkorganisatie en de belangrijkste werkprocessen zoals het afgeven van TLV's.

Specifiek voor SLA-PO waren de volgende gespreksonderwerpen belangrijk:

- Goedkeuren addendum Ondersteuningsplan PO 2018-2022
- Doorloop van de actiepunten uit het Ondersteuningsplan PO 2018-2022
- Inspectie SWV-PO
- Druk op de stedelijke voorzieningen en met name op het SBO
- Corona en de invloed op het SWV en de leerlingen in het PO

De LR vergaderde in 2020 in totaal 4 keer in aanwezigheid van de bestuurder.

De renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie heeft in juni 2020 een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast is de renumeratiecommissie in het 4^e kwartaal een aantal keer bijeen geweest i.v.m. het mogelijke vertrek van de bestuurder. De bestuurder heeft op verzoek van de renumeratie een advies opgesteld over mogelijke aanpassingen in de besturing van de organisatie. Dit betrof met name de inrichting van de topstructuur, het samenspel van bestuur, directeurs en ondersteunende dienst.

De renumeratiecommissie heeft twee keer dit jaar een gesprek gevoerd met de MR-p van de beide samenwerkingsverbanden en de OPR.

De commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit had het voornemen in het verslagjaar 2020 een aantal werkbezoeken af te leggen om zo ook prioriteit in thema's en vraagstukken aan te brengen. Als gevolg van corona zijn twee werkbezoeken aan respectievelijk een van de SAS-scholen en het Taalcentrum doorgegaan en zijn de overige bezoeken niet doorgegaan.

Auditcommissie

De auditcommissie bereidde in het verslagjaar alle relevante financiële stukken voor t.b.v. de bespreking in en goedkeuring door de LR, waaronder de jaarrekening 2019, de begroting 2021 en de meerjarenraming 2021-2024. Tevens heeft ook het gesprek inzake de jaarrekening 2019 met de accountant plaatsgevonden in het bijzijn van de auditcommissie.

Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele LR, houdt de LR nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

9.4 Informatievoorziening

De bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de LR tijdig en helder, door bestuursrapportages en reguliere vergaderstukken. Signalen over relevante externe ontwikkelingen werden proactief aangereikt.

De renumeratiecommissie is twee keer in het verslagjaar aangesloten bij het overleg van de MR-p. Dit om feeling te houden met en zicht te krijgen op wat er speelt en leeft bij de medewerkers.

Het overleg met externe belanghebbenden wordt gevoerd door de bestuurder c.q. de adjunct-directeur. Zij koppelen de overleggen terug via de bestuursrapportages. Het samenspel tussen gemeente, onderwijs en jeugdzorg is een voortdurend aandachtspunt.

9.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren.

Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Eind 2020 heeft de LR de begroting en de meerjarenraming voor 2021-2024 goedgekeurd.

9.6 Toekomstbeeld

Voor de samenwerkingsverbanden staat de evaluatie van Passend onderwijs en de daaruit voortvloeiende Verbeteraanpak in 2021 centraal. Deze aanpak zal verwerkt worden in het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026, waarvan de voorbereidingen in 2021 zullen starten. Voor de samenwerkingsverbanden en voor het speciaal onderwijs zal ook de nog te verschijnen Routekaart naar inclusiever onderwijs aandacht van bestuur en LR vragen. Het lerarentekort en corona zullen evenmin van de agenda verdwijnen.

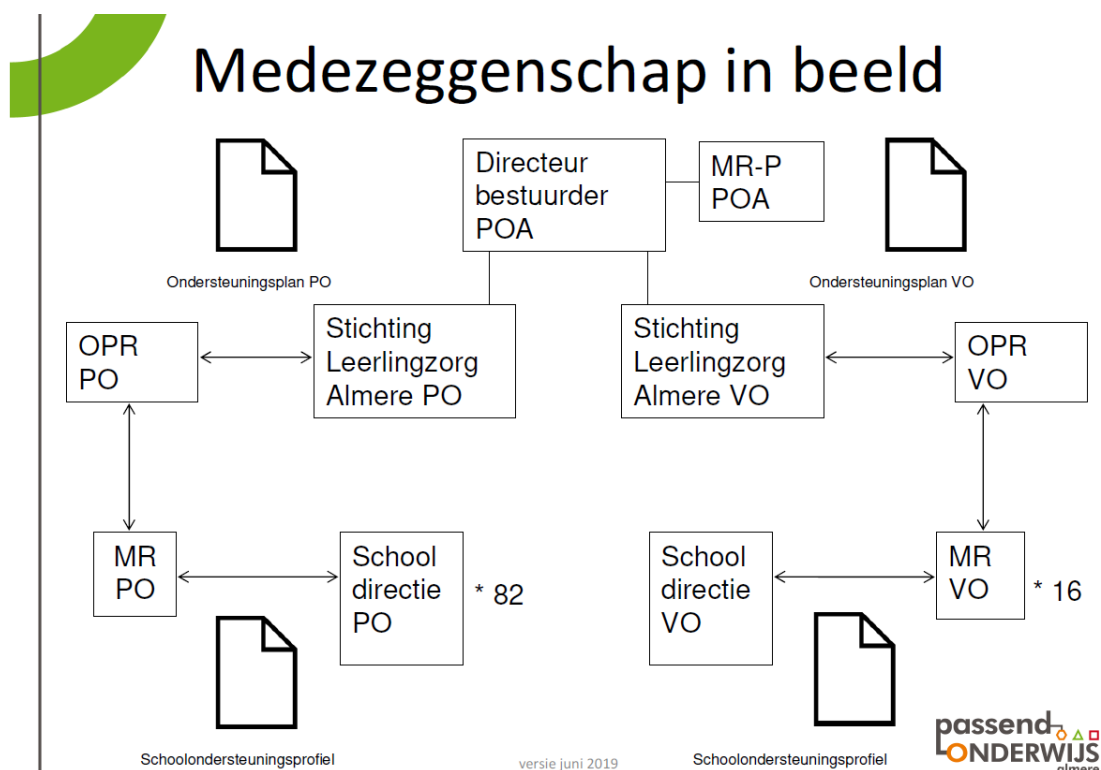
Tot slot zal er aandacht gegeven worden aan de reserves van SLA-PO in het perspectief van een solide meerjarenbegroting.

Namens de Ledenraad

M. Denters, voorzitter

10. Medezeggenschap

Hieronder volgt schetsmatig hoe de medezeggenschap eruit ziet.



10.1 Verslag van de MR

De medezeggenschapsraad zet zich in voor de belangen van de medewerkers van het samenwerkingsverband. De MR heeft advies of instemmingsrecht op diverse onderwerpen. SLA-PO heeft samen met SLA-VO een medezeggenschapsraad van personeelsleden(MR-p) ingesteld en tevens een medezeggenschapsreglement opgesteld.

10.1 1 Samenstelling en taakverdeling

Op 31 december 2020 zaten de volgende personen in de MR:

Naam	Functie
Mw. T. Meijer	voorzitter
Mw. L. Schrijver	secretaris
Dhr. H. Everts	lid
Mw. A. Pop	lid
Mw. A. Buitenman	lid

10.1.2 Vergaderfrequentie en thema's

In 2020 vergaderde de MR 6 keer. Elke vergadering bestaat uit een vooroverleg, waarin de MR-leden onderling de actuele onderwerpen en de voor de vergadering geagendeerde stukken bespreken.

Hierna volgt overleg met de bestuurder, waarbij de bestuurder zaken kan toelichten en vragen van de MR kan beantwoorden. De bestuurder informeert de MR ook over zaken die spelen binnen het samenwerkingsverband en die belangrijk genoeg zijn om in te brengen. Bij onderwerpen waarbij de MR advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR positief kan adviseren of instemmen.

Naast de reguliere vergaderingen hebben de MR-leden een informatief gesprek met de LR. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 17 december 2020. Daarbij neemt een MR-lid plaats in sollicitatiecommissies, waarbij de MR een adviserende rol heeft.

De MR heeft in 2020 de volgende onderwerpen behandeld:

- Afnemen van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO);
- Wijziging parkeerbeleid;
- Mogelijkheden generatiepact;
- Begroting en jaarrekening: meerjarenraming 2020-2024 PO/VO;
- Wijziging functiehuis;
- Nieuwe functie beleid/ communicatieadviseur;
- Inspectiebezoek SWV-PO;
- Huisvesting;
- Regeling zakelijke reis- en verblijfkosten;
- Vergoedingsregeling verhuiskosten;
- Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Tegemoetkoming thuiswerkkosten.

Tilly Meijer
Voorzitter MR

10.2 Verslag van de OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders, leerlingen van het voortgezet onderwijs en personeelsleden van de scholen. De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de OPR onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De Coöperatie heeft twee OPR-en: een voor het SWV-PO en een voor het SWV-VO. In de praktijk werken beide OPR-en zoveel mogelijk samen.

De OPR-PO heeft een ambtelijk secretaris en bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen. De OPR-PO komt verschillende keren per jaar bijeen. De OPR-PO en de OPR-VO brengen gezamenlijk jaarlijks een [jaarverslag](#) uit.

In dit jaarverslag kwamen een aantal punten aan de orde. Ook bij de OPR speelde corona een grote rol. De vergadering van april werd door de lockdown en corona-maatregelen afgelast. De overige vergaderingen vonden digitaal plaats via Teams

Leidraad voor de vergaderingen zijn de ambitieclusters (PO) en thema's (VO) geweest zoals gedefinieerd in de huidige ondersteuningsplannen:

- Financiën PO en VO;
- Inrichting ondersteuningsstructuur, samenhang, doorlopende ontwikkellijn PO;
- Ontwikkelgroep passend aanbod PO;
- Toeleiding in relatie tot zorgplicht PO;
- Beheersbaarheid VSO;
- Doelmatigheid VO;
- Dekkend onderwijs aanbod VO;
- Ouderbetrokkenheid VO.

Voor elk van de ambitieclusters en thema's zijn groepjes vanuit de OPR gevormd om meer in detail in dialoog te komen met het bevoegd gezag en meer in detail onderling te kunnen overleggen. Vanuit die aparte contactmomenten en overleggen werd dan terugkoppeling gegeven in de plenaire OPR-vergaderingen en een advies gegeven ten behoeve van besluitvorming indien van toepassing.

Financiën in combinatie met doelmatigheid heeft in 2020 meerdere keren op de agenda gestaan. Onder meer over de jaarrekeningen 2019 zijn de OPR-en halverwege het jaar geïnformeerd.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve TOS wordt gevormd uit het resultaat op de activiteiten voor TOS-leerlingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Inventaris 5-10 jaar
- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware: 3-10 jaar
 - Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	87.310	92.512
1.3 Financiële vaste activa	0	11.602
Totaal vaste activa	87.310	104.114
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	290.924	216.055
1.7 Liquide middelen	2.564.190	2.257.464
Totaal vlottende activa	2.855.114	2.473.519
Totaal activa	2.942.424	2.577.633

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	1.949.110	1.845.846
2.2 Voorzieningen	65.000	63.000
2.4 Kortlopende schulden	928.314	668.787
Totaal passiva	2.942.424	2.577.633

Staat van baten en lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.521.017	14.012.700	13.460.670
3.2 Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies			21.915
3.5 Overige baten	156.997	71.000	131.413
Totaal baten	14.678.014	14.083.700	13.613.998
Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.245.877	4.084.700	3.810.405
4.2 Afschrijvingen	39.228	45.700	44.586
4.3 Huisvestingslasten	54.532	77.500	78.114
4.4 Overige lasten	421.089	424.700	400.199
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	9.811.649	9.625.000	9.085.404
Totaal lasten	14.572.375	14.257.600	13.418.708
Saldo baten en lasten	105.639	-173.900	195.290
6 Financiële baten en lasten	-2.375		110
Totaal resultaat	103.264	-173.900	195.400

Kasstroomoverzicht

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	105.639	195.290
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	39.228	44.586
Mutaties voorzieningen	2.000	12.000
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	74.869	9.254
Schulden	259.527	-82.487
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	331.525	160.135
Ontvangen rente	-2.375	110
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	0	160.245
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	34.026	19.421
Toename overige financiële activa	-11.602	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-22.424	-19.421
Mutatie liquide middelen	306.726	140.825
Stand liquide middelen 1-1	2.257.464	2.116.639
Stand liquide middelen 31-12	2.564.190	2.257.464
Mutatie liquide middelen	306.726	140.825

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 EUR	Boek- waarde 1-1-2020 EUR	Investering 2020 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Boek- waarde verlies EUR	Afschrijving 2020 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 EUR	Boek- waarde 31-12-2020 EUR
1.2 Materiële vaste activa											
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	127.988	100.753	27.235	3.974				13.439	131.962	114.192	17.770
1.2.3.2 ICT	209.843	144.566	65.277	30.052				25.789	239.895	170.355	69.540
Materiële vaste activa	337.831	245.319	92.512	34.026	0	0	0	39.228	371.857	284.547	87.310

	Stand 1-1-2020 EUR	Invest. en verstekte leningen EUR	Desinvest. en aflossingen EUR	Waarde- verandering EUR	Aandeel in resultaat deelneming EUR	Stand 31-12-2020 EUR
1.3 Financiële vaste activa						
1.3.5 Overige vorderingen	11.602	0	11.602	0	0	0
Materiële vaste activa	11.602	0	11.602	0	0	0

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	23.739	15.747
1.5.3 Vorderingen op gemeenten	-	-
1.5.10 Overige vorderingen	136.597	108.093
1.5.12 Overlopende activa	130.588	92.215
Totaal vorderingen	290.924	216.055
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1 Verbonden partij SLA-VO	51.681	-
1.5.10.1 Verbonden partij Almere Speciaal	45.339	-
1.5.10.1 Verbonden partij Taalcentrum		
1.5.10.1 Almere	33.475	15
1.5.10.2 Overige	6.102	108.078
Overige vorderingen	136.597	108.093
1.5.12.2 Vooruitbetaalde kosten	130.588	92.107
1.5.12.4 Overige overlopende activa	-	108
Overlopende activa	130.588	92.215

Van de nog openstaande post debiteuren (1.5.1) staat half maart 2021 nog € 4.294 open. Onder de debiteuren is een post opgenomen van € 5.570 die betrekking heeft op een verbonden partij (Taalcentrum).

De post Overige (1.5.10.2) onder de Overige vorderingen betreft voornamelijk een vordering op het UWV (€ 3.302).

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) betreft met name vooruitbetaalde kosten voor licenties (€ 47.743), vooruitbetaalde TOS-arrangementen (€ 35.926), vooruitbetaalde huisvestingskosten (€ 6.151) en vooruitbetaalde overige personeelskosten (€ 16.434).

Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	177	148
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.564.013	2.257.316
Totaal liquide middelen	2.564.190	2.257.464

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 1.450.000
- Rabobank rekening courant € 1.087.545
- Rabobank rekening courant (kas) € 3.624
- Rabobank bankgarantie € 22.844

Behoudens de liquide middelen welke garant staan voor de bankgarantie, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

		Stand 1-1-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2020 EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.439.168	78.828	0	1.517.996
2.1.2	Bestemmingsreserve TOS	406.678	24.436	0	431.114
	Eigen Vermogen	1.845.846	103.264	0	1.949.110

Van de ontvangen financiële middelen van Viertaal voor de TOS-activiteiten is overeengekomen dat deze niet in de algemene activiteiten van het samenwerkingsverband PO wegvloeien. Derhalve wordt het resultaat in een afzonderlijke bestemmingsreserve TOS opgenomen.

Voorzieningen

		Stand 1-1-2020 EUR	Dotaties EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2020 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	Personeels- voorzieningen	63.000	15.242	13.242	65.000	3.500	38.000	23.500
	Voorzieningen	63.000	15.242	13.242	65.000	3.500	38.000	23.500

De personeelsvoorziening is een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea.

Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	124.647	128.423
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	202.986	153.713
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	61.720	56.726
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden	103.140	17.729
2.4.12	Overige kortlopende schulden	176.767	79.819
2.4.13	Overlopende passiva	259.054	232.377
	Totaal kortlopende schulden	928.314	668.787
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.9	Loonheffing	180.032	144.611
2.4.9	Premies sociale verzekeringen	22.954	9.102
	<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	202.986	153.713
2.4.12	Verbonden partij SLA-VO		7.451
2.4.12	Verbonden partij SAS		2.477
2.4.12	Overige	176.767	69.891
	<i>Overige kortlopende schulden</i>	176.767	79.819
2.4.13.4	Vooruit ontvangen bedragen	101.320	90.797
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	143.938	131.295
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	13.796	10.285
	<i>Overlopende passiva</i>	259.054	232.377

De post Schulden ter zake van werk door derden (2.4.11) is hoger dan in 2019. Het verschil is met name te herleiden naar een nog te ontvangen factuur voor inzet op de Columbusschool (€ 38.433), voor inzet vanuit Vitree (€ 11.645) en de inzet van logopedie (€ 10.001). Onder de schulden ter zake van werk door derden is een post van € 8.157 opgenomen die betrekking heeft op een verbonden partij (Taalcentrum).

De post Overige onder de Overige kortlopende schulden (2.4.12) bestaat voornamelijk uit teveel ontvangen middelen vanuit Viertaal (€ 107.498), servicekosten voor de Grote Markt over 2020 (€ 5.000) en grensverkeer SBO (€ 13.365).

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat uit de ontvangen subsidie voor begaafde leerlingen die nog niet volledig is ingezet (€ 93.139) en ontvangen bedragen voor doorbelasting van licentiekosten voor Zivver (€ 8.181).

Verantwoording subsidies

Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule					
	Subsidieregeling begaafde leerlingen PO	HBL19092	14-11-2019	€ 470.856	€ 235.428	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2020	2019
	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	12.338.950	11.414.951
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	105.782	36.507
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.076.285	2.009.212
Totaal rijksbijdragen	14.521.017	13.460.670

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband. Door het aanpassen van de tarieven is er een afwijking ten opzichte van 2019.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 105.782). Ter vergelijking is deze post ook uitgesplitst voor 2019. In de jaarrekening 2019 was deze nog verantwoord onder Rijksbijdragen OCW.

De post Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV (3.1.4) heeft betrekking op de inkomsten van Viertaal inzake de middelen voor TOS- leerlingen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020	2019
	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.2.2 Ov. Gemeentelijke subsidies	0	21.915
Totaal overige overheids- bijdragen en -subsidies	0	21.915

De post Overige gemeentelijke subsidies (3.2.2.2) betrof in 2019 de inzet van de subsidie uit de LEA- gelden.

Andere baten

	2020 EUR	2019 EUR
3.5 Overige baten		
3.5.4.2 Detachering personeel	151.847	122.453
3.5.4.2 Doorbelaste baten	0	-4.073
3.5.4.10 Overige	5.150	13.033
Totaal overige baten	156.997	131.413

De post Detachering personeel (3.5.4.2) is hoger dan in 2019. Deze post bestaat uit de vergoeding voor de dienstverlening aan de scholen op basis van overdracht. Er zijn in 2020 meer medewerkers bij andere schoolbesturen ingezet dan in 2019.

De post Doorbelaste baten (3.5.4.2) was negatief in 2019. Met ingang van 2019 worden de kosten voor expertise en begeleiding voor het VO op basis van werkelijke kosten doorbelast aan het VO. De detacheringsoptbrengsten hadden in 2020 alleen betrekking op het PO.

Personeelslasten

	2020 EUR	2019 EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	4.681.037	3.836.187
4.1.2 Overige personeelslasten	-397.440	40.289
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	37.720	66.071
Totaal personeelslasten	4.245.877	3.810.405
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	3.508.316	2.855.588
4.1.1.2 Sociale lasten	498.930	411.241
4.1.1.3 Premies participatiefonds	132.247	104.879
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	4.296	5.840
4.1.1.5 Pensioenpremies	537.248	458.639
Lonen en salarissen	4.681.037	3.836.187
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	15.242	20.650
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	749.054	1.137.509
4.1.2.3 Overige personeelslasten	292.978	131.740
4.1.2.3 Doorberekende kosten	-1.454.714	-1.249.610
Overige personeelslasten	-397.440	40.289

De kosten voor lonen en salarissen (4.1.1) zijn € 844.850 hoger dan in 2019. De cao-verhogingen zijn hier voor circa € 300.000 debet aan. Daarnaast is meer personeel in vaste dienst gekomen en minder ingehuurd wat nogmaals tot een stijging van circa € 320.000 heeft geleid op de kosten voor lonen en salarissen.

Onder de post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) vallen onder andere de kosten van schoolmaatschappelijk werk (€ 171.811) en de inhuur van specifieke expertise en begeleiding (€ 577.243). De keuze om meer medewerkers in vaste dienst aan te nemen heeft geleid tot een daling van deze kosten. Dit heeft tevens geleid tot een stijging van de post Lonen en salarissen (4.1.1)

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is negatief. Het bedrag van € 1.454.714 is opgenomen inzake de interne doorbelastingen aan de andere stichtingen waarmee een gemeenschappelijk bestuur en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens valt hieronder de doorbelasting van de kosten voor de inzet van expertise en begeleiding in het SWV-VO en de doorbelasting van de kosten voor de inzet op Toeleiding.

Afschrijvingen

	2020	2019
	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	39.228	44.586
Totaal afschrijvingen	39.228	44.586

Huisvestingslasten

	2020	2019
	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur en schoonmaak	92.315	131.656
Doorbelaste huisvestingskosten	-37.783	-53.542
Totaal huisvestingslasten	54.532	78.114

De post Huisvestingslasten (4.3.1) is lager dan in 2019. De parkeerkosten zijn met € 15.000 gedaald als gevolg van gewijzigd beleid en de gedeeltelijke sluiting van het kantoor als gevolg van corona. Daarnaast was, op basis van de referentie uit de jaren 2016 t/m 2018, een bedrag opgenomen voor 2019 voor nog te betalen servicekosten voor het pand aan de Grote Markt. Deze kosten zijn € 13.747 lager uitgevallen. Dit bedrag is vrijgefallen in de jaarrekening 2020.

Overige lasten

	2020 EUR	2019 EUR
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	380.230	343.812
Doorbelaste adm- en beheerslasten	-153.295	-110.013
4.4.3 Onderwijsmiddelen en projecten	194.154	166.400
Totaal overige lasten	421.089	400.199
<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	17.407	17.642
4.4.1.2 Andere controleopdrachten		0
4.4.1.3 Adviesdiensten op fiscaal terrein	1.071	244
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten		1.991
Accountantslasten	18.478	19.877

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen Passend Onderwijs gemaakte kantoorkosten verwerkt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten. Het verschil ten opzichte van 2019 behelst met name de hogere uitgaven op de HB-subsidie.

De post Onderwijsmiddelen en projecten (4.4.3) behelst in eerste instantie de kosten voor projecten (€ 143.098). Naast een aantal kleinere kosten zijn hieronder kosten verantwoord voor Playing for Succes (€ 37.500), voor het Talentenlab (€ 22.503) en voor de inzet van Bureau de Bedoeling in het kader van ondersteuning en professionalisering (€ 69.730). Naast de kosten voor projecten zijn de kosten inzake materialen voor onderzoek verantwoord (€ 19.518) en de kosten voor het grensverkeer SBO (€ 29.728).

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) betreft de kosten die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2020 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2020. De kosten voor fiscaal advies zijn gemaakt in het kader van de btw-regeling op een aantal detachingscontracten.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

		2020 EUR	2019 EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	3.585.489	3.369.491
4.5.2	Doorbetaling obv 1 februari	2.099.796	1.965.481
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.126.364	3.750.432
	Totaal doorbetaling aan schoolbesturen	9.811.649	9.085.404
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.5.2.1	Doorbetaling obv 1 februari SO	244.791	216.042
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari SBO	398.341	382.201
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari > SBO 2%	1.456.664	1.367.238
	Doorbetaling obv 1 februari	2.099.796	1.965.481

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) bevat de verplichte afdrachten aan het SO. De afdrachten zijn afhankelijk van aantal leerlingen en de door DUO vastgestelde tarieven.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) bevat de verplichte groeiregelingen binnen het SO en SBO en voor het SBO de doorbetaling van de ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen boven de 2% van het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs. Voor beide groeiregelingen wordt zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging vergoed.

De post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) bevat de door SLA-PO toegekende arrangementsmiddelen. In het kader van de doorbetalingen vanuit de activiteiten van het SWV-PO is een bedrag van € 2.971.427 aan de schoolbesturen toegekend. De overige € 1.154.937 is toekend met betrekking tot activiteiten voor TOS-leerlingen.

Financiële baten en lasten

		2020 EUR	2019 EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten	1	110
6.2	Rentelasten	2.376	
	Totaal financiële baten en lasten	-2.375	110

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	-	-	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	2.627.286	-782.835	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	3.382.448	401.552	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	2.082.058	363.211	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2020 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2020.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,41
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.040
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>50.040</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	82.410
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	50.040
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	H. Vlug
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband	0,41
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.870
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>47.870</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	79.540
Bezoldiging	47.870

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
Bedragen x € 1		M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens		Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020		01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		4.408	1.312
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		30.150	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		4.408	1.312
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Bedragen x € 1		M. Denters	
Functiegegevens		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling 2019		01/01 -31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging		4.408	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		29.100	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
Naam topfunctionaris	Functie
M.A. Eijgenstein (t/m 31-10-2020)	lid Raad van Toezicht
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
N. de Haas (m.i.v. 1-11-2020)	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2020 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-PO in deze kosten is 41%.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Met ingang van 1 januari 2016 is de stichting eigen risicodrager voor de kosten van vervanging bij afwezigheid van personeel (art. 183 WPO, art. 169 WEC).

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur pand Grote Markt	82.145	375.248	54.724
Huur kopieermachines	16.496	19.245	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als “gebeurtenissen na balansdatum” zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2020

De jaarrekening 2020 sluit met een voordelig saldo van € 103.264. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

- De TOS-activiteiten leiden in 2020 tot een positief resultaat van € 24.436. Voorgesteld wordt dit resultaat te onttrekken aan de bestemmingsreserve TOS.
- Voor het overige resultaat, zijnde € 78.828 positief, wordt voorgesteld dit te doteren aan de Algemene reserve.

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. H. Vlug

Directeur/bestuurder

Dhr. M. Denters

Voorzitter ledenraad

Almere, juni 2021

Almere, juni 2021

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
FTE	Fulltime equivalent
HGW	Handelingsgericht werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
LR	Ledenraad
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
MO-PO	Managementoverleg PO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-	Samenwerkingsverband PO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs