

stichting
LEERLINGZORG
almere



 **Jaarverslag 2022**

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
Bestuursverslag	5
1. Algemeen	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Missie en doelstelling	5
1.4 Organisatie en governance	6
1.5 Samenstelling bestuur	7
1.6 Deelnemende scholen	8
1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	8
1.8 Belangenverstrengeling	8
1.9 Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid	10
2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022 Verlengingsjaar 2022-2023	10
2.2 Bevindingen over de data	16
2.3 Passend Onderwijs	24
2.4 Personeel en organisatie	26
2.5 Internationalisering	29
2.6 NPO-middelen en corona	29
2.7 Meer- en hoogbegaafdheidsheidsonderwijs	30
2.8 Subsidieverantwoording	31
2.9 Vooruitblik naar 2023	31
3. Kwaliteitsbeleid	33
3.1 Intern overleg en communicatie	33
3.2 Kwaliteitscyclus	33
3.3 Kwaliteitscultuur	34
4. Toeleiding en leerlingaantallen	35
4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen	35
4.2 Leerlingaantallen	35
5. Personele kengetallen	36
5.1 Aantallen	36
5.2 Verdeling naar leeftijden	37
5.3 Personeelsverloop	38
6. Dialoog	39
6.1 Klachtenafhandeling	39

6.2 Vertrouwenspersoon	39
6.3 Klokkenluidersregeling	39
6.4 Extern toezicht	39

7. Financiële verantwoording **40**

7.1 Financieel beleid, Planning & Control	40
7.2 Treasury	41
7.3 Toelichting op de balans	41
7.4 Toelichting op de exploitatie	43
7.5 Resultaatbestemming	50
7.6 Indicatoren	50
7.7 Huisvesting en duurzaamheid	51
7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	52

8. Continuïteitsparagraaf **53**

8.1 Financiële meerjarenraming	53
8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	60
8.3 Risico's en onzekerheden	60

9. Verslag van de Raad van Toezicht **64**

9.1 Algemeen	64
9.2 Governance	64
9.3 Samenstelling en beloning	66
9.4 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten	68
9.5 Externe accountant	69

10. Medezeggenschap **70**

10.1 Verslag van de MR-p	70
10.2 Verslag van de OPR	76

JAARREKENING **77**

Grondslagen en waarderingen	77
Waardering	77
Grondslagen voor resultaatbepaling	79
Balans (na resultaatverdeling)	81
Staat van baten en lasten	82
Kasstroomoverzicht	83
Toelichting op de balans	84
Toelichting op de staat van baten en lasten	90
Overige toelichtingen	95

OVERIGE GEGEVENS **102**

Ondertekening	102
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	103

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO), onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. In deze tekst verwijzen we naar SLA-PO als we het over de uitvoeringsorganisatie hebben en over Passend Onderwijs Almere als we het hebben over het brede construct van passend onderwijs in Almere.

Het jaarverslag is ingedeeld volgens het vaste stramien wat betreft onderwerpen. Omdat het grootste deel van het jaar bestaat uit de uitvoer van de plannen van de afgelopen jaren hebben we gekozen om het format en de verantwoordingsvorm van vorig jaar aan te houden. Volgend jaar gaan we naar een nieuwe opzet die past bij de vernieuwingen die we ambiëren met het nieuwe ondersteuningsplan.

Het jaar 2022 was uitdagend. De maatregelen omtrent de coronapandemie gingen van de baan. Daarbij kwamen nog veel na-effecten kijken, van verlaagde weerstand door weinig persoonlijke contacten tot moeite bij leerlingen om weer fysiek met elkaar te zijn. Anderzijds, konden scholen, ondanks de uitdagingen, wel hun functie als ontmoetingsplaats weer oppakken en is iedereen weer blij elkaar in het echt te zien. Tegelijkertijd speelt in de praktijk het forse personeelstekort een enorme rol. Almere heeft de twijfelachtige eer om bovenaan de ranglijst te staan van hoog personeelstekort.

Ook voor de interne organisatie was 2022 uitdagend. Er zijn enorme wijzigingen geweest. Een governance verschuiving naar een onafhankelijke raad van toezicht. Het opsplitsen van de coöperatie. Een nieuwe directeur-bestuurder en een nieuw MT. Allemaal stappen in de opmaat naar een volgend hoofdstuk voor Passend Onderwijs Almere.

De klus die we op onderwijsgebied met elkaar in Almere te klaren hebben is een waardevolle en een zware. Daarvan zijn we ons heel bewust. We blijven ons inzetten om voor iedereen deze opgave zo prettig en waardevol mogelijk te kunnen invullen en waarderen ieders inzet enorm!

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen. Deel 1 is 'het bestuursverslag' en deel 2 betreft 'de jaarrekening'. In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Achter in het jaarverslag vindt u de lijst met afkortingen.

Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Tijl Koenderink, *directeur-bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere*

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39068883
Bestuursnummer	21642
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband primair onderwijs Almere (SWV-POA).

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie).

Tot en met 3 november 2022 waren naast SLA-PO drie andere stichtingen verbonden aan de Coöperatie, het samenwerkingsverband VO Almere (Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO)), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

Met ingang van 4 november 2022 zijn Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere niet langer onderdeel van de Coöperatie. Zij gaan als zelfstandige stichtingen verder. Ultimo 2022 vallen onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. nog de SLA-VO en de SLA-PO, de beide samenwerkingsverbanden in Almere.

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstellingen van SLA-PO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.

De stichting werkt vanuit de visie dat de basisschool waar het kind is ingeschreven primair verantwoordelijk is voor een aanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind.

De ondersteuning wordt zo thuisnabij mogelijk gerealiseerd. Indien de mogelijkheden van de (individuele) school ontoereikend zijn kan teruggevallen worden op een dekkende infrastructuur. De stichting is partner van de scholen bij de realisering van het noodzakelijke aanbod, zowel binnen de diverse scholen als binnen het totaal van de ondersteuningsinfrastructuur. De missie van SLA-PO is: Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school. Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-PO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De directeur-bestuurder wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestond tot en met 13 september 2022 uit een onafhankelijke voorzitter, een onafhankelijk lid en 5 bestuursleden van de aangesloten PO- en VO-scholen. De Raad van Toezicht vervulde zowel de toezichthoudende rol voor de Coöperatie als voor de 4 onderliggende stichtingen. Met ingang van 14 september 2022 zijn de statuten van Coöperatie aangepast waardoor het mogelijk werd om een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht te formeren. Dit heeft ertoe geleid dat per 14 september 2022 de 5 toezichthouders, die namens de schoolbesturen deelnamen, zijn uitgeschreven als lid van de Raad van Toezicht.

Ultimo 2022 is de werving gestart voor 2 nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Dit heeft geleid tot de aanstelling van 2 nieuwe leden per 1 januari 2023.

De leden van de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie zijn de bestuurders van de aangesloten PO- en VO-scholen. Met de uittreding van de 5 bestuurders uit de Raad van Toezicht is de rol van de ALV verzwaaard.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn ouders, leerlingen en personeel van de schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR-en van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder. In de praktijk hebben we in het afgelopen jaar veel frequenter contact gehad en hebben we de intentie om in het komende jaar nauw contact te houden.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunde de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen.

In 2022 is deze situatie gehandhaafd. Met de uittreding uit de Coöperatie van Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere is de dienstverlening tevens gewijzigd. Stichting Almere Speciaal richt haar eigen Bestuursbureau in met ondersteuning op alle velden van bedrijfsvoering. In 2023 worden nog slecht afrondende werkzaamheden voor Stichting Almere Speciaal uitgevoerd vanuit het Bedrijfsbureau van de Coöperatie. Het Taalcentrum blijft gebruik maken van een deel van de diensten vanuit het Bedrijfsbureau van de Coöperatie. Hiertoe is een Dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG). Medezeggenschap van het bedrijfsbureau en het voltallige personeel van SLA-PO is georganiseerd in de MR-p.

1.5 Samenstelling bestuur

Per 01-09-2021, werd mevrouw M. Robijns interim bestuurder voor SLA-PO en SLA-VO. Samen met mevrouw B. Gadella als tweede interim bestuurder voor SAS en TC (per 1-10-2021) vormden beide interim bestuurders het College van Bestuur (CvB) van de Coöperatie Passend onderwijs U.A.. Mevrouw M. Robijns is per 31 juli 2022 afgetreden als interim bestuurder.

Per 1 augustus 2022 is de heer T. Koenderink aangesteld als directeur-bestuurder van SLA-PO en SLA-VO. Samen met mevrouw B. Gadella vormde de heer Koenderink tot en met 3 november 2022 het CvB van de Coöperatie.

Met ingang van 4 november 2022 vormen Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere geen onderdeel meer van de Coöperatie. Mevrouw Gadella is per 4 november uitgetreden als lid van het CvB.

Ultimo 2022 is de heer Koenderink de directeur-bestuurder van de Coöperatie en de 2 onder haar vallende stichtingen SLA-PO en SLA-VO.

Naam	Nevenfunctie	Functie
M. Robijns	Vicevoorzitter RvT Pontis Onderwijsgroep	Met vacatieregeling
	Voorzitter RvT Amstelronde	Met vacatieregeling
B. Gadella	Voorzitter Raad van Toezicht SOVEE	Onbezoldigd
	Voorzitter RvT stichting VO de Vechtstreek	Bezoldigd
	Voorzitter van het bestuur van Muziektheater de Veerensmederij	Onbezoldigd
T. Koenderink	Bestuurder Stichting School of Understanding Nederland	Onbezoldigd
	Bestuurder National Talent Centre of the Netherlands	Onbezoldigd
	Interim projectleider Kenniscentrum HB voor National Talent Centre of the Netherlands	Bezoldigd
	Bestuurder, mede-eigenaar en inhoudelijk expert Levanimo Onderwijsadvies B.V.	Bezoldigd en Participerend
	Inhoudelijk expert en adviseur voor OOG Onderwijs en Jeugd	Bezoldigd

1.6 Deelnemende scholen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen	Eenpitters
Almeerse Scholen Groep (BAO/SBO)	Stichting de Vrije school Almere
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)	CorDeo
Stichting Prisma (BAO/SBO)	Stichting Hindoe Onderwijs
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (BAO)	Stichting Islamitische scholen
Stichting Almere speciaal (SO/VSO)	Bezoldigd

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan SLA-PO.

1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad en heeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs onderschreven, die per 2017 in werking is getreden. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast is de code gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie. SLA-PO volgt deze code.

Per 1 januari 2021 geldt een nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De herziene Code besteedt meer aandacht aan principes als verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid en de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs en de verbinding met de maatschappelijke context.

De nieuwe Code nodigt meer uit tot reflectie en dialoog over bestuurlijke waarden. Het streven van zowel PO- als VO-raad is om te komen tot een gezamenlijke governance code voor het funderend onderwijs.

1.8 Belangenverstrengeling

Voor het aantreden van de nieuwe directeur-bestuurder zijn er gesprekken gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling in relatie tot zijn nevenfuncties. Er is afgesproken dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling mag zijn. De Raad van Toezicht houdt hier actief zicht op en er is een aangepast inkoopbeleid vastgesteld. Hierin is het volgende opgenomen:

Aanvullend op de procuratie van de bestuurder zijn de volgende maatregelen van kracht:

- 1. Er wordt niet ingekocht bij organisaties waar de bestuurder van SLA materieel belang heeft;*
- 2. Bij inkoop bij organisaties waarbij de bestuurder niet-materiele betrokkenheid heeft, worden minimaal 2 offertes opgevraagd. Onder verantwoordelijkheid van de directeur Bedrijfsvoering en met ondersteuning van inhoudelijk betrokkenen wordt de offerte*

ge Gund en het proces wordt vastgelegd. De betrokken bestuurder mengt zich niet direct of indirect in deze besluitvorming

3. *Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt aan de RvT gerapporteerd over deze specifieke situaties. De directer Bedrijfsvoering geeft een verklaring af dat de procedures zijn gevolgd.*

Uitzonderingen op deze procedures worden alleen gemaakt met schriftelijke goedkeuring van (vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.

In 2022 zijn er geen nieuwe inkoopbesluiten genomen bij organisaties waar de bestuurder een materieel belang heeft.

De maatschappelijke posities van de nieuwe bestuurder hebben geen conflicterend belang en worden aangemoedigd in het kader van een breed netwerk wat bijdraagt aan de ontwikkelingen in Almere.

1.9 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 8 november 2022 heeft minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs Dennis Wiersma de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

- 1 Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is opgenomen in paragraaf 2.4.3.
- 2 Passend Onderwijs: Als samenwerkingsverband houdt SLA-PO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Desondanks is in paragraaf 2.3 aandacht besteed aan passend onderwijs.
- 3 Allocatie middelen op schoolniveau: Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd. De middelen die wij aan de schoolbesturen beschikken vallen uiteraard aan de kant van de schoolbesturen wel onder deze verplichting.
- 4 Sociale Veiligheid: Waar we dit een belangrijk thema vinden en actief bezig zijn met diversiteit en inclusiviteit is dit verzoek tot rapporteren gericht op onderwijsactiviteiten. SLA-PO voert deze niet uit.
- 5 Onderwijsachterstanden: Dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
- 6 NPO en corona: In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de gevolgen van de coronapandemie en de NPO-gelden.

2. Beleid

Leerlingen, die alleen passend onderwijs kunnen krijgen met behulp van (extra) ondersteuning, hebben al gauw te maken met verschillende professionals, regelingen en instellingen. We rekenen het tot de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband, dat dit niet leidt tot onderbrekingen, overgangsprikelen of onoverzichtelijke grensgebieden. We zoeken actief de samenwerking met gemeente en partners in onderwijs, zorg en jeugdhulp en zetten onze eigen inspanningen zoveel mogelijk in lijn met die van anderen.

2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022 (Verlengingsjaar 22-23)

De doelen van passend onderwijs zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan PO 2018-2022 en het Jaarplan Verlengingsjaar 2022-2023 en daarin uitgewerkt in ambities. Om doel- en resultaatgericht aan deze ambities te werken heeft er een clustering plaatsgevonden.

De ambities zijn ondergebracht in de volgende zes clusters en hieronder uitgewerkt naar de stand van zaken eind 2022.

1e Ambitie-cluster: Monitor & data & AVG

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Datagericht werken met voortdurende afstemming tussen scholen en samenwerkingsverband PO over extra ondersteuning, doelstellingen en uitvoering.</p> <p>Ambities hoofdstuk 7 Een kwaliteitscyclus met een ordeningskader op vastgestelde domeinen, waarbinnen vaststelling, uitvoering, evaluatie en bijstelling plaatsvindt aan de hand van een</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SWV én scholen maken inmiddels gebruik van Indigo dat op maat wordt ingericht voor aanvragen en proces onderzoek, TLV en Talentenlab, tijdschrijven en schoolbudgetten, thuiszitters en informatie/steunpunt. • Maandelijks delen we de overzichten van aanvragen onderzoek en aanvragen TLV met ASG, Prisma en SKO. • Oriëntatie op applicaties als TOP-dossier is nog in de verkennende fase en zal daarna al dan niet ingebracht worden bij de gremia waar dat passend is. • Perspectief op school is aangeschaft en geïmplementeerd. Een eerste oplevering heeft plaatsgevonden in de vorm van een rapport van de data die is opgevraagd. • Indigo is afgestemd om Perspectief op School te voeden met data.

2e Ambitie-cluster: Financiën

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 4 Vaststellen van een passend meerjarig allocatiemodel.</p> <p>Ambities hoofdstuk 8 Meerjarige, passende financiële logica voor arrangementen in het regulier, SBO en SO, relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van een passend meerjarig allocatiemodel: in het nieuwe OP 2023-2027 wordt een nieuw allocatiemodel opgenomen. • Meerjarige, passende financiële logica voor arrangementen in het regulier, SBO en SO, relatie met werkgroep financiën: in het nieuwe OP 2023-2027 worden nieuwe uitgangspunten verwerkt voor de toekenning van arrangementen. • In 2022 zijn hier geen concrete acties op gevoerd.

3e Ambitie-cluster: Inrichting van de ondersteuningsstructuur, samenhang en doorlopende ontwikkelingslijn

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 3 Concretiseren van de 13 ijkpunten basisondersteuning aan onderzoekskader 2017 van de inspectie van het onderwijs.</p> <p>Ambities hoofdstuk 3 Scholen hebben een onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat voldoet aan de standaard voor de basisondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Er is nog geen landelijke norm vastgesteld. • In het ondersteuningsplan 2023-2027 is de ambitie opgenomen om de basisondersteuning te herijken met de scholen en de landelijke norm niet af te wachten. • Voldoen aan de standaard voor de basisondersteuning heeft een relatie met basiskwaliteit en het toezichtkader. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.
<p>Ambities hoofdstuk 2 Elke school heeft binnen haar ondersteuningsstructuur een eigen ondersteuningsteam/ CvB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is praktijk op alle scholen.
<p>Ambities hoofdstuk 2 Sterke verbinding van professionals uit onderwijs, jeugdgezondheidszorg (JGZ), jeugdhulp en sociaal domein in de afstemming rondom leerling en gezin.</p> <p>Ambities hoofdstuk 3 Optimaliseren van de ondersteuningsstructuur in de scholen: versterken (routing) & verbreden en wijkgerichte benadering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verbinding wordt mede versterkt door een keer per jaar de samenwerking met de professionals te bespreken/ evalueren tijdens de passend onderwijs in de wijk bijeenkomsten. Dit leidt ook tot een verdere optimalisering van de ondersteuningsstructuur in de scholen. • Met name de werkwijze Sterk in de Wijk (SidW) en Sterke Start (een voorschoolse variant van SidW) spelen hierin een belangrijke rol. Samen met JGZ-Almere, gemeente Almere en schoolbesturen is de wens uitgesproken om te komen tot een meer preventieve ondersteuningsstructuur in de (voor)school 0-13 jaar. Deze wordt in 2023 verder uitgewerkt onder de naam 'basisstructuur voor ondersteuning'. • In Haven en Poort zijn de teams gezinsbegeleiding gestart, geëvalueerd en voortgezet in 2022. • In 2022 is er een impulsbudget toegekend voor de ontwikkeling van het aanbod aan dubbel bijzondere leerlingen in de NEO groepen bij de Ontdekking.
<p>Ambities hoofdstuk 2 Ouders worden gezien als experts van hun kind in het maatschappelijk partnerschap rondom hun kind.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen de zorgteams en de zorgstructuur zien we dat dit vanzelfsprekender is, tegelijk draaien veel steunpuntvragen om 'conflicten' tussen ouder(s) en school waarbij regelmatig sprake is van onvoldoende meenemen van en communiceren met ouders.

<p>Ambities hoofdstuk 2 Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingslijn in het onderwijs.</p> <p>Ambities hoofdstuk 6 Voor kinderen tot vier jaar hebben we tijdig de eventuele ondersteuningsbehoeften in kaart, zodat zij direct bij de start van het onderwijs op de passende plek zitten.</p> <p>Ambities hoofdstuk 6 Breuklijnen in- en tussen het dekkend aanbod worden zoveel mogelijk voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van collega's SWV-POA met expertise jonge kind op de (voor-)scholen bij ondersteuningsvragen wordt goed benut. Daarnaast sluiten de voorscholen aan bij de bijeenkomsten van PoidW, en zijn er jaarlijks Jonge Kind bijeenkomsten met de (voor) scholen om ervaringen uit te wisselen. De stedelijk coördinator Jonge Kind is hierin een belangrijk spil. • Bij de leerlingen die van Kentalis vroegbehandeling komen is er de inzet van een begeleider onderwijs TOS bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. • Het Jonge Kind met een extra ondersteuningsbehoefte is het onderwerp van een ontwikkel-agenda Jonge Kind die wordt ondergebracht bij de LEA. • Er is een stappenplan overstap voorschool-school voor professionals én een factsheet 'van jeugdhulpsetting naar school' ontwikkeld. • Van PO naar VO wordt de PO-VO procedure gevolgd en is er de mogelijkheid om in Digidoor een steunpuntgesprek aan te vragen wanneer een PO school twijfels heeft over de advisering of school en ouders niet op één lijn zitten. • Over het schooljaar 2021-2022 waren er in totaal 37 thuiszittende leerlingen volgens de smalle definitie (zie uitleg smalle definitie bij paragraaf over thuiszitters).
<p>Ambities hoofdstuk 3 Gezamenlijke wijkvisie met doelstellingen voor de komende jaren in de ontwikkeling van een dekkend aanbod in de wijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle wijken PoidW hebben een Wijk Ondersteunings Plan (WOP), in alle wijken zijn aan de hand van datasets gesprekken gevoerd over de doorontwikkeling van het dekkend aanbod.

4e Ambitie-cluster: Ontwikkelgroep passend aanbod

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Vormgeven van het lerend vermogen van en tussen scholen en het samenwerkingsverband met de bestuurlijke academies, de HBO's in de stad en de scholingen opgezet door schoolbesturen en het samenwerkingsverband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dit vindt o.a. plaats binnen de uitwerking van het noodplan lerarentekort. • Een aantal professionals van het SWV-POA verzorgt scholing binnen de academies van de schoolbesturen op expertiseprofiel, en nemen deel aan een professionele leergemeenschap binnen een schoolbestuur. • Windesheim voert veldgesprekken m.b.t. thema's voor de verschillende opleidingen. SWV-POA neemt hier op uitnodiging aan deel. • Er is een bestuurlijke samenwerking tussen SLA-PO, Gemeente, JGZ, Jeugdhulpaanbieders en de schoolbesturen in het Ontwikkel- en Innovatieplatform • Integrale samenwerking heeft een expliciete plek in het ondersteuningsplan gekregen
<p>Ambities hoofdstuk 5 Een deel van het SBO is als arrangement ondergebracht in de reguliere scholen, zo evenredig mogelijk verdeeld over de wijken/stadsdelen relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op deze ambitie hebben geen acties plaatsgevonden. Dit komt mede omdat huisvesting een verantwoordelijkheid is van de gemeente en niet van het samenwerkingsverband waardoor hier alleen een regisserende rol op kan worden gevoerd. Om deze reden hebben we het explicieter opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan inclusief stappen rondom onderwijshuisvesting

<p>Ambities hoofdstuk 4 Structurele uitwisseling van expertise en deskundigheid tussen het regulier, SBO en SO – relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sinds 2022 komen de directeuren van de stedelijke onderwijsvoorzieningen en het SWV-POA bijeen. Het stedelijke voorzieningen overleg is de ontmoetingsplek waar aan samenwerking en verbinding tussen het SBO en SO gewerkt wordt. • Bij de start van schooljaar 2021-2022 werden we geconfronteerd met een plaatsingstekort in het SO. In 2023-2024 leidt dit tot de eerste nieuwe integrale oplossingen
<p>Ambities hoofdstuk 4 In het regulier onderwijs worden maatwerktrajecten aangeboden – deze ambitie heeft een relatie met het 2e Ambitiecluster: Financiën</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maatwerkbudget in het regulier is gereserveerd in de meerjarenraming. • Tevens is er een budget cluster 3 in regulier beschikbaar. • Hierbinnen valt ook het overbruggingsbudget waarmee thuiszitten wordt voorkomen in de overbruggingsperiode naar een stedelijke onderwijsvoorziening wanneer plaatsing niet meteen mogelijk is.
<p>Ambities hoofdstuk 4 Het OPP is ondersteunend en richtinggevend aan de leerling (eigenaarschap op de doelstellingen), leerkrachten (doelen en uitvoering in het handelingsdeel) en de ouders (onderwijsondersteunend)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De Bijeenkomst Handelingsgericht Samen Werken (HGsw) heeft in het teken gestaan van het OPP. De inhoud van het OPP heeft in de nieuwe criteria voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) een prominenter rol. Dit betreft met name een beschrijving van de extra ondersteuning en de evaluatie van deze inzet. • Schooljaar 2021-2022 is een werkgroep OPP opgestart i.s.m. de schoolbesturen. Deze werkgroep heeft een scholing opgezet hoe te handelen met het OPP. • Hier zijn twee sporen op uitgezet. Er is een interactieve PowerPoint gemaakt om scholen zelf een database te geven om voor e-learning doeleinde te gebruiken en een scholingstraject om op interactieve wijze scholen, teams en delen van teams met elkaar vragen die spelen rond het OPP op te lossen.

5e Ambitie-cluster: Toeleiding in relatie tot zorgplicht

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 5 Plaatsing stedelijke voorziening is in principe tijdelijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In de nieuwe criteria aanvraag TLV is de afspraak vastgelegd dat de verwijzende school betrokken blijft. Een senior begeleider onderwijs vanuit het SWV is gekoppeld aan de SBO-scholen. De inzet is gericht op: betrokkenheid binnen het overstapprotocol (van SBO naar regulier), advisering over de overstap van PO naar VO en bij complexe dossiers. Doel is om een kort lijntje te vormen tussen het SWV en de SBO-scholen
<p>Ambities hoofdstuk 5 De scholen zijn leidend bij het vinden van een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een Sop Matrix van de stedelijke onderwijsvoorzieningen in ontwikkeling. De matrix is mede bedoeld om professionals in het veld te ondersteunen bij het zoeken naar een passende plek. De SOP matrix van het SBO is geïmplementeerd. De SOP matrix SO is in ontwikkeling.
<p>Ambities hoofdstuk 5 Alle betrokkenen rondom een leerling werken in gezamenlijkheid aan het voorkomen van thuiszitten en het vinden van een passende onderwijsplek (+ brief minister Slob d.d. 26 april 2018).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een stappenplan verzuim opgezet en deze leerlingen worden veelal besproken in de Actietafel Thuiszitters Almere (ATA) en Integrale Tafel Almere (ITA). • Maandelijks wordt het overzicht van de thuiszitters gedeeld. Er vindt interne afstemming (betrokken SWV-professional op de school van inschrijving) en met het schoolbestuur plaats. De schoolbesturen houden hierdoor de thuiszittende leerlingen beter in beeld. • Relatie met kwaliteit ondersteuningsstructuur en het daarbij horende overlegorgaan zat/zot/CvB. • Bovenstaande acties zijn allen geëvalueerd en de doorontwikkeling hiervan wordt in 2023 ingezet.

<p>Ambities hoofdstuk 5 Het steunpunt Toeleiding faciliteert, daar waar nodig en wenselijk, in het proces naar een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen. Overbodige bureaucratie wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het steunpunt Toeleiding is in doorontwikkeling naar een breed steunpunt POA. Niet alleen de afdeling toeleiding voert steunpuntgesprekken. Ook de senior begeleiders onderwijs en de teamleiders hebben een rol in deze facilitering.
---	--

6e Ambitie-cluster: Governance

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Nader onderzoek naar de rol van Almere Speciaal binnen de coöperatie Passend Onderwijs Almere. Nader onderzoek naar positie Taalcentrum in de coöperatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De ontvlechting van het construct van de coöperatie heeft plaatsgevonden in november 2022. Stichting Almere Speciaal en het Taalcentrum vallen niet meer binnen de coöperatie Passend Onderwijs Almere. • Het onderzoek naar de uiteindelijke positie van het Taalcentrum is nog niet afgerond maar wordt onafhankelijk van Passend Onderwijs Almere afgerond.

Hieronder worden de verbetermaatregelen die nog niet specifiek een plek hebben binnen de Ambitieclusters of ander beleid kort toegelicht. Vervolgens worden de nieuwe ontwikkelingen die ontstaan zijn gedurende deze planperiode toegelicht.

Verbetermaatregel	Stand van zaken
<p>Steunpunt Ouder en jongeren informatiepunt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Steunpuntvragen kunnen aangevraagd worden in Indigo. Intern is een werkwijze ontwikkeld en vastgesteld. • Er is in Almere een steun- en informatiepunt ouderen en jongeren waarvan we hebben vastgesteld dat deze voor de korte termijn voldoet aan alle wettelijke vereisten. We voorzien ouders via de website van informatie. We zijn telefonisch bereikbaar. We hebben een steunpunt coördinator, een ITA, een ATA. Er is in december 2021 een vragenlijst aan ouders uitgezet die 1200 keer is beantwoord. In juni 2022 is een vervolgvragenlijst uitgezet onder deze ouders. De analyse van deze vragenlijsten zal een belangrijke rol spelen in de verbetering van het informatiepunt zoals beoogd met het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027.
<p>Samen naar Schoolklassen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Momenteel vindt landelijk de verkenning plaats over de positie en de relatie van deze SNS-klassen met SWV en schoolbesturen. Een handreiking is intussen gepubliceerd. In Almere zijn al veel stappen gezet in je JOA en OJA groepen middels KiG (kind-in-groep) en GiS (groep-in-school). In het nieuwe ondersteuningsplan wordt hier een nieuwe route uitgezet.
<p>Hoorrecht verankeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voordat het hoorrecht wordt ingevoerd, moet een aantal stappen worden gezet. De verplichte internetconsultatie is in september 2022 afgerond. De verwachting is dat de wet vanaf 1 augustus 2024 van kracht wordt. Dit neemt niet weg dat we dit hoorrecht te allen tijde al serieus nemen in gesprekken en processen (binnen scholen, HGsamenWtraject, bij aanvraag TLV, bij steunpunt, ATA en ITA)
<p>Escalatieladder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In de kern draait het om afspraken over op- en afschalen en deze transparant maken en beschikbaar stellen. Zie pagina 38 van de beleidsnota: Beleidsnota Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs. In Almere gebeurt hier al veel middels de steunpuntgesprekken, de ITA en de ATA. In 2023 vindt een herijking plaats van de escalatieladder.

Ontwikkelingen	Stand van zaken
<p><u>Subsidie HB</u> (loopt tot 2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het project is ingericht en loopt conform planning, inclusief werkgroepen met deelname vanuit het werkveld en netwerk. • Deelname en betrokkenheid van ouders is geborgd in een klankbordgroep voor het gehele projectplan. • Er is een reeks webinars opgezet in samenwerking met kennisinstellingen om bewustwording over HB en de handelingsbekwaamheid van experts te vergroten. • Er zijn lessen en hulpmiddelen beschikbaar gemaakt op meerdere scholen en voor het samenwerkingsverband met onder andere een stappenplan voor ondersteuning en een kwaliteitskaart. • Er is in het Platform-HB Almere een sociale kaart ontwikkeld en informatiebibliotheek. • Mijn Onderwijsportaal voor Almeers Talentenlab is verrijkt met een leer-en werkomgeving wen portfolio. • Er zijn meerdere scholingstrajecten ingezet om de kennis bij experts over HB te vergroten. • De voltijds Neo-groepen zijn voortgezet en worden vanaf 2023 deel van het dekkend netwerk
<p>Brede Taalaanpak op basis van de inventarisatie-studie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De <u>Inventarisatiestudie naar Taal in Almere</u> is eind 2020 opgeleverd. De Stedelijke Taalaanpak Almere (STA) gaat verder met de zeven aanbevelingen die in 2021 werden geformuleerd. In 2022 zijn voor de komende 4 jaar lerende netwerken gestart om de aanbevelingen te operationaliseren. Het samenwerkingsverband maakt deel uit van de klankbordgroep STA. • Aanbeveling 1: Vergroot het taalbewustzijn • Aanbeveling 2: Formuleer taalambities voor de stad • Aanbeveling 3: Versterk de taalprofessionaliteit • Aanbeveling 4: Versterk keten en netwerken • Aanbeveling 5: Denk vanuit het kind • Aanbeveling 6: Ontwikkel een 'Taalpaspoort' • Aanbeveling 7: Versterk de rol van de ouders
<p>NT2 en Expats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het NT2 Maatjesproject is gestart op 14 scholen in 2021-2022. In 2022-2023 zullen hier 8 scholen bijkomen. Door middel van scholing, intervisie en ondersteuning binnen de school draagt het project o.a. bij aan professionalisering van leerkracht, versterking van het taalaanbod en het vergroten van kansengelijkheid. Binnen het project hebben een aantal aanbevelingen zoals hierboven genoemd al een plek.
<p>Routekaart naar Inclusiever Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De routekaart naar inclusiever onderwijs wordt meegenomen in het ondersteuningsplan 2023-2027.

2.1.1 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan, waarbij schoolgebouwen duurzaam en flexibel passen bij de ontwikkelingen van passend onderwijs. SLA-PO sluit naast bij het OOGO, de LEA en de Inclusie Agenda, nu ook aan bij de tafel van het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente en bij de ontwikkelgroepen van de nieuw te ontwerpen Brede Buurt Scholen binnen IHP. In 2022 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met de gemeente waarin de wederzijdse ambitie is uitgesproken om bij huisvesting altijd na te denken aan een integrale mogelijkheid boven een louter school mogelijkheid. Deze gesprekken zullen in 2023 worden voortgezet.

2.2 Bevindingen over de data

De data die gebruikt worden in het jaarverslag hebben betrekking op gegevens van het samenwerkingsverband en gaan over aantallen leerlingen binnen de verschillende onderwijsvormen en de verblijfsduur daarbinnen.

We benutten data in het beleid van SLA-PO. Het samenwerkingsverband verkrijgt haar data (o.a.) van DUO, en is bezig haar eigen data in Indigo te verwerken. Verder is Perspectief op School (POS) in 2022 aangeschaft om de verschillende datastromen die samenkomen bij SWV-PO te stroomlijnen en het mogelijk te maken om maandelijkse analyses uit te breiden, bijvoorbeeld op leerlingenstromen. Beschikbare data wordt al gedeeld met de schoolbesturen. Een voorbeeld hiervan is het maandelijkse overzicht thuiszitters, het overzicht aanvragen onderzoek en het overzicht aanvragen TLV. In 2023 starten we met het intensieve implementatie proces en het maken van benchmarks om datagestuurd werken en- evalueren te versterken.

Het werken in- en met Indigo, dus met verschillende bevoegdheden en met correcte data, is een groot aandachtspunt. Samenwerkingsverband insights: zicht verkrijgen op accurate data met analyse, is de uitdaging om onze strategie en doelstellingen te verscherpen. *De databron is DUO met peildatum 1 oktober 2022.

2.2.1 Regulier onderwijs

Deelnamepercentage regulier

Over de afgelopen 5 jaar bleef het leerlingenaantal in het reguliere onderwijs redelijk stabiel.

Deelname bao	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Aantal leerlingen	20.016	19.945	20.032	19.831	19.735

OPP's in het regulier

OPP staat voor ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het percentage leerlingen in het reguliere onderwijs met een OPP, op peildatum 01-10-2022, is iets lager dan in het jaar ervoor. Wel is al jarenlang te zien dat het Almeerse 'ercentage OPP's fors hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Dat is in schooljaar 2022-2023 nog steeds het geval hoewel het verschil wel kleiner wordt.

OPP in regulier	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
SLA-PO	0,97% (195)	1,09% (218)	1,16% (232)	0,80% (159)	0,48% (94)
Landelijk	0,62% (111)	0,53% (96)	0,49% (39)	0,43% (79)	0,47% (86)

2.2.2 Speciaal Basisonderwijs

Deelname percentage SBO

Het deelnemerspercentage SBO is al jaren hoger dan het landelijke gemiddelde. Mogelijk is dit beeld gerelateerd aan de spankracht van de drie SBO scholen en de visie in het verleden om in Almere terughoudend te zijn in het inrichten van speciaal onderwijs. Het verschil tussen Almere en landelijk daalt gestaag. Waar het verschil in 2017 nog 0,96% was, is dat nu gedaald tot een verschil van 0,24%. Ook maakt het verschil dat er leerlingen met een SBO-TLV met aanvullende bekostiging tot SO in het SBO zitten.

Het is niet helder waar de forse dalingen van het aantal SBO-leerlingen vandaan komen. Aan de ene kant is de daling positief te vertalen vanuit het beleid om meer leerlingen binnen het regulier onderwijs te behouden, anderzijds speelt het lerarentekort een rol en is het aantal leerlingen in het SO gegroeid. Hierbij komt nog de onvoorspelbare invloed van de coronacrisis.

Deelname SBO	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Almere	2,71%	2,91%	3,07%	3,38%	3,35%
Landelijk	2,47%	2,51%	2,51%	2,49%	2,42%
Vershil Almere - landelijk	0,24%	0,40%	0,56%	0,89%	0,93%

Verplaatsingen vanaf het SBO

In 2022 heeft vanuit het SBO 8 keer een terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs plaatsgevonden. Horizontaal overstappen van SBO naar SBO heeft 13 keer plaatsgevonden en 26 keer is een leerling vanuit het SBO naar het SO gegaan.

2.2.3 Speciaal Onderwijs

Deelnamepercentage SO

Het deelnamepercentage SO ligt in Almere al jaren lager dan het landelijk gemiddelde. Mogelijk is dit te verklaren uit de visie in het verleden om in Almere terughoudend te zijn bij het inrichten van speciaal onderwijs. Na een groei de afgelopen jaren van het SO percentage in Almere is een 2022-2023 een lichte daling te zien. Het landelijk gemiddelde is echter gestegen waardoor het verschil licht is gegroeid. Een belangrijk aandachtspunt in 2022 was het plaatsingstekort op het SO. Hierover leest u meer in paragraaf 2.2.5.

Eén van de redenen voor het lage doorverwijzingspercentage is dat er verschillende op SO-niveau-bekostigde groepen in het SBO zitten.

Deelname SO	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Almere	1,60%	1,61%	1,47%	1,33%	1,47%
Landelijk	1,91%	1,87%	1,80%	1,76%	1,80%
Vershil Almere-landelijk	-0,31%	-0,26%	-0,33%	-0,43%	-0,33%

Verplaatsingen vanaf het SO

In 2022 heeft 4 keer een terugplaatsing vanuit het SO plaatsgevonden, 1 keer naar het BAO en 3 keer naar het SBO.

2.2.4 Verblijfsduur

Verblijfsduur SBO

De verblijfsduur wordt in jaren aangegeven. Afgelopen jaren is te zien dat de verblijfsduur in Almere steeds iets langer werd maar in 2022 is deze licht gedaald. De landelijke verblijfsduur loopt gestaag op en ligt nu nog slechts 0,05 lager dan in Almere.

Verblijfsduur	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
SBO Almere	3,15	3,20	3,00	2,88	2,87
SBO landelijk	3,10	3,00	2,94	2,87	2,90
Verskil Almere - landelijk	0,05	0,20	0,06	0,01	-0,03

Verblijfsduur SO

De verblijfsduur in het SO is de afgelopen jaren gestaag opgelopen. De landelijke verblijfsduur in het SO is al jarenlang iets hoger dan in Almere.

Verblijfsduur	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
SO Almere	3,07	2,89	2,85	2,76	2,58
SO landelijk	3,39	3,32	3,31	3,29	3,32
Verskil Almere-landelijk	-0,32	-0,43	-0,46	-0,53	-0,74

2.2.5 plaatsingstekort SO

Een grote uitdaging in 2022 was het plaatsingstekort voor leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften. Het tekort aan plaatsen binnen het speciaal onderwijs maakte dat veel leerlingen geen passende plek hadden in het SO. Binnen het SWV PO zijn twee teams opgezet om korte- en lange termijn oplossingen te bedenken. Het Actieteam besprak het ontbreken van een dekkend netwerk met de schoolbesturen. Het Puzzelteam richtte zich op de individuele leerlingen; er werd gekeken of de leerlingen tijdelijk met een overbruggingsbudget op de school van inschrijving konden blijven of geplaatst konden worden op een SBO-school. Het Puzzelteam coördineerde de wachtlijst (op basis van leeftijd en ondersteuningsbehoeften) en rapporteerde dit aan het Actieteam. De bestuurders stelden de randvoorwaarden vast (o.a. de financiële toezeggen dat het geld de leerling volgt). Tijdens het stedelijke voorzieningen overleg zijn in juni 2022 een aantal leerlingen toch nog geplaatst bij Olivijn, een substantieel aantal leerlingen is verdeeld over de SBO-scholen. De overige leerlingen zijn geplaatst binnen de Opmaatklas en de kleutergroep binnen SO Nautilus.

In het nieuwe schooljaar wordt in gezamenlijkheid gezocht naar duurzame oplossingen in het stedelijk voorzieningenoverleg. Ook zijn er bestuurlijke afspraken gemaakt over het vroeger nemen van besluiten om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.

2.2.6 Doelmatigheid

Het SWV-PO vraagt met een digitale vragenlijst uit hoe scholen de arrangementsmiddelen voor de extra ondersteuning hebben ingezet. Dit noemen we de doelmatigheidsuitvraag.

Wij streven een respons van ten minste 90 procent na. Dit jaar hebben 62 van de 68 scholen de uitvraag ingevuld. Hiermee is een respons van 91 procent behaald.

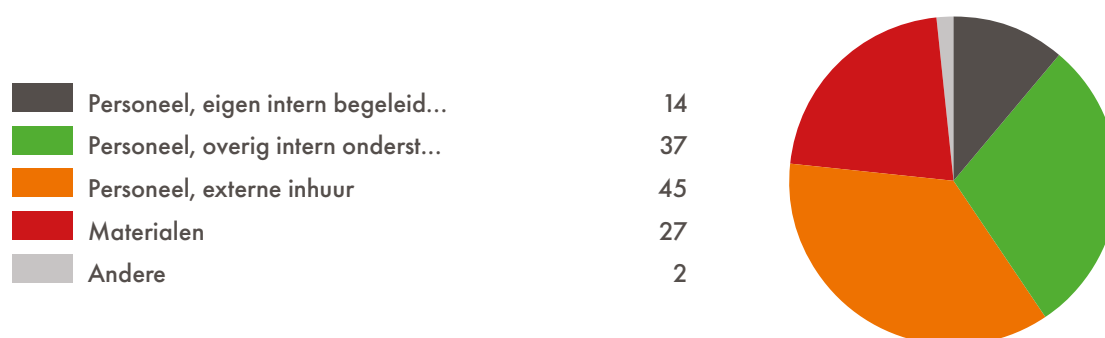
De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd:

- Arrangementenbudget
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- TOS-SH
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- KIG/GIS/NEO
- Externe ontwikkelingen

Arrangementenbudget

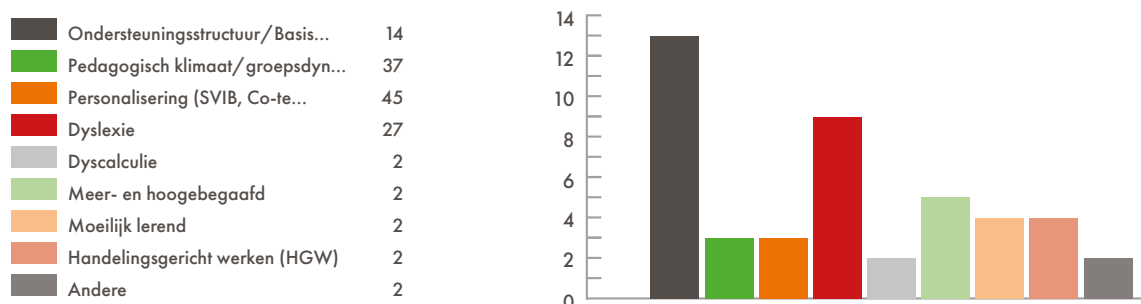
Gemiddeld wordt door scholen 95% van het ontvangen arrangementenbudget ingezet voor (arrangementen) extra ondersteuning. De meeste scholen geven 100% van het arrangementenbudget uit aan (arrangementen) extra ondersteuning. De minderheid van de scholen geeft aan ook een deel van het arrangementenbudget uit te geven aan de basisondersteuning. Dit zijn 17 van de 62 scholen (27%). Opvallend is dat eerdere jaren een meerderheid (54%) van de scholen een deel van het arrangementenbudget uitgaf aan de basisondersteuning.

Alle scholen gaven een deel van het arrangementenbudget uit aan het personeel, waarvan het grootste gedeelte aangaf het uit te geven aan externe inhuur. In figuur 1 ziet u welke antwoorden de scholen gaven.



Figuur 1: De inzet van arrangementsgelden binnen scholen, waarbij meerdere antwoorden mogelijk waren.

Scholen die een deel van het arrangementenbudget uitgeven aan basisondersteuning, geven dit vooral uit aan de ondersteuningsstructuur/basis op orde en dyslexie (zie figuur 2). Vorig jaar werd ook het grootste gedeelte uitgegeven aan ondersteuningsstructuur/basis op orde. Meer- en hoogbegaafd en moeilijk lerend kwamen toen nog vaker voor dan dyslexie.



Figuur 2: De inzet van arrangementsgelden binnen de 13 ijkpunten van de basisondersteuning.

	N 21-22 en aug-dec 22	% 21-22 en aug-dec 2022	% 20-21
Ondersteuningsstructuur/ basis op orde	13	29	33
Pedagogisch klimaat/ groepsdynamiek	3	6	3
Professionalisering (SVIB, co-teaching, denkbeelden)	3	6	3
Dyslexie	9	20	10
Dyscalculie	2	4	3
Meer- en hoogbegaafd	5	11	21
Moeilijk lerend	4	9	18
Handelingsgericht werken (HGW)	4	9	8
Andere/ Weet ik niet	2	4	3

Extra arrangementenbudget in verband met afbouw reserves

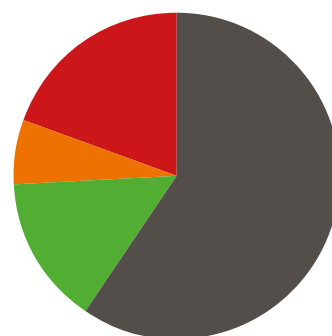
Er zijn extra arrangementenbudgetten beschikbaar gemaakt in 2021-2022 in verband met de afbouw van reserves. Deze zijn in hoofdlijnen besteed aan extra ondersteuning (soms i.v.m. na-effecten corona), externe inhuur, coaching, extra ondersteuning van NT2-leerlingen, inhuur extra personeel en het versterken van de didactische taken op school.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Scholen geven aan in totaal 1.273 OPP's te hebben opgesteld. Dit is een grote toename ten opzichte van vorig jaar, toen zij 654 OPP's noemden. Dit is te verklaren, doordat de OPP's van Taalcentrum dit jaar meegenomen zijn, wat er in totaal 500 waren. Van de 1.273 OPP's die in 2021-2022 zijn opgesteld, zijn er 466 (37%) in 2022 afgerond, omdat de doelen bereikt waren. Voor 128 (10%) leerlingen met een OPP in 2021-2022 is in 2022 en TLV aangevraagd.

Het handelingsdeel van het OPP richt zich in 60% met name op didactische doelen, in 15% op leerdoelen (leren leren) en 6% op sociale doelen (gedrag). De 12% die 'anders' heeft ingevuld, geven in de toelichting bijna allemaal aan dat het om een combinatie van de verschillende doelen gaat. Dit geeft een vergelijkbaar beeld met de doelmatigheidsuitvraag van vorig jaar (zie Tabel 1).

Didactische doelen (leerlijnen)	37
Leerdoelen (leren leren)	9
Sociale doelen (gedrag)	4
Andere	12



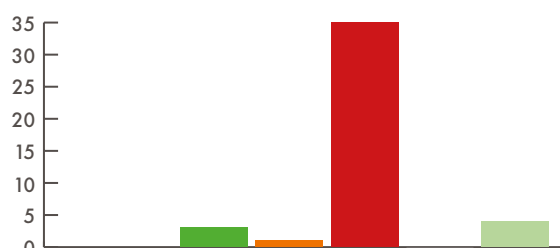
	N 21-22 en aug-dec 22	% 21-22 en aug-dec 2022	% 20-21
Didactische doelen (leerlijnen)	37	60	70
Leerdoelen (leren leren)	9	15	17
Sociale doelen (gedrag)	4	6	6
Anders	12	12	3
Weet ik niet	-	-	3

Tabel 1: Vergelijking focus handelingsdeel OPP met schooljaar 2020-2021

TOS SH arrangement

Van de 62 scholen hebben 43 scholen een apart budget ontvangen voor een leerling met een TOS-SH. De scholen geven aan de ondersteuning vanuit dit budget vooral extern in te kopen.

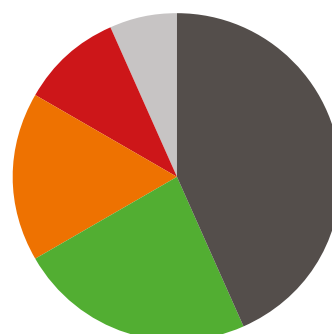
Leerkracht van de school	0
Onderwijsassistent van de school	37
Medewerker SWV PO	45
Extern	27
Weet ik niet	2
Andere	2



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

60 van de 62 scholen hebben een SOP. In de meeste gevallen omslaat de beleidsperiode van het SOP 2019-2023. Vier scholen geven aan dit niet te weten.

2019-2023	26
2020-2024	14
2021-2025	10
2022-2026	6
Weet ik niet	4



Van de 10 scholen die vorig jaar het SOP niet op de schoolwebsite hadden staan, hebben er 5 dit in 2022 wel.

Arrangementen op schoolniveau: Kind in groep (KIG), Groep in School (GIS), NEO, Mediumvoorziening TOS.

Sommige scholen hebben een speciaal arrangement. Bij Kind in Groep (KIG) wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoefte mét extra ondersteuning in een reguliere groep geplaatst. Groep in School (GIS) kent hetzelfde principe, maar hier gaat het om een groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte binnen een reguliere school. NEO is onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Een mediumvoorziening TOS is er voor leerlingen met TOS die een leeromgeving nodig hebben, die net iets meer is toegerust om het onderwijs en de taal voor hun toegankelijk te maken.

Alle scholen met een speciaal arrangement, hebben dit deel van de uitvraag ingevuld Alle scholen geven het gehele arrangementsbedrag uit aan het arrangement. Het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van zo'n arrangement varieert tussen de 7 en 91 leerlingen per school. Het totaal aantal leerlingen met een KIS/GIS/NEO/mediumvoorziening TOS arrangement bedraagt 282 leerlingen. In totaal maken 7 leerlingen gebruik van de KIG, 11 leerlingen van GIS, 214 leerlingen van NEO en 50 leerlingen van de mediumvoorziening TOS. Voor 138 van deze leerlingen is een OPP opgesteld en uitgewisseld met BRON, omdat er sprake was van een extra ondersteuningsbehoefte. Bij KIG en GIS was er in alle gevallen sprake van een OPP. Bij NEO ging dit om 93 van de 214 leerlingen en bij Mediumvoorziening TOS ging dit om 27 van de 50 leerlingen. Van de 282 leerlingen, zijn 20 leerlingen doorgestroomd naar een reguliere groep/basisondersteuning en is voor 5 leerlingen een TLV aangevraagd.

Arrangement	Aantal leerlingen 2021-2022 en aug-dec 2022	Aantal leerlingen doorgestroomd naar reguliere groep/basisondersteuning	Aantal leerlingen TLV aangevraagd	Aantal leerlingen met een OPP en uitgewisseld met BRON
KIG	7	0	2	7
GIS	11	2	0	11
NEO	214	4	0	93
TOS	50	16	3	27
Totaal	282	22	5	138

Corona en lerarentekort

Op de vraag "In hoeverre ontwikkelingen als corona en het lerarentekort invloed op uw school hebben?" (1=heel weinig invloed, 5= heel veel invloed) is het gemiddelde 4. De meeste scholen gaven aan dat dit veel invloed heeft gehad (=4).

Op de vraag "In hoeverre hebben ontwikkelingen als corona en het lerarentekort invloed op de basisondersteuning die u op uw school kunt bieden?" (1=heel weinig invloed, 5= heel veel invloed) is het gemiddelde 3,75. De meeste scholen gaven aan dat dit veel invloed heeft gehad (=4).

Op de vraag “In hoeverre hebben ontwikkelingen als corona en het lerarentekort invloed op de extra ondersteuning die u op uw school kunt bieden?” (1=heel weinig invloed, 5=heel veel invloed) is het gemiddelde 3,9. De meeste scholen gaven aan dat dit heel veel invloed heeft gehad (=5).

Conclusie

Samenvattend, lijkt er ten opzichte van vorig jaar een groter deel van het budget voor de extra ondersteuning te worden ingezet en een kleiner deel voor de basisondersteuning. Het grootste gedeelte van het arrangementenbudget wordt ingezet voor personeel. Binnen de basisondersteuning wordt het meeste geld uitgegeven aan de ondersteuningsstructuur en dyslexie.

Het aantal OPP's is toegenomen ten opzichte van vorig jaar, maar daarvan was een groot aandeel van het Taalcentrum, waar vorig jaar geen OPP's gerapporteerd werden. Het handelingsdeel van het OPP richt zich in het grootste gedeelte (60%) op didactische doelen (leerlijnen). Er is geen verschuiving ten opzichte van vorig jaar in waar het handelingsdeel van het OPP zich op richt. Van het totaal aantal OPP's dat in 2021-2022 is opgesteld, is in 37% van de gevallen het OPP in kalenderjaar 2022 afgerond, omdat de doelen waren bereikt. Voor 10% van de leerlingen met een OPP in 2021-2022 is in kalenderjaar 2022 een TLV aangevraagd.

Bij scholen die extra budget kregen voor een arrangement op schoolniveau (KIG/GIS/NEO/mediumvoorziening TOS) wordt het volledige budget ingezet voor dit arrangement. In totaal maken 282 leerlingen gebruik van deze arrangementen. In totaal 7% van de leerlingen is doorgestroomd naar een reguliere groep/basisondersteuning en voor 1,8% van de leerlingen is een TLV aangevraagd. Bijna de helft van deze leerlingen heeft een OPP die uitgewisseld is met BRON, bij KIG en GIS was dit voor alle leerlingen zo. In de nieuwe ondersteuningsplanperiode wordt geadviseerd heldere richtlijnen te hanteren voor het gebruiken van OPP's bij arrangementen op schoolniveau.

60 van de 62 scholen geven aan een SOP te hebben, 56 scholen de beleidsperiode van het SOP scherp hebben. Ontwikkelingen als corona en het lerarentekort hebben veel invloed op scholen, zowel op de basisondersteuning als de extra ondersteuning die zij als school kunnen bieden.

Er zijn zorgen ontstaan over de betrouwbaarheid van de cijfers. Scholen leveren deze zelf aan voor de doelmatigheidsuitvraag en er zijn een aantal opzienbarende verschillen met vorig jaar. Ook is de betrouwbaarheid van de uitvraag gecontroleerd voor enkele scholen waaruit blijkt dat de aangeleverde cijfers over verschillende momenten voor dezelfde vragen niet overeenkomen. In 2023 onderzoeken we naar aanleiding van deze signalen vervolgstappen om de cijfers betrouwbaarder te maken. De verwachting is dat het nieuwe systeem van Perspectief op School (PoS) een positieve bijdrage aan de betrouwbaarheid van de cijfers zal leveren.

2.3 Passend Onderwijs

De hoofdinstrumenten uit 2014, die de kern van passend onderwijs vormen, naast het inrichten van regionale samenwerkingsverbanden, zijn de zorgplicht en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Het samenwerkingsverband stuurt op gedegen uitvoering door goede informatievoorziening en kennisvergroting.

Schoolondersteuningsprofielen

Er wordt door het samenwerkingsverband uitvoerig aandacht besteed aan de betekenisvolle en goede SOP's. Het samenwerkingsverband biedt instrumentaria zoals Monpas, een [SOP-format](#) en [handreiking](#) om te komen tot een SOP. Tevens heeft het samenwerkingsverband een SOP-matrix SBO ontwikkeld. Er is een SOP-matrix SO in ontwikkeling.

In de doelmatigheidsuitvraag is gevraagd naar het SOP. Hierover leest u meer in paragraaf 2.2.6.

Webinars en (online) werkbijeenkomsten in 2022

We zijn trots en tevreden over de voortgang van de kennisdeling. In 2022 hebben we de volgende bijeenkomsten georganiseerd:

- mrt-22 [Werkconferentie \(digitaal\)](#): Over inclusie en eigenaarschap in passend onderwijs
- apr-22 [Onderwijsnetwerk \(live\)](#): tool advieswijzer en voorbereiding
- apr-22 [Eerste werkbijeenkomst plaatsingstekort stedelijke voorzieningen en de toekomst](#): met een rekenmodel over de populatieontwikkelingen in de stad van Infinite en pijn, parels, potentie van de huidige situatie
- apr-22 [Hb netwerkbijeenkomst](#)
- jun-22 [Van passend naar inclusiever onderwijs](#): met een lezing van inclusie adviseur Sanne Spiero en weer enkele vragen over het Ondersteuningsplan
- jun-22 [Tweede werkbijeenkomst plaatsingstekort stedelijke voorzieningen en de toekomst](#): dilemma's en stellingen over het plaatsingstekort met bestuurders onderwijs en jeugdhulp bespreken
- sep-22 [Onderwijsnetwerk](#): voorstellen nieuwe bestuurder Tijn Koenderink en opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan bespreken
- okt-22 [Bijeenkomst interdisciplinair samenwerken in de wijk](#): handelingsgericht werken als leidraad met een lezing van expert Handelings Gericht Werken Noëlle Pameijer
- nov-22 [De koers van HB onderwijs in Almere de komende 4 jaar](#)

Thuiszittende leerlingen en zorgplicht

Dekkend netwerk, zorgplicht en tijdelijkheid zijn onderdelen die in verhouding tot elkaar staan in het voorkomen van thuiszittende leerlingen. De Inspectie van het Onderwijs vraagt samenwerkingsverbanden elk kwartaal een uitvraag te doen van het aantal thuiszitters bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband levert de kwartaalopvraag thuiszitters aan bij de inspectie op basis van wat de schoolbesturen opgeven.

Definitie thuiszittende leerlingen

Er zijn verschillende definities wanneer een leerling telt als thuiszittende leerling. De inspectie van het onderwijs houdt een smalle definitie aan. In de smalle definitie telt de leerling als thuiszitter op het moment dat deze ten minste vier weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is. Als een leerling in deze vier weken een uur naar school gaat, telt deze leerling niet als thuiszitter. Ook als de leerling bijvoorbeeld ziek is, of op een wachtlijst staat voor behandeling telt deze leerling niet als thuiszitter. Als een leerling geen officiële thuiszitter is, kan wel sprake zijn van zorgwekkend verzuim.

Almere heeft in het pact thuiszitters gekozen voor de brede definitie van thuiszittende leerling. Ook leerlingen die geoorloofd afwezig zijn, zoals de voorbeelden hierboven, vallen hieronder. Voor de inspectie houdt SLA-PO ook de smalle definitie aan. Onderstaande cijfers zijn dus volgens de smalle definitie. Uiteraard vullen we onze rol volgens de brede definitie in. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt afgesproken volgens beide definities te rapporteren.

SLA-PO stuurt elk kwartaal een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen naar de inspectie. In 2022 waren in totaal 43 leerlingen op enig moment geregistreerd als thuiszitter volgens de brede definitie en 37 volgens de smalle definitie. In sommige gevallen gingen deze leerlingen na enige tijd weer naar school. Wel moet hierbij worden meegenomen dat de invoer en definitie van thuiszittende leerlingen niet altijd eenduidig en volledig is. Het is zaak om in 2023 te zorgen dat deze cijfers nog eenduidiger en completer worden geregistreerd in Indigo.

Zorgplicht

Sinds november 2019 is toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek op scholen en besturen door de inspectie van het onderwijs. De inspectie houdt toezicht op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet en treden bij tekortkomingen handhavend op.

Zorgplicht is de resultaatverplichting van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft hierin een ondersteunings- en inspanningsverplichting naar de schoolbesturen. En een meldingsplicht naar de inspectie van het onderwijs wanneer hier zorgen over zijn. Uiteraard worden signalen vanuit steunpunt of het werkveld direct met schoolbesturen gedeeld.

In 2022 zijn de thuiszittersgegevens te vinden in Indigo. Op deze manier is er meer zicht en transparantie op de cijfers. Wel blijft het een aandachtspunt om te zorgen dat Indigo zo eenduidig en compleet mogelijk wordt gevuld. Perspectief op School (POS) is aangeschaft in 2022 om dit naar de toekomst te versterken.

Landelijke ontwikkelingen

In de zomer van 2020 kwam 'de landelijke evaluatie passend onderwijs' uit. Samen met verschillende partners onderzocht het Kohnstamm Instituut hoe passend onderwijs er vijf jaar na de invoering voorstond. De volgende stap in politiek Den Haag waren 25 verbetervoorstellen voor de komende jaren. Een derde stap die volgde in november 2020 waren een aantal moties vanuit de Tweede Kamer op de verbetervoorstellen. Bij elke stap vanuit Den Haag, reageerde

de beide Almeerse samenwerkingsverbanden door een korte Almeerse spiegeling te maken. Deze spiegeling werd breed gedeeld in diverse (management)overleggen en via de externe nieuwsbrief. Ook zijn de ontwikkelingen altijd binnen de organisatie onder de aandacht. Het document met de 25 verbetermaatregelen, de moties en hoe deze punten zich tot Almere verhouden wordt halfjaarlijks geüpdatet. Deze informatie wordt meegenomen in beleidsstukken zoals de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan. Verder is er in 2022 gewerkt door het ministerie OCW aan een herdefinitie voor de basisondersteuning. Deze is niet van de grond gekomen. Vanuit de politiek is er grote druk op de samenwerkingsverbanden om de middelen uit te geven. Er is een risico dat de middelen worden teruggevorderd bij het samenwerkingsverband. Er is besloten door het samenwerkingsverband om de middelen niet beleidsarm uit te geven. De discussie over de inzet van deze middelen speelde vanaf december 2022.

2.4 Personeel en organisatie

2.4.1 Resultaten

Ten aanzien van het onderwerp personeel en organisatie zijn er vele resultaten behaald in 2022. Onderstaand een samenvatting van de ontwikkelingen en/of resultaten;

Organisatieontwikkelingen

- Het interim college van bestuur is gewijzigd in een directeur-bestuurder voor SLA-PO en SLA-VO en een interim bestuurder voor SAS-TC;
- De functie adjunct-directeur is vervallen na bovenstaande wijziging;
- Een nieuw MT bestaande uit de directeur bestuurder, directeur regie en bedrijfsvoering, en alle teamleiders;
- Het stafbureau heeft haar naam gewijzigd in bedrijfsbureau;
- Voor het bedrijfsbureau is de voormalig controller benoemd in de functie van directeur regie en bedrijfsvoering;
- De samenwerking tussen HR en control is geoptimaliseerd er wordt meer samengewerkt m.b.t. het opstellen van de begroting, managementrapportages, etc.
- Naar aanleiding van het besluit dat TC en SAS elk zelfstandig verder gaan, zijn TC en SAS met ingang van 4 november 2022 uit de coöperatie getreden;
- Voor het team Toeleiding is een nieuwe teamleider benoemd na een interne procedure;
- Voor het stadsdeelteam West is een vervangend teamleider benoemd tot augustus 2023;
- Viertaal heeft besloten de overeenkomst met ingang van 1 augustus 2023 te beëindigen met SLA-PO. Dit heeft consequenties voor de medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het TOS team. In de zomer van 2023 zal dit allemaal helder zijn;
- Voor het team VO is vanaf augustus 2022 de directeur OPDC-Almere tijdelijk vervangend teamleider tot augustus 2023.

HRM-ontwikkelingen

Voor de operationele taken, advisering en het ontwikkelen van het beleid zijn in 2022 een drietal parttime interim adviseurs ingehuurd. Eén voor SLA-PO en SLA-VO, één voor SAS-TC

en één coördinator. Naast de operationele taken en advisering aan leidinggevenden hebben zij zich beziggehouden met een aantal zaken die voor de gehele organisatie van belang zijn.

Aan het eind van 2022 heeft dit team de volgende resultaten bereikt:

- Ontwikkeling concept HR-handboek ;
- Organisatie van overleggen met een afvaardiging van de medewerkers. De medewerkers konden zich aanmelden voor de werkgroepen;
- Werving, selectie en onboarding beleid;
- Verzuimbeleid;
- Leren en ontwikkelen;
- Loopbaanbeleid en gesprekscyclus.

Op basis van de input uit deze werkgroepen zal in 2023 een nadere uitwerking plaatsvinden;

- HR-beleidsplan voor 2023-2025 inclusief actieplan op basis van het INK-model;
- Concept Governance handboek;
- Planning ontwikkeltraject leidinggevenden 2022-2024;
- Benoeming HRM-adviseur in eerste instantie voor SAS en TC, maar eind 2022 is besloten dat zij ingaande 1 januari 2023 de HRM-adviseur wordt voor SLA-PO en SLA-VO en TC. Er is een andere HRM-adviseur geworven voor SAS.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 zal uitvoering worden gegeven aan het strategisch HR-beleidsplan en het bijbehorende activiteitenplan. Er is momenteel een enorme transitie gaande in verband met de nieuw opdracht uit het ondersteuningsplan 2023-2027. We staan voor een flinke uitdaging in de stad. De directeur-bestuurder heeft hiertoe een kaderbrief geschreven en gedeeld met het team, MR-p, OPR en RvT. De onderwerpen die momenteel op de agenda staan zijn:

- Bestuursformatieplan;
- Loopbaanbeleid en gesprekkencyclus;
- Inrichten van een SMO en verzuimtraining leidinggevenden (sociaal medisch overleg i.s.m. ArboNed);
- Ontwikkeltraject leidinggevenden;
- Inrichten interne organisatie en beschrijven bijbehorende functies inclusief competenties en functiewaardering;
- Talentmanagement met behulp van Talent en Motivatieanalyses (TMA);
- RI&E;
- Duurzame inzetbaarheid;
- Werving- en selectiebeleid en onboarding;
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO);
- Organisatieontwikkeling.

De verwachting is dat de beleidsdocumenten voor een groot deel vastgesteld zijn voor de zomervakantie van 2023. Er zal een afbouw plaatsvinden van de inzet van de interim (HRM) adviseurs.

2.4.3 Strategisch personeelsbeleid

Onderwijsarbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt is met name voor het onderwijs te zien in het lerarentekort. Bij SLA-PO wordt voornamelijk gewerkt met (senior) onderwijsbegeleiders. Het verloop is gering waardoor er weinig vacatures ontstaan. Het vinden van vervanging van onze begeleiders bij langdurig verzuim is wel een groter punt van zorg. Dit geldt ook voor het werven van leerkrachten voor het Talentenlab.

Verzuim

Het verzuimpercentage over 2022 is ten opzichte van 2021 sterk gestegen van 4% naar 8,4%. Dit percentage ligt hoger dan het landelijk percentage van 5,7% (Bron: CBS). De meldingsfrequentie in 2022 was 0,82. Dit betreft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. Het landelijk gemiddelde is 1,0. De gemiddelde verzuimduur per medewerker is 23,7 (in 2021: 12,57). Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van ArboNed. In 2023 zal er een evaluatie plaatsvinden van deze dienstverlening.

Bij het naderen van één jaar ziekteverzuim wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld voor het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport. In 2022 heeft dit tweemaal plaatsgevonden. Voor één langdurig arbeidsongeschikte medewerker is een herbeoordeling voor de WAO aangevraagd en deze is toegekend. Voor één medewerker is eind 2022 een WIA traject opgestart. Begin 2023 worden hiervan de uitkomsten verwacht.

Beleid startende medewerkers

Ondanks het goede voornemen om dit beleid te ontwikkelen in 2022 is dit niet gelukt. Het ontwikkelen van het beleid voor startende medewerkers staat op de HR agenda voor het 1e kwartaal van 2023.

Uitkering na ontslag

In 2022 hebben wij middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van 3 medewerkers. Deze medewerkers is een budget aangeboden om zodoende ondersteuning te geven bij het verwerven van een werkring buiten de organisatie.

Professionele organisatie

Voor een professionele organisatie is een professionele cultuur een voorwaarde. Binnen Passend Onderwijs Almere zal in 2023 een transitie plaatsvinden in de interne organisatie. Hierbij staat het werken in een PDCA-cyclus centraal met vaste beleidsplanningsmomenten en hierop volgende evaluaties. Vooral de staf zal door deze nieuwe werkwijze beïnvloed worden, waarna het uitvoerende deel van de organisatie automatisch in deze cyclus zal worden meegevoerd. Er worden na iedere vakantie beleidsdagen georganiseerd waar alle medewerkers aan deelnemen. Voor de individuele professionele ontwikkeling volgen medewerkers na overleg met de direct leidinggevenden aanvullende opleidingen, cursussen en/of conferenties.

CAO primair onderwijs

In 2022 is er een onderhandelaarsakkoord gesloten waarvan de volgende afspraken vanaf 1 januari 2022 van toepassing zijn:

- De salaristabellen zijn vernieuwd en gelijkgetrokken met de VO-sector; iedere werknemer krijgt een loonsverhoging van 2%;
- De toelage levensloop van 0,8% en de jaarlijkse nominale uitkering 'Dag van de Leraar' komen te vervallen;
- De eindejaarsuitkering wordt verhoogd van 6,3% naar 8,33%;
- Nieuw is de arbeidsmarkttoelage voor werknemers uit de functiecategorie Directie. De hoogte van de arbeidsmarkttoelage is afhankelijk van de functieschaal;
- Daarnaast is er de bindingstoelage voor werknemers die beloond worden volgens het maximumsalaris van hun functieschaal. De toelage is bedoeld voor leraren, directie en werknemers vanaf functieschaal 9;
- Naast een eindejaarsuitkering voor OOP'ers in schaal 1 tot en met 8, is er nu ook een eindejaarsuitkering voor OOP'ers uit schaal 9 en hoger. Voor de OOP'ers uit schaal 1 t/m 8 bedraagt de uitkering € 1.475,- en voor OOP'ers uit schaal 9 en hoger € 275,-

De cao heeft een looptijd tot 30 april 2023.

MTO

In oktober zijn er gesprekken geweest naar aanleiding van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Er zijn stappen gezet om de problemen die uit het MTO zijn gebleken op te pakken en er is uitgesproken dat er voldoende vertrouwen is dat met de besproken strategie de problemen in de toekomst worden opgelost. In 2023 zal er een nieuw medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsvinden naar aanleiding van de beoogde veranderingen in de interne organisatie. Deze zullen hierin een centrale rol vervullen.

2.5 Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met meer dan 160 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook om arbeidsmigranten en expats.

2.6 NPO-middelen en corona

Corona had nog direct effect op de eerste maanden van het jaar op SLA-PO. Ook in 2022 sloten de scholen een deel van het jaar en kregen leerlingen afstandsonderwijs. Daarnaast vielen veel professionals van SLA-PO en de scholen uit door ziekte. Scholen kregen NPO-middelen om corona-achterstanden in te lopen. Het samenwerkingsverband zelf kreeg geen NPO-middelen. In enkele gevallen dachten de medewerkers van het samenwerkingsverband wel met de scholen mee hoe de aan de scholen verstrekte NPO-middelen het best konden worden ingezet. De effecten van corona, worden ook benoemd in paragraaf 2.2.6.

2.7 Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs

Passend Onderwijs Almere kreeg in 2019 een subsidie voor meer- en hoogbegaafdenonderwijs. Deze subsidie loopt tot 2023 met uitloop tot 2024. Zowel SLA-PO als SLA-VO ontvangen deze subsidie. Zij trekken in het traject samen op. Er zijn vanaf 2019 een regiegroep, een stuurgroep en meerdere werkgroepen actief. In het onderstaande overzicht staan de activiteiten die voor SLA-PO plaatsvonden in 2022.

- Elk half jaar vindt een HB-netwerkbijeenkomst plaats. De netwerkbijeenkomst van 13 april 2022 had als thema 'Dubbel Bijzonder'. De bijeenkomst van 9 november 2022 had als thema De koers voor HB in Almere. Deze bijeenkomst was de eerste fysieke bijeenkomst, en werd zeer gewaardeerd.

Specifiek voor het PO vonden de volgende activiteiten plaats:

- Gedurende de schooljaren 2019 tot 2022 hebben 31 scholen deelgenomen aan het Schaduw Talentenlab. In schooljaar 2022-2023 worden 4 leerkrachten opgeleid, echter geen nieuwe scholen;
- Er is samenwerking met het NT2-maatjestraject voor het signaleren van NT2-leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Door deelnemers van de PLG 0-4 jaar is scholing ontwikkeld en is er een video gemaakt om peuters met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren;
- Er is ook een video gemaakt over Begaafd Onderwijs in de kleuterklassen;
- Door deelnemers van Werkgroep 3, Onderwijs en Jeugdhulp is er scholing ontwikkeld om dubbel bijzondere leerlingen te signaleren;
- Door deelnemers van Werkgroep 3, Onderwijs en Jeugdhulp is er scholing ontwikkeld voor Jeugdhulp en al meerdere malen ingezet;
- Playing for Success heeft scholing gehad over begeleiding van HB-leerlingen en biedt nu het Playing for Success-programma speciaal voor HB-leerlingen in een peer-groep, terwijl ze nog gecoacht worden door een HB-expert;
- Binnen het NEO-onderwijs (Ontdekking) is er een pilot gaande om na te gaan hoe dubbel bijzondere leerlingen en thuiszitters daar een passend plek kunnen krijgen met medewerking van jeugdhulp;
- Voor jonge leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en een extra ondersteuningsbehoefte is een pilot gestart, één ochtend in de week, Kleutertalentenlab. Bij deze pilot bieden we ook scholing aan leerkrachten en ouderavonden (Peers 4 Parents);
- De ouderklankbordgroep had als wens de pedagogische sensitiviteit ten aanzien van begaafde leerlingen van leerkrachten en docenten te verbeteren. Daartoe is een webinar gemaakt, dat ingezet kan worden voor scholing in PO en VO;
- De lessen die zijn ontwikkeld in de verschillende pilots zijn beschikbaar op het [HB-platform](#).

Voor het verantwoorden van de voortgang van de subsidie HB deed SLA-PO mee aan de enquête van Oberon op dit onderwerp en aan een interview van Image. Belangrijk is een vaststelling volgens Model G verantwoording: Hebben we voor ons gevoel het plan zoals we hebben ingediend op activiteiten uitgevoerd en verklaren we daarmee de subsidie afgerond? Of indien niet, wanneer wel?

2.8 Subsidieverantwoording

De HB-subsidieaanvraag van het ministerie van OCW is aan het samenwerkingsverband toegekend voor een periode van vier jaar. Het gaat om een bedrag van € 117.700 per jaar, waarbij de partners in het project eenzelfde bedrag jaarlijks (middels bijvoorbeeld personele inzet) co-financieren.

De belangrijkste doelstelling van het HB-project is het opzetten van een kwalitatief goede en duurzame ondersteuningsstructuur voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, door het inrichten van een dekkend onderwijscontinuüm. Dit betekent concreet dat het samenwerkingsverband actief deelneemt aan het monitor- en effectenonderzoek dat wordt uitgevoerd gedurende en na afloop van het subsidietraject. De bijeenkomsten worden georganiseerd vanuit de Inschool Academie, een samenwerking tussen OOG en Novilo. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband deelgenomen aan Ondersteuning voor Talent, een netwerk van OOG, de [Inschool Academie](#), [Novilo](#) en [VO op Niveau](#) om de subsidie zo optimaal mogelijk te benutten.

2.9. Vooruitblik naar 2023

In 2023 krijgen we met een aantal ontwikkelingen te maken. Zowel externe- als interne ontwikkelingen. Hieronder ziet u deze puntsgewijs.

Externe ontwikkelingen

Lerarentekort

Het lerarentekort in Almere blijft ook in 2023 urgent en zet de onderwijskwaliteit onder druk. Met het [noodplan lerarentekort](#) in Almere worden in samenwerking tussen de schoolbesturen, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de gemeente Almere maatregelen genomen. Verder zit Almere met de G4 aan tafel en er is landelijk aandacht voor de grote problematiek.

Oorlog in Oekraïne

In februari 2022 begon de oorlog in Oekraïne. Vluchtelingen in Almere worden opgevangen en er lopen meerdere initiatieven om leerlingen te ondersteunen, bijvoorbeeld middels het Taal Centrum. De groei van NT-2 leerlingen zal mogelijk verder toenemen daar waar een einde van het conflict niet inzicht lijkt en Rusland doelen aanvalt om het burgerleven in Oekraïne te vermoeilijken. Het heeft hoge prioriteit om deze kinderen en jongeren blijvend te ondersteunen en naar school te laten gaan.

TOS

In Almere is sinds de start van passend onderwijs afgesproken om cluster-2 onderwijs aan doven, slechthorenden en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis via het samenwerkingsverband vorm te geven waar het niet gaat om speciaal onderwijsklassen. In juli 2022 heeft VierTaal, in onze regio verantwoordelijk voor cluster-2 onderwijs, de samenwerkingsovereenkomst opgezegd om per 1-8-2023 de hele inrichting van Cluster-2 onderwijs in Almere over te nemen. Dit betekent dat de individuele arrangementen, mediumvoorzieningen en het TOS-team per 1-8-2023 onder VierTaal vallen. Over de uitwerking

hiervan zijn we, met vertegenwoordiging vanuit VierTaal, in gesprek geweest met het TOS-team en de scholen.

Interne ontwikkelingen

Plaatsingskort

In 2023 blijft het plaatsingskort in het SO een belangrijk aandachtspunt. Het SWV-PO neemt een regisserende rol op zich aangaande deze problematiek in afstemming met de scholen.

Ondersteuningsplan

Het nieuwe ondersteuningsplan voor 2023-2027 is in ontwikkeling. Er is gekozen om een proces te houden waarin zoveel mogelijk ruimte voor het leveren van input is voor alle betrokkenen bij de jeugd in Almere. Er zijn veel bijeenkomsten geweest waar het plan besproken is en er is gebruik gemaakt van MS Forms om feedback op te halen. Een extern adviseur is betrokken om alle feedback op het plan te analyseren en te verwerken zodat het plan bottom-up gevoed is. De verwachting is dat het nieuwe ondersteuningsplan op 1 mei 2023 ondertekend wordt. In navolging van het plan zal de interne organisatie in transitie raken en procesmatiger en datagestuurder gaan werken.

TOS

De onder het kopje 'TOS' bij de sectie 'externe ontwikkeling' genoemde gebeurtenis heeft ertoe geleid dat alle TOS-medewerkers die daar behoefte aan hebben een persoonlijk voorstel hebben gekregen van Viertaal over de mogelijkheid om over te stappen desgewenst en daar de TOS-werkzaamheden vorm te geven. Ze hebben tot medio januari 2023 om daarover na te denken en indien gewenst advies te halen bij de bond of een jurist.

3. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning.

De staf werkt voor alle onderdelen van de Coöperatie en de afdeling Toeleiding werkt alleen voor de samenwerkingsverbanden. Beide staan onder directe leiding van het bestuur.

Werknemers van Passend Onderwijs Almere stellen zich ten doel te werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek.

3.1 Intern overleg en communicatie

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

- Het MT van samenwerkingsverband PO en VO vergadert om de week;
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en de teamleiding Toeleiding, iedere 4 weken sluit ook de teamleider VO aan;
- Beleids- en professionaliseringsdagen, elke maandag na een vakantie.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners.

3.2 Kwaliteitscyclus

De kwaliteit cyclus betreft de structurele planning in relatie tot de wettelijke verplichtingen waaraan het samenwerkingsverband moet voldoen, zoals het schrijven van jaarplannen, jaarverslagen en het opleveren van een ondersteuningsplan. Verder betreft het de acties die nodig zijn om de kwaliteit van SWV-PO te waarborgen met ruimte voor ontwikkeling en uitwisseling van kennis. Beide elementen bestaan uit de volgende activiteiten:

- Jaarverslag;
- Jaarplan;
- Ondersteuningsplan;
- Scholingsdagen;
- Werkplannen door expertisegroepen;
- Jaarplannen SDT;
- Wijkondersteuningsplan (WOP).

In 2022 is er begonnen met het vaststellen van een nieuwe kwaliteitscyclus voor de periode 2023-2027 in relatie tot het nieuwe ondersteuningsplan. Deze vierjarige cyclus zal in 2023 verder worden uitgewerkt tot jaarlijkse cycli. De inzet is om met elkaar PDCA te werken.

3.3 Kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. In 2022 vonden een aantal (digitale) bijeenkomsten plaats. De kwaliteitscultuur is de wijze waarop in- en door het samenwerkingsverband wordt samengewerkt met de schoolbesturen en scholen, de gemeente in de LEA, OJA/JOA, Integraal Huisvestingsplan, OOGO en de afdeling Leerplicht. Samenwerking vindt plaats vanuit overleggen door het bestuur geïnitieerd, gefaciliteerd, georganiseerd, belegd/ gemandateerd en/of gefinancierd. Dit staat in het teken van het behalen van de doelstellingen uit Ondersteuningsplan:

- Ontmoeting: relatie en betrekking; oog hebben en houden voor elkaar;
- Afstemming en kwaliteit; doen we de goede dingen met elkaar en doen we deze goed;
- Informatief: zijn we met elkaar goed op de hoogte van hetzelfde;
- Raadpleging: hoe denken anderen erover;
- Advisering: betrekken van de juiste personen met de juiste kennis;
- Instemming: recht op medezeggenschap en instemming door betrokkenen vertegenwoordigd in de MR-p en OPR;
- Besluitvorming: het voorstel wordt overgenomen.

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

De afdeling toeleiding is een onafhankelijke afdeling binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO die de aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen beoordeelt en toewijst.

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse PO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,2% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse PO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

4.2 Leerlingaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Leerlingaantal BAO	19.945	19.945	0
Leerlingaantal SBO	600	597	-3
Totaal PO	20.545	20.542	-3
Categorie 1	270	272	2
Categorie 2	40	39	-1
Categorie 3	20	20	0
Totaal SO	330	331	1
% SBO	2,9%	2,9%	0,0%
% SO	1,6%	1,6%	0,0%

5. Personele kengetallen

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2022.

	Aantal medewerkers 1-1-2022	FTE (incl. BAPO) 1-1-2022	Aantal medewerkers 31-12-2022	FTE (incl. BAPO) 31-12-2022
Directie	0	0,0	2	1,9
Onderwijs- ondersteunend personeel (OOP)	43	33,1	41	31,9
Onderwijzend personeel (OP)	26	20,7	25	18,0
Totaal	69	53,8	68	51,8

Op peildatum 31 december 2022 was er 1 medewerker minder in dienst dan op peildatum 1 januari 2022. Het aantal fte's in dienst is gedaald met 2,0 fte.

Verhouding parttime – fulltime dienstverband

Formatie	1-1-2022	%	31-12-2022	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	56	81,2%	58	85,2%	+2,0
Aantal fulltime medewerkers	13	18,8%	10	14,8%	-3,0
Totaal aantal medewerkers	69	100,0%	68	100,0%	-1,0
Aantal parttime fte	40,8	75,8%	41,8	80,7%	+1,0
Aantal fulltime fte	13	24,2%	10,0	19,3%	-3,0
Totaal aantal fte	53,8	100,0%	51,8	100,0%	-2,0

De verhouding parttime - fulltime is onevenredig en gestegen met 4% ten opzichte van 2022. Het is vergelijkbaar met de landelijke percentages binnen de sector onderwijs.

Verhouding mannen – vrouwen in dienst

Formatie	1-1-2022	%	31-12-2022	%	Vershil
Aantal medewerkers man	7	10,1%	6	8,8%	-1,0
Aantal medewerkers vrouw	62	89,9%	62	91,2%	0
Totaal aantal medewerkers	69	100,0%	68	100,0%	-1,0
Aantal fte man	6,2	11,5%	5,1	9,8%	-1,1
Aantal fte vrouw	47,6	88,5%	46,7	90,2%	-0,9
Totaal aantal fte	53,8	100,0%	51,8	100,0%	-2,0

De verhouding mannen en vrouwen is onevenredig. Dit is niet afwijkend ten opzichte van de landelijke tendens in de sector onderwijs.

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2022):

Leeftijdscategorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	0	0%	0,0	0,0%
25-34	11	16,2%	9,1	17,6%
35-44	11	16,2%	8,2	15,8%
45-54	21	30,9%	15,6	30,1%
55-59	4	5,8%	2,4	4,6%
60+	21	30,9%	16,5	31,9%
Totaal	68	100,0%	51,8	100,0%

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de personeelsopbouw niet evenredig is opgebouwd. Deze conclusie hadden we ook al getrokken in het jaarverslag van 2021. Gelet op het geringe aantal vacatures in het afgelopen jaar is het niet mogelijk geweest hier een grote verandering in te bewerkstelligen. Er zijn in 2022 wel een aantal medewerkers en leidinggevenden die hebben aangegeven het werk dat het belangrijk is dat de oudere medewerkers gezond richting hun pensioen moeten kunnen gaan. Een onderwerp op de HR agenda 2023 is dan ook het ontwikkelen van een beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Daarnaast zal er in 2023 een nieuw werving- en selectiebeleid worden vastgesteld. Een aandachtspunt hierin is de opbouw een evenwichtig personeelsbestand.

5.3 Personeelsverloop

Onderstaand het overzicht van het aantal medewerkers dat in 2022 in en uit dienst is getreden.

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2022	
Nieuw in dienst	7
Uit dienst op eigen verzoek	6
Ontbinding	
(niet op eigen verzoek)	3
Afloop contract	
(niet verlengd)	0
Gepensioneerd	1

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

In 2022 zijn er vijf officiële klachten via de [klachtenprocedure](#) binnengekomen. Twee keer betrof dit een klacht over ongewenste omgangsvormen driemaal betrof het een klacht over integriteit. Naar aanleiding van de klachten zijn er veel gesprekken gevoerd, interventies gepleegd en stappen gezet naar een nieuwe inrichting van de organisatie om te voorkomen dat dergelijke klachten en meldingen opnieuw optreden. In 2023 wordt opnieuw een MTO uitgezet om goed de vinger aan de pols te houden over onderliggende thema's.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2022 is de vertrouwenspersoon door vijf melders benaderd over de volgende punten:

- Pesten, negeren: 1x
- Integriteit: 3x
- Adviesgesprek: 1x

6.3 Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de [klokkenluidersregeling](#) van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld.

In 2021 waren er vier klachten ingediend, die voor een belangrijk deel in 2021 zijn besproken. Begin 2022 zijn deze klachten definitief afgehandeld. Dat leidde tot een bijstelling van procedures voor klachtenmelding, omdat duidelijk was dat de bestaande procedures tekort schoten. In 2022 zijn geen meldingen klokkenluidersregeling gedaan.

6.4 Extern toezicht

Er is in 2022 geen inspectiebezoek geweest.

7. Financiële verantwoordelijkheid

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2022. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

7.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het primair onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Jaarplan Verlengingsjaar 2022-2023 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het SO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het SBO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning van leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van de inzet van de middelen die worden ontvangen van Viertaal voor de inzet op leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke viermaands-rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen. In 2022 zijn 3 viermaandsrapportages opgeleverd en besproken.

7.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- het registeren van transacties in de administratie;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

In voorgaande jaren is nagedacht om eventueel te gaan schatkistbankieren, om zodoende de overtollige liquide middelen te optimaliseren. Echter nu door het Ministerie van OCW steeds meer aangedrongen wordt om reserves af te bouwen, en reserves tot een minimum te beperken en eventueel te korten zal ons financieel beheer meer aandacht moeten gaan besteden aan nauwgezette liquiditeitsplanning op basis van steeds meer beperkte financiële middelen. Van 'overtolligheid' zal er dan steeds minder sprake zijn. Er is dan ook niet voor gekozen om over te gaan op schatkistbankieren.

De SLA-PO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Momenteel wordt het treasury-statuut herzien. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2022 is er geen sprake van beleggingen.

7.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-PO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2021 en 2022.

	werkelijk ultimo 2021	werkelijk ultimo 2022	mutatie 2022
Activa			
Materiële vaste activa	€ 74.186	€ 96.790	€22.604
Vorderingen	€ 955.386	€ 539.630	- € 415.756
Liquide middelen	€ 2.051.896	€ 2.920.785	€ 868.469
Totaal activa	€ 3.081.468	€ 3.556.785	€ 475.317

	werkelijk ultimo 2021	werkelijk ultimo 2022	mutatie 2022
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 1.738.971	€ 2.072.645	€ 333.674
Voorzienen	€ 246.149	€ 106.555	-€ 139.594
Kortlopende schulden	€ 1.096.348	€ 1.377.585	€ 281.237
Totaal passiva	€ 3.081.468	€ 3.556.785	€ 475.317

Het balanstotaal van de SLA-PO stijgt t.o.v. 31 december 2021 met € 475.317. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

7.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2022 was een bedrag van € 184.300 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2022 bedragen € 67.172.

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 100.000	€ 0	0,0%
ICT	€ 84.300	€ 67.172	79,7%
Totaal	€ 184.300	€ 67.172	36,4%

De SLA-PO heeft geen panden in eigen beheer. Hierdoor zijn er in principe geen investeringen noodzakelijk in gebouwen. Voor 2022 was rekening gehouden met € 80.000 verbouwkosten en € 20.000 extra inrichtingskosten. Deze verbouwing/herinrichting heeft nog niet plaatsgevonden in 2022 maar wordt doorgeschoven naar 2023.

Voor vervangingen in 2022 was voor investeringen van zowel laptops als mobiele telefoons voor de medewerkers € 65.000 extra gereserveerd in de investeringsbegroting. In totaal was € 84.300 aan ICT-investeringen begroot. De werkelijke ICT-investeringen bedragen € 67.000.

7.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2022	Stand per 31 december 2022	mutatie 2022
Banken, lopende rekeningen	€ 580.401	€ 2.230.215	€ 1.649.814
Spaartegoeden	€ 1.448.556	€ 667.195	-€ 781.361
Bankgarantie	€ 22.844	€ 22.844	€ 0
Kas	€ 95	€ 111	€ 16
Totaal	€ 2.051.896	€ 2.920.365	€ 868.469

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar.

Vanwege het positieve resultaat over 2022 en de afname van de hoogte van de vorderingen is de liquiditeitspositie per 1 januari 2023 met € 868.000 toegenomen ten opzichte van 1 januari 2022.

Als gevolg van de tot nu toe goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

7.3.3 Voorzieningen

	Stand 1-1-2022 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Stand 31-12-2022 EUR	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel 1 < 5jr	Langlopend deel > 5 jaar
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Voorziening jubilea	54.000	14.863	24.819	44.044	13.468	21.801
2.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	12.034		12.034		12.034
2.2.1	Voorziening langdurig zieken	192.149	47.873	189.545	50.477	50.477	0
	Voorzieningen	246.149	74.770	214.364	106.555	63.945	33.835

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen). In 2022 is € 25.000 daadwerkelijk uitgekeerd.

Met ingang van 2022 is ten behoeve van 2 werknemers, conform ingediende plannen (zie CAO PO 2019/2020), een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. De dotatie bedraagt € 12.000.

De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten van SLA-PO en de mogelijk te betalen transitievergoeding voor 2 medewerkers waarvan per eind 2022 de verwachting is dat zij mogelijk na twee jaar ziekte (geheel of gedeeltelijk) niet meer kunnen terugkeren in de functie en instromen in de WIA.

7.4 Toelichting op de exploitatie

Binnen de jaarrekening van de Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) worden zowel de geldstromen en bijbehorende resultaten van het Samenwerkingsverband PO Almere (SWV-PO) verantwoord als de geldstromen en bijbehorende resultaten die worden uitgevoerd in het kader van begeleiding van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis (TOS). Hiertoe worden jaarlijks middelen ontvangen van Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland.

Beide geldstromen lopen via de SLA-PO en in de jaarrekening worden beide onderdelen dan ook in gezamenlijkheid verantwoord. Wel worden de inkomens- en uitgavenstromen strikt gescheiden gehouden ter voorkoming van vermengingen van cluster 2 gelden met gelden van het samenwerkingsverband.

De begroting 2022 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2022 die tevens de basis is voor de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2022 er als volgt uit:

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.546.900	€ 5.358.386	€ 811.486
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 2.949.200	€ 3.276.272	€ 327.072
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 141.831	€ 24.131
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 7.613.800	€ 8.776.489	€ 1.162.689
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 1.174.900	€ 1.317.925	€ 143.025
Ingezet op de programma's ondersteuningsplan	€ 6.804.500	€ 6.719.563	-€ 84.937
Totaal lasten	€ 7.979.400	€ 8.037.488	€ 58.088
Resultaat SWV-PO	-€ 365.600	€ 739.001	€ 1.104.601
Resultaat Viertaal / TOS	-€ 166.100	-€ 405.327	€ -239.227
Totaal exploitatie resultaat SLA-PO	-€ 531.700	€ 333.674	€ 865.374

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting waarbij de geldstromen van het SWV-PO en Viertaal apart worden behandeld.

7.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 9.102.900	€ 10.220.439	€ 1.117.539
Afdrachten SO	€ 4.266.400	€ 4.606.655	€ 340.255
Groeiregeling SO	€ 289.600	€ 255.398	-€ 34.202
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 4.556.000	€ 4.862.053	€ 306.053
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.546.900	€ 5.358.386	€ 811.486
Lichte ondersteuningsmiddelen			
Lichte ondersteuning algemeen	€ 4.118.300	€ 4.602.383	€ 484.083
Lichte ondersteuning SMW	€ 152.700	€ 147.606	-€ 5.094
Bekostiging lichte ondersteuning	€ 4.271.000	€ 4.749.989	€ 478.989
Afdracht SBO 2% reg	€ 1.145.600	€ 1.186.898	€ 41.298
Groeiregeling SBO	€ 176.200	€ 265.297	€ 89.097
Grensverkeer SBO	€ 0	€ 21.522	€ 21.522
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	€ 1.321.800	€ 1.473.717	€ 151.917
Resultaat op lichte ondersteuning	€ 2.949.200	€ 3.276.272	€ 327.072
Subsidie HB PO	€ 117.700	€ 141.831	€ 24.131
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 141.831	€ 24.131
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 7.613.800	€ 8.776.489	€ 1.162.689

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2022 € 1.163.000 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door de indexatie van de tarieven voor schooljaar 2021-2022 met 7,7% en voor schooljaar 2022-2023 met 11,2%, waar in de begroting van 2022 was gerekend met een indexatie van 3,5%.

Daarnaast zijn door DUO extra middelen beschikbaar gesteld binnen het tarief voor de zware ondersteuning:

1. Voor de opzet van ouder- en jeugdsteunpunten een bedrag van € 131.000;
2. Voor de compensatie van BTW-kosten i.v.m. de detachering van medewerkers vanuit het regulier onderwijs een bedrag van € 263.000.

In totaal is de bekostiging zware ondersteuning over 2022 € 1.118.000 hoger dan begroot. De indexatie van de zware ondersteuning heeft wel geleid tot indexering van afdrachten SO met € 340.000. Per saldo valt de bekostiging zware ondersteuning dan € 778.000 hoger uit. De bekostiging voor de lichte ondersteuning valt € 479.000 hoger uit dan begroot. Deze hogere baten vallen volledig in het resultaat 2022, en hebben niet geleid tot extra bestedingen.

De kosten voor de groeiregeling SBO zijn € 89.000 hoger als gevolg van 22 extra leerlingen in de groeiteling.

Het grensverkeer wordt niet begroot. Het is van tevoren lastig in te schatten of dit een kosten- of opbrengstenpost zal worden. Dit is afhankelijk van verhuizingen van leerlingen met een TLV SBO. Voor 2022 komen de kosten uit op € 22.000.

Op het moment van het opstellen van de jaarrekening 2022 was kijkglas 5 niet beschikbaar, zodat er niet beoordeeld kon worden of dit nog tot verplichtingen zou leiden. Grensverkeer augustus-december 2022 is dus niet afgerekend, echter zal naar alle waarschijnlijkheid verwaarloosbaar zijn.

De inkomsten uit de Subsidie HB PO zijn € 24.000 hoger dan begroot. Dit is het bedrag dat in 2022 is vrijgevallen uit de subsidie ter dekking van de kosten in 2022. Dit betekent dat er tot augustus 2024 nog een bedrag van € 82.000 beschikbaar is vanuit de subsidie.

7.4.2 Uitgaven eigen organisatieonderdelen

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Organisatiekosten	€ 858.100	€ 1.021.802	€ 163.702
Toeleiding	€ 316.800	€ 296.123	-€ 20.677
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 1.174.900	€ 1.317.925	€ 143.025

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 164.000 hoger dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, deze zijn € 21.000 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) en de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en van het Taalcentrum Almere delen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast (waarvan 5% wordt doorbelast aan de activiteiten voortvloeiend uit het budget van Viertaal) en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%).

Per 4 november 2022 zijn Stichting Almere Speciaal en Stichting Taalcentrum Almere niet langer integraal onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Middels een dienstverleningsovereenkomst is de geldende regeling voor de verdeling van de organisatiekosten doorgezet tot en met 31-12-2022. Met ingang van 1 januari 2023 zijn er nieuwe afspraken gemaakt.

De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De hogere

uitgaven op de organisatiekosten is een gevolg van extra inhuurkosten op bestuur, inzet van externe inhuur voor HR en Control en de extra kosten voor de doorontwikkeling van de organisatie.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-PO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook deels kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters.

De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

Het aandeel in de gezamenlijke kosten voor Toeleiding voor het SWV-PO bedraagt in 2022 € 296.000. Dit ligt lager dan begroot met name als gevolg van een niet volledig benutte formatieruimte.

7.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 366.000 waardoor een bedrag van € 6.805.000 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2022 is aan de programma's € 6.720.000 besteed.

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Programma 1: Arrangementen BAO	€ 2.304.600	€ 2.334.613	€ 30.013
Programma 2: Arrangementen SBO	€ 973.100	€ 1.016.286	€ 43.186
Programma 3: Arrangementen SO	€ 100.000	€ 97.265	-€ 2.735
Programma 4: Expertise en Begeleiding	€ 2.449.300	€ 2.652.241	€ 202.941
Programma 5: Onderzoek	€ 370.000	€ 312.627	-€ 57.373
Programma 6: Verbetermaatregelen	€ 607.500	€ 306.531	-€ 300.969
Totaal kosten programma's	€ 6.804.500	€ 6.719.563	-€ 84.937
Resultaat SWV-PO	-€ 365.600	€ 739.001	€ 1.104.601

De kosten voor programma 1 Arrangementen BAO liggen € 30.000 boven de begroting. Er was een budget van € 100.000 begroot voor maatwerktrajecten in het regulier onderwijs. Dit budget is overschreden met € 54.000. Voornaamste oorzaak hiervan is het plaatsingstekort in de stedelijke voorzieningen. Door inzet van extra maatwerkbudgetten hebben leerlingen tijdelijk extra ondersteuning gekregen in het regulier onderwijs. Hierdoor is uitval voorkomen en hebben leerlingen een doorlopende ontwikkeling kunnen doormaken totdat zij op een passende onderwijsplek geplaatst konden worden.

De kosten voor programma 2 Arrangementen SBO liggen € 43.000 boven de begroting. Er is een eenmalige extra toekenning gedaan op de arrangementen Triangel en Tamboerijn van € 43.000 in afstemming met de gemeente en ASG om het tekort op de arrangementen te dekken.

Voor Programma 3 Arrangementen SO was € 100.000 begroot voor maatwerkbudgetten in het SO. Aan Olivijn is een toekenning gedaan voor 4 structuurgroepen voor schooljaar 2022-2023. Hiervoor is € 83.000 ingezet vanuit het maatwerkbudget SO. De overige uitgaven betreffen extra toekenning voor leerlingen in het SO buiten Almere.

Aan programma 4 Expertise en begeleiding is € 203.000 meer besteed dan begroot. De kosten voor het Talentenlab zijn € 176.000 en liggen op het niveau van de begroting. Vanuit de subsidie Hoogbegaafden was een inzet van € 118.000 begroot. In 2022 is hierop € 24.000 meer uitgegeven. Deze ruimte was nog beschikbaar uit voorgaande jaren. In 2022 is € 14.000 meer uitbetaald op niet ingezette expertise uren binnen de scholen. Dit als gevolg van het niet kunnen vervangen van personeel. De overige overschrijding binnen programma 4 heeft te maken met de lagere doorbelasting naar het programma Onderzoek (€ 57.000) en de stijgingen van de loonkosten als gevolg van de wijzigingen in de cao (circa € 120.000).

Binnen Programma 5 Onderzoek is € 57.000 minder uitgegeven dan begroot. Onderzoek wordt uitgevoerd door de medewerkers van het team expertise en begeleiding van het SWV-PO. O.b.v. het aantal uitgevoerde onderzoeken worden de kosten geboekt en hiermee worden de kosten voor het team expertise en begeleiding verlaagd. In 2022 zijn 358 onderzoeken uitgevoerd. Niet gemaakte kosten voor onderzoek zorgen voor een verhoging van de kosten in programma 4.

Programma 6 Verbetermaatregelen. Aan dit programma is € 307.000 uitgegeven, terwijl er € 608.000 was begroot. Er is dus ruim € 300.000 niet uitgegeven binnen dit programma. Onder het programma zijn met name ontwikkelbudgetten opgenomen. Op het impulsbudget is € 25.000 uitgegeven terwijl een budget van € 120.000 beschikbaar was. Voor het NT2 maatjesproject was € 188.000 beschikbaar om in te zetten in de scholen. Er is wel inzet gepleegd vanuit Passend Onderwijs, dit is verantwoord onder de arrangementen, echter er zijn geen nieuwe scholen aangesloten waardoor op het ontwikkelbudget geen uitgaven hebben plaatsgevonden.

Voor de ontwikkeling van arrangementen in het regulier PO, het SBO en het SO was elk € 100.000 beschikbaar. De budgetten in het regulier PO en SBO zijn niet ingezet, echter in het SO is € 282.000 besteed. Dit betreft de voorfinanciering van een kleutergroep op de Bongerd vanaf augustus 2022 (€ 99.000), een arrangementsbekostiging voor Olivijn voor leerlingen in de behandelgroepen vanaf augustus 2022 (€ 33.000) en de Opmaatgroep van de OASE (€ 150.000).

7.4.4 Viertaal

Het resultaat op de middelen van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis bedraagt € 405.327 negatief. Onderstaand overzicht toont de baten en lasten.

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Afwijking
Bekostiging TOS-instelling Viertaal	€ 2.100.000	€ 2.162.097	€ 62.097
Arrangementen in de scholen	€ 393.700	€ 354.423	€ 39.277
Medium voorzieningen PO	€ 385.900	€ 318.634	€ 67.266
Alexander Rozendaalschool	€ 575.100	€ 657.698	€ 82.598
Overdracht Bestemmingsreserve TOS (* minus € 40.000)	€ 0	€ 267.703	€ 267.703
Inzet expertise	€ 812.100	€ 864.648	€ 52.548
Organisatiekosten	€ 99.300	€ 104.318	€ 5.018
Totaal kosten Viertaal/TOS	€ 2.266.100	€ 2.567.424	€ 301.324
Resultaat Viertaal / TOS	€ 166.100	€ 405.327	€ 239.227

De ontvangsten van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis zijn € 62.000 hoger dan begroot. Het aandeel van de middelen van Viertaal, dat Almere ontvangt, is afhankelijk van het aantal arrangementen op 1 juni en 1 oktober van het lopende jaar afgezet tegen het aantal arrangementen binnen Viertaal zelf. Met name de indexatie van de bekostiging heeft geleid tot meer opbrengsten. De kosten voor de arrangementen in de scholen zijn € 39.000 lager dan begroot. Zowel het aantal arrangementen in fase 2 als in fase 3 is lager dan verwacht. De kosten voor de Mediumvoorzieningen zijn € 67.000 lager dan begroot omdat er minder leerlingen gebruik hebben gemaakt van deze voorzieningen. De kosten voor de Alexander Rozendaalschool liggen € 83.000 hoger dan begroot als gevolg van indexering van het tarief met ruim 11%.

De organisatiekosten betreffen de doorbelaste kosten van staf & directie van Passend Onderwijs (5%) en het aandeel in de huisvestingslasten. De totale kosten binnen Passend Onderwijs zijn voor 2022 hoger uitgekomen dan begroot. Hierdoor is de doorbelasting € 5.000 hoger dan begroot.

In 2022 is door Stichting Viertaal de overeenkomst met SLA-PO per 1 augustus 2023 opgezegd, en op deze datum zal de samenwerking dus beëindigd worden. Daarom is per 31 december 2022 de bestemmingsreserve TOS (verminderd met * € 40.000 vanwege geschat bedrag van frictie-kosten) als verplichting aan Stichting Viertaal opgenomen in de jaarrekening 2022 en zal in 2023 verrekend worden.

Het bedrag ad € 267.703 is in de verlies- en winstrekening 2022 van SLA-PO onder de post 'doorbetalingen aan schoolbesturen' begrepen, en in het baten/kosten-overzicht Viertaal hierboven staat het onder de post 'Overdracht Bestemmingsreserve TOS' vermeldt.

Een en ander is geregeld in een beëindigingsovereenkomst, evenals de verrekening van nog te maken kosten door SLA-PO in de periode januari/juli 2023.

7.5 Resultaatbestemming

Het over 2022 behaalde resultaat van € 334.000 positief wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

	Begroot 2022	Realisatie 2022	mutatie 2022
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 1.293.644	€ 1.808.209	€ 514.565
Bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontact		€ 131.436	€ 131.436
Bestemmingsreserve Arrangementen SBO		€ 93.000	€ 93.000
Bestemmingsreserve TOS	€ 445.327	€ 40.000	-€ 405.327
Eigen Vermogen	€ 1.738.971	€ 2.072.645	€ 333.674

De bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt is ontstaan uit de middelen die hiervoor door DUO beschikbaar zijn gesteld. Een toelichting op het bestedingsplan volgt hieronder. *In het kader van de uitwerking van het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 zal er een nieuwe inhoudelijke invulling gegeven worden aan het ouder- en jeugdsteunpunt. In dat kader zijn de lopende activiteiten op pauze gezet. Gezien het feit dat we substantiële investeringen willen doen in de ouder- en jeugdsteunpunt reserveren we de van OCW ontvangen middelen om in schooljaar 2023-2024 extra te investeren.*

De bestemmingsreserve Arrangementen SBO is ter dekking van extra toekenning voor de periode januari-juli 2023 voor specifieke arrangementen in het SBO.

De bestemmingsreserve TOS is ontstaan uit de positieve resultaten uit het verleden op de middelen die van Viertaal worden ontvangen om ondersteuning te verlenen aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Positieve resultaten op deze middelen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve, negatieve resultaten worden hieraan onttrokken. De middelen mogen niet vermengd worden met de middelen die worden ontvangen door de SLA-PO in het kader van de wet op het passend onderwijs.

Het resultaat op TOS activiteiten bedraagt zoals vermeldt onder 7.4.4. -€ 405.327, hierna bedraagt het saldo van de Bestemmingsreserve TOS ultimo 2022 nog € 40.000.

Zoals reeds onder 7.4.4. vermeldt is de overeenkomst met VierTaal per 1-8-2022 opgezegd. en zal na aftrek van de eindafrekening, het resterende bedrag overgemaakt worden aan de Stichting VierTaal. Op het moment van het schrijven van het jaarverslag is deze eindafrekening geschat op 40.000 euro.

7.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel.

De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen.

	Signalerings- waarde	2021	2022
Solvabiliteit	< 0,3	0,64	0,61
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,22	3,42
Liquiditeit	< 0,75	2,74	2,51

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-PO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen. Zowel in 2021 als in 2022 is SLA-PO ruim voldoende solvabel.

De ratio normatief publiek Eigen Vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen volgens de berekening van de Inspectie. Het normatief Eigen Vermogen wordt berekend als zijnde 3,5% van de brutobaten. Dit wordt afgezet tegen het daadwerkelijk aanwezige eigen vermogen. Komt deze verhouding hoger uit dan 1 dan is er sprake van mogelijk bovenmatig vermogen. De ratio is tussen 2021 en 2022 toegenomen met 0,20 als gevolg van de hoge indexaties van OCW en de extra toegekende middelen voor het oudercontactpunt en de BTW-compensatie. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Deze ratio is gedaald vanwege een hogere schuldpositie t.o.v. 2021. SLA-PO is ruim voldoende in staat aan haar verplichtingen te voldoen.

De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

7.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting. Wel huurt zij een pand aan de Grote Markt in Almere.

Het pand functioneert als hoofdkantoor van de Coöperatie Passend Onderwijs en de kosten worden ook gedeeld met de 4 stichtingen vallend onder de Coöperatie. Goede en ruime huisvesting biedt mooie kansen voor passend onderwijs. De locatie wordt dan ook mede ingezet om overleg en uitwisseling tussen de verschillende partners mogelijk te maken.

Het pand had een huurtermijn van 5 jaar. Deze termijn liep af in juni 2021. Er is voor gekozen om het huurcontract niet op te zeggen en hiermee is de huurperiode met 5 jaar verlengd. Aangezien het een huurpand betreft worden er door het SWV-PO geen investeringen in duurzaamheid gedaan.

7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-PO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt gezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

8. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-PO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet. Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

8.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

8.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Per 1 januari 2023 is de nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs in werking getreden. Als teldatum zal dan gelden 1 februari van elk jaar. Voor de bekostiging 2023 geldt al teldatum 1 februari 2022 (voor 2021 is het aantal leerlingen op 1 oktober nog weergegeven). Het verwachte leerlingaantal BAO en SBO is gebaseerd op de meest recente leerling-prognose van de gemeente Almere. De groei-index uit de prognose van de gemeente Almere is meegenomen om te komen tot een prognose voor de meerjarenbegroting.

Tijdens het proces van het opstellen van het jaarverslag 2022 is de 1 februari-telling 2023 bekend geworden. Deze telgegevens wijken o.a. voor wat betreft de SO-kinderen 2023/25/26 af van de telgegevens waarmee eind 2022 is begroot. Dit is niet te voorzien. De 1 februari telling 2023 vermeldt 367, 378 en 386 SO-leerlingen, terwijl in de matrix hieronder was uitgegaan van resp. 354,361 en 369 SO-leerlingen. Het geschatte financiële effect (extra lasten) hiervan bedraagt voor de jaren 2024/25/26 resp. € 333.000, € 382.000 en € 482.000, en zal worden verwerkt in de begrotingscyclus 2024..

Leerlingaantallen teldatum	Real 1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	Begroting 1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Leerlingaantal BAO	19.945	20.710	21.297	21.775	22.207	22.496
Leerlingaantal SBO	597	639	657	672	685	694
Totaal PO	20.542	21.349	21.954	22.447	22.892	23.190
Categorie 1	272	276	284	290	296	300
Categorie 2	39	47	48	49	50	51
Categorie 3	20	21	22	22	23	23
Totaal SO	331	344	354	361	369	374
% SBO	2,9%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
% SO	1,6%	1,6%	1,6%	1,6%	1,6%	1,6%

Met de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 en de wijziging van de teldatum naar 1 februari komt de groeitelling te vervallen. Hiervoor in de plaats komt een vangnetregeling.

Het aantal leerlingen in het SBO per 1-2-2022 is na de dalende lijn in 2021, toch in 2022 weer gestegen. Meerjarig is uitgegaan van een gelijkblijvend percentage van 3% SBO-leerlingen. Als gevolg van de verwachte groei van het totaal aantal leerlingen, groeit hierdoor ook het absolute aantal SBO-leerlingen.

Ook het percentage leerlingen in het SO is vastgezet op 1,61%, zij het dat daarbovenop rekening is gehouden met de uitbreiding met een SO kleutergroep en de start van een Zmolkgroep.

8.1.2 Ontwikkeling personele inzet

Binnen de Coöperatie worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. Deze kosten werden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder de SLA-PO. Met ingang van 2023 zijn Stichting Almere Speciaal (SAS) en Stichting Taalcentrum Almere niet langer onderdeel van de Coöperatie. SAS richt een eigen bestuurskantoor in en maakt in de eerste maanden van 2023 nog tijdelijk gebruik van ondersteuning vanuit de Coöperatie. Met het Taalcentrum is een dienstverleningsovereenkomst opgesteld voor 2023 met de intentie dit meerjarig voort te zetten.

De gezamenlijke kosten voor bestuur, directie en stafdiensten worden vanaf 2023 verdeeld tussen SLA-PO en SLA-VO. De verhouding is vastgesteld op 60/40. De kosten voor de afdeling Toeleiding worden 50/50 verdeeld over het SLA-PO en het SLA-VO. De kosten voor het Expertiseteam VO worden volledig doorbelast aan SLA-VO. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO.

De keuze om te werken met een gecombineerd school- en expertise model leidt ertoe dat het SWV-PO een aantal medewerkers in dienst heeft die de ontwikkeling van passend onderwijs in de scholen en de wijken ondersteunt.

In de begroting is uitgegaan van een daling in het aantal fte's. In 2022 is gewerkt met een flexibele schil als gevolg van uitstroom van medewerkers op de staf. In het kader van de ontvlechting van de organisatie was dit passend. In 2023 zullen zoveel mogelijk posities weer worden ingevuld door medewerkers in dienst van de organisatie. Daarnaast was zowel op de afdeling Toeleiding als op het VO-team de formatie niet volledig benut en is in de begroting de volledige formatieruimte meegenomen. In de begroting van 2023 is de bezetting meegenomen vanaf augustus, waardoor pas in 2024 de formatie op volle sterkte in de begroting zichtbaar is in een groei van het aantal fte in dienst. Daarnaast zijn in het overzicht ook de medewerkers opgenomen die werken met leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis. Deze medewerkers worden bekostigd uit de middelen van Viertaal. Ultimo 2022 betreft dit 8,0 fte in loondienst. In 2023 is 6,8 fte opgenomen in de begroting t/m 31-7-2023 i.v.m. de opzegging van de overeenkomst met Viertaal per 1-8-2023. Een deel van de medewerkers die nu werken met leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis zal worden overgenomen door Viertaal, voor een aantal medewerkers zal een plek beschikbaar zijn binnen de formatie van het SWV-PO.

	Real 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur/management	1,9	1,9	1,9	1,9
Onderwijs ondersteunend personeel	31,9	35,2	36,2	36,2
Onderwijzend personeel	18,0	13,8	10,8	10,8
Personele bezetting in FTE	51,8	50,9	48,9	48,9

Naast de medewerkers in dienst bij de organisatie wordt ultimo 2022 nog 6,0 fte ingehuurd. In de meerjarenraming is vanaf 2023 rekening gehouden met circa 3 fte inhuur. Als gevolg van inzet ter vervanging van ziekteverzuim kan dit aantal fte's afwijken.

8.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2023-2025 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht en de ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

	Real 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen	€ 17.274.356	€ 19.099.000	€ 18.352.000	€ 18.763.000
Overige baten	€ 52.461	€ 307.500	€ 320.200	€ 325.300
Totaal baten	€ 17.326.817	€ 19.406.500	€ 18.672.200	€ 19.088.300
Lasten				
Personeelslasten	€ 4.670.638	€ 5.040.900	€ 4.266.000	€ 4.286.100
Afschrijvingen	€ 44.568	€ 58.200	€ 70.900	€ 72.900
Huisvestingslasten	€ 72.734	€ 72.000	€ 72.000	€ 72.000
Overige lasten	€ 605.585	€ 915.700	€ 566.900	€ 447.400
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 11.595.446	€ 14.244.600	€ 14.114.300	€ 14.369.900
Totaal lasten	€ 16.988.971	€ 20.331.400	€ 19.090.100	€ 19.248.300
Saldo baten en lasten	€ 337.846	-€ 924.900	-€ 417.900	-€ 160.000
Financiële baten en lasten	-€ 4.172	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	€ 333.674	-€ 924.900	-€ 417.900	-€ 160.000

Zoals reeds eerder aangegeven is het resultaat van de SLA-PO op te splitsen in 2 onderdelen. Het resultaat op het SWV-PO zelf (2023: -€ 674.900; 2024: -€ 299.300; 2025: -€ 160.000) en het resultaat uit de activiteiten voor Viertaal (2023: -€ 250.000; 2024 -€ 118.600). Op het moment van het vaststellen van de begroting is er nog uitgegaan van uitloopkosten en risico's in 2024. Intussen zijn deze risico's beter in kaart gebracht en in overeenstemming gebracht met de resterende bestemmingsreserve TOS.. Omdat de meerjarenbegroting 2023/2025 eind

2022 is vastgesteld, kan deze niet in dit jaarverslag worden gewijzigd. Daarom lichten we hierbij toe dat de hierboven vermelde negatieve resultaten Viertaal ad € 368.600 (2023 -€ 250.000 en 2024 € 118.600) naar alle waarschijnlijkheid niet zullen plaatsvinden. Hetgeen dan tot positievere resultaten (dan begroot) SLA-PO over 2023/2024 zal moeten leiden. Ook in de gepresenteerde vermogensontwikkeling 2023/2025 (zie 8.1.4) is het negatieve resultaat Viertaal ad € 368.600 begrepen, en zijn dus de geprognostiseerde algemene reserves (2023/2025) onder 8.1.4 lager voorgesteld.

De rijksbijdragen stijgen over 2023 met € 1,8 mln. Dit wordt met name veroorzaakt door de bekostiging Lichte Ondersteuning. Met de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs komt de 2% regeling voor het SBO te vervallen. Hierdoor ontvangt het SWV-PO voor alle leerlingen de lichte ondersteuningsbekostiging (de regeling is gelijk getrokken met de bekostiging zware ondersteuning). De afdracht lichte ondersteuning (afdracht SBO) wordt echter direct in mindering gebracht op de beschikking. Ook deze afdracht stijgt omdat het SWV nu voor alle SBO-leerlingen de ondersteuningsbekostiging afdraagt. Het aantal SBO-leerlingen is fors gestegen tussen 1 oktober 2021 en 1 februari 2022 (ruim 7%) waardoor er per saldo minder middelen over blijven.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten aan het SO en SBO. Zoals hierboven beschreven stijgt de afdracht aan het SBO als gevolg van de nieuwe regeling. Dit effect is circa € 3 mio. Met de vereenvoudiging van de bekostiging is de groeiregeling in het SO en SBO afgeschaft echter hiervoor in de plaats is een vangnetregeling opgezet. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van extra kosten voor zowel het SO als het SBO van € 100.000 voor deze nieuwe regeling.

Het tweede onderdeel van de doorbetaling aan de schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die worden uitgezet binnen de diverse programma's van het SWV-PO. Voor het programma Arrangementen in het BAO wordt jaarlijks ruim € 2.000.000 beschikbaar gesteld waarvan € 100.000 beschikbaar is voor maatwerkregelingen. Voor het programma Arrangementen in het SBO wordt jaarlijks ruim € 1.000.000 beschikbaar gesteld. Hieruit worden specifieke arrangementen bekostigd in het SBO waardoor er extra ruimte is voor onderzoek en ondersteuning. Ook in het SO is een arrangementenbudget beschikbaar. In de afgelopen jaren betrof dit een budget van € 100.000 dat beschikbaar was voor maatwerk hetzij op individueel, hetzij op groepsniveau. Vanaf 2023 is hierin ook opgenomen het arrangement voor de structuurgroepen op Olivijn voor ruim € 200.000 per jaar.

In het laatste programma van het SWV-PO zijn middelen beschikbaar voor verbetermaatregelen en nieuwe arrangementen. Hiervoor is een bedrag beschikbaar van ruim € 700.000 in 2023. Hiervan is ruim € 400.000 reeds vastgelegd in afspraken en is € 300.000 nog beschikbaar om in te vullen. In de volgende jaren is ongeveer € 500.000 beschikbaar.

Tot slot is onder de doorbetaling aan de schoolbesturen de doorbetaling van arrangementsmiddelen voor TOS-arrangementen verantwoord. Als gevolg van het ontbinden van het contract met Viertaal zullen deze doorbetalingen nog slechts plaatsvinden tot 1 augustus 2023. In de begroting is voor 2023 een doorbetaling van € 816.000 meegenomen. Vanaf 2024 zijn geen doorbetalingen voor TOS-arrangementen opgenomen in de begroting.

Verwacht wordt dat de personeelskosten in 2023 hoger zijn dan in 2022. Deels is dit het effect van de cao wijzigingen in 2022 die in 2023 volledig hun uitwerking hebben en de in de begroting voor 2023 meegenomen verwachte cao-stijging van 2%. Daarnaast zijn er nog extra kosten voor externe inzet. Vanaf 1 augustus 2023 drukken de personeelslasten van de TOS-medewerkers niet langer op de begroting. In 2024 is hiervan het effect te zien in de daling van de personeelslasten. Tevens is er vanuit gegaan dat de inhuur van externen tot een minimum beperkt wordt waardoor de kosten ook lager uitvallen.

De stijging van de overige lasten in 2023 heeft te maken met begrote transitiekosten als gevolg van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Daarnaast zijn, zoals onder 8.1.3 vermeld, in de begrotingsfase 2023 voor de jaren 2023 en 2024 in totaal € 368.600 aan negatieve resultaten/kosten Viertaal begroot, welke op het moment van opmaken van het jaarverslag 2022 blijken niet meer van toepassing te zijn.

Vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs

Per 1 januari 2023 treedt de nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs in werking. Dit heeft impact op de bekostiging van het SWV-PO en op de verplichte afdrachten voor SO en SBO. Voor meer informatie over de specifieke regelingen wordt verwezen naar de "Brochure vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs". In de begroting is nog geen rekening gehouden met de nieuwe regeling. In hoofdlijnen komt de nieuwe regeling op het volgende neer:

- De teldatum wordt verschoven van 1 oktober naar 1 februari. De eerste nieuwe teldatum is 1-2-2022;
- De groeibekostiging voor zowel het SO als het SBO komt te vervallen; hiervoor komt een vangnetregeling in de plaats.
- DUO gaat de TLV's voor het SBO registreren en verrekenen;
- Bekostiging van het SBO via de samenwerkingsverbanden komt te vervallen. DUO gaat deze bekostiging direct overmaken aan het SBO. Hiermee wordt de systematiek gelijk getrokken aan die van het SO.
- Meebetalen aan de overschrijding van het ondersteuningsbudget wijzigt: deze overschrijding komt alleen ten laste van de scholen die kunnen doorverwijzen. PO en VO betalen op dezelfde manier mee. SO en VSO betalen hier nooit aan mee.

8.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel is een overzicht te zien van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2025. De algemene reserve laat de komende jaren een daling zien.

Dit een bewuste keuze en hiermee zal komende jaren de algemene reserve worden afgebouwd naar een passend niveau voor het SWV-PO. Voor nu is het nog onduidelijk op welke manier de minister het bovenmatig vermogen van de samenwerkingsverbanden gaat afromen en om welke bedragen dit zal gaan. De bestemmingsreserve TOS wordt afgebouwd naar nihil als gevolg van de opzegging van het contract met Viertaal.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Activa				
Materiële vaste activa	€ 96.790	€ 191.690	€ 139.090	€ 137.190
Vorderingen	€ 539.630	€ 539.630	€ 539.630	€ 539.630
Liquide middelen	€ 2.920.365	€ 1.600.565	€ 1.235.265	€ 1.077.165
Totaal activa	€ 3.556.785	€ 2.331.885	€ 1.913.985	€ 1.753.985

	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.808.209	€ 1.073.345	€ 713.445	€ 569.845
Bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontact	€ 131.436	€ 74.400	€ 16.400	€ 0
Bestemmingsreserve Arrangementen SBO	€ 93.000	€ 0	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve TOS	€ 40.000	€ 0	€ 0	€ 0
Vorzieningen	€ 106.555	€ 106.555	€ 106.555	€ 106.555
Kortlopende schulden	€ 1.377.585	€ 1.077.585	€ 1.077.585	€ 1.077.585
Totaal passiva	€ 3.556.785	€ 2.331.885	€ 1.913.985	€ 1.753.985

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Solvabiliteit	< 0,3	0,61	0,54	0,44	0,39
Ratio Normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,42	1,69	1,12	0,85
Liquiditeit	< 0,75	2,51	1,99	1,65	1,50

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen bijna (m.u.v. de eigen vermogen ratio 2025 van 0,85!), alle indicatoren boven de signaleringsgrenzen blijven liggen. Met dien verstande dat de (negatieve) verhouding eigen vermogen/normatief vermogen 2025 de aandacht verdient. Opgemerkt is nog wel dat het positieve effect Viertaal ad € 368.600 op de reserves, zoals beschreven onder 8.1.3, hierin niet begrepen is. Verder zij vermeld dat de onzekerheid over een eventuele afroning c.q. terugbetaling van reserves t de vermogenspositie van het SLA-PO verder onder druk zal zetten.

8.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-PO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 606.000 per ultimo 2022. Hierdoor ontstaat, eind 2022, een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.466.000.

In Almere is de keuze gemaakt om een groot deel van de inzet van expertise te beleggen bij het samenwerkingsverband. Om de samenwerking tussen de beide samenwerkingsverbanden PO en VO goed vorm te kunnen geven is ervoor gekozen om alle medewerkers, die werken in de expertise-teams en die zorg dragen voor de toeleiding van leerlingen naar speciale voorzieningen (zowel PO als VO), aan te stellen binnen SLA-PO. Per ultimo 2022 is hiervoor circa 42 fte verbonden aan SLA-PO. Daarnaast wordt binnen de Coöperatie de functie van bestuur en staf in gezamenlijkheid ingevuld. Ook deze medewerkers zijn in dienst van SLA-PO (circa 10 fte). Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee.

Het in dienst hebben van personeel betekent tevens dat de medewerkers gefaciliteerd moeten worden om hun functie uit te kunnen voeren. Dit betekent voor SLA-PO extra investeringen in ICT en de inrichting van een hoofdkantoor met vergadermogelijkheden en werkplekken. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

Naast bovengenoemde wordt binnen SLA-PO de ondersteuning voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis vormgegeven (cluster 2). Dit is in principe een samenwerkingsverband on-eigen taak. De ondersteuning wordt gefinancierd door Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland. De middelen, die Viertaal hiervoor beschikbaar stelt, mogen niet vermengd worden met de reguliere middelen van het samenwerkingsverband.

De extra personele risico's worden becijferd op circa € 270.000, de risico's voor communicatie/ imagoschade op € 50.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 110.000 aan te houden. .

In de meerjarenraming is reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. De begrote algemene reserve 2025 bedraagt € 570.000. Indien daar het vermelde bedrag (zie 8.1.3) ad € 368.600 Viertaal 2023/2024 bij opgeteld wordt, zou eind 2025 de algemene reserve op € 939.000 uitkomen. Dit bedrag versus € 1.098.000 wat berekend is als minimum algemene reserve, zie tabel hieronder, geeft aan dat we eind 2025 € 159.000 beneden onze 'minimum-algemene reserve' zitten.

Berekening minimale algemene reserve

	realisatie ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024	prognose ultimo 2025
Normatieve alg.res. (vlgs. DUO)	606.439	679.228	653.527	668.091
Extra personele risico's	270.000	270.000	270.000	270.000
Communicatie/imagoschade	50.000	50.000	50.000	50.000
Financieringsfunctie MVA	110.000	110.000	110.000	110.000
Saldo minimum algemene reserve	1.036.439	1.109.228	1.083.527	1.098.091

8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft SLA-PO de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

SLA-PO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 7.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2022 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-PO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet opnieuw vastgesteld.

In het 2e kwartaal van 2023 is gestart met het herijken van de bestaande risicoanalyse. Deze wordt in 2023 verder uitgewerkt en zal voor ultimo 2023 opnieuw worden vastgesteld.

8.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2023-2025 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

8.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerling is ruim € 800 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen). Het effect daarvan is door toepassing van de teldatum 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar pas zichtbaar in het daaropvolgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

8.3.2 Schatting van de leerlingaantallen SO en SBO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het SO en SBO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de SO- en SBO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een SO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 12.000) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 20.000) of categorie 3 (€ 30.000). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband.

Voor het SO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Met de nieuwe teldatum voor het SO en SBO van 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar is er ruim de tijd om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2020 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie. Daarnaast gaat vanaf 2023 gewerkt worden met Perspectief op School (POS). Dit systeem moet helpen om vroegtijdig veranderingen in aantallen te signaleren en bijsturing mogelijk te maken.

8.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten nog geen 30%. De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt.

Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 47.000 op jaarbasis.

8.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-PO is sinds 1 januari 2016 eigen risicodragers voor ziektevervangings en niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Door regelmatig en actief het gesprek aan te gaan met de medewerkers wordt invulling

gegeven aan (preventief) verzuimbeleid, waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

8.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

8.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari.

8.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers.

Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-PO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-PO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-PO hebben het privacy protocol ondertekend. Daarnaast zijn in 2022 workshops verzorgd door de CED-groep inzake AVG en zal dit ook in 2023 wederom plaatsvinden.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves in de komende 3 jaar in te zetten. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken wordt er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Echter door het eventueel moeten terugbetalen van reserves c.q. het ontvangen van minder bekostiging in 2023 zou het kunnen dat de financiële continuïteit van de organisatie onder druk komt te staan. Op dat moment zullen er dan ook passende maatregelen genomen moeten worden om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

9.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is het samenwerkingsverband PO Almere een financieel gezonde organisatie. De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en staat deze met advies terzijde.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg met de bestuurder. SLA-PO is onderdeel van de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. Tot en met 3-11-2022 had de coöperatie een tweehoofdig CvB. Met ingang van 4-11-2022 is er sprake van een eenhoofdig bestuur.

9.2 Governance

Het jaar 2022 was een heel bijzonder jaar in termen van governance. De Coöperatie was tot dat moment heel breed in termen van functies. Het omvatte naast de samenwerkingsverbanden PO en VO in strikte zin ook drie scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (in het vervolg: de SAS-scholen, de scholen van de Stichting Almere Speciaal) en een Taalcentrum (TC). In termen van besturing was het echter heel smal: één bestuurder voor de gehele coöperatie en een RvT die - op twee onafhankelijke leden na- in overwegende mate was samengesteld uit de bestuurders van de onderwijsorganisaties die onderdeel uitmaakten van de coöperatie én tevens lid waren van de ALV. Begin 2021 werd duidelijk dat dit een problematisch construct was. De werklast voor de bestuurder was te groot, de positie van de SAS-scholen en het Taalcentrum onduidelijk omdat ze geen deel uitmaakten van de ALV en het onderscheid tussen toezicht (RvT) en beleid (ALV) was onvoldoende. De constatering dat dit geheel opnieuw bekeken moest worden, was al in 2021 bereikt. Om die reden was de vacature van bestuurder (die medio 2021 ontstaan was) ingevuld met twee interim bestuurders. In 2022 moest dit geheel tot een duidelijk vervolg worden gebracht.

Begin 2022 heeft de RvT na een aantal verdiepende sessies besloten tot een aantal duidelijke besluiten:

- de verschillende onderdelen zouden ieder verzelfstandigd moeten worden en
- het onderscheid tussen bestuur en toezicht moest veel helderder door de introductie van een (geheel) onafhankelijke RvT.

De effectuering hiervan (volgend op het besluit van de ALV d.d. 13-04-2022) is gedurende de rest van het kalenderjaar tot stand gekomen. In juridische zin was het zaak om nieuwe statuten te maken voor de te onderscheiden onderdelen – de Coöperatie (waaronder

de samenwerkingsverbanden PO en VO), de SAS-scholen en het Taalcentrum. Daaraan voorafgaand vond een uitgebreid traject plaats van het raadplegen van de onderdelen van de organisaties, waaronder ook de medezeggenschapsorganen. Ook is uitgebreid gesproken over de gewenste verhouding tussen ALV en RvT. In de loop van de herfst zijn alle statuten gepasseerd.

De RvT voor de drie onderscheiden organisaties bestond uit twee onafhankelijke leden: de heer Peter van Lieshout (voorzitter, tevens onafhankelijk voorzitter van de ALV) en mevrouw Ada Fischer.

Parallel aan dit proces is hard gewerkt aan de (structurele) personele invulling van het bestuur van de organisatie. Per 1 augustus werd de heer Tijn Koenderink benoemd als directeur-bestuurder van de samenwerkingsverbanden PO en VO en als lid van het CvB van de Coöperatie en trad de interim bestuurder, Monica Robijns, terug.

De werving van de bestuurders voor het Taalcentrum en de SAS-scholen verliep iets langzamer omdat hier eerst gewerkt is aan een strategisch perspectief voor beide organisaties opdat een beredeneerde keuze gemaakt kon worden voor de vorm van besturing. Die strategieën zijn in de herfst - in nauwe samenwerking met de medewerkers van de organisatie- door de interim bestuurder, Brigitta Gadella, tot stand gebracht. In december 2022 zijn deze formeel door de nieuwe RvT goedgekeurd.

Vervolgens is de werving van de bestuurder opgestart en deze heeft – na een open sollicitatieprocedure - in februari 2023 geleid tot het besluit om de interim bestuurder te benoemen tot directeur-bestuurder van Stichting Almere Speciaal.

Ook een nieuwe invulling van de RvT paste in deze omvorming. Besloten was -vanwege de afstemming tussen de trajecten en de gewenste continuïteit- om de twee zittende (onafhankelijke) leden van de “oude” RvT (t.w. Ada Fischer en Peter van Lieshout) lid te laten zijn van drie nieuw te vormen RvT's en alle drie RvT's uit te breiden met twee nieuwe leden. De afspraak is dat na de vorming van de RvT's deze twee leden zich binnen twee jaar terugtrekken uit twee van deze RvT's, opdat er dan echt sprake is van volledig zelfstandige organisaties. Begin 2023 konden zes nieuwe toezichthouders worden benoemd. Daarbij gaat het om:

- Coöperatie Passend Onderwijs Almere: mevrouw Liesbet Tijhaar en de heer Jan Hoek;
- Stichting Almere Speciaal: mevrouw Hanneke Vrieling en de heer Jaap Pronk;
- Stichting Taalcentrum Almere: mevrouw Marlies Groothuis en mevrouw Jorijn Tragter.

Terugkijkend kan geconstateerd worden dat het een zeer intensief proces geweest is. Mede dankzij het feit dat er vanaf het begin grote overeenstemming was over de ontwikkelingsrichting en het feit dat alle betrokkenen die bij dit proces (waarbij zeker ook de medezeggenschapsorganen vermeld dienen te worden) zich zeer constructief en betrokken hebben opgesteld, heeft het tot een goed resultaat geleid. Eind 2022 was er sprake van een stabiele basis, waarin alle organisaties weer de juiste aandacht konden krijgen van bestuurders en toezichthouders en kunnen de uitvoerende organisaties voldoende eigenheid en profiel ontwikkelen.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie;
- Auditcommissie;
- Commissie kwaliteit

De commissies rapporteren terug in de reguliere RvT vergaderingen en geven advies aan de gehele RvT. Met de ontvlechting van de Coöperatie en de tijdelijke invulling van de RvT met 2 leden zal in 2023 opnieuw gekeken worden naar de inrichting en bezetting van de commissies.

Het Coöperatie richt zich op zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Omdat het PO het grootste deel van de aandacht en budget opeist, is de organisatie aangesloten bij de PO-raad, en volgt het ook de hoofdlijnen van de governance code voor het PO. Systematische reflectie op het eigen functioneren is daar een onderdeel van. Op 4 april 2022 heeft de RvT een zelfevaluatie op eigen functioneren uitgevoerd en zich hierbij (extern) laten begeleiden door het bureau Governance Support in de persoon van Hildegard Peltzer.

9.3 Samenstelling en beloning

In de statuten van de Coöperatie was vastgelegd dat de RvT uit minimaal 5 en maximaal 7 leden bestaat. De statuten van de Coöperatie zijn gewijzigd m.i.v. 14-9-2022. Hierin is het aantal leden gewijzigd in tenminste 4 en maximaal 7 waarbij tevens de overgang naar een volledig onafhankelijke RvT is geregeld.

De RvT had tot en met 13-9-2022 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. Met ingang van 14-9-2022 bestaat de RvT alleen nog uit de 2 onafhankelijk leden. In oktober is de werving voor 2 nieuwe leden opgestart voor de RvT van de Coöperatie en daarmee ook van de SLA-PO. Beiden zijn benoemd per 1-1-2023 en daarom niet opgenomen in het onderstaande overzicht.

De RvT, aangesteld door de ALV, is dus de interne toezichthouder van de Coöperatie. De samenstelling van de RvT was in 2022:

Naam	Functie	Datum start	Herbenoembaar per	Aftredend per
Dhr. P. van Lieshout	Onafhankelijk voorzitter	1-1-2022	1-1-2026	31-12-2029
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid/ lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-2018	1-9-2022	13-9-2022
Mw. M. Huisman	Lid commissie kwaliteit	1-9-2018	1-9-2022	13-9-2022
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	13-9-2022
Mw. T. Kruijer	Lid remuneratie commissie	1-1-2014	n.v.t.	31-03-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie	1-12-2020	1-12-2024	13-9-2022
Mw. M. Lemstra	Lid commissie kwaliteit	1-4-2022	1-4-2026	13-9-2022

Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT in de jaarrekening.

Bij de werving van nieuwe leden voor de RvT is expliciet stilgestaan bij eventuele belangenverstrengelingen. Door alle betrokkenen is geconstateerd dat hier geen sprake van is. Jaarlijks wordt bij de zelfevaluatie stilgestaan bij dit thema.

De RVT-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. P. van Lieshout	Hoofdfunctie	n.v.t.
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder (vanaf juni 2022) Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal (vanaf november 2022) Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere (vanaf november 2022) Voorzitter Raad van Commissarissen Menzis zorgverzekeraar Voorzitter Raad van Toezicht Waarborgfonds voor de Zorg Voorzitter Raad van Toezicht Nictiz Voorzitter Raad van Advies Inspectie van het Onderwijs Voorzitter Raad van Toezicht Nederlands Jeugd Instituut Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie De Alliantie (tot maart 2022) Lid Raad van Commissarissen Berenschot Voorzitter commissie Kwaliteitslabel van Sociaal Werk Nederland Voorzitter commissie Huiselijk Geweld van ZonMw
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Bestuurslid Stichting Steunfonds voor Christelijk speciaal onderwijs Gooi en Omstreken Speciaal bELANg Lid RvT Stichting KBA Mw. West Amsterdam Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal (vanaf november 2022) Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere (vanaf november 2022)
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere
	Overige nevenfuncties	n.v.t.
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	n.v.t.

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichthoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm Lid RvT SWV Lelystad
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Toezichthoudend bestuurder samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad/Dronten
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Baken
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Kentalis
Mw. M. Lemstra	Hoofdfunctie	Bestuurder Eduvier Onderwijsgroep
	Overige nevenfuncties	n.v.t.

9.4 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De grote veranderingen ten aanzien van de governance bepaalden in hoge mate de agenda van de vergaderingen; daarnaast vonden de reguliere toezichtactiviteiten doorgang.

De RvT ("oud en nieuw") is in 2022 vijf maal samengekomen, n.l. op:

- 16 februari;
- 25 maart;
- 23 juni;
- 6 oktober;
- 15 december.

Onderwerpen van bespreking dan wel besluitvorming (goedkeuring):

- Statutenwijziging;
- Actualisatie Kadernotitie Evaluatie Coöperatie;
- Voortgang ontvlechting Coöperatie;
- WNT;
- Jaarverslag(en) 2021;
- Begroting(en) 2023 en meerjarenbegroting 2024 en 2025;
- Inhoudelijke ontwikkelingen (o.a. Viertaal);
- Werving directeur-bestuurder(s);
- Projectplan Opmaat Ondersteuningsplan;
- Lerarentekort Almere;
- Financiën (financiële positie o.a. in relatie tot bovenmatig eigen vermogen);
- Overleg Medezeggenschap;
- Werving leden RvT.

De financiën kwamen in iedere vergadering terug, in de vorm van bespreking van de trimesterrapportages, de jaarrekening 2021 en de begroting 2023. In het verlengde hiervan is

ook de interne beheersing besproken, mede naar aanleiding van het accountantsverslag. Dat leidde tot de bespreking van veel zaken, maar er kwamen geen grote kwesties naar voren.

Leden van de Raad van Toezicht hebben op verschillende momenten apart overlegd met de relevante medezeggenschapsorganen (OPR'en en MR-p).

Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele RvT, houdt de RvT nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

9.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer 2022 hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Eind 2022 heeft de RvT de begroting en de meerjarenraming goedgekeurd.

Het jaar 2022 was een turbulent jaar in termen van governance en personele veranderingen. De RvT heeft daar dan ook logischerwijs veel aandacht aan besteed. Het heeft ook geleid tot een hoogfrequent contact tussen (leden van) de RvT, de bestuurders en de medezeggenschapsorganen. Het goede nieuws is dat ondertussen de operatie gewoon doorging – leerlingen, ouders en medewerkers op scholen hebben weinig tot niets gemerkt van deze turbulentie. Het goede nieuws is ook dat de financiële continuïteit van de organisatie niet geraakt werd. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer zijn in 2022 gecontinueerd op basis van het beleid in 2021 – een periode waarin dat beleid ook volgens het verslag van de accountant in control was. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Met de afronding van een aantal wijzigingen op het gebied van governance en personele bezetting op sleutelposities zijn alle voorwaarden vervuld om in 2023 weer een veel rustiger jaar te krijgen

Namens de Raad van Toezicht

Prof. P. van Lieshout, voorzitter

10. Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-PO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-PO, of vaker als daarin wijzigingen worden aangebracht. Daarnaast heeft de OPR adviesbevoegdheid op de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders, het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur. Adviesrecht geldt eveneens ten aanzien van de aanstelling of het ontslag van de leden van het bestuur van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de OPR (en MR) het recht om voor de sollicitatiecommissie van de bestuurder één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding van de OPR en één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de OPR te leveren. Daarnaast heeft de OPR een bindend voordrachtsrecht ten aanzien van de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan. De OPR maakt verder vanzelfsprekend gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). De OPR-en van SLA-PO en SLA-VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar. Waarvan minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder.

10.1 Verslag van de MR-p

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR-p) van Passend Onderwijs Almere PO & VO. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR-p verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het jaar 2022.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De leden van de MR-p zijn als medewerker betrokken bij Passend Onderwijs Almere. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige en veilige werkomgeving.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 5 leden.

- Tilly Meijer Voorzitter
- Line Schrijver Secretaris
- Henk Hoogeveen Ambtelijk secretaris
- Alina Pop MR-p lid
- Danique Buitenman MR-p lid
- Harrie Everts MR-p lid

Vergaderingen MR-p

In het jaar 2022 vergaderde de MR-p met de bestuurder en HR 11 keer. Deze bijeenkomsten beginnen met een voorbereidende bijeenkomst waar de MR-p leden met elkaar actuele onderwerpen en documenten op de vergaderagenda bespreken. Daarna volgt er een deel waar de bestuurder en HR aansluit zodat deze zaken toelicht kunnen worden en vragen van de MR-p beantwoord kunnen worden. Ook andere betrokkenen worden regelmatig uitgenodigd voor toelichting op onderwerpen.

Door de sterk veranderende organisatie was er extra inzet vereist van de MR-p. Naast de reguliere overleggen is ook een aantal keren een extra vergadering ingelast toen er zaken speelden die op korte termijn aandacht vroegen. Hierbij waren in de regel alleen de MR-p leden aanwezig. In 2022 zijn wij 30 keer bij elkaar gekomen.

Tot de taak van de MR-p behoort ook een informatief gesprek met de Raad van Toezicht.

Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 16 juni 2022. Deze vergadering stond in het teken van de kennismaking tussen de voorzitter van de RvT en de MR-p.

Sinds 2021 hebben wij meer contact met de andere medezeggenschapsraden zoals OPR PO en VO, MR SAS en OR Taalcentrum. Samen pakken we gezamenlijke onderwerpen op. Wij zijn het nog samen aan het ontdekken maar het voelt prettig. De werkgroep heeft geen formele status.

Een overzicht van onderwerpen in 2022

Meer informatie over deze onderwerpen is te vinden in de verschillende mappen op de H-schijf: <H:\Afdelingen\MR-p>

Bekijk in de MR-p map op de H-schijf gedurende het jaar af en toe eens in de bestanden om te zien wat er speelt binnen de organisatie. En natuurlijk kan ieder contact opnemen met de MR-p als er zaken zijn die extra aandacht kunnen gebruiken.

Raad van Toezicht

Peter van Lieshout heeft op 1 januari 2022 de voorzittershamer van de algemene ledenvergadering en de RvT van Maarten Denters overgenomen, wiens termijn als voorzitter na acht jaar erop zat. De MR-p heeft een positief advies uitgebracht.

De Raad van Toezicht heeft met de interim-bestuurders afgesproken dat de volgende zaken worden opgepakt:

- We kijken naar alle regelingen rond klachten, integriteit, vertrouwenspersonen en aanbestedingen: zijn deze volledig, compleet en up to date?
- We onderzoeken het bouwwerk van functieomschrijvingen, wervingsprocedures en verantwoordelijkheidsverdeling: is dat helder en passend?
- De structuur van de organisatie als geheel behoeft een kritische blik: sluit die nog goed aan bij wat we beogen met passend onderwijs in Almere en de uitdagingen in de toekomst?
- Tot slot gaan we in overleg met de medezeggenschapsraden over de vraag hoe zij hun rol goed kunnen (blijven) vervullen.

In april is er een geplande zelfevaluatie van de RvT geweest als onderdeel van het traject evaluatie Coöperatie. Deze zelfevaluatie droeg bij aan keuzes ten aanzien van de herijking van de governance.

Evaluatie van de coöperatie

In de zomer van 2021 is vastgesteld dat een evaluatie van de Coöperatie als constructief wenselijk is. In het document "Opzet Evaluatie Coöperatie Passend Onderwijs Almere" (goedgekeurd in de ALV van 15-12-2021) staat een aantal thema's uitgewerkt, waarvan de opbrengst leidt tot een voorstel aan de ALV tot het nemen van een besluit over de inrichting (en bijbehorende rechtsvorm[en]) van de organisatie.

De medezeggenschap is de tweede poot van de governance driehoek. Deze evaluatie wordt onder regie van de bestuurssecretaris uitgevoerd. De evaluatie zal plaats vinden d.m.v. gesprekken met verschillende betrokkenen bij de medezeggenschapsorganen. Vastgesteld zal worden in hoeverre er sprake is van 'de basis op orde'. Het gaat hierbij onder meer om inzicht in agendering, vergaderplanningen, voorbereiding, verslaglegging, besluitvorming en opvolging daarvan, aanwezigheid van reglementen en regelingen, ondersteuningsbehoeften en ontwikkelings-, en scholingsbehoeften. Op grond van de evaluatie kunnen in een te organiseren bijeenkomst gezamenlijke conclusies getrokken worden ten aanzien van de do's en don'ts die relevant zijn in het proces van de doorontwikkeling van de Coöperatie en de positionering van de medezeggenschap daarin.

De uitkomsten van de vragenlijsten en de opbrengst van de interviews in combinatie van wat wet- en regelgeving voorschrijft en wat nodig is in het kader van de Governancecode, leidt tot een advies aan het interim bestuur.

Besluiten die zijn genomen:

- Stichting Almere Speciaal (SAS) en Stichting Taalcentrum Almere (TC) krijgen een onafhankelijke Raad van Toezicht met ingang van het schooljaar 2022-2023;
- SLA VO en SLA PO krijgen eveneens een onafhankelijke Raad van Toezicht met ingang van het komend schooljaar. Argumenten voor deze keuze zijn gerelateerd aan efficiency en flexibiliteit in de agenda's, beschikbaarheid van bestuurders voor de RvT die zelf ook al een hoge taakbelasting kennen en bestuurlijke 'zuiverheid';

- Voor de samenwerkingsverbanden (SLA-PO en SLA-VO) werd per direct gestart met de werving- en selectieprocedure van een nieuwe directeur-bestuurder. In het belang van de doorgaande lijn PO-VO en met het oog op de landelijke ontwikkelingen en de wettelijke taken van passend onderwijs is het voor de hand liggend om de samenhang van de samenwerkingsverbanden in Almere in stand te houden onder de aansturing van 1 directeur-bestuurder.

Met de uitkomsten van deze evaluatie wordt nadrukkelijk gestreefd naar mogelijke verbeteringen in de samenwerking tussen de medezeggenschap met en binnen de Coöperatie.

Verlenging Ondersteuningsplannen PO & VO 2018-2022

De ondersteuningsplannen PO en VO hebben een beleidsperiode van 2018-2022. Een verlenging van de ondersteuningsplannen is ter sprake gekomen vanwege een wisseling in het bestuur van het SWV en de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022.

Een verlenging van de huidige ondersteuningsplannen met een jaar, betekent dat het nieuwe bestuur en de nieuwe wethouder onderwijs, in staat worden gesteld betrokken te zijn bij de opmaat, richting en inhoudelijke doelstelling van de nieuwe ondersteuningsplannen 2023-2027.

De MR-p is door de interim bestuurder hierover geïnformeerd.

Ondersteuning

Sinds maart 2022 krijgt de MR-p ondersteuning van een ambtelijk secretaris, Henk Hoogeveen. Henk richt zich op advies, regelingen op orde krijgen en de schriftelijke structuur te veranderen. Henk sluit ook aan bij alle overleggen en maakt de notulen.

Daarnaast geeft Vereniging Openbaar Onderwijs sinds 2021 ons advies. Wij hebben regelmatig contact met een vast contactpersoon en geeft ons adviezen inzake medezeggenschapvraagstukken.

Op 27 januari heeft de MR-p een scholing gevolgd bij het AOb.

Strategisch HR beleid

MR-p was ook betrokken bij de bijeenkomst HR. Voor het goed (laten) functioneren van HR is het van belang overeenstemming te hebben over de betekenis van HR, aangezien deze termen vaak verschillend worden gebruikt. Het college van bestuur hecht er grote waarde aan, het strategisch HR-beleid binnen Passend Onderwijs Almere, op een hoger plan te brengen. In werkbijeenkomsten van 2 uur zijn wij met elkaar aan de slag met de visie en de uitgangspunten. We deden dit op basis van de door het College van Bestuur benoemde visie en uitgangspunten. Om behulpzaam te zijn bij het proces van nadenken over bovenstaande kreeg iedereen van tevoren een aantal vragen.

Update stukken

Wij hebben de bestuurder gevraagd prioriteit te geven aan het updaten van de stukken die de vertrouwenspersoon heeft genoemd. Door de evaluatie zijn wij ook de interne stukken in de MR-p aan het doornemen en hebben geconstateerd dat veel documenten zijn verouderd. Wij zijn druk bezig met het updaten van de documenten.

Directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere

Op 15 mei heeft de MR-p een adviesaanvraag ontvangen ingevolge artikel 11 lid 1 sub q van de WMS over de profielschets van de directeur-bestuurder van Passend Onderwijs Almere. Op 8 juli heeft de MR-p de adviesaanvraag, ingevolge artikel 11 lid 1 sub h1 van de WMS over het voorgenomen besluit tot benoeming van directeur-bestuurder ontvangen.

- De MR-P heeft deelgenomen aan de BAC. De BAC heeft advies gegeven aan de RvT op 7 juli.
- De MR-p heeft advies gevraagd aan de adviseur van het VOO.
- De MR-p heeft, schriftelijk, een adviesaanvraag aan de bestuurder gevraagd en heeft een summiere aanvraag gekregen.
- De voorzitter van de MR-p heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de Raad van Toezicht en heeft verheldering gevraagd en gekregen over de motivatie van de RvT. De motivatie geformuleerd door B&T is gelijk aan de motivatie van de RvT.
- De MR-p heeft extra overleggen gepland op 7, 8 en 11 juli om het advies te formuleren.
- De MR-p heeft een positief advies gegeven.

Directeur regie en bedrijfsvoering

Om meer stabiliteit te bieden aan POA als organisatie biedt het opnieuw invullen van de functie van directeur regie en bedrijfsvoering goede perspectieven. Deze functie bestond al en is opgenomen in het goedgekeurde functiehuis. De vacature is intern uitgezet. Op grond van ingewonnen advies mag gesteld worden dat de medezeggenschap haar rol daarmee in het verleden al opgepakt heeft. Er bestaat geen procedureel vastgestelde aanpak voor het intern vervullen van deze functie. In de huidige procedure werden P&O en medezeggenschap betrokken. Kandidaten werden uitgenodigd voor een gesprek op grond van motivatie en cv. Een ontwikkelassessment maakt onderdeel uit van de procedure.

- De MR-P heeft deelgenomen aan de BAC. De BAC heeft advies gegeven aan de bestuurders en een aanvullende brief gestuurd.
- De MR-p heeft advies gevraagd aan de adviseur van het VOO.
- In de bijeenkomst van de werkgroep gezamenlijke MR-en van de Coöperatie van 20 april j.l. heeft de MR-p aanvullende informatie gekregen.
- De MR-p heeft in de vergadering van 21 april j.l het voorgenomen besluit besproken.
- De MR-p heeft haar advies uitgebracht.

Teamleider Toeleiding

In april is gestart met de interne werving van een opvolger. Twee kandidaten hadden zich gemeld. Een adviescommissie en een selectiecommissie hebben beide gesproken met de kandidaten. Op grond van dit gesprek heeft de adviescommissie een advies uitgebracht aan de selectiecommissie. De selectiecommissie heeft in haar afweging dit advies betrokken en besloten om beide kandidaten uit te nodigen voor een tweede gesprek. Als voorbereiding

daarop hebben is aan beide kandidaten een zelfde opdracht meegegeven om een presentatie te houden en daarover een verdiepend gesprek te voeren. Op grond daarvan is de huidige teamleider Toeleiding geselecteerd als opvolger.

Vanuit de MR-p waren wij betrokken in de adviescommissie.

Splitsing SAS en TC

MR-p is tijdens de overleggen met de bestuurder geïnformeerd over de stand van zaken. De personele gevolgen zijn te overzien omdat er geen verschuivingen gaan plaatsvinden en mede door de afbouw van de externe inhuur.

Voor Taalcentrum is nog niet geheel duidelijk wat het toekomstige spoor voor beide organisaties gaat brengen. Voor het komende kalenderjaar wordt er een dienstverlenings-overeenkomst opgesteld.

VierTaal

Zoals bij u bekend zijn POA en VierTaal in gezamenlijk overleg tot de conclusie gekomen dat het wenselijk is dat VierTaal de ondersteuningsarrangementen cluster 2 vanaf 1 augustus 2023 volledig in eigen beheer gaat uitvoeren. Hiervoor wordt een eigen VierTaal Ambulante Dienst Almere opgericht.

Op dit moment voeren Passend Onderwijs Almere en VierTaal overleg over de ontvlechting. De MR-p is geïnformeerd en betrokken.

Begrotingen en jaarverslagen

De jaarverslagen zijn gelezen en er zijn vragen gesteld aan directie, P&O en de business controller. Onze vragen zijn afdoende beantwoord. De meerjarenramingen zijn wat ons betreft overzichtelijk en gedegen. Begrotingen zijn besproken tijdens regulier MR-p overleg met bestuur en controller op 14 april 2022.

Arbodienst

De overeenkomst met de huidige arbodienstverlener, ArboNed, staat al geruime tijd ter discussie. Er wordt gekeken naar een eventuele andere arbodienstverlener. De MR-p heeft een belangrijke rol als het gaat om het instellen of wijzigen van de arbodienstverlener. Het betrekken van de MR zorgt voor openheid en duidelijkheid. Een belangrijk gegeven bij het kiezen van een arbodienstverlener. De MR-p geeft instemming op de wijziging in de arbodienstverlener en is in dit proces betrokken bij de gesprekken met de mogelijke arbodienstverleners.

Het team is tot de conclusie gekomen de fase waarin de organisatie zich bevindt en de huidige continuïteit moeten kiezen voor ArboNed. Zij zijn bekend met onze organisatie en in de ervaren onvrede ligt ook een verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs Almere. Het voorstel is dan ook gedaan om het bestuur te adviseren de samenwerking met ArboNed voort zetten onder onderstaande voorwaarden.

- We verlenen de opdracht tot 1 augustus 2023;
- We plannen een afspraak met het team en ArboNed om de afspraken van de dienstverlening vast te leggen. Hierin wordt duidelijk afgesproken wie waarvoor verantwoordelijk is;
- In maart 2023/ april 2023 vindt een evaluatie plaats. Hierin wordt de samenwerking, maar ook de gemaakte afspraken geëvalueerd;
- Afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie, wordt een nieuwe overeenkomst gesloten of wordt de overeenkomst stopgezet.

Vertrouwenspersoon

Buro Konfidi Vertrouwenspersonen is aangesteld als externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van Buro Konfidi neemt meldingen en/of klachten over ongewenste omgangsvormen en integriteit in behandeling van medewerkers. Onder medewerkers worden ook stagiaires, uitzendkrachten en inhuurpersoneel verstaan.

Op 23 juni 2022 hebben de MR-p en P&O regulier contact gehad met de vertrouwenspersoon.

Instemming en advies aanvragen in 2022

- Bloemenbeleid
- Directeur regie en bedrijfsvoering
- Directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere
- Teamleider Toeleiding
- Integriteitscode
- IBP beleid, het privacyreglement, de gedragscode ICT en Internet en de regeling taken en verantwoordelijkheden Functionaris Gegevensbescherming.
- Draaiboek Sectorplan Covid 19

Bij onderwerpen waarbij de MR-p advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR-p positief kan adviseren of instemmen.

Zie hier advies-instemmingsaanvragen: <H:\Afdelingen\MR-p\Instemming en advies>

10.2 Verslag van de OPR

De jaarverslagen van de OPR zijn te bereiken via de volgende link: <https://passendonderwijs-almere.nl/opr/>.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve TOS wordt gevormd uit het resultaat op de activiteiten voor TOS-leerlingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

Met ingang van 2022 is ten behoeve van 2 werknemers, conform ingediende plannen (zie CAO PO 2019/2020), een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen en overige vergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Inventaris 5-10 jaar
- ICT:
 - Software 3 jaar
 - Hardware: 3-10 jaar
 - Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR	
Activa			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	96.790	74.186
Totaal vaste activa		96.790	74.186
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	539.630	955.386
1.7	Liquide middelen	2.920.365	2.051.896
Totaal vlottende activa		3.459.995	3.007.282
Totaal activa		3.556.785	3.081.468

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR	
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	2.072.645	1.738.971
2.2	Voorzieningen	106.555	246.149
2.4	Kortlopende schulden	1.377.585	1.096.348
Totaal passiva		3.556.785	3.081.468

Staat van baten en lasten

	2022 EUR	Begroot 2022 EUR	2021 EUR	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	17.274.356	15.591.600	15.262.706
3.5	Overige baten	52.461	183.500	176.989
	Totaal baten	17.326.817	15.775.100	15.439.695
Lasten				
4.1	Personeelslasten	4.670.638	4.498.400	4.535.931
4.2	Afschrijvingen	44.568	53.700	34.324
4.3	Huisvestingslasten	72.734	77.000	65.812
4.4	Overige lasten	605.585	509.100	424.709
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	11.595.446	11.164.600	10.578.143
	Totaal lasten	16.988.971	16.302.800	15.638.919
	Saldo baten en lasten	337.846	-527.700	-199.224
6	Financiële baten en lasten	-4.172	-4.000	-10.915
	Totaal resultaat	333.674	-531.700	-210.139

Kasstroomoverzicht

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	337.846	-199.224
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	44.568	34.324
Mutaties voorzieningen	-139.594	181.149
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-415.756	664.462
Schulden	281.237	168.034
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	939.813	-480.179
Ontvangen rente	-4.172	-10.915
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	0	-491.094
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	67.172	21.201
Toename overige financiële activa		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-67.172	-21.201
Mutatie liquide middelen	868.469	-512.294
Stand liquide middelen 1-1	2.051.896	2.564.190
Stand liquide middelen 31-12	2.920.365	2.051.896
Mutatie liquide middelen	868.469	-512.294

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 EUR	Boek- waarde 1-1-2022 EUR	Investering 2022 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Afschrijving 2022 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boek- waarde 31-12-2022 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	144.568	121.090	23.477	0		4.612	144.568	125.702	18.865	
1.2.3.2 ICT	248.490	197.781	50.709	67.172		39.956	315.662	237.737	77.925	
Materiële vaste activa	393.058	318.871	74.186	67.172	0	44.568	460.230	363.439	96.790	

Vorderingen

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	25.876	144.867
1.5.3	Vorderingen op gemeenten	-	-
1.5.10	Overige vorderingen	332.995	546.781
1.5.12	Overlopende activa	180.759	263.738
	Totaal vorderingen	539.630	955.386
	<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.10.1	Verbonden partij SLA-VO	55.689	104.354
1.5.10.1	Verbonden partij Almere Speciaal	77.398	55.133
1.5.10.1	Verbonden partij Taalcentrum Almere	59.187	40.396
1.5.10.2	Overige	140.721	346.898
	Overige vorderingen	332.995	546.781
1.5.12.2	Vooruitbetaalde kosten	180.759	263.738
1.5.12.4	Overige overlopende activa	-	-
	Overlopende activa	180.759	263.738

De post Overige (1.5.10.2) onder de Overige vorderingen betreft voornamelijk een vordering (2020, 2021 en 2022) van € 110.913 op Viertaal.

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) betreft met name vooruitbetaalde kosten voor licenties (€ 56.238) en vooruitbetaalde TOS-arrangementen (€ 107.122).

Liquide middelen

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	111	95
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.920.254	2.051.801
	Totaal liquide middelen	2.920.365	2.051.896

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

• Rabobank spaarrekening	€	667.195
• Rabobank rekening courant	€	2.226.575
• Rabobank rekening courant (kas)	€	3.640
• Rabobank bankgarantie	€	22.844

Behoudens de liquide middelen welke garant staan voor de bankgarantie, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2022 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.293.644	514.565		1.808.209
2.1.2 Bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt		131.436		131.436
2.1.2 Bestemmingsreserve Arrangementen SBO		93.000		93.000
2.1.2 Bestemmingsreserve TOS	445.327	-405.327		40.000
Eigen Vermogen	1.738.971	333.674	0	2.072.645

Van de ontvangen financiële middelen van Viertal voor de TOS-activiteiten is overeengekomen dat deze niet in de algemene activiteiten van het samenwerkingsverband PO wegvloeien. Derhalve wordt het resultaat in een afzonderlijke bestemmingsreserve TOS opgenomen.

De bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt is ontstaan uit de middelen die hiervoor door DUO beschikbaar zijn gesteld.

De bestemmingsreserve Arrangementen SBO is gevormd ter dekking van een aantal extra toezeggingen op arrangementen voor de periode januari-juli 2023.

Voorzieningen

	Stand 1-1-2022 EUR	Dotaties EUR	Onttrek- kingen EU	Stand 31-12- 2022 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	54.000	14.863	24.819	44.044	13.468	8.775	21.801
2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	12.034		12.034			12.034
2.2.1 Voorziening langdurig zieken	192.149	47.873	189.545	50.477	50.477		0
Voorzieningen	246.149	74.770	214.364	106.555	63.945	8.775	33.835

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 44.044), voorziening duurzame inzetbaarheid (€ 12.034; met ingang van 2022 gevormd) en een voorziening langdurig zieken (€ 60.717).

Kortlopende schulden

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	231.104	242.526
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	228.026	220.675
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	66.308	66.296
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden		168.499
2.4.12	Overige kortlopende schulden	541.276	108.463
2.4.13	Overlopende passiva	310.871	289.889
	Totaal kortlopende schulden	1.377.585	1.096.348
	Uitsplitsing		
2.4.9	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	228.026	220.675
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	228.026	220.675
2.4.12	Overige	541.276	108.463
	Overige kortlopende schulden	541.276	108.463
2.4.13.4	Vooruit ontvangen bedragen	128.076	115.193
2.4.13.5	Vakantiegeld	155.997	156.216
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	26.798	18.480
	Overlopende passiva	310.871	289.889

De post Overige onder de Overige kortlopende schulden (2.4.12) bestaat voornamelijk uit nog te betalen kosten voor de Grote Markt over 2022 € 43.000, nog te betalen kosten aan De Kleine Prins (inzake OZA-Almere) € 49.075, nog te betalen beschikkingen € 14.458 en kosten voor Impulsbudget NEO € 25.000.

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat met name uit nog te besteden ontvangen subsidie voor begaafde leerlingen (nog niet volledig ingezet) € 81.485 en ontvangen subsidie 'Wel in Ontwikkeling' € 37.081.

De post Overige overlopende passiva (2.4.13.7) bestaat uit een reservering accountantskosten van € 16.701 en bindingstoelage van € 10.097.

Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond i/n
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO	HBL19092	14-11-2019	€ 470.856	€ 470.856	n
Subsidieregeling wel in ontwikkeling	WIO22057	31-10-2022	€ 52.265	€ 37.081	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

		2022	2021
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.970.428	12.933.703
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	141.831	105.251
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.162.097	2.223.752
	Totaal rijksbijdragen	17.274.356	15.262.706

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband. Door het aanpassen van de tarieven en de groei van het aantal leerlingen is er een afwijking ten opzichte van 2021.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 141.831).

De post Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV (3.1.4) heeft betrekking op de inkomsten van Viertaal inzake de middelen voor TOS-leerlingen.

Andere baten

		2022	2021
		EUR	EUR
3.5	Overige baten		
3.5.4.2	Detachering personeel	50.961	166.685
3.5.4.10	Overige	1.500	10.304
	Totaal overige baten	52.461	176.989

De post Detachering personeel (3.5.4.2) is lager dan in 2021. Deze post bestaat uit de vergoeding voor de dienstverlening aan de scholen op basis van overdracht. Er zijn in 2022 minder medewerkers bij andere schoolbesturen ingezet dan in 2021.

Personeelslasten

		2022 EUR	2021 EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	4.877.887	4.731.891
4.1.2	Overige personeelslasten	-124.586	-104.576
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	82.663	91.384
	Totaal personeelslasten	4.670.638	4.535.931
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.654.664	3.487.825
4.1.1.2	Sociale lasten	569.131	535.175
4.1.1.3	Premies participatiefonds	51.004	105.451
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	7.479	1.633
4.1.1.5	Pensioenpremies	595.609	601.807
	Lonen en salarissen	4.877.887	4.731.891
4.1.2.1	Dot. Pers. Voorzieningen	74.770	185.570
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.430.072	1.066.905
4.1.2.3	Overige personeelslasten	167.058	244.347
4.1.2.3	Doorberekende kosten	-1.796.486	-1.601.398
	Overige personeelslasten	-124.586	-104.576

De post Dotatie Personele Voorzieningen (4.1.2.1) is € 110.800 lager dan in 2021, met name vanwege een lagere dotatie van € 144.276 (€ 47.873 over 2022, versus € 192.149 over 2021) aan de voorziening langdurig zieken.

Onder de post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) vallen onder andere de kosten van schoolmaatschappelijk werk € 181.037 en de inhuur van specifieke expertise en begeleiding € 1.249.035.

De post Overige onder Overige personeelslasten (4.1.2.3) is € 77.289 lager dan in 2021. Dit is met name veroorzaakt door lagere kosten Nascholing van € 70.132.

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is negatief. Het bedrag van € 1.796.486 is opgenomen inzake de interne doorbelastingen aan de andere stichtingen waarmee een gemeenschappelijk bestuur en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens valt hieronder de doorbelasting van de kosten voor de inzet van expertise en begeleiding in het SWV-VO en de doorbelasting van de kosten voor de inzet op Toeleiding.

Afschrijvingen

		2022 EUR	2021 EUR
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	44.568	34.324
	Totaal afschrijvingen	44.568	34.324

Huisvestingslasten

		2022 EUR	2021 EUR
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur en schoonmaak	124.284	112.220
	Doorbelaste huisvestingskosten	-51.550	-46.408
	Totaal huisvestingslasten	72.734	65.812

De post Huisvestingslasten (4.3.1) is € 12.064 hoger dan in 2021 en is met name veroorzaakt doordat vanaf 1 juli 2021 de jaarlijkse huurkorting vervallen is. De invloed op de huurkosten over 2021 was € 10.000 hoger, en over 2022 is dat nog eens € 10.000 hoger (€ 20.000 per jaar).

Overige lasten

		2022 EUR	2021 EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	623.844	477.749
	Doorbelaste adm- en beheerslasten	-199.009	-168.422
4.4.3	Onderwijsmiddelen en projecten	180.750	115.382
	Totaal overige lasten	605.585	424.709
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	14.517	14.298
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	10.694	10.901
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein	2.816	
4.4.1.4	Andere niet-controleopdrachten		
	Accountantslasten	28.027	25.199

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen Passend Onderwijs gemaakte kantoorkosten verwerkt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten. De post is € 146.115 hoger dan over 2021, met name vanwege hogere kosten juridische dienstverlening € 50.138 (inzake verzelfstandiging SAS en TC), Hoogbegaafdheid € 58.129, Raad van Toezicht € 19.039 en software-licenties € 16.923 en lagere adviseurskosten € 23.120.

De post Onderwijsmiddelen en projecten (4.4.3) behelst in eerste instantie de kosten voor projecten (€ 131.200). Naast een aantal kleinere kosten/projecten zijn hieronder kosten verantwoord inzake het Ontwikkeling- en Innovatieplatform (€ 32.561) en inzake Playing for Succes (€ 37.500). Verder zijn er kosten inzake materiaal voor onderzoek gemaakt (€ 28.027) en kosten voor het grensverkeer SBO (€ 21.522).

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) betreft de kosten die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2022 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2022.

De post Andere controleopdrachten (4.4.1.2) betreft de kosten die betrekking hebben op de geconsolideerde jaarrekening 2021 en 2022 van de Coöperatie Passend Onderwijs en de specifieke kosten voor de controle op de WNT 2022.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

		2022 EUR	2021 EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	4.606.655	3.846.315
4.5.2	Doorbetaling obv 1 februari	1.707.593	1.907.115
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.281.198	4.824.713
	Totaal doorbetaling aan schoolbesturen	11.595.446	10.578.143
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.5.2.1	<i>Doorbetaling obv 1 februari SO</i>	255.398	263.946
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari SBO	265.297	256.488
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari > SBO 2%	1.186.898	1.386.681
	Doorbetaling obv 1 februari	1.707.593	1.907.115

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) bevat de verplichte afdrachten aan het SO. De afdrachten zijn afhankelijk van aantal leerlingen en de door DUO vastgestelde tarieven.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) bevat de verplichte groeiregelingen binnen het SO en SBO en voor het SBO de doorbetaling van de ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen boven de 2% van het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs. Voor beide groeiregelingen wordt zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging vergoed.

De post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) bevat de door SLA-PO toegekende arrangementsmiddelen. In het kader van de doorbetalingen vanuit de activiteiten van het SWV-PO is een bedrag van € 3.733.625 aan de schoolbesturen toegekend. De overige € 1.279.870 is toekend met betrekking tot activiteiten voor TOS-leerlingen.

Financiële baten en lasten

		2022 EUR	2021 EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten		
6.2	Rentelasten	4.172	10.915
	Totaal financiële baten en lasten	-4.172	-10.915

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Art. 2:403 BW i/n	Deelname %	Consolidatie i/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	-	-	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	2.804.278	487.896	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	2.710.794	-588.788	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	4.326.435	1.243.747	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2022 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2022.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1 a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/09-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,53
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.589
Beloningen betaalbaar op termijn	3.274
Subtotaal	19.863
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	38.058
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	19.863
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	N.v.t.
Functiegegevens	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2021	n.v.t.
Omvang dienstverband	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
Subtotaal	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1				
	M. Robijns		T. Koenderink	
Functiegegevens	bestuurder		bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/01 - 31/07	01/09-31/12	01/08-31-08	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	4	1	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	621	371	45	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	199	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	165.700	110.800	28.600	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	201.755		9.270	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	75.314	42.265	5.342	n.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	117.579			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	117.580		5.342	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	P. van Lieshout	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2022	01/01 -31/12	01/01 -31/12

Bezoldiging		
Bezoldiging	5.576	2.460
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	5.576	2.460
--------------------	--------------	--------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	N.v.t.	A.B. Fischer
Functiegegevens	N.v.t.	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	N.v.t.	01/01 -31/12

Bezoldiging		
Bezoldiging	n.v.t.	1.312
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	20.900

1 d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
M.H. van Arkel- Lemstra	lid Raad van Toezicht
N. de Haas	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen. Er zijn in 2022 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-PO in deze kosten is 41%.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met ingang van 1 januari 2016 is de stichting eigen risicodragend voor de kosten van vervanging bij afwezigheid van personeel (art. 183 WPO, art. 169 WEC).

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur pand Grote Markt	93.812	242.348	
Huur kopieermachines	16.500	0	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting. Met ingang van 2023 is deze overeenkomst alleen nog van toepassing op Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere en Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere.

Gebeurtenissen na balansdatum

In het algemeen hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als “gebeurtenissen na balansdatum” zijn te kwalificeren. Wel een punt van aandacht is een te verwachten overheidsmaatregel om op de bekostiging te gaan korten

Generieke bekostigingskorting– PO

In opvolging van motie Westerveld heeft minister Wiersma in de brieven in februari 2023 gemeld voornemens te zijn om vermeend bovenmatige reserves terug te claimen. Landelijk zijn er verschillende initiatieven op gang om in beroep te gaan te deze eenzijdige korting, Almere sluit hier actief op aan. De uitwerking van deze korting is op dit moment nog niet bekend.

De voorgenomen claim op de vermeend bovenmatig reserves is relevant voor SLA-PO omdat we op dit moment (substantieel) boven gestelde landelijke norm van 3,5% zitten. Waar we delen dat er geen bovenmatige reserves in samenwerkingsverbanden aanwezig moeten zijn nemen we wel de stelling in dat onze reserves substantieel hoger zouden moeten zijn dan 3,5% door het ingerichte model met veel personeelsleden en de daarbij behorende risico's. We blijven ons onverminderd inzetten om beleidsrijk onze reserves af te bouwen op een manier waar we daadwerkelijk een bijdrage kunnen leveren aan de passende ondersteuning van leerlingen en ons blijven verzetten tegen generieke kortingen.

Qua beheersmaatregelen in het geval dat de generieke korting toch aangekondigd en/of uitgevoerd wordt zijn we de volgende stappen aan het nemen:

- We winnen juridisch advies in, in samenwerking met de Sectorraad VO Passend Onderwijs en Netwerk LPO, om ons voor te bereiden op een mogelijk beroep
- We vragen een rekening courant verhouding aan bij schatkistbankieren aan om te zorgen dat onze liquiditeitspositie niet in gevaar komt
- We maken, na overleg met de audit-commissie, een risico analyse waarbij we in de begroting duiden welke posten mogelijk eenzijdig en/of op korte termijn verlaagd kunnen worden om de impact van het begrotingstekort te temperen

Gezien het feit dat een samenwerkingsverband uiteindelijk niet negatief kan eindigen door de wettelijke regeling dat tekorten bij samenwerkingsverbanden uiteindelijk te laste gebracht worden van de aangesloten schoolbesturen is er geen feitelijke sprake van een continuïteitsrisico. Het verdere daadwerkelijke (tijdelijk) bestaansrisico wordt gemitigeerd door schatkistbankieren. Vervolgens zijn er voldoende onderdelen in de begroting waar, op korte termijn, op bezuinigd kan worden.

Voorstel bestemming resultaat 2022

De jaarrekening 2022 sluit met een voordelig saldo van € 333.674. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

- De TOS-activiteiten leiden in 2022 tot een negatief resultaat van € 405.327. Voorgesteld wordt dit resultaat te onttrekken aan de bestemmingsreserve TOS.
- Er zijn extra gelden toegekend voor het opzetten van een Ouder- en jeugdcontactpunt. Voorgesteld wordt om voor het bedrag van € 131.436 een bestemmingsreserve Ouder- en jeugdcontactpunt op te voeren.
- Voorgesteld wordt een bestemmingsreserve Arrangementen SBO te vormen voor extra toezegging voor specifieke arrangementen voor de periode januari-juli 2023 van € 93.000.
- Voor het overige resultaat, zijnde € 514.565 positief, wordt voorgesteld dit toe te voegen aan de Algemene reserve.

Overige gegevens

Ondertekening

Dhr. T. Koenderink
Directeur-Bestuurder

Dhr. P. van Lieshout
Voorzitter Raad van Toezicht

Almere, juni 2023

Almere, juni 2023

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen (zie ook [afkortingenlijst website](#))

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
FTE	Fulltime equivalent
HG(samen)W	Handelingsgericht (samen) werken
IHP	Integraal Huisvestingsplan
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
GIS	Groep in School
HIT (speerpunten)	Handelingsgericht, Inlusiever, tijdelijker
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
KIG	Kind in groep
LR	Ledenraad
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
MO-PO	Managementoverleg PO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
NEO	Vorm van hoogbegaafdenonderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
POidW	Passend onderwijs in de wijk
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-	Samenwerkingsverband PO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorgadviesteam
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs