



JAARVERSLAG
2021

Inhoudsopgave

INLEIDING	5
Bestuursverslag	6
1. Algemeen	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Missie en doelstelling	6
1.4 Organisatie en governance	7
1.5 Samenstelling bestuur	7
1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	8
1.8 Maatschappelijke thema's	9
2. Beleid	10
2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022	10
2.2 Bevindingen over de data	16
2.3 Passend Onderwijs	23
2.4 Personeel en organisatie	25
2.5 Werkdruk	27
2.6 Internationalisering	27
2.7 NPO-middelen en corona	28
2.8 Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs	28
2.9 Vooruitblik	29
3. Kwaliteitsbeleid	30
3.2 Kwaliteitscultuur	31
4. Toeleiding en leerlingaantallen	33
4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen	33
4.2 Leerlingaantallen	33
5. Personele kengetallen	34
5.1 Aantallen	34
5.2 Verdeling naar leeftijden	35
5.3 Personeelsverloop	36

6. Dialoog _____ **37**

6.1 Klachtenafhandeling	37
6.2 Vertrouwenspersoon	37
6.3 Klokkenluidersregeling	37
6.4 Extern toezicht	37

7. Financiële verantwoording _____ **38**

7.1 Financieel beleid, Planning & Control	38
7.2 Treasury	38
7.3 Toelichting op de balans	39
7.4 Toelichting op de exploitatie	41
7.5 Resultaatbestemming	48
7.6 Indicatoren	48
7.7 Huisvesting en duurzaamheid	49
7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	49

8. Continuïteitsparagraaf _____ **50**

8.1 Financiële meerjarenraming	50
8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	57
8.3 Risico's en onzekerheden	57

9. Verslag van de Raad van Toezicht _____ **61**

9.1 Algemeen	61
9.2 Samenstelling en beloning	62
9.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten	63
9.4 Informatievoorziening	64
9.5 Externe accountant	65
9.6 Toekomstbeeld	65

10. Medezeggenschap _____ **66**

10.1 Verslag van de MR-p	66
10.2 Verslag van de OPR	67

JAARREKENING _____ **70**

Grondslagen en waarderingen	70
Waardering	70
Grondslagen voor resultaatbepaling	72
Balans (na resultaatverdeling)	73
Staat van baten en lasten	74
Kasstroomoverzicht	75
Toelichting op de balans	76

Toelichting op de staat van baten en lasten	81
Overige toelichtingen	86

OVERIGE GEGEVENS --- **91**

Ondertekening	91
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	92

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2021 van Stichting Leerzorg Primair Onderwijs Almere.

Het jaarverslag is ingedeeld volgens het vaste stramien wat betreft onderwerpen. Het jaar 2021 was weer een heftig en bijzonder jaar door de corona-pandemie en alle maatregelen, zoals de schoolsluitingen. De gevolgen van corona komen bij verschillende onderwerpen aan de orde. Als cijfers vervormd zijn door corona zal dit in het desbetreffend stuk worden vermeld. In hoofdstuk 2 (beleid) is er ook een aparte paragraaf aan gewijd aan corona en NPO-gelden.

Het jaarverslag is opgedeeld in twee delen. Deel een is 'het bestuursverslag' en deel 2 betreft 'de jaarrekening'.

In het bestuursverslag zetten we het beleid van afgelopen jaar uiteen en evalueren we het. In de jaarrekening bespreken we de financiën.

Achterin het jaarverslag vindt u de lijst met afkortingen.
Ik wens u veel leesplezier,

Met een hartelijke groet,
Monica Robijns, interim bestuurder Coöperatie Passend Onderwijs Almere

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere
Bezoekadres	Grote Markt 2-1, 1315 JG Almere
Telefoon	036-7670200
E-mail	info@passendonderwijs-almere.nl
Website	www.passendonderwijs-almere.nl
KvK-nummer	39068883
Bestuursnummer	21642
Brin-nummer	n.v.t.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) is op 27 november 1998 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur over het samenwerkingsverband primair onderwijs Almere (SWV-PO). De stichting valt onder de Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A. (de Coöperatie). De Coöperatie bestaat uit verschillende onderdelen. Naast SLA-PO zijn hieraan verbonden het samenwerkingsverband VO Almere (Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere, hierna SLA-VO), de Stichting Almere Speciaal (SAS) waaronder de scholen Olivijn en Bongerd (SO) en Aventurijn (VSO) en tot slot de Stichting Taalcentrum Almere (PO en VO).

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstellingen van SLA-PO is: het oprichten en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.

De stichting werkt vanuit de visie dat de basisschool waar het kind is ingeschreven primair verantwoordelijk is voor een aanbod dat past bij de onderwijsbehoefte van het kind. De ondersteuning wordt zo kind nabij mogelijk gerealiseerd. Indien de mogelijkheden van de (individuele) school ontoereikend zijn kan teruggevallen worden op een dekkende infrastructuur. De stichting is partner van de scholen bij de realisering van het

noodzakelijke aanbod, zowel binnen de diverse scholen als binnen het totaal van de ondersteuningsinfrastructuur. De missie van SLA-PO is: Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school. Voor meer informatie, zie: www.passendonderwijs-almere.nl.

1.4 Organisatie en governance

SLA-PO kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (Bestuur/ Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. De directeur bestuurder wordt gecontroleerd door de Ledenraad, die de rol en functie van de Raad van Toezicht vervult. De Ledenraad opereert op afstand. Zij heeft een toezichhoudende taak.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-PO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-PO, of vaker indien daarin wijzigingen worden aangebracht. De OPR-en van SLA-PO en VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar, waarvan minimaal twee keer per jaar met de bestuurder. De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken, beleidsmatige ondersteuning, administratie en (bestuurs-)secretariaat, ondersteunt de vier stichtingen vallend onder de Coöperatie. Alle medewerkers van de staf zijn in dienst van SLA-PO. De kosten worden middels een vooraf jaarlijks vastgestelde verdeelsleutel doorbelast aan de andere stichtingen. Binnen de staf werken per ultimo 2021 in totaal 10,8 fte's (inclusief 1,3 fte bestuurder en 1,0 fte adjunct-directeur). Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau (OOG). Medezeggenschap van de staf is georganiseerd in een MR-p.

1.5 Samenstelling bestuur

Aan de start van 2021 maakte de directeur-bestuurder mevrouw H. Vlug van de Coöperatie en van de vier onder de Coöperatie vallende stichtingen (SLA PO-VO, SAS, TC) kenbaar geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De procedure voor haar opvolging is begin 2021 opgestart. In verband met vertrek van deze bestuurder per 15 juli, is de adjunct-directeur van SLA-PO benoemd als waarnemend bestuurder van de Coöperatie en de vier stichtingen die daaronder vallen. Daarna is per 1-09-2021, het bestuursstokje van de waarnemend bestuurder overgedragen aan mevrouw M. Robijns interim bestuurder voor SLA-PO en VO. Samen met mevrouw B. Gadella als tweede interim bestuurder voor SAS en TC (per 1-10-2021) vormen beide interim bestuurders het CvB van de Coöperatie Passend onderwijs UA.

Naam	Nevenfunctie	Functie
M. Robijns	Vicevoorzitter RvT Pontis Onderwijsgroep	Met vacatieregeling
	Voorzitter RvT Amstelronde	Met vacatieregeling
B. Gadella	Voorzitter Raad van Toezicht SOVEE	onbezoldigd
	Bestuursvoorzitter LPO	onbezoldigd
A Gelmers-Groen	Bestuurslid netwerk Leidinggevenden Passend Onderwijs – PO (LPO) (landelijk bestuur)	onbezoldigd
H. Vlug	Bestuurder stichting Alkind	Onbezoldigd
	Lid Raad van Toezicht Zorggroep Amsterdam-Oost	Bezoldigd
	Bestuurslid Leefkringhuis Amsterdam-Noord	Onbezoldigd
	Bestuurslid Actief burgerschap	Onbezoldigd

Aan het samenwerkingsverband nemen de volgende schoolbesturen deel:

Schoolbesturen met meerdere scholen	Eenpitters
Almeerse Scholen Groep (BAO/SBO)	Stichting Almere speciaal (SO/VSO)
Stichting Eduvier Onderwijsgroep (SO/VSO)	Cordeo
Stichting Prisma (BAO/SBO)	Stichting Hindoe Onderwijs
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe	Stichting Islamitsche scholen
	Stichting de Vrije school Almere

Naast bovengenoemde schoolbesturen is de Stichting Taalcentrum Almere verbonden aan het SWV-PO.

1.7 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad en heeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs onderschreven, die per 2017 in werking is getreden. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast is de code gericht op het tegengaan van belangenverstengeling en het bevorderen van transparantie. SLA-PO volgt deze code.

Per 1 januari 2021 geldt een nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De herziene Code besteedt meer aandacht aan principes als verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid en de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs en de verbinding met de maatschappelijke context. De nieuwe Code nodigt meer uit tot reflectie en dialoog over bestuurlijke waarden. Het streven van zowel PO- als VO-raad is om te komen tot een gezamenlijke governance code voor het funderend onderwijs.

1.8 Maatschappelijke thema's

In zijn brief van 11 november 2021 heeft minister Slob de schoolbesturen verzocht om in het bestuursverslag te rapporteren over doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal thema's. Onderstaand wordt per thema aangegeven of en zo ja op welke plek deze in het bestuursverslag zijn opgenomen:

1. **Strategisch personeelsbeleid:** Dit thema is opgenomen in [paragraaf 2.4.3](#).
2. **Passend Onderwijs:** Als samenwerkingsverband houdt SLA-PO zich hoofdzakelijk bezig met het vormgeven van passend onderwijs. Desondanks is in [paragraaf 2.3](#) aandacht besteed aan passend onderwijs.
3. **Allocatie middelen op schoolniveau:** Er worden geen middelen gealloceerd. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
4. **Werkdruk:** Dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen werkdrummiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Desondanks is in [paragraaf 2.5](#) aandacht besteed aan werkdruk.
5. **Onderwijsachterstanden:** Dit thema betreft een verantwoording op de ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen. Als samenwerkingsverband ontvangt SLA-PO deze middelen niet. Hieraan is dan ook geen specifieke paragraaf gewijd.
6. **NPO en corona:** In diverse paragrafen wordt aandacht besteed aan de gevolgen van de coronapandemie en de NPO-gelden.

2. Beleid

Leerlingen, die alleen passend onderwijs kunnen krijgen met behulp van (extra) ondersteuning, hebben al gauw te maken met verschillende professionals, regelingen en instellingen. We rekenen het tot de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband, dat dit niet leidt tot onderbrekingen, overgangsprikelen of onoverzichtelijke grensgebieden. We zoeken actief de samenwerking met gemeente en partners in onderwijs, zorg en jeugdhulp en zetten onze eigen inspanningen zoveel mogelijk in lijn met die van anderen.

2.1 Ondersteuningsplan PO 2018-2022

De doelen van passend onderwijs zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan PO 2018-2022 en uitgewerkt in ambities. Om doel- en resultaatgericht aan deze ambities te werken heeft er een clustering plaatsgevonden. De ambities zijn ondergebracht in de volgende zes clusters en hieronder uitgewerkt naar de stand van zaken eind 2021.

1e Ambitie-cluster: Monitor & data & AVG

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Datagericht werken met voortdurende afstemming tussen scholen en samenwerkingsverband PO over extra ondersteuning, doelstellingen en uitvoering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SWV én scholen maken inmiddels gebruik van Indigo dat op maat wordt ingericht voor aanvragen en proces onderzoek, TLV en Talentenlab, tijdschrijven en schoolbudgetten, thuiszitters en informatie/steunpunt. • Maandelijks delen we de overzichten van aanvragen onderzoek en aanvragen TLV met ASG, Prisma en SKO. • Oriëntatie op applicaties als TOP-dossier en Perspectief Op School zijn in de verkennende fase en zullen daarna al dan niet ingebracht worden bij de gremia waar dat passend is. Deze verkenning heeft ook een relatie met Digidoor en de checklist basisondersteuning MonPas.
<p>Ambities hoofdstuk 7 Een kwaliteitscyclus met een ordeningskader op vastgestelde domeinen, waarbinnen vaststelling, uitvoering, evaluatie en bijstelling plaatsvindt aan de hand van een monitoringsinstrument.</p>	

2^e Ambitie-cluster: Financiën

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 4 Vaststellen van een passend meerjarig allocatiemodel.</p> <p>Ambities hoofdstuk 8 Meerjarige, passende financiële logica voor arrangementen in het regulier, SBO en SO, relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De werkgroep Schoolpopulatie in Beeld (SIB) heeft een advies uitgebracht aan het 2^e AC dat vervolgens werd overgenomen door de bestuurder sla-PO. Na analyse van de wijken Buiten 2 en Haven is het advies om <i>niet</i> te differentiëren met de uren en middelen van het Samenwerkingsverband aan de hand van schoolpopulatie of andere factoren. De Werkgroep kwam tot dit advies na het analyseren van vijf verschillende datasets. Op basis van de geanalyseerde data kan niet eenduidig geconcludeerd worden dat de ene school een significant moeilijkere populatie heeft dan de andere school.

3^e Ambitie-cluster: Inrichting van de ondersteuningsstructuur, samenhang en doorlopende ontwikkelingslijn

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 3 Concretiseren van de 13 ijkpunten basisondersteuning aan onderzoekskader 2017 van de inspectie van het onderwijs.</p> <p>Ambities hoofdstuk 3 Scholen hebben een onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat voldoet aan de standaard voor de basisondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Eind 2021 kwam een landelijk stappenplan beschikbaar. Er is nog geen landelijke norm vastgesteld. Voldoen aan de standaard heeft een relatie met basiskwaliteit en het toezichtkader en valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.
<p>Ambities hoofdstuk 2 Elke school heeft binnen haar ondersteuningsstructuur een eigen ondersteuningsteam/ CvB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dit is praktijk op alle scholen, het draait om de (kwaliteit van) van de cyclus en de samenstelling.
<p>Ambities hoofdstuk 2 Sterke verbinding van professionals uit onderwijs, jeugdgezondheidszorg (JGZ), jeugdhulp en sociaal domein in de afstemming rondom leerling en gezin.</p> <p>Ambities hoofdstuk 3 Optimaliseren van de ondersteuningsstructuur in de scholen: versterken (routing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> De verbinding wordt mede versterkt door twee keer per jaar de samenwerking met de professionals te bespreken/ evalueren tijdens de passend onderwijs in de wijk bijeenkomsten. Dit leidt ook tot een verdere optimalisering van de ondersteuningsstructuur in de scholen. Met name de werkwijze Sterk in de Wijk (SidW) speelt hier een grote rol. De uitrol is inmiddels geborgd vanuit middelen noodplan lerarentekort (maatregel 5). Sterke Start is een voorschoolse variant van SidW. In Haven en Poort zijn de teams gezinsbegeleiding gestart met een evaluatie voorzien begin 2022.

& verbreden en wijkgerichte benadering.	
Ambities hoofdstuk 2 Ouders worden gezien als experts van hun kind in het maatschappelijk partnerschap rondom hun kind.	<ul style="list-style-type: none"> Binnen de zorgteams en de zorgstructuur zien we dat dit veel vanzelfsprekender is, tegelijk draaien veel steunpuntvragen om 'conflicten' tussen ouder(s) en school waarbij vaak sprake is van onvoldoende meenemen van en communiceren met ouders.

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 2 Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingslijn in het onderwijs.</p> <p>Ambities hoofdstuk 6 Voor kinderen tot vier jaar hebben we tijdig de eventuele ondersteuningsbehoeften in kaart, zodat zij direct bij de start van het onderwijs op de passende plek zitten.</p> <p>Ambities hoofdstuk 6 Breuklijnen in- en tussen het dekkend aanbod worden zoveel mogelijk voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inzet van collega's SWV met expertise jonge kind op de (voor-)scholen bij ondersteuningsvragen wordt goed benut. Daarnaast sluiten de voorscholen aan bij de bijeenkomsten van POidW met de scholen om expertise uit te wisselen. De stedelijk coördinator Jonge Kind is hierin een belangrijk spil. Bij de leerlingen die van Kentalis vroegbehandeling komen is er de inzet van een begeleider onderwijs TOS bij het zoeken naar een goede onderwijsplek. Het Jonge Kind met een extra ondersteuningsbehoefte is het onderwerp van een ontwikkel-agenda Jonge Kind die wordt ondergebracht bij de LEA. Er is een stappenplan overstap voorschool-school voor professionals én een factsheet 'van jeugdhulpsetting naar school' ontwikkeld. Van PO naar VO wordt de procedure gevolgd en is er de mogelijkheid om in Digidoor een steunpuntgesprek aan te vragen wanneer een PO school twijfels heeft over de advisering.
<p>Ambities hoofdstuk 3 Gezamenlijke wijkvisie met doelstellingen voor de komende jaren in de ontwikkeling van een dekkend aanbod in de wijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alle wijken POidW hebben een Wijk Ondersteunings Plan (WOP), in alle wijken zijn aan de hand van datasets gesprekken gevoerd over de doorontwikkeling van het dekkend aanbod.

4^e Ambitie-cluster: Ontwikkelgroep passend aanbod

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Vormgeven van het lerend vermogen van en tussen scholen en het samenwerkingsverband met de bestuurlijke academies, de HBO's in de stad en de scholingen opgezet door schoolbesturen en het samenwerkingsverband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dit vindt o.a. plaats binnen de uitwerking van het noodplan lerarentekort. Een aantal professionals SWV verzorgt scholing binnen de academies van de schoolbesturen op expertiseprofiel, en nemen deel aan een PLG binnen een schoolbestuur. Windesheim voert veldgesprekken m.b.t. thema's voor de verschillende opleidingen. SWV neemt hier op uitnodiging aan deel. Elk kwartaal wordt er een afstemmingsgesprek gevoerd tussen SWV en Windesheim over actuele ontwikkelingen en mogelijkheden tot samenwerking.

<p>Ambities hoofdstuk 5 Een deel van het SBO is als arrangement ondergebracht in de reguliere scholen, zo evenredig mogelijk verdeeld over de wijken/stadsdelen relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoewel we een afname zien in SBO (zie paragraaf 2.1.2) kunnen we vanwege COVID-19 nog niet concluderen dat dit het gevolg is van ingezet beleid; het versterken van de reguliere scholen en het uitbreiden van extra arrangementen binnen regulier. • Onder andere in het huisvestingsoverleg en de ontwikkelgroepen van de nieuwbouw Brede Buurtscholen is deze ambitie opgenomen.
<p>Ambities hoofdstuk 4 Structurele uitwisseling van expertise en deskundigheid tussen het regulier, SBO en SO - relatie met werkgroep financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het stedelijke voorzieningen overleg is de ontmoetingsplek waar aan samenwerking en verbinding tussen het SBO en SO gewerkt wordt. • Er wordt momenteel niet structureel expertise en deskundigheid uitgewisseld. • Bij de start van schooljaar 2021-2022 werden we geconfronteerd met een plaatsingstekort in het SO. De afstemming staat sindsdien in het teken van dat vraagstuk.

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 4 In het regulier onderwijs worden maatwerktrajecten aangeboden – deze ambitie heeft een relatie met het 2e Ambitiecluster: Financiën.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maatwerkbudget in het regulier is gereserveerd in de MJR. • Tevens is er een budget cluster 3 in regulier beschikbaar. • Hierbinnen valt ook het overbruggingsbudget waarmee thuiszitten wordt voorkomen in de overbruggingsperiode naar een stedelijke onderwijsvoorziening wanneer plaatsing niet meteen kan plaatsvinden.
<p>Ambities hoofdstuk 4 Het OPP is ondersteunend en richtinggevend aan de leerling (eigenaarschap op de doelstellingen), leerkrachten (doelen en uitvoering in het handelingsdeel) en de ouders (onderwijsondersteunend).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HGsamenWerken heeft in het teken gestaan van het OPP. De inhoud van het OPP heeft in de nieuwe criteria tlv-aanvraag een prominenter rol. Dit betreft met name een overzicht van de ingezette inspanningen en evaluatie ervan. • Begin schooljaar 2021-2022 is een werkgroep OPP opgestart i.s.m. de schoolbesturen. Deze werkgroep richt zich op passende ondersteuning en scholing voor leerkrachten en IB op de reguliere PO scholen.

5e Ambitie-cluster: Toeleiding in relatie tot zorgplicht

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 5 Plaatsing stedelijke voorziening is in principe tijdelijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In de nieuwe criteria aanvraag TLV is de afspraak vastgelegd dat de verwijzende school betrokken blijft. Vanuit SWV wordt andere inzet momenteel opgezet in afstemming met de SBO-scholen. • Vooralsnog zijn de speerpunten van deze inzet betrokkenheid binnen het overstapprotocol, advisering VO en op complexe dossiers.

<p>Ambities hoofdstuk 5 De scholen zijn leidend bij het vinden van een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een matrix SOP van de stedelijke onderwijsvoorzieningen in ontwikkeling. Plan is om deze op te delen in SBO en SO. • De matrix is mede bedoeld om professionals/het veld te ondersteunen bij het zoeken naar een passende plek.
<p>Ambities hoofdstuk 5 Alle betrokkenen rondom een leerling werken in gezamenlijkheid aan het voorkomen van thuiszitten en het vinden van een passende onderwijsplek (+ brief minister Slob d.d. 26 april 2018).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan verzuim, inzet MAS, ATA. • Maandelijkse overzichten thuiszitters en afstemming intern (betrokken SWV-professional op de school van inschrijving) en met schoolbestuur. • Relatie met kwaliteit ondersteuningsstructuur en het daarbij horende overlegorgaan zat/zot/CvB.
<p>Ambities hoofdstuk 5 Het steunpunt Toeleiding faciliteert, daar waar nodig en wenselijk, in het proces naar een passende onderwijsplek binnen de stedelijke voorzieningen. Overbodige bureaucratie wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet steunpunt, naast de afdeling toeleiding hebben ook de senior begeleiders van de reguliere PO scholen een rol in deze facilitering.

6^e Ambitie-cluster: Governance

ambities

Ambities	Stand van zaken
<p>Ambities hoofdstuk 7 Nader onderzoek naar de rol van Almere Speciaal binnen de coöperatie Passend Onderwijs Almere. Nader onderzoek naar positie Taalcentrum in de coöperatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie van het construct van de coöperatie wordt einde schooljaar 2021-2022 voorzien.

In het voorjaar van 2022 zal een afweging worden gemaakt t.a.v. de voortzetting van de Ambitieclusters in relatie tot de 25 verbetermaatregelen en nieuwe ontwikkelingen binnen het SWV-PO binnen het betekenisvolle verlengingsjaar van het ondersteuningsplan.

Hieronder worden de verbetermaatregelen die nog niet specifiek een plek hebben binnen de Ambitieclusters of ander beleid kort toegelicht gevolgd door een korte toelichting op de nieuwe ontwikkelingen die ontstaan zijn gedurende deze planperiode.

verbetermaatregel

Verbetermaatregel	
<p>Steunpunt</p> <p>Ouder en jongeren informatiepunt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Steunpuntvragen kunnen aangevraagd worden in Indigo. Intern is een werkwijze ontwikkeld en vastgesteld. • Handreiking ouder- en jeugdpunt is in oktober 2021 beschikbaar gesteld. Eind 2021 werd een ouder-enquête uitgezet i.s.m. de OPR. De uitwerking

	hiervan vindt plaats in de 2 ^e helft schooljaar 2021-2022.
Samen naar Schoolklassen	Momenteel vindt landelijk de verkenning plaats over de positie en de relatie van deze SNS-klassen met SWV en schoolbesturen. Een handreiking wordt begin 2022 voorzien.
Hoorrecht verankeren	Eerst zal de wetgeving rond moeten zijn. Neemt niet weg dat we dit hoorrecht ten alle tijde al serieus nemen in gesprekken en processen (binnen scholen, HGsamenWtraject, bij aanvraag TLV, bij ATA)
Escalatieladder	In de kern draait het om afspraken over op- en afschalen en deze transparant maken en beschikbaar stellen. Zie pagina 38 van de beleidsnota: Beleidsnota Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs

ontwikkelingen

Ontwikkelingen	Stand van zaken
Subsidie HB (loopt tot 2023)	<ul style="list-style-type: none"> Het project is ingericht en loopt conform planning, inclusief werkgroepen met deelname vanuit het werkveld en netwerk. Deelname en betrokkenheid van ouders is geborgd in een klankbordgroep voor het gehele projectplan. In schooljaar 2020-2021 hebben 27 scholen deelgenomen aan het Schaduw Talentenlab. In schooljaar 2021-2022 zijn zes nieuwe scholen gestart en hebben vier deelnemende scholen een extra leerkracht laten opleiden.
Brede Taalaanpak op basis van de inventarisatie-studie	<ul style="list-style-type: none"> De Inventarisatiestudie naar Taal in Almere is eind 2020 opgeleverd. Er zijn zeven aanbevelingen geformuleerd die in 2021 werden geoperationaliseerd middels een uitvoeringsagenda. Deze wordt begin 2022 verwacht en zal onderdeel zijn van de LEA. <ul style="list-style-type: none"> Aanbeveling 1: Vergroot het taalbewustzijn Aanbeveling 2: Formuleer taalambities voor de stad Aanbeveling 3: Versterk de taalprofessionaliteit Aanbeveling 4: Versterk keten en netwerken Aanbeveling 5: Denk vanuit het kind Aanbeveling 6: Ontwikkel een 'Taalpaspoort' Aanbeveling 7: Versterk de rol van de ouders
Ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> Stand van zaken
NT2 en Expats	<ul style="list-style-type: none"> Het NT2 Maatjesproject is gestart op 14 scholen in 2021-2022. Door middel van scholing, intervisie en ondersteuning binnen de school draagt het project o.a. bij aan professionalisering van leerkracht, versterking van het taalaanbod en het vergroten van kansengelijkheid. Binnen het project hebben een aantal aanbevelingen zoals hierboven genoemd al een plek.

**Routekaart naar Inclusiever
Onderwijs**

- De routekaart zal, zodra deze beschikbaar is, een plek moeten krijgen in gremia als RvT, mo-PO, POidW, stedelijke onderwijsz-overleg.
- Het [impulsbudget](#) kan hierbij mogelijk ondersteunend zijn, in het kalenderjaar 2021 kunnen scholen een beroep doen op een eenmalig budget voor een impuls die bijdraagt aan de ambities van het ondersteuningsplan en het dekkend aanbod.

2.1.1 Cycli

Deze ambitieclusters worden centraal door het Samenwerkingsverband aangestuurd met een ambitieclustercoördinator (ACC). Deze medewerker van POA coördineert de werkgroepen die bestaan uit een brede vertegenwoordiging van het onderwijs en soms ook ketenpartners zoals gemeente, JGZ en jeugdhulp. In 2021 heeft corona veel invloed gehad, veel bijeenkomsten hebben digitaal plaatsgevonden hoewel de deelname werd beperkt onder invloed van corona én het lerarentekort.

De cycli van beleid tot resultaat:

- leidende meerjarenbeleid: Ondersteuningsplan
- naar uitwerking: Ambitieclusters
- in korte termijnbeleid: Jaarplan
- tot advies en besluit: directeur-bestuurder

In het Jaarplan zijn de activiteiten van de ambitieclusters ook opgenomen. Het jaarplan is het korte termijnbeleid met de focuspunten voor dat jaar. [*Hierover leest u meer in paragraaf 3.1 Kwaliteitszorg.](#)

2.1.2 Ondersteuningsplan in relatie tot integraal huisvestingsplan

Huisvesting is een belangrijk onderdeel bij de uitwerking van de ambities in het Ondersteuningsplan, waarbij schoolgebouwen duurzaam en flexibel passen bij de ontwikkelingen van passend onderwijs. SLA-PO sluit naast bij het OOGO, de LEA en de Inclusie Agenda, nu ook aan bij de tafel van het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente en bij de ontwikkelgroepen van de nieuw te ontwerpen Brede Buurt Scholen binnen IHP. In 2021 heeft dit tengevolge van corona en aanbestedingsproblemen niet plaatsgevonden.

2.2 Bevindingen over de data

De data hebben betrekking op gegevens van het samenwerkingsverband en gaan over aantallen leerlingen binnen de verschillende onderwijsvormen en de verblijfsduur daarbinnen.

Het hebben van data alleen is niet genoeg. Het is ook nodig de data te benutten in het beleid van SLA-PO. Het samenwerkingsverband verkrijgt haar data (o.a.) van DUO, en is bezig haar eigen data in Indigo te verwerken. De mogelijkheden op het gebied van analyse groeien namelijk in één lijn met de groei van data. Of beter gezegd: we halen eruit wat we er zelf instoppen. Ook delen we beschikbare data met de schoolbesturen. Een voorbeeld hiervan is het maandelijks overzicht thuiszitters, het overzicht aanvragen onderzoek en het overzicht aanvragen TLV.

Het werken in- en met Indigo, dus met verschillende bevoegdheden en met correcte data, is een groot aandachtspunt. *Samenwerkingsverband insights*: zicht verkrijgen op accurate data met analyse, is de uitdaging om onze strategie en doelstellingen te verscherpen. [*De databron is DUO met peildatum 1 oktober 2020.](#)

2.2.1 Regulier onderwijs

Deelnamepercentage regulier

Over de afgelopen 5 jaar bleef het leerlingenaantal in het reguliere onderwijs redelijk stabiel.

deelname bao

Deelname bao	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Aantal leerlingen	19.945	20.032	19.838	19.735	19.819

OPP's in het regulier

OPP staat voor ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het percentage leerlingen in het reguliere onderwijs met een OPP, op peildatum 01-10-2021, is iets lager dan in het jaar ervoor. Wel is al jarenlang te zien dat het Almeerse percentage OPP's fors hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Dat is in schooljaar 2021-2022 nog steeds het geval.

OPP regulier

OPP in regulier	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
SLA-PO	1,09% (218)	1,16% (232)	0,80% (159)	0,48% (94)	0,10% (19)
Landelijk	0,53% (96)	0,49% (39)	0,43% (79)	0,47% (86)	0,32% (58)

De afgelopen jaren was in de vragenlijst over de doelmatigheid steeds een verschil tussen het aantal OPP's dat de scholen zeiden te hebben uitgewisseld via LAS met BRON, en wat in de DUO-data te zien is. De DUO-data zijn altijd lager dan wat de scholen opgeven.

Het samenwerkingsverband schreef hierop een handleiding waarop we scholen uitlegden hoe je een OPP via LAS in BRON meldt. In 2021 was er nog steeds een verschil tussen de door de scholen aangegeven OPP's en de OPP's die te vinden zijn via DUO. Dit verschil was wel veel kleiner dan eerdere jaren. We nemen aan dat de handleiding hieraan heeft bijgedragen. * [Meer over de uitvraag doelmatigheid staat in paragraaf 2.2.6.](#)

2.2.2 Speciaal Basisonderwijs

Deelnamepercentage SBO Het deelnemerspercentage SBO is al jaren hoger dan het landelijke gemiddelde. mogelijk is dit beeld gerelateerd aan de spankracht van de drie SBO scholen en de visie in het verleden om in Almere terughoudend te zijn in het inrichten van speciaal onderwijs. Het verschil tussen Almere en landelijk daalt gestaag. Waar het verschil in 2017 nog 0,96% was, is dat nu gedaald tot een verschil van 0,4%.

Het is niet helder waar de forse dalingen van het aantal SBO-leerlingen vandaan komen. Aan de ene kant is de daling positief te vertalen vanuit het beleid om meer leerlingen binnen het regulier onderwijs te behouden, anderzijds speelt het lerarentekort een rol en is het aantal leerlingen in het SO gegroeid. Hierbij komt nog de onvoorspelbare invloed van de coronacrisis.

Deelname SBO

Deelname SBO	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Almere	2,91%	3,07%	3,38%	3,35%	3,30%
Landelijk	2,51%	2,51%	2,49%	2,42%	2,34%
Vershil Almere - landelijk	0,4%	0,56%	0,89	0,93	0,96

Verplaatsingen vanaf het SBO

Op peildata 1 oktober 2020 en 1 oktober 2021, heeft vanuit het SBO twee keer een terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs plaatsgevonden. Horizontaal overstappen, van SBO naar SBO heeft tien keer plaatsgevonden. En 28 keer is een leerling vanuit het SBO naar het SO gegaan.

2.2.3 Speciaal Onderwijs

Deelnamepercentage SO

Het deelnamepercentage SO ligt in Almere al jaren lager dan het landelijk gemiddelde. Mogelijk is dit te verklaren uit de visie in het verleden om in Almere terughoudend te zijn bij het inrichten van speciaal onderwijs. Wel groeide zowel het Almeerse als het landelijke percentage afgelopen jaren. Het verschil tussen Almere en landelijk schommelt over de jaren, maar wordt wel steeds kleiner. Een belangrijk aandachtspunt in 2021 was het plaatsingstekort op het SO. [Hierover leest u meer in paragraaf 2.2.5.](#)

Deelname SO

Deelname SO	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Almere	1,61%	1,47%	1,33%	1,47%	1,16%
Landelijk	1,90%	1,80%	1,76%	1,80%	1,61%
Vershil Almere-landelijk	-0,29%	-0,33%	-0,43%	-0,33%	-0,45%

Verplaatsingen vanaf het SO

Op peildata 1 oktober 2020 en 1 oktober 2021, heeft drie keer een terugplaatsing vanuit het SO plaatsgevonden, twee keer naar het BAO en een keer naar het SBO.

2.2.4 Verblijfsduur

Verblijfsduur SBO

De verblijfsduur wordt in jaren aangegeven. Afgelopen jaren is te zien dat de verblijfsduur in Almere steeds iets langer wordt. De landelijke verblijfsduur liep een aantal jaren iets terug, en is nu weer terug op de duur van vijf jaar geleden. De verblijfsduur was in Almere eerst korter dan landelijk, maar is inmiddels langer dan landelijk.

verblijfsduur

Verblijfsduur	2021- 2022	2020- 2021	2019- 2020	2018- 2019	2017-2018
SBO Almere	3,20	3,00	2,88	2,87	2,77
SBO landelijk	3,00	2,94	2,87	2,90	2,99
Vershil Almere - landelijk	0,2	0,06	0,01	-0,03	-0,22

Verblijfsduur SO

De verblijfsduur in het SO was afgelopen jaren redelijk stabiel. De landelijke verblijfsduur in het SO is al jarenlang iets hoger dan in Almere.

verblijfsduur

Verblijfsduur	2021- 2022	2020- 2021	2019- 2020	2018- 2019	2017-2018
SO Almere	2,89	2,85	2,76	2,58	2,80
SO landelijk	3,32	3,31	3,29	3,32	3,40
Vershil Almere- landelijk	-0,43	-0,46	-0,53	-0,74	-0,6

2.2.5 plaatsingstekort S(B)O

Een belangrijk aandachtspunt in 2021 was het plaatsingstekort in het speciaal (basis) onderwijs. Voor te veel leerlingen was geen (goede) passende plek beschikbaar in het S(B)O. Om te zorgen dat deze leerlingen toch zo goed mogelijk geplaatst konden worden startte Passend Onderwijs Almere met een actieteam dekkend netwerk en een puzzelteam leerlingplaatsing.

Het actieteam bestond uit de directie van Passend Onderwijs Almere, een procescoördinator en de teamleider toeleiding. In het puzzelteam zaten (senior) begeleiders onderwijs met verschillende expertises. Het actieteam verkende wensen en mogelijkheden tot nog gerichtere bestuurlijke samenwerking en samenwerking tussen PO-SBO-SO scholen. Het puzzelteam zocht oplossingen voor individuele kinderen die geen passende plaats hadden in het onderwijs.

Beide teams keken samen naar de vraag hoe leerlingen die nu op wachtlijsten voor het S(B)O stonden in de tussentijd toch zo goed mogelijk onderwijs konden krijgen. Per leerling werd gekeken wat er mogelijk en het best passend was.

Als de leerling nog op een reguliere school zat, werd gekeken of hij of zij daar nog kon blijven in de tijd van de wachtlijst. Aan de scholen vroegen de teams wat ze daarvoor nodig zouden hebben.

Het samenwerkingsverband kon vooral ondersteuning in geld en budgetten zoals het overbruggingsbudget bieden. Dit leidde in 2021 al tot enkele succesjes van scholen die leerlingen met deze ondersteuning wat langer 'binnenboord' konden houden. Ook in 2022 blijft dit onderwerp hoog op de agenda staan.

2.2.6 Doelmatigheid

Jaarlijks zet het samenwerkingsverband een digitale uitvraag doelmatigheid uit. In 2021 is er in deze uitvraag ook een aantal andere onderwerpen aan bod gekomen. Hieronder vindt u het overzicht:

- Arrangementenbudget
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- TOS-SH
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Horizontaal overstappen
- KIG/GIS/NEO
- Vragen betreffende ondersteuningsplan (nieuw)
- Dekkend aanbod (nieuw)
- Steunpunt (nieuw)

In 2021 hebben we een respons van 93% behaald. Dit betekent dat 63 van de 68 scholen de uitvraag hebben ingevuld. De doelstelling op respons was ten minste 90%. We zijn hier dan ook tevreden mee.

Arrangementenbudget

De meerderheid van de scholen geeft aan ten minste een deel van het arrangementenbudget uit te geven aan de basisondersteuning. Dit zijn 34 van de 63 scholen (54 procent). 6 scholen (10 procent) geven aan dit niet te weten. Ook eerdere jaren gaf een meerderheid van de scholen een deel van het arrangementsbudget uit aan de basisondersteuning.

Scholen geven aan dit bedrag vooral uit te geven aan de ondersteuningsstructuur/basis op orde. Ook meer- en hoogbegaafdheid en moeilijk lerend worden relatief vaak genoemd.

Besteding arrangementsgelden	besteding		
	N 20-21	% 20 21	N 19 20
Ondersteuningsstructuur/ basis op orde	13	33	15
Meer- en hoogbegaafd	8	21	3
Moeilijk lerend	7	18	7
Dyslexie	4	10	6
Handelingsgericht werken (HGW)	3	8	2
Dyscalculie	1	3	0
Pedagogisch klimaat/ groepsdynamiek	1	3	2
Professionalisering (SVIB, co-teaching, denkbeelden)	1	3	2
Weet ik niet	1	3	Nb
totaal	39	100	37

Omdat al drie jaar achter elkaar blijkt dat de meerderheid van de scholen ten minste een deel van het arrangementsbudget extra ondersteuning gebruikt voor de basisondersteuning, hebben we uitgevraagd of scholen bekend zijn met de [13 ijkpunten van de basisondersteuning](#). Het overgrote merendeel van de scholen (95 procent) is hier wel mee bekend.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Scholen geven aan in totaal 654 OPP's te hebben opgesteld. Dit is minder dan in vorig schooljaar, toen zij 730 OPP's noemden. Hiervan zijn er volgens de scholen zelf 258 via het LAS uitgewisseld met BRON, omdat er sprake was van ingezette arrangementsgelden. Daarbij gaven 14 scholen aan dat dit voor al hun OPP's gold. 22 scholen hebben geen enkele OPP uitgewisseld met BRON.

Er is al jaren een discrepantie tussen het aantal OPP's dat scholen in de doelmatigheidsuitvraag zeggen te hebben aangevraagd, en het aantal dat terug te vinden is in DUO. [Meer hierover in paragraaf 2.2 Bevindingen over de data.](#)

De doelen in het handelingsdeel van het OPP zijn voornamelijk op het gebied van didactisch handelen. Dit is gelijk aan vorig schooljaar. De respondenten die 'anders' hebben ingevuld, geven in de toelichting bijna allemaal aan dat het om een combinatie van de verschillende doelen gaat. Vooral didactisch en sociaal emotioneel worden veel samen genoemd.

Ten slotte is dit jaar uitgevraagd voor welke doelgroepen het OPP's ondersteunend en richtinggevend is. Scholen geven aan dat dit in de eerste plaats de leerkrachten zijn (46 scholen geven dit aan). Leerlingen en ouders worden beide 34 keer genoemd.

TOS SH-arrangement

Van de 63 scholen hebben 42 scholen (een) leerling(en) met een TOS-SH-arrangement en ontvangen hier apart budget voor. De scholen geven aan de ondersteuning vanuit dit budget vooral extern in te kopen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

62 van de 63 scholen hebben een SOP. In de meeste gevallen omslaat de beleidsperiode van het SOP 2019-2023 of 2018-2022. Twee scholen geven aan dit niet te weten.

Tien scholen (16 procent) hebben het SOP niet op de schoolwebsite staan, we hebben de betreffende schoolbesturen hierop geattendeerd. Wij zien al twee jaar achter elkaar dat steeds meer scholen hun SOP wél op hun schoolwebsite hebben staan. Twee jaar geleden had 35 procent dit niet en vorig jaar 20 procent. Het is een wettelijke verplichting om het SOP op de schoolwebsite te hebben staan. Het is een positief dat steeds meer scholen hieraan voldoen.

Het SOP moet qua procedure aan een aantal wettelijke eisen voldoen. De scholen voldoen aan de meeste eisen. Toch geeft 21 procent aan dat het SOP niet is vastgesteld door het bevoegd gezag en instemming heeft van de MR. In 2019-2020 was dit 25%. Ook geeft 30 procent aan dat het SOP niet makkelijk te vinden is voor ouders. Vergeleken met vorig jaar geven scholen iets vaker aan dat het SOP-instemming heeft van de MR, maar wat minder vaak dat het makkelijk vindbaar en toegankelijk is voor ouders.

Ook inhoudelijk moet het SOP aan een aantal eisen voldoen. Aan de eerste drie eisen voldoen vrijwel alle scholen. Alleen is bij ongeveer een derde van de scholen niet duidelijk wat de ambities van de school zijn in de doorontwikkeling en versterking. Dit beeld is vergeleken met vorig jaar vrijwel ongewijzigd gebleven. We hebben de betreffende schoolbesturen hierop geattendeerd. [Meer hierover in paragraaf 2.3 schoolondersteuningsprofielen.](#)

Ondersteuningsplan

23 scholen vullen in dat 2020-2021 (een) zittende leerling(en) horizontaal overstapte omdat er sprake was van extra ondersteuningsbehoefte. In totaal ging dit om 75 leerlingen. Dit zijn veel meer leerlingen dan vorig schooljaar toen scholen aangaven dat er 49 horizontaal zijn overgestapt. Dit jaar is ook gevraagd naar de

reden(en) voor een overstap. Hiervoor worden onder andere gedrag, IQ en ASS genoemd. Ook is de vraag toegevoegd naar welke school er is verwezen. Opvallend is dat de meeste scholen S(B)O-scholen noemen. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs valt niet onder horizontaal overstappen, maar is kennelijk wel zo begrepen door veel van de scholen.

KIG/GIS/NEO

Sommige scholen hebben een speciaal arrangement. Bij Kind in Groep (KIG) wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoefte mét extra ondersteuning in een reguliere groep geplaatst. Groep in School (GIS) kent hetzelfde principe, maar hier gaat het om een groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte binnen een reguliere school. NEO is onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Vijf van de zes scholen met een KIG/GIS of NEO-arrangement heeft dit deel van de uitvraag ingevuld. Vier van deze scholen geven het gehele arrangementsbedrag uit aan het arrangement. Het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van zo'n arrangement varieert tussen de 13 tot 91 leerlingen.

Ondersteuningsplan

Er werd een aantal vragen gesteld die gebruikt kunnen worden in het extra verlengingsjaar en de opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan.

De eerste vraag gaat over het invullen van de Monitor Passend Onderwijs (MonPas). 39 scholen zeggen deze wel te hebben ingevuld, 16 zeggen dit niet te hebben gedaan en acht weten dit niet meer.

Er is ook een vraag of de ondersteuningsstructuur van de school adequate ondersteuning biedt aan leerkrachten en leerlingen. Het is mooi om te zien dat geen enkele respondent hier 'nee' antwoordt. 25 procent zegt dat dit gedeeltelijk gebeurt.

Ook vroegen we of de leerlingen op de school profiteren van de combinatie van schoolmodel en expertisemodel van het samenwerkingsverband.¹ 27 scholen antwoordden hier 'ja' op, achttien scholen gedeeltelijk en twee scholen 'nee'. De 14 respondenten die 'weet niet' of 'nee' invulden gaven vaak aan dat ze niet voldoende op de hoogte zijn wat de verschillen tussen de verschillende modellen zijn.

Dekkend aanbod en toeleiding

Op de vraag of er in de wijk een dekkend aanbod is, antwoordde 62 procent 'ja'. Zeven scholen (11 procent) gaf aan dat dit niet het geval is. Vijf van deze scholen kwamen uit stadsdeel Haven-Poort (drie keer Haven, twee keer Poort). Als toelichting wordt gegeven dat er geen SBO zit in Haven en dat er in Poort te weinig scholen zijn voor het aantal leerlingen.

Ook is uitgevraagd of scholen de regie nemen in de toeleiding van leerlingen naar stedelijke voorzieningen. De meeste scholen geven aan dit te doen. De scholen die 'gedeeltelijk' hebben ingevuld, stellen vaak dat dit in overleg met Passend Onderwijs Almere gebeurt.

Een meerderheid van de scholen had vorig schooljaar op een of meerdere manieren contact met het steunpunt van Passend Onderwijs Almere. Het vaakst was dat via een steunpuntgesprek. In een schaal van een (ontevreden) tot vijf (tevreden) gaven de scholen hun contact gemiddeld een 3,4. Ze waren hier dus redelijk tevreden over. Vier scholen gaven het contact een 1. Opvallend is dat drie van deze scholen de vraag ervoor

¹ Hiervoor vermeldde de vragenlijst de volgende definitie: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere PO is qua organisatievorm een combinatie van een schoolmodel en een expertisemodel. Dit houdt in dat een deel van de middelen passend onderwijs naar de school(besturen) gaat en voor een deel ontvangen de scholen ondersteuning via de begeleiders onderwijs en experts op vraag (o.a. NT2, dyslexie, dyscalculie, HB, etc.)

hadden aangegeven afgelopen jaar geen gebruik te hebben gemaakt van het steunpunt. Negen scholen gaven het contact een 5 (hoogste score). Zij hebben vooral gebruikgemaakt van de collegiale consultatie en het steunpuntgesprek.

2.3 Passend Onderwijs

De hoofdinstrumenten uit 2014, die de kern van passend onderwijs vormen, naast het inrichten van regionale samenwerkingsverbanden, zijn de zorgplicht en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's).

Het samenwerkingsverband stuurt op gedegen uitvoering door goede informatievoorziening en kennisvergroting.

Zorgplicht

In augustus 2020 organiseerde het samenwerkingsverband een webinar rondom zorgplicht, waar een onderwijsjurist van VOS-ABB een lezing heeft gegeven. In 2021 werden op basis van bewustwording, signalen en knelpunten nog met regelmaat vragen gesteld. Vaak volstond een verwijzing naar de informatie op de website, een enkele keer werden vragen voorgelegd aan de onderwijsjurist ter ondersteuning of verheldering.

Schoolondersteuningsprofielen

Er wordt door het samenwerkingsverband uitvoerig aandacht besteed aan de betekenisvolle en goede SOP's. Het samenwerkingsverband biedt instrumentaria zoals Monpas, een [SOP-format](#) en [handreiking](#) om te komen tot een SOP. Tevens ontwikkelt het samenwerkingsverband SOP-matrixen per stadsdeel die in de overleggen Passend Onderwijs in de Wijk (POidW) worden besproken op dekkend wijkaanbod.

Ondanks dat het SOP al sinds 2014 verplicht is, er afspraken voor zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en het samenwerkingsverband ondersteunt en informeert, zien we dat er nog verbetering mogelijk is.

In de doelmatigheidsopvraag zijn de SOP-bevindingen opgenomen. [Hierover leest u meer in paragraaf 2.2.6.](#)

Webinars en online werkbijeenkomsten in 2021

We zijn trots en tevreden over de voortgang van de kennisdeling ondanks corona. In 2021 hebben we de volgende bijeenkomsten georganiseerd:

- feb-21** vervolg werkbijeenkomsten HGsamenW i.s.m. Noelle Pameijer
- mrt-21** onze jaarlijkse [werkconferentie](#) 'meervoudig kijken naar samenwerking' met Noëlle Pameijer over HGsamenW & ouderbetrokkenheid & Sharon Stellaard over beleidstrategie in passend onderwijs ihkv haar promotieonderzoek
- mrt-21** [OnderwijsNetWerk](#) met een lezing door Noëlle Pameijer over HGsamenW en leerlingbetrokkenheid
- mrt-21** Tweede [netwerkbijeenkomst HB](#) subsidie over HB en talentontwikkeling
- apr-21** Webinar i.s.m. met de onderwijsinspectie inspectie over de [Variawet](#)
- jun-21** [OnderwijsNetWerk](#) met een lezing door Peter de Vries over ouderbetrokkenheid
- jul-21** [Afscheidslezing Hetty Vlug](#) over lessen uit de geschiedenis van passend onderwijs met een reflectie door Loes van Wessum, associate lector leiderschap in onderwijs en opvoeding van de hogeschool Windesheim
- sep-21** [OnderwijsNetWerk](#) met een lezing door Ivo Dokman over het verschil tussen intentie en effect bij Onderwijskundig handelen
- nov-21** [Derde netwerkbijeenkomst HB](#) subsidie: onderpresteren bij begaafde leerlingen

Thuiszittende leerlingen en zorgplicht

Dekkend netwerk, zorgplicht en tijdelijkheid zijn onderdelen die in verhouding tot elkaar staan in het voorkomen van thuiszittende leerlingen. De Inspectie van het Onderwijs vraagt samenwerkingsverbanden elk kwartaal een uitvraag te doen van het aantal thuiszitters bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband levert de kwartaalopvraag thuiszitters aan bij de inspectie op basis van wat de schoolbesturen opgeven.

Definitie thuiszittende leerlingen

Er zijn verschillende definities wanneer een leerling telt als thuiszittende leerling. De inspectie van het onderwijs houdt een smalle definitie aan. In de smalle definitie telt de leerling als thuiszitter op het moment dat deze ten minste vier weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is. Als een leerling in deze vier weken een uur naar school gaat, telt deze leerling niet als thuiszitter. Ook als de leerling bijvoorbeeld ziek is, of op een wachtlijst staat voor behandeling telt deze leerling niet als thuiszitter. Als een leerling geen officiële thuiszitter is, kan wel sprake zijn van zorgwekkend verzuim.

Almere heeft in het pact thuiszitters gekozen voor de brede definitie van thuiszittende leerling. Ook leerlingen die geoorloofd afwezig zijn, zoals de voorbeelden hierboven, vallen hieronder. Voor de inspectie houdt SLA-VO ook de smalle definitie aan. Onderstaande cijfers zijn dus volgens de smalle definitie.

SLA-PO stuurt elk kwartaal een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen naar de inspectie. In 2021 waren in totaal veertien leerlingen op enig moment geregistreerd als thuiszitter. In sommige gevallen gingen deze leerlingen na enige tijd weer naar school. In december 2021 zaten er in totaal elf leerlingen thuis. Deze aantallen zijn hoger dan in 2020. Wel moet hierbij worden meegenomen dat de invoer en definitie van thuiszittende leerlingen niet altijd eenduidig en volledig is. Het is zaak om in 2022 te zorgen dat deze cijfers in 2022 nog eenduidiger en completer worden geregistreerd in Indigo.

Zorgplicht

Sinds november 2019 is toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek op scholen en besturen door de inspectie van het onderwijs. De inspectie houdt toezicht op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet en treden bij tekortkomingen handhavend op. Zorgplicht is de resultaatverplichting van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft hierin een ondersteunings- en inspanningsverplichting naar de schoolbesturen. En een meldingsplicht naar de inspectie van het onderwijs wanneer hier zorgen over zijn. Uiteraard worden signalen vanuit steunpunt of het werkveld direct met schoolbesturen gedeeld.

In 2021 zijn de thuiszittersgegevens te vinden in Indigo. Op deze manier is er meer zicht en transparantie op de cijfers. Wel blijft het een aandachtspunt om te zorgen dat Indigo zo eenduidig en compleet mogelijk wordt gevuld.

Landelijke ontwikkelingen

In de zomer van 2020 kwam 'de landelijke evaluatie passend onderwijs' uit. Samen met verschillende partners onderzocht het Kohnstamm Instituut hoe passend onderwijs er vijf jaar na de invoering voorstond. De volgende stap in politiek Den Haag waren 25 verbetervoorstellen voor de komende jaren. Een derde stap die volgde in november 2020 waren een aantal moties vanuit de Tweede Kamer op de verbetervoorstellen. Bij elke stap vanuit Den Haag, reageerde de beide Almeerse samenwerkingsverbanden door een korte Almeerse spiegeling te maken. Deze spiegeling werd breed gedeeld in diverse (management)overleggen en via de externe

nieuwsbrief. Ook zijn de ontwikkelingen altijd binnen de organisatie onder de aandacht. Het document met de 25 verbetermaatregelen, de moties en hoe deze punten zich tot Almere verhouden wordt halfjaarlijks geüpdatet. Deze informatie wordt meegenomen in beleidsstukken zoals de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan.

2.4 Personeel en organisatie

2.4.1 Doelen en resultaten

Met ingang van schooljaar 2021-2022 is de vertrekkende directeur bestuurder opgevolgd voor twee koppig interim college van bestuur met een portefeuillevverdeling SLA PO-VO en SAS -TC. De interne organisatie had te maken met een hoog aantal ziekmeldingen. Deels kon dit opgelost worden met interne medewerkers, deels moest extern ingehuurd worden om continuïteit te borgen op onder meer HRM. Daarnaast is gestart met doorontwikkeling van de administratieve processen en met doorontwikkeling van het HRM beleid. In 2022 zullen besluiten genomen worden over de doorontwikkeling van de organisatie en de werving en selectie van een reguliere directeur-bestuurder. Een en ander uiteraard met betrokkenheid van de medezeggenschap.

Het beoogde resultaat is:

- Binnen de organisatie ligt een gedragen voorstel voor P&O beleid;
- De P&O adviesrol is goed weggezet binnen de organisatie;
- De P&O afdeling heeft 'het huis op orde' op het gebied van kaders, P&O processen en medewerkersprocessen.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Passend Onderwijs Almere is volop in ontwikkeling. Eind 2020 heeft de toenmalige directeur-bestuurder aangegeven na 4 jaar haar termijn niet te willen verlengen. In 2021 is besloten de vacature eerst in te vullen met een interim college van bestuur zodat er tijd is om tot een juiste nieuwe invulling van de bestuursfunctie te komen, passend bij de ontwikkelingen binnen de organisatie.

2.4.3 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is de afgelopen jaren onvoldoende tot ontwikkeling gekomen. In 2022 is gestart met het opstellen van een (meerjaren) strategisch beleid waaruit het strategisch personeelsbeleid voortvloeit. In 2022 zullen de belangrijkste thema's met bijbehorende speerpunten worden vastgesteld op basis van het (meerjaren)strategisch organisatiebeleid.

Bij de formulering van de belangrijkste thema's, de speerpunten en de in te zetten instrumentaria zal de MR-p en het personeel worden betrokken.

De huidige beleidsstukken, procedures, richtlijnen en instrumenten worden in 2022 geëvalueerd en daar waar nodig aangepast of opgesteld indien deze nog niet aanwezig zijn. Digitale vindbaarheid en toegankelijkheid voor iedereen wordt meegenomen in dit proces.

Onderwijsarbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt is met name voor het onderwijs te zien in het lerarentekort. Bij SLA-PO zijn geen leerkrachten in dienst, maar wordt voornamelijk gewerkt met (senior) onderwijsbegeleiders. Het verloop is

gering waardoor er weinig vacatures ontstaan. Het vinden van vervanging van onze begeleiders bij langdurig verzuim is wel een groter punt van zorg.

Verzuim

Het verzuimpercentage over 2021 is ten opzichte van 2020 licht gestegen van 3,7% naar 4%. Dit percentage ligt lager dan het landelijk percentage van 5,4% (Bron: CBS). De meldingsfrequentie in 2021 was 0,47 (in 2020: 0,43). Dit betreft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. De gemiddelde verzuimduur per medewerker is 12,57 (in 2020: 17,40). Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van Arboned. In 2022 zal er een evaluatie plaatsvinden van deze dienstverlening.

Bij het naderen van één jaar ziekteverzuim wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld voor het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport. In 2021 heeft dit niet plaatsgevonden. In 2021 was er geen sprake van een verzuim van twee jaar. Om deze reden waren er geen aanvragen voor een WIA-uitkering.

Beleid startende medewerkers

Wegens diverse interne omstandigheden is dit beleid onvoldoende tot ontwikkeling gekomen. Zeker in het kader van instroom en het behoud van medewerkers zien wij dit als een belangrijk onderwerp voor de komende beleidsperiode en dit zal naar verwachting onderdeel uit gaan maken van de nog te formuleren speerpunten voor het strategisch personeelsbeleid.

Uitkering na ontslag

In 2021 hebben wij middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van 1 medewerker. Deze medewerker is een budget aangeboden om zodoende ondersteuning te geven bij het verwerven van een werkring buiten de organisatie.

Werkdruk

Werkdruk heeft voortdurende aandacht binnen de organisatie. Daarvoor worden de volgende instrumenten ingezet; medewerkerstevredenheidsonderzoek, PPOP-gesprekken, arbobeleid en taakbeleid. Jaarlijks gaan de teamleiders in gesprek met de medewerkers over de inzet. Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek komt naar voren dat de werkdruk als hoog wordt ervaren.

Professionele organisatie

Voor een professionele organisatie is een professionele cultuur een voorwaarde. Binnen Passend Onderwijs Almere zal in 2022 een gezamenlijke definitie van een professionele cultuur worden omschreven. Plannen, opleidingen, gedragingen etc. kunnen vervolgens worden getoetst aan de geformuleerde definitie. Plannen voor teamontwikkeling worden gezamenlijk met de teamleiders en –leden geformuleerd en uitgezet. Organisatiebreed worden er na iedere vakantie beleidsdagen georganiseerd waar iedere medewerker aan deelneemt.

Voor de individuele professionele ontwikkeling volgen medewerkers na overleg met de direct leidinggevenden aanvullende opleidingen, cursussen en/of conferenties.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In 2021 is er een medewerkers tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door DUO. De algemene tevredenheid scoort een 8,1. Dit komt overeen met de landelijke benchmark van 8,0. Uit het onderzoek zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen. Dit zijn:

- De arbeidsvoorwaarden
- Ongewenst gedrag op de werkvloer
- Ervaren werkdruk
- Communicatie binnen de organisatie
- Wijze van besluitvorming

Een uitwerking van bovenstaande aandachtspunten zal de komende beleidsperiode plaatsvinden.

CAO primair onderwijs

Een belangrijke ontwikkeling is dat op 2 november 2021 na een lange periode van onderhandelen de PO-raad en de vakbonden het cao-akkoord voor het primair onderwijs hebben ondertekend. Met dit akkoord is het loon met terugwerkende kracht tot januari 2021 gestegen met 2,25%. Daarnaast is in december 2021 de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Over de 500 miljard die het demissionaire kabinet beschikbaar heeft gesteld in 2021 voor de verbetering van de salarissen in het primair onderwijs maken de PO-raad en de vakbonden in 2022 nadere afspraken.

2.5 Werkdruk

In deze paragraaf wordt eerst ingegaan op de werkdruk in het Almeerse PO in het algemeen, hetgeen weer doorwerkt voor de medewerkers van het SWV. Daarna bespreekt het kort de situatie van de stadsdeelteams PO specifiek.

De werkdruk in het PO in Almere is hoog. Net als in 2020 speelt onzekerheid en ziekteverzuim door corona hierbij een rol. Groepen leerlingen kwamen in sociaal isolement, waren moeilijk te bereiken en dreigden uit te vallen. Maatschappelijke problemen die toch al speelden werden door de lockdown versterkt. Door deze ontwikkelingen kwamen er meer vragen binnen bij het SWV, waardoor ook daar de werkdruk toenam. Tegelijkertijd hadden de professionals van het samenwerkingsverband in veel gevallen zelf ook te maken met thuisonderwijs voor eigen kinderen, mantelzorg en andere uitdagende thuissituaties.

Ook zijn er andere omstandigheden die de werkdruk verhogen. Zo zijn er personeelstekorten in zowel het onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp. Hierdoor wordt het moeilijker om alle leerlingen snelle en passende hulp te bieden. In 2021 begon de JGZ het traject Veranderen is leren. Het doel hiervan is het verbeteren van de netwerksamenwerking tussen onderwijs, JGZ en andere partners.

De coöperatie Passend Onderwijs Almere zette in 2021 een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit onder de medewerkers van de Samenwerkingsverbanden. De SDT's zijn over het algemeen erg tevreden over hun werk. Maar ook hier kwam een hoge werkdruk naar voren. De directie en management van de Coöperatie zullen in 2022 kijken hoe de werkdruk verlicht kan worden. [**Hierover staat meer onder paragraaf 2.4.3 Strategisch personeelsbeleid.*](#)

2.6 Internationalisering

Almere ziet dat de toenemende internationalisering van invloed is op de samenstelling van haar bevolking. Inmiddels zijn er inwoners met 80 verschillende nationaliteiten te vinden in Almere. De afgelopen jaren is de instroom vanuit het buitenland sterk gegroeid en verwacht wordt dat dit de komende jaren zo zal blijven. Hierbij gaat het niet alleen om asielzoekers maar ook om arbeidsmigranten en expats.

2.7 NPO-middelen en corona

Net als in 2020 drukte de coronacrisis in 2021 een grote stempel op SLA-PO, zie ook [paragraaf 2.5 werkdruk](#). Ook in 2021 sloten de scholen een deel van het jaar en kregen leerlingen afstandsonderwijs. Daarnaast vielen veel professionals van SLA-PO en de scholen uit door ziekte. Scholen kregen NPO-middelen om corona-achterstanden in te lopen. Het samenwerkingsverband zelf kreeg geen NPO-middelen. In enkele gevallen dachten de medewerkers van het samenwerkingsverband wel met de scholen mee hoe de aan de scholen verstrekte NPO-middelen het best konden worden ingezet.

2.8 Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs

Passend Onderwijs Almere kreeg in 2019 een subsidie voor meer- en hoogbegaafdenonderwijs. Deze subsidie loopt tot 2023 met uitloop tot 2024. Zowel SLA-PO als SLA-VO ontvangen deze subsidie. Zij trekken in het traject samen op. Er zijn vanaf 2019 een regiegroep, een stuurgroep en meerdere werkgroepen actief. In het onderstaande overzicht staan de activiteiten die voor SLA-PO plaatsvonden in 2021.

- In september 2021 kwam het [digitale expertiseplatform HB](#) online. Het doel van het platform is het verbeteren van de informatieverstrekking- en deling over begaafdheidsgerelateerde onderwerpen.
- Elk half jaar vindt een netwerkbijeenkomst plaats. De netwerkbijeenkomst van 17 maart 2021 had als thema 'talentontwikkeling en welke mogelijkheden zie je voor jezelf'. De bijeenkomst van 3 november 2021 had onderpresteren en 'onderleren' als thema.

Specifiek voor het PO vonden de volgende activiteiten plaats:

- Aan het begin van schooljaar 2021-2022 is de pilot HB-plusklas groep 3 en 4 en de pilot begaafd onderwijs voor kleuters van start gegaan
- In schooljaar 2020-2021 hebben 27 scholen deelgenomen aan het Schaduw Talentenlab. In schooljaar 2021-2022 zijn zes nieuwe scholen gestart en hebben vier deelnemende scholen een extra leerkracht laten opleiden.
- Er is samenwerking met het NT2-maatjestrject voor het signaleren van NT2-leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
- Ontwikkeling van scholing voor voorschoolse leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
- Ontwikkeling scholing om dubbel bijzondere leerlingen te signaleren
- Start en eerste bijeenkomst ouderklankbordgroep HB

Voor het verantwoorden van de voortgang van de subsidie HB deed SLA-PO mee aan de enquête van Oberon op dit onderwerp en aan een interview van Image.

2.8.1 Subsidieverantwoording

De HB-subsidieaanvraag van het ministerie van OCW is aan het samenwerkingsverband toegekend voor een periode van vier jaar. Het gaat om een bedrag van € 117.700, - per jaar, waarbij de partners in het project eenzelfde bedrag jaarlijks (middels bijvoorbeeld personele inzet) co-financieren.

De belangrijkste doelstelling van het HB-project is het opzetten van een kwalitatief goede en duurzame ondersteuningsstructuur voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, door het inrichten van een dekkend onderwijscontinuüm. Dit betekent concreet dat het samenwerkingsverband actief deelneemt aan het monitor- en effectenonderzoek dat wordt uitgevoerd gedurende en na afloop van het subsidietraject. De bijeenkomsten worden georganiseerd vanuit de Inschool Academie, een samenwerking tussen OOG en Novilo.

2.9 Vooruitblik

2.2.5 Vooruitblik naar 2022

In 2022 krijgen we met een aantal ontwikkelingen te maken. Zowel externe- als interne ontwikkelingen. Hieronder ziet u deze puntsgewijs.

Externe ontwikkelingen

Lerarentekort

Het lerarentekort in Almere blijft ook in 2022 urgent en zet de onderwijskwaliteit onder druk. Met het [noodplan lerarentekort](#) in Almere worden in samenwerking tussen de schoolbesturen, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de gemeente Almere maatregelen genomen.

Corona

In 2022 is er goede hoop dat we de coronapandemie voorlopig onder controle hebben, maar niets is zeker. Zeker krijgen we in 2022 weer te maken met problemen die zijn ontstaan tijdens de coronapandemie. We gaan ons uiterste best doen om scholen te ondersteunen die jongeren helpen bij de hierdoor opgelopen achterstanden. De scholen krijgen hiervoor de NPO-gelden. De duur dat ze gelden mogen worden ingezet, wordt verlengd tot 2025. SLA-PO werkt met de scholen en ketenpartners samen om leerlingen hier zo goed mogelijk in te ondersteunen.

Oorlog in Oekraïne

In februari 2022 begon de oorlog in Oekraïne. Het is tijdens het schrijven van het jaarverslag nog niet duidelijk hoe lang deze oorlog zal duren en wat de gevolgen op lange termijn zullen zijn. Wel zijn er al vluchtelingen in Almere aangekomen. Het heeft hoge prioriteit om deze kinderen en jongeren zo snel mogelijk te ondersteunen en naar school te laten gaan.

Interne ontwikkelingen

Plaatsingstekort

In 2022 blijft het plaatsingstekort in het S(B)O een belangrijk aandachtspunt. Er komen oplossingen voor de korte termijn, zoals (tijdelijke) tussenvoorzieningen. Ook wordt er naar de lange termijn gekeken. Hierover worden onder andere twee werkmiddagen met het veld georganiseerd in april en juni 2022.

Verlenging Ondersteuningsplan

De ondersteuningsplannen PO en VO hebben een beleidsperiode van 2018-2022. We hebben besloten om deze beleidsperiode met één jaar te verlengen. Hiermee kunnen we beter tegemoetkomen aan de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 en aan de continuïteit van het bestuur van beide samenwerkingsverbanden. Schooljaar 2022-2023 richten we in als een betekenisvol verlengingsjaar. Hiervoor zullen we in 2022 voor SLA-PO een jaarplan schrijven voor het verlengingsjaar. Uiterlijk 1 mei moet dit ingediend zijn via het Internet Schooldossier. Het jaarplan verlengingsjaar vraagt om op overeenstemming gericht overleg met de gemeente (OOGO), instemming (OPR), goedkeuring (ALV-RvT) en vaststelling door het bestuur. Ook zullen we informatie verzamelen voor de evaluatie van het Ondersteuningsplan. Bij bijeenkomsten als de jaarlijkse Onderwijsnetwerken en de Werkconferentie vragen we de aanwezigen om input voor zowel de evaluatie als de opmaat naar een nieuw Ondersteuningsplan 2023-2027

3. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning. De staf werkt voor alle onderdelen van de Coöperatie en de afdeling Toeleiding werkt alleen voor de samenwerkingsverbanden. Beide staan onder directe leiding van het bestuur.

Werknemers van Passend Onderwijs Almere stellen zich ten doel te werken volgens de plan-do-check-act (PDCA) systematiek. Om de verschillende processen van de teams nog beter te stroomlijnen is er in 2019 geïnvesteerd in een overkoepelend jaarplan. Hierin zijn alle onderdelen van de organisatie opgenomen en in de toekomst kunnen deze verder worden gesynchroniseerd. Hieraan verbonden zijn de werkplannen van de teamleiders (TL). In 2021 ontwikkelde het samenwerkingsverband PO de werkplannen per stadsdeelteam en het overkoepelende jaarplan verder door.

3.1.1 Intern overleg en communicatie

Vaste overleggen van Passend Onderwijs Almere vinden voor een groot deel overkoepelend plaats tussen samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Enkele belangrijke vaste interne overleggen zijn:

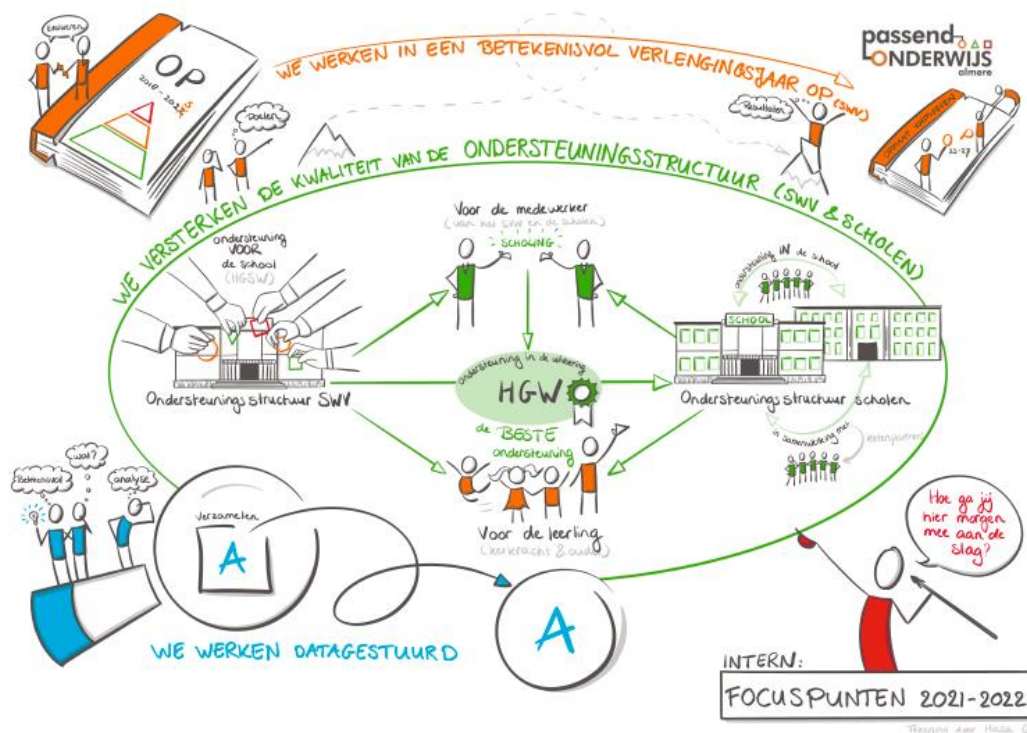
- Het MT van de coöperatie en het CvB vergadert om en om (wekelijks).
- Teamleidersoverleg (tweewekelijks) tussen teamleiders van de stadsdeelteams (PO) en het VO-team; ledere vier weken sluit ook de teamleider Toeleiding aan en de personeelsadviseur SWV.
- Beleidsoverleg samenwerkingsverbanden (zes wekelijks) tussen bestuur, directie, teamleiders en beleidsmedewerkers en op agenda sluiten ook P&O en control aan;
- Beleids- en professionaliseringsdagen, elke maandag na een vakantie.

Wekelijks gaat er een interne nieuwsbrief uit aan alle medewerkers van het samenwerkingsverband PO en samenwerkingsverband VO. Maandelijks wordt er een externe nieuwsbrief gestuurd naar alle externe partners.

Focuspunten

Door Samenwerkingsverband PO een SWV VO zijn voor schooljaar 2021-2022 drie focuspunten gekozen. Dit zijn:

- Het versterken van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur (Swv en scholen)
- Een betekenisvol verlengingsjaar van de Ondersteuningsplannen
- Datagestuurde werken



3.2 Kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. In 2021 vonden een aantal (digitale) bijeenkomsten plaats. De kwaliteitscultuur is de wijze waarop in- en door het samenwerkingsverband wordt samengewerkt met de schoolbesturen en scholen, de gemeente in de LEA, OJA/JOA, Integraal Huisvestingsplan, OOGO en de afdeling Leerplicht.

Samenwerking vindt plaats vanuit overleggen door het bestuur geïnitieerd, gefaciliteerd, georganiseerd, belegd/ gemandateerd en/of gefinancierd. Dit staat in het teken van het behalen van de doelstellingen uit Ondersteuningsplan:

- Ontmoeting: relatie en betrekking; oog hebben en houden voor elkaar;
- Afstemming en kwaliteit; doen we de goede dingen met elkaar en doen we deze goed;
- Informatief: zijn we met elkaar goed op de hoogte van hetzelfde;
- Raadpleging: hoe denken anderen erover;
- Advisering: betrekken van de juiste personen met de juiste kennis;
- Instemming: recht op medezeggenschap en instemming door betrokkenen vertegenwoordigd in de MR-p en OPR;
- Besluitvorming: het voorstel wordt overgenomen.

Bijeenkomsten

In 2021 werd voor de derde keer de werkconferentie georganiseerd. Het thema was 'meervoudig kijken naar samenwerking'. De sprekers waren HGW-expert Noëlle Pameijer en onderzoeker Sharon Stellaard.

De conferentie vond in verband met de coronamaatregelen digitaal plaats. De middag werd goed bezocht met ongeveer 150 deelnemers.

Jaarlijks organiseert Passend Onderwijs Almere drie Onderwijsnetwerken voor de doelgroep van IB'ers en zorgcoördinatoren, netwerkpartners en de Stadsdeelteams en het VO-team van Passend Onderwijs. Ook deze Onderwijsnetwerken vonden noodgedwongen digitaal plaats. Onderwerpen van de Onderwijsnetwerken waren onder andere de stedelijke taalaanpak Almere, HGW en leerlingbetrokkenheid, ouderbetrokkenheid en het verschil tussen intentie en effect bij professionals in het onderwijs. [*Zie voor een overzicht van de bijeenkomsten in 2022 paragraaf 2.3 passend onderwijs.](#)

Handelings Gericht SAMEN Werken (HSGW)

In schooljaar 2020-2021 gaf HGW-expert Noëlle Pameijer een lezingenreeks over Handelings Gericht Samen Werken (HGsamew). In 2021 was er een tweede werkbijeenkomst voor het vo-team over HGsamew. Ook gaf Noëlle Pameijer lezingen op de Werkconferentie en het Onderwijsnetwerk van maart 2021. De lezingen worden goed bezocht en positief gewaardeerd door de deelnemers.

3.2.1 Interne uitvraag kwaliteitscultuur

In 2021 is er een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gedaan onder de medewerkers van SLA-PO. [*Meer hierover leest u in paragraaf 2.4.3 strategisch personeelsbeleid.](#)

3.2.2 Professionaliseringstraject Passend Onderwijs Almere

In het voorjaar van 2020 is door Bureau de Bedoeling een onderzoek en uitvraag gedaan met betrekking tot de werkwijze van het samenwerkingsverband en de inzet van de professionals in de scholen, wijken en stad. Uitkomst van dit onderzoek was dat o.a. het narratief van de organisatie beter vormgegeven kan worden. Waardoor duidelijk wordt wat de positionering is van het SWV, waar we van zijn en hoe we ons verhouden tot onze omgeving, de scholen, de schoolbesturen. Het ondersteuningsplan kan daarbij meer richtinggevend zijn voor de werkzaamheden van de Stadsdeelteams. Dat geldt ook voor het (meer) doelgerichter werken en daarmee de waan van de dag minder leidend te laten zijn.

Dit heeft geleid tot een voorstel voor een doorontwikkeling- en professionaliseringstraject. In schooljaar 2020-2021 is hiermee een start gemaakt. Dit professionaliseringstraject werd begeleid door Bureau de Bedoeling. Het doel van dit traject is dat de medewerkers van het samenwerkingsverband, die op de scholen werkzaam zijn, (nog meer) gaan werken vanuit de bedoeling van het samenwerkingsverband, langs de HIT-speerpunten: Handelingsgericht-er, Inclusie-ver en Tijdelijk-er. De eerste werkdag na elke schoolvakantie stond in het teken van interne doorontwikkeling en professionalisering.

4. Toeleiding en leerlingaantallen

4.1 Toeleiding naar speciale voorzieningen

De afdeling toeleiding is een onafhankelijke afdeling binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO die de aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen beoordeelt en toewijst. Ook is de steunpuntfunctie voor zowel het PO als VO ondergebracht bij de afdeling toeleiding. Deze steunpuntfunctie is voor ouders én scholen en faciliteert tevens in de ondersteuning van medewerkers in de scholen.

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat 99% van de Almeerse PO-leerlingen binnen Almere het onderwijs volgt dat bij hen past. Van de Almeerse leerlingen maakt 0,2% gebruik van de extra ondersteuning buiten Almere. Dit betekent dat meer dan 99% van de Almeerse PO-leerlingen het onderwijs volgt binnen Almere zelf.

4.2 Leerlingaantallen

Leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Leerlingaantal BAO	20.037	20.032	-5
Leerlingaantal SBO	635	634	-1
Totaal PO	20.672	20.666	-6
Categorie 1	234	234	0
Categorie 2	46	46	0
Categorie 3	23	24	1
Totaal SO	303	304	1
% SBO	3,1%	3,1%	0,00%
% SO	1,5%	1,5%	0,01%

5. Personele kengetallen

5.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2021.

	medewerkersaantal			
	Aantal medewerkers 1-1-2021	FTE (incl. BAPO) 1-1-2021	Aantal medewerkers 31-12-2021	FTE (incl. BAPO) 31-12-2021
Directie	0	0,0	0	0,0
Onderwijs- ondersteunend personeel (OOP)	46	34,2	43	33,1
Onderwijzend personeel (OP)	27	21,4	26	20,7
Totaal	73	55,6	69	53,8

Op peildatum 31 december 2021 waren er 4 medewerker minder in dienst dan op peildatum 1 januari 2021. Het aantal fte's is gedaald met 1,8 fte.

Verhouding parttime – fulltime dienstverband

Formatie	1-1-2021		31-12-2021		Verschil
	Aantal	%	Aantal	%	
Aantal parttime medewerkers	59	80,8%	56	81,2%	-3,0
Aantal fulltime medewerkers	14	19,2%	13	18,8%	-1,0
Totaal aantal medewerkers	73	100,0%	69	100,0%	-4,0
Aantal parttime fte	41,6	74,8%	40,8	75,8%	-0,8
Aantal fulltime fte	14	25,2%	13,0	24,2%	-1,0
Totaal aantal fte	55,6	100,0%	53,8	100,0%	-1,8

De verhouding parttime - fulltime is onevenredig, maar nauwelijks gewijzigd ten opzichte van 2021. Het is vergelijkbaar met de landelijke percentages binnen de sector onderwijs.

Verhouding mannen – vrouwen in dienst

Formatie	1-1-2021	%	31-12-2021	%	Vershil
Aantal medewerkers man	7	9,6%	7	10,1%	0,0
Aantal medewerkers vrouw	66	90,4%	62	89,9%	-4,0
Totaal aantal medewerkers	73	100,0%	69	100,0%	-4,0
Aantal fte man	6,2	11,2%	6,2	11,5%	0,0
Aantal fte vrouw	49,4	88,8%	47,6	88,5%	-1,8
Totaal aantal fte	55,6	100,0%	53,8	100,0%	-1,8

De verhouding mannen en vrouwen is onevenredig. Dit is niet afwijkend ten opzichte van de landelijke tendens in de sector onderwijs.

5.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2021):

Leeftijds categorie	Aantal	%	FTE	%
< 25	1	1,4%	0,8	1,5%
25-34	11	15,9%	9,4	17,5%
35-44	9	13,0%	6,2	11,5%
45-54	21	30,4%	16,1	29,9%
55-59	7	10,1%	5,2	9,7%
60+	20	29,0%	16,1	29,9%
Totaal	69	100,0%	53,8	100,0%

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de personeelsopbouw niet evenredig is opgebouwd. Het percentage van 45 jaar en ouder bedraagt ruim 69% ten opzichte van de leeftijdsgroep 25 tot 45 van ruim 30%. In de komende beleidsperiode zal aandacht moeten worden besteed aan het levensfasebewust personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid als werkgever voor de huidige en nieuw te werven medewerkers.

5.3 Personeelsverloop

Onderstaand het overzicht van het aantal medewerkers dat in 2021 in en uit dienst is getreden.

medewerkers uitdienst

Overzicht medewerkers in en uit dienst 2021	
Nieuw in dienst	6
Uit dienst op eigen verzoek	6
Ontbinding (niet op eigen verzoek)	2
Afloop contract (niet verlengd)	1
Gepensioneerd	1

6. Dialoog

6.1 Klachtenafhandeling

In 2021 zijn er vijf officiële klachten via de klachtenprocedure binnengekomen. Twee keer waren dit bezwaren tegen verwijdering van een kind op een school, een keer ging dit over het niet toelaten van een kind op een school, een keer was dit bezwaar dat er geen plek was op een Cluster 2 school en een keer was dit een bezwaar over de procedure SBO. Er zijn geen TLV-bezwaarschriften ingediend binnen de bezwaarprocedure van SLA-PO.

6.2 Vertrouwenspersoon

Passend Onderwijs Almere heeft via bureau Konfidi een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2021 namen vier personen contact op met de vertrouwenspersoon.

6.3 Klokkenluidersregeling

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van Passend Onderwijs Almere is via bureau Konfidi geregeld.

6.4 Extern toezicht

Er is in 2021 geen inspectiebezoek geweest.

7. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële cijfers van 2021. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021 zoals deze is opgenomen in dit verslag.

7.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit van het samenwerkingsverband waarbij zoveel mogelijk op korte, middellange en lange termijn getracht wordt continuïteit te waarborgen richting het primair onderwijs in de te verwachten middelen voor passend onderwijs.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het ondersteuningsplan 2018-2022 waarin de doelstellingen voor het samenwerkingsverband zijn verwoord.
- Het passend financieren van de verplichte afdrachten aan het SO vanuit de middelen voor de zware ondersteuning en aan het SBO uit de middelen voor de lichte ondersteuning.
- Het integraal inzetten van de middelen die resteren na aftrek van de verplichte afdrachten waarbij de nadruk ligt op maximale ondersteuning van leerlingen in Almere.
- Het separaat begroten van de inzet van de middelen die worden ontvangen van Viertaal voor de inzet op leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.

De bestuurder stelt de begroting vast. De OPR wordt hierin om advies gevraagd. De ALV van de Coöperatie keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

Als belangrijk onderdeel van de interne Planning- en Controlcyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met het MT en de directeur-bestuurder, waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met budgethouders. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

7.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van de stichting.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de genoemde stichting. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- het registreren van transacties in de administratie;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Een mogelijkheid om het rendement op de overtollige liquide middelen te optimaliseren is het overgaan op schatkistbankieren. In 2021 is hier nog geen keuze in gemaakt.

De SLA-PO houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2021 is er geen sprake van beleggingen.

7.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van de SLA-PO komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2020 en 2021.

	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Activa			
Materiële vaste activa	€ 87.310	€ 74.186	-€ 13.124
Vorderingen	€ 290.924	€ 955.386	€ 664.462
Liquide middelen	€ 2.564.190	€ 2.051.896	-€ 512.294
Totaal activa	€ 2.942.424	€ 3.081.468	€ 139.044

	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Passiva			
Eigen Vermogen	€ 1.949.110	€ 1.738.971	-€ 210.139
Voorzieningen	€ 65.000	€ 246.149	€ 181.149
Kortlopende schulden	€ 928.314	€ 1.096.348	€ 168.034
Totaal passiva	€ 2.942.424	€ 3.081.468	€ 139.044

Het balanstotaal van de SLA-PO stijgt t.o.v. 31 december 2020 met € 139.044. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

7.3.1 Investerings

In de investeringsbegroting voor 2021 was een bedrag van € 16.900 opgenomen. De feitelijke investeringen in 2021 bedragen € 21.201.

	Begroting	Werkelijk	%
Inventaris en apparatuur	€ 10.000	€ 12.606	126,1%
ICT	€ 6.900	€ 8.595	124,6%
Totaal	€ 16.900	€ 21.201	125,4%

De SLA-PO heeft geen panden in eigen beheer. Hierdoor zijn er in principe geen investeringen noodzakelijk in gebouwen. In 2021 is de overschrijding op de investeringen ontstaan door de plaatsing van een airco in een van de kantoorruimtes die niet was begroot en voor eigen rekening is geplaatst. In 2021 is de huur van het pand aan de Grote Markt met 5 jaar verlengd. Gezien de verwachting dat hybride werken kan gaan vragen om aanpassingen in het pand is in 2022 rekening gehouden met € 80.000 verbouwkosten en € 20.000 extra inrichtingskosten. In de jaren erna is slechts met jaarlijks € 5.000 rekening gehouden.

In 2022 worden zowel de laptops als de mobiele telefoons van de medewerkers vervangen. Hiervoor is € 65.000 extra gereserveerd in de investeringsbegroting. Daarnaast worden jaarlijks kleinere bedragen uitgegeven voor vervangingen binnen ict.

De kapitaalbehoefte is in de meeste jaren beperkt en voldoende gespreid. De verwachting is dat de reserve ruim kan voorzien in de kapitaalbehoefte. De kasstroom zal jaarlijks voor tussen de € 40.000 en € 60.000 worden beïnvloed door de uitgaven aan investeringen. Het jaar 2022 vormt hierop een uitzondering.

7.3.2 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Stand per 1 januari 2021	Stand per 31 december 2021	mutatie 2021
Banken, lopende rekeningen	€ 1.091.169	€ 580.401	-€ 510.768
Spaartegoeden	€ 1.450.000	€ 1.448.556	-€ 1.444
Bankgarantie	€ 22.844	€ 22.844	€ 0
Kas	€ 177	€ 95	-€ 82
Totaal	€ 2.564.190	€ 2.051.896	-€ 512.294

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van de bestuurder worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening en vice versa. Uit bovenstaand overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met circa € 512.000 ten opzichte van 1 januari. Oorzaak is in eerste instantie het negatieve financieel resultaat van 2021. Daarnaast is er een vordering op Viermaal van bijna € 300.000 i.v.m. de afrekening over 2021.

Als gevolg van de goede liquiditeitspositie werd hierop de afgelopen jaren minder actief gestuurd en gemonitord. Met de inzet van de reserves in de komende jaren en daarmee de daling van de liquiditeitspositie zal de monitoring hierop worden aangescherpt.

7.3.3 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2021	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2021
Voorziening jubilea	€ 65.000	€ 0	€ 11.000	€ 54.000
Voorziening langdurig zieken		€ 192.149		€ 192.149
Totaal	€ 65.000	€ 192.149	€ 11.000	€ 246.149

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten voor jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald moeten worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van de betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel van de PO-raad, onttrekking geschiedt op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen). In 2021 is € 4.421 daadwerkelijk uitgekeerd.

De voorziening langdurig zieken betreft de loonkosten plus de mogelijk te betalen transitievergoeding voor 2 medewerkers waarvan de verwachting is dat zij in 2022 uit dienst treden.

7.4 Toelichting op de exploitatie

Binnen de jaarrekening van de Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere (SLA-PO) worden zowel de geldstromen en bijbehorende resultaten van het Samenwerkingsverband PO Almere (SWV-PO) verantwoord als de geldstromen en bijbehorende resultaten die worden uitgevoerd in het kader van begeleiding van leerlingen met een Taalontwikkelings-stoornis (TOS). Hiertoe worden jaarlijks middelen ontvangen van Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland.

Beide geldstromen lopen via de SLA-PO en in de jaarrekening worden beide onderdelen dan ook in gezamenlijkheid verantwoord. Wel worden de inkomens- en uitgavenstromen strikt gescheiden gehouden ter voorkoming van vermengingen van cluster 2 gelden met gelden van het samenwerkingsverband.

De begroting 2021 is ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's, terwijl de jaarrekening is ingedeeld zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. In de navolgende toelichting wordt als uitgangspunt genomen de programmabegroting 2021 die tevens de basis is voor de monitoring en sturing door het jaar heen.

In verkorte weergave ziet de programmabegroting en de realisatie over 2021 er als volgt uit:

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Baten minus verplichte afdrachten			
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.511.900	€ 4.698.292	€ 186.392
Resultaat op de lichte ondersteuning	€ 2.329.600	€ 2.468.355	€ 138.755
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 105.251	-€ 12.449
Totaal baten minus verplichte afdrachten	€ 6.959.200	€ 7.271.898	€ 312.698
Lasten			
Kosten organisatie en wettelijke taken	€ 1.013.700	€ 1.100.575	€ 86.875
Ingezet op de programma's ondersteuningsplan	€ 5.951.300	€ 6.395.675	€ 444.375
Totaal lasten	€ 6.965.000	€ 7.496.250	€ 531.250
Resultaat SWV-PO	-€ 5.800	-€ 224.352	-€ 218.552
Resultaat Viertaal / TOS	€ 0	€ 14.213	€ 14.213
Totaal exploitatie resultaat SLA-PO	-€ 5.800	-€ 210.139	-€ 204.339

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting waarbij de geldstromen van het SWV-PO en Viertaal apart worden behandeld.

7.4.1 Baten minus verplichte afdrachten

baten

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Zware ondersteuningsmiddelen	€ 8.811.600	€ 8.808.554	-€ 3.046
Afdrachten SO	€ 3.833.800	€ 3.846.315	€ 12.515
Groeiregeling SO	€ 465.900	€ 263.947	-€ 201.953
Verplichte afdrachten uit zware ondersteuning	€ 4.299.700	€ 4.110.262	-€ 189.438
Resultaat op de zware ondersteuning	€ 4.511.900	€ 4.698.292	€ 186.392
Lichte ondersteuningsmiddelen			
Lichte ondersteuning algemeen	€ 3.975.100	€ 3.973.829	-€ 1.271
Lichte ondersteuning SMW	€ 146.200	€ 151.321	€ 5.121
Bekostiging lichte ondersteuning	€ 4.121.300	€ 4.125.150	€ 3.850
Afdracht SBO 2% reg	€ 1.391.800	€ 1.386.681	-€ 5.119
Groeiregeling SBO	€ 399.900	€ 256.488	-€ 143.412
Grensverkeer SBO	€ 0	€ 13.626	€ 13.626
Verplichte afdrachten uit lichte ondersteuning	€ 1.791.700	€ 1.656.795	-€ 134.905
Resultaat op lichte ondersteuning	€ 2.329.600	€ 2.468.355	€ 138.755
Subsidie HB PO	€ 117.700	€ 105.251	-€ 12.449
Resultaat baten uit subsidies en overige	€ 117.700	€ 105.251	-€ 12.449
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	€ 6.959.200	€ 7.271.898	€ 312.698

De inkomsten minus de verplichte afdrachten zijn over 2021 € 312.698 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt doordat de kosten voor zowel de groeiregeling SO als de groeiregeling SBO lager zijn uitgevallen dan begroot. De aantallen leerlingen op 1 oktober 2020 waren lager dan verwacht en binnen het SBO was het leerlingaantal ten opzichte van 2019 zelfs gedaald met 61. Als oorzaak werd de sluiting vanwege covid-19 van de scholen genoemd en daardoor het niet tijdig signalen van leerlingen die extra ondersteuning nodig zouden hebben. Hierop is geanticipeerd door in de begroting uit te gaan van een fors hogere groeitelling op 1 februari 2021 dan de afgelopen jaren. Voor het SO was uitgegaan van een groei van 40 leerlingen, met hieraan gekoppeld € 741.000 kosten voor schooljaar 2021-2022. De gerealiseerde groei van 22 leerlingen heeft geleid tot een kostenpost van € 256.000. In het SBO was het uitgangspunt een groei van 50 leerlingen. Dit is uitgekomen op een groei van 16 leerlingen. De begrote kosten van € 500.000 voor schooljaar 2021-2022 zijn hierdoor verlaagd naar € 156.000.

Het grensverkeer wordt niet begroot. Het is van tevoren lastig in te schatten of dit een kosten- of opbrengstenpost zal worden. Dit is afhankelijk van verhuizingen van leerlingen met een TLV SBO. Voor 2021 komen de kosten uit op circa € 14.000.

De subsidie HB-PO wordt in 4 jaar uitbetaald met ingang van 2019 met een jaarlijks bedrag van € 117.700. Hierop is in 2021 € 105.251 uitgegeven. In totaal is vanuit de eerste 3 subsidiejaren nog een bedrag van € 105.600 beschikbaar om in te zetten in 2022-2023.

7.4.2 Uitgaven eigen organisatieonderdelen

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Organisatiekosten	€ 707.100	€ 814.273	€ 107.173
Toeleiding	€ 306.600	€ 286.302	-€ 20.298
Totaal kosten organisatieonderdelen	€ 1.013.700	€ 1.100.575	€ 86.875

De uitgaven voor de eigen organisatieonderdelen zijn tweeledig. Ten eerste zijn dit de organisatiekosten, deze zijn € 107.173 hoger dan begroot en ten tweede de kosten voor Toeleiding, € 20.298 lager dan begroot.

Organisatiekosten

De twee samenwerkingsverbanden PO en VO (waaronder de tussenvoorziening OPDC-Almere), de onderwijsvoorzieningen van Almere Speciaal en het Taalcentrum Almere worden vanuit eenzelfde bestuurlijke samenstelling bestuurd. Bovendien delen de genoemde stichtingen de directievoering, stafexpertise en stafondersteuning. Deze kosten zijn dan ook niet opgenomen onder de personeelskosten of bedrijfskosten, maar onder de noemer organisatiekosten. Het SWV-PO wordt voor 41% van de genoemde kosten belast (waarvan 5% wordt doorbelast aan de activiteiten voortvloeiend uit het budget van Viertal) en het samenwerkingsverband VO voor 29% (waarvan 5% voor het OPDC-Almere/Almeerkans). De resterende 30% van de kosten wordt verdeeld over Almere Speciaal (17%) en het Taalcentrum (13%). De samenwerking omvat tevens de realisatie van een beleidsmatige en strategische samenwerking met partners in de jeugdzorg, beleidsontwikkeling in samenwerking met de gemeente Almere (waaronder OOGO), doorlopende leerlijnen enzovoorts. De totale gezamenlijke kosten zijn € 299.800 hoger dan begroot met name door extra inzet op bestuur, kosten voor werving, extra kosten in het kader van de doorontwikkeling van de organisatie en kosten inzake het vormen van een voorziening langdurig zieken.

Naast de hierboven genoemde kosten worden hier tevens de kosten verantwoord van de eigen organisatie waaronder de kosten voor de accountant en de kosten voor het administratiekantoor. Deze kosten liggen op het niveau van de begroting.

Tot slot worden ook de kosten voor Digidoor verantwoord onder de organisatiekosten. Deze kosten worden gemaakt binnen het SWV-PO en gelijkmatig gedeeld met het SWV-VO. De totale gezamenlijke kosten voor Digidoor zijn € 85.530. Dit ligt op het niveau van de begroting.

Toeleiding

Onder Toeleiding wordt het aandeel van het SWV-PO van de gezamenlijke kosten voor het toeleiden van leerlingen naar stedelijke voorzieningen verantwoord. Daarnaast zijn hier ook de kosten verantwoord die betrekking hebben op taken als het Steunpunt Passend Onderwijs en taken op het gebied van thuiszitters.

De totale kosten worden in de verhouding 50/50 verdeeld over PO en VO. De totale gezamenlijke kosten voor Toeleiding bedragen in 2021 € 572.605, bijna € 41.000 lager dan begroot. Oorzaak is met name het niet volledig vervangen bij verlof waardoor minder personeelskosten zijn gemaakt.

7.4.3 Uitgaven t.b.v. het ondersteuningsplan

De middelen, die resteren na de verplichte afdrachten en de kosten voor de organisatieonderdelen, worden verdeeld over een zestal programma's. Begroot was een inzet vanuit de reserves van € 5.800 waardoor een bedrag van € 5.951.300 beschikbaar was voor de zes programma's. In 2021 is aan de programma's € 6.395.675 besteed. De overschrijding is een bewuste keuze. Vanuit OCW is eind 2020 sterk ingezet op de besteding van bovenmatige reserves. Hierdoor is in het 1^e kwartaal van 2021 besloten extra middelen vanuit de reserves in 2021 in te zetten. Daarnaast is besloten om de middelen, die beschikbaar kwamen doordat de groeiregelingen lager uitvielen, tijdig uit te zetten binnen de programmabegroting.

uitgaven programma's

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Programma 1: Arrangementen BAO	€ 1.990.700	€ 2.266.055	€ 275.355
Programma 2: Arrangementen SBO	€ 916.700	€ 1.036.024	€ 119.324
Programma 3: Arrangementen SO	€ 100.000	€ 34.301	-€ 65.699
Programma 4: Expertise en Begeleiding	€ 2.373.900	€ 2.511.177	€ 137.277
Programma 5: Onderzoek	€ 370.000	€ 266.618	-€ 103.382
Programma 6: Differentiatie & Innovatie	€ 200.000	€ 281.500	€ 81.500
Totaal kosten programma's	€ 5.951.300	€ 6.395.675	€ 444.375

De kosten voor programma 1 Arrangementen BAO liggen € 275.355 boven de begroting. In totaal is € 517.000 extra uitgekeerd aan het regulier onderwijs ten einde de extra ondersteuning binnen de scholen te verbeteren, het aantal of soort arrangementen uit te breiden of extra scholing te realiseren. In de begroting was rekening gehouden met een budget voor projecten (€ 125.000). Als gevolg van zowel het lerarentekort als de coronapandemie is dit budget niet ingezet en hiermee kwam ruimte voor extra middelen voor de scholen. Op het Taalversterkingsproject, waarvoor € 135.000 was begroot, is € 51.000 uitgegeven. Vanuit de subsidie voor de Taalexpertisepool, die door de gemeente is verstrekt aan het Taalcentrum, is € 80.000 hierop ingezet. Het samenwerkingsverband had zich in 2021 garant gesteld voor de op te zetten Kansklas VMBO binnen het Taalcentrum Almere (€ 80.000 voor schooljaar 2021-2022). Door toekenning van subsidie van de gemeente Almere aan het Taalcentrum is deze garantstelling komen te vervallen.

In de begroting van 2021 is een budget opgenomen voor maatwerk van € 100.000. Dit budget kan ingezet worden voor extra ondersteuning van leerlingen in het regulier onderwijs. Dit kan zijn voor cluster 3 leerlingen, leerlingen die een TLV SBO hebben maar nog niet geplaatst kunnen worden, begeleiding vanuit OZL/Ziezon of andere maatwerkoplossingen. Op dit budget is € 92.493 uitgegeven.

De kosten voor programma 2 Arrangementen SBO liggen € 119.324 hoger dan begroot. De kosten voor de groeiregeling SBO vielen fors lager uit als gevolg van minder leerlingen. Om het SBO de mogelijkheid te geven de expertise op peil te houden hebben alle 3 de SBO-scholen een extra budget van € 75.000 ontvangen voor schooljaar 2021-2022. In 2021 heeft dit geleid tot € 93.000 extra uitgaven. Daarnaast heeft de Klimop een speciaal tijdelijk arrangement ingericht voor eigen leerlingen in groep 7/8 ter voorkoming van doorstroom naar het SO. Hieraan heeft het samenwerkingsverband € 60.000 bijgedragen voor schooljaar 2021-2022.

Programma 3 Arrangementen SO is nog niet volledig benut. Begroot was een bedrag van € 100.000, uitgegeven is een bedrag van € 34.301. Dit programma is bedoeld voor extra inzet op speciale groepen waarbij jeugdhulp een grote rol speelt. Dit programma heeft vertraging opgelopen door het lerarentekort en de coronapandemie.

Aan programma 4 Expertise en begeleiding is € 137.277 meer besteed dan begroot. De kosten voor het Talentenlab zijn € 169.120 en liggen hiermee licht boven de begroting. Vanuit de subsidie Hoogbegaafden was een inzet begroot van € 110.100. In 2021 is hierop € 4.849 minder uitgegeven. In 2021 is voor € 13.117 meer uitbetaald op niet ingezette expertise uren binnen de scholen. Dit als gevolg van corona en het niet kunnen vervangen van personele inzet. De kosten op de inzet van expertise zijn € 124.410 hoger dan begroot. Deels komt dit door de wijzigingen in de cao, deels doordat de doorbelasting naar onderzoek (programma 5) lager is (ruim € 103.000).

Binnen Programma 5 Onderzoek is € 103.382 minder uitgegeven dan begroot. De onderzoekscapaciteit is integraal onderdeel van het team Expertise en Begeleiding. Vanwege de coronamatregelen en/of de lockdowns zijn de professionals van de Stadsdeelteams deels overgeschakeld op andere vormen van ondersteuning aan de scholen. Uiteraard zijn er ook onderzoeken afgenomen waarvoor zowel voor afname op kantoor als voor afname binnen de scholen aanpassingen en maatregelen zijn verzorgd conform RIVM-richtlijnen. De kosten voor de inzet van expertise onder programma 4 zijn evident hoger, passend bij de tijdelijk andere inzet van de medewerkers zoals hierboven verwoord.

Programma 6 Differentiatie & Innovatie behelst de middelen die beschikbaar zijn voor nieuwe ontwikkelingen. Voor 2021 was € 120.000 begroot als impulsbudget en hieraan was € 80.000 toegevoegd om andere ontwikkelingen te kunnen financieren. Hierop is € 81.500 meer uitgegeven dan begroot. Uit het impulsbudget zijn 5 aanvragen toegekend voor in totaal € 94.000. De overige € 187.500 is besteed aan het Taalversterkingstraject. In 2021 zijn 25 scholen gestart binnen dit traject. Iedere deelnemende school heeft € 7.500 stimulerings-bijdrage ontvangen om de extra kosten binnen de school te kunnen dekken. De extra kosten zijn ingezet vanuit de reserves.

7.4.4 Viertaal

Het resultaat op de middelen van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis bedraagt € 22.485 negatief. Onderstaand overzicht toont de baten en lasten.

	Begroot 2021	Realisatie 2021	Afwijking
Bekostiging TOS-instelling Viertaal	€ 2.100.000	€ 2.223.752	€ 123.752
Arrangementen in de scholen	€ 365.500	€ 398.907	€ 33.407
Medium voorzieningen PO	€ 306.800	€ 368.298	€ 61.498
Alexander Rozendaalschool	€ 553.000	€ 558.579	€ 5.579
Inzet expertise	€ 795.300	€ 791.643	-€ 3.657
Organisatiekosten	€ 79.400	€ 92.112	€ 12.712
Totaal kosten Viertaal/TOS	€ 2.100.000	€ 2.209.539	€ 109.539
Resultaat Viertaal / TOS	€ 0	€ 14.213	€ 14.213

De ontvangsten van Viertaal voor de ondersteuning van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis zijn € 123.752 hoger dan begroot. Het aandeel van de middelen van Viertaal, dat Almere ontvangt, is afhankelijk van het aantal arrangementen op 1 juni en 1 oktober van het lopende jaar afgezet tegen het aantal arrangementen binnen Viertaal zelf. In verhouding was het aantal arrangementen binnen Almere hoger. De kosten voor de arrangementen in de scholen zijn € 33.407 hoger dan begroot. De omslag van vaste arrangementen voor 2 jaar naar A&A-arrangementen voor 6 en 12 maanden is in 2019 ingezet. De oude arrangementen liepen nog uit in schooljaar 2020-2021. Vanaf 2020 zijn er alleen nog fase 2 en fase 3 arrangementen afgegeven. De kosten voor de fase 3 arrangementen zijn hoger uitgevallen dan begroot. Door de wisseling naar de nieuwe arrangementen was er onvoldoende aansluiting bij historische gegevens om een goede begroting op te stellen.

De kosten voor de Alexander Rozendaalschool liggen licht hoger dan begroot als gevolg van indexering van het tarief.

De kosten voor directie & staf inclusief huisvesting betreffen de doorbelaste kosten van staf & directie van Passend Onderwijs (5%) en het aandeel in de huisvestingslasten. De totale kosten binnen Passend Onderwijs zijn voor 2021 hoger uitgekomen dan begroot. Hierdoor is de doorbelasting € 12.712 hoger dan begroot.

7.5 Resultaatbestemming

Het over 2021 behaalde resultaat van € 210.139 negatief wordt als volgt verdeeld over de algemene reserve en de bestemmingsreserve TOS.

	vermogen en reserve		
	werkelijk ultimo 2020	werkelijk ultimo 2021	mutatie 2021
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	€ 1.517.996	€ 1.293.644	-€ 224.352
Bestemmingsreserve TOS	€ 431.114	€ 445.327	€ 14.213
Eigen Vermogen	€ 1.949.110	€ 1.738.971	-€ 210.139

De bestemmingsreserve TOS is ontstaan uit de positieve resultaten uit het verleden op de middelen die van Viertaal worden ontvangen om ondersteuning te verlenen aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Positieve resultaten op deze middelen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve, negatieve resultaten worden hieraan onttrokken. De middelen mogen niet vermengd worden met de middelen die worden ontvangen door de SLA-PO in het kader van de wet op het passend onderwijs.

7.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen.

	Signalerings- waarde	2020	2021
Solvabiliteit	< 0,3	0,68	0,64
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,79	3,22
Liquiditeit	< 0,75	3,08	2,74

De solvabiliteit (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin de SLA-PO op korte termijn kan voldoen aan haar verplichtingen. Zowel in 2020 als in 2021 is SLA-PO ruim voldoende solvabel.

De ratio normatief publiek Eigen Vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen volgens de berekening van de Inspectie. Het normatief Eigen Vermogen wordt berekend als zijnde 3,5% van de brutobaten. Dit wordt afgezet tegen het daadwerkelijk aanwezige eigen vermogen. Komt deze verhouding hoger uit dan 1 dan is er sprake van mogelijk bovenmatig vermogen. De ratio is tussen 2020 en 2021 gedaald met 0,65 als gevolg van de inzet van reserves. In 2022 zal deze verder dalen. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

De liquiditeit (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Ondanks de daling van de ratio t.o.v. 2020 is ook ultimo 2021 SLA-PO ruim voldoende in staat haar verplichtingen te voldoen.

De vermogenspositie biedt voldoende ruimte om financiële tegenvallers op te vangen. Voor de verdere ontwikkeling van de indicatoren wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

7.7 Huisvesting en duurzaamheid

Het SWV-PO beschikt niet over eigen huisvesting. Wel huurt zij een pand aan de Grote Markt in Almere. Het pand functioneert als hoofdkantoor van de Coöperatie Passend Onderwijs en de kosten worden ook gedeeld met de 4 stichtingen vallend onder de Coöperatie. Goede en ruime huisvesting biedt mooie kansen voor passend onderwijs. De locatie wordt dan ook mede ingezet om overleg en uitwisseling tussen de verschillende partners mogelijk te maken.

Het pand had een huurtermijn van 5 jaar. Deze termijn liep af in juni 2021. Er is voor gekozen om het huurcontract niet op te zeggen en hiermee is de huurperiode met 5 jaar verlengd. Aangezien het een huurpand betreft worden er door het SWV-PO geen investeringen in duurzaamheid gedaan.

7.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het SWV-PO hanteert het ontslagbeleid conform de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt bezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Voor eventuele bovenwettelijke uitkeringen en kosten voor werkloosheidsuitkeringen wordt een risicoreserve aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

8. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van de SLA-PO en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet.

Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.

8.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

8.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte leerlingaantal BAO en SBO is gebaseerd op de meest recente leerling-prognose van de gemeente Almere. Hierop is het verschil in het werkelijk aantal leerlingen in Almere op 1-10-2021 en de prognose van de gemeente voor 1-10-2021 gecorrigeerd.

Leerling-aantallen teldatum 1-10	Real 2020	leerlingenaantal Begroting			
		2021	2022	2023	2024
Leerling-aantal BAO	20.032	19.945	20.269	20.712	21.130
Leerling-aantal SBO	634	600	600	600	600
Totaal PO	20.666	20.545	20.869	21.312	21.730
Categorie 1	234	270	270	270	270
Categorie 2	46	40	40	40	40
Categorie 3	24	20	20	20	20
Totaal SO	304	330	330	330	330
% SBO	3,1%	2,9%	2,9%	2,8%	2,8%
% SO	1,5%	1,6%	1,6%	1,5%	1,5%

De realiteit per 1-10-2021 wijkt licht af t.o.v. de in de begroting 2021 meegenomen aantallen (BAO + SBO: 20.545 versus 20.542).

Met de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 wordt de teldatum verplaatst van 1 oktober naar 1 februari. De groeitelling op 1 februari komt hiermee te vervallen. In bovenstaande tabel is nog uitgegaan van de leerlingaantallen op 1 oktober en financieel is rekening gehouden met een groeitelling voor de komende jaren.

Het aantal leerlingen in het SBO per 1-10-2021 is na de daling in 2020 in 2021 wederom gedaald en blijft daarmee laag t.o.v. de afgelopen jaren. Verwacht wordt dat het aantal op teldatum 1-10 (en ook op 1-2) niet meer zo hoog zal worden als voorheen.

Het begrote aantal leerlingen in het SO per 1-10-2021 is 1 lager dan de realiteit. De groeilijn van de afgelopen jaren in het SO lijkt zich door te zetten. De huidige capaciteit van de SO-voorzieningen in Almere is zo goed als volledig benut. Dit leidt tot wachtlijsten mede als gevolg van dezelfde problematieken in de omliggende samenwerkingsverbanden waardoor plaatsing buiten Almere (gezien het beginsel van zo thuisnabij mogelijke opvang in zichzelf overigens een tweede keus) niet goed mogelijk is. De instroom van met name jonge kinderen neemt toe. Daarnaast leidt de ontwikkeling van de stad Almere (40.000 extra woningen) tot de mogelijkheid dat het SO navenant zou kunnen groeien. Tot slot is nog onduidelijk welke invloed het lerarentekort en de coronacrisis heeft gehad en nog steeds heeft op leerlingaantallen in het SO, dit ook in relatie tot de daling van het aantal SBO-leerlingen. Gezien de onzekerheden is ervoor gekozen dit (nog) niet door te vertalen in de meerjarenraming vanaf 2022. Wel is in de programma begroting extra financiële ruimte beschikbaar de komende jaren om specifieke arrangementen in te richten om voor alle leerlingen zo passend mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen verzorgen en de weg naar inclusiever onderwijs verder te verkennen.

8.1.2 Ontwikkeling personele inzet

Binnen de Coöperatie worden bestuur, directie en stafdiensten gezamenlijk gevoerd. Deze kosten worden verdeeld over een viertal stichtingen (en werkgevers) waaronder de SLA-PO. De kosten voor de afdeling Toeleiding worden verdeeld over het SWV-PO en het SWV-VO. Hetzelfde geldt voor de kosten voor de inzet van expertise. Vanaf 2019 zijn alle medewerkers, die in deze teams werken, in dienst of ingehuurd door het SWV-PO.

De keuze om te werken met een gecombineerd school- en expertise model leidt ertoe dat het SWV-PO een aantal medewerkers in dienst heeft die de ontwikkeling van passend onderwijs in de scholen en de wijken ondersteunt. De komende jaren worden er geen grote wijzigingen verwacht in de personele inzet binnen het SWV-PO.

In het overzicht zijn ook de medewerkers opgenomen die werken met leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis. Deze medewerkers worden bekostigd uit de middelen van Viertal. Ultimo 2021 betreft dit 8,2 fte in loondienst. Ook hier worden geen grote wijzigingen in verwacht.

	Real 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur/management	0,0	0,6	1,4	1,4
Onderwijs ondersteunend personeel	33,1	37,4	36,9	36,9
Onderwijzend personeel	20,7	19,1	19,1	19,1
Personele bezetting in FTE	53,8	57,1	57,4	57,4

Naast de medewerkers in dienst bij de organisatie wordt ultimo 2021 nog 7,3 fte ingehuurd. In de meerjarenraming is vanaf 2022 rekening gehouden met circa 3 fte inhuur. Als gevolg van inzet ter vervanging van ziekteverzuim kan dit aantal fte's afwijken.

Ultimo 2021 staat het aantal fte's bestuur/management bij het SWV-PO op nihil. De interim-bestuurders zijn middels detachering verbonden aan de organisatie en vallen hiermee onder de inhuur. In de begroting is er vanuit gegaan dat met ingang van 1 augustus 2022 de bestuurder weer in dienst zijn van de SLA-PO.

8.1.3 Meerjarenraming

De begroting en meerjarenraming 2022-2024 wordt ingedeeld overeenkomstig het Ondersteuningsplan in diverse programma's. In deze presentatie wordt de meerjarenraming ook vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de RvT-ALV. Ten behoeve van de continuïteitsparagraaf wordt de meerjarenraming gepresenteerd zoals voorgeschreven in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving onderwijs. Daar waar ontwikkelingen worden geduid zal worden verwezen naar de diverse programma's.

	Real 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
baten en lasten				
Baten				
Rijksbijdragen	€ 15.262.706	€ 15.591.600	€ 15.958.200	€ 16.246.400
Overige baten	€ 176.989	€ 183.500	€ 183.500	€ 183.500
Totaal baten	€ 15.439.695	€ 15.775.100	€ 16.141.700	€ 16.429.900
Lasten				
Personeelslasten	€ 4.535.931	€ 4.498.400	€ 4.524.800	€ 4.607.900
Afschrijvingen	€ 34.324	€ 53.700	€ 70.100	€ 75.600
Huisvestingslasten	€ 65.812	€ 77.000	€ 77.200	€ 77.100
Overige lasten	€ 424.709	€ 509.100	€ 415.000	€ 342.000
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 10.578.143	€ 11.164.600	€ 11.013.100	€ 11.314.200
Totaal lasten	€ 15.638.919	€ 16.302.800	€ 16.100.200	€ 16.416.800
Saldo baten en lasten	-€ 199.224	-€ 527.700	€ 41.500	€ 13.100
Financiële baten en lasten	-€ 10.915	-€ 4.000	-€ 4.000	-€ 4.000
Resultaat	-€ 210.139	-€ 531.700	€ 37.500	€ 9.100

Zoals reeds eerder aangegeven is het resultaat van de SLA-PO op te splitsen in 2 onderdelen. Het resultaat op het SWV-PO zelf (2022: -€ 365.600; 2023: 33.100; 2024: € 4.600) en het resultaat uit de activiteiten voor Viertaal (2022: -€ 166.100; 2023: € 4.400; 2024: € 4.500). De tekorten op de begroting van Viertaal kunnen opgevangen worden uit de bestemmingsreserve TOS.

De rijksbijdragen laten jaarlijks een stijging zien. Aan de ene kant wordt dit veroorzaakt door een verwachte groei van het aantal leerlingen in Almere, aan de andere kant is rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de tarieven. Voor 2022 betreft de indexatie 3%, vanaf 2023 is de indexatie verlaagd naar 1,5%. In 2022 is hieraan toegevoegd de subsidie begaafde leerlingen (€ 117.000). In 2023 is eenzelfde bedrag meegenomen i.v.m. het nog niet ingezette deel van de subsidies uit voorgaande jaren.

De overige baten betreffen met name vergoedingen voor detacheringen van personeel.

De post Doorbetaling aan schoolbesturen bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is de verplichte afdrachten voor het SO en SBO inclusief de groeiregelingen. Deze laten een stijging zien in 2022 t.o.v. 2021 van circa € 100.000. Ook hier geldt dat gerekend is met indexatie van de tarieven. Door de daling van het aantal leerlingen in het SBO daalt de afdracht o.b.v. de 2% regeling (€ 241.000), naar 2023 daalt dit nogmaals met € 93.000. De groei van het aantal SO-leerlingen zorgt juist voor een stijging van de afdrachten in 2022 met € 420.000 t.o.v. 2021 en wederom een stijging naar 2023 met € 208.000. De groeiregeling SO groeit de komende jaren licht als gevolg van een hoger verwacht aantal leerlingen in de groeiregeling dan in 2021. De groeiregeling in het SBO daalt in 2022 t.o.v. 2021 en zal daarna ook licht toenemen.

Het tweede onderdeel van de doorbetaling aan de schoolbesturen zijn de arrangementsmiddelen die worden uitgezet binnen de diverse programma's van het SWV-PO. Voor het programma Arrangementen in het BAO wordt jaarlijks ruim € 2.300.000 beschikbaar gesteld. In de begroting is ervanuit gegaan dat er jaarlijks een extra arrangementenbudget beschikbaar is boven op de bestendige lijn van de afgelopen jaren. Daarnaast wordt dit arrangementenbudget vanaf 2023 jaarlijks verhoogd met een bedrag van € 5 per leerling. Dit als de middelen toereikend blijven wat afhankelijk is van bijvoorbeeld de groei in het SO en SBO.

Voor het programma Arrangementen in het SBO is € 63.000 minder beschikbaar in 2022 en nogmaals € 152.000 minder in 2023. Dit als gevolg van de extra € 75.000 die per SBO-school beschikbaar is gesteld voor schooljaar 2021-2022 en het extra budget van € 60.000 voor schooljaar 2021-2022 voor de Klimop voor de ondersteuning van een specifieke groep leerlingen. Beide budgetten vervallen voor schooljaar 2022-2023. Nieuw in 2020 was een budget van € 100.000 voor arrangementen in het SO. In 2020 en 2021 is dit budget slechts deels ingezet. In de meerjarenraming vanaf 2022 is dit budget wederom opgenomen. Dit is passend bij het beleid om in principe voor het SO een TLV categorie 1 af te geven en daarnaast te gaan werken met aanvullende arrangementen. Het SWV ziet een groei van het aantal leerlingen dat behoefte heeft aan een ondersteuningsniveau dat de bekostiging van categorie 1 overstijgt, echter voldoen zij niet aan de criteria voor de zwaardere categorieën. Een deel van de extra benodigde middelen zal afkomstig moeten zijn uit het jeugdhulp budget van de gemeente, ofwel vanuit WLZ, PGB of ZVW bekostigd moeten worden. Daar waar deze financiële mogelijkheden niet toereikend zijn, kan vanuit het SWV-PO de mogelijkheid bezien worden om extra maatwerkarrangementen toe te kennen, hetzij op tijdelijk individueel niveau, hetzij op groeps- c.q. schoolniveau.

In het laatste programma van het SWV-PO zijn middelen beschikbaar voor verbetermaatregelen. Dit betreft in de eerste plaats een jaarlijks impulsbudget van € 120.000 waar scholen een beroep op kunnen doen om een impuls te geven aan het dekkend aanbod in Almere. In 2022 is daarnaast € 187.500 beschikbaar als stimuleringsbijdrage voor scholen die aansluiten bij het Taalversterkingstraject. Nieuw in de begroting vanaf 2022 is een drietal budgetten voor de ontwikkeling van arrangementen. Het plaatsingsstekort in het SO en het lerarentekort vragen om nieuwe denkrichtingen. Tevens wordt inclusiever onderwijs steeds belangrijker. In de begroting is geen rekening gehouden met groei van het SO en SBO, maar is onder dit programma budget beschikbaar voor nieuwe initiatieven. In 2022 betreft dit een bedrag van € 300.000 groeiend naar € 525.000 in 2024.

Tot slot is onder de doorbetaling aan de schoolbesturen de doorbetaling van arrangementsmiddelen voor TOS-arrangementen verantwoord. Verwacht wordt dat deze in 2022 € 74.000 hoger zijn dan in 2021 en in 2023 nogmaals toenemen met € 67.000 waarna stabilisatie wordt verwacht.

De personeelskosten groeien slechts licht de komende jaren. Aangezien in de bekostiging uitgegaan is van indexaties is ook in de loonkosten rekening gehouden met cao-verhogingen. Voor 2022 is rekening gehouden

met 2% gecompenseerde loonsverhoging, vanaf 2023 is dit 1,5%. In de meerjarenraming is rekening gehouden met de jaarlijkse tredeverhogingen voor medewerkers. Daarnaast is voor ziekteverzuim een budget aangehouden van 2% van de personele kosten. Het aantal fte's wijzigt vrijwel niet de komende jaren. In 2022 worden er nog extra kosten gemaakt voor interim-bestuur waardoor de inhuurkosten hoger zijn. Inbedding in de reguliere salarissen zorgt voor een daling van de kosten vanaf schooljaar 2022-2023.

De fluctuaties in de overige lasten zijn deels toe te schrijven aan de uitgaven op de HB-subsidie. De subsidie loopt t/m 2022 maar wordt ook in 2023 nog deels uitgeven. Daarnaast is er in 2022 rekening gehouden met extra kosten voor de doorontwikkeling van de organisatie en het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

Vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs

Per 1 januari 2023 treedt de nieuwe regeling rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs in werking. Dit heeft impact op de bekostiging van het SWV-PO en op de verplichte afdrachten voor SO en SBO. Voor meer informatie over de specifieke regelingen wordt verwezen naar de "Brochure vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs". In de begroting is nog geen rekening gehouden met de nieuwe regeling. In hoofdlijnen komt de nieuwe regeling op het volgende neer:

- De teldatum wordt verschoven van 1 oktober naar 1 februari. De eerste nieuwe teldatum is 1-2-2022;
- De groeibekostiging voor zowel het SO als het SBO komt te vervallen;
- DUO gaat de TLV's voor het SBO registreren en verrekenen;
- Bekostiging van het SBO via de samenwerkingsverbanden komt te vervallen. DUO gaat deze bekostiging direct overmaken aan het SBO. Hiermee wordt de systematiek gelijk getrokken aan die van het SO.

Het SWV-PO wordt bekostigd o.b.v. het totaal aantal BAO en SBO leerlingen in Almere. Als gevolg van de nieuwe teldatum zal het leerlingaantal stijgen (instroom van met name kleuters in de loop van het schooljaar). Onduidelijk is nog hoe groot deze stijging zal zijn. Bij de 2 grote schoolbesturen in Almere is navraag gedaan over de groei in de afgelopen jaren. Dit leidt tot een voorzichtige schatting van een groei van 4%. Doorrekening o.b.v. deze groei en alle nieuwe regelingen betekent dit dat het SWV-PO er circa € 280.000 op achteruit gaat. Mocht de groei groter blijken, dan heeft dit een positief effect. Mogelijkheden om dit verschil op te vangen zit in de budgetten die zijn opgenomen onder de post Verbetermaatregelen. Daarnaast is er vanaf 2023 ruimte opgenomen in de begroting voor extra uitbetaling aan de scholen. Dit is nog niet geëffectueerd en biedt daarmee mogelijkheden om een eventueel tekort op te vangen. Zodra meer bekend is over leerlingaantallen en tarieven zullen nieuwe berekeningen worden gemaakt zodat tijdig bijgestuurd kan worden.

8.1.4 Meerjarenbalans en ontwikkeling van de indicatoren

In de onderstaande tabel is een overzicht te zien van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2024. De algemene reserve laat de komende jaren een daling zien.

Dit een bewuste keuze en hiermee zal ultimo 2023 de algemene reserve zijn afgebouwd naar een passend niveau voor het SWV-PO. De bestemmingsreserve TOS laat in 2022 een daling zien en stabiliseert vervolgens. De onzekerheid hierin ligt nog in de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van TOS-ondersteuning. Dit wordt nauwgezet gevolgd om tijdig maatregelen te kunnen nemen mocht deze ontwikkeling negatieve gevolgen hebben voor de exploitatie.

In de navolgende paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de reserves ten opzichte van de vastgestelde signaleringsgrens door de Inspectie.

balans activa

	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Activa				
Materiële vaste activa	€ 74.186	€ 207.386	€ 178.986	€ 142.286
Vorderingen	€ 955.386	€ 955.386	€ 955.386	€ 955.386
Liquide middelen	€ 2.051.896	€ 1.386.996	€ 1.452.896	€ 1.498.696
Totaal activa	€ 3.081.468	€ 2.549.768	€ 2.587.268	€ 2.596.368

balans passiva

	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Passiva				
Algemene reserve	€ 1.293.644	€ 928.044	€ 961.144	€ 965.744
Bestemmingsreserve TOS	€ 445.327	€ 279.227	€ 283.627	€ 288.127
Vorzieningen	€ 246.149	€ 246.149	€ 246.149	€ 246.149
Kortlopende schulden	€ 1.096.348	€ 1.096.348	€ 1.096.348	€ 1.096.348
Totaal passiva	€ 3.081.468	€ 2.549.768	€ 2.587.268	€ 2.596.368

Er zijn weinig middelen vastgelegd in activa waardoor vrijwel alle beschikbare middelen in liquiditeiten worden aangehouden.

Op basis van de meerjarenexploitatie en –balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

indicatoren

	Signalerings- waarde	realisatie ultimo 2021	prognose ultimo 2022	prognose ultimo 2023	prognose ultimo 2024
Solvabiliteit	< 0,3	0,64	0,46	0,47	0,47
Ratio normatief publiek Eigen Vermogen	> 1,0	3,22	2,19	2,20	2,18
Liquiditeit	< 0,75	2,74	2,14	2,20	2,24

Op basis van bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de signaleringgrenzen blijven liggen. De verwachte vermogenspositie per eind 2022 en in meerjarenperspectief is, ondanks de begrote negatieve rentabiliteit, structureel goed. De inzet van de reserves (waar in de volgende paragraaf dieper op wordt ingegaan) zal dan ook niet resulteren in het onder druk komen staan van de vermogenspositie en de daaraan gekoppelde indicatoren. Tegelijkertijd zijn er wel risico's en onzekerheden waarvan de financiële impact niet goed overzien kan worden.

8.1.5 Ontwikkeling van de reserves

Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie wordt voor SLA-PO een normatief eigen vermogen vastgesteld van € 540.000 per ultimo 2021. Hierdoor ontstaat een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1.199.000. In het plan voor de inzet van het bovenmatig eigen vermogen, dat in mei 2021 bij OCW is ingediend, is hier een toelichting op gegeven.

In Almere is de keuze gemaakt om een groot deel van de inzet van expertise te beleggen bij het samenwerkingsverband. Om de samenwerking tussen de beide samenwerkingsverbanden PO en VO goed vorm te kunnen geven is ervoor gekozen om alle medewerkers, die werken in de expertise-teams en die zorg dragen voor de toeleiding van leerlingen naar speciale voorzieningen (zowel PO als VO), aan te stellen binnen SLA-PO. Per ultimo 2021 is hiervoor circa 44 fte verbonden aan SLA-PO. Daarnaast wordt binnen de Coöperatie de functie van bestuur en staf in gezamenlijkheid ingevuld. Ook deze medewerkers zijn in dienst van SLA-PO (circa 10 fte). Dit neemt de nodige personele risico's met zich mee.

Het in dienst hebben van personeel betekent tevens dat de medewerkers gefaciliteerd moeten worden om hun functie uit te kunnen voeren. Dit betekent voor SLA-PO extra investeringen in ICT en de inrichting van een hoofdkantoor met vergadermogelijkheden en werkplekken. Hierdoor is sprake van een meer dan normale, gezien vanuit een samenwerkingsverband, financieringsfunctie van materiële vaste activa (MVA).

Naast bovengenoemde wordt binnen SLA-PO de ondersteuning voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis vormgegeven (cluster 2). Dit is in principe een samenwerkingsverband oneigen taak. De ondersteuning wordt gefinancierd door Viertaal, één van de cluster 2 instellingen in Nederland. De middelen, die Viertaal hiervoor beschikbaar stelt aan, mogen niet vermengd worden met de reguliere middelen van het samenwerkingsverband.

De personele risico's worden becijferd op circa € 270.000, de risico's voor communicatie/ imagoschade op € 50.000. Voor de financieringsfunctie van de MVA is het noodzakelijk een bedrag van € 110.000 aan te houden. Daarnaast is de bestemmingsreserve TOS ultimo 2021 € 445.000. Dit betekent dat het normatief eigen vermogen van € 540.000 wordt verhoogd met € 430.000 voor het SWV-PO en € 445.000 voor de bestemmingsreserves TOS. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt hierdoor naar € 323.000. In de meerjarenraming was reeds rekening gehouden met de inzet van de reserves. In 2021 is besloten een deel van de inzet van de reserves in 2023 naar voren te halen. Dit heeft ertoe geleid dat in 2021 het begrote negatieve resultaat van € 5.800 is uitgekomen op € 210.000 negatief. Bij het opstellen van de nieuwe meerjarenraming voor 2022-2024 is besloten om de inzet van de reserves nog meer naar voren te trekken en deze zoveel mogelijk in te zetten in 2022. Hierdoor ontstaan een negatief resultaat in 2022 van in totaal € 532.000 waarvan € 366.000 valt binnen de activiteiten van het SWV-PO en € 166.000 wordt ingezet vanuit de bestemmingsreserve TOS. Hiermee wordt het mogelijk bovenmatig vermogen van € 325.000, zoals berekend voor het SWV-PO, in 2022 geheel ingezet.

De inzet in 2022 van € 366.000 vanuit de reserves wordt voor € 304.0000 ingezet gericht op een extra financiële impuls voor de schoolbesturen. Hieronder valt het taalversterkingstraject voor € 187.500 en extra uitbetaling van arrangementsmiddelen aan de schoolbesturen waarmee zijn de mogelijk hebben om de extra ondersteuning binnen de scholen te verbeteren. Daarnaast is € 62.000 vanuit de reserves toegevoegd aan het budget om de ontwikkeling van samenwerkingsvormen tussen speciaal en regulier onderwijs te verbeteren. Dit is terug te vinden binnen het programma waarin de verbetermaatregelen zijn opgenomen. Vanaf 2023 zijn er geen middelen meer beschikbaar om in te zetten vanuit de reserves.

8.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. SLA-PO is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft SLA-PO de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

SLA-PO heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. OOG draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van OOG en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 7.1. Financieel beleid, planning & control. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen OOG zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd binnen het SWV-PO. Deze analyse is voorgelegd aan de auditcommissie. Waar mogelijk zijn de risico's financieel vertaald. Hieruit is een aan te houden weerstandsvermogen bepaald. Eind 2020 is de risicoanalyse herijkt, echter niet opnieuw vastgesteld. In 2022 wordt de Planning & Controlcyclus herijkt en zal ook de risicoanalyse hierin een vast onderdeel gaan vormen.

8.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2022-2024 bestaat een aantal risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd.

8.3.1 Schatting van de leerlingaantallen voor de bekostiging

Voor de prognose het aantal leerlingen in Almere wordt aangesloten bij de meest recente leerling prognoses van de gemeente Almere. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingen binnen Almere. Het financieel effect per bekostigde leerling is ruim € 600 (lichte en zware ondersteuningsmiddelen).

Het effect daarvan is door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar in het daaropvolgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele daling van de leerlingaantallen in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

8.3.2 Schatting van de leerlingaantallen SO en SBO

Voor de prognose van de leerlingaantallen in het SO en SBO wordt gekeken naar de verwachte ontwikkeling binnen de SO- en SBO-scholen in Almere. Uitgangspunt is voor een SO-leerling een TLV categorie 1 (circa € 11.000) behalve als de leerling voldoet aan de criteria voor categorie 2 (circa € 17.000) of categorie 3 (€ 26.000). Eventueel kan een (tijdelijke) aanvulling worden gegeven vanuit het samenwerkingsverband. Voor het SO wordt tevens rekening gehouden met de leerlingen die buiten Almere naar school gaan en de verwachte categorie bekostiging. Ook hier geldt dat het effect daarvan door toepassing van de t-1 systematiek pas zichtbaar is in het daaropvolgende jaar. Daarmee is er tijd beschikbaar om op een eventuele stijging van de leerlingaantallen en daarmee op een stijging van de verplichte afdrachten in te spelen. Dit effect laat zich met name zien in de middelen die voor passend onderwijs kunnen worden ingezet op de scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Voor de bepaling van de kosten uit de groeiregeling wordt gekeken naar de afgegeven TLV's die nog verzilverd moeten worden en naar de verwachte instroom van jonge leerlingen vanuit de voorschoolse en jeugdhulpvoorzieningen. De groeibekostiging voor het SO en SBO is een schatting. De realiteit kan hiervan zowel positief als negatief afwijken. Het risico voor 2022 is beperkt omdat de groeiregeling voor de eerste zeven maanden vaststaat op basis van de groeitelling 1-2-2021. Met de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2023 komt de groeitelling te vervallen en hiermee ook het risico dat dit met zich meeneemt. Om de monitoring en sturing van de afgifte van TLV's effectiever vorm te kunnen geven is eind 2019 het systeem Indigo aangeschaft. Indigo ondersteunt bij het proces van de afgifte van TLV's en ondersteunt tevens bij het genereren van tijdige managementinformatie.

8.3.3 Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In verhouding tot de bekostiging van het samenwerkingsverband zijn de uitgaven voor loonkosten nog geen 30%. De veronderstelling is dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Gezien het lage percentage personele kosten zal de indexatie van de rijksbekostiging vrijwel zeker de stijging van de loonkosten ruim compenseren. In de begroting zijn zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging geïndexeerd. Het risico voor een loonstijging is hiermee ruim voldoende afgedekt. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld circa € 45.000 op jaarbasis.

8.3.4 Eigen risicodragerschap

Het SWV-PO is sinds 1 januari 2016 eigen risicodragers voor ziektevervangings en niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Door regelmatig en actief het gesprek aan te gaan met de medewerkers wordt invulling gegeven aan (preventief) verzuimbeleid, waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

8.3.5 Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen. Mocht dit zich voordoen dan wordt hierop geanticipeerd bij de volgende begrotingen. Tot dan worden de kosten gedekt vanuit de reserves.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. In het verleden zijn een aantal medewerkers ingestroomd in de WIA. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

8.3.6 Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum 1 oktober naar 1 februari. Ook komt hiermee de groeibekostiging voor SO en SBO te vervallen en wordt de toekenning van de ondersteuningsbekostiging SBO herzien. De exacte uitwerking hiervan is nog niet bekend, onder paragraaf 8.1.3 is hierop een toelichting gegeven.

8.3.7 Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten meegenomen, deze worden gedekt vanuit de reserves.

Het samenwerkingsverband werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het SWV-PO een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dit is geregeld via CED. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het SWV-PO vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers van het SWV-PO hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht teneinde ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver in 2018 geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

Het samenwerkingsverband heeft zich als doel gesteld de bovenmatige reserves in de komende 3 jaar in te zetten. Indexaties van de tarieven van DUO kunnen leiden tot extra (onverwachte) inkomsten. Om dit risico in te perken wordt er vanaf 2021 rekening gehouden met een verwachte indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn een aantal nieuwe projecten en arrangementen opgenomen in de begroting. De status hiervan wordt door het jaar heen gemonitord waardoor het eventueel mogelijk is middelen tijdig anders te alloceren.

8.3.8 Corona-crisis

De corona-crisis heeft tot op heden voor het samenwerkingsverband niet geleid te grote financiële consequenties. Bijzonder is wel de daling van het aantal SBO-leerlingen in deze periode. Het blijft onduidelijk welke invloed de corona-crisis hierop heeft gehad, echter op dit moment zijn er nog geen signalen dat het aantal leerlingen binnen het SBO weer fors zal gaan stijgen. De samenwerkingsverbanden in het PO hebben geen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen.

Afgezien van het genoemde risico wordt niet verwacht dat de financiële continuïteit van de organisatie wezenlijk wordt beïnvloed. In de basis is de rijksbekostiging geborgd en heeft het samenwerkingsverband een financieel sterke positie. Eventuele andere consequenties, bijvoorbeeld ziekte of uitval van medewerkers, kunnen hierdoor worden opgevangen.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

9.1 Algemeen

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is het samenwerkingsverband PO Almere een financieel gezonde organisatie. De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften middels de verantwoording, die daarover in bestuurlijke rapportages is afgelegd. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder en staat deze met advies terzijde.

SLA-PO hanteert het zogenoemde 'two-tier model' met een RvT en een eenhoofdig bestuur. De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg met de bestuurder.

Aan het eind van 2020 maakte de directeur-bestuurder van de Coöperatie en van de vier onder de Coöperatie vallende uitvoeringsorganen (de stichtingen SLA PO-VO, SAS, TC) kenbaar geen tweede bestuursperiode te ambiëren. De bestuurder stelde op verzoek van de renumerationcommissie een advies op over mogelijke aanpassingen in de besturing van de organisatie. Dit betrof met name de inrichting van de topstructuur, het samenspel van bestuur, directeuren en ondersteunende dienst. Dit advies is uitgebracht eind 2020 aan de renumerationcommissie. Op grond van dit advies kwam de RvT vervolgens tot een voorgenomen besluit dat op 7 april 2021 bekrachtigd werd in de ALV. Dit voorgenomen besluit behelsde het werven van een voorzitter CvB POA en een tijdelijk bestuurder SAS/TC. Naar aanleiding van dit voorgenomen besluit is vervolgens in de contacten met de medezeggenschap geen gedragen profiel voor een voorzitter van CvB POA tot stand gekomen. Uiteindelijk is begin juni 2021 besloten over te gaan tot het werven van een twee hoofdig interim bestuur. Per 1 september is vervolgens de eerste interim bestuurder benoemd en per 1 oktober de tweede. In de periode tussen 15 juli en 1 oktober was de adjunct-directeur van SLA-PO aangesteld als waarnemend bestuurder.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Renumeratiecommissie
- Auditcommissie
- Commissie kwaliteit

De commissies rapporteren terug in de reguliere RvT vergaderingen en gaven advies aan de gehele RvT.

Onder begeleiding van een externe deskundige heeft de RvT in 2020 een zelfevaluatie verricht (toen werd de RvT nog ledenraad genoemd). Daaruit kwam destijds naar voren dat er tevredenheid was over de werkwijze. Een punt van aandacht was dat de raad haar rol als toezichthouder zuiver moet invullen, d.w.z. de doelstellingen van de Ondersteuningsplannen zijn leidend. De onafhankelijk voorzitter heeft in het bijzonder de verantwoordelijkheid te bewaken dat de toezichtrol zuiver wordt uitgevoerd. Hieraan is in 2021 aandacht gegeven, mede in verband met de opvolging van de vertrekkende bestuurder.

9.2 Samenstelling en beloning

De RvT telt minimaal 5 en maximaal 7 leden. De RvT heeft momenteel 7 leden waarvan een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid. De RvT, aangesteld door de ALV, is dus de interne toezichthouder van de Coöperatie. De samenstelling van de RvT was in 2021:

Naam	Functie	Datum start	Herbe- noembaar per	Aftredend per
Dhr. M. Denters	Onafhankelijk Voorzitter/lid renumeratiecommissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Mw. S. Olivier	Lid Auditcommissie	1-9-201	1-9-2022	31-8-2026
Mw. M. Huisman	Lid commissie kwaliteit	1-9-2018	1-9-2022	31-8-2026
Mw. K. Oirbons	Lid commissie kwaliteit	1-9-2019	1-9-2023	31-8-2027
Mw. T. Kruijer	Lid renumeratie commissie	1-1-2014	1-1-2018	1-1-2022
Dhr. N. de Haas	Lid Auditcommissie	1-11-2020	1-1-2025	31-12-2028
Mw. A. Fischer	Onafhankelijk lid/ lid commissie kwaliteit	1-1-2020	1-1-2024	31-12-2027

Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT in de jaarrekening.

De RVT-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd- /nevenfunctie	Functie
Dhr. M. Denters	Hoofdfunctie	Gepensioneerd
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Viertaal Amsterdam
Dhr. N. de Haas	Hoofdfunctie	Voorzitter CvB Stg Prisma Almere
	Overige nevenfuncties	Lid kascommissie CDA Hilversum Lid vertrouwenscommissie CDA Hilversum
Mw. S. Olivier	Hoofdfunctie	Lid CvB Almeerse Scholengroep
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Stichting Playing for Succes
Mw. T. Kruijer	Hoofdfunctie	Instellingsdirecteur Aeres AOC
	Overige nevenfuncties	Lid RvT SWV Noordwest Veluwe Toezichhoudend bestuur SWV Ede Bestuurslid de Groene Norm Lid RvT SWV Lelystad

Naam	Hoofd- /nevenfunctie	Functie
Mw. M. Huisman	Hoofdfunctie	Bestuurder SKO
	Overige nevenfuncties	Bestuurder Passend Onderwijs Lelystad Dronten Lid ALV Passend Onderwijs Zeeluwe
Mw. K. Oirbons	Hoofdfunctie	Bestuurder Baken
	Overige nevenfuncties	Lid RvT Kentalis
Mw. A. Fischer	Hoofdfunctie	Lid CvB Elan (tot 1-8-2021)
	Overige nevenfuncties	Bestuurslid Stichting Steunfonds voor Christelijk speciaal onderwijs Gooi en Omstreken Speciaal BELANG Lid RvT Stichting KBA Mw. West Amsterdam

9.3 Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten

De RvT voerde een intensief bestuurlijke dialoog op basis van de bestuursagenda, die was overeengekomen met de bestuurder. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de RvT behandeld, waar nodig voorzien van een advies van de betreffende RVT-adviescommissie. De belangrijkste besluiten en gesprekspunten in 2021 waren:

- Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2020;
- Goedkeuring begroting en meerjarenraming 2022-2025;
- Behandeling periodieke bestuurlijke rapportages;
- Opvolging van de vertrekkende bestuurder;
- Melding van een viertal medewerkers over zorgpunten in de besturing van de interne organisatie.

Specifiek voor SLA-PO waren de volgende gespreksonderwerpen belangrijk:

- Uitbreiding van het Ondersteuningsplan PO 2018-2022 met een extra beleidsjaar;
- Doorloop van de actiepunten uit het Ondersteuningsplan PO 2018-2022;
- Druk op de stedelijke voorzieningen en met name op het SBO en SO;
- Corona en de invloed op het SWV en de leerlingen in het PO.

De RvT vergaderde in 2021 in totaal vier keer in aanwezigheid van de bestuurder.

De renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie heeft op 18-01-2021 een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast is de renumeratiecommissie in het 1^{ste} en 2^{de} kwartaal een aantal keer fysiek en digitaal bijeengeweesd i.v.m. het vertrek van de bestuurder en de procedure voor de opvolging.

De renumeratiecommissie heeft twee keer dit jaar een gesprek gevoerd met de Mr-p van de beide samenwerkingsverbanden en de OPR.

De commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit had het voornemen in het verslagjaar 2021 een aantal werkbezoeken af te leggen om zo ook prioriteit in thema's en vraagstukken aan te brengen. Als gevolg van corona zijn de niet doorgegaan. De commissie kwaliteit is in 2021 niet bijeengeweesd.

Auditcommissie

De auditcommissie is tenminste twee keer bijeengeweesd in 2021 en bereidde in het verslagjaar alle relevante financiële stukken voor t.b.v. de bespreking in en goedkeuring door de RvT, waaronder de jaarrekening 2020, de begroting 2022 en de meerjarenraming. Tevens heeft ook het gesprek inzake de jaarrekening 2020 met de accountant plaatsgevonden in het bijzijn van de auditcommissie.

Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in de afzonderlijk commissies als in de hele RvT, houdt de RvT nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

9.4 Informatievoorziening

De bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de RvT tijdig en helder, door bestuursrapportages en reguliere vergaderstukken. Signalen over relevante externe ontwikkelingen werden proactief aangereikt.

De renumeratiecommissie is twee keer in het verslagjaar aangesloten bij het overleg van de MR-p. Dit om feeling te houden met en zicht te krijgen op wat er speelt en leeft bij de medewerkers.

Het overleg met externe belanghebbenden wordt gevoerd door de bestuurder (vanaf 1-10-2021 interim bestuurder) c.q. de adjunct-directeur. Zij koppelen de overleggen terug via de bestuursrapportages. Het samenspel tussen gemeente, onderwijs en jeugdzorg is een voortdurend aandachtspunt.

9.5 Externe accountant

In 2018 is Van Ree Accountants door de ALV aangesteld als accountant voor alle stichtingen vallend onder de Coöperatie. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar is besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Van Ree Accountants te continueren.

Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer 2021 hierbij bleken volgens het verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen. Eind 2021 heeft de RvT de begroting en de meerjarenraming goedgekeurd.

9.6 Toekomstbeeld

Om zorg te dragen voor een sterkere samenhang met de gemeentelijke verkiezingen en in verband met de opvolging van de zittende bestuurder is besloten de werkingsperiode van het Ondersteuningsplan 2022-2026 met een jaar te verlengen. Dat betekent dat het ingezette beleid in een betekenisvol verlengingsjaar gecontinueerd zal worden. Uiteraard in afstemming met de medezeggenschap en gemeente via OOGO. In 2022 zal vervolgens gestart worden met de evaluatie van het Ondersteuningsplan en de opmaat naar een nieuwe planperiode voor 2023-2027.

Voor de samenwerkingsverbanden blijven de evaluatie van Passend onderwijs, de daaruit voortvloeiende Verbeteraanpak in 2021, en de route naar inclusiever onderwijs centrale punten. Daarnaast staat het lerarentekort, corona en de groei van de stad Almere stevig op de agenda. Vanzelfsprekend zullen ook de gevolgen van de Oekraïne crisis merkbaar zijn.

Tot slot zal er aandacht gegeven worden aan de opvolging van de beide interim bestuurders en de evaluatie van de Coöperatie Passend onderwijs.

Bij het verschijnen van dit jaarverslag is inmiddels duidelijk geworden dat de zowel SLA-PO en SLA-VO als de stichtingen SAS en TC gekozen hebben voor een bestuursvorm met elk een eigen directeur-bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht. Beoogde ingangsdatum van deze aangepaste bestuursvorm is 01-08-2022.

Per 1 januari 2022 is de heer Denters afgetreden als onafhankelijk voorzitter van de RvT/ALV en opgevolgd door Prof P. A. van Lieshout.

Namens de Raad van Toezicht
Prof. P.A. van Lieshout, voorzitter

10. Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van SLA-PO. Hierin zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV-PO vertegenwoordigd. Binnen de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV-PO, of vaker als daarin wijzigingen worden aangebracht. Daarnaast heeft de OPR adviesbevoegdheid op de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders, het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur. Adviesrecht geldt eveneens ten aanzien van de aanstelling of het ontslag van de leden van het bestuur van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de OPR (en MR) het recht om voor de sollicitatiecommissie van de bestuurder één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding van de OPR en één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de OPR te leveren. Daarnaast heeft de OPR een bindend voordrachtsrecht ten aanzien van de benoeming van één lid van het toezichthoudend orgaan. De OPR maakt verder vanzelfsprekend gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). De OPR-en van SLA-PO en VO vergaderen gezamenlijk 4-5 keer per jaar. Waarvan minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder en/of de adjunct-directeur.

10.1 Verslag van de MR-p

In dit jaarverslag lees je wat MR-P deed in 2021. In 2021 zijn er in totaal 6 reguliere MR-P-MT bijeenkomsten geweest. Deze bijeenkomsten beginnen met een voorbereidende bijeenkomst waar MR-P-leden met elkaar actuele onderwerpen en documenten op de vergaderagenda bespreken. Daarna volgt er een deel waarbij een bestuurder aansluit zodat deze zaken kan toelichten en vragen van de MR-P kan beantwoorden.

Ook andere betrokkenen worden regelmatig uitgenodigd voor toelichting op onderwerpen. Denk aan collega's van financiën of personeelszaken.

Bij onderwerpen waarbij de MR-P advies- of instemmingsrecht heeft, wordt een stemronde gehouden om te bepalen of de MR-P positief kan adviseren of instemmen.

Door de sterk veranderende organisatie was er extra inzet vereist van de MR-p. Naast de reguliere overleggen ook een aantal keren een extra vergadering ingelast toen er zaken speelden die op korte termijn aandacht vroegen. Hierbij waren in de regel alleen de MR-P leden aanwezig. In 2021 zijn wij 31 keer bij elkaar gekomen.

[> Link naar het hele jaarverslag MR-P](#)

10.2 Verslag van de OPR

‘Medezeggenschap Passend Onderwijs Almere in een bijzondere tijd’

Jaarverslag OPR PO en OPR VO 2021

1. Inleiding

Dit is het jaarverslag van de OndersteuningsPlanRaad (OPR) Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO). In dit verslag worden de belangrijkste zaken betreffende de OPR in 2021 samengevat. Het is geen uitputtende samenvatting van wat ter tafel is geweest en wat is besloten, dat staat allemaal in de notulen. Deze zijn terug te vinden op de website van Passend Onderwijs Almere. Dit jaarverslag is een kwalitatieve weergave van wat er binnen de OPR gespeeld heeft.

2. Medezeggenschap in een bijzondere tijd

De OPR PO bestaat uit 8 personeelsleden en uit 8 ouders, die een binding hebben met een basisschool in Almere. De OPR VO bestaat uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen met een binding met een middelbare school in Almere. Samen geven de OPR-en vorm aan medezeggenschap in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere (POA). Een belangrijke aanvulling op de formele OPR is de leerling geleding, bestaande uit drie leden.

De OPR PO en OPR VO vergaderen zoveel mogelijk samen op. Daarvoor is een Dagelijks Bestuur (DB) gevormd, bestaande uit de voorzitters en secretaris van de OPR PO en OPR VO: Wendy de Vos voorzitter VO, Robert Barendse voorzitter PO en Henk Hoogeveen (ambtelijk secretaris OPR PO en OPR VO). Het DB onderhoudt de directe contacten met de Bestuurder en bereidt de reguliere OPR vergaderingen voor. In totaal heeft het DB in 2021 5 keer vergaderd samen met de Bestuurder. De Bestuurder is aanwezig geweest in het tweede deel van de vergadering.

Aftredend voorzitter en ambtelijk secretaris

De OPR wil J. Koopmans bedanken voor het uitvoeren van het voorzitterschap tot 30 september 2021 en ook dankt de OPR M. Kuipers die tot 14 december 2021 de rol van ambtelijk secretaris bekleedde. Er zijn door de OPR in 2021 geen plenaire cursussen georganiseerd.

Ook in 2021 is gebleken dat er voortdurend vacatures zijn in de OPR-en. Hier wordt continue aandacht aan besteed in de periodieke nieuwsbrief Passend Onderwijs Almere en ook staan de vacatures vermeld op de website van Passend Onderwijs Almere. Door natuurlijk verloop (onder andere verbreken binding met een school in Almere) is er op dit moment nog 10 vacatures in de OPR (6 vacatures voor PO en 4 vacatures voor

VO). Op <https://www.passendonderwijs-almere.nl/over-passend-onderwijs/ondersteuningsplanraad/> vindt u meer informatie over de OPR.

3. Besproken onderwerpen

Leidraad voor de vergaderingen zijn de ambitieclusters (PO) en thema's (VO) geweest gedefinieerd in de huidige ondersteuningsplannen:

- Financiën PO en VO
- Inrichting ondersteuningsstructuur, samenhang, doorlopende ontwikkellijn PO
- Ontwikkelgroep passend aanbod PO
- Toeleiding in relatie tot zorgplicht PO
- Beheersbaarheid VSO
- Doelmatigheid VO
- Dekkend onderwijsaanbod VO
- Ouderbetrokkenheid VO

Zo hebben de OPR PO leden medio 2021 ingestemd met de benoeming van de Voorzitter Raad van Toezicht, wijziging medezeggenschapsreglement, begroting 2022, verlenging van de ondersteuningsplannen PO/VO 2018-2022.

Ook in 2021 heeft, tijdens de OPR vergadering, overleg plaatsgevonden met Maarten Denters, voorzitter van de ledenraad (het toezichtorgaan voor Passend Onderwijs Almere). Bij dit digitale overleg was ook het onafhankelijke ledenraad lid Ada Fisher aanwezig.

De beide OPR-en hebben in 2021 zich verder beziggehouden met diverse onderwerpen, zoals:

- Zorgplicht en toeleiding
- Handelingsgericht Samenwerken/Sterk in de Wijk
- Doorontwikkeling van LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)
- Verlenging TLV
- Coronamaatregelen
- Evaluatie Coöperatie Passend Onderwijs
- Werving interim Bestuurders Talen Centrum, SaS en Directeur Bestuurder
- Overleg met de Raad van Toezicht
- Benoeming voorzitter Raad van Toezicht
- Invulling voorzitters PO & VO
- Invulling vervanging Ambtelijk secretaris
- Medezeggenschapsreglement
- De overgang voorschool PO VO
- Een leven lang leren
- De Ouderenquête
- Bestedingsplannen bovenmatige reserves van de coöperatie.

Begroting en Financiën 2022 de OPR heeft in december een toelichting van de Bestuurder ontvangen.

4. Communicatie

Contact met de school MR-en blijft belangrijk (digitaal en mondeling). Hierbij wordt gebruik gemaakt van communicatie-middelen vanuit Passend Onderwijs Almere (website, nieuwsbrief).

5. Overige OPR deelnames

De voorzitter van de OPR PO heeft meegedaan aan de benoemingsprocedure van de voorzitter van de Raad van Toezicht in het najaar van 2021. De voorzitter is in dit traject ondersteund door twee leden uit de OPR.

Door een OPR afvaardiging is deelgenomen aan de werving van de interim bestuurders.

Meerdere OPR leden hebben meegedaan aan de uitleg OPR invulling steunpunt ouder en leerling op 26 januari 2022.

Er is een toelichting verstrekt aan OPR afvaardiging m.b.t. de Ouderenquête.

Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt elke rechtspersoon waarover overheersende zeggenschap, gemeenschappelijk zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie, die nodig is voor het verschaffen van inzicht. Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde nihil is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een geschatte economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve TOS wordt gevormd uit het resultaat op de activiteiten voor TOS-leerlingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijfkans zoals deze door de PO-raad is vastgesteld.

Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen en overige vergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

In deze jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- | | |
|--------------|-----------|
| • Inventaris | 5-10 jaar |
| • ICT: | |
| • Software | 3 jaar |
| • Hardware: | 3-10 jaar |
| • Overige | 5 jaar |

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Belastingen

De Stichting valt voor de VPB onder de specifieke vrijstelling voor publiek gefinancierd onderwijs. De activiteiten bestaan voor meer dan 90% uit bekostigde onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten en de activiteiten worden voor meer dan 70% gefinancierd door publieke middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	74.186	87.310
	Totaal vaste activa	74.186	87.310
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	955.386	290.924
1.7	Liquide middelen	2.051.896	2.564.190
	Totaal vlottende activa	3.007.282	2.855.114
	Totaal activa	3.081.468	2.942.424

Balans passiva

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	1.738.971	1.949.110
2.2	Voorzieningen	246.149	65.000
2.4	Kortlopende schulden	1.096.348	928.314
	Totaal passiva	3.081.468	2.942.424

Staat van baten en lasten

Baten en lasten

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	15.262.706	15.150.600	14.521.017
3.5	Overige baten	176.989	175.300	156.997
	Totaal baten	15.439.695	15.325.900	14.678.014
Lasten				
4.1	Personeelslasten	4.535.931	4.502.900	4.245.877
4.2	Afschrijvingen	34.324	41.100	39.228
4.3	Huisvestingslasten	65.812	74.000	54.532
4.4	Overige lasten	424.709	481.600	421.089
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	10.578.143	10.222.100	9.811.649
	Totaal lasten	15.638.919	15.321.700	14.572.375
	Saldo baten en lasten	-199.224	4.200	105.639
6	Financiële baten en lasten	-10.915	-10.000	-2.375
	Totaal resultaat	-210.139	-5.800	103.264

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2021	2020		
	EUR	EUR		
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-199.224		105.639	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	34.324		39.228	
Mutaties voorzieningen	181.149		2.000	
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	664.462		74.869	
Schulden	168.034		259.527	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-480.179		331.525
Ontvangen rente		-10.915		-2.375
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	0	-491.094		329.150
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	21.201		34.026	
Toename overige financiële activa			-11.602	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-21.201		-22.424
Mutatie liquide middelen		-512.294		306.726
Stand liquide middelen 1-1		2.564.190		2.257.464
Stand liquide middelen 31-12		2.051.896		2.564.190
Mutatie liquide middelen		-512.294		306.726

Toelichting op de balans

Vaste activa

Vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 EUR	Boek- waarde 1-1-2021 EUR	Investering 2021 EUR	Aanschaf- waarde desinvest. EUR	Afschrijving desinvest. EUR	Afschrijving 2021 EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 EUR	Boek- waarde 31-12- 2021 EUR
1.2										
1.2.3.1										
Inventaris en apparatuur	131.962	114.192	17.770	12.606			6.898	144.568	121.090	23.477
1.2.3.2										
ICT	239.895	170.355	69.540	8.595			27.426	248.490	197.781	50.709
Materiële vaste activa	371.857	284.547	87.310	21.201	0	0	34.324	393.058	318.871	74.186

Vorderingen

Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	144.867	23.739
1.5.3	Vorderingen op gemeenten	-	-
1.5.10	Overige vorderingen	546.781	136.597
1.5.12	Overlopende activa	263.738	130.588
	Totaal vorderingen	955.386	290.924
Uitsplitsing			
1.5.10.1	Verbonden partij SLA-VO	104.354	51.681
1.5.10.1	Verbonden partij Almere Speciaal	55.133	45.339
1.5.10.1	Verbonden partij Taalcentrum Almere	40.396	33.475
1.5.10.2	Overige	346.898	6.102
	Overige vorderingen	546.781	136.597
1.5.12.2	Vooruitbetaalde kosten	263.738	130.588
1.5.12.4	Overige overlopende activa	-	-
	Overlopende activa	263.738	130.588

Van de nog openstaande post debiteuren (1.5.1) staat half maart 2021 nog € 9.707 open.

De post Overige (1.5.10.2) onder de Overige vorderingen betreft voornamelijk een vordering op Viertaal in verband met nog over te dragen bekostiging voor 2020 en 2021 (€ 345.173).

De post Vooruitbetaalde kosten (1.5.12.2) betreft met name vooruitbetaalde kosten voor licenties (€ 32.442), vooruitbetaalde TOS-arrangementen (€ 190.712), vooruitbetaalde huisvestingskosten (€ 6.235) en vooruitbetaalde personeelskosten (€ 30.413).

Liquide middelen

Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	95	177
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.051.801	2.564.013
	Totaal liquide middelen	2.051.896	2.564.190

De post Tegoeden op bankrekeningen (1.7.2) bestaat uit de saldi op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank spaarrekening € 1.448.556
- Rabobank rekening courant € 575.641
- Rabobank rekening courant (kas) € 4.760
- Rabobank bankgarantie € 22.844

Behoudens de liquide middelen welke garant staan voor de bankgarantie, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2021 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.517.996	-224.352	0	1.293.644
2.1.2 Bestemmingsreserve TOS	431.114	14.213	0	445.327
Eigen Vermogen	1.949.110	-210.139	0	1.738.971

Van de ontvangen financiële middelen van Viertaal voor de TOS-activiteiten is overeengekomen dat deze niet in de algemene activiteiten van het samenwerkingsverband PO wegvloeien. Derhalve wordt het resultaat in een afzonderlijke bestemmingsreserve TOS opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen

	Stand 1-1-2021 EUR	Dotaties EUR	Onttrek- kingen EUR	Stand 31-12- 2021 EUR	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel 1 < 5jr	Lang- lopend deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Voorziening jubilea	65.000		11.000	54.000	14.300	18.000	21.700
2.2.1 Voorziening langdurig zieken		192.149		192.149	192.149		0
Voorzieningen	65.000	192.149	11.000	246.149	206.449	18.000	21.700

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening voor uitkeringen in het kader van dienstjubilea (€ 54.000) en een voorziening langdurig zieken voor een tweetal medewerkers (€ 192.149).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	242.526	124.647
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	220.675	202.986
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	66.296	61.720
2.4.11	Schulden ter zake van werk door derden	168.499	103.140
2.4.12	Overige kortlopende schulden	108.463	176.767
2.4.13	Overlopende passiva	289.889	259.054
	Totaal kortlopende schulden	1.096.348	928.314
Uitsplitsing			
2.4.9	Loonheffing	218.205	180.032
2.4.9	Premies sociale verzekeringen	2.470	22.954
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	220.675	202.986
2.4.12	Overige	108.463	176.767
	Overige kortlopende schulden	108.463	176.767
2.4.13.4	Vooruit ontvangen bedragen	115.193	101.320
2.4.13.5	Vakantiegeld en -dagen	156.216	143.938
2.4.13.7	Overige overlopende passiva	18.480	13.796
	Overlopende passiva	289.889	259.054

De post Schulden ter zake van werk door derden (2.4.11) is hoger dan in 2020. Het verschil is met name te herleiden naar een in 2022 ontvangen factuur voor inzet vanuit ASG (€ 47.172). Onder de schulden ter zake van werk door derden is een post van € 10.638 opgenomen die betrekking heeft op een verbonden partij (Taalcentrum).

De post Overige onder de Overige kortlopende schulden (2.4.12) bestaat voornamelijk uit nog te betalen kosten voor de Grote Markt over 2021 (€ 20.000), nog te betalen personele lasten (€ 28.296), nog te betalen advieskosten (€ 13.528) en kosten voor grensverkeer SBO (€ 15.750).

De post Vooruit ontvangen bedragen (2.4.13.4) bestaat uit de ontvangen subsidie voor begaafde leerlingen die nog niet volledig is ingezet (€ 105.602) en ontvangen bedragen voor doorbelasting van licentiekosten voor Zivver (€ 9.590).

Verantwoording subsidies

Subsidies

Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond j/n
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule					
	Subsidierегeling begaafde leerlingen PO	HBL19092	14-11-2019	€ 470.856	€ 353.142	n

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen

		2021	2020
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.933.703	12.338.950
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	105.251	105.782
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.223.752	2.076.285
	Totaal rijksbijdragen	15.262.706	14.521.017

In de jaarrekening is de rechtstreekse afdracht van de rijksvergoedingen aan het SO, de overdrachtsverplichting SBO en de overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen conform de richtlijnen van het ministerie gepresenteerd onder de lasten.

De post Rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn de bruto rijksvergoedingen voor het samenwerkingsverband. Door het aanpassen van de tarieven en de groei van het aantal leerlingen is er een afwijking ten opzichte van 2020.

De post Overige subsidies OCW (3.1.2.1) betreft het ingezette bedrag van de subsidie voor begaafde leerlingen (€ 105.251).

De post Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV (3.1.4) heeft betrekking op de inkomsten van Viertaal inzake de middelen voor TOS-leerlingen.

Andere baten

Overige baten

		2021	2020
		EUR	EUR
3.5	Overige baten		
3.5.4.2	Detachering personeel	166.685	151.847
3.5.4.10	Overige	10.304	5.150
	Totaal overige baten	176.989	156.997

De post Detachering personeel (3.5.4.2) is hoger dan in 2020. Deze post bestaat uit de vergoeding voor de dienstverlening aan de scholen op basis van overdracht. Er zijn in 2021 meer medewerkers bij andere schoolbesturen ingezet dan in 2020.

Personeelslasten

Personeelslasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	4.731.891	4.681.037
4.1.2	Overige personeelslasten	-104.576	-397.440
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	91.384	37.720
	Totaal personeelslasten	4.535.931	4.245.877
Uitsplitsing			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.487.825	3.508.316
4.1.1.2	Sociale lasten	535.175	498.930
4.1.1.3	Premies participatiefonds	105.451	132.247
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	1.633	4.296
4.1.1.5	Pensioenpremies	601.807	537.248
	Lonen en salarissen	4.731.891	4.681.037
4.1.2.1	Dot. Pers. Voorzieningen	185.570	15.242
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.066.905	920.865
4.1.2.3	Overige personeelslasten	244.347	121.167
4.1.2.3	Doorberekende kosten	-1.601.398	-1.454.714
	Overige personeelslasten	-104.576	-397.440

De post Dotatie Personele Voorzieningen (4.1.2.1) is hoger dan in 2020 als gevolg van het vormen van een voorziening langdurig zieken.

Onder de post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) vallen onder andere de kosten van schoolmaatschappelijk werk (€ 176.278) en de inhuur van specifieke expertise en begeleiding (€ 890.627).

De post Overige onder Overige personeelslasten (4.1.2.3) is € 123.180 hoger dan in 2020. Er zijn extra kosten gemaakt voor de werving van personeel (€ 56.314). Daarnaast is € 43.199 extra uitgegeven aan scholing.

De post Doorberekende kosten (4.1.2.3) is negatief. Het bedrag van € 1.601.398 is opgenomen inzake de interne doorbelastingen aan de andere stichtingen waarmee een gemeenschappelijk bestuur en staforganisatie wordt gevoerd. Tevens valt hieronder de doorbelasting van de kosten voor de inzet van expertise en begeleiding in het SWV-VO en de doorbelasting van de kosten voor de inzet op Toeleiding.

Afschrijvingen

Afschrijvingen

		2021	2020
		EUR	EUR
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	34.324	39.228
	Totaal afschrijvingen	34.324	39.228

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur en schoonmaak	112.220	92.315
	Doorbelaste huisvestingskosten	-46.408	-37.783
	Totaal huisvestingslasten	65.812	54.532

De post Huisvestingslasten (4.3.1) is hoger dan in 2020. In 2020 was, op basis van de referentie uit de jaren 2016 t/m 2018, een bedrag opgenomen voor 2019 voor nog te betalen servicekosten voor het pand aan de Grote Markt. Deze kosten zijn € 13.747 lager uitgevallen. Dit bedrag is vrijgevallen in de jaarrekening 2020. In 2021 is vanaf 1 juli de jaarlijkse huurkorting van € 20.000 komen te vervallen. Dit zorgt in 2021 voor € 10.000 extra kosten.

Overige lasten

Overige lasten

		2021	2020
		EUR	EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	477.749	380.230
	Doorbelaste adm- en beheerslasten	-168.422	-153.295
4.4.3	Onderwijsmiddelen en projecten	115.382	194.154
	Totaal overige lasten	424.709	421.089
Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	14.298	17.407
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	10.901	
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein		1.071
4.4.1.4	Andere niet-controleopdrachten		
	Accountantslasten	25.199	18.478

Onder de post Administratie- en beheerslasten (4.4.1) worden voornamelijk de in samenwerking met de overige stichtingen binnen Passend Onderwijs gemaakte kantoorkosten verwerkt. Tevens staan hier de eigen organisatiekosten. Het verschil ten opzichte van 2020 behelst met name de hogere uitgaven op advieskosten in het kader van o.a. de evaluatie van het ondersteuningsplan, ondersteuning van de RvT en doorontwikkeling van de organisatie.

De post Onderwijsmiddelen en projecten (4.4.3) behelst in eerste instantie de kosten voor projecten (€ 76.831). Naast een aantal kleinere kosten zijn hieronder kosten verantwoord voor Playing for Succes (€ 37.500) en voor het Talentenlab (€ 20.570). In 2020 waren hier tevens kosten voor de inzet van Bureau de Bedoeling onder verwerkt in het kader van ondersteuning en professionalisering. Deze zijn in 2021 verwerkt onder advieskosten en kosten voor scholing. Naast de kosten voor projecten zijn de kosten inzake materialen voor onderzoek verantwoord (€ 19.472) en de kosten voor het grensverkeer SBO (€ 19.080).

De post Onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) betreft de kosten die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2021 inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekeningcontrole 2021.

De post Andere controleopdrachten (4.4.1.2) betreft de kosten die betrekking hebben op de geconsolideerde jaarrekening 2020 en 2021 van de Coöperatie Passend Onderwijs en de specifieke kosten voor de controle op de WNT 2021.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetaling

		2021	2020
		EUR	EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	3.846.315	3.585.489
4.5.2	Doorbetaling obv 1 februari	1.907.115	2.099.796
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.824.713	4.126.364
	Totaal doorbetaling aan schoolbesturen	10.578.143	9.811.649
Uitsplitsing			
4.5.2.1	Doorbetaling obv 1 februari SO	263.946	244.791
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari SBO	256.488	398.341
4.5.2.2	Doorbetaling obv 1 februari > SBO 2%	1.386.681	1.456.664
	Doorbetaling obv 1 februari	1.907.115	2.099.796

De post Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (4.5.1) bevat de verplichte afdrachten aan het SO. De afdrachten zijn afhankelijk van aantal leerlingen en de door DUO vastgestelde tarieven.

De post Doorbetaling op basis van 1 februari (4.5.2) bevat de verplichte groeiregelingen binnen het SO en SBO en voor het SBO de doorbetaling van de ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen boven de 2% van het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs. Voor beide groeiregelingen wordt zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging vergoed.

De post Overige doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5.3) bevat de door SLA-PO toegekende arrangementsmiddelen. In het kader van de doorbetalingen vanuit de activiteiten van het SWV-PO is een bedrag van € 3.547.562 aan de schoolbesturen toegekend. De overige € 1.277.151 is toekend met betrekking tot activiteiten voor TOS-leerlingen.

Financiële baten en lasten

Baten en lasten

		2021	2020
		EUR	EUR
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten		1
6.2	Rentelasten	10.915	2.376
	Totaal financiële baten en lasten	-10.915	-2.375

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Art. 2:403 BW j/n	Deelname %	Consolidatie j/n
Coöperatie Uitvoeringsorganisatie Passend Onderwijs Almere U.A.	Coöperatie	Almere	1	-	-	Nee	0%	Nee
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	1	2.316.382	-310.904	Nee	0%	Nee
Stichting Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	3.299.582	-82.866	Nee	0%	Nee
Stichting Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	3.082.688	1.018.663	Nee	0%	Nee

Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2021 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

De doorbelasting van de gezamenlijke kosten, die gemaakt worden voor de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere, heeft plaatsgevonden op basis van de werkelijke kosten en de bij de begroting vastgestelde verdeelsleutel voor 2021.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bezoldiging

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	H. Vlug	A. Gelmers
Functiegegevens	bestuurder	adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-15/7	16/7-31/8
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,41	0,41
Dienstbetrekking	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	29.934	4.797
Beloningen betaalbaar op termijn	0	807
Subtotaal	29.934	5.604
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	46.014	11.034
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.934	5.604
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	H. Vlug	
Functiegegevens	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	
Omvang dienstverband	0,41	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.040	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
Subtotaal	50.040	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	82.410	
Bezoldiging	50.040	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging

Gegevens 2021		M. Robijns	
Bedragen x € 1		bestuurder	
Functiegegevens		2021	2020
Kalenderjaar		2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)		01/09 - 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		4	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		371	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		199	193
Maxima op basis van de normbedragen per maand		110.800	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12			73.829
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		42.265	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12			42.265
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Bezoldiging			42.265
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bezoldiging

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.662	1.312
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.662	1.312
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	M. Denters	A.B. Fischer
Functiegegevens	Voorzitter	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.408	1.312
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Huisman	lid Raad van Toezicht
G.J.M. Kruijer	lid Raad van Toezicht
C.G.W.G. Oirbons	lid Raad van Toezicht
S. Olivier	lid Raad van Toezicht
N. de Haas	lid Raad van Toezicht

Alhoewel er voor onderwijsinstellingen specifieke regels gelden voor de WNT vallen de samenwerkingsverbanden onder het algemene WNT-maximum. Zij hebben geen ingeschreven leerlingen. Er zijn in 2021 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De kosten van de topfunctionarissen worden verdeeld over de stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere. Het aandeel van SLA-PO in deze kosten is 41%.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met ingang van 1 januari 2016 is de stichting eigen risicodragers voor de kosten van vervanging bij afwezigheid van personeel (art. 183 WPO, art. 169 WEC).

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

	Tot 1 jaar EUR	Van 2 tot 5 jaar EUR	Langer dan 5 jaar EUR
Huur pand Grote Markt	93.812	336.160	
Huur kopieermachines	16.496	19.245	

De stichting is met de overige stichtingen vallend onder de Coöperatie Passend Onderwijs Almere een meerjarige overeenkomst aangegaan voor gezamenlijke bestuurs- en bedrijfsvoering. De kosten worden verdeeld over de 4 stichtingen volgens een jaarlijks te herijken verdeling. Deze verdeling wordt vastgesteld bij de begroting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Voorstel bestemming resultaat 2021

De jaarrekening 2021 sluit met een nadelig saldo van € 210.139. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld.

- De TOS-activiteiten leiden in 2021 tot een negatief resultaat van € 14.213. Voorgesteld wordt dit resultaat te onttrekken aan de bestemmingsreserve TOS.
- Voor het overige resultaat, zijnde € 224.352 negatief, wordt voorgesteld dit te onttrekken aan de Algemene reserve.

Overige gegevens

Ondertekening

Mw. M. Robijns
Directeur/bestuurder

Dhr. P. van Lieshout
Voorzitter ledenraad

Almere, juni 2022

Almere, juni 2022

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Lijst met afkortingen (zie ook [afkortingenlijst website](#))

afkortingen

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ASG	Almeerse Scholen Groep
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATA	Actietafel Thuiszitters Almere
FTE	Fulltime equivalent
HG(samen)W	Handelingsgericht (samen) werken
IHP	Integraal Huisvestingsplan
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
GIS	Groep in School
HIT (speerpunten)	Handelingsgerichter, Inlusiever, tijdelijker
JOA	Jeugd Onderwijs Arrangement
KIG	Kind in groep
LR	Ledenraad
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LWOE	Landelijk Werkverband Onderzoek Epilepsie
MO-PO	Managementoverleg PO
MR-P	Medezeggenschapsraad voor personeel
NEO	Vorm van hoogerbegaafdenonderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJA	Onderwijs Jeugd Arrangement
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
POA	Passend Onderwijs Almere
POidW	Passend onderwijs in de wijk
SAS	Stichting Almere Speciaal
SLA-PO	Stichting Leerlingzorg Almere PO
SLA-VO	Stichting Leerlingzorg Almere VO
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV-	Samenwerkingsverband PO
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZAT	Zorgadviesteam

ZieZon	Ziek zijn en Onderwijs
---------------	------------------------