

PROCEDURES EN CRITERIA VOOR DE

Inzet van extra ondersteuning



Inleiding

Elke reguliere basisschool en voortgezet onderwijs school krijgt algemene arrangementsmiddelen om de extra ondersteuning voor een leerling vorm te geven. Dit doet elke school op een eigen manier. Extra ondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen die meer nodig hebben dan de school zelf [vanuit deze basisondersteuning](#) kan bieden. Als de extra ondersteuning op de school niet genoeg is, kan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere meedenken en adviseren over wat een leerling nodig heeft in het onderwijs. Welke criteria en procedures gelden hiervoor? Welke rol speelt het samenwerkingsverband en wanneer? In dit document, ontwikkeld door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere, is dit voor intern begeleiders en zorgcoördinatoren toegelicht.

Heb je nog aanvullende vragen? Neem gerust contact op met onze consulent die verbonden is aan jouw school.



Inhoudsopgave

1 Uitgangspunten en routes voor extra ondersteuning

Elke vorm van extra ondersteuning vraagt maatwerk en onderlinge afstemming met alle betrokken partijen.

04 →

2 Handelingsgerichte ondersteuning

Om helder te krijgen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft, kan elke school gebruik maken van handelingsgerichte ondersteuning van het samenwerkingsverband.

06 →

3 Maatwerkbudget

Om ervoor te zorgen dat leerlingen op de huidige school kunnen blijven, kan soms (tijdelijk) maatwerkbudget aangevraagd worden. Het doel is om langdurig thuiszitten of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs te voorkomen.

08 →

4 Onderwijsarrangement in regulier onderwijs

Het doel van een onderwijsarrangement is om de leerling(en) thuisnabij onderwijs en specialistische ondersteuning te bieden op hun eigen school, of in een regulier schoolgebouw. Zo kunnen we een schoolwissel of plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs voorkomen.

10 →

5 TLV-aanvraag voor stedelijke onderwijsvoorzienigen

Een toelaatbaarheidsverklaring is het bewijs dat een leerling recht heeft op een plek binnen een gespecialiseerde onderwijsvoorziening.

12 →

6 Overbruggingsbudget

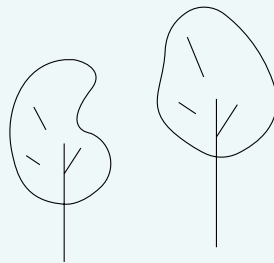
Om te voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten, wanneer gespecialiseerd onderwijs niet per direct mogelijk is, kan een overbruggingsbudget worden aangevraagd.

26 →

7 Proces overstappen

We spreken over een overstap als een leerling instroomt vanuit een voorschoolse voorziening, wisselt van school, of wisselt van onderwijsvorm. Goede begeleiding is cruciaal zodat een leerling een optimale ontwikkeling heeft.

27 →



HOOFDSTUK 1

Uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning

1. Uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning

Iedere leerling is anders en kent zijn eigen ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte. Elke vorm van extra ondersteuning vraagt maatwerk en onderlinge afstemming met alle betrokken partijen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere streeft naar een breed aanbod van ondersteuningsmogelijkheden. Ons streven is om reguliere scholen te versterken met als doel zo veel mogelijk kinderen en jongeren 'gewoon' naar school te kunnen laten gaan.

1.1 Criteria voor extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband beoordeelt:

- of een leerling in aanmerking komt voor handelingsgerichte ondersteuning en in welke vorm;
- of een leerling in aanmerking komt voor een maatwerkbudget;
- of een onderwijsarrangement passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- of een leerling toelaatbaar is tot een stedelijke onderwijsvoorziening en welke TLV wordt afgegeven;
- of een leerling in aanmerking komt voor een overbruggingsbudget;

Onze uitgangspunten voor de inzet van extra ondersteuning:

- We organiseren extra ondersteuning zo dicht mogelijk bij huis. Bij voorkeur op de reguliere school of in de directe omgeving van de leerling. Wisselingen van (onderwijs)locaties worden zoveel mogelijk voorkomen.
- De school werkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart te brengen. Ouders en leerling zijn door de school direct betrokken bij de gesprekken over de ontwikkeling van de leerling.
- Vóór de inzet van extra ondersteuning in een onderwijsarrangement of op een stedelijke voorziening, heeft de school een half jaar met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gewerkt. Ouders en de leerling (indien mogelijk) zijn betrokken bij de opzet en evaluatie van dit OPP.



1.2. Hoe kan de school extra ondersteuning aanvragen?

De huidige school is verantwoordelijk om in overleg met, en met (schriftelijke) toestemming van ouders, de extra ondersteuning aan te vragen. Dit doet de school in [Indigo](#).

Bij iedere aanvraag voor extra ondersteuning op school, in een onderwijsarrangement of op een stedelijke voorziening, zijn de volgende documenten en informatie vereist:

- a. Gegevens van de leerling (personalia).
- b. Gegevens en zienswijze van de gezaghebbende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de leerling (vanaf 16 jaar verplicht).
- c. Bij een onderwijsarrangement of TLV: een volledig ingevuld en recent geëvalueerd OPP (max. 1 jaar oud) met de handtekening van ouder(s) en de leerling (vanaf 16 jaar) op het handelingsdeel van het OPP. Als ouders het handelingsdeel niet (willen) ondertekenen, is hun zienswijze opgenomen en blijkt uit het dossier hoe school getracht heeft met ouders tot overeenstemming te komen.
- d. Gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- e. Indien aanwezig en relevant voor de handelingsadviezen op school:
 - Hulpverleningsverslagen (niet ouder dan 1 jaar), zoals de begeleiding/ behandeling op de spraak-taal, motoriek of de sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Psychologisch onderzoek (niet ouder dan 2 jaar).
 - Psychiatrisch onderzoek met eventuele diagnose.

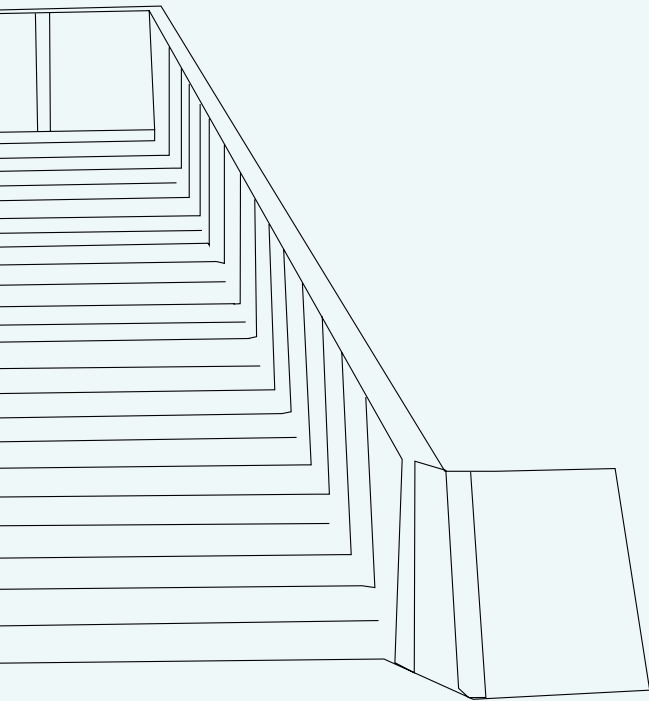
Het samenwerkingsverband controleert of alle verplichte stukken bij de aanvraag zitten. Als het dossier niet compleet is, vragen we de ontbrekende stukken aan te leveren. Hiervoor staat voor de school een termijn van maximaal 4 weken.



1.3 Aanmelding en plaatsing

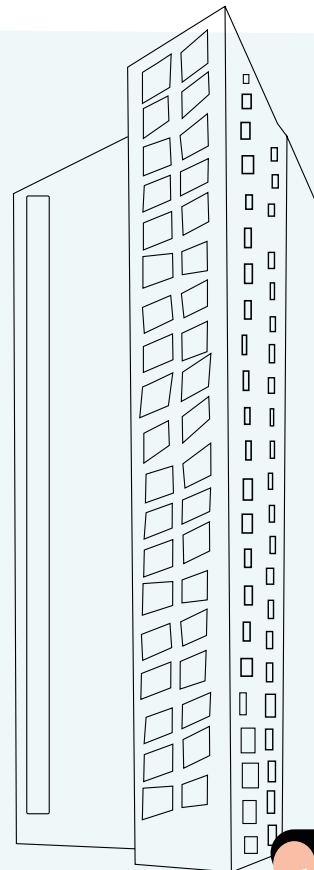
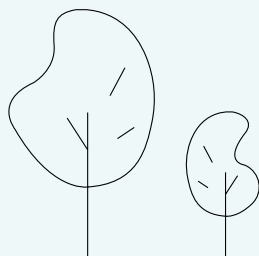
Wat zijn de regels van aanmelden en plaatsen van een leerling? Lees het hieronder:

- Het samenwerkingsverband of een onderwijsarrangement passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Vervolgens beoordeelt zij of een leerling toelaatbaar is tot een stedelijke onderwijsvoorziening. Dit kan met een toelaatbaarheidsverklaring.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur.
- Vanaf de aanmelding heeft de school van aanmelding zorgplicht. De zorgplichtige school moet, als zij zelf geen passend aanbod kan verzorgen, een andere school vinden die de leerling wel een passend aanbod kan doen. Tot de leerling op een andere school wordt toegelaten, is de zorgplichtige school verplicht om de leerling onderwijs te bieden. Dit geldt voor alle leerlingen met een geldige TLV (ook verhuisleerlingen).
- De school heeft zes weken (inclusief vakanties) de tijd (na aanmelding) om te onderzoeken of de school een passend aanbod heeft.
- Als het niet mogelijk is voor de school om binnen zes weken te besluiten of de leerling wel/niet geplaatst kan worden, dan is er een verlenging mogelijk van vier weken. Dit moet schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers worden gemeld. Als het besluit na tien weken niet is genomen, heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.
- Als de leerling toegelaten en geplaatst wordt, organiseren de school van herkomst en de nieuwe school een warme overdracht samen met ouders. Hier sluit het samenwerkingsverband op verzoek bij aan. In deze warme overdracht wordt besproken aan welke doelen wordt gewerkt. En op welke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere/lichtere groep.
- Als de leerling niet geplaatst wordt, gaat de school van aanmelding, samen met de ouders, op zoek naar een school die de leerling wel toelaat.



HOOFDSTUK 2

Handelingsgerichte ondersteuning



2. Handelingsgerichte ondersteuning

Elke reguliere basisschool en voortgezet onderwijs school krijgt algemene arrangementsmiddelen om extra ondersteuning vorm te geven. Dit doet elke school op een eigen manier. Om duidelijk te krijgen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft, kan school gebruik maken van handelingsgerichte ondersteuning door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Onze consulent adviseert en begeleidt bij de processen van complexe ondersteuningsvragen.

Onze uitgangspunten en procedure voor extra ondersteuning

Hoe kan een school extra ondersteuning aanvragen?

⇒ [Lees onze uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning.](#)

2.1 Wat zijn de taken van de consulent van Passend Onderwijs Almere?

- Consultaties met de intern begeleider of zorgcoördinator over de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Multidisciplinair overleg bijwonen (ZAT/CvB/IZO). Scholen hebben ongeveer 4-6 keer per jaar multidisciplinair overleg.
- Wanneer er sprake is van (bredere) problematiek, kan in het multidisciplinair overleg besproken worden of een verwijzing naar medisch, neurologisch/psychiatrisch onderzoek of jeugdhulp passend is.
- Handelingsgerichte hulpvragen van primair onderwijs beantwoorden. De ondersteuning kan bijvoorbeeld gaan om de volgende zaken:
 - Observeren, vragenlijst analyseren van beschikbare gegevens en adviseren over de onderwijsbehoeften.
 - Handelingsgericht onderzoek kan worden ingezet wanneer informatie niet uit een consultatie, multidisciplinair overleg of door observeren duidelijk wordt.



2.2 Stappenplan aanvraag handelingsgerichte ondersteuning in het primair onderwijs

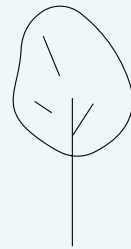
1. De intern begeleider en onze consulent bespreken wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuningsmogelijkheden de school zelf kan bieden. Dit is op basis van het traject handelingsgericht werken (HGW) op school.
2. Is er meer informatie nodig om tot een aanpak te komen voor extra ondersteuning? Dan kun de intern begeleider handelingsgerichte ondersteuning aanvragen [via Indigo](#).
3. Onze consulent beoordeelt op basis van alle verplichte stukken welke handelingsgerichte ondersteuning wordt ingezet (observatie, onderzoek).
4. Onze consulent neemt vervolgens contact op met ouders en school om concrete afspraken te maken voor de uitvoering van de handelingsgerichte ondersteuning.
5. De resultaten en het verslag van het kind worden altijd eerst aan ouders verstrekt. Ouders beslissen of ze de resultaten delen met school.

6. Zijn ouders akkoord met het delen van informatie? Dan volgt een vervolggesprek om de resultaten en handelingsadviezen te bespreken met de leerkracht en de intern begeleider.
7. De leerkracht en de intern begeleider stellen samen met ouders vast hoe de concrete aanpak in de klas of school eruitziet en hoe ouders kunnen bijdragen.

2.3 Handelingsgerichte ondersteuning in het voortgezet onderwijs

Binnen het voortgezet onderwijs zijn meerdere professionals aanwezig, zoals de mentor, leerlingbegeleider, zorgcoördinator en orthopedagoog/psycholoog. De zorgcoördinatoren en het interne zorgteam onderzoeken samen de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zetten interventies in en monitoren deze. De zorgcoördinator kan onze consulent betrekken bij diverse vraagstukken.





HOOFDSTUK 3

Maatwerkbudget



3. Maatwerkbudget

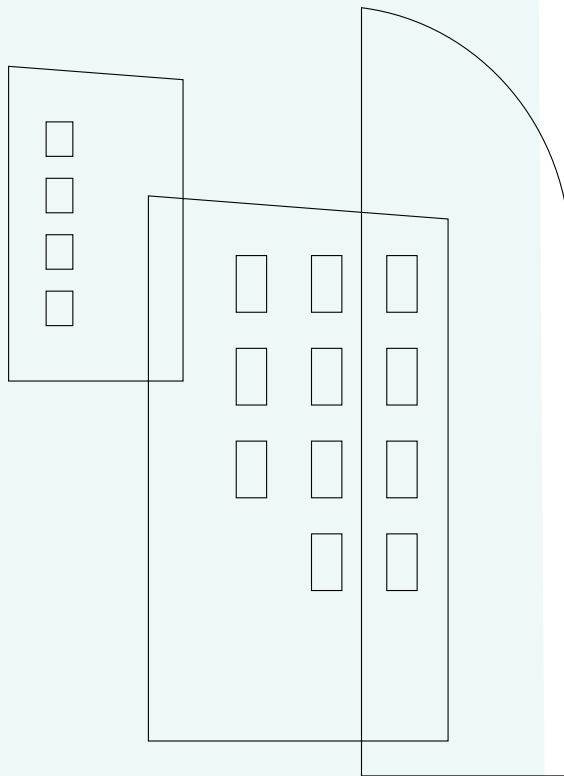
Voor sommige leerlingen is tijdelijk extra ondersteuning nodig om weer mee te kunnen doen met de groep of eigen ontwikkelingslijn. Dit is extra, tijdelijke ondersteuning naast de ondersteuning die al wordt geboden vanuit de algemene arrangementsmiddelen. Hiervoor kan maatwerkbudget worden ingezet. Dit gaat om uitzonderlijke situaties.

Deze tijdelijke extra ondersteuning kan vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere bekostigd worden voor maximaal drie maanden. Dit kan uitsluitend als:

- tijdelijke extra ondersteuning ervoor zorgt dat een TLV-aanvraag voorkomen wordt;
- tijdelijke extra ondersteuning ervoor zorgt dat thuiszitten voorkomen wordt;
- de toegekende algemene arrangementsmiddelen van het samenwerkingsverband al uitgegeven zijn;
- de mogelijkheden voor financiering vanuit de school en het schoolbestuur onderzocht zijn.

3.1 Stappenplan aanvraag maatwerkbudget

1. In de consultaties met onze vaste consulent verbonden aan school, is besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn. Als basis hiervoor geldt het Ondersteuningsplan (OPP) van de leerling.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school:
 - Er zijn algemene arrangementsmiddelen van de school ingezet om de leerling te ondersteunen.
 - De school/het schoolbestuur onderzoekt de mogelijkheden voor financiering vanuit eigen budgetten.
3. Vanuit de consultatie komt naar voren dat tijdelijke extra ondersteuning (max. 3 maanden) ervoor kan zorgen dat een TLV-aanvraag of thuiszitten voorkomen wordt.
4. Onze consulent bespreekt de mogelijkheid van de inzet van een maatwerkbudget met de manager van het betreffende stadsdeel (in het primair onderwijs) of met de coördinator



- steunpunt (in het voortgezet onderwijs).
5. Lijkt een maatwerkbudget passend?
Dan vraag je een maatwerkbudget aan via [Indigo](#). In het OPP moet een onderbouwd plan met concrete doelen voor de inzet van het maatwerkbudget zijn.
 6. De manager van het betreffende stadsdeel of de coördinator steunpunt VO beoordeelt op basis van alle verplichte stukken of het maatwerkbudget passend is.
 - a. Is het *passend*? Het samenwerkingsverband stelt bij toekenning een beschikking op. Hier staan de bekostiging en het aantal schoolweken in beschreven.
 - b. Is het *niet passend*?
Het samenwerkingsverband zet in [Indigo](#) een onderbouwing waarom dit budget niet is toegekend.
 7. Na afloop van het maatwerkbudget wordt door school, ouders en de betrokken consulent geëvalueerd of de inzet van het maatwerkbudget het gewenste effect heeft gehad. De school registreert dit in het OPP en onze consulent registreert dit in [Indigo](#).





HOOFDSTUK 4

Onderwijsarrangement in het regulier onderwijs



4. Onderwijsarrangement in het regulier onderwijs



Elk onderwijsarrangement, gefinancierd door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere, heeft een vaste coördinator vanuit het samenwerkingsverband. De coördinator bekijkt samen met de school of het onderwijsarrangement passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De huidige school is er (namens het schoolbestuur) verantwoordelijk voor om dit arrangement voor de leerling aan te vragen. Dit geldt ook als de huidige school zelf een onderwijsarrangement heeft. De school met het onderwijsarrangement bepaalt of de leerling ook geplaatst wordt.


4.1 Stappenplan aanvraag onderwijsarrangement primair onderwijs

1. De intern begeleider en onze consulent bespreken op basis van het Ondersteuningsperspectiefplan (OPP) wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Als dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt er een inschatting gemaakt of een andere reguliere school in de wijk of een onderwijsarrangement meer passend lijkt bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Er is contact met de coördinator van het samenwerkingsverband.

Onze uitgangspunten en procedure voor extra ondersteuning

Hoe kan een school extra ondersteuning aanvragen?

⇒ [Lees onze uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning.](#)

- 
3. Lijkt het onderwijsarrangement passend? Dan vraagt de intern begeleider van de huidige school van de leerling een onderwijsarrangement aan in [Indigo](#).
 4. De coördinator beoordeelt op basis van alle verplichte stukken of het onderwijsarrangement passend lijkt bij de leerling. Zo ja, bespreekt de coördinator de leerling met de school met onderwijsarrangement.
 5. Bij een passend aanbod: ouders melden hun kind aan bij de betreffende school voor het onderwijsarrangement.
 6. De school van aanmelding (met het arrangement) beoordeelt vervolgens of de leerling geplaatst wordt.
 - a. Is de leerling *toegelaten* en wordt de leerling *geplaatst*? Ouders ontvangen een plaatsingsbrief, met de informatie en afspraken over de inzet van het onderwijsarrangement. De school van aanmelding organiseert een warme overdracht met de huidige school, ouders en (indien passend) leerling. In deze warme overdracht staan de doelen waaraan gewerkt wordt centraal en op welke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere/lichtere groep.
 - b. Is de leerling *niet toegelaten* en wordt de leerling dus *niet geplaatst*? Ouders ontvangen een onderbouwing waarom de leerling niet wordt geplaatst.
 7. Jaarlijks beoordeelt de coördinator drie maanden vóór de einddatum van het afgegeven arrangement op basis van de OPP-evaluatie met ouders en school of het onderwijsarrangement verlengd wordt voor de periode van een jaar. De coördinator registreert dit in [Indigo](#).

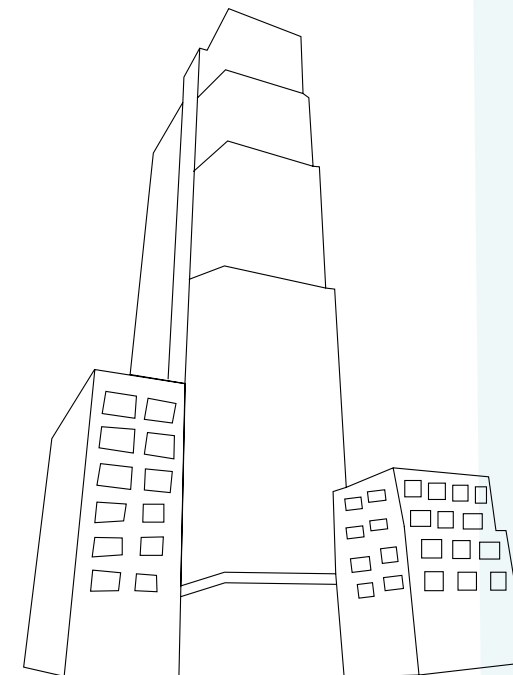


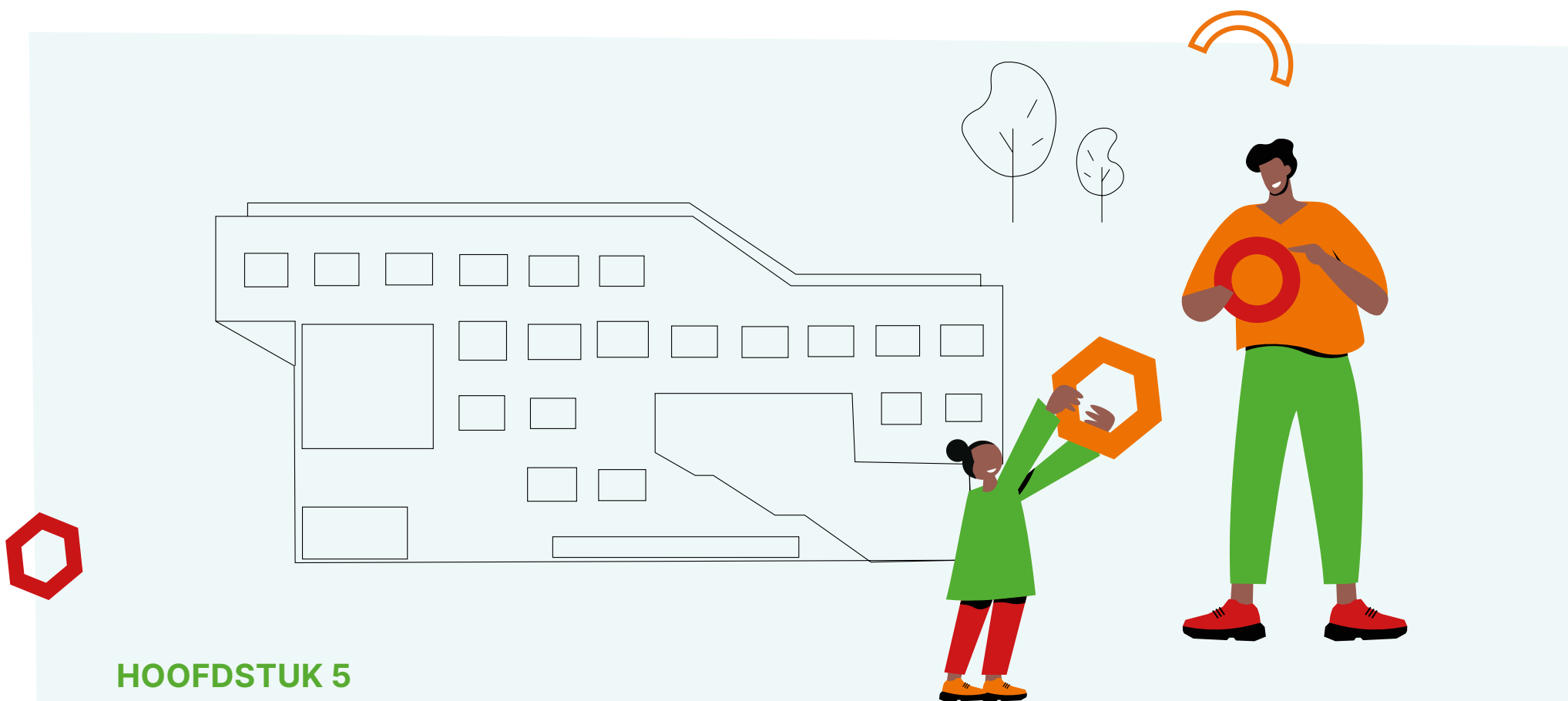
4.2 Stappenplan aanmelding voortgezet onderwijs

1. Bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs bespreken de intern begeleider en de consulent op basis van het OPP wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden in een reguliere voortgezet onderwijs school zijn.
2. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Als dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt een inschatting gemaakt of een onderwijsarrangement in het voortgezet onderwijs passend is voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er kan contact met de zorgcoördinator/orthopedagoog van de school met het onderwijsarrangement zijn, om tot een betere inschatting te komen.
3. Lijkt het onderwijsarrangement passend? Bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs stelt de basisschool voor de leerling een onderwijskundig rapport in [DigiDoor](#) op, met toestemming van ouders, en kiest voor regulier onderwijs (arrangement).

4. De orthopedagoog of de zorgcoördinator die is betrokken bij het onderwijsarrangement beoordeelt op basis van alle verplichte stukken of het onderwijsarrangement passend lijkt bij de leerling. De school registreert de leerlingen en maakt het zichtbaar voor het samenwerkingsverband. Dit is voor zowel de overstap van primair naar voortgezet onderwijs als bij regulier voortgezet onderwijs naar een onderwijsarrangement.
5. De school van aanmelding beoordeelt vervolgens of de leerling geplaatst wordt.
 - a. Is de leerling *toegelaten* en wordt de leerling *geplaatst*? De school van aanmelding organiseert een warme overdracht met de huidige school, ouders en (indien passend) leerling. Hierin staat centraal aan welke doelen wordt gewerkt en op welke manier de leerling weer terug kan naar de reguliere school of een reguliere groep.
 - b. Is de leerling *niet toegelaten* en wordt de leerling dus *niet geplaatst*? Ouders ontvangen een onderbouwing waarom de leerling niet wordt geplaatst. Indien ouders al hadden aangemeld, heeft de school met onderwijsarrangement de zorgplicht.

6. Jaarlijks beoordeelt de orthopedagoog of zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs die betrokken is bij het onderwijsarrangement of het onderwijsarrangement verlengd wordt voor een jaar. Dit gebeurt drie maanden vóór de einddatum van het afgegeven arrangement, en gaat op basis van de OPP-evaluatie met school en de ouders/verzorgers. De consulent noteert de uitkomst in [Indigo](#).





HOOFDSTUK 5

TLV-aanvraag voor stedelijke onderwijsvoorzieningen

5. TLV-aanvraag voor stedelijke onderwijsvoorzieningen



Voor een klein deel van de Almeerse kinderen en jongeren is extra ondersteuning op een reguliere school of in de directe omgeving niet voldoende. Voor deze groep bieden we extra ondersteuning in stedelijke onderwijsvoorzieningen: speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs. Hier is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV is een bewijs dat een leerling recht heeft op een plek in één van de stedelijke voorzieningen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere beoordeelt of leerlingen in aanmerking komen voor een TLV. De stedelijke onderwijsvoorziening bepaalt of de leerling ook geplaatst wordt.

In dit onderdeel lees je de procedures, criteria en werkwijze voor de inzet van extra ondersteuning op school, in de directe omgeving of in stedelijke onderwijsvoorzieningen waar een TLV voor nodig is.

Deze procedures zijn voornamelijk ontwikkeld vanuit het perspectief van de professional in het onderwijsveld. Vragen van ouders, leerlingen of andere betrokkenen? Neem gerust contact op met het samenwerkingsverband. Ouders en leerlingen kunnen ook direct contact opnemen met ons [Ouder-en Jeugdsteunpunt](#) voor advies en vragen.

Onze uitgangspunten en procedure voor extra ondersteuning

Hoe kan een school extra ondersteuning aanvragen?

⇒ [Lees onze uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning.](#)





5.1 Stappenplan voor de TLV-aanvraag

1. Bij leerlingen die al op school zitten wordt, in de consultaties tussen de intern begeleider/zorgcoördinator en onze consulent, op basis van het OPP besproken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de ondersteuningsmogelijkheden van de huidige school zijn.
2. Als de onderwijsbehoeften nog niet duidelijk zijn, voert onze consulent van Passend Onderwijs Almere een observatie uit om de onderwijsbehoeften nader in kaart te brengen. In de stedelijke voorzieningen en het voortgezet onderwijs kan dit de orthopedagoog/psycholoog van de school of onze vaste consulent verbonden aan de school zijn.
3. Er is minimaal een half jaar extra ondersteuning ingezet op school. Als dit onvoldoende blijkt voor de ontwikkeling van de leerling, wordt er een inschatting gemaakt of een andere reguliere school of onderwijsarrangement passend is bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling.
4. Lijkt dit niet passend en stagneert de ontwikkeling van de leerling? Dan wordt de leerling in het multidisciplinair overleg (ZAT/CvB) besproken, waarbij

- (minimaal) ouders, een consulent van het samenwerkingsverband, en medewerker van JGZ-Almere aanwezig is. In dit overleg wordt zorgvuldig afgewogen of er toch mogelijkheden zijn om de leerling met extra ondersteuning in de school of in de directe omgeving te ondersteunen vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulp.
5. Zijn er geen mogelijkheden om de leerling te ondersteunen? Dan wordt besloten tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

- De onderbouwing is beschreven in het OPP. De school vraagt een TLV aan via [Indigo](#).
6. Ons secretariaat van het samenwerkingsverband bekijkt of alle verplichte documenten in het dossier zitten.
 7. Is het dossier compleet? Het dossier wordt toegewezen aan twee onafhankelijke deskundigen. Zij beoordelen zelfstandig de aanvraag van de TLV op basis van vastgestelde criteria (Zie tabel op pagina 25).

Is het een hamerstuk of een bespreekdossier?

Een hamerstuk is een duidelijke aanvraag waarin de onderwijsbehoeften helder zijn beschreven, en hier overeenstemming over is tussen alle betrokkenen.

Bij een **bespreekdossier** is het onduidelijk wat de zwaarte van de onderwijsbehoeften zijn of is er geen overeenstemming tussen alle betrokkenen. Alleen bij een bespreekdossier kan de huidige school contact opnemen met de stedelijke voorziening om te overleggen.

Er is dan meer ruimte voor overleg tussen ouders, de scholen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere om tot een goede inschatting te komen.

Indien nodig kunnen scholen ook gebruikmaken van het informatie- en steunpunt van het samenwerkingsverband. Bij een **steunpuntgesprek** ondersteunt, adviseert, bemiddelt en informeert het samenwerkingsverband, maar neemt de regie/verantwoordelijkheid niet over.



De deskundigen zijn een orthopedagoog of psycholoog en, afhankelijk van de betreffende leerling en minimaal een tweede deskundige; een kinder- en jeugdpsycholoog, pedagoog, kinderpsychiater, maatschappelijk werker of een arts. Dossiers worden gekoppeld aan een deskundige met de benodigde expertise op het ontwikkelingsgebied.

De deskundigen hebben geen arbeidsrechtelijke relatie met één van de organisaties voor primair dan wel speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband.

8. *De eerste deskundige bekijkt of het dossier inhoudelijk compleet is, en maakt een inschatting of het dossier een hamerstuk of een bespreekdossier is (zie kader).*

De twee deskundigen adviseren over:

- a. Het wel of niet afgeven van de TLV (sbo, so, pro of vso) met of zonder een onderwijsarrangement (sbo+).

9. *De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband neemt een besluit of belegt deze taak bij de manager Toeleiding.* Het besluit over de aanvraag wordt zo spoedig mogelijk genomen uiterlijk 6 weken na ontvangst van een complete aanvraag. Als het besluit niet binnen 6 weken wordt afgegeven, informeert het samenwerkingsverband de school en noemt de termijn waarbinnen de beoordeling wel kan worden afgegeven (hoogstens 4 weken).

Als de twee deskundigenadviezen van elkaar verschillen, wordt een derde onafhankelijke deskundige ingeschakeld.

10. *Is het besluit positief?* Het secretariaat brengt de school en de ouders op de hoogte van het besluit via een brief. Ouders melden de leerling schriftelijk aan bij de school van voorkeur, passend bij de afgegeven TLV. Een TLV voor het sbo, so, pro en vso is landelijk geldig.
11. *Is het besluit negatief?*
- a. Het samenwerkingsverband motiveert het voornemen tot negatief besluit in Indigo.
- b. Het samenwerkingsverband nodigt de aanvragende school en de ouder(s) uit voor een gesprek.
- c. De informatie vanuit het gesprek en van ouders wordt meegewogen bij de beoordeling en heroverweging door de deskundigen en bij het nemen van het besluit.
12. *Blijft het besluit negatief?* Het secretariaat brengt de school en de ouders schriftelijk op de hoogte van het besluit. De school waar de leerling is aangemeld of geplaatst, gaat op zoek naar een andere passende oplossing: een arrangement voor extra ondersteuning op de eigen school of een plek op een andere school. Onze vaste consulent verbonden aan de school, kan ondersteunen in het proces.

De duur van de TLV en de bekostiging:

- Activerende TLV: dit is voor leerlingen die tijdelijk (minimaal één tot twee schooljaren) extra ondersteuning nodig hebben in een stedelijke onderwijsvoorziening, waarna ze met extra ondersteuning weer in een reguliere school kunnen functioneren.
- Langdurige TLV: dit is voor leerlingen die langdurig (vermoedelijk gedurende de hele schoolperiode) extra ondersteuning nodig hebben in een stedelijke onderwijsvoorziening. De TLV wordt afgegeven voor vier schooljaren met kans op verlenging. De TLV voor praktijkonderwijs wordt afgegeven tot het 18e levensjaar. De TLV voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking wordt afgegeven voor de gehele schoolloopbaan.





5.2 Beoordeling aanvraag TLV

Nadat door het secretariaat is beoordeeld dat de verplichte documenten in het dossier zitten, bekijkt de onafhankelijk deskundige of het dossier ook inhoudelijk compleet is.

Hierbij beoordeelt de deskundige of er een inschatting gemaakt kan worden van de (zwaarte van de) ondersteuningsbehoefte en of het proces zorgvuldig is doorlopen.

Onderstaande punten worden hierin meegenomen:

- **Principes HGW staan centraal**
Is vanaf de start op school tot de aanvraag TLV op een handelingsgerichte manier de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. Zijn ouders en/of leerling hier nauw bij betrokken, is dit proces in het OPP omschreven en is het traject navolgbaar en zorgvuldig doorlopen en omschreven?
- **Doelgericht**
Is er vanuit het OPP gewerkt aan gerichte doelen met minimaal een half jaar gerichte ingezet van extra ondersteuning? Is de aanpak uitgevoerd zoals beoogd en is dit terug te lezen in het handelingsdeel van het OPP?

- **Maximale inzet**
Is er het maximale ingezet, zowel de basisondersteuning en mogelijkheden van de school voor extra ondersteuning?
- **Evaluatie**
Komt er vanuit de evaluatie van het OPP naar voren dat de doelen, ondanks de extra ondersteuning, niet zijn behaald?
- **Inspanningsverplichting**
Is de expertise in en rond de school benut? Wat komt er uit de consultaties met de consulent en integrale bespreking bij het zorgadviesteam of commissie van begeleiding? Wat zijn de afwegingen en het advies van het multidisciplinaire overleg voor de aanvraag TLV?
- **Overwegen horizontale overstap**
Is er een andere reguliere school of lichtere vorm van onderwijs overwogen? Wat zijn de afwegingen?

Wat is een steunpuntgesprek?

Een steunpuntgesprek kan door scholen aangevraagd worden:

- Als de (zwaarte van de) ondersteuningsbehoefte van de leerling niet helder wordt na overleg met de consulent.
- Als een leerling niet meer naar school gaat en hier geen oplossing voor wordt gevonden.
- Als school en ouders het niet eens worden over wat een leerling nodig heeft op school.
- Als school en ouders het niet eens worden over een passende onderwijsplek binnen een stedelijke voorziening.



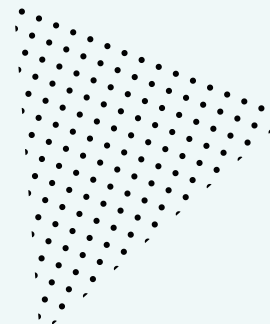


5.3 Wie moet een TLV aanvragen?

- Alleen een school (bevoegd gezag) kan een TLV aanvragen.
- Gaat het kind voor het eerst naar school? De school waar ouders de leerling schriftelijk aanmelden, vraagt de TLV aan. De school van aanmelding vraagt relevante informatie op bij ouders. De school maakt een inschatting van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en van de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Zijn er geen mogelijkheden om de leerling te ondersteunen? Dan wordt er een inschatting gemaakt van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en wordt er besloten tot de aanvraag van een TLV.
- Zit een leerling op een reguliere basisschool en maakt de leerling een overstap naar een sbo- of so-school? Of maakt de leerling de overstap van sbo naar so?
De school (bevoegd gezag) waar de leerling is ingeschreven of schriftelijk is aangemeld, vraagt de TLV aan.
- Maakt de leerling een overstap van de basisschool naar het pro of vso?
De pro- of vso-school waar ouders de leerling aanmelden, maakt op basis van het dossier een inschatting van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en

van de ondersteuningsmogelijkheden van school. Indien passend, vraagt de pro- of vso-school de TLV aan. Bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs heeft de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling wordt aangemeld de zorgplicht voor de leerling.

- Zit de leerling op een reguliere school voor voortgezet onderwijs en maakt het kind een overstap naar een pro- of vso-school? De school (bevoegd gezag) waar de leerling is ingeschreven, vraagt de TLV aan.





5.4 Criteria voor extra ondersteuning in een stedelijke voorziening

Het uitgangspunt voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ondersteuning die een leerling nodig heeft om een stap te maken in de ontwikkeling wordt door de onafhankelijke deskundigen bekeken vanuit verschillende ontwikkelingsgebieden.

De ondersteuning die nodig is om aan de behoefte van de leerling te kunnen voldoen, kent een bepaalde intensiteit, complexiteit en mate van expertise. Als een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende ontwikkelingsgebieden nodig is, kan dit leiden tot een hogere bekostigingscategorie.

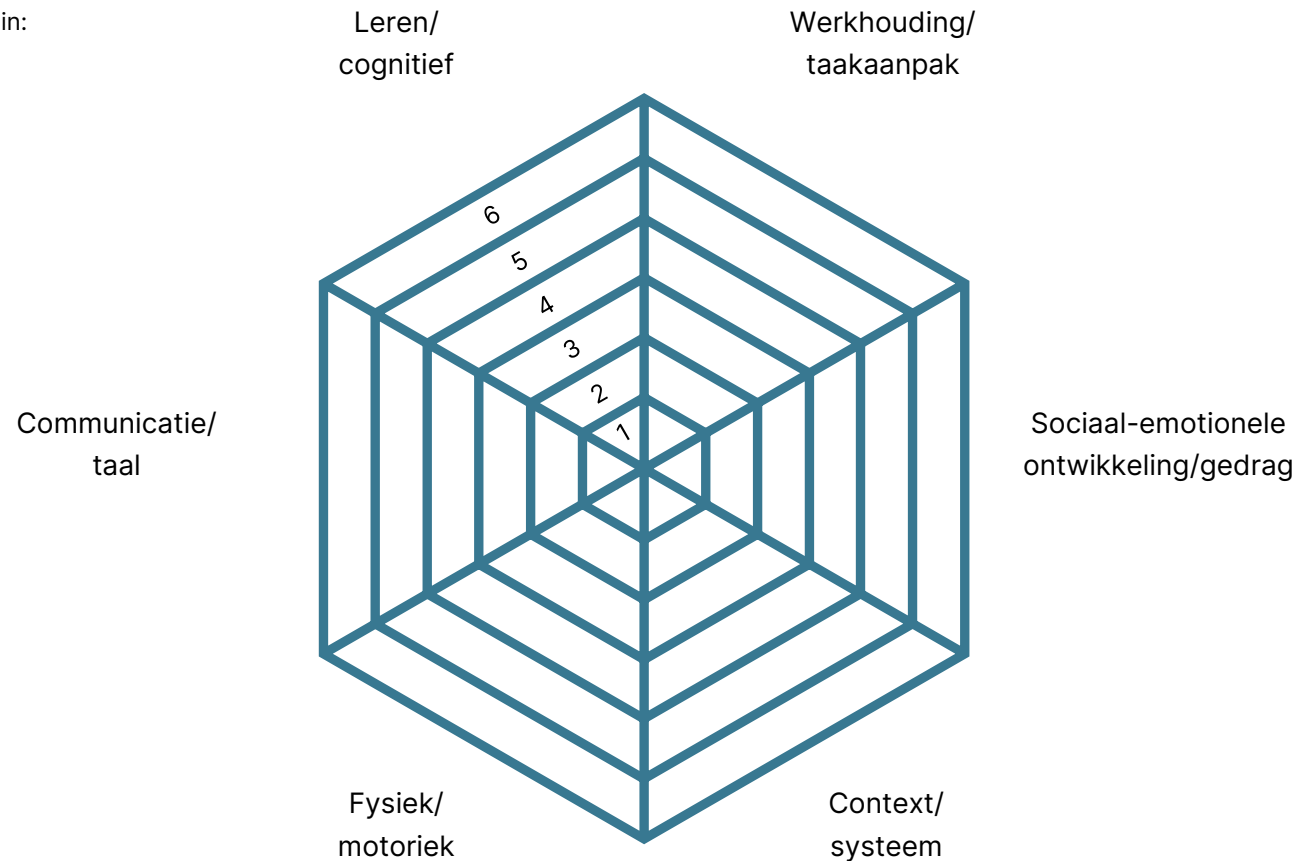
Het model op de volgende pagina kan professionals helpen bij het inschatten van de benodigde ondersteuning van de leerling en het passende onderwijsaanbod. Per ontwikkelingsgebied kan gekeken worden op welke intensiteit er ondersteuning nodig is. Vervolgens wordt bekeken welke school hier het beste bij aan kan sluiten.



Intensiteit van de ondersteuningsbehoefte

De intensiteit van de ondersteuningsbehoefte wordt per ontwikkelingsgebied opgedeeld in:

1. Leeftijdsadequaat of op afroep
2. Incidenteel
3. Regelmatig
4. Voortdurend
5. Intensief
6. Zeer intensief



5.5 Criteria voor de beoordeling van de zwaarte van het onderwijsarrangement of TLV

Primair onderwijs	Ondersteuningsbehoefte
Onderwijsarrangement regulier	Het verschilt per onderwijsarrangement voor welke ondersteuningsbehoefte en doelgroep er aanbod is. Per regulier arrangement wordt omschreven welke doelgroep hier ondersteund wordt (regelmatige tot intensieve ondersteuning). De beoordeling van de ondersteuningsbehoefte gebeurt op basis van onderstaande criteria en afspraken tussen het onderwijsarrangement en het samenwerkingsverband.
TLV sbo	<p>Om te streven naar uitstroom op tenminste het niveau van praktijkonderwijs, hebben leerlingen incidenteel tot regelmatig ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaal emotionele ontwikkeling en/of gedrag. Bij de (tijdelijke) plaatsing wordt gewerkt aan specifieke doelen en terugkeer naar een zo regulier mogelijke setting. Halfjaarlijks wordt er getoetst bij evaluatie van het OPP.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 16 leerlingen. Voor jongere leerlingen dient doorgroei van een groep van 12 naar 16 leerlingen mogelijk te zijn.</i></p>
Onderwijsarrangement sbo (Dit is een TLV sbo met aanvullende bekostiging vanuit het samenwerkingsverband)	<p>Om te streven naar uitstroom op tenminste het niveau van praktijkonderwijs, hebben leerlingen incidenteel tot regelmatig ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag. Op één van de gebieden hebben leerlingen regelmatig tot voortdurende ondersteuning nodig.</p> <p><i>De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen.</i></p>



Primair onderwijs

Ondersteuningsbehoefte

So met bekostigingsniveau 1 (laag)

- a. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of
- b. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau volgens de basisleerlijnen, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en/of gedrag en/of
- c. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. De leerling is in staat om in een korte periode zelfstandig een opdracht uitvoeren en/of
- d. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid.

De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).



Primair onderwijs

Ondersteuningsbehoefte

So met bekostigingsniveau 2 (midden)

- a. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve en integrale ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en/of
- b. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag en/of
- c. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en/of intensieve ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.

De leerling kan functioneren in een groep van 10-12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).

So met bekostigingsniveau 3 (hoog)

Voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB) gelden landelijke criteria a, b en c:

- a. Een laat ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten of staan), of
- b. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- c. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.
- d. Om te werken naar uitstroom vso volgens de leerlijnen so-zml, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag en/of
- e. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig vanuit onderwijs en zorg. De onderwijstijd is aanzienlijk beperkt en/of
- f. Het leren richt zich voornamelijk op de dagelijkse vaardigheden.

De leerling kan functioneren en zich ontwikkelen in een groep van minimaal 6 leerlingen.



Voortgezet onderwijs

Ondersteuningsbehoefte

Onderwijsarrangement regulier

Het verschilt per onderwijsarrangement voor welke ondersteuningsbehoefte en doelgroep er aanbod is. Per regulier arrangement wordt omschreven welke doelgroep hier ondersteund wordt (regelmatige tot intensieve ondersteuning). De beoordeling van de ondersteuningsbehoefte gebeurt op basis van onderstaande criteria en afspraken tussen het onderwijsarrangement en het samenwerkingsverband.

Praktijkonderwijs

Voor praktijkonderwijs gelden landelijke criteria a en b:

- a. Een IQ tussen 55 en 80.
- b. Een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen:
 - inzichtelijk rekenen;
 - begrijpend lezen;
 - technisch lezen;
 - spellen.

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

- c. Om te werken naar uitstroom arbeid (beschut werk/arbeid) of vervolgonderwijs (mbo Entree) is er incidentele tot regelmatige ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.

De leerling kan functioneren in een groep van 12-16 leerlingen.

Voortgezet onderwijs

Ondersteuningsbehoefte

Vso bekostigingscategorie 1 (laag)

- a. Om te werken naar uitstroom dagbesteding of arbeid (arbeidsmarktgericht/beschut werk), hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen.
- b. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.
- c. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid.
- d. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben kinderen voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid.

De leerling kan functioneren in een groep van tenminste 12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).

Vso bekostigingscategorie 2 (midden)

- a. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg.
- b. Om te werken naar uitstroom dagbesteding (taakgericht), hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en/of gedrag.
- c. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen intensieve ondersteuning nodig op het gebied van gezondheid vanuit onderwijs en zorg en intensieve ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.

De leerling kan functioneren in een groep van 10-12 leerlingen én kan instructies opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend).



**Vso bekostigingscategorie 3
(hoog)**

Voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB) gelden landelijke criteria a,b en c:

- a. Een laat ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten of staan), of
- b. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- c. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.
- d. Om te werken naar uitstroom dagbesteding (belevings- of taakgericht), hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen én op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag en/of
- e. Om te werken naar uitstroom op het passende functioneringsniveau, hebben leerlingen zeer intensieve ondersteuning nodig vanuit onderwijs en zorg. De onderwijstijd is aanzienlijk beperkt en/of
- f. Het leren richt zich voornamelijk op de dagelijkse vaardigheden.

De leerling kan functioneren en zich ontwikkelen in een groep van minimaal 6 leerlingen.



5.6 Wat is de bewaartermijn van de TLV?

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en het advies van de deskundigen worden in Indigo voor drie jaar opgeslagen, gerekend vanaf de datum van toekenning van de TLV. Hierna wordt alle besluitvormende informatie vernietigd uit het leerlingdossier zoals dat is verzameld in het samenwerkingsverband. De TLV-beschikking (zonder gezondheidsgegevens) wordt zeven jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van toekenning.

5.7 Hoe wordt een TLV verlengd?

Bij het aflopen van de geldigheidsduur van een TLV bepaalt een school in afstemming met ouders of het noodzakelijk is om deze te verlengen. Onze consulent wordt betrokken bij de inhoudelijke overwegingen. Het kan voorkomen dat het zoeken naar een school met een lichtere vorm van ondersteuning niet past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dat geval vraagt de stedelijke voorziening een verlenging van de TLV aan in [Indigo](#).

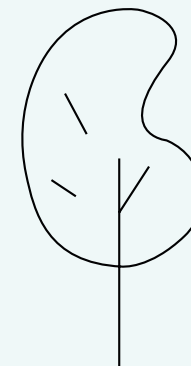
De aanvraag wordt opnieuw beoordeeld door twee onafhankelijke deskundigen op basis van het OPP en de inhoudelijke afwegingen.

Het samenwerkingsverband neemt jaarlijks telefonisch contact op met ouders van leerlingen die buiten Almere naar school gaan. Het doel is de mogelijkheden voor het volgen van onderwijs in Almere te bespreken.

5.8 Als ouders het niet eens zijn met het besluit

De TLV geldt als een beschikking.

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden ingediend (artikel 1:1 van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB)). Ouders dienen dit in bij het samenwerkingsverband. De procedure is te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere.





HOOFDSTUK 6

Overbruggingsbudget

6. Overbruggingsbudget

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat er een TLV toegekend is, maar dat de plaatsing niet per direct mogelijk is. De leerling zit gedurende deze overbruggingsperiode op de huidige school. Om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, kan extra (tijdelijke) ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere bekostigd worden. Dit heet een overbruggingsbudget.

Onze uitgangspunten en procedure voor extra ondersteuning

Hoe kan een school extra ondersteuning aanvragen?

⇒ [Lees onze uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning.](#)

Een overbruggingsbudget kan indien:

- vóór de voorjaarsvakantie een TLV is aangevraagd en de leerling pas het volgende schooljaar kan starten.
- het overbruggingsbudget ervoor zorgt dat thuiszitten in die periode voorkomen wordt.

6.1 Stappenplan overbruggingsbudget

1. Op basis van het OPP bespreken de intern begeleider of zorgcoördinator/orthopedagoog en de consulent Passend Onderwijs Almere wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke ondersteuningsmogelijkheden de huidige school heeft om de periode te overbruggen.
2. Er zijn algemene arrangementsmiddelen van de school ingezet om de leerling te ondersteunen. Dit blijkt onvoldoende effect te hebben. Er is extra ondersteuning nodig om thuiszitten te voorkomen.
3. De consulent bespreekt de mogelijkheid van een overbruggingsbudget met de manager van het betreffende stadsdeel (primair onderwijs) of de coördinator steunpunt (voortgezet onderwijs).
4. *Lijkt een overbruggingsbudget passend?*
Dan dient de intern begeleider of zorgcoördinator/orthopedagoog een plan van aanpak in bij de desbetreffende manager of coördinator steunpunt. In het plan van aanpak is een onderbouwd plan met concrete doelen beschreven.
5. De manager of de coördinator steunpunt in het voortgezet onderwijs beoordeelt of het overbruggingsbudget passend is.
 - a. *Is het passend?*
Het samenwerkingsverband stelt bij toekenning een beschikking op, waarin de bekostiging en het aantal schoolweken zijn beschreven.
 - b. *Is het niet passend?*
Het samenwerkingsverband geeft een onderbouwing waarom dit budget niet wordt toegekend. De school zorgt binnen de eigen mogelijkheden en budgetten voor passende onderwijssteuning.
6. Na afloop van het overbruggingsbudget wordt samen met de betrokken consulent geëvalueerd of de inzet van het overbruggingsbudget het gewenste effect heeft gehad en of de leerling kan starten op de nieuwe school.



HOOFDSTUK 7

Proces overstappen



7. Proces overstappen



Voor een succesvolle overstap is een combinatie van factoren belangrijk. Bijvoorbeeld kindkenmerken, de thuissituatie, schoolsituatie zoals de leerkrachten en de samenwerking tussen school-ouders-leerling en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Het uitgangspunt is hierbij: Wat heeft deze leerling nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen? Wat vraagt dit van de omgeving en welke voorziening kan hier het beste aan voldoen?

- van een voorschoolse zorgvoorziening instroomt in het onderwijs;
- wisselt van school;
- wisselt van onderwijsvorm: regulier, sbo, so, pro, opdc, vso;

Overstappen is bij plaatsing op een stedelijke voorziening (minimaal) jaarlijks een onderwerp bij de evaluatie van het OPP. Mogelijk is er een reguliere school of een nieuw arrangement binnen het regulier onderwijs die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling, waardoor de leerling thuisnabij onderwijs kan volgen. Dit wordt dan met ouders besproken.

Onze uitgangspunten en procedure voor extra ondersteuning

Hoe kan een school extra ondersteuning aanvragen?

⇒ [Lees onze uitgangspunten, werkwijze en procedure voor extra ondersteuning.](#)

Het samenwerkingsverband kijkt of leerlingen die buiten Almere naar school gaan, dichterbij huis onderwijs kunnen volgen. Hiervoor nemen zij jaarlijks telefonisch contact op met ouders van deze leerlingen.

Als er tussentijds vragen zijn over een overstap van buiten Almere naar een school in Almere, dan kan het [steunpunt](#) van het samenwerkingsverband meedenken.

Wat bedoelen we met overstappen?

De wet spreekt over 'terugplaatsing' of 'overplaatsing', in Almere spreken we over een overstap als een leerling:



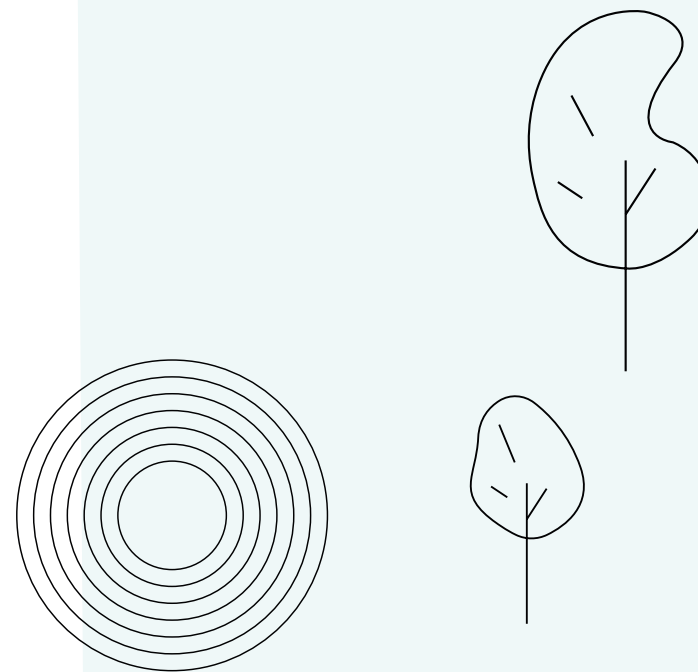
7.1 Fasen van overstappen

Tijdens het proces van het overstappen is onderscheid te maken in verschillende fasen:

- 1. Oriënteren op overstappen** In deze fase is het belangrijk te kijken in welke mate de leerling kan groeien op sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied, ook wel 'leerbaarheid' genoemd. Hierbij kijken we niet alleen naar de leerling, maar ook naar wat de omgeving hierin kan betekenen. Dit maakt een overstap tot een gezamenlijk proces.
- 2. Zoeken naar de school die past bij de onderwijsbehoeften van de leerling**
Bij het zoeken naar een school staat aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling voorop. Er moet gekeken worden naar de mogelijkheden van de school (visie, attitude, ondersteuningsstructuur), naar het team (handelingsbekwaamheid van de leraar, kennis, attitude) en naar de groep of klas (samenstelling, sfeer, attitude). Voor een succesvolle overstap is het vertrouwen van alle betrokkenen belangrijk: iedereen moet achter de overstap staan.
- 3. Voorbereiden overstap op leerling-, groeps- en schoolniveau** Het is belangrijk de leerling te betrekken bij de voorbereiding voor de overstap. In de voorbereiding kijken we welke vaardigheden, kennis en competenties de leerling nodig heeft en waar extra aandacht

aan besteed moet worden. In de warme overdracht met direct betrokkenen zijn handelingsgerichte adviezen over de leerling aan de nieuwe school onmisbaar. Ook externe partners van de leerling of het gezin, zoals jeugdhulp of persoonlijke begeleiders, kunnen een rol spelen in (de voorbereiding van) de overstap.

- 4. Starten op de nieuwe school na een optimale introductie** Na een warme overdracht met de direct betrokkenen, weet de nieuwe school wie de leerling is en wat hij/zij nodig heeft. Hierbij is het belangrijk dat gekeken wordt wat een leraar kan doen om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften. In het voortgezet onderwijs is die overdracht wat complexer. Er zijn verschillende docenten in het spel, die niet allemaal direct betrokken zijn geweest bij de aanname en de overdracht van de voorgaande school. Informatieoverdracht naar het team is in het voortgezet onderwijs cruciaal. Overstappen wordt succesvoller als alle betrokkenen bereid zijn om samen te zoeken naar de juiste weg en de meest optimale oplossing.
- 5. Voortgang monitoren, evalueren en bijstellen** Geregeld gaat het gesprek over de onderwijsbehoeften van de leerling en de vraag of de begeleiding (nog) relevant en toereikend is.





Overstappen in fases

Fase	Aanpak	Indicatie tijdspad
1. Oriëntatie op overstappen: de leerling in beeld	<ul style="list-style-type: none">• Ouders en leerling vroegtijdig meenemen in het proces dat een overstap een mogelijke weg is (denk hierbij ook aan de gemaakte afspraken bij de TLV-afgifte).• School kijkt tenminste één keer per jaar naar het OPP van de leerling en de mogelijkheid tot overstappen.• De pedagogische en didactische behoeften in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding.	November-januari
2. Onderwijs-behoeften en het vinden van de juiste school	<ul style="list-style-type: none">• Actief betrekken van ouders en leerling in het proces bij het zoeken naar een school die past bij de behoeften van de leerling.• (Be)zoeken van scholen, met kennis van en zicht op de leerling, collegiale consultatie, contact tussen de consulenten passend onderwijs verbonden aan de scholen.• Kijken naar en het gesprek voeren met geschikte school, inclusief het team en de klas / groep.• Leerling, ouders en betrokken scholen staan achter de intentie om de leerling te laten overstappen.• Ouders melden hun kind minimaal 10 weken vóór de overstap schriftelijk aan bij een (passende) school van voorkeur. Ouders en de school van herkomst verstrekken alle relevante informatie.• De beoogde school beslist (namens het bevoegd gezag) of de leerling wordt toegelaten. Hier gelden de zorgplichtregels.	Februari-maart

Fase	Aanpak	Indicatie tijdspad
3. De voorbereiding op de overstap	<ul style="list-style-type: none"> • Met leerling, ouders en reguliere school bespreken wat er nodig is voor de overstap. • Plan van aanpak maken om de leerling voor te bereiden op de overstap, in kaart brengen wat hij/zij nog moet leren tot aan de overstap. Consulent passend onderwijs van de beoogde school en eventuele hulpverlening actief betrekken. • Warme overdracht - kennismaking van alle partijen met name de direct betrokkenen. • Leerling weet wat hem/haar te wachten staat bij de nieuwe school. Meelooptraject bij geschikte school. • Afscheid nemen van de oude school. 	April-juni
4. De start op de nieuwe school	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding van de leerling op de nieuwe school. • Begeleiding bij de nieuwe school is geregeld en OPP is opgesteld. • Het gehele team staat erachter en is op de hoogte. • Direct betrokkenen hebben praktische handelingsadviezen. • Leerling en team worden voldoende ondersteund. • Leerling weet wat er van hem/haar verwacht wordt. • Ouders worden op vaste tijden geïnformeerd over hoe het gaat. • Regelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep / klas. 	Juni-september
5. De voortgang in het regulier onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft. • Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team. • In gesprek blijven met leerling én ouders. • Evalueren met school van herkomst tijdens evaluatie OPP. 	Blijvend

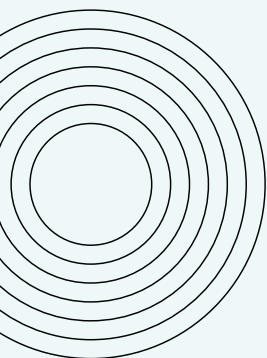


Over Passend Onderwijs Almere

Iedere leerling verdient het beste onderwijs. Onderwijs dat past bij zijn of haar talenten en mogelijkheden. We zijn een samenwerkingsverband van Almeerse schoolbesturen uit het primair en voorgezet onderwijs. In onze regio Almere gaan ruim 30.000 leerlingen naar school. We ondersteunen alle scholen in Almere met het bieden van passend onderwijs zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dit doen we samen met onderwijsprofessionals, ouders, leerlingen, jeugdzorgpartners en gemeente Almere. Ons motto is 'Samen voor de Jeugd in Almere'.

Hierbij gaan we uit van de kracht en talenten van elke leerling.

In ons ondersteuningsplan staat hoe we passend onderwijs realiseren.



passendonderwijs-almere.nl



Contact

Heb je nog vragen over extra ondersteuning? Neem contact op met onze vaste consulent die verbonden is aan je school. Of neem contact op via onderstaande gegevens:

Tel: [036 76 70 200](tel:0367670200).

Email: info@passendonderwijs-almere.nl

Vragen van ouders? Zij kunnen contact opnemen met het [Ouder- en Jeugdsteunpunt](#) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

Meer informatie:

- [De Almeerse Norm voor basisondersteuning](#)
- [Het ondersteuningsplan van Passend onderwijs Almere](#)
- [Overzicht van alle stedelijke onderwijsvoorzieningen en arrangementen in Almere \(po en vo\)](#)

