

# MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT

## Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere

### Toelichting vooraf

Het medezeggenschapsstatuut is een document dat beschrijft hoe de medezeggenschap van het samenwerkingsverband is geregeld. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband stelt het statuut vast met instemming van de de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (MR).

Bij de in het statuut genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of – maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

Het samenwerkingsverband heeft personeel in dienst. De medezeggenschap van dit personeel is geregeld in een MR-reglement. Met MR wordt steeds bedoeld een MR met alleen personeel (MR-P).

Dit statuut bevat alle bepalingen die relevant zijn voor de OPR en MR en is afgeleid van het modelstatuut zoals gepubliceerd door [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl).

**Versie: 12 juli 2024**

**Status: ter instemming**



## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR als de OPR.
5. Indien er geen nieuw statuut is vastgesteld na het verlopen van de termijn van twee jaar zal het huidige statuut actief blijven tot het nieuwe statuut in werking treedt.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Samenstelling van de MR en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR en een OPR ingesteld.
2. De MR bestaat uit tenminste 3 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit 9 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR dan wel van de OPR.



#### **Artikel 4 Themaraad**

De MR kan met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet een themaraad instellen.

#### **Artikel 5 Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur-bestuurder. Op eigen verzoek kan de directeur-bestuurder van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 6 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.



5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de MR of de OPR, dan wijst het bevoegd gezag de MR of de OPR uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

#### **Artikel 7 Wederzijdse informatieverstrekking**

1. De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 8 Informatieverstrekking achterban**

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk langs digitale weg.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 9 Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR en de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR en de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De voorzieningen en regelingen zoals bedoeld in lid 1 en 2 worden, zoveel als mogelijk, vooraf begroot en opgenomen in de begroting van het samenwerkingsverband en komen slechts ten laste van het samenwerkingsverband indien de directeur-bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bestuur treft een regeling voor personeelsleden die lid zijn van de MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een omvang van 100 uren (voorzitter en secretaris 150 uur).
5. Het bestuur kent een gelijklopende vacatievergoeding toe aan ouders en personeelsleden van scholen die lid zijn van de OPR ter hoogte van € 100 per bijeenkomst, € 175 voor een uit de OPR-leden gekozen voorzitter en €225 voor een OPR-leden gekozen secretaris.



6. Het bestuur draagt zorg voor de administratieve ondersteuning van de MR en de OPR.

#### Artikel 10 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de MR dan wel de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de MR dan wel de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de MR dan wel de OPR vergoedt het bestuur aan de MR dan wel de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 9, tweede lid,
3. De MR dan wel de OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek

#### Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

  
Tyl Koenderink

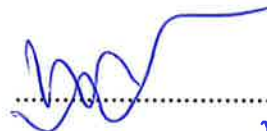
d.d. 24-10-2024

namens de  
ondersteuningsplanraad:



d.d. 14/11/2024

namens de  
medezeggenschapsraad:



d.d. 24-10-2024