# Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) groep 1-2

(Logo school invoegen)

*De blauwe tekst biedt toelichting en ondersteuning bij het invullen van het document. Dit kan na het invullen eventueel verwijderd worden.*

|  |
| --- |
| Invulgegevens |
| Datum opstellen: *Benoem ook wanneer er al een groeidocument is geweest* |  |
| Opgesteld door:  |  |
| Laatste evaluatie:  |  |

|  |
| --- |
| Leerling |
| Naam leerling: |   |
| Geboortedatum: |  |
| Moedertaal: |  [ ]  Nederlands [ ]  Anders, namelijk: |

|  |
| --- |
| School |
| Naam school: |   |
| (Voor) Schoolloopbaan:*Noteer leerjaren en eventuele schoolwisselingen*  |  |
| Huidige groep: |   |
| Huidige groepsleerkracht: |  |
| Intern begeleider: |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Ouder(s)/verzorger(s)  |
| Naam ouder/verzorger 1: |  |
| Adres:  |  |
| Woonplaats: |  |
| Telefoon: |  |
| Email: |  |
| Gezag ja/nee |  |
| Naam ouder/verzorger 2: |  |
| Adres:  |  |
| Woonplaats: |  |
| Telefoon: |  |
| Email: |  |
| Gezag ja/nee |  |
| Gezinssamenstelling |  |

|  |
| --- |
| Externe betrokkenen*Denk aan: logopedie, ergotherapie, medewerker Passend Onderwijs Almere, jeugdhulp, schoolmatschappelijk werk, enz.* |
| Naam organisatie: | **Naam en functie betrokkene:**  | **Betrokken sinds:**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Relevante (voor)informatie uit overleg, observatie en/of onderzoek*Denk aan: oudergesprek, HGW-overleg, zorgteamoverleg, rondetafelgesprek, nagesprek bij observatie/onderzoek.* *In chronologische volgorde. Denk ook aan relevante informatie uit vorige schooljaren.* |
| Datum: |  |
| Activiteit: |  |
| Aanwezig:  |  |
| Conclusies: |  |
| Gemaakte afspraken:  |  |
| Datum: |  |
| Activiteit: |  |
| Aanwezig |  |
| Conclusies: |  |
| Gemaakte afspraken: |  |
| Datum: |  |
| Activiteit: |  |
| Aanwezig: |  |
| Conclusies: |  |
| Gemaakte afspraken:  |  |

**A. Ontwikkelingsdeel**

|  |
| --- |
| Overzicht van bevorderende en belemmerende factoren (leerling, onderwijs en opvoeding)*Beschrijving van het functioneren van de leerling en omgevingsfactoren. Dit overzicht helpt om mogelijke verbanden en oorzaken van het functioneren te begrijpen en biedt handvatten om doelen en aanpak te bepalen.**Noem ook uitzonderingen. Vraag ook input van de leerling zelf. Vul in wat relevant is voor de leerling, niet alle suggesties die genoemd zijn onder ‘denk aan’ hoeven benoemd te worden.* |
| Leerlingfactoren | **Wat gaat al goed?**  | **Wat kan nog beter?**  |
| Cognitieve en didactischeontwikkeling*Denk aan: voorsprong of achterstand in functionerings-niveau, vooruitgang of stagnatie op de leerlijn ten opzichte van zichzelf, resultaten Cito vs. resultaten/meekomen in de methode, analyse vanuit lessen of toetsen, beeld van begrip/inzicht, beeld van automatiseren, indien bekend info over het intelligentieprofiel.*  |  |  |
| Werkhouding en taakaanpak*Denk aan: motivatie, (volgehouden) aandacht, aanpak, tempo, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, bij instructie (klassikaal/in klein groepje), bij verwerking, bij diverse vakken/onderwerpen/ soort activiteiten.* |  |  |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag*Denk aan: welzijn binnen en buiten school, zelfbeeld, zelfredzaamheid, emoties van zichzelf en anderen herkennen, emoties reguleren, omgaan met sociale situaties en afspraken, relaties en interacties met kinderen, relaties met leerkracht(en) en andere volwassenen.* |  |  |
| Communicatieve redzaamheid (spraak-/ taalontwikkeling)*Denk aan: begrip van gesproken taal, mondelinge taalvaardigheid, woord/zingebruik, bij schooltaal en bij informele gesprekken. Niet het schoolvak taal, dat hoort bij didactische ontwikkeling.* |  |  |
| Lichamelijke, motorische zintuigelijke ontwikkeling*Denk aan: grove en fijne motoriek, gehoor en zicht, prikkelverwerking, gezondheid, energie, eventuele medicatie en effect.*  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factoren schoolsituatie  | Wat gaat al goed / Wat werkt bevorderend?  | Wat kan nog beter / Wat werkt belemmerend?  |
| Leerkracht*Denk aan: vaste leerkracht/duo/stagiair, leerkracht-leerling relatie, pedagogisch en didactisch aanbod.* |  |  |
| Groep*Denk aan: grootte en samenstelling van de groep, groepsdynamiek, niveau(verschillen) in de groep, zijn er leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften?* |  |  |
| School*Denk aan: mogelijkheden voor ondersteuning buiten de groep, eventuele band met andere leerlingen of onderwijspersoneel buiten de groep.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factoren thuissituatie  | Wat gaat al goed / Wat werkt bevorderend?  | Wat kan nog beter / Wat werkt belemmerend?  |
| Gezin en opvoeding*Denk aan: gezinssituatie, relaties tussen gezinsleden, thuistaal, mogelijkheden om leerling thuis te ondersteunen, samenwerking ouder(s)/verzorger(s) en school.* |  |  |
| Omgeving *Denk aan: bredere familie en sociaal netwerk rond de leerling en/of het gezin, eventuele externe ondersteuning.* |  |  |
| Vrije tijd en hobby’s  |  |  |

|  |
| --- |
| Verwachte uitstroombestemming V(S)O *Dit is een verplicht onderdeel van het OPP. Vul dus altijd in, ook al is het voor een jonge leerling vaak nog lastig in te schatten. Het is een voorlopig uitstroomperspectief dat later bij evaluatie eventueel weer kan worden bijgesteld.*  |
| [ ]  PrO |
| [ ]  VMBO  |
| [ ]  HAVO/VWO |
| [ ]  VSO |
| Onderbouwing*Geef een korte toelichting op basis van de ondersteuningsbehoefte, met datum van invullen.* |
|  |

|  |
| --- |
| B. Plannings- en handelingsdeel |
| Doelen periode 1 – (maand en jaar t/m maand en jaar) |
| Leergebied overstijgende doelen van de leerling *Vul doelen en aanpak in voor elk domein dat van toepassing is, denk aan werkhouding en taakaanpak, sociaal-emotioneel en gedrag, communicatieve redzaamheid. Haal weg wat niet van toepassing is. Betrek de leerling waar mogelijk bij het bepalen van doelen en aanpak.* |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Didactische leerdoelen van de leerling *Vul doelen en aanpak in voor elk domein dat van toepassing is. Haal weg wat niet van toepassing is. Betrek de leerling waar mogelijk bij het bepalen van doelen en aanpak.* |
| Doel beginnende geletterdheid: * …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel beginnende gecijferdheid: * …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Is er buiten school extra ondersteuning voor de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) nodig? [ ]  nee[ ]  ja, naam instantie, doel(en) & afspraken: |
| Handtekening school: | **Handtekening ouder(s)/verzorger(s):***(Met deze handtekening stemmen ouders in met het handelingsdeel van dit OPP. Ouders mogen hun eigen zienswijze ook toevoegen)* |

|  |
| --- |
| C. Evaluatiedeel |
| Evaluatie periode 2 – (maand en jaar t/m maand en jaar)  |
| Datum gesprek: Aanwezigen: |  |
| Is het aanbod/de aanpak uitgevoerd zoals gepland (op school en buiten school)? Zo niet, korte toelichting.  |
| Zijn de leergebied overstijgende doelen behaald? Per doel korte toelichting. |
| Zijn de didactische leerdoelen behaald? Per doel korte toelichting. |
| Zijn er aanvullende acties nodig? *Denk aan: voortzetten OPP, aanpassing aanpak/aanbod binnen de school, aanpassing inzet thuis, begeleiding (extern), overleg via consultatie of zorgteam, observatie, onderzoek.* |
| Wanneer gedacht wordt aan onderzoek: formuleer een handelingsgerichte (onderzoeks)vraag. *Wat is de gewenste situatie voor de leerling en wat willen we daarvoor nog concreet weten/onderzoeken? Gebruik de ‘Als → dan redenering’: ‘Als we weten … , dan kunnen we handelen/beslissen tot …’. Voordat een onderzoek bij POA definitief wordt aangevraagd, moet samen met de betrokken orthopedagoog/psycholoog worden besproken of een onderzoek echt noodzakelijk is.* |
| Is de huidige onderwijssetting passend, of passend te maken, bij de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften? Indien wordt ingeschat dat dit niet voldoende passend is: Van welk specifiek aanbod en welke aanpak en expertise binnen een andere onderwijssetting kan de leerling mogelijk profiteren? Welke onderwijsetting zou hierbij kunnen aansluiten? Is op basis van deze evaluatie bijstelling van de uitstroombestemming V(S)O nodig? *Zo ja, hier onderbouwen en tevens toevoegen (met datum) bij ‘uitstroombestemming onderbouwing’.* |
| Zienswijze ouders en zienswijze leerling:*Dezelfde visie als school, andere visie of toevoegingen op het bovenstaande?* |
| Handtekening school: | **Handtekening ouder(s)/verzorger(s):** |

*Aan de hand van deze evaluatie worden de doelen en aanpak voor de eventuele volgende periode bepaald.*

|  |
| --- |
| B. Plannings- en handelingsdeel |
| Doelen periode 2– (maand en jaar t/m maand en jaar) |
| Leergebied overstijgende doelen van de leerling *Vul doelen en aanpak in voor elk domein dat van toepassing is, denk aan werkhouding en taakaanpak, sociaal-emotioneel en gedrag, communicatieve redzaamheid. Haal weg wat niet van toepassing is. Betrek de leerling waar mogelijk bij het bepalen van doelen en aanpak.* |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel: *(Formuleer positief en concreet)** …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Didactische leerdoelen van de leerling *Vul doelen en aanpak in voor elk domein dat van toepassing is. Haal weg wat niet van toepassing is. Betrek de leerling waar mogelijk bij het bepalen van doelen en aanpak.* |
| Doel beginnende geletterdheid: * …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Doel beginnende gecijferdheid: * …

Aanbod/aanpak: *(Benoem concreet: wie (leerling, leerkracht, ouder, anders) doet wat (activiteit, methode), wanneer (moment, hoe vaak, hoe lang), waar (binnen/buiten de groep, thuis, anders) en hoe (welke instructie/begeleiding, hulpmiddelen)?)** …
* …
 |
| Is er buiten school extra ondersteuning voor de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) nodig? [ ]  nee[ ]  ja, naam instantie, doel(en) & afspraken: |
| Handtekening school: | **Handtekening ouder(s)/verzorger(s):***(Met deze handtekening stemmen ouders in met het handelingsdeel van dit OPP. Ouders mogen hun eigen zienswijze ook toevoegen)* |

|  |
| --- |
| C. Evaluatiedeel |
| Evaluatie periode 2 – (maand en jaar t/m maand en jaar)  |
| Datum gesprek: Aanwezigen: |  |
| Is het aanbod/de aanpak uitgevoerd zoals gepland (op school en buiten school)? Zo niet, korte toelichting.  |
| Zijn de leergebied overstijgende doelen behaald? Per doel korte toelichting. |
| Zijn de didactische leerdoelen behaald? Per doel korte toelichting. |
| Zijn er aanvullende acties nodig? *Denk aan: voortzetten OPP, aanpassing aanpak/aanbod binnen de school, aanpassing inzet thuis, begeleiding (extern), overleg via consultatie of zorgteam, observatie, onderzoek.* |
| Wanneer gedacht wordt aan onderzoek: formuleer een handelingsgerichte (onderzoeks)vraag. *Wat is de gewenste situatie voor de leerling en wat willen we daarvoor nog concreet weten/onderzoeken? Gebruik de ‘Als → dan redenering’: ‘Als we weten … , dan kunnen we handelen/beslissen tot …’. Voordat een onderzoek bij POA definitief wordt aangevraagd, moet samen met de betrokken orthopedagoog/psycholoog worden besproken of een onderzoek echt noodzakelijk is.* |
| Is de huidige onderwijssetting passend, of passend te maken, bij de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften? Indien wordt ingeschat dat dit niet voldoende passend is: Van welk specifiek aanbod en welke aanpak en expertise binnen een andere onderwijssetting kan de leerling mogelijk profiteren? Welke onderwijsetting zou hierbij kunnen aansluiten? Is op basis van deze evaluatie bijstelling van de uitstroombestemming V(S)O nodig? *Zo ja, hier onderbouwen en tevens toevoegen (met datum) bij ‘uitstroombestemming onderbouwing’.* |
| Zienswijze ouders en zienswijze leerling:*Dezelfde visie als school, andere visie of toevoegingen op het bovenstaande?* |
| Handtekening school: | **Handtekening ouder(s)/verzorger(s):** |

*Aan de hand van deze evaluatie worden de doelen en aanpak voor de eventuele volgende periode bepaald.*

*N.B. Per 1 augustus 2015 is de school wettelijk verplicht in de leerlingenadministratie te registreren voor welke periode een leerling een OPP heeft. Indien er voor dit OPP gebruik wordt gemaakt van arrangementsgelden dient dit aan BRON te worden doorgegeven. De directeur moet hiervan op de hoogte zijn. Zie ook:* <https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2767/File/Uitwisseling_van_LAS_en_BRON.pdf>