



JAAARVERSLAG 2021

Inhoudsopgave

INLEIDING	5
Bestuursverslag	6
1. Algemeen	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Missie en doelstelling	6
1.4 Organisatie en governance	7
1.5 Samenstelling bestuur	8
1.6 Deelnemende scholen	8
1.7 Code Goed Onderwijs BESTUUR VO	8
1.8 Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid	10
2.1 Passend Onderwijs	10
2.2 Beleidsrijk verantwoorden	18
2.3 Strategisch personeelsbeleid	23
3. Kwaliteitszorg	25
3.1 Kwaliteitszorg	25
3.2 Kwaliteitscultuur	26
4. Toeleiding en leerlingaantallen	29
4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen	29
4.2 Leerlingaantallen	29
5. Personele kengetallen	31
5.1 Aantallen	31
5.2 Verdeling naar leeftijden	32
5.3 Personeelsverloop	32
6. Dialoog	33
6.1 Klachtenafhandeling	33
6.2 Vertrouwenspersoon	33
6.3 Klokkenluiders	33

6.4 Extern toezicht	33
7. OPDC-Almere en Almeerkans	34
7.1 OPDC-Almere	34
7.2 Almeerkans	37
8. Financiële verantwoording	38
8.1 Financieel beleid, Planning & Control	38
8.2 Treasury	38
8.3 Toelichting op de balans	39
8.4 Toelichting op de exploitatie	41
8.5 Resultaatbestemming	47
8.6 Indicatoren	48
8.7 Huisvesting en duurzaamheid	48
8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	49
9. Continuïteitsparagraaf	50
9.1 Financiële meerjarenraming	50
9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	55
9.3 Risico's en onzekerheden	56
10. Verslag van de Raad van Toezicht	60
10.1 Algemeen	60
10.2 Samenstelling en beloning	61
10.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten	63
10.4 Informatievoorziening	64
10.5 Externe accountant	64
10.6 Toekomstbeeld	64
11. Medezeggenschap	65
11.1 Verslag van de MR-p	65
11.2 Verslag van de OPR	66
Jaarrekening	68
Grondslagen en waarderingen	68
Staat van baten en lasten	72
Kasstroomoverzicht	73
Toelichting op de balans	74
Toelichting op de staat van baten en lasten	80
Overige toelichtingen	85
Overige gegevens	90

Ondertekening	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	91

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO), onderdeel van de Coöperatie Passend Onderwijs Almere.

Het jaarverslag is ingedeeld volgens het vaste stramien wat betreft onderwerpen. Het jaar 2021 was weer een heftig en bijzonder jaar door de corona-pandemie en alle maatregelen, zoals de schoolsluitingen.

De gevolgen van corona komen bij verschillende onderwerpen aan de orde. Als cijfers vervormd zijn door corona zal dit in het desbetreffend stuk worden vermeld. In hoofdstuk 2 (beleid) is er ook een aparte paragraaf aan gewijd aan corona en NPO-gelden.

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen. Deel een is 'het bestuursverslag' en deel 2 betreft 'de jaarrekening'.

In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Achterin het jaarverslag vindt u de lijst met afkortingen.
Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,

Monica Robijns, interim bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39076020
Bestuursnummer	21654
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere (SLA-VO) is op 27 maart 2001 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Almere (SWV-VO) waaronder tevens het Orthopedagogisch Didactisch Centrum Almere (OPDC-Almere) valt.

De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). De Coöperatie bestaat uit verschillende onderdelen. Naast SLA-VO zijn hieraan verbonden het samenwerkingsverband PO Almere (Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO)), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstellingen van SLA-VO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De stichting heeft voorts als doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen teneinde zo veel mogelijk leerlingen in het samenwerkingsverband voor wie vaststaat dat, al dan

niet tijdelijk, een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, op de scholen van het samenwerkingsverband een adequaat onderwijsaanbod te bieden dat is gericht op het met een diploma afsluiten van het onderwijs in een van de leerwegen of het voorbereiden van deze leerlingen op een arbeidsplaats in de regio, dan wel daarvoor een voorziening in stand te houden (OPDC-Almere).

1.3.1 De missie van SLA-VO

Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school.

1.3.2 Perspectief

SLA-VO gaat uit van de kracht en de mogelijkheden van de leerling, het streeft naar maximale talentontwikkeling en uiteindelijk een goed toekomstperspectief. Elke leerling krijgt de meest passende ondersteuning, bij voorkeur op de eigen school, met als leidraad *'regulier als het kan en speciaal als het nodig is'*. Scholen werken met ouders en andere partners samen en maken optimaal gebruik van elkaars kennis en expertise.

Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-VO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De directeur-bestuurder wordt gecontroleerd door de Ledenraad, die de rol en functie van de Raad van Toezicht vervult. De Ledenraad opereert op afstand. Zij heeft een toezichthoudende taak.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-VO. Hierin zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-VO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-VO, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR-en van SLA-PO en VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. Binnen de staf werken per ultimo 2021 in totaal 10,8 fte's (inclusief 1,3 fte bestuurder en 1,0 fte adjunct-directeur). Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG). Medezeggenschap van de staf is georganiseerd in een MR-p.

Het OPDC-Almere wordt aangestuurd door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeur van het OPDC-Almere heeft frequent overleg met de bestuurder. Medezeggenschap van het OPDC is georganiseerd in een MR-p OPDC.

1.5 Samenstelling bestuur

Aan de start van 2021 maakte de directeur-bestuurder mevrouw H. Vlug van de Coöperatie en van de vier onder de Coöperatie vallende stichtingen (SLA PO-VO, SAS, TC) kenbaar geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De procedure voor haar opvolging is begin 2021 opgestart. In verband met vertrek van deze bestuurder per 15 juli, is de adjunct-directeur van SLA-PO benoemd als waarnemend bestuurder van de Coöperatie en de vier stichtingen die daaronder vallen. Daarna is per 1-09-2021, het bestuursstokje van de waarnemend bestuurder overgedragen aan mevrouw M. Robijns interim bestuurder voor SLA PO en VO. Samen met mevrouw B. Gadella als tweede interim bestuurder voor SAS en TC (per 1-10-2021) vormen beide interim bestuurders het CvB van de Coöperatie Passend onderwijs UA.

Naam	Nevenfunctie	Functie
M. Robijns	Vicevoorzitter RvT Pontis Onderwijsgroep	vacatieregeling
	Voorzitter RvT Amstelronde	vacatieregeling
B. Gadella	Voorzitter Raad van Toezicht SOVEE	onbezoldigd
	Bestuursvoorzitter LPO	onbezoldigd
A Gelmers-Groen	Bestuurslid netwerk Leidinggeevenden Passend Onderwijs - PO (LPO) (landelijk bestuur)	onbezoldigd
H. Vlug	Bestuurder stichting Alkind	onbezoldigd
	Lid Raad van Toezicht Zorggroep Amsterdam-Oost	bezoldigd
	Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord	onbezoldigd
	Bestuurslid Actief burgerschap	onbezoldigd

1.6 Deelnemende scholen

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen
Almeerse Scholen Groep
Stichting Het Baken Almere
Stichting Aeres Groep
Stichting Almere Speciaal (SO/VSO)
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-VO.

1.7 Code Goed Onderwijs BESTUUR VO

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad en volgt de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. De Code is opgebouwd uit 'good practices' en verplichte 'pas toe-bepalingen'.

1.8 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 11 november 2021 heeft minister Slob de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

1. **Strategisch personeelsbeleid:** Dit thema is opgenomen in paragraaf 2.3.
2. **Passend Onderwijs:** Als samenwerkingsverband houdt SLA-VO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
3. **Allocatie middelen op schoolniveau:** Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
4. **Besteding convenantsmiddelen:** Dit thema is niet van toepassing voor het samenwerkingsverband.
5. **Toetsing en examinering:** Het SWV-VO heeft slechts in beperkte mate te maken met toetsing en examinering. Uitsluitend binnen het OPDC en Almeerkans worden toetsen afgenomen en een kleine groep wordt getoetst in de overgang naar het mbo. De school heeft veel oog voor een goede inpassing van het toetsen en examineren in de dagelijkse (pedagogische) schoolpraktijk.
6. **NPO en corona:** In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de gevolgen van de coronapandemie.

2. Beleid

Dit hoofdstuk is het grootste hoofdstuk in dit bestuursverslag. Het hoofdstuk is opgedeeld in drie paragrafen. In de eerste paragraaf 'Passend Onderwijs' wordt er ingegaan op de ambities van het Ondersteuningsplan 2018-2022 met onderwerpen als *thuiszittende leerlingen, werkdruk, internationalisering, evaluatie passend onderwijs* en *corona*. In de tweede paragraaf 'Beleidsrijk verantwoord' worden de thema's *versterken basisondersteuning, hoogbegaafdheid, vraagstukken VSO, betekenisvolle OPP's* en *voortuitblik naar 2022* besproken. De derde paragraaf gaat over het 'Strategische Personeelsbeleid'.

2.1 Passend Onderwijs

2.1.1 Ambitie ondersteuningsplan

In dit hoofdstuk vindt u de bevindingen over de realisatie van de doelen van SLA-VO. Deze doelen worden getoetst aan het [Ondersteuningsplan 2018-2022](#). Het ondersteuningsplan 2018-2022 bestaat uit een hoofdlijndocument met daarnaast een bronnenboek waarin alle wettelijk vereiste documenten zijn ondergebracht. Het geheel vindt u op [de website](#).

Het jaarverslag is gerelateerd aan het ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan is erop gericht om aan alle Almeerse leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden en alle leerlingen succesvol te laten zijn. In 2021 besloten we om het Ondersteuningsplan met een jaar te verlengen. Meer hierover leest u in de [paragraaf 2.2.5 voortuitblik naar 2022](#).

Er zijn drie tabellen, elk voor een bepaalde mate van ondersteuning. De eerste tabel gaat over basisondersteuning, de tweede tabel over extra ondersteuning in de VO-scholen en de derde tabel over de stedelijke voorzieningen, extra ondersteuning, VSO en OPDC-Almere. In elke tabel staat in de eerste kolom het doel beschreven, gevolgd door de activiteiten die ondernomen worden om dit doel te bereiken. De tweede kolom laat de resultaten over 2021 zien.

In bestuursrapportages worden relevante of afwijkende ontwikkelingen gedeeld met o.a. de Ledenraad en de OPR. Ook denkt het MO-VO mee over het ondersteuningsplan en heeft het een adviserende rol naar de directeur-bestuurder.

doelen

Basisondersteuning	
Doel	Resultaten 2021
1. Het organiseren en versterken van het maatschappelijk partnerschap in Almere zodat alle ondersteuningsteams van de V(S)O-scholen zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp.	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een normenkader vastgesteld door de gemeente Almere. Hierin staat wat de kaders zijn van de inzet van jeugdhulp onder schooltijd. • POA evalueerde ZAT 2.0. De geformuleerde adviezen worden meegenomen met het project Veranderen is leren van de JGZ. Het doel is de verbetering van de netwerksamenwerking, ondersteuningsstructuren in de scholen in Almere. • Alle reguliere scholen in Almere zijn verbonden met de toegang tot jeugdhulp via het ZAT.
2. De extra ondersteuning is beschreven in het SOP van de vo-scholen, evenals de ambitie en de grenzen van de scholen op het terrein van passend onderwijs, waaronder hoog-en meerbegaafd.¹	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen zijn zich bewust van het belang van een SOP en passen deze aan op het moment dat het aanbod verandert en delen het nieuwe plan met het SWV. • De grenzen van de ondersteuning binnen de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid wordt opgerekt. Er zijn voorbereidingen voor een nieuw arrangement (Pitstop HB). Het aanbod van dit arrangement zal zich gaan richten op leerlingen op een reguliere school die een aanbod voor HB-leerlingen volgen. Op dit moment dreigen zij uit te vallen, maar met een passende impuls kunnen ze weer terug naar hetzelfde schooleigen HB-programma.
3. De VO-scholen versterken de kwaliteit van hun basisondersteuning op een zodanige wijze dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen worden opgevangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Hierover zijn vragen gesteld in de doelmatigheidsuitvraag. • Een complicerende factor is corona. Hierdoor moet veel ad hoc gewerkt worden en is er minder ruimte voor de lange termijn. • De NPO-middelen worden ingezet voor het versterken van de basisondersteuning. • Er is gericht ingezet op Handelingsgericht werken door verschillende lezingen van HGW-expert Noëlle Pameijer. • Reguliere scholen voeren samen het gesprek om te komen tot afspraken over het proces overstap andere leerroute en andere school. Dit is afgesproken in de Klankbordgroep.
4. Middelen worden alleen ingezet voor de extra ondersteuning.¹	<ul style="list-style-type: none"> • Hierop zijn vragen gesteld in de doelmatigheidsuitvraag

Oriëntatie op applicaties als TOP-dossier en Perspectief Op School zijn in de verkennende fase en zullen daarna al dan niet ingebracht worden bij de gremia waar dat passend is. Deze verkenning heeft ook een relatie met Digidoor en de checklist basisondersteuning MonPas.

¹ Dit gaat over extra ondersteuning. In het huidige Ondersteuningsplan 18-22 is de indeling zo gemaakt dat dit in de tabel van basisondersteuning staat. Wij houden hier de indeling van het Ondersteuningsplan aan.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs	
Doel	Resultaten 2021
1. Alle V(S)O-scholen hebben door middel van de scan zicht op de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en bieden daar inzicht in.	<ul style="list-style-type: none"> Die scan is er niet gekomen en staat ook niet meer gepland. Er zijn andere afspraken gemaakt. In de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs van OCW staat een landelijke norm voor basisondersteuning. Wij wachten op de handreiking met de vereisten hiervan.
2. Uitbreiding van gespecialiseerde arrangementen extra ondersteuning in het regulier VO met gebruikmaking van expertise vanuit het PrO, OPDC-Almere en Aventurijn en Nautilus.	<ul style="list-style-type: none"> Er is een externe evaluatie geweest van alle arrangementen in het VO. OVC en VSO Nautilus werken samen aan fluide overgangen regulier-VSO en vice versa. Er zijn onder andere structuurklassen en ondersteuningslokalen. Het doel is om de fluide overgangen in 2022 verder uit te breiden. Arte, Aeres, Buitenhout College, Taalcentrum VO (in samenwerking met PrO) en OPDC-Almere ontvingen dit jaar een LWA-impulsbudget. Zij gebruiken dit onder andere voor groepsdynamisch werken, begeleiden van leerlingen die zonder LWA-indicatie op school kwamen, maar wel vergelijkbare ondersteuning nodig hebben en bevordering van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het arrangement PitstopHB VO wordt ontwikkeld, zie tabel basisondersteuning punt 2. Er is een begin gemaakt met onderzoeken hoe leerlingen die langdurig ziek zijn begeleid kunnen worden op hun eigen school. Dit leidt in 2022 tot een arrangement.
3. Het uitbreiden van expertise en vaardigheden bij docenten voor de extra ondersteuning in het regulier VO.	<ul style="list-style-type: none"> Er zijn afspraken om onderling personeel uit te wisselen tussen Nautilus College en OVC. Er zijn afspraken gemaakt tussen Nautilus College Radioweg en Meergronden om in gemeenschap-pelijkheid te begeleiden tot een diploma vmbo-kader. Het Taalcentrum en PrO gebruiken het LWA-impulsbudget voor een uitwisseling en versterking van beide scholen op het gebied van Taal. Het uitgangspunt is hierbij dat jongeren de Nederlandse taal leren door te doen. Voordeel is dat docenten van beide scholen van en met elkaar leren over NT2 en praktijkgericht werken. Het BHC zet het impulsbudget in samenwerking met Vitree in ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en voor didactische ondersteuning van leerlingen met een NT2 achtergrond. Binnen de Professionele Leergemeenschap van HB-coaches en Verrijgingscoaches (V coaches) wordt afgestemd hoe de expertise van docenten kan worden ingezet en versterkt.
4. Het komen tot gedifferentieerde en geïntegreerde inzet van arrangementsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> Momenteel zijn er tekorten bij Samenwerkingsverband VO. Er is richting bepaald om te komen tot een gedifferentieerde verdeling van middelen te komen. Hier worden naast de arrangementsmiddelen, ook

binnen of tussen VO-scholen.	middelen ondersteuningsstructuur en middelen LWOO meegenomen. Hier wordt in zomer 2022 een besluit over genomen. Borging vindt plaats in het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027.
------------------------------	---

doelen

Extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijs	
Doel	Resultaten 2021
<p>1. Dekkend aanbod van stedelijke voorzieningen binnen de grenzen van het samenwerkings-verband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een voorbereiding getroffen voor een OJA op Nautilus college. Het betreft preventieve begeleiding om thuiszitten te voorkomen. Dit is vastgesteld, maar door capaciteitsproblemen bij de JGZ nog niet gestart. • We zijn in gesprek met Nautilus College, NieuwlandZorg, Jeugd&gezin en de gemeente Almere om een aanbod te ontwikkelen voor leerlingen die eerder een vrijstelling onderwijs kregen. De bedoeling is dat zij onderwijs krijgen op een jeugdhulplocatie. • Er is overeenstemming tussen verschillende partijen (gemeente, 's Heeren Loo, POA) om een aanbod te ontwikkelen voor ZMOLK kinderen. Dit zijn kinderen die op dit moment buiten Almere naar school gaan. • Er wordt gewerkt aan maatwerktrajecten voor onderwijs op een andere locatie.
<p>2. Samenwerking door de verschillende stedelijke voorzieningen met de reguliere VO-scholen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OVC en VSO Nautilus werken samen aan fluïde overgangen regulier-VSO en vice versa. Er zijn onder andere structuurklassen en ondersteuningslokalen. Het doel is om de fluïde overgangen in 2022 verder uit te breiden.
<p>3. Deelnamepercentage aan het vso ligt op 3% van het totaal aantal leerlingen in het VO binnen het samenwerkingsverband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het na te streven deelnemerspercentage VSO is niet behaald. In oktober 2021 was het deelnemerspercentage VSO in Almere 4,35%. • Het omlaag krijgen van het deelnemerspercentage, terwijl wel de kwaliteit van onderwijs van alle leerlingen gewaarborgd blijft, heeft blijvende prioriteit.
<p>4. Richtlijnen TLV VSO cat 1,2 & 3 aanpassen met aandacht voor zo min mogelijk bureaucratie tijdens de aanvraagprocedure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De richtlijnen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) cat 1, 2 en 3 zijn nog niet aangepast. Dit is een doel in het betekenisvolle verlengingsjaar van het ondersteuningsplan 2018-2022 (schooljaar 2022-2023).

2.1.2 Uitwerken ondersteuningsplan

De doelen van het ondersteuningsplan worden in de vier jaar van de ondersteunings-planperiode gecoördineerd door de teamleider VO en besproken in het Management Overleg VO (MO-VO). Het MO-VO bestaat uit directeuren en rectoren van de VO-scholen in Almere. Elk bestuur is hierbij vertegenwoordigd. Het MO-VO geeft een advies aan de bestuurder van SLA-VO voor het uitwerken van deze onderwerpen en doelen, waarna uitwerking volgt onder coördinatie van de teamleider VO.

Een gremium, dat is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het behalen van de doelen van het ondersteuningsplan, is de Klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit het middenmanagement van de VO-scholen en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het MO-VO. Ook het overleg van de ZAT-voorzitters van alle scholen is hierbij op specifieke onderwerpen betrokken.

Begeleiders onderwijs uit het VO-team zijn verantwoordelijk voor inhoudelijke projecten. Zij fungeren hierin als projectleiders op onderwerpen als langdurig zieken, project HB en fluïde overgangen. De twee beleidsmedewerkers van het VO-team ondersteunen hen hierbij.

In 2021 besloot Coöperatie Passend Onderwijs Almere tot een verlengingsjaar van het Ondersteuningsplan. In de [paragraaf 2.2.5 vooruitblik 2022](#) leest u hier mee over.

2.1.3 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan waarbij schoolgebouwen duurzaam en flexibel passend blijven binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs. Voldoende ruimte, veilige routes, centraal gelegen ondersteuningsruimte en het creëren van kleinschaligheid in grootschalige scholen zijn enkele aspecten die het bieden van goed passend onderwijs mogelijk maken. In de huidige scholen waarin arrangementen zijn gehuisvest zien we de meerwaarde van meer ingangen. Zo kunnen leerlingen uit de structuurklassen (met autisme-gerelateerde problematiek) bijvoorbeeld via zij-ingangen naar binnen en buiten. Dit werkt voor de leerlingen drempelverlagend en voorkomt overprikkeling. Hierdoor draagt huisvesting bij aan inclusiever onderwijs.

2.1.4 Thuiszittende leerlingen

Het beperken van het aantal thuiszittende leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. Dit punt staat hoog op de agenda van Passend Onderwijs Almere en partners als de gemeente en jeugdzorg. SLA-VO stuurt elk kwartaal een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen naar de inspectie, de zogenaamde thuiszittersregistratie.

In 2021 waren in totaal 26 leerlingen op enig moment geregistreerd als thuiszitter. In sommige gevallen gingen deze leerlingen na enige tijd weer naar school. In december 2021 zaten er in totaal vijftien leerlingen thuis. Dit is volgens de smalle definitie van thuiszittende leerling (Zie het kopje 'definitie' hieronder). Deze aantallen zijn lager dan in 2020. Corona heeft veel invloed gehad op het aantal leerlingen dat is aangemeld als thuiszitter.

Definitie

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en de 16 jaar of van 16 of 17 jaar met kwalificatieplicht, die wel of niet ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht of vrijstelling heeft van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

SWV POA en de gemeente Almere hebben in juni 2017 een convenant gesloten i.v.m. het beleid voor een [sluitende aanpak thuiszitten Almere](#). De uitgangspunten voor de aanpak zijn:

- Signaleren en handelen: wacht bij twijfel niet af
- Partnerschap met ouders: initiatief voor de relatie ligt bij de professional
- Tempo en timing: vooruitgang boeken motiveert

- Variëren met rollen: ruimte maken voor maatwerk
- Integraal aanbod van jeugdhulp en onderwijs: ga samen aan de slag

Vanaf 2018 zetten we in op (h)erkennen van verzuim om zo tijdig te kunnen adviseren zodat de kans op langdurig thuiszitten zo klein mogelijk wordt. Dit betekent dat zorgelijk verzuim pro-actief op en aangepakt wordt binnen de V(S)O scholen. In 2022 is een speerpunt dat er extra zicht komt op zorgelijk verzuim en dat dit voorkomt dat leerlingen thuis komen te zitten.

Administratie

Het zo eenduidig en compleet mogelijk registreren van het aantal thuiszitters is een uitdaging.

Om betrouwbare cijfers te krijgen moet zowel het aanmelden als het afmelden van thuiszittende leerlingen consequent gebeuren. Speerpunt van 2022 is dat thuiszittende leerlingen door de scholen gemeld worden in onze applicatie 'Indigo consequent' en eenduidig gevuld gaat worden. De cijfers die je eruit kunt halen, zijn immers alleen betrouwbaar als de invoer volledig en kloppend is.

Acties thuiszittende leerlingen

Er is een aantal acties over het onderwerp thuiszittende leerlingen geweest in 2021:

- Bij de evaluatie van de Actietafel Thuiszitters Almere is besloten om voortaan te spreken over thuiszittende leerlingen in plaats van thuiszitters. Dit is omdat het niet naar school gaan niet de hele identiteit van de leerling bepaalt.
- Thuiszittende leerlingen was het onderwerp van een interne beleidsdag voor alle medewerkers van Passend Onderwijs Almere in augustus 2021.
- Het VO-team onderzoekt hoe het de scholen kan ondersteunen bij het optimaliseren van de verzuimregistratie. Hierdoor komen potentieel thuiszittende leerlingen eerder in beeld. Er kan dan meer preventief op worden ingezet.
- We zitten in de verkennende fase voor een project maatwerktraject. Het doel is om een tussenvorm in de vorm van een ambulante organisatiestructuur op te zetten in Almere voor thuiszittende leerlingen.

Thuiszittende leerlingen in de uitvraag doelmatigheid

De scholen gaven aan dat in schooljaar 2020-2021 38 leerlingen één teldatum thuiszaten. Elk kwartaal is er een teldatum. Deze leerlingen zaten dus langer dan vier weken, maar korter dan drie maanden thuis. 32 leerlingen zaten volgens de scholen langer dan een peildatum thuis. Dit is meer dan in de lijsten staat die naar de inspectie gaan. Verschil is dat hier een schooljaar is gemeten, en in de andere meting een kalenderjaar. Daarnaast registreren we ook zorgelijk verzuim. Dit vergt nader onderzoek in 2022.

Op de vraag welke inzet er vanuit de school is georganiseerd voor thuiszittende leerlingen antwoorden de scholen het vaakst dat de leerling besproken is in het Zorg Advies Team (ZAT). Ook antwoorden veel scholen dat er aanpassingen zijn gedaan op onderwijstijd/onderwijslocatie/leerlijn/onderwijsaanbod, dat er een verzuimmelding is gedaan bij Leerplicht en dat de leerling extra is begeleid door een collega van school. In het volgende schema leest u welke van deze opties vijf keer of meer werden genoemd

Welke inzet is er vanuit de school georganiseerd op thuiszittende leerlingen? (meerdere antwoorden mogelijk)	N
De leerling is in het ZAT besproken	13
Er zijn aanpassingen ingezet op onderwijstijd/onderwijslocatie/leerlijn/onderwijsaanbod	13
Er is een verzuimmelding gedaan bij leerplicht	12
De leerling is extra begeleid door een collega van de school	10
De leerling is besproken in ATA	6
Er is inzet geweest vanuit de begeleider onderwijs	6
Er is inzet geweest vanuit jeugdhulp (sterk in de klas, oké op school, Vitree) of jongerenwerk	6
Er is interventie geweest vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs Almere	5

Figuur 4, Bron uitvraag MS Forms, bewerkt POA 2022; bij het beantwoorden van de vraag waren meerdere antwoorden mogelijk

Vrijwel altijd stellen de scholen dat deze interventies er gedeeltelijk voor hebben gezorgd dat de leerling(en) weer naar school gingen.

Ook hebben de scholen aangegeven wat ze preventief doen om thuiszitten te voorkomen. Hieronder leest u welke van deze opties vijf keer of meer werden genoemd. Opgemerkt mag worden dat verzuim bij alle scholen hoog op de agenda staat en dat zij goed op de hoogte zijn van het stappenplan verzuim.

verzuim

Wat doet uw school preventief om thuiszittende leerlingen te voorkomen?	N
Bij zorgelijk verzuim samenwerken met Leerplicht	14
Monitoren verzuim van leerlingen	14
Leerling bespreken bij ZAT	13
De mentor neemt na een week ziek zijn contact met de leerling op	11
School volgt consequent de M@ztl-aanpak	10
Inzet van arrangementen	8

Figuur 5, Bron uitvraag MS Forms, bewerkt POA 2022; bij het beantwoorden van de vraag waren meerdere antwoorden mogelijk

2.1.5 Werkdruk

In deze paragraaf wordt er eerst ingegaan op de werkdruk in het Almeerse VO in het algemeen, hetgeen weer doorwerkt naar de medewerkers van het SWV. Daarna bespreekt het kort de situatie van het VO-team specifiek.

De werkdruk in het VO in Almere is hoog. Net als in 2020 speelt onzekerheid en ziekteverzuim door corona hierbij een rol. Groepen leerlingen kwamen in sociaal isolement, waren moeilijk te bereiken en dreigden uit te vallen. Maatschappelijke problemen die toch al speelden werden door de lockdown versterkt. Door deze ontwikkelingen kwamen er meer vragen binnen bij SWV VO, waardoor ook bij het samenwerkingsverband de werkdruk toenam. Tegelijkertijd hadden de professionals van het samenwerkingsverband in veel gevallen zelf ook te maken met thuisonderwijs voor eigen kinderen, mantelzorg en andere uitdagende thuissituaties. Ook zijn er andere omstandigheden die de werkdruk verhogen. Zo zijn er personeelstekorten in zowel het onderwijs als jeugdhulp. Hierdoor wordt het moeilijker om alle leerlingen snelle en passende hulp te bieden.

In 2021 begon de JGZ het traject 'Veranderen is leren'. Het doel hiervan is het verbeteren van de netwerksamenwerking tussen onderwijs, JGZ en andere partners.

De coöperatie Passend Onderwijs Almere zette in 2021 een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit onder de medewerkers van de Samenwerkingsverbanden. Het VO-team was over het algemeen erg tevreden over hun werk. Maar ook hier kwam een hoge werkdruk naar voren. De directie en management van de Coöperatie zullen in 2022 kijken hoe de werkdruk verlicht kan worden.

2.1.6 Internationalisering

Almere heeft een heterogene bevolking met inwoners met wortels van wel 80 verschillende nationaliteiten. Afgelopen jaren groeide de instroom vanuit het buitenland sterk. Dit zijn niet alleen asielzoekers, maar ook arbeidsmigranten en expats.

Almere heeft een goed NT2 aanbod voor het VO, met onder andere het Taalcentrum VO voor nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. In 2021 startte de Kansklas. Dit is een voorbereidingsjaar voor leerlingen met potentie voor vmbo kbl of bbl. Het voorbereidingsjaar richt zich op het niveau van het Nederlands op peil te krijgen. Eerder ging de Kopklas al van start. Dit is een klas met hetzelfde doel, maar dan met leerlingen met potentie voor havo-vwo en vmbo-t.

Daarnaast heeft Almere een vrij grote internationale school, zowel PO als VO, waar plannen zijn gemaakt tot realisatie van een internationale campus. De International School Almere is aangesloten bij het SWV-VO. Eind 2021 was het gebouw van de campus bijna klaar.

2.1.7 Voortgang 25 verbetermaatregelen en moties

In de zomer van 2020 kwam 'de landelijke evaluatie passend onderwijs' uit. Samen met verschillende partners onderzocht het Kohnstamm Instituut hoe passend onderwijs er vijf jaar na de invoering voorstond. De volgende stap in Den Haag waren 25 verbetervoorstellen voor de komende jaren. Een derde stap die volgde in november 2020 waren een aantal moties vanuit de Tweede Kamer op de verbetervoorstellen.

Bij elke stap vanuit Den Haag, reageerde de beide Almeerse samenwerkingsverbanden door een korte Almeerse bespiegeling te maken. Deze bespiegeling werd breed gedeeld op de (management)overleggen en via de externe nieuwsbrief. Ook zijn de ontwikkelingen altijd binnen onze organisatie onder de aandacht. Het document met de 25 verbetermaatregelen, de moties en hoe deze punten zich tot Almere verhouden wordt halfjaarlijks geüpdatet. Deze informatie wordt meegenomen in beleidsstukken zoals de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan.

2.1.8 NPO-middelen en Corona

Net als in 2020 drukte de coronacrisis in 2021 een grote stempel op SLA-VO, zie ook [paragraaf 2.1.5](#) werkdruk. Ook in 2021 sloten de scholen een deel van het jaar en kregen leerlingen afstandsonderwijs. Daarnaast kwam nog de 'opgestapelde' problematiek. Scholen gaven in 2021 aan dat de achterstanden vooral qua sociaal-emotionele problematiek groter waren dan eerder gedacht. Ook vielen meer werknemers uit door ziekte. Scholen kregen NPO-middelen om corona-achterstanden in te lopen. Voor de samenwerkingsverbanden VO zijn de middelen voor de zware ondersteuning voor schooljaar 2021-2022 verhoogd. Voor het PrO zijn specieke NPO-middelen ontvangen. In 2021 betreft dit in totaal een bedrag van ruim € 146.000. Reden voor deze extra

toekenningen is dat het verblijf van leerlingen in het VSO en PrO langer is dan gebruikelijk bijvoorbeeld doordat er geen stage kon worden gelopen als gevolg van corona. Nagedacht wordt over de inzet van deze middelen in relatie tot de inzet van de reserves. De middelen worden ontvangen voor schooljaar 2021-2022, terwijl op teldatum 1-10-2021 de stijging van het aantal TLV's pas zichtbaar wordt en daarmee de kosten voor schooljaar 2022-2023 zullen stijgen. Voor het PrO geldt dat ook pas per 1-10-2021 de stijging van de aantallen leerlingen zichtbaar wordt en dat dit invloed heeft op de kosten voor kalenderjaar 2022. Het volledige bedrag zal dan ook in een bestemmingsreserve worden opgenomen.

2.2 Beleidsrijk verantwoord

2.2.1 Versterken basisondersteuning

Het versterken van de basisondersteuning is een belangrijk doel voor SLA-VO. Dit gebeurt voortdurend en op verschillende manieren. Zo zijn het versterken van de basisondersteuning en normaliseren van ingezette ondersteuning vaste onderwerpen in de jaarlijkse doelmatigheidsgesprekken die met elke VO-school worden gevoerd. Ook is er blijvend aandacht voor pedagogische kwaliteiten van de docenten op de scholen en is er in 2021 scholing geweest over Handelings Gericht Samen Werken.

Daarnaast heeft een medewerker van het VO-team van Passend Onderwijs Almere een tool ontwikkeld waarin verzuim beter preventief in kaart gebracht kan worden. Door data over verzuim uit leerlingvolgsystemen via een bepaalde systematiek in kaart te brengen komen er eerder patronen over verzuim en te laat komen naar voren. Deze tool is in december 2021 gepresenteerd aan alle ZAT voorzitters en zal in 2022 verder ontwikkeld worden in de stad.

2.2.2 Hoogbegaafdheidsonderwijs

Passend Onderwijs Almere kreeg in 2019 een subsidie voor meer- en hoogbegaafdenonderwijs. Deze subsidie loopt tot 2023 met uitloop tot 2024. Zowel SLA-PO als SLA-VO ontvangen deze subsidie. Zij trekken in het traject veel samen op. Er zijn vanaf 2019 een regiegroep, een stuurgroep en meerdere werkgroepen actief. In het onderstaande overzicht staan de activiteiten die voor SLA-VO plaatsvonden in 2021.

- In september 2021 kwam het [digitale expertiseplatform HB](#) online. Het doel van het platform is het verbeteren van de informatieverstrekking- en deling over begaafdheidsgerelateerde onderwerpen.
- Elk half jaar vindt een netwerkbijeenkomst plaats. De netwerkbijeenkomst van 17 maart 2021 had als thema 'talentontwikkeling en welke mogelijkheden zie je voor jezelf'. De bijeenkomst van 3 november 2021 had 'onderpresteren en onderleren' als thema.

Specifiek voor het VO vonden de volgende activiteiten plaats:

- In juni 2021 was er een visiebijeenkomst voor rectoren en hoogbegaafdheidscoaches (HB-coaches) voor alle VO-scholen over het HB-aanbod in de stad.
- Er waren twee scholingen voor vakdocenten op havo-vwo scholen. De ene scholing was voor startende docenten en richtte zich op het afstemmen van verrijkingsonderwijs op het reguliere onderwijsaanbod. De tweede scholing voor gevorderde docenten had pedagogisch handelen als thema.
- Er was scholing voor HB-coaches: Voor acht huidige HB-coaches was er een vervolgtraining. Ook was er een eerste training voor elf nieuwe HB-coaches.

2.2.3 Deelname VSO

Het deelnemerspercentage VSO is een belangrijk aandachtspunt voor Passend Onderwijs Almere. Een doelstelling in het ondersteuningsplan is dat maximaal 3% van de leerlingen naar het vso gaat. Deze doelstelling heeft een financiële kant: de norm waarop onze financiering gebaseerd is gaat uit van een percentage van 3% in het VSO. Daarnaast zijn er inhoudelijk voldoende redenen om naar een dergelijk percentage toe te werken. Denk hierbij aan het VN-verdrag en daarmee het streven om naar inclusiever onderwijs toe te werken.

In 2021 was het deelnemerspercentage VSO 4,35%. De streefnorm van 3 procent is dus niet gehaald (zie ook hoofdstuk 4 toeleiding en leerlingaantallen). In onderstaand hoofdstuk leest u welke acties zijn uitgezet en doorgezet om het deelnemersaantal VSO te beheersen.

Scenario's m.b.t. hoog deelnamepercentage VSO

De relatief hoge deelnemersaantallen VSO zullen vanaf 2022 gevolgen hebben voor de begrotingsruimte en de inzet en verdeling van beschikbare middelen. In overleg met het MO- VO, en met betrokkenheid van Pro en VSO, worden scenario's ontwikkeld voor het omgaan met de (financiële) gevolgen van het hoge deelnamepercentage VSO. Onderdelen van deze scenario's zijn gerelateerd aan het versterken van fluide overgangen, gericht doorstroombeleid PO-VO en het gericht in kaart brengen van leerlingstromen. Op het Mo-VO in december 2021 kwamen deze scenario's aan bod.

Overzicht arrangementen

De onderstaande tabel bevat een weergave van de arrangementen en samenwerkingstrajecten en het aantal leerlingen dat daar gebruik van maakte.

arrangementen

Arrangementen		
School	Arrangement	Aantal leerlingen
Oostvaarders College	Trajectbegeleiding Trajectbegeleiding is er voor leerlingen die in staat zijn lessen te volgen in een reguliere klas. Zij hebben het in zich om een regulier diploma te halen, maar dreigen zonder hulp uit te vallen. De ondersteuning gebeurt voor of na de lessen, maar kan ook in de klas plaatsvinden. De begeleiding is een geïntegreerd onderdeel van het begeleidingssysteem van de school.	35
	Structuurklas De structuurklas is er voor Havo-vwo leerlingen voor wie de overstap van het basisonderwijs naar het regulier onderwijs met trajectbegeleiding nog een te grote stap is. Een gespecialiseerde klassenmentor geeft een deel van de lessen in deze kleine dakpanklas en vakdocenten komen naar deze klas toe om les te geven.	15
Park Lyceum	Ondersteuningslokaal Het ondersteuningslokaal is gericht op leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum (of met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte) op niveau vmbo-t. In het ondersteuningslokaal is altijd een ondersteuningsexpert	2 lln per klas

	aanwezig. De ondersteuningsexpert zorgt voor een warme overdracht van PO naar VO.	
--	---	--

arrangementen

School	Arrangement	Aantal leerlingen
OPDC-Almere: klASS	De klASS is voor leerlingen met (kenmerken van) ASS die de overstap van PO naar OPDC-VO niet kunnen maken. Ze worden, via veel tussenstappen, begeleid naar de structuur van een reguliere OPDC-klas, met als doel doorstromen naar een reguliere VO-school.	12
Meerdere scholen	Playing for Succes vo is een interventie voor leerlingen met weinig zelfvertrouwen en een laag zelfbeeld. Gedurende twaalf weken volgen tien leerlingen het VO- traject op locaties.	12
Meerdere scholen	Arrangement thuiswerkers . Samenwerking van Eduvier en Vitree ten behoeve van begeleiding van thuiszittende leerlingen i.s.m. school met als doel om leerlingen weer naar school te krijgen.	nb
Meerdere scholen	Medewerkers van Vitree worden ingezet op nu zes scholen voor individuele begeleiding voor leerlingen met externaliserend gedrag en coaching van docenten. Nog niet bekend of dit plaatsing in vso voorkomt.	nb

Doelen en opbrengsten 2021

Ondanks alle inspanningen zitten er in 2021 zowel absoluut als procentueel meer leerlingen in het VSO dan in 2020. In absolute getallen gaat dit om twintig leerlingen meer. Dit aantal is te klein om met zekerheid te kunnen zeggen waar deze leerlingen vandaan komen. Mogelijk speelt corona hierbij een rol. Een andere reden is de groei van VSO zeer moeilijk lerend (ZML).

2.2.4 Doelmatigheid

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Almere (SWV-VO) richt zich al een aantal jaar op het monitoren van de doelmatigheid van de inzet van passend onderwijsmiddelen op de VO-scholen. Met dit doel worden jaarlijks doelmatigheidsgesprekken gevoerd door de teamleider en begeleider onderwijs van SLA-VO. Hieronder leest u de een korte uiteenzetting van deze doelmatigheidsgesprekken.

Achtergrond

Het SWV-VO hanteert een gecombineerde werkwijze van het school- en expertise model. De middelen lichte en zware ondersteuning, die door DUO aan het SWV worden toegekend, worden volgens gemaakte afspraken overgemaakt aan de scholen en vertaald in financiële middelen en expertise-uren, die ter beschikking worden gesteld. De middelen en uren zijn afhankelijk van de grootte van de school (aantal leerlingen) en het type school (PrO, VMBO etc.). Bij de start van elk schooljaar ontvangt de school een overeenkomst waarin de te besteden middelen en uren staan vermeld.

Werkwijze

De wijze waarop de informatie over de aanpak van het doelmatigheidsgesprek werd verspreid, was iets anders dan eerdere jaren. Voor het gesprek kregen de scholen een mail met enkele bij SLA-VO bekende gegevens over hun school. Daarin stond onder andere een overzicht van de ontvangen budgetten, een overzicht thuiszittende leerlingen en de door de school aangevraagde TLV's. Ook was er een link naar een vragenlijst. Deze vragenlijst vulden de scholen in voor het gesprek. In het gesprek werden de antwoorden besproken. Ook werden er drie vaste vervolgvragen gesteld over: de inzet van arrangementsgelden; de tevredenheid over de inzet en taken begeleiders onderwijs en begeleiders onderwijs TOS en de bijdrage aan inclusiever onderwijs.

Onderwerpen en uitkomsten

Hieronder staat een beknopt overzicht van de vragen met antwoorden van het doelmatigheidsgesprek.

- Inzet arrangementsgelden

Op de vraag waar scholen hun arrangementsgelden aan uitgaven, antwoorden zij dat dit vooral aan personeel is. Dit zijn zowel een eigen zorgcoördinator, een leerlingbegeleider of de begeleider onderwijs vanuit SWV VO.

- Tevredenheid inzet en taken begeleiders onderwijs en begeleiders onderwijs TOS

De scholen geven de begeleider onderwijs gemiddeld een 7,2.

Op de vraag wat de taken zijn van de begeleider onderwijs antwoorden de scholen het vaakst: deelnemen aan ZAT/CVB; begeleiden van leerlingen; deelnemen aan rondetafelgesprekken met ouders en leerlingen en uitvoeren van onderzoek op leerlingniveau.

Op de vraag wat de taken zijn van de begeleider onderwijs TOS antwoorden de scholen het vaakst; deelnemen aan rondetafelgesprekken; begeleiden van leerlingen en coachen van docenten.

- Thuiszittende leerlingen

[Meer over thuiszittende leerlingen leest u in de paragraaf over thuiszittende leerlingen \(2.1.4\).](#)

- Inclusiever onderwijs en VSO

De scholen zijn uitgevraagd op de manieren waarop zij bijdragen aan inclusiever onderwijs, en dus voorkomen van doorverwijzing naar VSO. Het aanmaken van een OPP en inzet begeleider onderwijs werden het vaak genoemd.

- Arrangement externaliserend havo-vwo

Het project 'externaliserend gedrag' is om havo/vwo scholen die geen voorzieningen vanuit Leerweg-ondersteunend onderwijs (LWOO) ontvangen te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met externaliserend gedrag. Negen scholen komen in aanmerking voor het arrangement externaliserend havo-vwo. Daarvan wordt door vijf scholen wel gebruik gemaakt en door zes scholen niet. De scholen die hiervan gebruikmaken, zijn over het algemeen tevreden.

Een school kiest er niet voor omdat zij een eigen begeleider voor deze doelgroep in de school hebben. Een andere school kiest er niet voor omdat zij vooral andere doelgroepen in hun school hebben. De andere scholen stellen dat zij al van ander vergelijkend aanbod gebruik maken. Drie van de vijf scholen stellen dat dit aanbod in elk geval voor een deel van de leerlingen vroegtijdig schoolverlaten of verwijzing naar het VSO voorkomt.

Tijdens het gesprek stelden we de volgende vervolgvragen:

- Wat zijn de effecten van de basisondersteuning op het aantal leerlingen dat thuis komt te zitten of een TLV VSO krijgt?
- Wat zou een volgende stap zijn om het aantal thuiszitters en aantal TLV's te verminderen, en waar mogen we u volgend jaar op bevragen? Wat is hiervoor nodig in de stad? En wat kunt u zelf als school doen?
- Welke mogelijkheden ziet jullie school voor maatwerktrajecten? (Bijvoorbeeld; hoogbegaafd; cluster 3; langdurig zieke kinderen of leerlingen die gedeeltelijk naar school kunnen gaan.)

2.2.5 Vooruitblik naar 2022

In 2022 krijgen we met een aantal ontwikkelingen te maken. Zowel externe- als interne ontwikkelingen. Hieronder ziet u deze puntsgewijs.

Externe ontwikkelingen

Corona

In 2022 is er goede hoop dat we de coronapandemie voorlopig onder controle hebben, maar niets is zeker. Zeker krijgen we in 2022 weer te maken met problemen die zijn ontstaan tijdens de coronapandemie. We gaan ons uiterste best doen om scholen te ondersteunen die jongeren helpen bij de hierdoor opgelopen achterstanden. De scholen krijgen hiervoor de NPO-gelden. De duur dat ze gelden mogen worden ingezet, wordt verlengd naar 2025. SLA-VO werkt met de scholen en ketenpartners samen om de jongeren hier zo goed mogelijk in te ondersteunen.

Oorlog in Oekraïne

In februari 2022 begon de oorlog in Oekraïne. Het is tijdens het schrijven van het jaarverslag nog niet duidelijk hoe lang deze oorlog zal duren en wat de gevolgen op lange termijn zullen zijn. Wel zijn er al vluchtelingen in Almere aangekomen. Het heeft hoge prioriteit om deze kinderen en jongeren zo snel mogelijk naar school te laten gaan en te ondersteunen.

Interne ontwikkelingen

Verlenging Ondersteuningsplan

De ondersteuningsplannen PO en VO hebben een beleidsperiode van 2018-2022. In 2021 is besloten deze beleidsperiode met één jaar te verlengen. Hiermee kunnen we beter tegemoetkomen aan de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 en aan de continuïteit van het bestuur van beide samenwerkingsverbanden. Schooljaar 2022-2023 richten we in als een betekenisvol verlengingsjaar. Hiervoor zullen we in 2022 voor SLA-VO een jaarplan schrijven voor het verlengingsjaar. Dat jaarplan zal langs de verschillende gremia zoals OOGO en de OPR gaan.

Ook zullen we informatie verzamelen voor de evaluatie van het Ondersteuningsplan. Bij bijeenkomsten als de jaarlijkse Onderwijsnetwerken en de Werkconferentie vragen we de aanwezigen om input hiervoor te geven. Deze bezigheden leiden er uiteindelijk toe dat we in 2022 beginnen met de opmaat en het schrijven van het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027.

Financiën SLA-VO

In de financiële prognose van het samenwerkingsverband VO is te zien dat zonder gewijzigd beleid vanaf 2022-2023 een begrotingstekort zal optreden. In 2021-2022 worden scenario's ontworpen om hiermee samen met de scholen om te gaan. In 2022-2023 borgen we deze scenario's en de beleidskeuzes die we samen met de

scholen maken in het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027. Daarbij is de uitdaging dit niet ten koste te laten gaan van het niveau van de basis-, en extra ondersteuning in de scholen.

2.3 Strategisch personeelsbeleid

Binnen de Coöperatie worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. De kosten voor besturing en de stafondersteuning worden verdeeld over een viertal stichtingen waaronder het SWV-VO. De kosten voor de afdeling Toeleiding worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. De kosten voor het VO-expertiseteam worden volledig doorbelast aan SLA-VO.

Bij het SWV-VO zijn dan ook alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans in dienst. Deze paragraaf over personeelsbeleid is volledig gericht op deze medewerkers. Onder hoofdstuk 3 Kwaliteitszorg wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het VO-team van passend onderwijs. In het jaarverslag van SLA-PO is het gevoerde beleid op de afdeling Toeleiding en de staf opgenomen.

2.3.1 Professionalisering

Gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans wordt jaarlijks ingezet op teamscholing op het gebied van 'Positive Behaviour Support' en 'Activerende didactiek'. Ook in 2021 heeft deze scholing plaatsgevonden. Individuele scholing kan worden aangevraagd door teamleden en wordt besproken en gemonitord in de IPB-gesprekken.

2.3.2 Lerarentekort

Het lerarentekort blijft een belangrijk onderwerp. Binnen de organisatie wordt een specifiek aanbod verzorgd voor leerlingen. Dit vraagt om medewerkers die ook specifiek kiezen voor deze doelgroep. In 2021 zijn er geen problemen geweest om de formatie in te vullen. Dit had o.a. ook te maken met de lagere instroom van leerlingen dan voorgaande jaren. Het personeel met een vast dienstverband was voldoende om alle groepen te kunnen bezetten.

2.3.3 Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over 2021 is ten opzichte van 2020 gestegen van 13,3% naar 18,5%. Dit percentage ligt beduidend hoger dan het landelijk percentage van 5,1%. De oorzaak van het hoge verzuim kan nagenoeg volledig toegeschreven worden aan zeven langdurige verzuimsituaties. Op het moment van het samenstellen van het jaarverslag is er nog sprake van één langdurige verzuimsituatie, waardoor het verzuimpercentage daalt. De meldingsfrequentie in 2021 was 1,6 (in 2020: 0,85). Dit betreft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. De gemiddelde verzuimduur per medewerker is 57,77 (in 2020: 38,26).

Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van Arboned. In 2022 zal er een evaluatie plaatsvinden van deze dienstverlening.

Bij het naderen van één jaar ziekteverzuim wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld voor het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport. In 2021 heeft dit voor 3 medewerkers een arbeidsdeskundig onderzoek plaatsgevonden.

In 2021 was er geen sprake van een verzuim van twee jaar. Om deze reden waren er geen aanvragen voor een WIA-uitkering.

Het verzuimpercentage en de ontwikkeling hiervan wordt in de voortgangsgesprekken met de directeur van het OPDC-Almere besproken. Per eind 2021 zijn er een viertal langdurig zieken. Met de betreffende medewerkers worden gesprekken gevoerd en indien noodzakelijk afspraken gemaakt over re-integratie dan wel uitstroom.

3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Passend Onderwijs Almere bestaat uit interne kwaliteitszorg binnen de organisatie en de externe kwaliteitscultuur naar buiten toe. Het kwaliteitsbeleid van het SWV-VO is gericht op uniformering, standaardisering en efficiency. Kwaliteitsbeleid bestaat uit kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog, die elk in een paragraaf worden uitgelicht. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe SLA-VO sturing geeft aan het systeem van kwaliteit. We beschrijven niet op detailniveau de uitvoering van beleid, overleggen en metingen. Dit staat uitgebreid beschreven in het Kwaliteitsbeleid VO.

3.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning.

De staf werkt voor alle onderdelen van de Coöperatie, de afdeling Toeleiding alleen voor de samenwerkingsverbanden. Beide staan onder directe leiding van het bestuur.

Werknemers van Passend Onderwijs Almere stellen zich ten doel te werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek. Om de verschillende processen van de teams nog beter te stroomlijnen is er in 2019 geïnvesteerd in een overkoepelend jaarplan. Hierin zijn alle onderdelen van de organisatie opgenomen en in de toekomst kunnen deze verder worden gesynchroniseerd.

In 2021 ontwikkelde het VO-team het jaarplan verder door. Het jaarplan bestaat uit twee onderdelen. Het eerste algemene deel is opgebouwd aan de hand van de doelen van het Ondersteuningsplan. Het tweede deel is projectmatig opgebouwd. Alle leden van het VO-team hebben bepaalde inhoudelijke projecten in hun portefeuille. In het jaarplan zetten zij hun doelen voor het schooljaar en wat zij hiervoor nodig hebben. Het jaarplan wordt halverwege en aan het einde van het schooljaar intern geëvalueerd.

3.1.1 overleg en communicatie

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Dit beoogt de samenhang tussen PO en VO te versterken. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

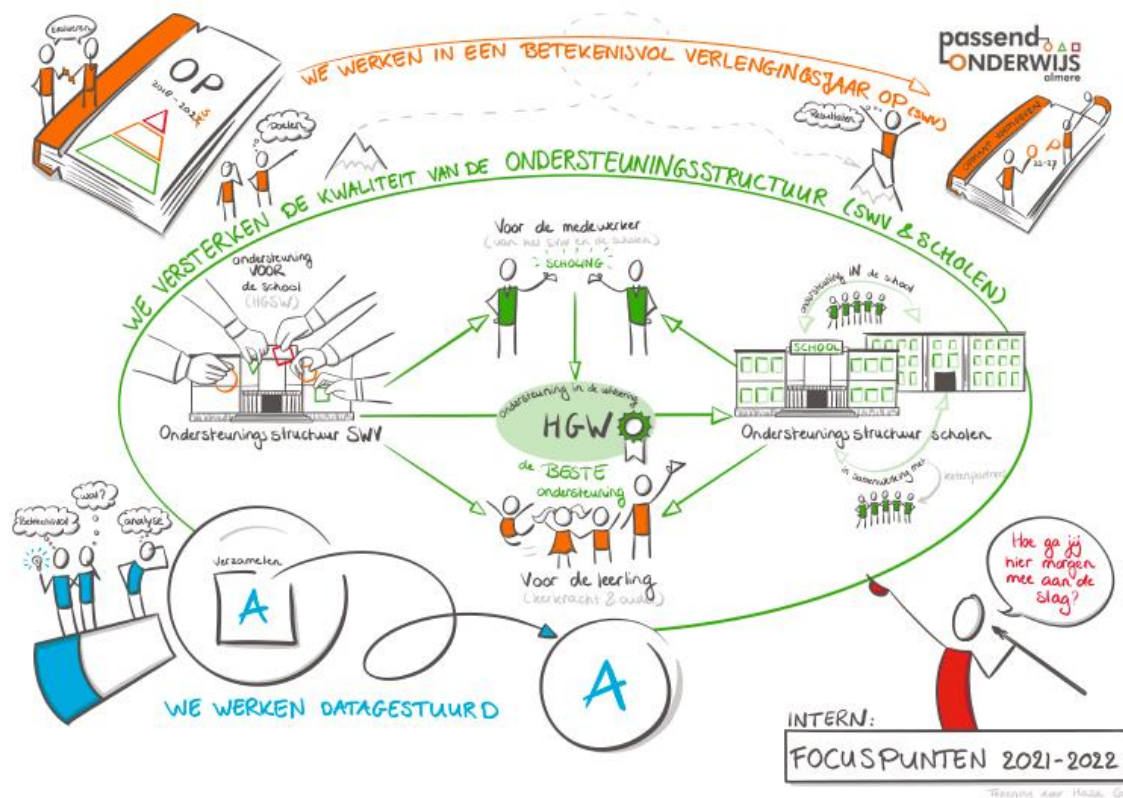
- Het MT van de coöperatie en het CvB vergadert om en om (wekelijks).
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en het VO-team; ledere vier weken sluit ook de teamleider Toeleiding aan en de personeelsadviseur SWV.
- Beleidsoverleg samenwerkingsverbanden (zes wekelijks) tussen bestuur, directie, teamleiders en beleidsmedewerkers en op agenda sluiten ook P&O en control aan;
- Beleids- en professionaliseringsdagen, elke maandag na een vakantie.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners.

3.1.2 Focuspunten

Door SWV PO en SWV VO zijn voor schooljaar 2021-2022 drie focuspunten gekozen. Dit zijn:

- Het versterken van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur (Swv en scholen)
- Een betekenisvol verlengingsjaar van de Ondersteuningsplannen
- Datagestuurde werken



Het VO-team besteedde in 2021 aandacht aan het versterken van de samenwerking en aan projectmatig werken. Dit deed zij onder andere door het volgen van een training DISC. Aan het VO-team zijn twee beleidsmedewerkers toegevoegd.

3.2 Kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. In 2021 vonden een aantal (digitale) bijeenkomsten plaats.

Kwaliteitscultuur is de wijze waarop het samenwerkingsverband samenwerkt met schoolbesturen en scholen, de gemeente in de LEA, OJA/JOA, Integraal Huisvestingplan, OOGO en de afdeling Leerplicht.

Samenwerking vindt plaats vanuit overleggen door het bestuur geïnitieerd, gefaciliteerd, georganiseerd, belegd/ gemandateerd en/of gefinancierd. De samenwerking staat in het teken van het behalen van de doelstellingen uit Ondersteuningsplan:

- Ontmoeting: relatie en betrekking; oog hebben en houden voor elkaar;
- Afstemming en kwaliteit; doen we de goede dingen met elkaar en doen we deze goed;
- Informatief: zijn we met elkaar goed op de hoogte van hetzelfde;
- Raadpleging: hoe denken anderen erover;
- Advisering: betrekken van de juiste personen met de juiste kennis;
- Instemming: recht op medezeggenschap en instemming door betrokkenen vertegenwoordigd in de MR-p en OPR;
- Besluitvorming: het voorstel wordt overgenomen.

Bijeenkomsten

In 2021 werd voor de derde keer de werkconferentie georganiseerd. Het thema was 'meervoudig kijken naar samenwerking'. De sprekers waren HGW-expert Noëlle Pameijer en onderzoeker Sharon Stellaard. De conferentie vond noodgedwongen door de coronamaatregelen digitaal plaats. De middag werd goed bezocht met ongeveer 150 deelnemers.

Jaarlijks organiseert Passend Onderwijs Almere drie Onderwijsnetwerken voor de doelgroep van IB'ers en zorgcoördinatoren, netwerkpartners en de Stadsdeelteams en het VO-team van Passend Onderwijs. Ook deze Onderwijsnetwerken vonden digitaal plaats. Onderwerpen van de Onderwijsnetwerken waren onder andere de stedelijke taalaanpak Almere, HGW en leerlingbetrokkenheid, ouderbetrokkenheid en het verschil tussen intentie en effect bij professionals in het onderwijs.

Handelings Gericht SAMEN Werken (HSGW)

In schooljaar 2020-2021 gaf HGW-expert Noëlle Pameijer een lezingenreeks over Handelings Gericht Samen Werken (HGsamew). In 2021 was er een tweede werkbijeenkomst voor het VO-team, veld, en professionals uit de stad van onderwijs, jeugdhulp en gemeente over HGsamew. Ook gaf Noëlle Pameijer lezingen op de Werkconferentie en het Onderwijsnetwerk van maart 2021. De lezingen werden goed bezocht en positief gewaardeerd door de deelnemers.

3.2.1 Interne uitvraag kwaliteitscultuur

In 2021 is er een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gedaan onder de medewerkers van SLA-VO. Meer hierover leest u in [paragraaf 2.3 strategisch personeelsbeleid](#).

3.2.2 Professionaliseringstraject Passend Onderwijs Almere

In het voorjaar van 2020 is door Bureau de Bedoeling een onderzoek en uitvraag gedaan met betrekking tot de werkwijze van het samenwerkingsverband en de inzet van de professionals in de scholen en stad. Uitkomst van dit onderzoek was dat o.a. het narratief van de organisatie beter vormgegeven kan worden. Waardoor duidelijk wordt wat de positionering is van het SWV, waar we van zijn en hoe we ons verhouden tot onze omgeving, de scholen, de schoolbesturen. Het ondersteuningsplan kan daarbij meer richtinggevend zijn voor de werkzaamheden van het VO-team. Dat geldt ook voor het (meer) doelgericht werken en daarmee de waan van de dag minder leidend te laten zijn.

Dit heeft geleid tot een voorstel voor een doorontwikkeling- en professionaliseringstraject. In schooljaar

2020-2021 is hiermee een start gemaakt. Dit professionaliseringstraject werd begeleid door Bureau de Bedoeling. Het doel van dit traject is dat de medewerkers van het samenwerkingsverband, die op de scholen werkzaam zijn, (nog meer) gaan werken vanuit de bedoeling van het samenwerkingsverband, langs de HIT-speerpunten: Handelingsgericht-er, Inclusie-ver en Tijdelijk-er.

De eerste werkdag na elke schoolvakantie stond in het teken van interne doorontwikkeling en professionalisering.

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

Voor de toeleiding naar extra ondersteuning in stedelijke voorzieningen zoals het Praktijkonderwijs en het Voorgezet Speciaal Onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling. Het bepalen van een arrangement op een reguliere VO-school of binnen een stedelijke voorziening gebeurt vanuit de VO-school van de leerling. Begeleiders onderwijs zijn betrokken in het voortraject om te onderzoeken of extra ondersteuning in het regulier onderwijs in kan worden gezet om leerlingen succesvol binnen het regulier onderwijs te begeleiden

4.2 Leerlingaantallen

leerlingenaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Leerlingaantal regulier VO	12.315	12.299	-16
Leerlingaantal PrO	528	529	1
Totaal VO	12.843	12.828	-15
Categorie 1	505	504	-1
Categorie 2	16	16	0
Categorie 3	20	20	0
Totaal VSO	541	540	-1
% PrO	4,1%	4,1%	0,01%
% VSO	4,2%	4,2%	0,00%

De leerlingaantallen in 2021 wijken slechts licht af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen. In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse VO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,7% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse VO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

4.2.1 leerlingaantallen regulier onderwijs

Het leerlingaantal nam afgelopen jaren af in het VO. Het laatste jaar zijn er weer iets meer leerlingen dan het jaar ervoor.

leerlingenaantallen

Deelname vo	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Aantal leerlingen	12.337	12.245	12.553	12.642	12.837

4.2.2. Praktijkonderwijs

Deelname PrO in Almere was afgelopen jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Wel is te zien dat het verschil met het landelijk gemiddelde afgelopen jaren steeds kleiner werd. Het landelijke deelnamepercentage PrO nam toe, terwijl dat van Almere afnam.

deelname PrO

Deelname PrO	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Almere	3,97%	4,14%	4,20%	4,38%	4,12%
Landelijk	3,18%	3,18%	3,07%	3,01%	3,00%
Vershil Almere-landelijk	0,79%	0,96%	1,13%	1,37%	1,12%

4.2.3 Voortgezet speciaal onderwijs

Deelname VSO in Almere was afgelopen jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met vorig schooljaar is het deelnamepercentage VSO ook iets toegenomen. Ook landelijk was dit het geval.

deelname VSO

Deelname VSO	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Almere	4,35%	4,23%	4,27%	4,40%	3,92
Landelijk	3,77%	3,73%	3,65%	3,55%	3,49
Vershil Almere-landelijk	0,58%	0,5%	0,62%	0,85%	0,43%

4.2.3 verblijfsduur VSO

De verblijfsduur VSO in Almere was afgelopen jaren in Almere gelijk aan of iets korter dan het landelijk gemiddelde.

verblijfsduur

Verblijfsduur (jaren)	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
VSO Almere	2,84	2,81	2,77	2,81	2,94
VSO landelijk	2,86	2,86	2,85	2,88	2,92
Vershil Almere-landelijk	-0,02	-0,05	-0,08	-0,07	0,02

5. Personele kengetallen

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2021.

	Aantal medewerkers 1-1-2021	FTE (incl. BAPO) 1-1-2021	Aantal medewerkers 31-12-2021	FTE (incl. BAPO) 31-12-2021
Directie	1	1,0	1	1,0
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	9	7,6	7	5,9
Onderwijzend personeel (OP)	20	17,7	18	15,5
Totaal	30,0	26,3	26,0	22,4

Op peildatum 31 december 2021 waren er 4 medewerkers minder in dienst dan op peildatum 1 januari 2021. Het aantal fte's daalde met 3,9 fte. De oorzaak is het dalende leerlingenaantal met ingang van het schooljaar 2021/2022.

In onderstaand overzicht staat de verhouding parttime en fulltime dienstverbanden.

Formatie	1-1-2021	%	31-12-2021	%	Vershil
Aantal parttime medewerkers	20	66,7%	8	30,8%	-12,0
Aantal fulltime medewerkers	10	33,3%	18	69,2%	8,0
Totaal aantal medewerkers	30	100,0%	26	100,0%	-4,0
Aantal parttime fte	16,2	61,8%	14,4	64,3%	-1,8
Aantal fulltime fte	10	38,2%	8,0	35,7%	-2,0
Totaal aantal fte	26,2	100,0%	22,4	100,0%	-3,8

In de vorige tabel is de reden van de daling van de totale benoemingsomvang al toegelicht. Doordat er meer parttimers zijn vertrokken dan fulltimers zijn de verhoudingen iets gewijzigd.

Uit de tabel hieronder blijkt dat het percentage mannen en vrouwen vrijwel gelijk is gebleven.

verhouding man & vrouw

Formatie	1-1-2021	%	31-12-2021	%	Vershi l
Aantal medewerkers man	15	50,0%	12	46,2%	-3,0
Aantal medewerkers vrouw	15	50,0%	14	53,8%	-1,0
Totaal aantal medewerkers	30	100,0%	26	100,0%	-4,0
Aantal fte man	13,6	52,0%	11,08	49,4%	-2,5
Aantal fte vrouw	12,55	48,0%	11,35	50,6%	-1,2
Totaal aantal fte	26,2	100,0%	22,4	100,0%	-3,7

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2021):

leeftijd

Leeftijdscategorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	1	3,8%	0,6	2,7%
25-34	3	11,5%	2,5	11,2%
35-44	11	42,3%	9,4	42,0%
45-54	4	15,4%	3,6	16,1%
55-59	4	15,4%	3,7	16,5%
60+	3	11,5%	2,6	11,6%
Totaal	26	100,0%	22,4	100,0%

Uit het overzicht blijkt dat meer dan helft van de medewerkers jonger is dan 45 jaar. Circa 12% van de medewerkers is 60 jaar en ouder. Op dit moment is er nog geen levensfasebewust personeelsbeleid. In 2022 zal dit een onderwerp zijn dat meegenomen wordt bij de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid.

5.3 Personeelsverloop

In 2021 zijn in totaal 6 nieuwe aanstellingen gerealiseerd. Dit zijn nieuwe aanstellingen en aanstellingen op grond van vervanging. In totaal zijn 10 medewerkers uit dienst getreden.

medewerkers in- en uit dienst

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2021	
Nieuw in dienst	6
Uit dienst op eigen verzoek	3
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	0
Afloop contract (niet verlengd)	7

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

Het samenwerkingsverband VO heeft met het samenwerkingsverband PO één klachtenregeling voor Toeleiding. Daarnaast is een eigen klachtencommissie ingericht en aansluiting gezocht bij de landelijke klachtencommissie. Afgelopen jaar zijn er twee klachten binnengekomen over het VO. Een klacht was een bezwaar tegen het besluit plaatsing op Nautilus College Radioweg. De andere klacht ging over een bezwaar tegen een besluit van een TLV VSO.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2021 is er vanuit SLA-VO geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon.

6.3 Klokkenluiders

Ook het meldpunt voor de [klokkenluidersregeling](#) van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld. Vanuit SLA-VO zijn er geen meldingen binnengekomen in 2021.

6.4 Extern toezicht

Er was in 2021 geen bezoek van de inspectie.

7. OPDC-Almere en Almeerkans

Dit hoofdstuk gaat over OPDC-Almere en Almeerkans. Het hoofdstuk is opgedeeld in twee paragrafen. Het eerste richt zich op OPDC-Almere. De tweede paragraaf gaat over Almeerkans. Almeerkans valt onder de verantwoordelijkheid van OPDC-Almere en richt zich op leerlingen vanaf 15 jaar die hun entreediploma willen halen, zodat ze kunnen doorstromen naar het reguliere MBO. In beide paragrafen komt de situatie in dit tweede coronajaar aan bod.

7.1 OPDC-Almere

Leerlingen op het OPDC-Almere worden didactisch en pedagogisch op maat begeleid zodat ze na een of twee schooljaren kunnen overstappen naar het regulier vmbo of naar een ander passend opleidingstraject. OPDC-Almere omvat de onderbouw van het vmbo en heeft het karakter van een arrangement dat behoort tot de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen in het samenwerkingsverband VO. Op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt de VO-school de toelating tot OPDC-Almere. Hierbij wordt het advies van de basisschool meegenomen. Het uitstroomperspectief van de leerling is altijd het regulier vmbo. De toeleiding wordt met ouders, leerling en een medewerker van de VO-school en het OPDC-Almere besproken en vastgesteld.

OPDC-Almere is gehuisvest aan de Discuslaan in Almere. Het pand is in eigen beheer. Almeerkans huist in een deel van het pand.

Instroom en uitstroom

In schooljaar 2020-2021 stroomden 127 leerlingen in op OPDC-Almere. In schooljaar 2019-2020 waren dit er 139. Het leerlingaantal daalt al een aantal jaar iets. De daling van dit schooljaar komt vooral door het niet starten van een tweede termijn van de Maatwerkklas. Het VO meldde hier geen leerlingen voor aan. Op verschillende overleggen zoals het Mo-vo en de Klankbordgroep is dit besproken. Het arrangement wordt als waardevol gezien. Het gebrek aan inschrijvingen komt waarschijnlijk door corona. Opvallend is dat 13 leerlingen (21%) na leerjaar 1 zijn doorgestroomd naar regulier VO. Gemiddeld is de doorstroom naar het eerste leerjaar 10%. Dit is dus een opvallend hoog percentage en een mooi resultaat.

Doorstroom naar leerjaar 2	%
Vo Almere (regulier)	62
Vo buiten Almere (regulier)	7
Praktijkonderwijs	5
Almeerkans	5
Vso	12
Doublure leerjaar 2	7
Totaal	100

Uitstroom OPDC-Almere schooljaar 2020-2021

Het percentage leerlingen dat uitstroomde naar VSO is gestegen van 9% in schooljaar 2019-2020 naar 12 % in 2020-2021. Doordat er geen tweede termijn van de Maatwerkklas gestart was, konden leerlingen hier niet naar uitstromen. Hierdoor is het percentage leerlingen dat doubleerde met 7% hoger dan in eerdere jaren. Het OPDC-Almere heeft de norm gesteld dat 80% van de leerlingen na maximaal twee jaar doorstroomt naar het regulier VO. Deze norm is net niet behaald. Eind schooljaar 2020-2021 stroomde 69% van de leerlingen uit naar regulier VO. Punt van discussie is of ook uitstroom naar Praktijkonderwijs en Almeerkans geldt als regulier VO. Als deze uitstroom wordt meegerekend als regulier is dat in totaal 79%.

OPDC-Almere is toch tevreden over dit percentage, gezien de toename van het aantal leerlingen waarbij door het VO (en PO) getwijfeld wordt aan de haalbaarheid voor regulier VO.

Arrangementen

Binnen OPDC-Almere wordt in het kader van het dekkend netwerk een aantal arrangementen aangeboden.

- Arrangement KIASS:**
 KIASS is een arrangement voor leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen basisonderwijs en een reguliere OPDC-klas. Lessen worden gegeven door een vaste docent in een vast lokaal. In 2020-2021 hebben 15 leerlingen gebruik gemaakt van het arrangement, waarvan 11 doorgestroomd zijn naar het tweede leerjaar van OPDC-Almere en drie leerlingen zijn uitgestroomd naar het reguliere VO. Eén leerling is uitgestroomd naar het VSO.
- Uiteindelijk zijn 14 van de 16 leerlingen uit het voorgaande schooljaar doorgestroomd naar regulier onderwijs. Hiermee is het arrangement succesvol.
- Arrangement Maatwerkklas:**
 De Maatwerkklas is een voorbereidingstraject voor leerlingen van 14-15 jaar die niet kunnen overstappen naar het reguliere onderwijs. In 2020-2021 hebben in totaal 7 leerlingen deelgenomen aan de Maatwerkklas. Alle leerlingen zijn doorgestroomd naar Almeerkans. Hiermee is het doel van de Maatwerkklas behaald.
- Onderwijs-jeugdzorg-arrangement (OJA):**
 Het OJA wordt gerealiseerd in samenwerking met Vitree en met financiering vanuit de gemeente. Er worden trainingen, plusbegeleiding, individuele begeleiding en behandeling en groepsbehandeling aangeboden. In onderstaande tabel ziet u uit welke verschillende onderdelen het OJA bestaat en hoeveel leerlingen daaraan deelnamen.

Interventies van Vitree binnen het OJA (in aantal leerlingen) **interventie**

Interventie	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
Aanvraag sport- /cultuurfonds	6	3	10	6	3
Begeleiding naar zwemles	-	3	5	7	25
Basistrainingen	120	64	132	134	150
Verdiepingstrainingen	28	26	32	30	31
Begeleidingsgesprekken	12	12	13	26	20
Individuele behandeling	8	9	8	8	15
Naschoolse dagbehandeling	7	7	8	10	8
Gezinsbehandeling	2	8	6	11	5

De trainingen zijn niet allemaal gestart of afgerond, vanwege de lockdown en de lessen in halve groepen. Tijdens de lockdown hebben de Vitree-medewerkers vanuit huis of op school leerlingen begeleid, zowel leerlingen die zij in een interventie hadden als leerlingen waarvan bleek dat zij thuis meer ondersteuning nodig hadden. Dit is steeds goed afgestemd met de zorgcoördinator. Twee gezinsbehandelingen zijn afgerond. IPT zit sinds januari 2021 niet meer in het OJA. Dit betekent dat ook de IPT-er niet meer werkzaam is in het OJA-team van het OPDC-Almere. Door de lockdown is het aantal aanvragen voor het sport- of cultuurfonds gedaald. Zwemlessen zijn gedurende de pandemie niet aangeboden.

Klachtafhandeling

Er zijn in 2021 bij OPDC-Almere geen officiële klachten binnen gekomen van ouders. Signalen van ontevredenheid van ouders worden middels een gesprek in het bijzijn van een lid uit de schoolleiding verholpen.

OPDC-Almere in coronatijd

Schooljaar 2020-2021 was het tweede schooljaar waar corona een belangrijke rol speelde. Vanaf half december 2020 tot eind februari 2021 waren de scholen volledig gesloten en kregen leerlingen digitaal les. Door een wijziging in beleid werken alle leerlingen per schooljaar 20-21 met een eigen device. Hierdoor verliep de overgang naar digitaal onderwijs soepel. Van maart tot einde van het schooljaar kregen leerlingen een deel van de week fysiek onderwijs en een deel van de week digitaal onderwijs.

Uitdagingen waren uitval van personeel door ziekte en in afwachting van testresultaten corona. Ook de beschikbaarheid van sneltesten en de bereidheid deze te gebruiken zorgden soms voor problemen. Om deze redenen is ervoor gekozen het OPDC-Almere tot de zomervakantie de combinatie van digitale en fysieke lessen te behouden.

Er waren verschillende initiatieven voor inlopen van corona-achterstanden. Hiervoor waren een aantal subsidies beschikbaar. Deze zijn onder meer ingezet voor eerstejaars leerlingen met achterstanden in rekenen en spelling door bureau Bijzonder Jij. Vitree heeft ingezet op 'socialize' uren na schooltijd voor leerlingen die door de lockdowns minder sociale contacten hadden. De subsidie 'Extra Handen in de Klas' is ingezet voor het tijdelijk aanstellen van een dansdocent. OPDC-Almere is tevreden over het resultaat van deze initiatieven. Leerlingen zeggen deze te waarderen.

De Inspectie heeft gedurende de pandemie enkele malen contact gezocht met het OPDC-Almere om te bespreken in welke mate de leerlingen in beeld waren en op welke wijze er onderwijs is verzorgd. Dit contact verliep eerst via de bestuurder, vervolgens via de directeur. Totaal is er driemaal contact geweest en een vierde maal om het besluit te delen dat het OPDC-Almere niet volledig opening voor alle leerlingen.

7.2 Almeerkans

Almeerkans is een samenwerking tussen Mind at Work en het OPDC-Almere en wordt deels gesubsidieerd door de gemeente Almere. Almeerkans is gericht op het behalen van het entreediploma door VO-leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar het MBO. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen eventueel een ander opleidings- of werktraject krijgen aangeboden.

doorstroom

Doorstroom naar	%
Mbo	72
Arbeid	6
VO	1
Overig	21

Uitstroom Almeerkans kalenderjaar 2020

In 2020 waren er 56 leerlingen aangemeld voor Almeerkans. De leerlingen volgen een traject van achttien maanden, het onderwijsdeel betreft de laatste twaalf maanden. In 2020-2021 volgde een deel van de instromers van 2019 dus nog onderwijs binnen Almeerkans.

Almeerkans heeft de afgelopen jaren een gemiddeld resultaat van 75% doorstroom naar MBO en 5% naar werk. Deze norm is net niet behaald: In 2020 stroomt 72% door naar het MBO en 6% naar werk. De overige leerlingen vallen onder 'overig' en maken de overstap naar een andere voorziening, zijn verhuisd, aangemeld bij Veilig Thuis, GGZ of volgen een justitieel traject. Dit percentage (ca. 20%) past bij de doelgroep, maar dient wel gevolgd te worden, zodat schooluitval beperkt blijft. De verdeling is ongeveer gelijk met eerdere jaren.

Almeerkans in corona-tijd

Almeerkans kent twee instroommomenten: augustus en begin februari. De groepen die in februari zijn gestart vielen in de lockdown. Gezien de kwetsbare groep die baat heeft bij continuïteit, is besloten deze leerlingen in kleine groepjes op school te laten komen, gecombineerd met werk voor school. Ook de leerlingen die al in een traject zaten en toewerkten naar het examen, zijn op deze manier begeleid.

Leerlingen die geen device thuis hadden, kregen de mogelijkheid een device te lenen van school. Stages werden voor een aantal leerlingen afgebroken, dit was per sector verschillend.

De Almeerkans-leerlingen zijn na de voorjaarsvakantie in halve groepen naar school gekomen, zodat de afstand tot de docenten en elkaar gewaarborgd werd. Lestijden zijn aangepast en het schoolwerk werd deels ook thuis gemaakt. De onderwijsassistent heeft individuele examentrainingen gegeven voor onderdelen van Nederlands. Het mbo heeft de exameneisen aangepast voor leerlingen die minder stage-uren konden lopen. Zij hebben een aanvullende opdracht gedaan.

8. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2021. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

8.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het voortgezet onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs. Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het ondersteuningsplan 2018-2022 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het VSO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het PrO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning voor leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van het OPDC-Almere en Almeerkans.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie Passend Onderwijs keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

8.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Een mogelijkheid om het rendement op de overtollige liquide middelen te optimaliseren is het overgaan op schatkistbankieren. In 2021 is hier nog geen keuze in gemaakt.

De SLA-VO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2021 is er geen sprake van beleggingen.

8.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-VO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2020 en 2021.

balans activa

	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Activa			
Materiële vaste activa	€ 171.895	€ 157.380	-€ 14.515
Vorderingen	€ 773.763	€ 463.309	-€ 310.454
Liquide middelen	€ 2.694.855	€ 2.636.069	-€ 58.786
Totaal activa	€ 3.640.513	€ 3.256.758	-€ 383.755

balans passiva

	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 2.627.286	€ 2.316.382	-€ 310.904
Voorzieningen	€ 294.605	€ 117.529	-€ 177.076
Kortlopende schulden	€ 718.622	€ 822.847	€ 104.225
Totaal passiva	€ 3.640.513	€ 3.256.758	-€ 383.755

Het balanstotaal van de SLA-VO daalt t.o.v. 31 december 2020 met € 383.755. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

8.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2021 was een bedrag van € 70.000 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2021 bedragen € 32.381.

investeringen

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 8.000	€ 5.826	72,8%
ICT	€ 43.500	€ 23.772	54,6%
Onderhoud	€ 18.500	€ 2.783	15,0%
Totaal	€ 70.000	€ 32.381	

Als gevolg van corona was het begin 2020 noodzakelijk over te schakelen op het geven van digitaal onderwijs op afstand. Dit heeft ertoe geleid dat er extra ICT-middelen nodig waren zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Met de nieuw opgedane ervaring is binnen het OPDC-Almere een grote digitaliseringslag gemaakt in 2020. Vanaf schooljaar 2020-2021 beschikken alle leerlingen over een eigen device. De vervanging van met name computers op de leerlingpleinen heeft hierdoor in 2021 niet plaats hoeven vinden. Dit was nog wel opgenomen in de ict-begroting voor 2021.

De investeringen in onderhoud zijn voor € 3.000 doorgeschoven naar 2022 en voor € 10.000 naar 2023.

8.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2021	Stand per 31 december 2021	liquiditeit mutatie 2021
Banken, lopende rekeningen	€ 193.613	€ 340.519	€ 146.906
Spaartegoeden	€ 2.500.465	€ 2.295.532	-€ 204.933
Kas	€ 777	€ 18	-€ 759
Totaal	€ 2.694.855	€ 2.636.069	-€ 58.786

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa. Uit bovenstaand overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met circa € 59.000 ten opzichte van 1 januari. Oorzaak is het negatieve financieel resultaat van 2021. Daarnaast zijn de vorderingen gedaald met ruim € 310.000 als gevolg van de afhandeling van School-2-Care en de afhandeling van een specifieke betaling inzake het OPDC-Almere. Als gevolg van de goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

8.3.3 Voorzieningen

voorzieningen

	Stand per 1 januari 2021	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2021
Voorziening jubilea	€ 15.000	€ 1.000	€ 0	€ 16.000
Voorziening spaarverlof	€ 37.717	€ 1.855	€ 0	€ 39.572
Voorziening langdurig zieken	€ 241.888	€ 61.957	€ 241.888	€ 61.957
Totaal	€ 294.605	€ 64.812	€ 241.888	€ 117.529

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

In de voorziening spaarverlof is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de cao VO. De voorziening spaarverlof heeft betrekking op twee medewerkers. De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten plus de mogelijk te betalen transitievergoeding voor een medewerker waarvan per eind 2021 de verwachting is dat zij mogelijk na twee jaar ziekte (geheel of gedeeltelijk) niet meer kan terugkeren in de functie en instromen in de WIA.

8.4 Toelichting op de exploitatie

De begroting 2021 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2021 die tevens de basis is van de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2021 er als volgt uit:

programma begroting

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.345.800	€ 1.500.375	€ 154.575
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 8.070.000	€ 8.129.384	€ 59.384
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 76.800	€ 69.955	-€ 6.845
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 9.492.600	€ 9.699.714	€ 207.114
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 830.500	€ 850.243	€ 19.743
Ingezet op programma's ondersteuningsplan	€ 9.377.400	€ 9.160.375	-€ 217.025
Totaal lasten	€ 10.207.900	€ 10.010.618	-€ 197.282
Totaal exploitatie resultaat SLA-VO	-€ 715.300	-€ 310.904	€ 404.396

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting.

8.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

baten

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 8.636.000	€ 8.728.122	€ 92.122
Afdracht VSO	€ 6.891.000	€ 6.888.680	-€ 2.320
Groeiregeling VSO	€ 399.200	€ 339.067	-€ 60.133
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 7.290.200	€ 7.227.747	-€ 62.453
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 1.345.800	€ 1.500.375	€ 154.575
Lichte ondersteuningsmiddelen algemeen	€ 1.351.000	€ 1.351.505	€ 505
LWOO	€ 7.928.000	€ 7.912.539	-€ 15.461
PrO	€ 2.598.000	€ 2.592.894	-€ 5.106
NPO PrO middelen		52.243	€ 52.243
Baten Lichte ondersteuning LWOO/PrO	10.526.000	10.557.676	-20.567
Afdracht LWOO	€ 1.162.000	€ 1.161.223	-€ 777
Afdracht PrO	€ 2.645.000	€ 2.618.574	-€ 26.426
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	€ 3.807.000	€ 3.779.797	-€ 27.203
Resultaat op lichte ondersteuning LWOO/PrO	€ 6.719.000	€ 6.777.879	€ 58.879
Subsidie HB VO	€ 76.800	€ 69.955	-€ 6.845
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 76.800	€ 69.955	-€ 6.845
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 9.492.600	€ 9.699.714	€ 207.114

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2021 € 207.114 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt een ophoging van de lumpsum zware ondersteuning met een extra bedrag van € 17,56 per leerling voor schooljaar 2021-2022 in het kader van de NPO. Dit heeft gezorgd voor ruim € 93.000 extra bekostiging in 2021. Daarnaast is in het kader van het NPO een bedrag van € 237,02 per PrO-leerling ontvangen voor schooljaar 2021-2022, in 2021 een bedrag van ruim € 52.000.

Voor de groei van het aantal TLV's VSO tussen 1 oktober 2020 en 1 februari 2021 was uitgegaan van een aantal van 15. De groei is echter kleiner en betreft 6 TLV's. Dit heeft geleid tot bijna € 60.000 minder uitgaven voor de groeiregeling in 2021.

De afdracht aan het PrO is ruim € 26.000 lager dan begroot. Het PrO heeft voor 6 leerlingen van het Taalcentrum een specifieke subsidie ontvangen van de gemeente Almere om de ondersteuningsbekostiging te dekken. Dit bedrag is betaald aan het SWV-VO en in mindering gebracht op de afdrachten (€ 29.000). Als gevolg van de keuze voor opting-out LWOO dalen de verplichte afdrachten LWOO jaarlijks en zullen vanaf 2022 vrijwel nihil zijn. Hierdoor ontstaat meer ruimte binnen programma 3 LWOO (zie paragraaf 8.4.3).

De inkomsten uit de Subsidie HB VO zijn ruim € 6.000 lager dan begroot. Dit is het bedrag dat in 2021 is vrijvallen uit de subsidie ter dekking van de kosten in 2021. Dit betekent dat er voor de komende jaren nog extra middelen beschikbaar zijn vanuit de subsidie.

8.4.2 Uitgaven eigen organisatieonderdelen

uitgaven

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Organisatiekosten	€ 522.900	€ 563.814	€ 40.914
Toeleiding	€ 307.600	€ 286.429	-€ 21.171
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 830.500	€ 850.243	€ 19.743

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 40.914 hoger dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, € 21.171 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere) en de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en van het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De totale gezamenlijke kosten zijn € 299.800 hoger dan begroot met name door extra inzet op bestuur, kosten voor werving, extra kosten in het kader van de doorontwikkeling van de organisatie en kosten inzake het vormen van een voorziening langdurig zieken.

Naast de hierboven genoemde kosten worden hier tevens de kosten verantwoord van de eigen organisatie waaronder de kosten voor de accountant en de kosten voor het administratiekantoor. De kosten onderschrijven de begroting met circa € 30.000 met name als gevolg minder inzet van extern advies en projecten.

Tot slot worden ook de kosten voor Digidoor verantwoord onder de organisatiekosten. Deze kosten worden gemaakt binnen het SWV-PO en gelijkelijk gedeeld met het SWV-VO. De totale gezamenlijke kosten voor Digidoor zijn € 85.530. Dit ligt op het niveau van de begroting.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-VO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook de kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters. De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO.

Het aandeel in de gezamenlijke kosten voor Toeleiding voor het SWV-VO bedraagt in 2021 € 286.429. Dit ligt lager dan begroot met name als gevolg van het niet volledig vervangen bij verlof waardoor minder personeelskosten zijn gemaakt.

8.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 715.300 waardoor een bedrag van € 9.377.400 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2021 is aan de programma's € 9.160.375 besteed.

Uitgaven programma's

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Programma 1: Arrangementen	€ 1.343.600	€ 1.275.250	-€ 68.350
Programma 2: Expertise en Begeleiding	€ 734.100	€ 724.945	-€ 9.155
Programma 3: LWA	€ 6.719.000	€ 6.496.031	-€ 222.969
Programma 4: Ondersteuningsstructuur VMBO	€ 547.900	€ 563.500	€ 15.600
Programma 5: OPDC	€ 7.800	€ 55.256	€ 47.456
Programma 6: Almeerkans	€ 25.000	€ 45.393	€ 20.393
Totaal kosten programma's	€ 9.377.400	€ 9.160.375	-€ 217.025

De kosten voor programma 1 Arrangementen liggen € 68.350 onder de begroting. Op het arrangement Havo/VWO externaliserend gedrag is € 22.000 minder uitgegeven dan begroot. In 2020 waren extra kosten opgenomen in de balans, die uiteindelijk niet zijn gemaakt. De start van het arrangement op Trinitas is uitgesteld naar 2022 en voor het arrangement van de Maatwerkklas op het OPDC-Almere zijn geen leerlingen aangemeld voor 2021-2022. Hierdoor zijn beiden arrangementen niet uitgekeerd. Tot slot is het maatwerkbudget voor € 75.000 benut en hierop is € 25.000 niet uitgegeven.

Aan programma 2 Expertise en begeleiding is € 9.155 minder besteed dan begroot. De uitgaven voor lonen en salarissen zijn juist licht lager dan begroot echter dit wordt gecompenseerd door hogere uitgaven voor de uitbetaling van uren. De uitgaven vanuit de subsidie HB VO zijn lager dan begroot.

Binnen programma 3 LWA was € 6.719.000 beschikbaar. Hierop is € 222.969 minder uitgegeven. Bij het opstellen van de begroting was geen rekening gehouden met een terugbetaling van Pro inzake de subsidie voor Taalcentrumleerlingen. Hierdoor is er € 29.000 minder uitgegeven.

De LWO-bijdrages vanuit het SWV-VO aan het OPDC-Almere en Almeerkans liggen over 2021 beiden lager dan begroot. Door een lager dan verwacht aantal leerlingen op het OPDC-Almere is de bijdrage aan het OPDC-Almere € 125.000 lager uitgevallen over 2021. De bijdrage uit de LWA-middelen aan Almeerkans is € 83.000 lager uitvallen dan begroot door dezelfde oorzaak. De prognoses uit het 3^e kwartaal lieten fors negatieve resultaten zien op het OPDC-Almere en Almeerkans en er is dan ook besloten de extra LWA-middelen niet uit te keren aan de VO-scholen om deze tekorten te dekken. Uiteindelijk zijn de resultaten op OPDC-Almere en Almeerkans meegevallen mede dankzij toegekende NPO-middelen.

Programma 4 Ondersteuningsstructuur VMBO heeft een overschrijding van het budget met € 15.600. Dit als gevolg van de overgang van uitbetaling per schooljaar naar kalenderjaar en daarmee een indexatie van de tarieven over geheel 2021.

Programma 5 OPDC-Almere laat het financiële resultaat zien op de onderwijsvoorziening OPDC-Almere binnen het SWV-VO. Begroot was een negatief resultaat van € 7.800, gerealiseerd is een negatief resultaat van € 55.256. Het resultaat wordt negatief beïnvloed door de een fors lager leerlingaantal per augustus 2021 (91 leerlingen i.p.v. circa 130). De NPO-middelen zorgen juist voor ruim € 86.000 extra inkomsten. Hiervan wordt € 61.891 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO omdat deze nog niet zijn besteed. De middelen kunnen t/m schooljaar 2024-2025 worden ingezet.

Programma 6 Almeerkans laat een negatief resultaat van € 45.393 zien waar een verlies van € 25.000 was begroot. In de meeste jaren stromen 50 leerlingen in binnen Almeerkans. In 2021 zijn slechts 38 leerlingen gestart. Door goede afspraken met Mind-at-Work zijn niet alleen de inkomsten maar ook de uitgaven merendeels gebaseerd op het leerlingaantal waardoor minder leerlingen ook leiden tot minder kosten. Wel is een dotatie aan de voorziening langdurig zieken gedaan waardoor de kosten zijn verhoogd. Het resultaat wordt positief beïnvloed door de toekenning van ruim € 21.000 aan NPO-middelen. Hiervan wordt € 10.780 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO omdat deze nog niet zijn besteed. De middelen kunnen t/m schooljaar 2024-2025 worden ingezet.

8.5 Resultaatbestemming

Het over 2021 behaalde negatieve resultaat van € 310.904 wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserves:

vermogen en reserve

	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 1.639.598	€ 1.821.129	€ 181.531
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 314.962	€ 276.484	-€ 38.478
Bestemmingsreserve LWOO	€ 672.726	€ 0	-€ 672.726
Bestemmingsreserve NPO- SWV		€ 146.098	€ 146.098
Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK		€ 72.671	€ 72.671
Eigen Vermogen	€ 2.627.286	€ 2.316.382	-€ 310.904

De bestemmingsreserve Havo/VWO is ontstaan bij de overgang naar de samenwerkingsverbanden. In 2021 zijn hier de kosten voor het project Havo/VWO externaliserend gedrag aan onttrokken.

De bestemmingsreserve LWOO is ontstaan uit de middelen die jaarlijks resteerden nadat de verplichte afdrachten LWOO en PrO en de inzet van middelen uit programma 3 LWA waren onttrokken aan de bekostiging voor lichte ondersteuning LWOO en PrO. Achtergrond van de bestemmingsreserve was de verwachting dat de nieuwe regeling voor de bekostiging LWOO fors negatief zou uitvallen voor Almere. Deze verwachting is bijgesteld. N.a.v. de tweede kwartaalrapportage 2021 is dan ook besloten de bestemmingsreserve vrij te laten vallen ten gunste van de algemene reserve.

Nieuw zijn de bestemmingsreserves NPO. De bestemmingsreserve NPO-SWV betreft de niet ingezette NPO-middelen die het samenwerkingsverband zelf heeft ontvangen voor PrO en VSO leerlingen die langer bij het PrO en/of VSO zijn ingeschreven omdat zij bijvoorbeeld geen stage hebben kunnen lopen.

De bestemmingsreserve NPO OPDC-AK betreft de niet ingezette NPO-middelen in 2021 die door het OPDC-Almere en Almeerkans zijn ontvangen via de VO-scholen.

8.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen.

	Signalerings-waarde	2020	2021
Solvabiliteit	< 0,3	0,80	0,75
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,37	2,96
Liquiditeit	< 0,75	4,83	3,77

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-VO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen. Zowel in 2020 als in 2021 is SLA-VO ruim voldoende solvabel.

De ratio normatief publiek Eigen Vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen volgens de berekening van de Inspectie. Het normatief Eigen Vermogen wordt berekend als zijnde 3,5% van de brutobaten. Dit wordt afgezet tegen het daadwerkelijk aanwezige eigen vermogen. Komt deze verhouding hoger uit dan 1 dan is er sprake van mogelijk bovenmatig vermogen. De ratio is tussen 2020 en 2021 gedaald met 0,34 als gevolg van de inzet van reserves. In 2022 zal deze verder dalen.

In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten ten opzichte van totale lasten) geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Ondanks de daling van de ratio t.o.v. 2020 is ook ultimo 2021 SLA-VO ruim voldoende in staat haar verplichtingen te voldoen.

De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

8.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het schoolgebouw van het OPDC-Almere aan de Discuslaan in Almere is in eigen beheer van het SWV-VO. In het schoolgebouw is ook de voorziening Almeerkans gehuisvest. De huisvesting is passend bij de doelgroep en er zijn dan ook geen plannen in de nabije toekomst om andere keuze te maken op het gebied van huisvesting.

In dit gebouw wordt waar mogelijk bij het onderhoud en de schoonmaak van duurzaam materiaal gebruik gemaakt. Bij opstellen van het meerjaren onderhoudsplan wordt rekening gehouden met de voorschriften en regels over duurzaamheid.

8.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-VO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-VO. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt ook voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

9. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-VO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet.

Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

9.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

9.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal VO regulier en PrO is gebaseerd op de meest recente leerling-prognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2021 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2021 gecorrigeerd.

Leerlingaantallen	begroting				
	Real 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
teldatum 1-10					
Leerlingaantal VO regulier	12.299	12.279	12.280	12.348	12.425
Leerlingaantal PrO	529	509	509	509	509
Totaal VO-leerlingen	12.828	12.788	12.789	12.857	12.934
Categorie 1	504	515	515	515	515
Categorie 2	16	16	16	16	16
Categorie 3	20	29	29	29	29
Leerlingaantal VSO totaal	540	560	560	560	560
% PrO	4,1%	4,0%	4,0%	4,0%	3,9%
% VSO	4,2%	4,4%	4,4%	4,4%	4,3%

De realiteit per 1-10-2021 voor het totaal aantal VO-leerlingen is gelijk aan de in de begroting 2021 meegenomen aantallen.

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal VSO-leerlingen. In het ondersteuningsplan is als doelstelling opgenomen om het percentage VSO-leerlingen te laten dalen naar 3%. Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren is het niet realistisch te veronderstellen dat dit percentage op korte termijn wordt behaald. Wel worden nieuwe activiteiten ontwikkeld om alsnog het percentage te laten dalen.

9.1.2 Ontwikkeling personele inzet

De personele inzet in onderstaande tabel betreft alleen de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans. Voor de komende jaren worden geen grote wijzigingen in de inzet van personeel verwacht behalve dat verwacht wordt dat het OPDC-Almere weer groeit in leerlingaantal en daarmee een lichte uitbreiding in aantal fte's noodzakelijk is.

	Real	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024
Bestuur/management	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijs ondersteunend personeel	5,9	5,9	5,9	5,9
Onderwijzend personeel	15,5	16,3	16,3	16,3
Personele bezetting in FTE	22,4	23,2	23,2	23,2

9.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2022-2024 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

baten en lasten

	Real 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten				
Rijksbijdragen	€ 20.866.640	€ 21.199.000	€ 21.367.800	€ 21.659.000
Overige baten	€ 1.479.917	€ 1.497.000	€ 1.655.500	€ 1.678.500
Totaal baten	€ 22.346.557	€ 22.696.000	€ 23.023.300	€ 23.337.500
Lasten				
Personeelslasten	€ 3.461.899	€ 3.610.200	€ 3.776.600	€ 3.860.400
Afschrijvingen	€ 46.897	€ 45.800	€ 53.200	€ 55.900
Huisvestingslasten	€ 161.495	€ 197.400	€ 185.500	€ 184.600
Overige lasten	€ 542.427	€ 687.600	€ 642.900	€ 634.100
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 18.429.724	€ 18.698.100	€ 18.868.600	€ 18.569.300
Totaal lasten	€ 22.642.442	€ 23.239.100	€ 23.526.800	€ 23.304.300
Saldo baten en lasten	-€ 295.88	-€ 543.100	-€ 503.500	€ 33.200
Financiële baten en lasten	-€ 15.020	-€ 4.000	-€ 4.000	-€ 4.000
Resultaat	-€ 310.904	-€ 547.100	-€ 507.500	€ 29.200

De komende 2 jaren wordt een negatief resultaat verwacht voor het SWV-VO. De extra inzet van middelen wordt bekostigd vanuit de reserves. In paragraaf 9.1.5 Ontwikkeling van de reserves zal hierop nader worden ingegaan. Met de verwachte resultaten over 2022 en 2023 zal het vanaf 2024 niet langer mogelijk zijn om reserves in te zetten. In de begroting van 2023 is reeds een bezuinigingstaakstelling opgenomen van € 500.000. Vanaf 2024 betreft deze taakstelling € 1.100.000. Er zal dan ook de komende jaren gekeken moeten worden naar het allocatiemodel ten einde te komen tot een sluitende begroting. Ondertussen wordt wel actief geïnvesteerd in projecten om het aantal leerlingen in het VSO te laten dalen. Als dit laatste wordt geëffectueerd dan komt er meer ruimte binnen de meerjarenraming.

De rijksbijdragen laten jaarlijks een stijging zien. Aan de ene kant wordt dit veroorzaakt door een lichte verwachte groei van het aantal leerlingen in Almere, aan de andere kant is rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de tarieven. Voor 2022 betreft de indexatie 3%, vanaf 2023 is de indexatie verlaagd naar 1,5%. Tot slot wordt in de jaren 2022 en 2023 jaarlijks € 77.000 ingezet uit de subsidie voor begaafde leerlingen. De overige baten betreffen merendeels de bijdragen van de VO-scholen voor het OPDC- Almere en Almeerkans. De verwachte inkomsten voor het OPDC-Almere liggen hoger vanaf 2023. In 2021 is de instroom van het aantal leerling laag. In de begroting is er vanuit gegaan dat het aantal leerlingen vanaf schooljaar 2022-2023 weer op normaal niveau ligt.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 3 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het VSO inclusief de groeiregeling en de verplichte afdrachten voor LWOO/PrO. Ook hier geldt dat gerekend is met indexatie van tarieven.

De verplichte afdrachten voor het VSO stijgen in 2022 als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen binnen het VSO. Dit effect is tevens te zien in 2023. Vanaf 2022 is een stabiel aantal VSO-leerlingen opgenomen in de begroting en daarmee stabiliseert ook de verplichte afdracht in latere jaren. De groeiregeling in 2021 betrof 7 leerlingen en was daarmee erg laag (in 2020 was dit 19 leerlingen). Gezien de onzekerheid inzake de leerlingaantallen in het VSO en de invloed van corona op deze cijfers is rekening gehouden met een groei van 15 leerlingen vanaf 2022. De kosten voor de groeiregeling zullen in 2022 eerst dalen met € 114.000 en vervolgens stijgen naar een vergelijkbaar niveau met 2021. Vanaf 2023 stabiliseren de kosten zich.

De verplichte afdrachten LWOO/PrO hebben de afgelopen jaren een daling laten zien. Dit heeft te maken met de keuze voor "opting out LWOO" per 1-1-2018. Het PrO blijft bekostigd op leerlingaantal. De wijzigingen hier zijn minimaal en worden vooral beïnvloed door de indexaties. In 2022 zijn de verplichte afdrachten LWOO nog slechts € 103.000, vanaf 2023 zijn deze nihil. Voor de overige LWOO-middelen is over gegaan tot populatie bekostiging wat inhoudt dat er geen toekenning van LWOO-middelen meer plaatsvindt op individueel niveau. Het huidige beleid dat alle LWOO- en PrO-middelen besteed worden aan die leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben blijft voor 2022 gehandhaafd en is in de meerjarenbegroting vanaf 2023 nog doorgetrokken. Bij het wijzigingen van het allocatiemodel is deze toekenning onderwerp van de nieuwe verdeelsystematiek.

Het tweede onderdeel binnen de post Doorbetaling aan schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die binnen de VO-scholen worden uitgezet. Voor het programma Arrangementen is ruim € 100.000 meer beschikbaar in 2022 dan is besteed in 2021. Dit komt met name door indexaties en doordat een aantal budgetten niet volledig zijn ingezet in 2021 maar deze wel wederom beschikbaar zijn in 2022. Nieuw in 2021 was een project op het Trinitas College voor begaafde leerlingen. Dit project is met een jaar uitgesteld. Hiervoor wordt in de begroting per schooljaar € 30.000 beschikbaar gesteld.

Het derde onderdeel binnen de post Doorbelang aan schoolbesturen is de taakstelling die in 2023 € 500.000 en in 2024 € 1.100.000.

De personeelslasten stijgen met € 200.000 t.o.v. 2021. Het betreft hier de kosten voor de medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerksans. In verband met de verwachte groei van het leerlingaantal op het OPDC-Almere is hier rekening gehouden met een lichte stijging in fte's. Daarnaast betreft dit de doorbelasting van personele kosten door SLA-PO. Als gevolg van de ontwikkelingen binnen de organisatie zullen deze in 2022 hoger zijn dan in andere jaren.

De afschrijvingskosten zullen de komende jaren oplopen als gevolg van de keuze om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en hierop af te schrijven.

De huisvestingslasten zijn de komende jaren redelijk stabiel. In 2021 zijn de kosten lager als gevolg van corona waardoor o.a. minder huur is betaald voor de gymzalen. Tevens zijn de onderhoudskosten laag geweest. In 2022 staat extra onderhoud gepland wat leidt tot licht hogere kosten dan in de andere jaren.

De overige instellingslasten zijn de komende jaren ruim € 100.000 hoger dan in 2021. Dit heeft deels te maken met een aantal specifieke budgetten. Deze budgetten zijn niet volledig ingezet maar zijn in 2022 wel weer beschikbaar. Daarnaast zijn vanaf 2022 de budgetten voor leermiddelen, advieskosten, licenties en examengelden voor het OPDC-Almere en Almeerksans weer volledig opgenomen ondanks lagere inzet in 2021.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2022 is de nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Voortgezet Onderwijs in werking getreden. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs valt in de huidige wetgeving echter nog onder het Primair Onderwijs. De nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs treedt per 1 januari 2023 in werking. Dit heeft impact op de bekostiging voor de zware ondersteuning van het SWV-VO en op de verplichte afdrachten voor het VSO. Voor meer informatie over de specifieke regelingen wordt verwezen naar de "Brochure vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs". In de begroting is nog geen rekening gehouden met de nieuwe regeling. In hoofdlijnen komt de nieuwe regeling op het volgende neer:

1. De teldatum wordt verschoven van 1 oktober naar 1 februari. De eerste nieuwe teldatum is 1-2-2022. Voor het totaal aantal leerlingen in Almere en het aantal leerlingen in het PrO blijft wel de teldatum van 1 oktober gelden;
2. De groeibekostiging voor het VSO komt te vervallen.

Doorrekening van de nieuwe regelingen lijkt te leiden tot een licht negatief effect van € 50.000 binnen het SWV-VO. Hiermee zal rekening gehouden moeten worden bij het opstellen van de begroting voor 2023. Zodra meer bekend is over leerlingaantallen en tarieven zullen nieuwe berekeningen worden gemaakt zodat tijdig bijgestuurd kan worden.

9.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2024. De reserves laten de komende jaren een daling zien. Dit een bewuste keuze en hiermee zullen ultimo 2023 de reserves zijn afgebouwd naar een passend niveau voor het SWV-VO.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

activa

	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Activa				
Materiële vaste activa	€ 157.380	€ 177.380	€ 188.680	€ 182.580
Vorderingen	€ 463.309	€ 463.309	€ 463.309	€ 463.309
Liquide middelen	€ 2.636.069	€ 2.023.969	€ 1.505.169	€ 1.540.469
Totaal activa	€ 3.256.758	€ 2.664.658	€ 2.157.158	€ 2.186.358

passiva

	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.821.129	€ 1.358.529	€ 953.029	€ 1.033.691
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ 276.484	€ 191.984	€ 89.984	€ 38.522
Bestemmingsreserve NPO	€ 146.098	€ 146.098	€ 146.098	€ 146.098
Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK	€ 72.671	€ 72.671	€ 72.671	€ 72.671
Voorzieningen	€ 117.529	€ 72.529	€ 72.529	€ 72.529
Kortlopende schulden	€ 822.847	€ 822.847	€ 822.847	€ 822.847
Totaal passiva	€ 3.256.758	€ 2.664.658	€ 2.157.158	€ 2.186.358

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden. De middelen, die zijn vastgelegd in activa, zullen de komende jaren echter wel stijgen als gevolg van de activering van kosten groot onderhoud.

Inzake de inzet van de bestemmingsreserves NPO moeten nog besluiten genomen worden. Deze zullen voor ultimo 2024 zijn ingezet. Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

indicatoren

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Solvabiliteit	< 0,3	0,75	0,69	0,62	0,62
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	2,96	2,23	1,57	1,58
Liquiditeit	< 0,75	3,77	3,02	2,39	2,44

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de signaleringsgrenzen blijven liggen. De verwachte vermogenspositie per eind 2022 en in meerjarenperspectief is, ondanks de begrote negatieve rentabiliteit, structureel goed. De inzet van de reserves (waar in de volgende paragraaf dieper op wordt ingegaan) zal dan ook niet resulteren in het onder druk komen staan van de vermogenspositie en de daaraan gekoppelde indicatoren. Tegelijkertijd is er vanaf 2023 een taakstelling opgenomen in de begroting van € 500.000 oplopend naar € 1.100.000 vanaf 2024. Daarnaast zijn er risico's en onzekerheden waarvan de financiële impact niet goed overzien kan worden.

9.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-VO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 782.000 per ultimo 2021. Hierdoor ontstaat een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.534.000.

Onderdeel van SLA-VO zijn het OPDC-Almere en Almeerkans. Hierdoor is een kleine 25 fte in dienst. Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee. Daarnaast heeft SLA-VO een schoolgebouw in eigen beheer om het onderwijs aan de leerlingen van het OPDC-Almere en Almeerkans uit te kunnen voeren. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

De personele risico's worden becijferd op circa € 130.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 200.000 aan te houden. Dit betekent dat het normatief eigen vermogen van € 782.000 wordt verhoogd met € 330.000. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt hierdoor naar € 1.204.000.

In de meerjarenraming is reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. In de jaren 2022 t/m 2023 is een negatief exploitatieresultaat te zien van € 1.055.000. Vanaf 2024 is een budget neutrale begroting neergelegd. Hiermee blijft er nog circa € 150.000 over om in te zetten vanuit de reserves. Hiervan is € 146.000 vastgelegd in bestemmingsreserves NPO. Deze zullen op andere manieren worden ingezet. Kanttekening hierbij is echter wel de taakstellingen in 2023, 2024 en ook in de volgende jaren.

De reserves worden de komende jaren met name ingezet op de huidige arrangementen en zelfs op een uitbreiding hiervan en op de inzet van experts op de reguliere scholen. Het doel hiervan is om het aantal leerlingen in het VSO te laten dalen. Als deze daling wordt gerealiseerd, dan komt er op termijn meer ruimte in de begroting en is het mogelijk niet noodzakelijk om vanaf 2023 financiële maatregelen te nemen.

9.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-VO is lid van de brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-Raad. Zoals alle leden van de VO-Raad heeft SLA-VO de Code Goed Onderwijsbestuur conform vastgesteld.

SLA-VO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en

bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 8.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-VO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet tijdig opnieuw vastgesteld. In 2022 wordt de Planning & Controlcyclus herijkt en zal ook de risicoanalyse hierin een vast onderdeel gaan vormen.

9.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2022-2024 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

9.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose van het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerlingen is ruim € 1.640 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen). Het effect daarvan is door toepassing van de t-1 systematiek voor de zware ondersteuning (circa 50%) pas zichtbaar in het daaropvolgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

9.3.2 Schatting van de leerlingaantallen VSO en PrO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het VSO en PrO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de VSO- en PrO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een VSO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 11.700) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 20.500) of categorie 3 (€ 25.300). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband. Voor het VSO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Ook hier geldt dat het effect daarvan door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar is in het daaropvolgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsband.

Voor de bepaling van de kosten uit de groeiregeling VSO wordt gekeken naar de afgegeven TLV's die nog verzilverd moeten worden en naar de verwachte tussentijdse instroom van jongeren die (dreigen) uit te vallen

in het regulier VO. De groeibekostiging voor het VSO (circa € 215.000 in 2022 en € 300.000 vanaf 2023) is een schatting. De realiteit kan zowel positief als negatief afwijken. Het risico voor 2022 is beperkt omdat de groeiregeling voor de eerste zeven maanden vaststaat op basis van de groeitelling 1-2-2021.

Voor het VSO is de doelstelling om te dalen in aantallen TLV's. Om dit te bewerkstelligen is een Taskforce VSO is het leven geroepen. Deze taskforce richt zich op het ontwikkelen van activiteiten om te komen tot een verlaging van het aantal leerlingen met een TLV VSO. In de begroting is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met een daling van de leerlingaantallen. Hierbij spelen ook de verwachte effecten van de coronacrisis een rol.

Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2020 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie.

9.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten slechts een kleine 16% (medewerkers van het OPDC-Almere en Almeerkans en doorbelaste kosten vanuit SLA-PO). De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 36.000 op jaarbasis.

9.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-VO is eigen risicodragers voor ziektevervangings. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Het verzuimbeleid is de afgelopen jaren flink aangescherpt waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat de het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

9.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

9.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2022 wordt het bekostigingsstelsel voor het VO vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging van de tarieven. Deze wijziging heeft vooral invloed op de tarieven, die voor de

leerlingen op het OPDC-Almere en binnen het traject Almeerkans, kunnen worden gedeclareerd bij de VO-scholen. Hiermee is zoveel mogelijk rekening gehouden bij het opstellen van de begroting.

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel voor het PO vernieuwd. Hieraan is tevens de bekostiging voor de zware ondersteuning in het VO gekoppeld. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari. Ook komt hiermee de groeibekostiging voor het VSO te vervallen. De exacte uitwerking is nog niet bekend, onder paragraaf 9.1.3 is hierop een toelichting gegeven.

9.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-VO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-VO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-VO hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves in de komende 3 jaar in te zetten. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken is er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

9.3.8 Corona-crisis

De corona-crisis heeft tot op heden voor het samenwerkingsverband in de basis niet geleid tot grote financiële consequenties.

Op dit moment wordt als grootste risico aangemerkt de ontwikkelingen van de leerlingaantallen in het VSO en het PrO en tevens de ontwikkeling van de leerlingaantallen op het OPDC-Almere en voor Almeerkans. Het is nog onduidelijk welke invloed de corona-crisis hierop heeft. In de begroting is hierop geanticipeerd door bij de groeitelling van het VSO een hoger aantal leerlingen mee te nemen dan gemiddeld de afgelopen jaren. Voor het PrO is uitgegaan van voortzetting van de huidige aantallen, voor het OPDC-Almere en Almeerkans is het leerlingaantal teruggebracht naar het historische niveau. Vanuit de overheid heeft ook het samenwerkingsverband extra middelen ontvangen vanuit het NPO dit om een groei in leerlingaantallen binnen het PrO en VSO als gevolg van opgelopen achterstanden te kunnen bekostigen.

Afgezien van de genoemde risico's wordt niet verwacht dat de financiële continuïteit van de organisatie wezenlijk wordt beïnvloed. In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Eventuele andere consequenties, bijvoorbeeld ziekte of uitval van medewerkers, kunnen hierdoor worden opgevangen.

10. Verslag van de Raad van Toezicht

10.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is het samenwerkingsverband VO Almere een financieel gezonde organisatie. De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en staat deze met advies terzijde.

SLA-VO hanteert het zogenoemde ‘two-tier model’ met een RvT en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg met de bestuurder.

Aan het eind van 2020 maakte de directeur-bestuurder van de Coöperatie en van de vier onder de Coöperatie vallende uitvoeringsorganen (de stichtingen SLA PO-VO, SAS, TC) kenbaar geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De bestuurder stelde op verzoek van de renumeratiecommissie een advies op over mogelijke aanpassingen in de besturing van de organisatie. Dit betrof met name de inrichting van de topstructuur, het samenspel van bestuur, directeuren en ondersteunende dienst. Dit advies is uitgebracht eind 2020 aan de renumeratiecommissie. Op grond van dit advies kwam de RvT vervolgens tot een voorgenomen besluit dat op 7 april 2021 bekrachtigd werd in de ALV. Dit voorgenomen besluit behelsde het werven van een voorzitter CvB POA en een tijdelijk bestuurder SAS/TC. Naar aanleiding van dit voorgenomen besluit is vervolgens in de contacten met de medezeggenschap geen gedragen profiel voor een voorzitter van CvB POA tot stand gekomen. Uiteindelijk is begin juni 2021 besloten over te gaan tot het werven van een twee hoofdig interim bestuur. Per 1 september is vervolgens de eerste interim bestuurder benoemd en per 1 oktober de tweede. In de periode tussen 15 juli en 1 oktober was de adjunct-directeur van SLA-PO aangesteld als waarnemend bestuurder.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie
- Auditcommissie
- Commissie kwaliteit

De commissies rapporteren terug in de reguliere RvT vergaderingen en gaven advies aan de gehele RvT.

Onder begeleiding van een externe deskundige heeft de RvT in 2020 een zelfevaluatie verricht (toen werd de RvT nog ledenraad genoemd). Daaruit kwam destijds naar voren dat er tevredenheid was over de werkwijze. Een punt van aandacht was dat de raad haar rol als toezichthouder zuiver moet invullen, d.w.z. de doelstellingen van de Ondersteuningsplannen zijn leidend. De onafhankelijk voorzitter heeft in het bijzonder de verantwoordelijkheid te bewaken dat de toezichtrol zuiver wordt uitgevoerd. Hieraan is in 2021 aandacht gegeven, mede in verband met de opvolging van de vertrekkende bestuurder.

10.2 Samenstelling en beloning

De RvT telt minimaal 5 en maximaal 7 leden. De RvT heeft momenteel 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. De RvT, aangesteld door de ALV, is dus de interne toezichthouder van de Coöperatie. De samenstelling van de RvT was in 2021:

samenstelling LR

Naam	Functie	Datum start	Herbe- noembaar per	Aftredend per
Dhr. M. Denters	Onafhankelijk Voorzitter/ lid remuneratiecommissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. M. Huisman	Lid commissie kwaliteit	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	31-8-2027
Mw. T. Kruijer	Lid remuneratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie	1-11-2020	1-1-2025	31-12-2028
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid / lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027

Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT in de jaarrekening.

De RVT-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

nevenfuncties RvT

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. M. Denters	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Viertal Amsterdam
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere vanaf 1-11-2020
	Overige nevenfuncties	Lid kascommissie CDA Hilversum Lid vertrouwenscommissie CDA Hilversum
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Stichting Playing for Succes
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichhoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm Lid RvT SWV Lelystad

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Bestuurder Passend Onderwijs Lelystad Dronten Lid ALV Passend Onderwijs Zeeluwe
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Bakken
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Kentalis
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Lid CvB Elan (tot 1-8-2021)
	Overige nevenfuncties	Bestuurslid Stichting Steunfonds voor Christelijk speciaal onderwijs Gooi en Omstreken Speciaal bELANg Lid RvT Stichting KBA Mw. West Amsterdam

10.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De RvT voerde een intensief bestuurlijke dialoog op basis van de bestuursagenda, die was overeengekomen met de bestuurder. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de RvT behandeld, waar nodig voorzien van een advies van de betreffende RVT-adviescommissie.

De belangrijkste besluiten en gesprekspunten in 2021 waren:

- Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2020;
- Goedkeuring begroting en meerjarenraming 2022-2025;
- Behandeling periodieke bestuurlijke rapportages;
- Opvolging van de vertrekkende bestuurder;
- Melding van een viertal medewerkers over zorgpunten in de besturing van de interne organisatie.

Specifiek voor SLA-VO waren de volgende gespreksonderwerpen belangrijk:

- Uitbreiding van het Ondersteuningsplan VO 2018-2022 met een extra beleidsjaar;
- Doorloop van de actiepunten uit het Ondersteuningsplan VO 2018-2022;
- Druk op de stedelijke voorzieningen en met name op het VSO;
- Corona en de invloed op het SWV en de leerlingen in het VO.

De RvT vergaderde in 2021 in totaal vier keer in aanwezigheid van de bestuurder

De renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie heeft op 18-01-2021 een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast is de renumeratiecommissie in het 1^{ste} en 2^{de} kwartaal een aantal keer fysiek en digitaal bijeen geweest i.v.m. het vertrek van de bestuurder en de procedure voor de opvolging.

De renumeratiecommissie heeft twee keer dit jaar een gesprek gevoerd met de Mr-p van de beide samenwerkingsverbanden en de OPR.

De commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit had het voornemen in het verslagjaar 2021 een aantal werkbezoeken af te leggen om zo ook prioriteit in thema's en vraagstukken aan te brengen. Als gevolg van corona zijn de niet doorgegaan. De commissie kwaliteit is in 2021 niet bijeen geweest.

Auditcommissie

De auditcommissie is tenminste twee keer bijeen geweest in 2021 en bereidde in het verslagjaar alle relevante financiële stukken voor t.b.v. de bespreking in en goedkeuring door de RvT, waaronder de jaarrekening 2020, de begroting 2022 en de meerjarenraming. Tevens heeft ook het gesprek inzake de jaarrekening 2020 met de accountant plaatsgevonden in het bijzijn van de auditcommissie. Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele RvT, houdt de RvT nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

10.4 Informatievoorziening

De bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de RvT tijdig en helder, door bestuursrapportages en reguliere vergaderstukken. Signalen over relevante externe ontwikkelingen werden proactief aangereikt. De remuneratiecommissie is twee keer in het verslagjaar aangesloten bij het overleg van de MR-p. Dit om feeling te houden met en zicht te krijgen op wat er speelt en leeft bij de medewerkers. Het overleg met externe belanghebbenden wordt gevoerd door de bestuurder (vanaf 1-10-2021 interim bestuurder) c.q. de adjunct-directeur. Zij koppelen de overleggen terug via de bestuursrapportages. Het samenspel tussen gemeente, onderwijs en jeugdzorg is een voortdurend aandachtspunt.

10.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer 2021 hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesaties werden niet aangetroffen. Eind 2021 heeft de RvT de begroting en de meerjarenraming goedgekeurd.

10.6 Toekomstbeeld

Om zorg te dragen voor een sterkere samenhang met de gemeentelijke verkiezingen en in verband met de opvolging van de zittende bestuurder is besloten de werkingsperiode van het Ondersteuningsplan 2022-2026 met een jaar te verlengen. Dat betekent dat het ingezette beleid in een betekenisvol verlengingsjaar gecontinueerd zal worden. Uiteraard in afstemming met de medezeggenschap en gemeente via OOGO. In 2022 zal vervolgens gestart worden met de evaluatie van het Ondersteuningsplan en de opmaat naar een nieuwe planperiode voor 2023-2027.

Voor de samenwerkingsverbanden blijven de evaluatie van Passend onderwijs, de daaruit voortvloeiende Verbeteraanpak in 2021, en de route naar inclusiever onderwijs centrale punten. Daarnaast staat het lerarentekort, corona en de groei van de stad Almere stevig op de agenda. Vanzelfsprekend zullen ook de gevolgen van de Oekraïne crisis merkbaar zijn.

Tot slot zal er aandacht gegeven worden aan de opvolging van de beide interim bestuurders en de evaluatie van de Coöperatie Passend onderwijs.

Bij het verschijnen van dit jaarverslag is inmiddels duidelijk geworden dat de zowel SLA-PO en SLA-VO als de stichtingen SAS en TC gekozen hebben voor een bestuursvorm met elk een eigen directeur-bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht. Beoogde ingangsdatum van deze aangepaste bestuursvorm is 01-08-2022.

Per 1 januari 2022 is de heer Denters afgetreden als onafhankelijk voorzitter van de RvT/ALV en opgevolgd door Prof P. A. van Lieshout.

Namens de Raad van Toezicht

Prof. P.A. van Lieshout, voorzitter

11. Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-VO. Hierin zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-VO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-VO, of vaker als daarin wijzigingen worden aangebracht. Daarnaast heeft de OPR adviesbevoegdheid op de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders, het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur. Adviesrecht geldt eveneens ten aanzien van de aanstelling of het ontslag van de leden van het bestuur van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de OPR (en MR) het recht om voor de sollicitatiecommissie van de bestuurder één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding van de OPR en één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de OPR te leveren. Daarnaast heeft de OPR een bindend voordrachtsrecht ten aanzien van de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan. De OPR maakt verder vanzelfsprekend gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). De OPR-en van SLA-PO en VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar. Waarvan minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder en/of de adjunct-directeur.

11.1 Verslag van de MR-p

In dit jaarverslag lees je wat MR-P deed in 2021. In 2021 zijn er in totaal 6 reguliere MR-P-MT bijeenkomsten geweest. Deze bijeenkomsten beginnen met een voorbereidende bijeenkomst waar MR-P-leden met elkaar actuele onderwerpen en documenten op de vergaderagenda bespreken. Daarna volgt er een deel waarbij een bestuurder aansluit zodat deze zaken kan toelichten en vragen van de MR-P kan beantwoorden.

Ook andere betrokkenen worden regelmatig uitgenodigd voor toelichting op onderwerpen. Denk aan collega's van financiën of personeelszaken.

Bij onderwerpen waarbij de MR-P advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR-P positief kan adviseren of instemmen.

Door de sterk veranderende organisatie was er extra inzet vereist van de MR-p. Naast de reguliere overleggen ook een aantal keren een extra vergadering ingelast toen er zaken speelden die op korte termijn aandacht vroegen. Hierbij waren in de regel alleen de MR-P leden aanwezig. In 2021 zijn wij 31 keer bij elkaar gekomen

[> Link naar het hele jaarverslag MR-P](#)

11.2 Verslag van de OPR

“Medezeggenschap Passend Onderwijs Almere in een bijzondere tijd”

Jaarverslag OPR PO en OPR VO 2021

1. Inleiding

Dit is het jaarverslag van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO). In dit verslag worden de belangrijkste zaken betreffende de OPR in 2021 samengevat. Het is geen uitputtende samenvatting van wat ter tafel is geweest en wat is besloten, dat staat allemaal in de notulen. Deze zijn terug te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere. Dit jaarverslag is een kwalitatieve weergave van wat er binnen de OPR gespeeld heeft.

2. Medezeggenschap in een bijzondere tijd

De OPR PO bestaat uit 8 personeelsleden en uit 8 ouders, die een binding hebben met een basisschool in Almere. De OPR VO bestaat uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen met een binding met een middelbare school in Almere. Samen geven de OPR-en vorm aan medezeggenschap in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere (POA). Een belangrijke aanvulling op de formele OPR is de leerling geleding, bestaande uit drie leden.

De OPR PO en OPR VO vergaderen zoveel mogelijk samen. Daarvoor is een Dagelijks Bestuur (DB) gevormd, bestaande uit de voorzitters en secretaris van de OPR PO en OPR VO: Wendy de Vos voorzitter VO, Robert Barendse voorzitter PO en Henk Hoogeveen (ambtelijk secretaris OPR PO en OPR VO). Het DB onderhoudt de directe contacten met de Bestuurder en bereidt de reguliere OPR vergaderingen voor. In totaal heeft het DB in 2021, 5 keer vergaderd samen met de Bestuurder. De Bestuurder is aanwezig geweest in het tweede deel van de vergadering.

Aftredend voorzitter en ambtelijk secretaris

De OPR wil J. Koopmans bedanken voor het uitvoeren van het voorzitterschap tot 30 september 2021 en ook dankt de OPR M. Kuipers die tot 14 december 2021 de rol van ambtelijk secretaris bekleedde.

Er zijn door de OPR in 2021 geen plenaire cursussen georganiseerd.

Ook in 2021 is gebleken dat er voortdurend vacatures zijn in de OPR-en. Hier wordt continue aandacht aan besteed in de periodieke nieuwsbrief Passend Onderwijs Almere en ook staan de vacatures vermeld op de website van Passend Onderwijs Almere. Door natuurlijk verloop (onder andere verbreken binding met een school in Almere) is er op dit moment nog 10 vacatures in de OPR (6 vacatures voor PO en 4 vacatures voor VO). [Op <https://www.passendonderwijs-almere.nl/over-passend-onderwijs/ondersteuningsplanraad/>](https://www.passendonderwijs-almere.nl/over-passend-onderwijs/ondersteuningsplanraad/) vindt u meer informatie over de OPR.

3. Besproken onderwerpen

Leidraad voor de vergaderingen zijn de ambitieclusters (PO) en thema's (VO) geweest gedefinieerd in de huidige ondersteuningsplannen:

- Financiën PO en VO
- Inrichting ondersteuningsstructuur, samenhang, doorlopende ontwikkellijn PO
- Ontwikkelgroep passend aanbod PO
- Toeleiding in relatie tot zorgplicht PO
- Beheersbaarheid VSO
- Doelmatigheid VO
- Dekkend onderwijsaanbod VO
- Ouderbetrokkenheid VO

Zo hebben de OPR PO leden medio 2021 ingestemd met de benoeming van de Voorzitter Raad van Toezicht, wijziging medezeggenschapsreglement, begroting 2022, verlenging van de ondersteuningsplannen PO/VO 2018-2022. Ook in 2021 heeft, tijdens de OPR vergadering, overleg plaatsgevonden met Maarten Denters, voorzitter van de ledenraad (het toezichtorgaan voor Passend Onderwijs Almere). Bij dit digitale overleg was ook het onafhankelijke ledenraad lid Ada Fisher aanwezig. De beide OPR-en hebben in 2021 zich verder beziggehouden met diverse onderwerpen, zoals:

- Zorgplicht en toeleiding
- Handelingsgericht Samenwerken/Sterk in de Wijk
- Doorontwikkeling van LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)
- Verlenging TLV
- Coronamaatregelen
- Evaluatie Coöperatie Passend Onderwijs
- Werving interim Bestuurders Talen Centrum, SaS en Directeur Bestuurder
- Overleg met de Raad van Toezicht
- Benoeming voorzitter Raad van Toezicht
- Invulling voorzitters PO & VO
- Invulling vervanging Ambtelijk secretaris
- Medezeggenschapsreglement
- De overgang voorschool PO VO
- Een leven lang leren
- De Ouderenquête
- Bestedingsplannen bovenmatige reserves van de coöperatie.

Begroting en Financiën 2022 de OPR heeft in december een toelichting van de Bestuurder ontvangen.

4. Communicatie

Contact met de school MR-en blijft belangrijk (digitaal en mondeling). Hierbij wordt gebruik gemaakt van communicatiemiddelen vanuit Passend Onderwijs Almere (website, nieuwsbrief).

5. Overige OPR deelnames

De voorzitter van de OPR PO heeft meegedaan aan de benoemingsprocedure van de voorzitter van de Raad van Toezicht in het najaar van 2020. De voorzitter is in dit traject ondersteund door twee leden uit de OPR.

Door een OPR afvaardiging is deelgenomen aan de werving van de interim bestuurders.

Meerdere OPR leden hebben meegedaan aan de uitleg OPR invulling steunpunt ouder en leerling op 26 januari 2022. Er is een toelichting verstrekt aan OPR afvaardiging m.b.t. de Ouderenquête.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Leerlingzorg Almere VO.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Groot onderhoud wordt verwerkt volgens de componentenmethode. De kosten worden geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorziening jubilea wordt berekend met behulp van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening spaarverlof wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong

vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (Rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (Rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Onderhoud 5-25 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- Onderwijs-leerpakketten 8 jaar
- ICT:
- Software 3 jaar
- Hardware 3-10 jaar
- Overige 5 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

Balans activa

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	157.380	171.895
	Totaal vaste activa	157.380	171.895
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	463.309	773.763
1.7	Liquide middelen	2.636.069	2.694.855
	Totaal vlottende activa	3.099.377	3.468.618
	Totaal activa	3.256.758	3.640.513

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	2.316.382	2.627.286
2.2	Voorzieningen	117.529	294.605
2.4	Kortlopende schulden	822.847	718.622
	Totaal passiva	3.256.758	3.640.513

Staat van baten en lasten

Baten en lasten

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	20.866.640	20.722.500	20.717.238
3.5	Overige baten	1.479.917	1.684.700	1.567.877
	Totaal baten	22.346.557	22.407.200	22.285.115
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.461.899	3.603.110	3.859.486
4.2	Afschrijvingen	46.897	49.400	36.500
4.3	Huisvestingslasten	161.495	165.800	152.760
4.4	Overige lasten	542.427	695.990	433.652
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	18.429.724	18.608.200	18.580.369
	Totaal lasten	22.642.442	23.122.500	23.062.767
	Saldo baten en lasten	-295.885	-715.300	-777.652
6	Financiële baten en lasten	-15.020	0	-5.183
	Totaal resultaat	-310.904	-715.300	-782.835

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2021	2020		
	EUR	EUR		
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-295.885	-777.652		
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	46.897	36.500		
Mutaties voorzieningen	-177.076	249.775		
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-310.454	-54.664		
Schulden	104.225	303.932		
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-11.385		-132.781
Ontvangen rente		-15.020		-5.183
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-26.405		-137.964
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	32.381	121.222		
Desinvesteringen in materiële vaste activa				
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-32.381		-121.222
Mutatie liquide middelen		-58.786		-259.186
Stand liquide middelen 1-1		2.694.855		2.954.041
Stand liquide middelen 31-12		2.636.069		2.694.855
Mutatie liquide middelen		-58.786		-259.186

Toelichting op de balans

Vaste activa

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 EUR	Boek- waarde 1-1-2021 EUR	Investering 2021 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Boekwinst/ verlies afschr 2021 EUR	Afschrijving 2021 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 EUR	Boek- waarde 31-12- 2021 EUR	
1.2												
1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	512.686	460.919	51.767	5.826	357.558	357.558	798	11.062	160.954	115.221	45.733
1.2.3.2	ICT	213.281	134.707	78.574	23.772	86.894	86.894	102	26.907	150.159	74.822	75.337
1.2.3.3	Onderhoud	45.518	3.964	41.554	2.783				8.028	48.301	11.992	36.309
	Materiële vaste activa	771.485	599.590	171.895	32.381	444.452	444.452	900	45.997	359.414	202.035	157.380

Materiële vaste activa: De investering in materiële vaste activa betreft de kosten voor groot onderhoud, de aanschaf van inventaris en de vervanging en uitbreidingen binnen ICT. Afschrijvingen vinden plaats over verschillende looptijden. Begin 2022 is er door de schooldirecteuren aangegeven welke investeringen niet meer aanwezig zijn in de scholen, hierdoor heeft er op de investeringen voor inventaris en apparatuur en de ICT een desinvestering plaatsgevonden in 2021.

Investeringsbijdragen worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de betreffende activa (netto-methode).

Vorderingen

Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	299.928	618.041
1.5.10	Overige vorderingen	40.443	30.896
1.5.12	Overlopende activa	122.938	124.826
	Totaal vorderingen	463.309	773.763
	Uitsplitsing		
1.5.10.1	Verbonden partij Almere Speciaal	1.593	18.174
1.5.10.1	Verbonden partij Taalcentrum		12.722
1.5.10.2	Overige	38.850	
	Overige vorderingen	40.443	30.896
1.5.12.2	Vooruitbetaalde kosten	122.938	124.826
	Overlopende activa	122.938	124.826

De post Debiteuren (1.5.1) is fors lager dan in 2020 en bestaat voor € 263.174 uit nog te ontvangen bijdragen van de VO- scholen m.b.t. de OPDC/Almeerkans- leerlingen. In maart 2022 staat er nog een bedrag open van € 33.717.

De post Overige onder Overige vorderingen (1.5.10.2) bestaat uit een vordering op Mind at Work inzake nog te ontvangen creditfacturen voor de Gedifferentieerde Entree Opleiding (€ 12.031) en een transitievergoeding (€ 26.819).

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) bestaat merendeels uit reeds betaalde bedragen door de VO-scholen voor de plaatsing van leerlingen in Almeerkans (€ 71.282).

Liquide middelen

Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	18	777
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.636.051	2.694.078
	Totaal liquide middelen	2.636.069	2.694.855

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 2.295.532
- Rabobank rekening courant € 335.763
- Rabobank schoolrekening OPDC-Almere € 4.756

Eigen vermogen

Eigen vermogen

		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-
		EUR	EUR	EUR	2021
					EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.639.598	-491.195	672.726	1.821.129
2.1.2	Bestemmingsreserve Havo/VWO	314.962	-38.478		276.484
2.1.2	Bestemmingsreserve LWOO	672.726	0	-672.726	0
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO		146.098		146.098
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO OPDC-AK		72.671		72.671
	Eigen Vermogen	2.627.286	-310.904	0	2.316.382

Het boekjaar 2021 sluit met een negatief saldo van € 310.904. Rekening houdend met de dekking van de gemaakte kosten en dotatie aan de bestemmingsreserves wordt € 491.195 onttrokken aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Havo/VWO is bestemd voor de extra ondersteuning van de zorgstructuren op de scholen. In 2021 is deze voor € 38.478 ingezet om het project Havo/VWO externaliserend gedrag te financieren.

Vanaf 2018 is besloten dat de middelen, die ontvangen worden van het Rijk voor LWOO- leerlingen, ook ten goede dienen te komen aan deze leerlingen c.q. aan de scholen, waar deze leerlingen onderwijs volgen. Dien te gevolge zijn middelen die niet zijn besteed tot en met 2019 gereserveerd voor komende jaren. In 2020 is besloten dat het niet noodzakelijk is de bestemmingsreserve verder op te laten lopen. Ultimo 2021 is er besloten om de bestemmingsreserve LWOO vrij te laten vallen ten gunste van de algemene reserve.

De niet ingezette middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van zowel het SWV-VO (€ 52.243 vanuit de middelen PrO en € 93.855 vanuit de lumpsum zware ondersteuning voor het VSO) als het OPDC-Almere/Almeerkans (€ 72.671) worden weggezet in een bestemmingsreserve NPO.

Voorzieningen

Voorzieningen

		Stand 1-1-2021 EUR	Dotatie/ vrijval EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2021 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1< 5 jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	Voorziening jubilea	15.000	1.000		16.000	1.582	2.657	11.761
2.2.1	Voorziening spaarverlof	37.717	1.855		39.572			39.572
2.2.1	Voorziening langdurig zieken	241.888	61.957	241.888	61.957	61.957		
	Voorzieningen	294.605	64.812	241.888	117.529	63.539	2.657	51.333

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 16.000), de voorziening spaarverlof voor een tweetal medewerkers (€ 39.572) en een voorziening langdurig zieken voor een medewerker (€ 61.957).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	139.359	94.447
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	87.580	88.889
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	25.260	27.665
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden		
2.4.12	Overige kortlopende schulden	283.783	147.998
2.4.13	Overlopende passiva	286.864	359.623
	Totaal kortlopende schulden	822.847	718.622
	Uitsplitsing		
2.4.12	Verbonden partij SLA-PO	104.354	51.681
2.4.12	Verbonden partij Taalcentrum Almere		0
2.4.12	Overige	179.429	96.317
	Overige kortlopende schulden	283.783	147.998
2.4.13.4	Vooruitontvangen bedragen	212.903	285.663
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	57.493	59.491
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	16.468	14.469
	Overlopende passiva	286.864	359.623

De post Overige kortlopende schulden (2.4.12) is gestegen ten opzichte van 2020. In 2021 moet SLA-VO nog een nabetaling doen aan SLA-PO in het kader van onderlinge verrekeningen inzake de gemeenschappelijke bedrijfsvoering (€ 104.354). Daarnaast moest er ultimo 2021 nog een rekening binnen komen van Eduvier voor het thuiswerkersproject (€ 30.384). Tot slot is een bedrag opgenomen van € 52.500 voor personele lasten die als gevolg van uit dienst treding in 2022 reeds in 2021 moeten worden verantwoord.

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat uit nog te besteden subsidie begaafde leerlingen (€ 114.769) en vooruit ontvangen gelden voor leerlingen in het project Almeerkans (€ 98.134).

Verantwoording subsidies

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
Begaafde leerlingen VO	HBL19105	30-10-2019	307.300	230.475	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen

		2021	2020
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.789.285	20.667.232
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	69.955	43.511
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	7.400	6.495
	Totaal rijksbijdragen	20.866.640	20.717.238

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de Rijksvergoedingen aan het VSO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto Rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 69.955).

Andere baten

Overige baten

		2021	2020
		EUR	EUR
3.5	Overige baten		
3.5.4.1	Opbrengst verhuur	10.849	13.961
3.5.4.2	Detachering personeel	58.710	130.618
3.5.4.5	Ouderbijdragen	7.760	747
3.5.4.10	Overige	89.200	101.737
3.5.4.10	Overige: Bijdrage scholen Almeerkans	491.871	379.119
3.5.4.10	Overige: Bijdrage scholen OPDC	821.527	941.695
	Totaal overige baten	1.479.917	1.567.877

De post Detachering personeel is lager dan in 2020. In 2021 is de detachering van een specifieke medewerker gestopt.

De post Overige (3.5.4.10) betreft merendeels de vergoeding voor de NPO-middelen van de VO-scholen (€ 107.278). Daarnaast is er een bedrag van € 39.200 (Zorgmiddelen SWV m.b.t. toekenning Impulsbudget) uit de opbrengsten van 2021 gehaald voor het OPDC- Almere en doorgeschoven naar 2022.

De post Overige: Bijdrage scholen Almeerkans (3.5.4.10) is hoger dan in 2020. Sinds 2020 is er een nieuwe financieringssysteem voor Almeerkans. De overgang zorgde in 2020 voor lagere opbrengsten.

De post Overige: Bijdrage scholen OPDC (3.5.4.10) is lager dan in 2020, dit komt door het lagere aantal leerlingen op het OPDC-Almere in 2021.

Personeelslasten

Personeelslasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	1.959.288	1.933.916
4.1.2	Overige personeelslasten	1.502.611	1.925.570
4.1.3	Ontvangen vergoedingen		0
	Totaal personeelslasten	3.461.899	3.859.486
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.495.909	1.499.466
4.1.1.2	Sociale lasten	216.766	208.460
4.1.1.5	Pensioenpremies	246.613	225.990
	Lonen en salarissen	1.959.288	1.933.916
4.1.2.1	Dot. Pers. Voorzieningen	-148.305	222.478
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	328.916	483.780
4.1.2.3	Overige personeelslasten	109.837	33.426
4.1.2.3	Doorberekende kosten	1.212.163	1.185.886
	Overige personeelslasten	1.502.611	1.925.570

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is positief. Het bedrag van € 1.212.163 is opgenomen inzake de interne doorbelasting van het SWV-PO, waarmee een gemeenschappelijk bestuur- en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens worden de kosten voor expertise en begeleiding in het VO en de kosten voor de afdeling Toeleiding doorbelast vanuit het SWV-PO.

De post Dotatie personele voorzieningen (4.1.2.1) behelst merendeels de vrijval van de volledige voorziening langdurig zieken van 2020 en het vormen van een nieuwe voorziening voor 1 medewerker.

De post Overige personeelslasten (4.1.2.3) is hoger dan in 2020 als gevolg van extra kosten voor een mobiliteitstraject (€ 55.291). Daarnaast is een AOV verzekering afgesloten in 2021 via Loyalis (€ 7.196).

Afschrijvingen

Afschrijvingen

		2021	2020
		EUR	EUR
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	46.897	36.500
	Totaal afschrijvingen	46.897	36.500

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	24.082	18.975
4.3.3	Onderhoud	16.836	21.632
4.3.4	Energie en water	32.685	26.391
4.3.5	Schoonmaakkosten	37.746	43.865
4.3.6	Belastingen en heffingen	309	362
4.3.8	Overige	8.302	7.760
	Doorbelaste huisvestingskosten	41.535	33.775
	Totaal huisvestingslasten	161.495	152.760

De post Huur (4.3.1) betreft de huur van de sporthal. In 2020 is, vanwege corona, de school vaker gesloten geweest en zijn er minder kosten gemaakt voor huur van de sporthal.

De post Onderhoud (4.3.3) is lager dan in 2020. Er zijn minder onderhoudsklussen uitgevoerd in 2021.

De post Doorbelaste huisvestingskosten betreft de doorbelasting door SLA-PO van de kosten van het hoofdkantoor.

Overige lasten

Overige lasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	192.626	113.697
	Doorbelaste adm- en beheerslasten	116.245	126.692
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.460	915
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	232.096	192.348
	Totaal overige lasten	542.427	433.652
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	15.168	12.958
4.4.1.2	Andere controleopdrachten		3.539
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein	1.194	
4.4.1.4	Andere niet-controleopdrachten		
	Accountantslasten	16.362	16.497

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen de Coöperatie Passend Onderwijs Almere gemaakte kantoorkosten geboekt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten. De hogere kosten ten opzichte van 2020 komen voornamelijk door hogere uitgaven op de projectkosten (Playing for Succes en de Maatwerkbudgetten).

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) behelst de kosten, die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2021 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2021. Onder de post Adviesdiensten op fiscaal terrein (4.4.1.3) vallen de kosten voor het opstellen van een adviesnotitie m.b.t. de RVU- regeling (verlofregeling).

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetalingen

		2021	2020
		EUR	EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.668.477	12.021.454
4.5.2	Doorbetaling o.b.v. 1 februari	339.067	358.776
4.5.3	Overige doorbetalingen	7.422.180	6.200.139
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	18.429.724	18.580.369
	Uitsplitsing		
4.5.1.1	Verplichten afdrachten voor VSO	6.888.680	6.984.494
4.5.1.2	Verplichte afdrachten voor LWOO	1.161.223	2.410.110
4.5.1.3	Verplichte afdrachten voor PRO	2.618.574	2.626.850
	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.668.477	12.021.454
4.5.2.1	Doorbetaling o.b.v. 1 februari VSO	339.067	358.776
	Doorbetaling o.b.v. 1 februari	339.067	358.776

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) behelst de verplichte afdrachten aan het VSO en PrO op basis van leerlingenaantallen en de afdrachten van LWOO- ondersteuningsmiddelen o.b.v. het in Bron geregistreerde aantal leerlingen met een LWOO- aanwijzing. De afdrachten zijn afhankelijk van de door DUO vastgestelde tarieven. De daling van de post Verplichte afdrachten voor LWOO (4.5.1.2) heeft te maken met de keuze voor “opting-out” waardoor het aantal LWOO-aanwijzingen en daarmee de verplichte afdracht daalt.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) behelst de verplichte groeiregelingen binnen het VSO. Zowel de ondersteuningsbesteding als de basisbesteding wordt vergoed.

Onder de post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) worden de door het SWV-VO toegekende arrangementsmiddelen verantwoord. De grootste wijziging is de stijging van de doorbetaling van LWOO-middelen als gevolg van de keuze voor “opting-out”.

Financiële baten en lasten

Baten en lasten

		2021	2020
		EUR	EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten		0
6.2	Rentelasten	15.020	5.183
	Totaal financiële baten en lasten	-15.020	-5.183

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	0	0	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	1.738.971	-210.139	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	3.299.582	-82.866	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	3.082.688	1.018.663	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2021 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2021.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	H. Vlug	A. Gelmers
Functiegegevens	bestuurder	adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-15/7	16/7-31/8
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,29	0,29
Dienstbetrekking	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	21.173	3.393
Beloningen betaalbaar op termijn	0	571
Subtotaal	21.173	3.964
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.547	7.804
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	21.173	3.964
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	H. Vlug	
Functiegegevens	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	
Omvang dienstverband	0,29	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.394	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
Subtotaal	35.394	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	58.290	
Bezoldiging	35.394	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1		M. Robijns
Functiegegevens	bestuurder	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/09 - 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	263	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	110.800	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		52.337
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	29.962	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		29.962
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		29.962
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bezoldiging

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.005	928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.005	928
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.118	928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
N. de Haas	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen.

Er zijn in 2021 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-VO in deze kosten is 29%.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Inzake de regeling Levensfase bewust personeelsbeleid is er de mogelijkheid uren te sparen. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

De stichting is eigenrisicodragend voor de werkloosheidsuitkeringen. Ultimo 2021 zijn er geen medewerkers meer die een werkloosheidsuitkering ontvangen.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur kopieermachines	2.536	8.876	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2021

De jaarrekening 2021 sluit met een nadelig saldo van € 310.904. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

Algemene reserve	€ - 491.195
Bestemmingsreserve Havo/VWO	€ -38.478
Bestemmingsreserve NPO	€ 146.098
Bestemmingsreserve NPO OPDC-Almeerkans	€ <u>72.671</u>
Totaal	€ -310.904

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. M. Robijns
Bestuurder

Dhr. P. van Lieshout
Voorzitter Raad van Toezicht

Almere, juni 2022

Almere, juni 2022

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen zie ook [lijst afkortingen op de website](#)

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
Cumi	Culturele minderheden
FTE	Fulltime equivalent
HGW	Handelingsgericht werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
LR	Ledenraad
LWA/LWOO	Leerweg Arrangement
LWOOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
M@ZL	Medische Advisering Ziek gemelde leerling
MO-VO	Managementoverleg VO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OVC	Oostvaarder College Almere
PBS	Positive Behaviour Support
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
PrO	Praktijkonderwijs
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-VO	Samenwerkingsverband VO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorg Advies Team
ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs